I. SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
PRZETARG NIEOGRANICZONY O WARTOŚCI POWYŻEJ 60.000 euro

Nr spr. WZP – 341/68/2006

I. <u>Zamawiający:</u> Gmina Błonie, reprezentowana przez Burmistrza Miasta i Gminy Błonie,
adres: ul. Rynek 6, 05-870 Błonie
telefon: (022) 725-30-04
telefaks: (022) 725-30-67
NIP: 529-12-89-018 REGON: 000 524 884
e-mail: ratusz@umig.blonie.pl
http://www.blonie.pl
zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. ze zmianami (Dz. U. nr 19 poz. 177)

II. Przedmiot zamówienia
Klasyfikacja przedmiotu zamówienia zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień CPV :
45 21 00 00 – 2 roboty budowlane w zakresie budynków,
45 10 00 00 – 8 przygotowanie terenu pod budowę,
45 11 12 00 – 0 roboty ziemne,
45 21 22 22 – 8 sale gimnastyczne,
45 31 51 00 – 9 instalacje elektryczne,
45 33 11 00 – 7 instalacje c.o.,
45 33 00 00 – 9 instalacje wodne,
45 34 30 00 – 3 instalacje kanalizacyjne,
45 33 12 10 – 1 instalacje wentylacji mechanicznej.

Opis przedmiotu zamówienia :
1. budowa sali gimnastycznej i łącznika przy Gimnazjum nr 2 w Błoniu, przy ul. Narutowicza 4 (o wymiarach zewnętrznych : sali - 32,61 m x 22,75 m, wys. 11,17 m i kubaturze ok. 6,6 tys. m³ ; łącznika – 27,56 m x 7,83 m, wys. 13,55 m i kubaturze ok. 2,4 tys. m³).

2.Zakres robót obejmuje :
2.1.wykonanie robót ziemnych,
2.2.wykonanie robót żelbetowych,
2.3.wykonanie robót murowych,
2.4.wykonanie robót elewacyjnych,
2.5.wykonanie robót dekarskich,
2.6.wykonanie robót tynkarskich,
2.7.wykonanie robót malarskich i innych robót wykończeniowych,
2.8.wykonanie instalacji wody zimnej i instalacji p.poż.,
2.9.wykonanie instalacji wentylacji mechanicznej,
2.10.wykonanie instalacji wody ciepłej i cyrkulacji,
2.11.wykonanie instalacji kanalizacji sanitarnej,
2.12.wykonanie instalacji elektrycznej i odgromowej.

Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia określają :
1.projekty budowlano – wykonawcze,
2.przedmiary robót,
3.specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót.

III. Oferty częściowe / wariantowe/zamówienia uzupełniające.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych ani wariantowych.

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.

IV. Termin realizacji zamówienia:

1. Wymagany termin realizacji zamówienia : **do dnia 31 lipca 2008 r.**
2. Rozpoczęcie robót po uzyskaniu i przekazaniu Wykonawcy przez Zamawiającego prawomocnego pozwolenia na budowę.
3. Wykonanie robót w 2007 roku do wysokości środków uchwalonych w budżecie na 2007 r, jednak nie mniej niż 1 750 000,00 zł butto.

V. Obowiązki Wykonawcy:

Wykonawca zobowiązany jest:

1.zapoznać się ze specyfikacją, dokonać wizji w terenie i zgłosić Zamawiającemu w terminie ustawowym ewentualne wątpliwości i rozbieżności,
2.posiadać stosowne uprawnienia do wykonywania robót objętych przedmiotem zamówienia,
3.powiadomić Zamawiającego o terminie rozpoczęcia robót w celu sporządzenia protokołu wprowadzenia na budowę,
4.wykonać roboty zgodnie z projektem budowlano – wykonawczym, wymogami obowiązujących przepisów i normami obowiązującymi dla robót objętych zakresem przedmiotu zamówienia,
5.zorganizować na własny koszt i we własnym zakresie plac budowy oraz składować i dowozić niezbędne materiały w sposób bezpieczny i zgodny z obowiązującymi przepisami i planem BIOZ.
6.Wykonawca jest zobowiązany prowadzić roboty zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami,
7.pracownicy Wykonawcy oraz pojazdy przeznaczone do wykonania zamówienia winny być oznakowane nazwą lub logo Wykonawcy,
8.na każde żądanie Zamawiającego (inspektora nadzoru) Wykonawca winien okazać dla wskazanych materiałów stosowne deklaracje zgodności z PN, atesty, certyfikaty lub aprobaty techniczne na zastosowane materiały i wyroby budowlane,
10. po zakończeniu robót Wykonawca dostarczy Zamawiającemu dokumenty wymienione we wzorze umowy.
11. na wykonane roboty budowlane Wykonawca udzieli Zamawiającemu 36 miesięcy gwarancji na zastosowane materiały zgodnie z gwarancjami producentów jednak nie mniej niż 12 miesięcy.

