Urząd Zamówień Publicznych
Al. Szucha 2/4, 00-582 Warszawa
Faks: (022) 45 87 700
Przesyłanie ogłoszeń on-line: http://www.uzp.gov.pl

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

Roboty budowlane ☒ **publikacja obowiązkowa** ¤
Dostawy ¤ **publikacja nieobowiązkowa** ¤
Usługi ¤

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I.1) Nazwa, adresy i osoby upoważnione do kontaktów

Nazwa : **Gmina Błonie**		
Adres pocztowy: Błonie, ul. Rynek 6		
Miejscowość: Błonie	Kod pocztowy: 05-870	Województwo: mazowieckie
Nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów: **Bożena Szymczak** **Waldemar Tomaszewski**	Tel.: (0-22) 725-30-04 lub 06 w. 180, w.154	
E-mail: wzp@umig.blonie.pl	Fax: (0-22) 725-30-67	
Adresy internetowe *(jeżeli dotyczy)* Ogólny adres zamawiającego *(URL)*: Adres profilu nabywcy *(URL)*: Adres internetowy, pod którym dostępne są informacje dotyczące dynamicznego systemu zakupów *(URL)*:		

Więcej informacji można uzyskać pod adresem:	☒ jak podano wyżej dla osoby upoważnionej do kontaktów ☒ Inny: *proszę wypełnić załącznik A.I*
Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem:	☒ jak podano wyżej dla osoby upoważnionej do kontaktów ☐ Inny: *proszę wypełnić załącznik A.II*
Wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub oferty należy przesyłać na adres:	☒ jak podano wyżej dla osoby upoważnionej do kontaktów ☐ Inny: *proszę wypełnić załącznik A.III*

I.2) Rodzaj zamawiającego i główny przedmiot lub przedmioty działalności

☐ Administracja rządowa centralna ☐ Administracja rządowa terenowa ☒ Administracja samorządowa ☐ Podmiot prawa publicznego ☐ Organ kontroli państwowej lub ochrony prawa, sąd lub trybunał ☐ Państwowa szkoła wyższa ☐ Instytucja ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego ☐ Samodzielny publiczny zakład opieki zdrowotnej ☐ Inny *(proszę określić)*: _____	☒ Ogólne usługi publiczne ☐ Obrona ☒ Porządek i bezpieczeństwo publiczne ☒ Środowisko ☒ Sprawy gospodarcze i finansowe ☒ Zdrowie ☒ Budownictwo i obiekty komunalne ☒ Ochrona socjalna ☒ Rekreacja, kultura i religia ☒ Edukacja ☐ Inne (*proszę określić*): _____

Zamawiający dokonuje zamówienia w imieniu innych zamawiających	**tak** ☐ **nie** ☒

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) Opis

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego

Budowa sali gimnastycznej i łącznika przy Gimnazjum nr 2 w Błoniu przy ul. Narutowicza 4

II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz miejsce wykonania robót budowlanych, realizacji dostaw lub świadczenia usług
(Wybrać wyłącznie jedną kategorię – roboty budowlane, dostawy lub usługi)

(a) Roboty budowlane ☒	**(b) Dostawy** ☐	**(c) Usługi** ☐
Wykonanie ☒ Zaprojektowanie i wykonanie ☐ Realizacja obiektu budowlanego za pomocą dowolnych środków, zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego ☐	Kupno ☐ Dzierżawa ☐ Najem ☐ Leasing ☐ Inne ☐	Kategoria usług: nr ☐☐
Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych Błonie, ul. Narutowicza 4	Główne miejsce realizacji dostawy	Główne miejsce świadczenia usług

II.1.3) Ogłoszenie dotyczy

Zamówienia publicznego ☒ Ustanowienia dynamicznego systemu zakupów (DSZ) ☐

Zawarcia umowy ramowej ☐

II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej *(jeżeli dotyczy)* *nie dotyczy*

Umowa ramowa z kilkoma wykonawcami ☐ Maksymalna liczba ☐☐☐ wykonawców planowanej umowy ramowej	Umowa ramowa z jednym wykonawcą ☐

Czas trwania umowy ramowej: Okres w latach: ☐☐ lub miesiącach: ☐☐☐

Wartość umowy ramowej *(podać wyłącznie dane liczbowe)*:

Wartość bez VAT: _____ Waluta _____
lub zakres: między _____ a _____ Waluta: _____

Częstotliwość oraz wartość zamówień, które zostaną udzielone *(jeżeli możliwe do określenia)*: _____

II.1.5) Określenie przedmiotu zamówienia

Budowa sali gimnastycznej i łącznika przy Gimnazjum nr 2 w Błoniu, przy ul. Narutowicza 4. Obiekty o wymiarach zewnętrznych :
sala - 32,61m x 22,75 m, wys. 11,17 m i kubatura ok. 6,6 tys. m3;
łącznik - 27,56m x 7,83m, wys. 13,55m
i kubatura ok. 2,4 tys. m3.

