SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
PRZETARG NIEOGRANICZONY
POWYŻEJ 60.000 euro

Nr spr. WZP – 341/71/2006

I. Zamawiający: Gmina Błonie, reprezentowana przez Burmistrza Miasta i Gminy Błonie,
adres: Rynek 6, 05-870 Błonie
telefon: 022 725-30-04
telefaks: 022 725-30-67
NIP: 529-12-89-018 REGON: 000 524 884
e-mail: ratusz@umig.blonie.pl http://www.blonie.pl

zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. nr 19 poz. 177 z późn. zm.)

II. Przedmiot zamówienia:

1. ***Opracowanie dokumentacji projektowej budowy zachodniej obwodnicy Błonia wraz z budową wiaduktu nad torami PKP oraz mostu przez rzekę Rokitnicę.***

1.1. obwodnica centrum Błonia przebiegająca w ciągu drogi wojewódzkiej nr 579: Kazuń -Leszno -Błonie – Radziejowice na odcinku od istniejącej drogi krajowej nr 2 i do skrzyżowania istniejącej drogi wojewódzkiej nr 579 z ul. Żukówka wraz z wiaduktem nad torami PKP linii E-20 Warszawa -Kunowice oraz mostem przez rzekę Rokitnicę,
1.2. w projekcie należy przyjąć rzeczywisty kilometraż drogi wojewódzkiej, który Wykonawca winien ustalić według „instrukcji pikietowania dróg krajowych",
1.3. wiadukt nad torami kolejowymi linii E-20 długość około 170 m (płyta pomostowa) szerokość min. 15 m,
1.4. most przez rzekę Rokitnicę długość około 10 m szerokość min. 15 m.

2. Zakres opracowania dokumentacji:

2.1. mapa do celów projektowych w skali 1:500 - 1 egz.,
2.2. dokumentacja geotechniczna oraz ocena nawierzchni i gruntów podłoża – 2 egz.,
2.3. geotechniczne warunki posadowienia obiektów inżynierskich – 2 egz.,
2.4. prognoza ruchu wraz z analizą przepustowości skrzyżowań i odcinków – 2 egz.,
2.5. koncepcja – 2 egz.,
2.6. raport o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko – 5 egz.,
2.7. projekt budowlany – 8 egz.,
2.8. projekt rozbiórki – 8 egz.,
2.9. dokumentacja geodezyjna i kartograficzna związana z uzyskaniem prawa do dysponowania nieruchomością na cele budowlane – 1 egz. + egzemplarze do nabycia przez Zamawiającego prawa do nieruchomości,
2.10. informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia – 8 egz.,
2.11. projekt stałej organizacji ruchu – 8 egz.,
2.12. projekt wykonawczy – 8 egz.,
2.13. projekt organizacji ruchu na czas budowy – 5 egz.,
2.14. przedmiar robót – 5 egz.,
2.15. kosztorys ofertowy – 5 egz.,
2.16. kosztorys inwestorski – 2 egz.,
2.17. specyfikacje techniczne – 5 egz.,
2.18. materiały do uzyskania opinii, uzgodnień, decyzji – niezbędna liczba egzemplarzy (1 komplet oryginalnych uzgodnień należy przekazać Zamawiającemu).

3. Opracowanie będące przedmiotem zamówienia należy wykonać zgodnie z *Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego.*
4. Dokumentacja projektowa ma być zgodna z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, aktualnymi warunkami technicznymi, polskimi normami, zaleceniami Zamawiającego oraz winna posiadać wszelkie uzgodnienia określone przepisami umożliwiające uzyskanie pozwolenia na budowę i późniejszą eksploatację.
5. Dokumentacja projektowa ma być przekazana w formie papierowej jak w pkt 1 oraz w wersji elektronicznej na nośnikach CD w formatach:

5.1. rysunki - format .dwg,
5.2. opisy - format .doc,
5.3. tabele – format .xls,
5.4. inne elementy do uzgodnienia z Zamawiającym.

6. Dokumentacja projektowa w części niezbędnej do przeprowadzenia procedury przetargowej na wykonanie robót budowlanych, zostanie przekazana na osobnym dodatkowym nośniku CD w formacie pdf tj.:

6.1. projekt budowlany,
6.2. projekt rozbiórki,
6.3. projekt wykonawczy,
6.4. projekt stałej organizacji ruchu,
6.5. projekt organizacji ruchu na czas budowy,
6.6. informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
6.7. przedmiar robót,
6.8. kosztorys ofertowy,
6.9. specyfikacja techniczna.

7. Dokumentacja winna uwzględniać rozwiązania zawarte w „Studium technicznym zachodniej obwodnicy centrum Błonia".
8. Zamawiający Wymaga, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej w terenie objętym przedmiotem zamówienia celem uzyskania informacji, które mogą być konieczne do oferty oraz zawarcia umowy i wykonania zamówienia. Koszty dokonania wizji lokalnej ponosi Wykonawca.
9. Wykonawca przenosi na Zamawiającego przysługujące mu majątkowe prawa autorskie wraz z własnością wszystkich egzemplarzy dokumentacji, objętych przedmiotem zamówienia
oraz ich wersji elektronicznych. Wykonawca przenosi na Zamawiającego również prawo zezwolenia na wykonywanie zależnych praw autorskich.
10. Obowiązki Wykonawcy określa wzór umowy stanowiący załącznik do niniejszej SIWZ.

Szczegółowy zakres i warunki opracowania dokumentacji określa Specyfikacja Techniczna, stanowiąca załącznik do niniejszej SIWZ.

Klasyfikacja przedmiotu zamówienia zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień CPV
74 232 000 - usługi inżynieryjne w zakresie projektowania
74 232 200 - usługi inżynierii projektowej w zakresie inżynierii lądowej i wodnej

III. <u>Oferty częściowe / wariantowe/ wadium:</u>

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych ani wariantowych.
Zamawiający nie będzie żądał od Wykonawców wniesienia wadium.