Szczegółowe obowiązki Wykonawcy określa wzór umowy, stanowiący załącznik do niniejszej SIWZ.

VI. Warunki udziału w postępowaniu:

1.O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy spełniają wymogi określone w SIWZ, wymogi określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. oraz spełniają wymogi Zamawiającego, tj.:

1.1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień w zakresie obejmującym przedmiot zamówienia:

1.2.wykażą, iż posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

a).wykażą, iż dysponują następującymi osobami : kierownik budowy (1 os.) – posiadający uprawnienia budowlane i aktualne zaświadczenie o przynależności IIB **i kierownicy robót : sanitarnych (1 os.) -** posiadający uprawnienia sanitarne i aktualną

przynależność do IIB i **elektrycznych** – posiadający uprawnienia elektryczne i aktualną przynależność do IIB (kierownik robót elektrycznych winien posiadać uprawnienia D do 1 kV) oraz **monterzy sanitarni – 6 osób, monterzy elektryczni – 3 osoby** posiadające uprawnienia E do 1 kV.

b).wykażą, iż **dysponują sprzętem** niezbędnym do wykonania zamówienia zgodnie ze Specyfikacja Techniczną,

c).wykażą, iż w okresie ostatnich 5 lat (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie) wykonali co najmniej **2 roboty budowlane** odpowiadające swoim rodzajem (pod względem zakresu i stopnia złożoności) i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, **tj.** sale gimnastyczne, sale(hale) sportowe, baseny,

1.3.znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, tj. wykażą, iż posiadają na koncie bankowym środki finansowe w ilości co najmniej równej 1/3 wartości robót objętych przedmiotem zamówienia w postaci środków na koncie lub posiadają zapewnienie udzielenia kredytu w tej wysokości,

1.4.nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy o zamówieniach publicznych;

2.wykażą **posiadanie aktualnego** ubezpieczenia OC od skutków prowadzonych robót **w zakresie obejmującym roboty stanowiące przedmiot zamówienia.**

Ocena spełnienia tych warunków zostanie dokonana na podstawie oświadczeń i dokumentów, złożonych przez wykonawców w ofercie. Oświadczenia i dokumenty będą oceniane pod względem formalno – prawnym, pod względem ich aktualności i treści, a także czy informacje w nich zawarte potwierdzają spełnienie wymagań zamawiającego.

Sposób dokonywania oceny spełnienia warunków wymaganych od wykonawców oparty będzie na zasadzie TAK/NIE (spełnia/nie spełnia).

Analiza sytuacji finansowej wykonawcy zostanie przeprowadzona na podstawie dokumentów złożonych przez Wykonawcę w ofercie, .potwierdzających spełnienie wymogów Zamawiającego.

Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu znajduje się z rozdziale „Zawartość ofert" niniejszej specyfikacji.

VII. Informacje o podwykonawcach

Zamawiający dopuszcza zlecanie robót objętych przedmiotem zamówienia podwykonawcom w zakresie wykonania robót specjalistycznych.

Zamawiający nie dopuszcza zatrudniania podwykonawcy w zakresie robót ogólnobudowlanych.

W zakresie robót powierzonych im do wykonania podwykonawcy winni spełniać wszystkie warunki Zamawiającego dotyczące :

1.posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, w zakresie części zamówienia powierzonej im do wykonania,

2.osób, które będą wykonywać przedmiot zamówienia, w zakresie powierzonym im do wykonania, zgodnie z Rozdz. VI,

3.posiadania doświadczenia zgodnego z wymaganiami Zamawiającego, w zakresie powierzonym im do wykonania.

Wszystkie powyższe dane muszą być udokumentowane zgodnie z wymogami Zamawiającego.

Do oferty należy dołączyć oryginał zobowiązania (umowy) podwykonawców do realizacji przedmiotu zamówienia w części powierzonej im do wykonania. Zobowiązanie winno być podpisane zarówno przez podwykonawcę jak i Wykonawcę oraz zawierać dokładne określenie zakresu robót powierzonych do wykonania podwykonawcy, z powołaniem się na nr sprawy i ogólne określenie przedmiotu zamówienia.

VIII. Wadium

1. Każda składana oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości 60.000 PLN (słownie: sześćdziesiąt tysięcy tysięcy złotych).
2. Wadium może być wnoszone w następujących formach:

a). pieniądzu,
b). poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
c). gwarancjach bankowych,
d). gwarancjach ubezpieczeniowych,
e). poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6 ust. 3 pkt 4 lit.b ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 oraz z 2002 r. Nr 25, poz. 253, Nr 66 poz. 596 i Nr 216, poz. 1824)

3.Wadium wnoszone w pieniądzu wykonawca **wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:** Bank PKO BP S.A. V O/Warszawa,
nr rachunku: 95 1020 1055 0000 9302 0024 2743.