Zakres robót obejmuje wykonanie : robót ziemnych, żelbetowych, murowych, elewacyjnych, dekarskich, tynkarskich, robót malarskich i innych wykończeniowych, wykonanie instalacji sanitarnech, wodk.-kan., co. wentylacji mechanicznej, elektrycznej i odgromowej, p.poż.
Szczegółowy zakres robót określają :
1.projekty budowlano - wykonawcze,
2.przedmiary robót,
3.specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót.

Na wykonane roboty budowlane wykonawca udzieli zamawiającemu 36 miesięcy gwarancji (szczegóły określa wzór umowy).
Zamawaijacy dopuszcza zlecanie robót objętych przedmiotem zamówienia podwykonawcom w zakrsie wykonania robót specjalistycznych.

II.1.6) Informacja o oświadczeniach i dokumentach potwierdzających spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego

1.atesty i certyfikaty na zastosowane materiały i urzadzenia,
2.DTR na zastosowane urzadzenia,
3.protokoły badań i pomiarów.

II.1.7) Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

	Słownik główny	**Słownik uzupełniający** *(jeżeli dotyczy)*
Główny przedmiot	45.21.22.22-8	☐☐☐☐-☐ ☐☐☐☐-☐

Dodatkowe przedmioty	45.21.00.00-2 45.11.12.00-0 45.31.51.00-9 45.33.11.00-7 45.33.12.10-1 45.34.30.00-3	☐☐☐☐-☐ ☐☐☐☐-☐ ☐☐☐☐-☐ ☐☐☐☐-☐ ☐☐☐☐-☐ ☐☐☐☐-☐ ☐☐☐☐-☐ ☐☐☐☐-☐ ☐☐☐☐-☐ ☐☐☐☐-☐ ☐☐☐☐-☐ ☐☐☐☐-☐

II.1.8) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej *(w celu podania informacji o częściach zamówienia należy wykorzystać załącznik B w liczbie odpowiadającej liczbie części)* **tak** ☐ **nie** ☒

II.1.9) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej **tak** ☐ **nie** ☒

II. 2) Wielkosc lub zakres zamówienia

Całkowita wielkość lub zakres

Kompletne wykonanie budynku sali gimnastycznej i łącznika , tj. budowli o wymiarach podanych w opisie przedmiotu zamówienia zgodnie z projektem budowlano - wykonawczym.

II.3) Czas trwania zamówienia lub termin wykonania

Pożądany ☐ Wymagany ☒

Okres w miesiącach: ☐☐ *lub* dniach: ☐☐☐☐

lub data rozpoczęcia ☐☐/☐☐/☐☐☐☐ *(dd/mm/rrrr)* lub zakończenia 31/12/2007 *(dd/mm/rrrr)*

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) Warunki dotyczące zamówienia

Informacja na temat wadium *(jeżeli dotyczy)*

Składana oferta winna być zabezpieczona wadium w wysokosci 60.000,- PLN (słownie : sześćdziesiąt tysięcy złotych). Wadium wnoszone w formie pieniężnej uznaje się za wniesione, jeżeli znajdzie się na koncie Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

III.2) WARUNKI UDZIAŁU

INFORMACJE DOTYCZĄCE SYTUACJI WYKONAWCY ORAZ INFORMACJE I FORMALNOŚCI NIEZBĘDNE DO OCENY, CZY SPEŁNIA ON WYMAGANIA EKONOMICZNE, FINANSOWE I TECHNICZNE

