SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
PRZETARG NIEOGRANICZONY
DO 60.000 euro

nr sprawy: **WZP – 341/65/2006**

I. Zamawiający: Gmina Błonie, reprezentowana przez Burmistrza Miasta i Gminy Błonie,
adres: ul. Rynek 6, 05-870 Błonie
telefon: 725-30-04, telefax: 725-30-67
NIP: 529-12-89-018
e-mail: ratusz@umig.blonie.pl
http://www.blonie.pl
zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r.
(Dz. U. nr 19 poz. 177).

II. Przedmiot zamówienia:
1. Opracowanie projektów budowlano-wykonawczych na przebudowę ulic:
1.1) ul. Brzozowej,
1.2) ul. Szkolnej,
1.3) ul. Okrężnej.

Kod przedmiotu zamówienia wg wspólnego słownika zamówień (CPV):
74232200-6 Usługi inżynieryjne w zakresie projektowania

Szczegółowe określenie zakresu przedmiotu zamówienia zawarte jest w Specyfikacji Technicznej wykonania i odbioru robót *(dla danej ulicy)* stanowiącej załączniki do SIWZ.

1.2. Opis ogólny przedmiotu zamówienia
1.2.1. Opracowanie projektu budowlano-wykonawczego na przebudowę ulicy Brzozowej
- Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie projektu budowlano-wykonawczego na przebudowę ulicy Brzozowej w Błoniu wraz z włączeniem w ul. Mickiewicza.
- Długość odcinka przewidzianego do przebudowy wynosi ok. 90 m.

1.2.2. Opracowanie projektu budowlano-wykonawczego na przebudowę ulicy Szkolnej
- Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie projektu budowlano-wykonawczego na przebudowę ulicy Szkolnej w Błoniu od ul. Mickiewicza do ul. Nowakowskiego.
- Długość odcinka przewidzianego do przebudowy wynosi ok. 330 m.
- Pierwsza faza prac projektowych powinna objąć rozwiązania geometryczne z lokalizacją chodnika w celu opracowania dokumentacji do wniosku o wydanie decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego.

1.2.3. Opracowanie projektu budowlano-wykonawczego na przebudowę ulicy Okrężnej
- Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie projektu budowlano-wykonawczego na przebudowę ulicy Okrężnej w Błoniu do ul. Mickiewicza wraz z częścią odcinaka ulicy Łukasińskiego.
- Długość odcinka przewidzianego do przebudowy wynosi ok. 290 m.
- Przedmiot zamówienia obejmuje również wykonanie **projektu odwodnienia – kanał deszczowy.**
- Pierwsza faza prac projektowych powinna objąć rozwiązania geometryczne z lokalizacją chodnika w celu opracowania dokumentacji do wniosku o wydanie decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego.

1.3. Charakterystyczne parametry określające zakres robót.
1.3.1. Stan istniejący na ulicy Brzozowej:
a) ulica przebiega przez teren osiedlowy charakteryzujący się zabudową jednorodzinną,
b) droga posiada nawierzchnię gruntową,

c) szerokość pasa drogowego jest zmienna od 8 m do 16 m,
d) droga jest drogą klasy „D”,
e) ulica jest bez przejazdu.

1.3.2. <u>Stan istniejący na ulicy Szkolnej:</u>

a) ulica przebiega przez teren osiedlowy charakteryzujący się zabudową jednorodzinną,
b) droga posiada nawierzchnię gruntową,
c) szerokość pasa drogowego jest zmienna od 6 m do 15 m,
d) droga jest drogą klasy „D”.

1.3.3. <u>Stan istniejący na ulicy Okrężnej:</u>

a) ulica przebiega przez teren osiedlowy charakteryzujący się zabudową jednorodzinną,
b) droga posiada nawierzchnię gruntową,
c) szerokość pasa drogowego jest zmienna od 8 m do 14 m,
d) droga jest drogą klasy „D”.

1.4. Warunki wykonania dokumentacji projektowej – zawartość dokumentacji projektowej:

1. Wykonawca wystąpi w imieniu Zamawiającego z wnioskiem o wydanie decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego na przedmiotowe drogi w terminie 5 dni od daty podpisania umowy.
2. Wykonawca wykona projekt drogowy z uwzględnieniem odwodnienia w ilości 5 egz. na mapie do celów projektowych w skali 1:500 z naniesieniem granic pasa drogowego. ***Koszt map ponosi Wykonawca.***
3. Elaborat terenowo-prawny.
4. Wypisy z rejestru gruntów dla działek zajętych pod projektowaną drogę oraz dla działek sąsiadujących, orientacyjną powierzchnię działek prywatnych zajmowanych pod projektowaną drogę.
5. Raport oddziaływania na środowisko.
6. Projekt stałej organizacji ruchu.
7. Trwała stabilizacja punktów wierzchołkowych trasy i geodezyjne określenie ich współrzędnych z naniesieniem na plan sytuacyjny oraz opis.
8. Przedmiary robót w 2 egz.
9. Kosztorys inwestorski w 2 egz. sporządzony w oparciu o Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie metod i podstaw sporządzania kosztorysów inwestorskich (Dz. U. Nr. 130 poz. 1389).
10. Określenie projektowanych linii rozgraniczających.
11. Nadzór autorski.
12. Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót.
13. Uzgodnienia ZUD, Wydziału Komunikacji w zakresie geometrii i inne uzgodnienia, i zatwierdzenia wymagane przepisami np. pozwolenie wodno-prawne.
14. Inwentaryzacja zieleni.

<u>III. Oferty częściowe / wariantowe:</u>

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

<u>IV. Termin realizacji zamówienia:</u>

Wymagany termin realizacji zamówienia: **90 dni od uzyskania prawomocnej decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego.**

<u>V. Obowiązki wykonawcy:</u>

Szczegółowe obowiązki Wykonawcy określa wzór umowy stanowiący załącznik do niniejszej SIWZ.

1. Wykonawca obowiązany jest przeprowadzić wizję lokalną i zgłosić Zamawiającemu ewentualne zastrzeżenia.

2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać dokumentację projektową posiadającą wszystkie niezbędne opinie, uzgodnienia i sprawdzenia projektowe w zakresie wynikającym z obowiązujących na dzień przekazania dokumentacji projektowej Zamawiającemu, przepisów prawa.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać dokumentację projektową z najwyższą starannością z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru świadczonych przez siebie usług.
4. Wykonawca zobowiązuje sie wykonać dokumentacje w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
5. Wykonawca obowiązany jest pełnić nadzór autorski w czasie realizacji projektu.
6. Wykonawca obowiązany jest udzielić Zamawiającemu 12 miesięcy gwarancji na projekty.

VI. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy spełniają wymogi określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. oraz spełniają wymogi zamawiającego, tj.:

1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień w zakresie obejmującym przedmiot zamówienia,

1.1. aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, ***wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,***

1.2. oświadczenie Wykonawcy o nie zaleganiu z podatkami do właściwego Urzędu Skarbowego oraz o nie zaleganiu z opłacaniem składek do właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych (***w przypadku składania zaświadczeń winny one być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert)***,

2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:
   a) **wykażą posiadanie niezbędnego doświadczenia** w prowadzeniu działalności gospodarczej w zakresie realizacji usług odpowiadających przedmiotowi zamówienia i wykażą, iż w ciągu ostatnich 5 lat wykonali minimum 2 zadania (projekty drogowe) odpowiadające przedmiotowi zamówienia co do zakresu i wartości, wraz z potwierdzeniem (referencje), iż roboty te zostały wykonane należycie
   b) **wykażą, iż dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia** posiadającymi uprawnienia w zakresie sporządzania projektów dla branży drogowej i sanitarnej i należą do Izby Inżynierów Budownictwa (opłacone na bieżąco składki), w przypadku osób nie będących pracownikami lub podmiotów należy podać dodatkowo zobowiązanie współpracy dla danego zadania.
3. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
4. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Ocena spełnienia tych warunków zostanie dokonana na podstawie oświadczeń i dokumentów złożonych przez wykonawców w ofercie. Oświadczenia i dokumenty będą oceniane pod względem formalno – prawnym, pod względem ich aktualności, a także czy informacje w nich zawarte potwierdzają spełnienie wymagań Zamawiającego.
Szczegółowa informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu znajduje się z rozdziale „Zawartość ofert" niniejszej specyfikacji.

VII. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami:

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień chyba, że prośba o wyjaśnienie wpłynęła do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
3. Zamawiający przekaże treść wyjaśnienia wszystkim wykonawcom, którzy pobrali od niego specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania.

4. Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia, którą przekaże niezwłocznie wszystkim wykonawcom i przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach.
5. Modyfikacja treści specyfikacji i istotnych warunków zamówienia nie może dotyczyć kryteriów oceny ofert, a także warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełnienia.
6. **Zamawiający ustala jako sposób porozumiewania się z wykonawcami tj. przekazywanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji - pisemnie.**

VIII. Osoby uprawnione do porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami:

1. Bożena Szymczak – Urząd Miasta i Gminy Błonie, ul. Rynek 6,
   Agnieszka Kulesz Wydział Zamówień Publicznych, pok. nr 3
   (sprawy proceduralne) tel.: 725-30-04 w. 180
   od poniedziałku do piątku od 9:00 do 15:00

2. Waldemar Tomaszewski – Urząd Miasta i Gminy Błonie
   Włodzimierz Puchalski ul. Nowakowskiego 10, pok. nr 11
   (sprawy techniczne) Wydział Inwestycyjno – Techniczny,
   tel.: 725-30-04 w. 154
   pon.- pią w godz. 9^{00}- 16^{00}

IX. Termin związania ofertą:

Termin związania ofertą upływa po 30 dniach od terminu składania ofert.