Wadium wnoszone w formie pieniężnej uznaje się za wniesione, jeżeli znajdzie się na koncie zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

Termin wniesienia wadium potwierdza bank prowadzący bankową obsługę budżetu Gminy Błonie.

4.Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

5.W przypadku składania wadium w jednej z form wymienionych w pkt 2b) do e) niniejszego rozdziału, dokument winien zawierać jednoznacznie sformułowane: nazwę i adres zamawiającego, przedmiot zamówienia i nr sprawy, termin obowiązywania dokumentu, wysokość wadium oraz warunki zwrotu i zatrzymania przez zamawiającego wadium wraz z odsetkami, zgodnie z art. 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

6.Oryginał wadium (w przypadku przelewu – potwierdzenie dokonania przelewu na konto zamawiającego) **należy złożyć zamawiającemu** w Wydziale Zamówień Publicznych w Urzędzie Miasta i Gminy Błonie (Ratusz), ul. Rynek 6, pokój nr 3 (parter) – **przed upływem terminu składania ofert tj. do dnia 17.01.2007 r. do godz. 11: 00.**

7.Wykonawca, który nie wniósł wadium zostaje wykluczony (art. 24 ust. 2 pkt 4), a złożoną przez niego ofertę uznaje się za odrzuconą.

8.Zamawiający zwraca wadium zgodnie z zapisem art. 46 ust. 1-4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

9.Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami w przypadkach określonych w art. 46 ust. 5 w/w ustawy.

IX. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami:

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2.Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień chyba, że prośba o wyjaśnienie wpłynęła do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
3.Zamawiający przekaże treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim wykonawcom, którzy pobrali od niego specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej - zamieszcza na tej stronie.
4.Zamawiający, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia i zamieszcza także na stronie internetowej.
5.Modyfikacja treści specyfikacji i istotnych warunków zamówienia nie może dotyczyć kryteriów oceny ofert, a także warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełnienia.
6.Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.
7.O przedłużeniu terminu składania zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich wykonawców którym przekazano SIZW i zamieści na stronie internetowej.
8. Na podstawie art. 27 ustawy pzp, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują faksem lub drogą elektroniczną.

X. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:

1. Iwona Kopczyńska
   Bożena Szymczak
   procedury przetargowe

   Urząd Miasta i Gminy Błonie ul. Rynek 6
   Wydział Zamówień Publicznych, pok. nr 3
   tel.: 0-22 725-30-04 w. 180
   od poniedziałku do piątku w godz. 9^{00}- 15^{00}

2. Andrzej Krężlik – *sprawy ogólnobudowlane*
   Włodzimierz Puchalski – *sprawy sanitarne*
   Waldemar Tomaszewski – *sprawy elektryczne*

   Urząd Miasta i Gminy Błonie
   Wydział Inwestycyjno-Techniczny, pok. Nr 13
   ul. Nowakowskiego 101
   tel.: 0-22 725-30-04 w. 154
   poniedziałek – piątek w godz. 9^{00}-$15^{00,}$

XI. Termin związania ofertą:

Termin związania ofertą upływa po **30** dniach od terminu składania ofert.

XII. Sposób przygotowania oferty:

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Złożenie przez wykonawcę większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez tego wykonawcę.
3. Oferta winna być sporządzona w języku polskim.
4. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
5. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści niniejszej SIWZ.
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy, zgodnie z formą reprezentacji wykonawcy określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej firmy.
8. Cenę ofertową należy podać na załączonym druku „Oferta”.
   Wszystkie strony oferty, w tym wszystkie strony załączników oraz wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany, winny być podpisane przez upełnomocnionego przedstawiciela wykonawcy.
9. ***Do wykonawców składających ofertę jako spółka cywilna i Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, stosuje się art. 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych. Nakazuje on wykonawcom wspólnie ubiegającym się o udzielenie zamówienia (wspólnikom spółki cywilnej) ustanowienie pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Brak pełnomocnictwa spowoduje odrzucenie oferty.***

XIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie (opakowaniu), zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści, oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
2. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
3. Oferta winna być umieszczona w dwóch zamkniętych kopertach (opakowaniach), koperta zewnętrzna ma być oznakowana w następujący sposób:

URZĄD MIASTA I GMINY BŁONIE, UL. RYNEK 6
OFERTA W PRZETARGU NIEOGRANICZONYM NA
BUDOWĘ SALI GIMNASTYCZNEJ PRZY
GIMNAZJUM NR 2 W BŁONIU