IV. <u>Termin wykonania zamówienia:</u>

Wymagany termin wykonania opracowań projektowych zgodnie z rozdz. II -
12 miesięcy od dnia podpisania umowy z Wykonawcą.
Wykonawca jest obowiązany przedstawić w ofercie szczegółowy harmonogram

realizacji przedmiotu zamówienia, w rozbiciu na pozycje jak w kosztorysie ofertowym, zgodnie z wymogami określonymi w pkt. 4.3 Specyfikacji Technicznej stanowiącej załącznik do niniejszej SIWZ.

V. Informacje o podwykonawcach.

Zamawiający dopuszcza zlecanie robót objętych przedmiotem zamówienia podwykonawcom.

Zamawiający nie dopuszcza zatrudniania podwykonawcy w zakresie robót podstawowych.

W zakresie robót powierzonych im do wykonania podwykonawcy winni spełniać wszystkie warunki Zamawiającego dotyczące :

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, w zakresie części zamówienia powierzonej im do wykonania,
2. osób, które będą wykonywać przedmiot zamówienia, w zakresie powierzonym im do wykonania, zgodnie z Rozdz. VI,
3. posiadania doświadczenia zgodnego z wymaganiami Zamawiającego, w zakresie powierzonym im do wykonania.

Wszystkie powyższe dane muszą być udokumentowane zgodnie z wymogami Zamawiającego. Do oferty należy dołączyć oryginał zobowiązania (umowy) podwykonawców do realizacji przedmiotu zamówienia w części powierzonej im do wykonania. Zobowiązanie winno być podpisane zarówno przez podwykonawcę jak i Wykonawcę oraz zawierać dokładne określenie zakresu robót powierzonych do wykonania podwykonawcy, z powołaniem się na nr sprawy i ogólne określenie przedmiotu zamówienia.

VI. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają wymogi określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. oraz spełniają wymogi Zamawiającego, tj.:

1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień w zakresie przedmiotu zamówienia i potwierdzą to aktualnym odpisem z właściwego rejestru albo aktualnym zaświadczeniem o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,

2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj.:

2.1. wykażą, iż zrealizowali w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie min. 2 projekty budowlane i wykonawcze odpowiadające swoim rodzajem i wartością przedmiotowi zamówienia, tj. wykażą iż wykonali minimum 2 projekty budowlane dróg w klasie G i minimum 2 projekty obiektów inżynierskich typu most, wiadukt o parametrach nie niższych niż obiektów objętych przedmiotem zamówienia, i potwierdzą to złożeniem wykazu prac wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte i terminowe ich wykonanie

2.2. wykażą, iż dysponują osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu zamówienia posiadającymi niezbędne wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, doświadczenie i uprawnienia budowlane do projektowania w specjalnościach :
a) drogowej – min. 2 osoby, **b)** konstrukcje mostowe – min. 2 osoby, **c)** architektonicznej – 1 osoba, **d)** instalacyjnej w zakresie sieci gazowych, sanitarnych i wodociągowych – min. 2 osoby, **e)** instalacyjnej w zakresie sieci i urządzeń elektrycznych, elektroenergetycznych i telekomunikacyjnych – min. 2 osoby; każda z osób odpowiedzialnych za daną branżę winna wykazać zrealizowanie jako główny projektant min. 1 projektu odpowiadającego przedmiotowi zamówienia pod względem zakresu i wartości – do oferty należy załączyć wykaz osób z kserokopiami uprawnień, aktualnymi zaświadczeniami o przynależności do Izby Inżynierów Budownictwa

3. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, tj. wykażą posiadanie na koncie środków finansowych w wysokości min. 200.000,- PLN lub zdolność kredytową w tej wysokości i złożą informację banku lub kasy oszczędnościowo-

kredytowej, w którym wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy; wykażą, iż wykonali w okresie ostatnich 3 lat usługi projektowe w zakresie dróg i obiektów inżynierskich o wartości średnio 1 mln rocznie i potwierdzą to przedstawiając sprawozdanie finansowe za okres 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia jest krótszy – w tym okresie,

4. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia,i złożą w ofercie aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu ***oraz*** aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art.24 ust.1pkt 4-9,

5. są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności zgodnej z przedmiotem zamówienia, co potwierdzą aktualną polisą ubezpieczeniową wraz z potwierdzeniem wpłaty należnej składki oraz ogólnymi warunkami ubezpieczenia.

Ocena spełnienia tych warunków zostanie dokonana na podstawie oświadczeń i dokumentów, złożonych przez Wykonawców w ofercie. Oświadczenia i dokumenty będą oceniane pod względem formalno–prawnym oraz pod względem ich aktualności, a także czy informacje w nich zawarte spełniają wymogi Zamawiającego.

Sposób dokonywania oceny spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców oparty będzie na zasadzie TAK/NIE (spełnia /nie spełnia).
Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu znajduje się z rozdziale „Zawartość ofert" niniejszej specyfikacji.

VII. <u>Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:</u>

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień chyba, że prośba o wyjaśnienie wpłynęła do Zamawiającego **<u>na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.</u>**
3. Zamawiający przekaże treść wyjaśnienia wszystkim uczestnikom postępowania, bez ujawniania źródła zapytania.
4. Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia, którą przekaże niezwłocznie wszystkim uczestnikom postępowania i przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach.
5. Modyfikacja treści specyfikacji i istotnych warunków zamówienia nie może dotyczyć kryteriów oceny ofert, a także warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełnienia.
6. Zamawiający ustala jako sposób porozumiewania się z Wykonawcami, tj. przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji faksem, a następnie niezwłocznie zostaną na piśmie przesłane pocztą. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
7. ***Adres strony internetowej, na której jest ogłoszenie o zamówieniu oraz Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia: <u>www.bip.blonie.pl</u>*** *(szukać w przetargach).*

VIII. Wadium

1. Każda składana oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości 12.000 PLN (słownie: dwanaście tysięcy złotych).
2. Wadium może być wnoszone w następujących formach:
   a). pieniądzu,
   b). poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
   c). gwarancjach bankowych,
   d). gwarancjach ubezpieczeniowych,
   e). poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6 ust. 3 pkt 4 lit.b ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 oraz z 2002 r. Nr 25, poz. 253, Nr 66 poz. 596 i Nr 216, poz. 1824).