X. Sposób przygotowania oferty:

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Złożenie przez wykonawcę większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez tego wykonawcę.
3. Oferta winna być sporządzona w języku polskim.
4. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
5. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy, zgodnie z formą reprezentacji wykonawcy określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej firmy.
8. Cenę ofertową należy podać na załączonym druku „Oferta".

Wszystkie strony oferty, w tym wszystkie strony załączników oraz wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany, winny być podpisane przez upełnomocnionego przedstawiciela wykonawcy.

Do wykonawców – składających ofertę jako spółka cywilna, stosuje się art. 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych. Nakazuje on wykonawcom wspólnie ubiegającym się o zamówienie (wspólnikom spółki cywilnej), ustanowienie pełnomocnictwa do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Brak pełnomocnictwa spowoduje odrzucenie oferty.

XI. Składanie i otwarcie ofert:

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie (opakowaniu), zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści, oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
2. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
3. Oferta winna być umieszczona w dwóch zamkniętych kopertach (opakowaniach), koperta zewnętrzna ma być oznakowana w następujący sposób:

4. Koperta wewnętrzna, poza oznakowaniem jak wyżej musi być opisana nazwą i adresem wykonawcy.
5. Ofertę przygotowaną jak wyżej należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Miasta i Gminy w Błoniu, ul. Rynek 6 w pok. nr 1, **nie później niż do dnia 15.11.2006 r. do godz. 11:00.** Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
6. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
7. **Otwarcie ofert nastąpi dnia 15.11.2006 r. o godz. 11:15,** w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy w Błoniu przy ul. Rynek 6 w pok. nr 13 (sala konferencyjna, II piętro).
8. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.
9. Przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
10. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

XII. Sposób obliczenia ceny ofertowej

1. Cenę ofertową należy podać na podstawie wyceny prac projektowych załączonej do oferty.
2. Kalkulacja winna obejmować wszystkie elementy (koszty) niezbędne do realizacji zamówienia, w tym m.in.: koszty uzgodnień, map, opłaty (bez opłat przyłączeniowych w ZE) – zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.
3. Kalkulacja winna w oddzielnych pozycjach wykazać poszczególne elementy ceny, a następnie łączną.
4. Wycena elementów winna być realna tj. zgodna z rzeczywistymi kosztami.
5. Kalkulacja ceny winna być sporządzona dla każdej drogi oddzielnie.
6. Łączna cena ofertowa winna być sumą cen z pkt. 5.

XIII. Warunki rozliczenia i płatności:

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia jest wynagrodzeniem ryczałtowym.
2. Rozliczenie nastąpi po zakończeniu i protokolarnym odbiorze robót, po przekazaniu przez wykonawcę wszystkich dokumentów, zgodnie z wymogami obowiązujących przepisów i Zamawiającego.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość częściowego rozliczania robót wg zatwierdzonego stopnia zaawansowania prac (zgodnie z kalkulacją ceny).
4. Wynagrodzenie zostanie przekazane przelewem z konta Zamawiającego w terminie 21 dni od daty złożenia faktury u zamawiającego.
5. Szczegółowe warunki rozliczenia i płatności zawiera wzór umowy załączony do niniejszej SIWZ.

XIV. Opis kryteriów i sposób oceny ofert:

1. Przy wyborze ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:
   CENA - waga 100%
2. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta spełni wymagania Zamawiającego i w ocenie dokonanej zgodnie z przyjętym kryterium uzyska największą ilość punktów.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
4. O wyniku postępowania Wykonawcy zostaną powiadomieni na piśmie ze wskazaniem nazwy i siedziby tego Wykonawcy, którego ofertę wybrano z uzasadnieniem jej wyboru.

XV. <u>Zawartość ofert:</u>

Celem potwierdzenia spełnienia warunków, stawianych wykonawcom przez zamawiającego oraz dla uzyskania formalnej poprawności, oferta winna zawierać następujące dokumenty:

1. druk oferty, wypełniony i podpisany przez osoby uprawnione,
2. kalkulację ceny ofertowej przygotowaną zgodnie z rozdz. XII,
3. **oświadczenie** o spełnieniu warunków określonych przepisami art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych,
4. **oświadczenie** o spełnieniu warunków określonych przepisami art. 44 ustawy Prawo zamówień publicznych,
5. aktualny odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, w zakresie obejmującym przedmiot zamówienia, *wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert*

W przypadku składania ofert przez spółkę cywilną, Wykonawca winien złożyć zaświadczenia o wpisie do rejestru działalności gospodarczej dla każdego członka spółki, kserokopię umowy spółki oraz (zgodnie z art. 23 Pzp) załączyć do oferty pełnomocnictwo dla ustanowionego przez wspólników pełnomocnika spółki w postępowaniu o udzielenie zamówienia; <u>brak pełnomocnictwa spowoduje odrzucenie oferty.</u>

6. **oświadczenie wykonawcy** o nie zaleganiu z opłacaniem podatków do właściwego organu podatkowego Urzędu Skarbowego lub oświadczenie, że wykonawca uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego,
7. **oświadczenie wykonawcy** o nie zaleganiu z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub oświadczenie, że uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności,

   W przypadku składania zaświadczeń z ZUS lub Urzędu Skarbowego winny być one wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert.
8. **wykaz robót** z ostatnich 5 lat potwierdzający spełnienie warunku z rozdz. VI pkt 2a, oraz **dokumenty (referencje)** potwierdzające, iż roboty te zostały wykonane z należytą starannością i w terminie,
9. wykaz osób przeznaczonych do realizacji zamówienia wraz z kserokopią uprawnień i <u>aktualnym</u> zaświadczeniem o przynależności do Izby Inżynierów Budownictwa, potwierdzający spełnienie warunku z rozdz. VI pkt 2b

   W przypadku gdy osoby przeznaczone do wykonania zadania, nie są pracownikami, do oferty należy dołączyć oryginał zobowiązania tych osób do współpracy z Oferentem.

   Powyższe wymaganie dotyczy tez podmiotów.
10. oświadczenie o zobowiązaniu do pełnienia nadzoru autorskiego w czasie przyszłej realizacji projektów,
11. podpisany projekt umowy,
12. wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania za granicą jest zobowiązany do przedstawienia dokumentu wystawionego w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzającego odpowiednio, że:

- nie otwarto likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania sie o zamówienie,
- nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem wstrzymanie w całości wykonania decyzji całego organu.

Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się któregoś z dokumentów, o których mowa w punkcie 12 można je zastąpić dokumentem zawierającym oświadczenie Wykonawcy złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym lub organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, odpowiednio kraju, pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

W przypadku składania ofert przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (*jak spółki cywilne tzn. konsorcjum złożone ze wspólników)* ***, w ofercie należy złożyć dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu dla każdego ze wspólników oddzielnie***

w zakresie nie podlegania wykluczeniu z postępowania – oświadczenie z art. 22, oświadczenie o nie zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne lub oświadczeń o uzyskaniu przewidzianego prawem zwolnienia, odroczenia rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymania w całości wykonania decyzji właściwego organu oraz aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej .
W zakresie posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz potencjału technicznego, a także dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia- należy złożyć dokumenty w sumie potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu przez wspólników wspólnie składających ofertę.
Dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału, odpisu, wyciągu lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę, stosownie do obowiązujących przepisów.
Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców zgodnie z art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.
O wykluczeniu z postępowania zamawiający zawiadamia niezwłocznie wykluczonego wykonawcę, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
Ofertę wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.
Wykonawca ma prawo złożyć w ofercie zastrzeżenie, w odniesieniu do tych informacji, które nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania, (dotyczy wyłącznie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa z rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji art. 11 pkt 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r.).
Stosowane zastrzeżenie wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym, w przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania.
Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4, tj. informacji, które podaje się podczas otwarcia ofert.
W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

XVI. Zawarcie i ogólne warunki umowy

1. Szczegółowe i przyszłe obowiązki i uprawnienia zamawiającego i wykonawcy określa wzór umowy, stanowiący załącznik do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Wykonawcy zaakceptują bez uwag postanowienia zawarte w załączonym wzorze umowy lub podadzą propozycje zmian. Zamawiający zastrzega sobie prawo nie uznania zmian zaproponowanych przez wykonawcę do wzoru umowy.
3. Zakres świadczenia wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
4. Umowa jest nieważna w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
5. Po ogłoszeniu wyników przetargu Zamawiający wskaże wybranemu Wykonawcy miejsce i termin podpisania umowy. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

XVII. Protesty i odwołania:

1. Wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść pisemny protest do Zamawiającego.
2. Protest dotyczący treści ogłoszenia, postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 7 od dnia publikacji ogłoszenia w BZP lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej lub na stronach portalu internetowego UZP.
   W przypadku wniesienia protestu dotyczącego treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
3. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym Wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy doszedł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.

4. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy. Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie lub wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie art.181 ust. 6.
5. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
6. W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.
7. Kserokopię wniesionego protestu Zamawiający niezwłocznie przekazuje Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest udostępniona specyfikacja, wzywając Wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku protestu. Uczestnikami postanowienia toczącego się w wyniku wniesienia protestu staja się Wykonawcy, którzy mają interes prawny w tym, aby protest został rozstrzygnięty na korzyść jednej ze stron i którzy przystąpili do postępowania w terminach określonych ustawą.
8. Wykonawca zgłasza przystąpienie do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, wskazując swój interes prawny w przystąpieniu i określając żądanie w zakresie zarzutów zawartych w proteście. Zgłoszenie przystąpienia wnosi się do Zamawiającego przekazując jednocześnie jego kopię Wykonawcy wnoszącemu protest.
9. Zamawiający rozstrzyga jednocześnie wszystkie protesty dotyczące treści ogłoszenia, postanowień SIWZ, wykluczenia Wykonawcy z postępowania, odrzucenia ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty w terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu. Protest inny niż wymienione powyżej, Zamawiający rozstrzyga w terminie 10 dni od dnia jego wniesienia.
10. Zgodnie z art.4a ust.1 w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 60 000 euro, nie stosuje się przepisów ustawy dotyczących odwołań i skarg.