4. Koperta wewnętrzna, poza oznakowaniem jak wyżej winna być opisana nazwą i adresem wykonawcy.

5. **Ofertę przygotowaną jak wyżej należy złożyć** w siedzibie zamawiającego w Urzędzie Miasta i Gminy w Błoniu, ul. Rynek 6 w pok. Nr 1 w Biurze Obsługi Interesantów (Ratusz, parter), **nie później niż do dnia 17.01.2007 r. do godz. 11:00.**
Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
6.***Zgodnie z art. 180 ust.5 w przypadku wniesienia protestu dotyczącego treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.***
7. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
8. **Otwarcie ofert nastąpi dnia 17.01.2007 r. o godz. 11:15**, w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy w Błoniu przy ul. Rynek 6 w pok. Nr 13 (sala konferencyjna, II piętro).
9.Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.
10. Przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
11. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

XIV. Sposób obliczenia ceny ofertowej:

1.Cena ofertowa winna być ceną łączną za całe zadanie i winna obejmować koszty wszystkich czynników i materiałów, wszystkich czynności niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia, na podstawie rzeczywistych kosztów zgodnie ze SIWZ i Specyfikacją Techniczną Wykonania i Odbioru Robót , po dokonaniu wizji lokalnej.
2.Wykonawca winien sporządzić szczegółowy kosztorys ofertowy (kosztorys szczegółowy - czyli, kosztorys który polega na obliczeniu wartości kosztorysowej jako sumy iloczynów: ilości robót, jednostkowych nakładów rzeczowych (robocizny materiałów i sprzętu) i ich cen oraz doliczonych odpowiednio kosztów pośrednich i zysku, z uwzględnieniem podatku od towarów i usług.
3. Zamawiający przyjmuje, iż cena ofertowa obejmuje pełny koszt realizacji przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT i innych opłat. Roboty nie wyszczególnione przez Zamawiającego, a konieczne do wykonania Wykonawca winien ująć w pozycjach wyceny ofertowej, jeśli tego nie dokona, znaczyć będzie, że ujął je w kosztach ogólnych lub zysku.

XV. Warunki rozliczenia i płatności:

1. Cena ofertowa określa wartość wynagrodzenia za realizację przedmiotu zamówienia. **Wynagrodzenie Wykonawcy za realizację przedmiotu zamówienia jest wynagrodzeniem ryczałtowym.**
2.Rozliczenie robót odbędzie się po zakończeniu i protokolarnym odbiorze robót, po dostarczeniu przez Wykonawcę wymaganych dokumentów.
3.Zamawiający dopuszcza możliwość częściowej wypłaty wynagrodzenia raz w miesiącu na podstawie harmonogramu robót i protokołów częściowego odbioru robót, podpisanych przez osoby upoważnione przez Zamawiającego. Płatności częściowe nie mogą przekraczać 80% wartości umowy.
4.Wynagrodzenie zostanie przekazane z konta Zamawiającego w terminie 21 dni od dnia złożenia faktury u Zamawiającego.
5. Płatność w 2007 r. do wysokości posiadanych środków w budżecie tj. nie mniej niż 1 750 000,00 zł brutto.
6. Szczegółowe warunki rozliczenia i płatności określa projekt umowy załączony do niniejszej SIWZ.

XVI. <u>Informacje dotyczące walut obcych.</u>

Rozliczenia z wykonawcą dokonywane będą w walucie polskiej - PLN.

XVII. <u>Opis kryteriów i sposób oceny ofert:</u>

Przy wyborze ofert zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami

1. Przy wyborze ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:
   najniższa cena - waga 100 %,
2. Ocena ofert zostanie przeprowadzona zgodnie z podanym wyżej kryterium; z pośród ofert zakwalifikowanych do oceny Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną i temu Wykonawcy udzieli zamówienia.
3. O wyniku postępowania Wykonawcy zostaną powiadomieni na piśmie ze wskazaniem nazwy i siedziby tego Wykonawcy, którego ofertę wybrano, z podaniem ceny ofertowej.

XVIII. <u>Zawartość ofert:</u>

I. Celem potwierdzenia spełnienia warunków, stawianych wykonawcom przez zamawiającego oraz dla uzyskania formalnej poprawności, oferta winna zawierać następujące dokumenty lub poświadczone za zgodność z oryginałem ich kserokopie:

1.1.dowód wniesienia wadium,

1.2.druk oferty, wypełniony i podpisany przez osoby uprawnione,

1.3.szczegółowy kosztorys ofertowy przygotowany zgodnie z Rozdz. XIV niniejszej SIWZ,

1.4.oświadczenie o spełnieniu warunków określonych przepisami art. 22 ust. 1i art. 44 ustawy Prawo zamówień publicznych,