3. Wadium wnoszone w pieniądzu wykonawca **wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:** Bank PKO BP S.A. V O/Warszawa,
   nr rachunku: 95 1020 1055 0000 9302 0024 2743.
   Wadium wnoszone w formie pieniężnej uznaje się za wniesione, jeżeli znajdzie się na koncie zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
   Termin wniesienia wadium potwierdza bank prowadzący bankową obsługę budżetu Gminy Błonie.
4. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
5. W przypadku składania wadium w jednej z form wymienionych w pkt 2b) do e) niniejszego rozdziału, dokument winien zawierać jednoznacznie sformułowane: nazwę i adres zamawiającego, przedmiot zamówienia i nr sprawy, termin obowiązywania dokumentu, wysokość wadium oraz warunki zwrotu i zatrzymania przez zamawiającego wadium wraz z odsetkami, zgodnie z art. 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
6. **Oryginał wadium** (w przypadku przelewu – potwierdzenie dokonania przelewu na konto zamawiającego) **należy złożyć zamawiającemu** w Wydziale Zamówień Publicznych w Urzędzie Miasta i Gminy Błonie (Ratusz), ul. Rynek 6, pokój nr 3 (parter) – **przed upływem terminu składania ofert tj. do dnia 23.02.2007 r. do godz. 11 : 00.**

IX. Termin związania ofertą:

Termin związania ofertą upływa po 60 dniach od terminu składania ofert.

X. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

1. Bożena Hofman - Urząd Miasta i Gminy Błonie ul. Rynek 6
   Bożena Szymczak Wydział Zamówień Publicznych, pok. nr 3
   tel.: 022 725-30-04 w. 180.

XI. Sposób przygotowania oferty:

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Złożenie przez Wykonawcę większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez tego Wykonawcę.
3. Oferta winna być napisana czytelnie, w języku polskim.
4. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
5. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści niniejszej SIWZ.
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy, zgodnie

z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej firmy.

8. Cenę ofertową należy podać na załączonym druku „Oferta”.
   Na druku oferty, w załącznikach wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany w tekście oferty, muszą być podpisane przez osobę podpisującą ofertę. Oryginał upoważnienia do podpisania oferty winien być dołączony do oferty, o ile nie wynika ono z ustawy lub dokumentów załączonych do oferty.
   Druk „Oferta” i załączone dokumenty powinny być czytelne i spięte, w sposób uniemożliwiający dekompletację oferty.
9. Wszystkie “wykropkowane” pozycje na druku oferty oraz we wzorze umowy (z pominięciem nr umowy i daty zawarcia) winny być wypełnione.

XII. Sposób obliczenia ceny ofertowej:

1. Wykonawca winien podać łączną cenę ofertową obejmującą całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia oraz wszelkie koszty towarzyszące, konieczne do poniesienia przez Wykonawcę z tytułu wykonania przedmiotu zamówienia i uwzględniać wszystkie czynności związane z prawidłową i terminową realizacją przedmiotu zamówienia.
2. Cenę ofertową należy ustalić w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. W przypadku wystąpienia prac nie wyszczególnionych przez Zamawiającego w zakresie wykonania przedmiotu zamówienia, a koniecznych do wykonania, Wykonawca winien uzgodnić ich wykonanie z Zamawiającym, w terminie przewidzianym ustawowo, po czym uwzględnić w cenie ofertowej.
4. Wykonawca winien przedstawić w ofercie kalkulację cen dla wszystkich prac występujących w przedmiocie zamówienia, składających się na łączną cenę ofertową.
5. Zamawiający przyjmuje, iż cena ofertowa obejmuje całość zamówienia, jego pełny koszt wykonania i prace te nie mogą być zlecone jako dodatkowe.
6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

XIII. Składanie i otwarcie ofert:

1. Ofertę należy złożyć w dwóch zamkniętych kopertach (opakowaniach), zapieczętowanych w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
2. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert, wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę.
3. Koperta zewnętrzna ma być oznakowana w następujący sposób:

URZĄD MIASTA I GMINY BŁONIE, UL. RYNEK 6
OFERTA W PRZETARGU NIEOGRANICZONYM NA OPRACOWANIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ ZACHODNIEJ OBWODNICY CENTRUM BŁONIA

4. Koperta wewnętrzna, poza oznakowaniem jak wyżej musi być opisana nazwą i adresem Wykonawcy.
5. Ofertę przygotowaną jak wyżej należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Miasta i Gminy w Błoniu, ul. Rynek 6 w pok. nr 1,
   nie później niż do dnia 23.02.2007 r. do godz. 11:00.
   Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
6. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzać jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

7. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
8. **Otwarcie ofert nastąpi dnia 23.02.2007 r. o godz. 11:15**, w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy w Błoniu przy ul. Rynek 6 w pok. nr 13 (Ratusz, sala konferencyjna, II piętro).
9. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.
10. Przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
11. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
12. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwarciu ofert, Zamawiający na pisemny wniosek Wykonawcy prześle informację z otwarcia ofert.

XIV. <u>Opis kryteriów i sposób oceny ofert:</u>

1. Przy wyborze ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:
   CENA - waga 100%
2. Ocena ofert zostanie przeprowadzona zgodnie z podanym kryterium, z pośród ofert zakwalifikowanych do oceny, Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną spełniającą wymagania Zamawiającego i temu Wykonawcy udzieli zamówienia.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
4. O wyniku postępowania Wykonawcy zostaną powiadomieni na piśmie ze wskazaniem nazwy i siedziby tego Wykonawcy, którego ofertę wybrano, z uzasadnieniem jej wyboru.