Burmistrz Miasta i Gminy Błonie

/-/ dr Zbigniew Stępień

Załączniki:

1. druk oferty,
2. kalkulacja ceny ofertowej,
3. druk oświadczenia z art. 22 ust. 1,
4. druk oświadczenia z art 44,
5. oświadczenie o pełnieniu nadzoru autorskiego,
6. druk wykazu robót z opisem i referencjami,
7. druk wykazu osób lub podmiotów przeznaczonych do wykonania zadania,
8. wzór umowy.

Błonie, dnia 25.10.2006 r.

O F E R T A

ZAMAWIAJĄCY
Gmina Błonie, reprezentowana przez
Burmistrza Miasta i Gminy Błonie

.....
pieczęć wykonawcy

REGON.....
NIP .....

WZP-341/65/2006

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na:
Opracowanie projektów budowlano-wykonawczych na przebudowę ulic:
1) ul. Brzozowej,
2) ul. Szkolnej,
3) ul. Okrężnej.

SKŁADAMY OFERTĘ NA WYKONANIE ZAMÓWIENIA
ZA CENĘ OFERTOWĄ

..... zł netto + ... podatek VAT = ... zł brutto

cena brutto wynosi ..... zł
(na podstawie kalkulacji ceny ofertowej)

słownie: .....
.....

....
miejscowość, data pieczęć i podpis osoby reprezentującej wykonawcę

Termin wykonania

1. Zobowiązujemy się do realizacji zamówienia w wymaganym terminie, tj.:
90 dni od uzyskania prawomocnej decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego.

Oświadczenia

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z SIWZ, akceptujemy ją w całości i nie wnosimy żadnych uwag.
2. Oświadczamy, że dokonaliśmy wizji lokalnej i nie zgłaszamy żadnych uwag.
3. Oświadczamy, że czujemy się związani ofertą przez okres 30 dni, licząc od terminu składania ofert, tj. do dnia .....
4. Oświadczamy, iż w stosunku do naszej firmy nie otwarto likwidacji i nie ogłoszono upadłości firmy.
5. Akceptujemy treść umowy, której podpisany projekt dołączamy do niniejszej oferty i zobowiązujemy się do zawarcia pisemnej umowy w terminie i miejscu wskazanym przez zamawiającego.

Warunki płatności

1. Akceptujemy proponowane przez zamawiającego warunki rozliczenia i płatności.
2. Rozliczenie robót nastąpi po zakończeniu i protokolarnym odbiorze robót, na podstawie protokołu odbioru, podpisanego przez osobę upoważnioną – Naczelnika Wydziału lub wyznaczone przez niego osoby.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość rozliczenia po zakończeniu poszczególnych etapów (na warunkach jak w SIWZ, przy czym płatność częściowa nie może przekroczyć 80% wartości zamówienia).
4. Wynagrodzenie zostanie przekazane przelewem z konta zamawiającego w terminie 21 dni od daty złożenia faktury u zamawiającego.

Oferta (wypełniony druk „oferta" wraz z załączonymi dokumentami) została złożona na ..... kolejno ponumerowanych stronach, od strony pierwszej do strony ..... do strony .....

Informacje podane w ofercie od str. ..... do str. ..... lub załączniki nr ..... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

..... miejscowość, data

..... pieczęć i podpis osoby reprezentującej wykonawcę

Lista załączników (dokumentów), stanowiących integralną część oferty:

1. .....

2. .....

3. .....

4. .....

5. .....

6. .....

7. .....

8. .....

9. .....

10. .....

.....	.....
miejscowość, data	pieczęć i podpis osoby reprezentującej wykonawcę

Załącznik do druku oferty

.....
pieczęć wykonawcy

Nr spr. WZP-341/65/2006

KALKULACJA CENY OFERTOWEJ

obejmująca wszystkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z SIWZ.

Przedmiot zamówienia:
Opracowanie projektów budowlano-wykonawczych na przebudowę ulic:

1. ul. Brzozowa, ... zł netto + ...% Vat = ... zł brutto
2. ul. Szkolna, ... zł netto + ...% Vat = ... zł brutto
3. ul. Okrężna ..... zł netto + ...% Vat = ... zł brutto

Łącznie cena ofertowa wynosi ..... zł netto + ...% Vat = ... zł brutto

Załącznik nr do SIWZ

PROGRAM FUNKCJONLO - UŻYTKOWY

dla zadania pod nazwą:

BUDOWA ULICY BRZOZOWEJ W BŁONIU

Zakres robót objętych przedmiotem zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień obejmuje: CPV 74232200-6

Inwestor: Gmina Błonie, ul. Rynek 6

Sporządził: Magdalena Podleśna
Data sporządzenia: 20.04.2006 r

INSPEKTOR NADZORU
Nr upr. 741/91
mgr inż. Magdalena Podleśna

PROGRAM FUNKCJONALNO-UŻYTKOWY
BUDOWA ULICY BRZOZOWEJ W BŁONIU

Część opisowa

1. **Opis ogólny przedmiotu zamówienia.**
   Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie projektu budowlano-wykonawczego na przebudowę ulicy Brzozowej w Błoniu wraz z włączeniem w ul. Mickiewicza. Długość odcinka przewidzianego do przebudowy wynosi ok. 90 m.

2. **Charakterystyczne parametry określające zakres robót.**
   Stan istniejący
   Ulica przebiega przez teren osiedlowy charakteryzujący się zabudową jednorodzinną. Droga posiada nawierzchnię gruntową, szerokość pasa drogowego jest zmienna od 8m do 16 m. Droga jest drogą klasy „D". Ulica jest bez przejazdu.

Przebudowę drogi należy zaprojektować o parametrach technicznych dla drogi klasy „D", dla ruchu KR-1 zgodnie z przepisami zawartymi w Rozporządzeniu Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 2 marca 1999 r. w sprawie warunków technicznych , jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie (Dz.U. Nr 43 poz. 430).
Ulicę proponuje się zaprojektować jako ciąg pieszo-jezdny z placem manewrowym. Nawierzchnia z kostki betonowej. Projekt należy dowiązać do projektu przebudowy ulicy Mickiewicza. Odwodnienie drogi powierzchniowo np. ściekiem w osi ulicy w kierunku ul. Mickiewicza. W ul. Mickiewicza jest w trakcie realizacji projekt kanału deszczowego.

Projekt przebudowy ulicy musi spełniać wymagania określone w ustawie – Prawo budowlane (Dz.U. 207 poz. 2016 z późniejszymi zmianami), oraz w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, oraz programu funkcjonalno-użytkowego.

3. **warunki wykonania dokumentacji o projektowej -zawartość dokumentacji projektowej:**
   1. Wykonawca wystąpi w imieniu Zamawiającego z wnioskiem o wydanie decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego na przedmiotową drogę w terminie 5 dni od daty podpisania umowy
   2. Wykonawca wykona projekt drogowy z uwzględnieniem odwodnienia należy wykonać w 5 egz. na mapie do celów projektowych w skali 1:500 z naniesieniem granic pasa drogowego
   3. Elaborat terenowo-prawny
   4. Wypisy z rejestru gruntów dla działek zajętych pod projektowaną drogę oraz dla działek sąsiadujących, orientacyjną powierzchnię działek prywatnych zajmowanych pod projektowaną drogę.
   5. Raport oddziaływania na środowisko
   6. Projekt stałej organizacji ruchu
   7. Trwała stabilizacja punktów wierzchołkowych trasy i geodezyjne określenie ich współrzędnych z naniesieniem na plan sytuacyjny oraz opis.
   8. Przedmiary robót w 2 egz.
   9. Kosztorys inwestorski w 2 egz. sporządzony w oparciu o Rozporządzenie

Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie metod i podstaw sporządzania kosztorysów inwestorskich (Dz. U. Nr. 130 poz. 1389).