Opis warunków udziału w postępowaniu *(z uwzględnieniem ich znaczenia, jeżeli dotyczy)*:

wykażą, iż posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia :
a)wykażą, iż dysponują następującymi osobami : kierownik budowy (1 os.) - posiadający uprawnienia budowlane i aktualne zaświadczenie o przynależności do IIB i kerownicy robót : sanitarnych (1 os.) - posiadający uprawnienia sanitarne i aktulaną przynależność do IIB i elektrycznych - posiadający uprawnienia elektryczne i aktualną przynależność do IIB (kierownik robót elektrycznych winien posiadac uprawnienia D do 1 kV) oraz monterzy sanitarni - 6 osób, monterzy elektryczni - 3 osoby posiadające uprawnienia E do 1 kV,
b)wykażą iż dysponują sprzętem niezbędnym do wykonania zamówienia zgodnie ze spaecyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót,
c)wykażą, iż w okresie 5 lat (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie) wykonali co najmniej 2 roboty budowlane odpowiadające swoim rodzajem (pod względem zakresu i stopnia złożoności) i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, tj. sale gimnastyczne, sale (hale) sportowe, baseny, itp.
1.3.znajdują sie w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającvej wykonanie zamówienia, tj. wykażą iż posiadają środki finansowe w ilości co najmniej równej 1/3 wartości robót objętych przedmiotem zamówienia w postaci środków na koncie bankowym lub posiadają zapewnienie udzielenia kredytu w tej wysokości,
1.4. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych,
2.wykażą posiadanie aktualnego ubezpieczenia OC od skutków prowadzonych robót w zakresie obejmującym roboty stanowiące przedmiot zamówienia.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:

Ocena spełniena tych warunków zostanie dokonana na podstawie oświadczeń i dokumentów złożonych przez wykonawców w ofercie. Oświadczenia i dokumenty będą oceniane pod względem formalno - prawnym, pod względem ich aktualności i zgodności ich treści z wymogami SIWZ, a także czy informacje w nich zawarte potwierdzają spełnianie wymagań Zamawiającego.

Sposób dokonywania oceny spełniania warunków wymaganych od wykonawców oparty bedzioe na zasadzie TAK/NIE (spełnia/nie spełnia).

Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu *(jeżeli dotyczy)*:

1.Oświadczenia o spełnieniu warunków okreslonych przepisami art. 22 ust. 1 i art. 44 ustawy ustawy Prawo zamówień publicznych,
2.aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, w zakresie obejmującym przedmiot zamówienia, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
3.aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego, potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłżenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykoania decyzji organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
4. aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
5.aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 27 ust. 1 pkt. 4-8 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, dotycząca

osób wymienionych w pkt. 4 -8 ,
6.aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 wykonawcy jako podmiotu zbiorowego,
7.informacje z banku w którym wykonawca posiada podstawowy rachunek bankowy, potwierdzająca wysokośc posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawiona nie wcześniej niz 6 miesięcy przed upływem terminu składnia ofert, bilans za ostatnie trzy lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - za ten okres,
8.kserokopie aktualnej polisy ubezpieczeniowej lub innego dokumentu ubezpieczenia potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gpospodarczej wraz z potwierdzeniem wpłaty należnej składki ubezpieczeniowej wraz z ogólnymi warunkami ubezpieczenia oraz oświadczenie wykonawcy, iż najpóźniej w dniu upływu terminu ważności polisy przekaże zamawiającemu aktualną polisę ubezpieczeniową,
9.wykaz robót potwierdzający spełnianie warunku z Rozdz. VI pkt. 1.2.c) zawierający szczegółowy opis wykonanych robót, termin realizacji, wartość, nazwę zamawiającego,
10.dokumenty potwierdzające należyte i terminowe wykonanie robót, referencje winny jednoznacznie określać zakres wykonanych robót, wartość robót, terminy realizacji i potwierdzenie należytego i terminowego ich wykonania,
11.wykaz osób przeznaczonych do realizacji zamówienia potwierdzający spełnienie warunków z Rozdz. VI pkt 1.2.a).wraz z kserokopiami uprawnień i aktualnymi zaświadczeniami o o pzrynależności do IIB, z podaniem zakresu wykonaywancyh czynności przy realizacji zamówienia oraz określeniem sposobu zatrudnienia,
12.wykaz sprzętu przeznaczonego do realizacji zamówienia potwierdzający spelnienia warunku z Rozdz. VI pkt 1.2.b), z podaniem rodzaju władania,
13.szczegółowe warunki gwarancji,
14. w przyapadku zatrudniania podwykonawców - dokumenty dotyczące podwykonawców.

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia	
Przetarg nieograniczony	☒
Przetarg ograniczony	☐
Negocjacje z ogłoszeniem	☐
Dialog konkurencyjny	☐

IV.1.2) Przewidywana liczba wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do udziału w postępowaniu
(przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem, dialog konkurencyjny)

Liczba wykonawców ☐☐☐

lub minimalna liczba ☐☐☐ / maksymalna liczba ☐☐☐

IV. 2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert *(proszę zaznaczyć właściwe pole (pola))*

Najniższa cena ☒

lub

Cena oraz dodatkowe kryteria i ich znaczenie ☐

Kryteria	Znaczenie	Kryteria	Znaczenie
1.		6.	
2.		7.	
3.		8.	
4.		9.	
5.		10.	