XV. <u>Warunki rozliczenia i płatności:</u>

1. Zamawiający przyjmuje, iż wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia jest wynagrodzeniem ryczałtowym.
2. Rozliczenie nastąpi po zakończeniu i protokolarnym odbiorze dokumentacji projektowej zgodnie z obowiązującymi przepisami .
3. Zamawiający dopuszcza możliwość płatności częściowych przy czym wartość wynagrodzenia częściowego nie może przekroczyć 60% wartości umowy. Podstawą wypłaty wynagrodzenia częściowego będzie **wyłącznie,** podpisany przez osoby upoważnione przez Zamawiającego **protokół częściowego odbioru** danego etapu realizacji dokumentacji.
4. Wynagrodzenie zostanie przekazane przelewem z konta Zamawiającego w terminie 30 dni od dnia złożenia faktury u Zamawiającego.

   Szczegółowe warunki rozliczenia i płatności określa projekt umowy załączony do niniejszej SIWZ.

XVI. <u>Zawartość ofert:</u>

Celem potwierdzenia spełnienia warunków, stawianych Wykonawcom przez Zamawiającego oraz dla uzyskania formalnej poprawności, oferta winna zawierać następujące dokumenty lub poświadczone za zgodność z oryginałem ich kserokopie lub odpisy:

1.wadium (składane w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej winno być złożone wg wzoru stanowiącego załącznik do niniejszej SIWZ),
1. druk oferty, wypełniony i podpisany przez osoby uprawnione,
2. kalkulację ceny ofertowej wg załączonego druku,
3. harmonogram rzeczowo – finansowy realizacji przedmiotu zamówienia; harmonogram winien przedstawiać szczegółowe terminy realizacji dla poszczególnych etapów (zakresów dokumentacji) wymienionych w druku – kalkulacja ceny ofertowej,
4. oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust.1 ustawy Prawo

zamówień publicznych,

5. oświadczenie o spełnieniu warunków z art. 44 ustawy Prawo zamówień publicznych,
6. **aktualny** odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, w zakresie obejmującym przedmiot zamówienia, ***wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert*** w przypadku składania ofert przez spółkę cywilną, Wykonawca winien złożyć zaświadczenie o wpisie do rejestru działalności dla każdego członka spółki oraz kserokopię umowy spółki oraz (zgodnie z art. 23 pzp) załączyć do oferty pełnomocnictwo dla ustanowionego przez wspólników pełnomocnika spółki w postępowaniu o udzielenie zamówienia; brak pełnomocnictwa spowoduje odrzucenie oferty,
7. **aktualne zaświadczenie** właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego, potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu - ***wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,***
8. **aktualne zaświadczenie** właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – ***wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,***
9. **aktualną** informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 - 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - ***wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,***
10. **aktualną** informację z Krajowego Rejestru Karnego dot. Wykonawcy jako podmiotu zbiorowego, w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 9 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. ***wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,***
11. **wykaz usług** (projektów budowlanych i wykonawczych) zrealizowanych w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie z podaniem ich szczegółowego zakresu, wartości, dat wykonania i odbiorców, potwierdzający spełnianie warunku określonego w rozdz. VI pkt. 2.1. niniejszej SIWZ,
12. **referencje** (dokumenty) potwierdzające, że przedstawione w wykazie robót usługi zostały wykonane należycie i w terminie,
13. **wykaz osób** przeznaczonych do wykonania przedmiotu zamówienia posiadających niezbędne wykształcenie, kwalifikacje zawodowe i doświadczenie, wraz z kserokopiami uprawnień budowlanych do projektowania oraz **aktualnymi** zaświadczeniami o przynależności do Regionalnej Izby Inżynierów Budownictwa, potwierdzający spełnienie warunku z rozdz. VI pkt 2.2, wraz z potwierdzeniem posiadania wymaganego doświadczenia przez osoby prowadzące projekt w zakresie danej branży,
14. **informację z banku,** w którym wykonawca posiada podstawowy rachunek bankowy, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, s**prawozdanie finansowe za ostatnie trzy lata obrotowe**, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres, potwierdzjące spełnianie warunku z rodz. VI pkt. 3 niniejszej SIWZ,
15. **kserokopię aktualnej polisy ubezpieczeniowej** lub innego dokumentu ubezpieczenia potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej **wraz z potwierdzeniem wpłaty należnej składki** ubezpieczeniowej **wraz z ogólnymi warunkami ubezpieczenia** oraz **oświadczenie Wykonawcy,** iż najpóźniej w dniu upływu terminu ważności polisy przekaże Zamawiającemu aktualna polisę ubezpieczeniową,

16. podpisany wzór umowy wraz z załącznikami.
17. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania za granicą jest zobowiązany do przedstawienia dokumentu wystawionego w kraju w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzającego, że:

a). nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości,
b). nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
c). nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne lub,że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji całego organu.

Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się któregoś z dokumentów o których mowa w pkt 15, można je zastąpić dokumentem zawierającym oświadczenie Wykonawcy złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju, pochodzenia osoby lub kraju w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
Dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału, odpisu, wyciągu lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, stosownie do obowiązujących przepisów.
W przypadku powierzenia realizacji części przedmiotu zamówienia podwykonawcom, Wykonawca składający ofertę winien złożyć w ofercie:

1). poświadczoną za zgodność kserokopię umowy z podwykonawcą lub **oryginał** zobowiązania do realizacji przedmiotu zamówienia w tym zakresie, podpisany przez podwykonawcę i Wykonawcę,
2). wykaz prac dotyczący powierzonej części przedmiotu zamówienia, uprawnienia budowlane w zakresie opracowanej branży, aktualne zaświadczenie o przynależności do Izby Inżynierów Budownictwa, potwierdzające spełnienie przez podwykonawcę wymogów Zamawiającego w tym zakresie.