10. Określenie projektowanych linii rozgraniczających
11. Nadzór autorski
12. Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót
13. Uzgodnienia ZUD, Wydziału Komunikacji w zakresie geometrii i inne uzgodnienia, i zatwierdzenia wymagane przepisami np. Pozwolenie wodno-prawne
14. Inwentaryzacja zieleni

Załącznik nr1 – wstępne warunki techniczne odprowadzania wód deszczowych
Załącznik nr 2- mapa stanu archiwalnego skali 1:500

zał nr 1

WARUNKI WSTĘPNE ODPROWADZANIA WÓD DESZCZOWYCH Z ULICY BRZOZOWEJ W BŁONIU

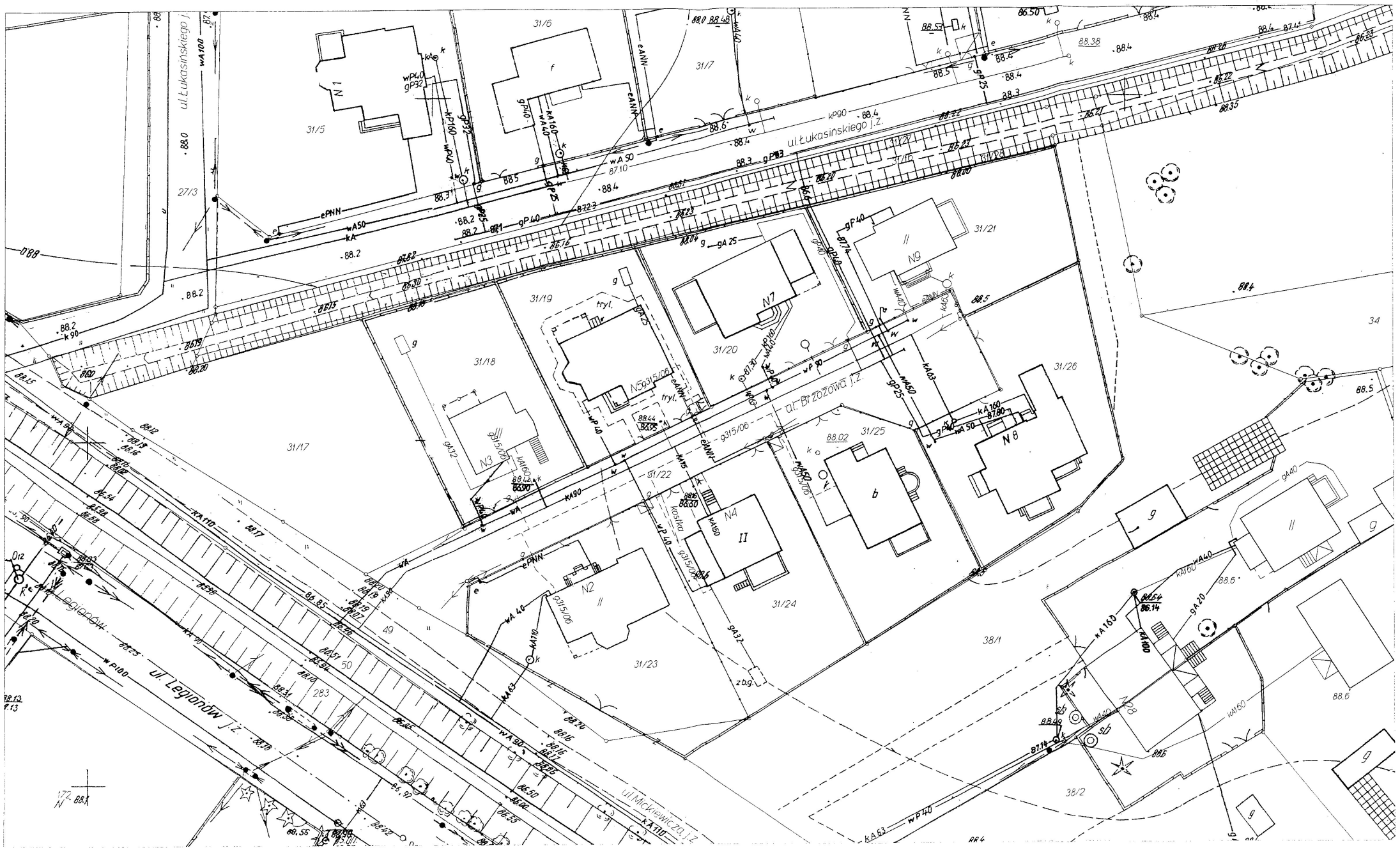
Na granicy ul. Mickiewicza i Brzozowej zaprojektować wpusty deszczowe i włączyć w projektowany rurociąg w ul. Mickiewicza (projekt w trakcie realizacji). Po odebraniu dokumentacji kanalizacji deszczowej , Wydział Inwestycyjno-Techniczny uzgodni szczegóły włączenia.

Inspektor Nadzoru Inwestorskiego
ds. kanalizacji sanitarnej

Włodzimierz Puchalski
upr. bud. St-282/79, Wa-438/A/, Ła-437/94

Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Ożarowie Maz.
KOPIA MAPY WEDŁUG STANU ARCHIWALNEGO
Skala 1:500
Województwo:mazowieckie Powiat: warszawski zachodni
Jenostka ewidencyjna : Błonie - miasto
Obręb : 0021;Działka : 31/5

zał nr R



Opracowano systemem GEO-MAP. Wydrukowano : 2006.05.25 11:51:24 przez Mariusz Bartosik

Załącznik nr do SIWZ

PROGRAM FUNKCJONLO - UŻYTKOWY

dla zadania pod nazwą:

PRZEBUDOWA ULICY SZKOLNEJ W BŁONIU

Zakres robót objętych przedmiotem zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień obejmuje: CPV 74232200-6

INWESTOR:
GMINA BŁONIE
UL. RYNEK 6

OPRACOWAŁ:
Podleśna Magdalena
05-825 Grodzisk Maz.
Ul. Bałtycka 8/40

INSPEKTOR NADZORU
Nr upr. 741/91
mgr inż. Magdalena Podleśna

6.

PROGRAM FUNKCJONALNO-UŻYTKOWY
PRZEBUDOWA ULICY SZKOLNEJ W BŁONIU

Część opisowa

1. **Opis ogólny przedmiotu zamówienia.**
   Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie projektu budowlano-wykonawczego na przebudowę ulicy Szkolnej w Błoniu do ul. Mickiewicza do ul. Nowakowskiego . Długość odcinka przewidzianego do przebudowy wynosi ok. 330 m.

2. **Charakterystyczne parametry określające zakres robót .**

   Stan istniejący
   Ulica przebiega przez teren osiedlowy charakteryzujący się zabudową jednorodzinną. Droga posiada nawierzchnię gruntową,a szerokość pasa drogowego jest zmienna od 6m do 15m . Droga jest drogą klasy „D".

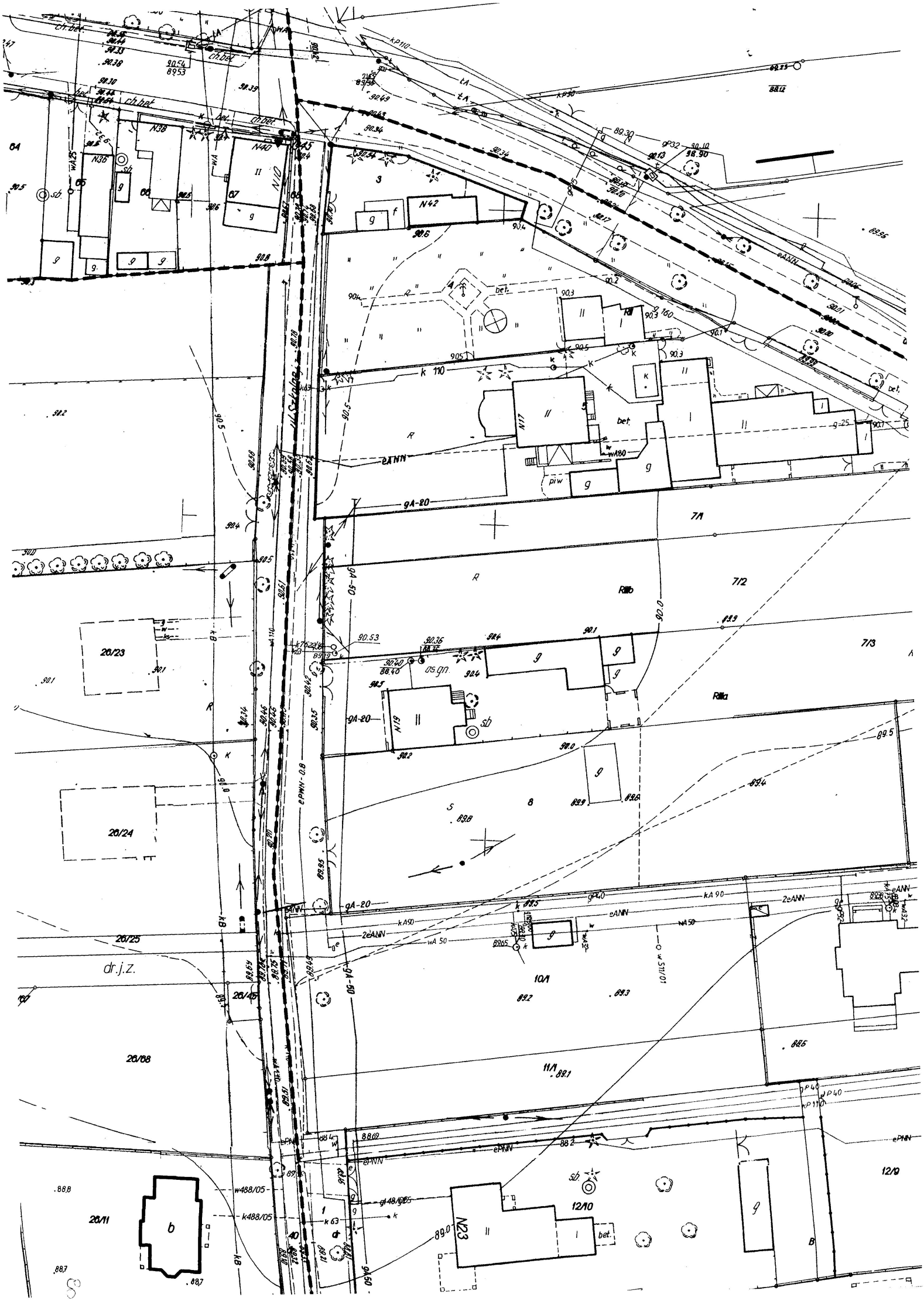
Przebudowę drogi należy zaprojektować o parametrach technicznych dla drogi klasy „D" , dla ruchu KR-1 zgodnie z przepisami zawartymi w Rozporządzeniu Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 2 marca 1999r. w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie (Dz.U.nr. 43 poz. 430), przy szerokości jezdni 5,0 m z chodnikiem jednostronnym z kostki betonowej.
Z uwagi na szerokość pasa drogowego należy przeanalizować , przewidzieć etapową realizację zadania. Pierwszy etap – budowa jezdni w granicach pasa drogowego , drugi etap – budowa chodnika / po wykupie gruntów/. Odwodnienie drogi wpustami do kanału deszczowego. Odwodnienie drogi powierzchniowo.