1.5. aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, w zakresie obejmującym przedmiot zamówienia, *wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert*
*<u>w przypadku składania ofert przez spółkę cywilną wykonawca winien złożyć zaświadczenia o wpisie do rejestru działalności dla każdego członka spółki, umowę spółki oraz (zgodnie z art. 23 pzp) załączyć do oferty pełnomocnictwo (podpisane przez wszystkich wspólników) ustanowionego przez wspólników pełnomocnika spółki w postępowaniu o udzielenie zamówienia;</u> **<u>brak pełnomocnictwa spowoduje odrzucenie oferty,</u>***

1.7. **aktualne zaświadczenie** właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego, potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

1.8. **aktualne zaświadczenie** właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

1.9.aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 - 9 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r., wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, **dotycząca osób wymienionych w pkt 4-8,**

1.10.aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 **wykonawcy jako podmiotu zbiorowego,**

1.11.informację z banku, w którym wykonawca posiada podstawowy rachunek bankowy, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,**bilans za ostatnie trzy lata obrotowe**, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres,

1.12.szczegółowy harmonogram rzeczowo – finansowy realizacji przedmiotu zamówienia harmonogram winien uwzględniać zakresy realizacji robót w okresach dwóch tygodni,

1.13.kserokopię aktualnej polisy ubezpieczeniowej lub innego dokumentu ubezpieczenia potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej **wraz z potwierdzeniem wpłaty należnej składki** ubezpieczeniowej **wraz z ogólnymi warunkami ubezpieczenia** oraz **oświadczenie Wykonawcy,** iż najpóźniej w dniu upływu terminu ważności polisy przekaże Zamawiającemu aktualna polisę ubezpieczeniową,

1.14.wykaz robót potwierdzający spełnienie warunku z rozdz.VI pkt 1.2.c, zawierający **szczegółowy opis wykonanych robót**, termin realizacji, wartość, nazwę zamawiającego,

1.15.dokumenty potwierdzające należyte i terminowe wykonanie robót, referencje ,winny jednoznacznie określać zakres wykonanych robót, wartość robót , terminu realizacji i potwierdzenie należytego i terminowego wykonania robót ,

1.16.**wykaz osób** przeznaczonych do realizacji zamówienia potwierdzający spełnienie warunku z rozdz. VI pkt 1.2.a wraz z kserokopiami uprawnień i aktualnymi zaświadczeniami o przynależności do IIB, z podaniem zakresu wykonywanych czynności przy realizacji zamówienia oraz określeniem sposobu zatrudnienia; *w przypadku osób nie będących pracownikami należy załączyć oryginał zobowiązania do współpracy przy realizacji zamówienia,*

1.17.**wykaz sprzętu** przeznaczonego do realizacji zamówienia potwierdzający spełnienie warunku z rozdz. VI pkt.1.2.b) **z podaniem rodzaju władania;** w przypadku, kiedy Wykonawca nie jest właścicielem sprzętu winien załączyć do oferty oryginał zobowiązania właściciela sprzętu do użyczenia, wynajmu bądź innej formy, umowę najmu (dzierżawy) lub poświadczoną za zgodność kserokopię,

1.18.szczegółowe warunki gwarancji,

1.19.zaakceptowany wzór umowy.

2.dokumenty dotyczące podwykonawców (tj. wykaz osób przeznaczonych do realizacji zamówienia w zakresie powierzonym do wykonania, uprawnienia i zaświadczenie o aktualnej przynależności do Izby Inżynierów Budownictwa – zgodnie z rozdz.VI pkt.1.2 a) i b), wykaz wykonanych robót wraz z referencjami potwierdzającymi należyte wykonanie i w terminie – zgodnie z rozdz.VI pkt. 1.2.d) SIWZ, ewentualnie wykaz sprzętu) zgodnie z wymogami Zamawiającego zgodnie z rozdz. VI, w przypadku powierzenia im realizacji części przedmiotu zamówienia; jeżeli Wykonawca nie będzie zatrudniał podwykonawców złoży oświadczenie (druk oferty), iż roboty określone w przedmiocie zamówienia wykona siłami własnymi.

3. wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania za granicą jest zobowiązany do przedstawienia dokumentu, wystawionego w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzającego odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
- nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji całego organu.

Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się któregoś z dokumentów, o których mowa w punkcie 3 można je zastąpić dokumentem zawierającym oświadczenie Wykonawcy złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, odpowiednio kraju, pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

Dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę, stosownie do obowiązujących przepisów.