W przypadku składania ofert przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (*jak spółki cywilne tzn. konsorcjum złożone ze wspólników)****, w ofercie należy złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu dla każdego ze wspólników oddzielnie w zakresie nie podlegania wykluczeniu z postępowania - oświadczenie z art. 22, zaświadczenie o nie zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne lub oświadczenie o uzyskaniu przewidzianego prawem zwolnienia, odroczenia, rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymania w całości wykonania decyzji właściwego organu oraz aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej. W zakresie posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz potencjału technicznego, a także dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – należy złożyć dokumenty w sumie potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu przez wspólników wspólnie składających ofertę.***
Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców zgodnie z art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.
O wykluczeniu z postępowania Zamawiający zawiadamia niezwłocznie wykluczonego Wykonawcę, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
Ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.
Wykonawca ma prawo złożyć w ofercie zastrzeżenie, w odniesieniu do tych informacji, które nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania, (dotyczy wyłącznie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa z rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji art. 11 pkt 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r.).
Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4, ustawy Prawo zamówień publicznych, tj. informacji, które podaje się podczas otwarcia ofert.

Stosowane zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym, w przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania.
W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, zgodnie z art. 87 ust. 1 ustawy pzp.

XVII. **Zawarcie i ogólne warunki umowy**

1. Szczegółowe i przyszłe obowiązki i uprawnienia Zamawiającego i Wykonawcy określa wzór umowy, stanowiący załącznik do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Wykonawcy zaakceptują bez uwag postanowienia zawarte w załączonym wzorze umowy lub podadzą propozycje zmian. Zamawiający zastrzega sobie prawo nie uznania zmian zaproponowanych przez Wykonawcę do wzoru umowy.
3. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o :
   a) wyborze najkorzystniejszej oferty,
   b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
   c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Po ogłoszeniu wyników przetargu Zamawiający wskaże wybranemu Wykonawcy miejsce i terminu podpisania umowy.
6. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
7. Umowa jest nieważna w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

XVIII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

1. Zamawiający będzie żądał od wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej, podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach :

a).pieniądzu,
b).poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
c).gwarancjach bankowych,
d).gwarancjach ubezpieczeniowych,
e).poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 ust. 3 pkt 4 lit. b ustawy z dnia 09 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości,
f).Zamawiający wyraża zgodę na wnoszenie zabezpieczenia w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej.

3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy powinno obejmować okres o jeden miesiąc dłuższy od umownego terminu wykonania i dostarczenia Zamawiającemu przedmiotu zamówienia.

Zabezpieczenie wnoszone w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej winno być przygotowane wg wzoru stanowiącego załącznik do niniejszej SIWZ.

3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy jak w rozdz. VIII pkt
4. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
5. W trakcie realizacji umowy, Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną z kilku form podanych w ust. 2 niniejszego rozdziału, pod warunkiem zachowania ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wartości.

6. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.
7. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu Zamawiający zwraca wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
8. Dla zabezpieczenia roszczeń z tytułu rękojmi za wady i jako kaucję gwarancji jakości zamawiający zatrzyma 30% wysokości zabezpieczenia :

a). na okres 36 miesięcy – tytułem kaucji gwarancyjnej,
b). na okres 48 miesięcy – tytułem rękojmi za wady.

9. Zamawiający zastrzega sobie prawo korzystania z rękojmi w okresie gwarancji.
10. Kaucja gwarancyjna zostanie zwrócona nie później niż w 15.dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

XIX. <u>Protesty i odwołania:</u>

1. Wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść pisemny protest do Zamawiającego.
2. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym Wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.
3. Protest dotyczący postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się nie później niż 3 dni przed upływem terminu składania ofert.
4. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
5. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy. Zamawiający odrzuca wniesiony po terminie lub wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub zgodnie z art. 181 ust. 3 wniesione przez Wykonawców wnoszących protest oraz Wykonawców wezwanych do postępowania, którzy nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej na czynności Zamawiającego wykonane zgodnie z ostatecznym rozstrzygnięciem protestu zapadłym w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu.
6. W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.
7. O wniesieniu protestu oraz o jego treści i zarzutach Zamawiający zawiadamia niezwłocznie Wykonawców uczestniczących w postępowaniu.
8. Zamawiający rozstrzyga protest w terminie 10 dni od dnia jego wniesienia. Brak rozstrzygnięcia protestu w tym terminie uznaje się za jego oddalenie.
9. Od oddalenia lub odrzucenia protestu przysługuje odwołanie. Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu w terminie 5 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu do rozstrzygnięcia protestu, przekazując jego kopię Zamawiającemu.
10. Kopię odwołania Zamawiający przekazuje wszystkim uczestnikom postępowania nie później niż w terminie 2 dni od dnia jej otrzymania.
11. Odwołanie rozpoznaje zespół trzech arbitrów wskazanych przez Prezesa Urzędu, wyznaczonych w drodze jawnego losowania komputerowego.
12. Zespół arbitrów rozpoznaje odwołanie w terminie 15 dni od dnia jego doręczenia Prezesowi Urzędu.

XX. <u>Skarga:</u>

1. Na wyrok zespołu arbitrów oraz postanowienia zespołu arbitrów kończące postępowanie odwoławcze przysługuje skarga do Sądu.

2. Skargę wnosi się do Sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
3. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia zespołu arbitrów, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
4. Sąd rozpoznaje sprawę niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 1 miesiąca od dnia wpłynięcia skargi do sądu.
5. Od wyroku sądu kasacja nie przysługuje.

B U R M I S T R Z

/-/ mgr Zenon Reszka

Załączniki:

1. Specyfikacja Techniczna
2. druk oferty,
3. druk oświadczenia z art. 22 ust. 1,
4. druk oświadczenia z art. 44
5. wzór kosztorysu ofertowego,
6. druk wykazu robót,
7. druk wykazu pracowników,
8. wzór zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
9. Warunki ogólne umowy o prace projektowe,
10. projekt umowy.

Błonie, dnia 29.12.2006r.

O F E R T A

ZAMAWIAJĄCY
Gmina Błonie, reprezentowana przez
Burmistrza Miasta i Gminy Błonie

.....
pieczęć Wykonawcy

REGON: .....
NIP: .....