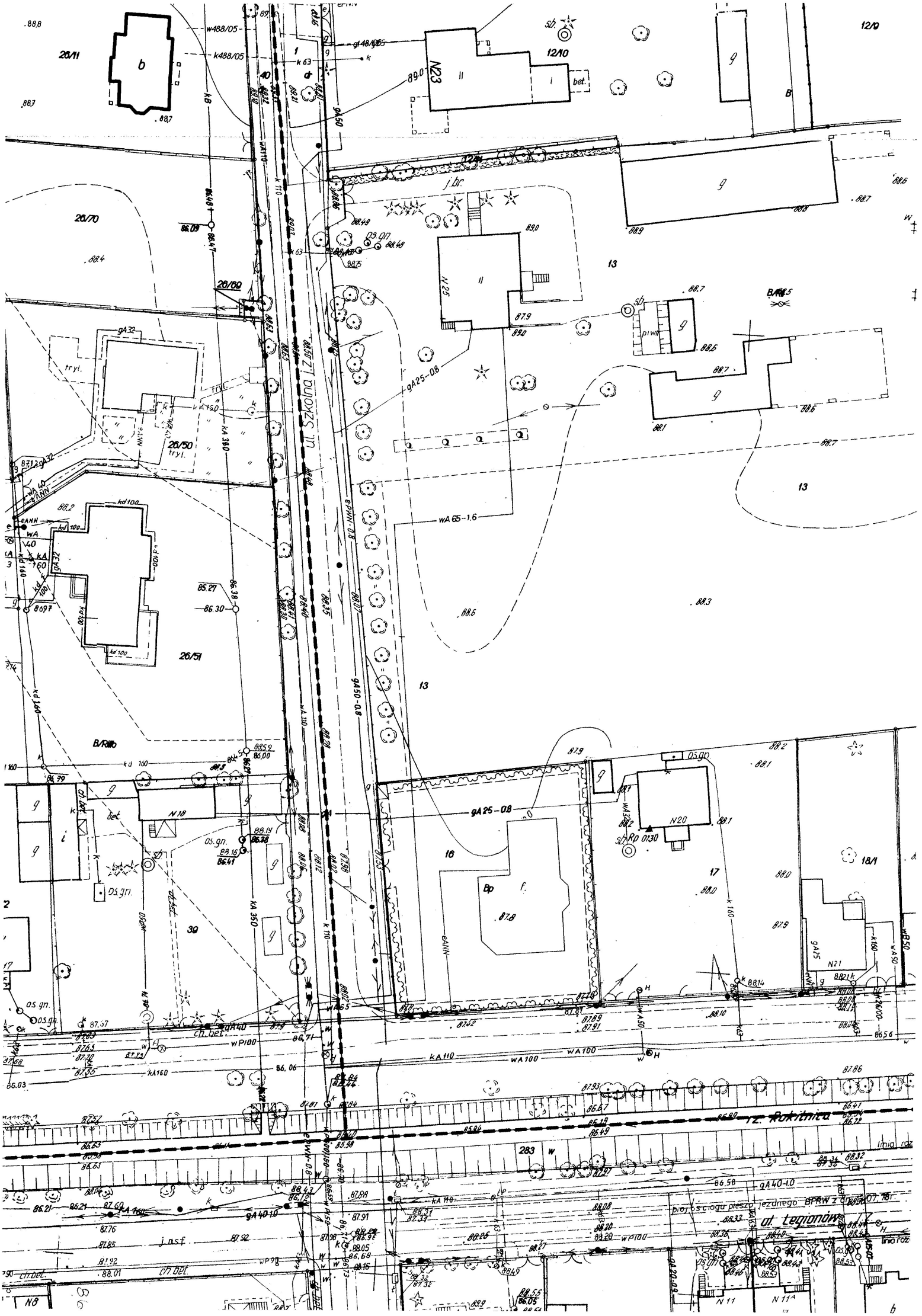
Projekt budowy ulicy ma spełniać wymagania określone w ustawie – Prawo budowlane (Dz. U. Nr 207 poz. 2016 z późniejszymi zmianami) oraz w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, oraz programu funkcjonalno-użytkowego.

3. **Warunki wykonania dokumentacji projektowej – zawartość dokumentacji projektowej :**
   1. Wykonawca wystąpi w imieniu Zamawiającego z wnioskiem o wydanie decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego na przedmiotową drogę w terminie 5 dni od daty podpisania umowy.
   2. Wykonawca wykona projekt drogowy z uwzględnieniem odwodnienia w 5 egz. na mapie do celów projektowych w skali 1:500 z naniesieniem granic pasa drogowego. Koszty map ponosi Wykonawca
   3. Elaborat terenowo-prawny
   4. Wypisy z rejestru gruntów dla działek zajętych pod projektowana drogę oraz dla działek sąsiadujących, orientacyjną powierzchnię działek prywatnych zajmowanych pod projektowaną drogę.
   5. Raport oddziaływania na środowisko (jeżeli zachodzi taka konieczność).
   6. Projekt stałej organizacji ruchu.

7. Trwała stabilizacja punktów wierzchołkowych trasy i geodezyjne określenie ich współrzędnych z naniesieniem na plan sytuacyjny oraz opis.
8. Przedmiary robót w 2 egz.
9. Kosztorys inwestorski w 2 egz. sporządzony w oparciu o Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004r w sprawie metod i podstaw sporządzania kosztorysów inwestorskich (Dz. U. Nr 130 poz. 1389).
10. Określenie projektowanych linii rozgraniczających.
11. Nadzór autorski.
12. Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót
13. Uzgodnienia ZUD , Wydziału Komunikacji w zakresie geometrii i inne uzgodnienia i zatwierdzenia wymagane przepisami np. pozwolenie wodno-prawne itp.
14. Inwentaryzacja zieleni

Pierwsza faza prac projektowych powinna objąć rozwiązania geometryczne z lokalizacją chodnika w celu opracowania dokumentacji do wniosku o wydanie decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego


N38
N36
N40
N10
N42
N17
N19
N23
26/23
26/24
26/25
26/45
26/68
26/11
dr.j.z.
7/1
7/2
7/3
8
10/1
11/1
12/10
12/19
Rilla
os.gn.
ul. Szkolna


ul. Szkolna
ul. Legionów
26/11
26/70
26/60
26/50
26/51
12/10
13
16
17
18/1
39
283
N23
N25
N18
N20
N21
N11
N8
j.br.
j.asf.
os.gn.
ch.bet.
tryl.
piwn.
bet.
Rp 0130

Załącznik nr do SIWZ

PROGRAM FUNKCJONLO - UŻYTKOWY

dla zadania pod nazwą:

PRZEBUDOWA ULICY OKRĘŻNEJ W BŁONIU

Zakres robót objętych przedmiotem zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień obejmuje: CPV 74232200-6

Inwestor: Gmina Błonie, ul. Rynek 6

Sporządził: Magdalena Podleśna
Data sporządzenia: 20.04.2006 r

INSPEKTOR NADZORU
Kr. upr. 78 [illegible]
mgr inż. Magdalena Podleśna

PROGRAM FUNKCJONALNO-UŻYTKOWY
PRZEBUDOWA ULICY OKRĘŻNEJ W BŁONIU

Część opisowa

1. **Opis ogólny przedmiotu zamówienia.**
   Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie projektu budowlano-wykonawczego na przebudowę ulicy Okrężnej w Błoniu do ul. Mickiewicza wraz z częścią odcinka ulicy Łukasińskiego. Długość odcinka przewidzianego do przebudowy wynosi ok. 290 m.

2. **Charakterystyczne parametry określające zakres robót .**

   Stan istniejący
   Ulica przebiega przez teren osiedlowy charakteryzujący się zabudową jednorodzinną. Droga posiada nawierzchnię gruntową, szerokość pasa drogowego jest zmienna od 8m do 14m . Droga jest drogą klasy „D".

Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie projektu budowlano-wykonawczego drogi wraz z projektem odwodnienia – **kanał deszczowy.**

a) Przebudowę drogi należy zaprojektować o parametrach technicznych dla drogi klasy „D" , dla ruchu KR-1 zgodnie z przepisami zawartymi w Rozporządzeniu Ministra transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 2 marca 1999r. w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie (Dz.U.nr. 43 poz. 430), przy szerokości jezdni 5,0 m z chodnikiem jednostronnym z kostki betonowej.
Z uwagi na szerokość pasa drogowego należy przeanalizować i przewidzieć etapową realizację zadania. Pierwszy etap – budowa jezdni w granicach pasa drogowego , drugi etap – budowa chodnika / po wykupie gruntów/. Odwodnienie drogi wpustami do kanału deszczowego.
b) Projekt budowy kanału deszczowego należy wykonać zgodnie z warunkami technicznymi wydanymi przez właściciela kanału tj. Gminę Błonie.

Projekt budowy ulicy oraz projekt kanalizacji deszczowej ma spełniać wymagania określone w ustawie – Prawo budowlane (Dz. U. Nr 207 poz. 2016 z późniejszymi zmianami) oraz w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, oraz programu funkcjonalno-użytkowego.