IV.2.2) Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna **tak** ☐ **nie** ☒

Jeżeli tak, proszę podać dodatkowe informacje na temat aukcji elektronicznej w tym adres strony internetowej, na której będzie prowadzona

IV.3) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.3.1)**Określenie sposobu uzyskania specyfikacji istotnych warunków zamówienia**

W siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Miasta i Gminy Błonie ul. Rynek 6 w dniach poniedziałek – piątek w godzinach od 8.00 – 14.00 lub za pośrednictwem poczty.

Adres strony internetowej, na której dostępna jest specyfikacja istotnych warunków zamówienia *(jeżeli dotyczy)*: www.bip.blonie.pl należy szukać w zakładce PRZETARGI

Opłata *(o ile dotyczy)* 300,- Waluta: PLN

Warunki i sposób płatności: W kasie UMiG Błonie w godz. od 8.00 do 14.00 przed pobraniem materiałów przetargowych lub "za pobraniem" (dot. przesłania poczta).

IV.3.2) Opis potrzeb i wymagań umożliwiający przygotowanie się wykonawców do udziału w dialogu konkurencyjnym lub informacja o sposobie otrzymania tego opisu *(jeżeli dotyczy)*:

nie dotyczy

IV.3.3) Termin składania ~~wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu~~ lub ofert

Data: 17/01/2007 *(dd/mm/rrrr)* Godzina 11 : 00

w Urzędzie Miasta i Gminy Błonie, ul. Rynek 6 pok. Nr 1 (Ratusz, parter) w Biurze Obsługi Interesantów

IV.3.4) Języki, w których można sporządzać wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub oferty

ES	CS	DA	DE	ET	EL	EN	FR	IT	LV	LT	HU	MT	NL	PL	PT	SK	SL	FI	SV
☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐

Inne: _____

IV.3.5) Termin związania ofertą

Do : 15/02/2007 *(dd/mm/rrrr)*

lub okres w dniach: 30 *(od ostatecznego terminu składania ofert)*

IV.3.6) Data, godzina i miejsce otwarcia ofert

Data: 17/01/2007 *(dd/mm/rrrr)* Godzina: 11.0011 : 15

Miejsce Urząd MIasta i Gminy Błonie, ul. Rynek 6 w pok. nr 13 - sala konferencyjna, II piętro, Ratusz

SEKCJA VI: INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE

VI.1) Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej

tak ☐ **nie** ☒

Jeżeli tak, wskazać projekt/program:

_____

VI.2) Informacje dodatkowe *(jeżeli dotyczy)*

_____

VI.3) Data wysłania niniejszego ogłoszenia: 15/12/2006 *(dd/mm/rrrr)*

BURMISTRZ

mgr Zenon Reszka

ZAŁĄCZNIK A

I) ADRESY I OSOBY UPOWAŻNIONE DO KONTAKTÓW, U KTÓRYCH MOŻNA UZYSKAĆ DALSZE INFORMACJE

Nazwa: **Urząd Miasta i Gminy Błonie**		
Adres pocztowy: ul. Nowakowskiego 10		
Miejscowość: Błonie	Kod pocztowy: 05-870	Województwo: mazowieckie
Nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów: Andrzej Krężlik. Włodzimierz Puchalski, Waldemar Tomaszewski		Tel.: (0-22) 725-30-040 lub 06 w. 154
E-mail: _____		Fax: (0-22) 725-30-67
Adres internetowy (URL): _____		

II) ADRESY I OSOBY UPOWAŻNIONE DO KONTAKTÓW, OD KTÓRYCH MOŻNA UZYSKAĆ SPECYFIKACJĘ ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Nazwa:		
Adres pocztowy:		
Miejscowość:	Kod pocztowy:	Województwo:
Nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów:		Tel.:
E-mail:		Fax:
Adres internetowy (URL):		

III) ADRESY I OSOBY UPOWAŻNIONE DO KONTAKTÓW, DO KTÓRYCH NALEŻY PRZESYŁAĆ WNIOSKI O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU /OFERTY

Nazwa:		
Adres pocztowy:		
Miejscowość:	Kod pocztowy:	Województwo:
Nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów:		Tel.:
E-mail:		Fax:
Adres internetowy (URL):		

BURMISTRZ
mgr Henryk Reszka