WZP-341/71/2006

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na:
opracowanie dokumentacji projektowej budowy zachodniej obwodnicy Błonia wraz z budową wiaduktu nad torami PKP oraz mostu przez rzekę Rokitnicę

SKŁADAMY OFERTĘ NA WYKONANIE ZAMÓWIENIA
ZA CENĘ OFERTOWĄ

..... zł netto + ... zł .....% PODATEK VAT

cena brutto wynosi ..... PLN

słownie : .....
..... złotych

W cenie zawarto wszystkie koszty związane z realizacją zadania wynikające z potrzeb całego przedsięwzięcia , zarówno wskazane w SIWZ i załącznikach jak i nie wyszczególnione w tych dokumentach.

....
miejscowość, data pieczęć i podpis osoby reprezentującej Wykonawcę

Termin wykonania

Zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu zamówienia w wymaganym terminie tj.:
12 miesięcy od dnia podpisania umowy.
Szczegółowy harmonogram rzeczowo-finansowy stanowi załącznik do niniejszej oferty.

Oświadczenia

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, przyjmujemy je nie wnosząc do niej żadnych zastrzeżeń.
2. Oświadczamy, że czujemy się związani ofertą przez okres 60 dni, licząc od terminu składania ofert, określonego w SIWZ tj. do dnia .....
3. Oświadczamy, iż w stosunku do nas nie otwarto likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości firmy.
4. Akceptujemy treść umowy oraz warunki ogólne umowy o prace projektowe, które dołączamy do niniejszej oferty i zobowiązujemy się do zawarcia pisemnej umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
5. Oświadczamy, iż posiadamy środki finansowe zapewniające wykonanie całego zadania w 100 %.
6. Oświadczamy, iż dokonaliśmy wizji w terenie, zapoznaliśmy się z zakresem robót oraz uzyskaliśmy konieczne informacje i wyjaśnienia do przygotowania oferty.
7. W przypadku wybrania naszej oferty jako najkorzystniejszej zobowiązujemy się do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% wartości ceny ofertowej (brutto), w formie .....
8. Wadium w wysokości wymaganej w SIWZ zostało przekazane na konto Gminy Błonie w dniu ..... (lub) w formie ..... (załączyć dokument).
9. Wykonawca udzieli ..... miesięcznej rękojmi na wykonaną dokumentację projektową (nie mniej niż 36 miesięcy).

Warunki rozliczenia i płatności

1. Akceptujemy proponowane przez Zamawiającego w specyfikacji warunki rozliczenia i płatności.
2. Rozliczenie nastąpi po zakończeniu i przekazaniu przez Wykonawcę dokumentacji projektowej oraz protokolarnym jej odbiorze, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Podpisany przez osobę upoważnioną przez Zamawiającego, protokół odbioru końcowego będzie podstawą do wystawienia faktury końcowej.
4. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia jest wynagrodzeniem ryczałtowym.
5. Zamawiający przyjmuje, iż należne Wykonawcy wynagrodzenie obejmuje pełny zakres czynności niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia.
6. Zamawiający dopuszcza możliwość częściowej wypłaty wynagrodzenia, nie przekraczającej 60% wartości umowy brutto. Podstawą wypłaty wynagrodzenia częściowego będzie wyłącznie protokół częściowego odbioru danego etapu realizacji dokumentacji, podpisany przez osoby upoważnione przez Zamawiającego.
7. Wynagrodzenie zostanie przekazane przelewem z konta Zamawiającego w terminie 30 dni od dnia złożenia faktury u Zamawiającego.

....

miejscowość, data — pieczęć i podpis osoby reprezentującej Wykonawcę

Integralną część oferty stanowią następujące załączniki.(dokumenty):

1. .....

2. .....

3. .....

4. .....

5. .....

6. .....

7. .....

8. .....

9. .....

10. .....

11. .....

12. .....

13. .....

14. .....

Oferta została złożona na ..... kolejno ponumerowanych stronach, od strony 1 do strony .....

Informacje podane w ofercie od str. ..... do str. ..... lub załączniki nr ..... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

. . . .
miejscowość i data

. . . . . .
pieczęć i podpis osoby reprezentującej Wykonawcę

nr spr. .....
dot: zamówienia publicznego na: .....

.....

O Ś W I A D C Z E N I E

Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (z póź. zm.), oświadczam, że:

1. posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. posiadam niezbędną wiedzą i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
3. znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
4. nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Art.24:

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

2. wykonawców, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;

2). wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;

3). wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

4). osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

5). spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

6). spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa , przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

7). spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

8). osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

9). podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;

10). wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-3.

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców którzy:

1). wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust.1 pkt 2 art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2;

2). złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;

3). nie złożyli oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnienie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3;

4). nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.

Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

.....	.....
miejscowość i data	pieczęć i podpis Wykonawcy

Załącznik nr .....

Nr spr. WZP – 341/.....

Zamawiający
Zakład Usług Komunalnych w Błoniu
w imieniu którego działa Gmina Błonie
reprezentowana przez
Burmistrza Miasta i Gminy Błonie

Wykonawca
.....
.....
.....
nazwa i adres Wykonawcy

O Ś W I A D C Z E N I E

Oświadczamy, że stosownie do treści art. 44 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, (Dz. U. Nr 19 poz. 177z póź. zm.) spełniamy warunki udziału w postępowaniu.

....
miejscowość i data pieczęć i podpis Wykonawcy

Nr spr. .....

Nazwa i adres Wykonawcy: .....
.....

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG ZGODNIE Z SIWZ W OKRESIE OSTATNICH 3 LAT ODPOWIADAJĄCYCH CHARAKTEROWI ZAMÓWIENIA

zadanie: .....
.....

L.p.	Rodzaj i zakres zamówienia (opis wykonanych usług odpowiadających swoim rodzajem i zakresem przedmiotowi zamówienia, zgodnie z SIWZ)	Całkowita wartość	Data wykonania prac	Miejsce wykonania i nazwa Zamawiającego

* przedstawić opis ww prac podając dane potwierdzające spełnienie wymogów SIWZ oraz przedstawić na nie referencje, iż zostały wykonane z należytą starannością i w terminie

....
miejscowość i data pieczątka i podpis Wykonawcy

Nr spr. .....