3. **Warunki wykonania dokumentacji projektowej – zawartość dokumentacji projektowej :**
   1. Wykonawca wystąpi w imieniu Zamawiającego z wnioskiem o wydanie decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego na przedmiotową drogę w terminie 5 dni od daty podpisania umowy.
   2. Wykonawca wykona projekt drogowy z uwzględnieniem odwodnienia w 5 egz. na mapie do celów projektowych w skali 1:500 z naniesieniem granic pasa drogowego. Koszty map ponosi Wykonawca

3. Elaborat terenowo-prawny
4. Wypisy z rejestru gruntów dla działek zajętych pod projektowana drogę oraz dla działek sąsiadujących, orientacyjną powierzchnię działek prywatnych zajmowanych pod projektowaną drogę.
5. Raport oddziaływania na środowisko
6. Projekt stałej organizacji ruchu.
7. Trwała stabilizacja punktów wierzchołkowych trasy i geodezyjne określenie ich współrzędnych z naniesieniem na plan sytuacyjny oraz opis.
8. Przedmiary robót w 2 egz.
9. Kosztorys inwestorski w 2 egz. sporządzony w oparciu o Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004r w sprawie metod i podstaw sporządzania kosztorysów inwestorskich (Dz. U. Nr 130 poz. 1389).
10. Określenie projektowanych linii rozgraniczających.
11. Nadzór autorski.
12. Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót
13. Uzgodnienia ZUD , Wydziału Komunikacji w zakresie geometrii i inne uzgodnienia i zatwierdzenia wymagane przepisami np. pozwolenie wodno-prawne itp.
14. Inwentaryzacja zieleni

Pierwsza faza prac projektowych powinna objąć rozwiązania geometryczne z lokalizacją chodnika w celu opracowania dokumentacji do wniosku o wydanie decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego.

Wytyczne do opracowania projektowego ul. Okrężnej w branży sanitarnej zawarte w załączniku nr 1 do niniejszego programu.

Zał nr. 1

WARUNKI TECHNICZNE
dla kanalizacji deszczowej w ulicy Okrężnej w Błoniu

1. Kanalizację deszczową zaprojektować z włączeniem do projektowanej kanalizacji deszczowej w ulicy Mickiewicza.
2. Kanał deszczowy zaprojektować z rur PCV
3. Studzienki na kanale zaprojektować z PE lub PP fi 400, wpusty deszczowe fi 400 z regulowaną wysokością (teleskopowe).
4. Projekt w trakcie opracowania konsultować z z inspektorem ds sanitarnych WIT tutejszego Urzędu.

Błonie, dnia 24.04.2006r.

Inspektor Nadzoru Inwestorskiego
ds. kanalizacji sanitarnej
Włodzimierz Puchalski
upr. bud. St-282/79, Wa-436/94, Wa-437/94

Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Ożarowie Maz.
KOPIA MAPY WEDŁUG STANU ARCHIWALNEGO
Skala 1:500
Województwo:mazowieckie Powiat: warszawski zachodni
Jenostka ewidencyjna : Błonie - miasto
Obręb : 0021;Działka : 31/15

Zał nr. 2

Opracowano systemem GEO-MAP. Wydrukowano : 2006.03.30 13:54:04 przez Waldemar Dobaczewski

nr spr. .....
dot: zamówienia publicznego na: .....

.....

O Ś W I A D C Z E N I E

Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (z póź. zm.), oświadczam, że:

1. posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. posiadam niezbędną wiedzą i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
3. znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
4. nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Art.24:

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

1). wykonawców, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;

2). wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;

3). wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

4). osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

5). spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

6). spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa , przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

7). spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

8). osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

9). podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;

10). wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-3.

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców którzy:

1). wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust.1 pkt 2 art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2;

2). złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;

3). nie złożyli oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnienie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3;
4). nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.

Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

....
miejscowość i data pieczęć i podpis Wykonawcy

Nr spr. WZP – 341/...../2006 Załącznik nr .....

Zamawiający
Gmina Błonie, reprezentowana przez
Burmistrza Miasta i Gminy Błonie

Wykonawca
.....
.....
.....
nazwa i adres wykonawcy

O Ś W I A D C Z E N I E

Oświadczamy, że stosownie do treści art. 44 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. "Prawo zamówień publicznych" (Dz. U. Nr 19, poz. 177) spełniamy warunki udziału w postępowaniu.

....
miejscowość i data pieczęć i podpis Wykonawcy

nr spr. WZP-341/...../2006 **Załącznik.....**

Zamawiający:
Gmina Błonie, reprezentowana przez
Burmistrza Miasta i Gminy

Wykonawca:
.....
.....
.....
.....
nazwa i adres wykonawcy

O Ś W I A D C Z E N I E

Oświadczam, że zobowiązuje się do pełnienia nadzoru autorskiego w toku realizacji projektu.

....
miejscowość i data pieczęć i podpis wykonawcy

Nr spr. .....

Nazwa i adres Wykonawcy: .....
.....

WYKAZ ZREALIZOWANYCH ROBÓT ZGODNIE Z SIWZ W OKRESIE OSTATNICH 3 LAT ODPOWIADAJĄCYCH CHARAKTEROWI ZAMÓWIENIA

zadanie: .....
.....

L.p.	**Rodzaj i zakres zamówienia (wykonane prace tożsame z przedmiotem zamówienia)**	**Całkowita wartość**	**Data wykonania prac**	**Miejsce wykonania i nazwa Zamawiającego**

*** <u>Należy podać szczegółowy zakres zrealizowanych prac lub załączyć ich szczegółowy opis do niniejszego wykazu.</u>**

....
miejscowość i data pieczątka i podpis Wykonawcy

Nr spr. .....

Nazwa i adres Wykonawcy: .....
.....

Ilość pracowników zatrudnionych w firmie (ogółem) ..... osób, w tym:
a). ilość pracowników zatrudnionych w firmie na stałe, za których opłacane jest ubezpieczenie ..... osób,
b). ilość pracowników zatrudnionych w firmie okresowo ..... osób.
Oświadczamy, iż do wykonania całego zadania przeznaczamy niżej wymienionych pracowników posiadających niezbędne uprawnienia do wykonania zadania.

WYKAZ OSÓB PRZEWIDZIANYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Kierownictwo firmy

L.p.	Nazwisko i imię	Aktualne stanowisko	Lata doświadczeń
1			
2			
3			
4			

Osoby odpowiedzialne za realizację zamówienia

L.p.	Proponowane stanowisko	Nazwisko i imię	Nr uprawnień zawodowych i zakres	Staż pracy ogółem	Rodzaj zatrudnienia stałe/czasowe
1	**Kierownik robót**				

....
miejscowość, data podpis Wykonawcy

L.p.	Pracownicy zatrudnieni przy realizacji zadania nazwisko i imię	Rodzaj kwalifikacji /uprawnienia/	Staż pracy ogółem	Rodzaj zatrudnienia stałe/czasowe

....

miejscowość, data pieczęć i podpis Wykonawcy

U M O W A N r ..... **WZÓR**

zawarta w dniu ..... w Błoniu

pomiędzy:
Gminą Błonie z siedzibą w Błoniu przy ul. Rynek 6, reprezentowaną przez:
dr Zbigniewa Stępnia - Burmistrza Miasta i Gminy Błonie,
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Pani Haliny Ziental
zwaną dalej Zamawiającym,
a firmą:

.....

z siedzibą w: **.....**

reprezentowaną przez
.....

prowadzącą działalność gospodarczą zarejestrowaną w ewidencji działalności gospodarczej pod numerem **.....**
zwaną dalej „Wykonawcą", wyłonionym w trybie przetargu nieograniczonego do 60 tys. euro, który odbył się dnia ....., zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r.

Nr spr. **WZP-341/65/2006**

Przedmiot zamówienia
§ 1

1. W ramach niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia tj.:
 1.1. opracowanie projektu budowlano-wykonawczego na przebudowę ulicy Brzozowej w Błoniu,
 1.2. opracowanie projektu budowlano-wykonawczego na przebudowę ulicy Szkolnej w Błoniu,
 1.3. opracowanie projektu budowlano-wykonawczego na przebudowę ulicy Okrężnej w Błoniu,

Część nr 1 przedmiotu zamówienia:
2.1. opracowanie projektu budowlano-wykonawczego na przebudowę ulicy Brzozowej w Błoniu,
2.1.1 Opis ogólny przedmiotu zamówienia:
a) przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie projektu budowlano-wykonawczego na przebudowę ulicy Brzozowej w Błoniu wraz z włączeniem w ul. Mickiewicza.
b) długość odcinka przewidzianego do przebudowy wynosi ok. 90 m.
c) przebudowę drogi należy zaprojektować o parametrach technicznych dla drogi klasy „D", dla ruchu KR-1 zgodnie z przepisami zawartymi w Rozporządzeniu Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 2 marca 1999 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie (Dz. U. Nr 43 poz. 430),
d) ulicę proponuje się zaprojektować jako ciąg pieszo-jezdnych z placem manewrowym,
e) nawierzchnia z kostki betonowej,
f) projekt należy dowiązać do projektu przebudowy ulicy Mickiewicza,
g) odwodnienie drogi powierzchniowo np. ściekami w osi ulicy w kierunku ul. Mickiewicza,
h) w ul. Mickiewicza jest w trakcie realizacji projekt kanału deszczowego.
i) projekt przebudowy ulicy musi spełniać wymagania określone w ustawie – Prawo budowlane (Dz. U. 207 poz. 2016 z późniejszymi zmianami), oraz w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczególnego zakresu i formy dokumentacji projektowej, oraz programu funkcjonalno-użytkowego.