W przypadku składania ofert przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne, konsorcja), w ofercie należy złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu dla każdego ze wspólników oddzielnie w zakresie nie podlegania wykluczeniu z postępowania – oświadczenie z art. 22, zaświadczenie o nie zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne lub zaświadczeń o uzyskaniu przewidzianego prawem zwolnienia, odroczenia, rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymania w całości wykonania decyzji właściwego organu, aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (odpis z właściwego rejestru), zaświadczenia

z Krajowego Rejestru Karnego oraz dokumenty potwierdzające wymaganą przez Zamawiającego sytuację finansową,
w zakresie posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz potencjału technicznego, a także dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – należy złożyć dokumenty w sumie potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu przez wspólników składających ofertę.
Podwykonawcy :
W przypadku powierzenia części prac do wykonania podwykonawcom należy przedstawić dokumenty jak w rozdziale VII. niniejszej SIWZ.

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców zgodnie z art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.
O wykluczeniu z postępowania zamawiający zawiadamia wykluczonego wykonawcę, niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
Ofertę wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.

Wykonawca ma prawo złożyć w ofercie zastrzeżenie, w odniesieniu do tych informacji, które nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania, (dotyczy wyłącznie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji art. 11 pkt 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r.).
Stosowne zastrzeżenie wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym, w przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania.
Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4, tj. informacji, które podaje się podczas otwarcia ofert.

Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1.
W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert (zgodnie z art. 87 ust. 1).

XIX.<u>Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.</u>

1. Zamawiający będzie żądał od wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny całkowitej, podanej w ofercie.
2.Zabezpieczenie może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach :
a).pieniądzu,
b).poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
c).gwarancjach bankowych,
d).gwarancjach ubezpieczeniowych,
e).poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 ust. 3 pkt 4 lit. b ustawy z dnia 09 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości,
f).Zamawiający wyraża zgodę na wnoszenie zabezpieczenia w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej.
3.Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy jak w rozdz. VI pkt
4.W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

5.W trakcie realizacji umowy, Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną z kilku form podanych w ust. 2 niniejszego rozdziału, pod warunkiem zachowania ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wartości.
6.Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.
7.Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu Zamawiający zwraca wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
8.Dla zabezpieczenia roszczeń z tytułu rękojmi za wady i jako kaucję gwarancji jakości zamawiający zatrzyma 30% wysokości zabezpieczenia :
a).na okres 36 miesięcy – tytułem kaucji gwarancyjnej,
b).na okres 48 miesięcy – tytułem rękojmi za wady.
9.Zamawiający zastrzega sobie prawo korzystania z rękojmi w okresie gwarancji.
10.Kaucja gwarancyjna zostanie zwrócona nie później niż w 15.dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

XX. Zawarcie i ogólne warunki umowy

1. Wzór umowy, stanowi załącznik do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Wykonawcy zaakceptują bez uwag postanowienia zawarte w załączonym wzorze umowy lub podadzą propozycje zmian. Zamawiający zastrzega sobie prawo nie uznania zmian zaproponowanych przez wykonawcę do wzoru umowy.
3.Po ogłoszeniu wyników przetargu zamawiający wskaże wybranemu wykonawcy miejsce i termin podpisania umowy.
4.Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej w terminie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
5.Zamawiający wymaga podpisania umowy w terminie nie dłuższym niż 5 dni od dnia wskazanego przez Zamawiającego.

XXI. Protesty i odwołania:

1. Wobec treści ogłoszenia, czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść pisemny protest do zamawiającego.
2. Zgodnie z art. 180 ust. 3 pkt i) protest dotyczący treści ogłoszenia i postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się nie później niż 7 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
3. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy doszedł on do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.
4. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy. Zamawiający odrzuca wniesiony po terminie lub wniesiony przez podmiot nieuprawniony.
5. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
6. W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.
7. O wniesieniu protestu oraz o jego treści i zarzutach zamawiający zawiadamia niezwłocznie wykonawców, którzy złożyli oferty.
8. Zamawiający rozstrzyga jednocześnie wszystkie protesty dotyczące :
1). treści ogłoszenia,
2). postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
3). wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia, odrzucenia ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty

- w terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu.
Protest inny, niż wymienione powyżej Zamawiający rozstrzyga w terminie 10 dni od dnia jego wniesienia.

9. Od oddalenia lub odrzucenia protestu przysługuje odwołanie. Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu w terminie 5 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu do rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie przekazując jego kopię Zamawiającemu.
Złożenie odwołania w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z wniesieniem do Prezesa Urzędu.
10. Odwołanie rozpoznaje zespół trzech arbitrów wskazanych przez prezesa Urzędu, wyznaczonych w drodze jawnego losowania komputerowego.
11. Na wyrok zespołu arbitrów oraz postanowienia zespołu arbitrów kończące postępowanie odwoławcze przysługuje skarga do sądu.
12. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Urzędu w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia zespołu arbitrów, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

Załączniki:
1. druk oferty,
2. Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót,
3. druk oświadczenia z art. 22 ust. 1,
4. druk oświadczenia z art. 44 ust. 1,
5. druk wykazu robót,
6. druk wykazu osób,
7. druk wykazu sprzętu,
8. oświadczenie dot. polisy ubezpieczeniowej,
9. wzór umowy.