Nazwa i adres Wykonawcy: .....
.....

Ilość pracowników zatrudnionych w firmie (ogółem) ..... osób, w tym:
a). ilość pracowników zatrudnionych w firmie na stałe, za których opłacane jest ubezpieczenie
..... osób,
b). ilość pracowników zatrudnionych w firmie okresowo ..... osób.
Oświadczamy, iż do wykonania całego zadania przeznaczamy niżej wymienionych pracowników posiadających niezbędne uprawnienia do wykonania zadania.

WYKAZ OSÓB PRZEWIDZIANYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Kierownictwo firmy

L.p.	Nazwisko i imię	Aktualne stanowisko	Lata doświadczeń
1			
2			
3			
4			

Pracownicy odpowiedzialni za realizację zamówienia

L.p.	Stanowisko	Nazwisko i imię	Nr uprawnień zawodowych i zakres	Staż pracy ogółem	Rodzaj zatrudnienia stałe/czasowe
1	**Główny Projektant**				

.....
miejscowość, data

.....
podpis Wykonawcy

L.p.	Pracownicy zatrudnieni przy realizacji zadania nazwisko i imię	Rodzaj kwalifikacji /uprawnienia/	Staż pracy ogółem	Rodzaj zatrudnienia stałe/czasowe

* do oferty należy załączyć dane oraz dokumenty potwierdzające spełnienie wymogów SIWZ

..... miejscowość, data

..... pieczęć i podpis Wykonawcy

Załącznik nr
do umowy nr

WARUNKI OGÓLNE UMOWY O PRACE PROJEKTOWE

1. Określenia podstawowe

Ilekroć w tekście jest mowa o:

1) **Dniach** – należy przez to rozumieć dni kalendarzowe.
2) **Miesiącach** – należy przez to rozumieć miesiące kalendarzowe.
3) **Wykonawcy** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, która zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.
4) **Zamawiającym** – należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy Błonie, ul. Rynek 6, 05-870 Błonie
5) **Umowie** – należy przez to rozumieć porozumienie pomiędzy **Zamawiającym** i **Wykonawcą,** na realizację i zakończenie **Projektu**, wraz ze wszystkimi załącznikami.
6) **Stronach** – należy przez to rozumieć **Wykonawcę** i **Zamawiającego**, gdy występują jednocześnie.
7) **Projekcie** – należy przez to rozumieć całość dokumentacji projektowej we wszystkich zleconych **Wykonawcy** branżach i zakresach, której wykonanie stanowi zobowiązanie **Wykonawcy** na rzecz **Zamawiającego** w ramach niniejszej **Umowy**.
8) **Inwestycji** – należy przez to rozumieć budowę zachodniej obwodnicy centrum Błonia przebiegającej w ciągu drogi wojewódzkiej nr 579; Kazuń – Leszno – Błonie – Radziejowice od istniejącej drogi krajowej nr 2 i do skrzyżowania istniejącej drogi wojewódzkiej nr 579 z ul. Żukówka wraz z wiaduktem nad torami PKP linii Warszawa – Kunowice oraz mostem przez rzekę Rokitnicę.
9) **Inżynierze Kontraktu (Inspektorze Nadzoru)** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, która będzie nadzorować realizację **Inwestycji**.
10) **Wykonawcy Robót** – należy przez to rozumieć osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, która będzie wykonywać roboty budowlane w celu realizacji **Inwestycji**.
11) **Zwłoce** – należy przez to rozumieć nie wykonanie danej czynności w założonym terminie z powodu okoliczności, za które **Wykonawca** ponosi odpowiedzialność.
12) **Okresie Rękojmi** – należy przez to rozumieć okres wyznaczony w dalszej części **Warunków Ogólnych**.
13) **Warunkach Ogólnych** – należy przez to rozumieć część **Umowy** zawierającą ogólne punkty o charakterze administracyjnym, finansowym, prawnym i technicznym związane z wykonaniem **Umowy** – załącznik nr 2 do umowy.
14) **Warunkach Szczególnych** – należy przez to rozumieć część **Umowy** zawierającą szczególne oraz specjalne punkty umowne. W szczególności będą to zapisy zawarte w Opisie przedmiotu zamówienia załączniku nr 1 do umowy

Pojęcia tak rozumiane pisane są w tekście z dużej litery i są dodatkowo zaznaczone tłustą czcionką.

2. **Prawo i język**
   2.1. Prawem obowiązującym będzie prawo polskie. W sprawach nie uregulowanych **Umową** stosuje się aktualne przepisy kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 7.07.1994 r. Prawo budowlane (ze zm.) oraz inne przepisy wyszczególnione w Opisie przedmiotu zamówienia.
   2.2. Całość korespondencji pomiędzy **Wykonawcą i Zamawiającym** będzie prowadzona w języku polskim.

3. **Umowa i jej części**
   Szczegółowy zakres zamówienia określa **Umowa** wraz z załącznikami stanowiącymi jej integralną część. W przypadku niejasności załączniki powinny być czytane w kolejności podanej w **Umowie**.

4. **Kompletność ceny umownej**
   4.1. Przyjmuje się, że **Wykonawca** uwzględnił w swojej cenie wszelkie koszty wynikające z wymagań **Umowy** na podstawie własnych kalkulacji i szacunków.
   4.2. Składniki cenotwórcze na podstawie których skalkulowano cenę ofertową nie podlegają waloryzacji, z wyjątkiem ustawowej zmiany stawki podatku VAT.