2.1.2. Zakres do wykonania branża sanitarna:
- na granicy ul. Mickiewicza i ul. Brzozowej zaprojektować wypusty deszczowe i włączyć w projektowany rurociąg w ul. Mickiewicza (projekt w trakcie realizacji). Po odebraniu dokumentacji kanalizacji deszczowej, Wydział Inwestycyjno-Techniczny uzgodni szczegóły włączenia.

2.1.3. Warunki wykonania dokumentacji projektowej – zawartość dokumentacji projektowej:

a) Wykonawca zobowiązuje się do wystąpienia w imieniu Zamawiającego z wnioskiem o wydanie decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego na przedmiotowe drogi w terminie 5 dni od daty podpisania umowy.
b) Wykonawca wykona projekt drogowy z uwzględnieniem odwodnienia w ilości **5 egz.** na mapie do celów projektowych w skali 1:500 z naniesieniem granic pasa drogowego. ***Koszt map ponosi Wykonawca.***
c) Elaborat terenowo-prawny.
d) Wypisy z rejestru gruntów dla działek zajętych pod projektowaną drogę oraz dla działek sąsiadujących, orientacyjną powierzchnię działek prywatnych zajmowanych pod projektowaną drogę.
e) Raport oddziaływania na środowisko.
f) Projekt stałej organizacji ruchu.
g) Trwała stabilizacja punktów wierzchołkowych trasy i geodezyjne określenie ich współrzędnych z naniesieniem na plan sytuacyjny oraz opis.
h) Przedmiary robót w **2 egz.**
i) Kosztorys inwestorski w **2 egz**. sporządzony w oparciu o Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie metod i podstaw sporządzania kosztorysów inwestorskich (Dz. U. Nr. 130 poz. 1389).
j) Określenie projektowanych linii rozgraniczających.
k) Nadzór autorski.
l) Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót.
m) Uzgodnienia ZUD, Wydziału Komunikacji w zakresie geometrii i inne uzgodnienia i zatwierdzenia wymagane przepisami np. pozwolenie wodno-prawne.
n) Inwentaryzacja zieleni.

Część nr 2 przedmiotu zamówienia:

2.2. opracowanie projektu budowlano-wykonawczego na przebudowę ulicy Szkolnej w Błoniu,

2.2.1 Opis ogólny przedmiotu zamówienia:

a) przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie projektu budowlano-wykonawczego na przebudowę ulicy Szkolnej w Błoniu od ul. Mickiewicza do ul. Nowakowskiego,
b) długość odcinka przewidzianego do przebudowy wynosi ok. 330 m,
c) pierwsza faza prac projektowych powinna objąć rozwiązania geometryczne z lokalizacją chodnika w celu opracowania dokumentacji do wniosku o wydanie decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego,
d) przebudowę drogi należy zaprojektować o parametrach technicznych dla drogi klasy „D”, dla ruchu KR-1 zgodnie z przepisami zawartymi w Rozporządzeniu Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 2 marca 1999 r. w sprawie warunków technicznych jakimi powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie (Dz.U. Nr 43 poz. 430), przy szerokości jezdni 5,0 m z chodnikiem jednostronnym z kostki betonowej,
e) z uwagi na szerokość pasa drogowego należy przeanalizować, przewidzieć etapową realizację zadania. Pierwszy etap – budowa jezdni w granicach pasa drogowego, drugi etap – budowa chodnika (po wykupie gruntów). Odwodnienie drogi wpustami do kanału deszczowego. Odwodnienie drogi powierzchniowo.
f) projekt budowy ulicy ma spełniać wymagania określone w ustawie – Prawo budowlane (Dz. U. Nr 201 poz. 2016 z próżniejszymi zmianami) oraz w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczególnego zakresu i formy dokumentacji projektowej, oraz programu funkcjonalno-użytkowego.

2.2.2. Warunki wykonania dokumentacji projektowej – zawartość dokumentacji projektowej:

a) Wykonawca zobowiązuje się do wystąpienia w imieniu Zamawiającego z wnioskiem o wydanie decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego na przedmiotowe drogi w terminie 5 dni od daty podpisania umowy.

b) Wykonawca wykona projekt drogowy z uwzględnieniem odwodnienia w ilości **5 egz.** na mapie do celów projektowych w skali 1:500 z naniesieniem granic pasa drogowego. ***Koszt map ponosi Wykonawca.***
c) Elaborat terenowo-prawny.
d) Wypisy z rejestru gruntów dla działek zajętych pod projektowaną drogę oraz dla działek sąsiadujących, orientacyjną powierzchnię działek prywatnych zajmowanych pod projektowaną drogę.
e) Raport oddziaływania na środowisko.
f) Projekt stałej organizacji ruchu.
g) Trwała stabilizacja punktów wierzchołkowych trasy i geodezyjne określenie ich współrzędnych z naniesieniem na plan sytuacyjny oraz opis.
h) Przedmiary robót w **2 egz.**
i) Kosztorys inwestorski w **2 egz**. sporządzony w oparciu o Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie metod i podstaw sporządzania kosztorysów inwestorskich (Dz. U. Nr. 130 poz. 1389).
j) Określenie projektowanych linii rozgraniczających.
k) Nadzór autorski.
l) Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót.
m) Uzgodnienia ZUD, Wydziału Komunikacji w zakresie geometrii i inne uzgodnienia i zatwierdzenia wymagane przepisami np. pozwolenie wodno-prawne.
n) Inwentaryzacja zieleni.

Część nr 3 przedmiotu zamówienia:

2.3. opracowanie projektu budowlano-wykonawczego na przebudowę ulicy Okrężnej w Błoniu,

2.3.1. Opis ogólny przedmiotu zamówienia:

a) przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie projektu budowlano-wykonawczego na przebudowę ulicy Okrężnej w Błoniu do ul. Mickiewicza wraz z częścią odcinaka ulicy Łukasińskiego,
b) długość odcinka przewidzianego do przebudowy wynosi ok. 290 m,
c) przedmiot zamówienia obejmuje również **wykonanie projektu odwodnienia – kanał deszczowy**,
d) pierwsza faza prac projektowych powinna objąć rozwiązania geometryczne z lokalizacją chodnika w celu opracowania dokumentacji do wniosku o wydanie decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego,
e) przebudowę drogi należy zaprojektować o parametrach technicznych dla drogi klasy „D", dla ruchu KR-1 zgodnie z przepisami zawartymi w Rozporządzeniu Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 2 marca 1999 r. w sprawie warunków technicznych jakimi powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie (Dz.U. Nr 43 poz. 430), przy szerokości jezdni 5,0 m z chodnikiem jednostronnym z kostki betonowej. Z uwagi na szerokość pasa drogowego należy przeanalizować i przewidzieć etapową realizację zadania. Pierwszy etap – budowa jezdni w granicach pasa drogowego, drugi etap – budowa chodnika (po wykupie gruntów). Odwodnienie drogi wpustami do kanału deszczowego.
f) projekt budowy kanału deszczowego należy wykonać zgodnie z warunkami technicznymi wydanymi przez właściciela kanału tj. Gminę Błonie.
g) projekt budowy ulicy oraz projekt kanalizacji deszczowej ma spełniać wymagania określone w ustawie – Prawo budowlane (Dz. U. Nr 207 poz. 2016 z próżniejszymi zmianami) oraz w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, oraz programu funkcjonalno-użytkowego.

2.3.2. Warunki techniczne dla kanalizacji deszczowej w ulicy Okrężnej w Błoniu:

a). kanalizację deszczową zaprojektować z włączeniem do projektowanej kanalizacji deszczowej w ulicy Mickiewicza,
b). kanał deszczowy zaprojektować z rur PCV,
c). studzienki na kanale zaprojektować z PE lub PP fi 400, wypusty deszczowe fi 400 z regulowaną wysokością (teleskopowe),

d). projekt w trakcie opracowania konsultować z inspektorem ds sanitarnych z Wydziału Inwestycyjno-Techn.

2.3.3. Warunki wykonania dokumentacji projektowej – zawartość dokumentacji projektowej:

a) Wykonawca zobowiązuje się do wystąpienia w imieniu Zamawiającego z wnioskiem o wydanie decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego na przedmiotowe drogi w terminie 5 dni od daty podpisania umowy.
b) Wykonawca wykona projekt drogowy z uwzględnieniem odwodnienia w ilości **5 egz.** na mapie do celów projektowych w skali 1:500 z naniesieniem granic pasa drogowego. ***Koszt map ponosi Wykonawca.***
c) Elaborat terenowo-prawny.
d) Wypisy z rejestru gruntów dla działek zajętych pod projektowaną drogę oraz dla działek sąsiadujących, orientacyjną powierzchnię działek prywatnych zajmowanych pod projektowaną drogę.
e) Raport oddziaływania na środowisko.
f) Projekt stałej organizacji ruchu.
g) Trwała stabilizacja punktów wierzchołkowych trasy i geodezyjne określenie ich współrzędnych z naniesieniem na plan sytuacyjny oraz opis.
h) Przedmiary robót w **2 egz.**
i) Kosztorys inwestorski w **2 egz**. sporządzony w oparciu o Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie metod i podstaw sporządzania kosztorysów inwestorskich (Dz. U. Nr. 130 poz. 1389).
j) Określenie projektowanych linii rozgraniczających.
k) Nadzór autorski.
l) Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót.
m) Uzgodnienia ZUD, Wydziału Komunikacji w zakresie geometrii i inne uzgodnienia i zatwierdzenia wymagane przepisami np. pozwolenie wodno-prawne.
n) Inwentaryzacja zieleni.