Błonie, dnia 15.12.2006 r.

B U R M I S T R Z

/-/ mgr Zenon Reszka

O F E R T A

ZAMAWIAJĄCY
Gmina Błonie, reprezentowana przez
Burmistrza Miasta i Gminy Błonie

.....
pieczęć Wykonawcy

REGON: .....
NIP: .....

WZP-341/68/2006

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na:
budowę sali gimnastycznej i łącznika przy Gimnazjum nr 2 w Błoniu przy ul. Narutowicza 4.

SKŁADAMY OFERTĘ NA WYKONANIE ZAMÓWIENIA
ZA CENĘ OFERTOWĄ
(obliczoną na podstawie szczegółowego kosztorysu ofertowego zgodnie z wymogami SIWZ)

.....zł netto + ... zł PODATEK VAT

cena brutto wynosi ..... PLN

słownie : .....
..... złotych,

....
miejscowość, data pieczęć i podpis osoby upoważnionej przez Wykonawcę

Termin wykonania

1. Zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu zamówienia w wymaganym terminie tj. **do dnia 31 lipca 2008 r..**
2. Rozpoczęcie robót po uzyskaniu i przekazaniu Wykonawcy przez Zamawiającego prawomocnego pozwolenia na budowę.
3. Wykonanie robót w 2007 roku do wysokości środków uchwalonych w budżecie na 2007 r, jednak nie mniej niż 1 750 000,00 zł brutto.

Oświadczenia

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, dokonaliśmy wizji lokalnej i nie wnosimy żadnych zastrzeżeń.
2. Oświadczamy, że czujemy się związani ofertą przez okres 30 dni, licząc od terminu składania ofert, tj. do dnia .....
3. Oświadczamy, iż w stosunku do nas nie otwarto likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości firmy.
4. Akceptujemy treść umowy, której podpisany wzór dołączamy do niniejszej oferty i zobowiązujemy się do zawarcia pisemnej umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
5. Zobowiązujemy sie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % wartości ceny ofertowej (brutto), w formie .....

Warunki rozliczenia i płatności

1. Akceptujemy proponowane przez Zamawiającego w specyfikacji warunki rozliczenia i płatności.
2. Cena ofertowa jest wynagrodzeniem ryczałtowym za realizację przedmiotu zamówienia.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość częściowej wypłaty wynagrodzenia raz w miesiącu na podstawie harmonogramu robót i protokołów częściowego odbioru robót, podpisanych przez osoby upoważnione przez Zamawiającego. Płatności częściowe nie mogą przekraczać 80% wartości umowy.
4. Rozliczenie końcowe nastąpi po zakończeniu i protokolarnym odbiorze robót, po dostarczeniu przez Wykonawcę wymaganych dokumentów.
5. Protokół końcowego odbioru robót będzie podstawą wystawienia faktury końcowej.
6. Płatność w 2007 r. do wysokość posiadanych środków w budżecie gminy tj. nie mniej niż 1 750 000,00 zł. brutto
7. Wynagrodzenie zostanie przekazane z konta Zamawiającego w terminie 21 dni od dnia złożenia faktury u Zamawiającego.

Warunki gwarancji :

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu ..... miesięcznej gwarancji na wykonane roboty i ..... miesięcznej gwarancji na zastosowane materiały i urządzenia, jednak nie mniej niż 12 miesięcy.
2. Szczegółowe warunki gwarancji stanowią załącznik do niniejszej oferty.

....

miejscowość i data — podpis osoby upoważnionej przez Wykonawcę

Integralną część oferty stanowią następujące załączniki (dokumenty):

1. .....

2. .....

3. .....

4. .....

5. .....

6. .....

7. .....

8. .....

9. .....

10. .....

11. .....

12. .....

Oferta (wypełniony druk "Oferta" wraz z załączonymi dokumentami) została złożona na ..... kolejno ponumerowanych stronach, od strony pierwszej do strony ..... .

Informacje podane w ofercie od str. ..... do str. ..... lub załączniki nr ..... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4, tj. informacji, które podaje się podczas otwarcia ofert.

. . . .

miejscowość i data

pieczęć i podpis osoby upoważnionej przez Wykonawcę

O Ś W I A D C Z E N I E

Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (z póź. zm.), oświadczam, że:

1. posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. posiadam niezbędną wiedzą i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
3. znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
4. nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Art.24:

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

1). wykonawców, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;

2). wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;

3). wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

4). osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

5). spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

6). spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa , przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

7). spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

8). osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

9). podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;

10). wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-3.

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców którzy:

1). wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust.1 pkt 2 art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2;

2). złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
3). nie złożyli oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnienie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3;
4). nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.

Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

.....	.....
miejscowość i data	pieczęć i podpis Wykonawcy

Nr spr. WZP – 341/...../2006 Załącznik nr .....

Zamawiający
Gmina Błonie, reprezentowana przez
Burmistrza Miasta i Gminy Błonie

Wykonawca
.....
.....
.....
nazwa i adres wykonawcy

O Ś W I A D C Z E N I E

Oświadczamy, że stosownie do treści art. 44 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. "Prawo zamówień publicznych" (Dz. U. Nr 19, poz. 177) spełniamy warunki udziału w postępowaniu.

....
miejscowość i data pieczęć i podpis Wykonawcy

Nr spr. .....

Nazwa i adres Wykonawcy: .....
.....

WYKAZ ZREALIZOWANYCH MIN 2 ROBÓT ZGODNIE Z SIWZ W OKRESIE OSTATNICH 5 LAT ODPOWIADAJĄCYCH CHARAKTEROWI ZAMÓWIENIA

zadanie: .....
.....

L.p.	**Rodzaj i zakres zamówienia (wykonane prace tożsame z przedmiotem zamówienia)**	**Całkowita wartość**	**Data wykonania prac**	**Miejsce wykonania i nazwa Zamawiającego**

*** <u>Należy podać szczegółowy zakres zrealizowanych prac lub załączyć ich szczegółowy opis do niniejszego wykazu.</u>**

....
miejscowość i data pieczątka i podpis Wykonawcy

Nr spr. .....

Nazwa i adres Wykonawcy: .....
.....

Ilość pracowników zatrudnionych w firmie (ogółem) ..... osób, w tym:
a). ilość pracowników zatrudnionych w firmie na stałe, za których opłacane jest ubezpieczenie ..... osób,
b). ilość pracowników zatrudnionych w firmie okresowo ..... osób.
Oświadczamy, iż do wykonania całego zadania przeznaczamy niżej wymienionych pracowników posiadających niezbędne uprawnienia do wykonania zadania.

WYKAZ OSÓB PRZEWIDZIANYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Kierownictwo firmy

L.p.	Nazwisko i imię	Aktualne stanowisko	Lata doświadczeń
1			
2			
3			
4			

Osoby odpowiedzialne za realizację zamówienia

L.p.	Proponowane stanowisko	Nazwisko i imię	Nr uprawnień zawodowych i zakres	Staż pracy ogółem	Rodzaj zatrudnienia stałe/czasowe
1	**Kierownik budowy**				
2.	**Kierownik robót sanitarnych**				
3.	**Kierownik robót elektrycznych**				

....
miejscowość, data podpis Wykonawcy

L.p.	Pracownicy zatrudnieni przy realizacji zadania nazwisko i imię	Rodzaj kwalifikacji /uprawnienia/	Staż pracy ogółem	Rodzaj zatrudnienia stałe/czasowe

.....
miejscowość, data

.....
pieczęć i podpis Wykonawcy

Załącznik nr.....
nr spr.....

Nazwa i adres wykonawcy.....
.....

WYKAZ SPRZĘTU

Składając ofertę w przetargu.....
oświadczam, że moja firma dysponuje następującymi w pełni sprawnymi jednostkami sprzętu w ilości minimalnej do wykonania zamówienia.
Przedstawiony poniżej sprzęt co do jakości i ilości jest zgodny z wymaganym i niezbędnym do wykonania zamówienia.

L.p.	**Wyszczególnienie**	**Ilość sztuk**	**Forma władania (właściciel)**	**Wydajność wielkość**	**Uwagi**
	A. SPRZĘT				
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					

.....
miejscowość, data

.....
podpis i pieczęć wykonawcy

nr spr. WZP – 341/...../2006 Załącznik nr .....

Zamawiający
Gmina Błonie, reprezentowana przez
Burmistrza Miasta i Gminy Błonie

Wykonawca
.....
.....
.....
nazwa i adres wykonawcy

O Ś W I A D C Z E N I E

Zobowiązujemy się, iż najpóźniej w dniu upływu terminu ważności polisy ubezpieczeniowej przekażemy Zamawiającemu kserokopię aktualnej polisy ubezpieczeniowej.

....
miejscowość, data **pieczęć i podpis wykonawcy**

Załącznik nr .....

nr sprawy WZP-341/.....

Warunki gwarancji i serwisu

1. Przedmiotem gwarancji jest: .....

.....

.....

2. Gwarancja na wykonane roboty wynosi .....

.....

3. Gwarancja na zastosowane materiały wynosi odpowiednio :

a) .....
b) .....
c) .....
d) .....

4. Gwarancja nie obejmuje:.....

.....
.....
.....

5. Szczegółowe warunki serwisu: .....

.....
.....
.....
.....

....
miejscowość, data pieczęć i podpis Wykonawcy