Termin wykonania

§ 2

Wymagany termin realizacji przedmiotu zamówienia:

1. w części nr 1: ul. Brzozowa - **90 dni** od uzyskania prawomocnej decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego,
2. w części nr 2: ul. Szkolna - **90 dni** od uzyskania prawomocnej decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego,
3. w części nr 3: ul. Okrężna - **90 dni** od uzyskania prawomocnej decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego.

Obowiązki Wykonawcy

§ 3

Wykonawca obowiązany jest:

1. przed przystąpieniem do wykonania projektów dokonać wizji w terenie, zgłosić Zamawiającemu ewentualne wątpliwości i rozbieżności wynikające z opracowania projektów będących przedmiotem umowy,
2. wykonać prace będące przedmiotem zamówienia zgodnie z umową, zaleceniami Zamawiającego, określonymi w SIWZ i Specyfikacjach Technicznych, obowiązującymi przepisami i normami oraz zasadami wiedzy technicznej,
3. posiadać uprawnienia do projektowania odpowiedniej specjalności tj. projektowania dróg kołowych oraz w zakresie branży sanitarnej,
4. przygotować koncepcję rozwiązań technicznych do opracowania projektu, która będzie podstawą opracowania projektu po uzgodnieniach z Wydziałem Inwestycyjno-Techn.,

5. dokonać wszelkich koniecznych uzgodnień w zakresie wynikającym z przepisów i niezbędnych do uzyskania pozwolenia na budowę, koszt uzgodnień ponosi Wykonawca,
6. do konsultowania proponowanych rozwiązań technicznych z Wydziałem Inwestycyjno-Technicznym Urzędu Miasta i Gminy Błonie,
7. informować Zamawiającego na bieżąco o problemach i okolicznościach, które mogłyby wpłynąć na jakość, wzrost ceny lub termin wykonania przedmiotu zamówienia,
8. złożyć pisemne oświadczenie, że dokumentacja projektowa będzie wykonana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu któremu ma służyć,
9. wykonać niniejszą Umowę, w tym w szczególności dokumentację projektową z najwyższą starannością z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru świadczonych przez siebie usług,
10. do wykonania na rzecz Zamawiającego zadań związanych z pełnieniem funkcji nadzoru autorskiego w toku realizacji zadania w zakresie:

a). czuwania nad zgodnością rozwiązań technicznych, materiałowych i użytkowych z dokumentacją projektową i obowiązującymi przepisami i normami,
b). uzupełnienia szczegółów projektowych oraz wyjaśnienia Wykonawcy robót budowlanych wątpliwości powstałych w toku realizacji robót budowlanych,
c). uzgodnienia z Zamawiającym i Wykonawcą robót możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do materiałów przewidzianych w dokumentacji projektowej,
d). udziału w komisjach i naradach oraz uczestnictwo w odbiorach.

Przedstawiciele stron
§ 4

1. Ze strony Wykonawcy osobą odpowiedzialną za realizację projektu jest ....., posiadający uprawnienia nr..... w zakresie..... wydane przez.....
2. Ze strony Zamawiającego osobą odpowiedzialną za odbiór dokumentacji jest Naczelnik Wydziału Inwestycyjno-Technicznego oraz inspektorzy nadzoru:
   a) w zakresie branży drogowej Pani Magdalena Podleśna,
   b) w zakresie branży sanitarnej Pan Włodzimierz Puchalski.

Warunki płatności
§ 5

1. Wartość wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu zamówienia w części nr 1 tj. na: opracowanie projektu budowlano-wykonawczego na przebudowę ulicy Brzozowej w Błoniu, zgodnie ze złożoną ofertą ustala się na kwotę ..... zł brutto (słownie: .....) w tym kwota **.....** zł zł stanowi **.....** % podatku VAT – zgodnie ze złożoną ofertą.
2. Wartość wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu zamówienia w części nr 1 tj. na: opracowanie projektu budowlano-wykonawczego na przebudowę ulicy Szkolnej w Błoniu, zgodnie ze złożoną ofertą ustala się na kwotę ..... zł brutto (słownie: .....) w tym kwota **.....** zł zł stanowi **.....** % podatku VAT – zgodnie ze złożoną ofertą.
3. Wartość wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu zamówienia w części nr 1 tj. na: opracowanie projektu budowlano-wykonawczego na przebudowę ulicy Okrężnej w Błoniu, zgodnie ze złożoną ofertą ustala się na kwotę ..... zł brutto (słownie: .....) w tym kwota **.....** zł zł stanowi **.....** % podatku VAT – zgodnie ze złożoną ofertą.
4. Zamawiający przyjmuje, iż wynagrodzenie obejmuje pełen zakres czynności niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy i roboty te nie mogą być zlecone jako roboty dodatkowe.
5. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy jest wynagrodzeniem ryczałtowym.
6. Podstawą rozliczenia i wystawienia faktury przez Wykonawcę jest protokół odbioru projektu wraz z

oświadczeniem o kompletności dokumentacji, podpisany przez osobę upoważnioną przez Zamawiającego.

7. Zamawiający dopuszcza możliwość (w przypadku udzielenia zamówienia jednemu Wykonawcy na co najmniej 2 części przedmiotu zamówienia), częściowej zapłaty wynagrodzenia za każdy projekt (część) oddzielne.
8. Rozliczenie umowy nastąpi po przekazaniu projektów przez Wykonawcę do Wydziału Inwestycyjno-Technicznego i odbiorze przez Naczelnika Wydziału lub wyznaczone przez niego osoby.
9. Wynagrodzenie zostanie przekazane przelewem z konta Zamawiającego w terminie 21 dni od daty złożenia faktury u Zamawiającego.

Warunki gwarancji

§ 6

1. Wykonawca udzieli Zamawiającemu **12** miesięcznej gwarancji na jakość wykonania przedmiotu umowy, licząc od daty odbioru.
   O zauważonych wadach lub błędach w projekcie Zamawiający zawiadamia Wykonawcę niezwłocznie po ich stwierdzeniu.
2. Strony ustalają, że w przypadku wystąpienia wad, Wykonawca usunie je na własny koszt w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.
3. Strony ustalają, że obowiązującą formą odszkodowania za nie wykonanie lub nienależyte wykonanie umowy będzie odszkodowanie na ogólnych zasadach z art. 471 kodeksu cywilnego.

Odbiór

§ 7

1. Wykonawca do przekazywanej dokumentacji projektowej dołączy pisemne oświadczenie, iż dostarczona dokumentacja projektowa wykonana jest zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi i normami oraz spełnia warunki celu jakiemu ma służyć.
2. Przy przekazaniu dokumentacji Zamawiający nie jest obowiązany dokonać sprawdzenia jakości wykonanej dokumentacji.
3. Podpisanie przez Zamawiającego protokołu odbioru dokumentacji projektowej, stanowi pokwitowanie odbioru jedynie pod względem ilościowym.
4. W terminie 14 dni roboczych od dnia przekazania dokumentacji projektowej, Zamawiający dokona weryfikacji przekazanej dokumentacji pod względem zgodności jej wykonania z niniejszą umową.
5. Jeżeli przekazana dokumentacja projektowa będzie niekompletna lub niezgodna z przedmiotem umowy, Zamawiający w terminie określonym powyżej, wskaże Wykonawcy swoje zastrzeżenia i wezwie do usunięcia zgłoszonych nieprawidłowości w dokumentacji w terminie 21 dni lub uzasadnienia odmowy usunięcia zgłoszonych nieprawidłowości.
6. Jeżeli przekazana dokumentacja projektowa zgodna jest z wymogami Zamawiającego, zostanie podpisany protokół odbioru.
7. Przez wykonanie niniejszej umowy, Strony rozumieją uzyskanie ostatecznej decyzji o zatwierdzeniu projektu budowlanego i pozwoleniu na budowę.

Kary umowne

§ 8

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:

a). za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki, licząc od ostatecznego terminu wykonania umowy,

b). za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji, w wysokości 0,3% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,

c). za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego wskutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca w wysokości – 10% wynagrodzenia umownego.

§ 9

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy:
a). karę umowną za odstąpienie od umowy z winy Zamawiającego z przyczyn leżących po jego stronie, jednak innych niż przewidziane w art. 145 ustawy prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. - 10% wynagrodzenia umownego,
b). ustawowe odsetki za zwłokę w uregulowaniu należności.

Odstąpienie od umowy

§ 10

1. Zamawiający odstąpi od umowy w trybie natychmiastowym w przypadku gdy:
a). Wykonawca nie będzie dotrzymywał warunków umowy i uzgodnień,
b). bez zgody Zamawiającego powierzy wykonanie robót innej osobie,
c). zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy,
d). zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy.
2. Odstąpienie od umowy spowoduje zapłatę przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości – 10% wynagrodzenia umownego.
3. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej i zawierać uzasadnienie.
4. W przypadku odstąpienia od umowy, Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki:
a). w terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi protokół inwentaryzacji prac według stanu na dzień odstąpienia,
b). Zamawiający w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności, zobowiązany jest do dokonania odbioru robót przerwanych oraz do zapłaty wynagrodzenia za roboty które zostały wykonane do dnia odstąpienia.

Postanowienia końcowe

§ 11

1. Wszelkie spory, powstałe w trakcie wykonywania umowny Strony będą rozstrzygać na drodze polubownej, a w przypadku jej nieskuteczności – przed właściwym Sądem powszechnym.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i Kodeksu postępowania cywilnego.
3. Zmiana treści umowy może nastąpić jedynie w przypadku, określonym w art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. i wymaga formy pisemnej w postaci porozumienia dodatkowego (aneksu) do umowy.

§ 12

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiący egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY **WYKONAWCA**