5. **Wykonanie dokumentacji projektowej**
   5.1. **Wykonawca** jest odpowiedzialny za jakość zastosowanych materiałów, metod i oprogramowania komputerowego do wykonywanych pomiarów, przeprowadzonych badań, oceny stanu technicznego, przeprowadzonej inwentaryzacji i prac projektowych.
   5.2. **Wykonawca** pozyska we własnym zakresie materiały archiwalne, znajdujące się w zasobach odpowiednich instytucji, potrzebne do wykonania **Projektu** z wyjątkiem dokumentacji technicznej opracowywanej staraniem GDDKiA.
   5.3. **Wykonawca** zobowiązany jest do uzyskania wszelkich niezbędnych opinii, uzgodnień i weryfikacji w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów prawnych. Kserokopie wszelkich uzyskanych opinii, uzgodnień i warunków **Wykonawca** winien na bieżąco przekazywać **Zamawiającemu**, w terminach umożliwiających ew. skorzystanie z trybu odwoławczego.
   5.4. **Wykonawca** wykona **Projekt** w sposób zgodny z wymaganiami określonymi w Opisie przedmiotu zamówienia, oraz będzie zobowiązany do:
      1) udzielania wyjaśnień dotyczących **Projektu** i zawartych w nim rozwiązań projektowych;
      2) realizacji poleceń **Zamawiającego**;
      3) informowania **Zamawiającego** o problemach lub okolicznościach mogących wpłynąć na jakość lub termin zakończenia opracowań projektowych;
      4) przestrzegania praw patentowych i licencji.

   5.5. **Projekt** powinien być zaopatrzony w wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie **Wykonawcy**, że jest wykonany zgodnie z **Umową**, obowiązującymi przepisami i że został wydany w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. Wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie, o którym mowa wyżej, stanowią integralną część **Projektu**.

6. **Kontrola i nadzór**
Wykonawca wyznaczy osobę, która będzie upoważniona do nadzorowania i kierowania pracami związanymi z realizacją **Umowy** oraz do bezpośrednich kontaktów z **Zamawiającym**. Zmiana tej osoby może nastąpić jedynie na zasadach określonych w p.8.

7. **Kontakty pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą**
7.1. Kontakty między **Zamawiającym** i **Wykonawcą** będą się odbywały w terminach i miejscu określonym w Opisie przedmiotu zamówienia. Wszystkie ustalenia dokonywane będą wyłącznie na piśmie.
7.2. **Wykonawca** zagwarantuje **Zespołowi Konsultantów** możliwość sprawdzenia i bieżącej kontroli postępu prac projektowych w sposób i w miejscu określonym w Opisie przedmiotu zamówienia.
7.3. Wymagania dotyczące dokumentów związanych z prowadzeniem nadzoru nad wykonaniem dokumentacji projektowej określone są w Opisie przedmiotu zamówienia.

8. **Personel, sprzęt i oprogramowanie komputerowe**
8.1. **Wykonawca** powinien skierować do wykonania **Projektu** personel posiadający odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie.
8.2. Zmiana osoby wyznaczonej przez **Wykonawcę** jako Głównego Projektanta dla zadania umownego jakim jest Projekt, w trakcie realizacji umowy, musi być uzasadniona przez **Wykonawcę** na piśmie i zaakceptowana przez **Zamawiającego**. **Zamawiający** zaakceptuje taką zmianę wyłącznie wtedy, gdy kwalifikacje i doświadczenie wskazanej osoby będą takie same lub wyższe od kwalifikacji i doświadczenia osoby wskazanej w umowie, a dokonana zmiana nie spowoduje wydłużenia terminu wykonania **Projektu**.
8.3. **Wykonawca** musi przedłożyć do akceptacji **Zamawiającego** propozycję zmiany, o której mowa w punkcie 8.2 nie później niż 7 dni przed planowaną zmianą.
8.4. **Zamawiający** zaakceptuje zmianę, o której mowa w punkcie 8.2 w terminie 7 dni po otrzymaniu propozycji zmiany zgodnej z wymaganiami **Umowy**.

9. **Odbiory**
9.1. Odbiór częściowy, ostateczny i odbiór po okresie rękojmi opracowań projektowych dokonywane będą z uwzględnieniem zasad określonych w Opisie przedmiotu zamówienia w punkcie 5.

9.2. Wraz z odbiorem części lub całości opracowania projektowego **Zamawiający** przejmuje autorskie prawa majątkowe do tych części opracowania projektowego wykonanych w ramach **Umowy**. W ramach przejętych praw majątkowych **Zamawiający** będzie mógł bez zgody **Wykonawcy** i bez dodatkowego wynagrodzenia na rzecz **Wykonawcy** oraz bez żadnych ograniczeń czasowych i ilościowych:
1) użytkować opracowania projektowe na własny użytek i użytek jednostek podległych, dla potrzeb ustawowych i statutowych zadań **Zamawiającego**, w tym w szczególności przekazać opracowania projektowe lub ich dowolną część, także ich kopie:
   a) innym wykonawcom jako podstawę lub materiał wyjściowy do wykonania innych opracowań projektowych,
   b) wykonawcom biorącym udział w postępowaniu o udzielenie zamówień publicznych, jako część specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
   c) innym wykonawcom jako podstawę dla wykonania lub nadzorowania robót,
   d) stronom trzecim biorącym udział w procesie inwestycyjnym,
2) wykorzystywać opracowania projektowe lub ich dowolną część do prezentacji,

3) wprowadzać opracowania projektowe lub ich części do pamięci komputera na dowolnej liczbie własnych stanowisk komputerowych i stanowisk komputerowych jednostek podległych,
4) zwielokrotniać opracowania projektowe lub ich części dowolną techniką,

Zamawiający nie może zbywać opracowań projektowych ani ich dowolnych części oraz nie może usuwać oznaczeń określających ich autora.

10. Nadzór autorski

10.1. **Wykonawca** jest zobowiązany do pełnienia nadzoru autorskiego nad realizacją robót objętych **Projektem** w zakresie:
1) kontroli zgodności realizacji **Inwestycji** z **Projektem** w toku wykonywania robót budowlanych przez **Wykonawcę Robót**,
2) uzgadniania i oceny zasadności wprowadzania rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w **Projekcie**, a zgłoszonych przez **Zamawiającego** lub **Wykonawcę Robót** w toku wykonywania robót budowlanych,
3) do udziału w komisjach, Radach Technicznych i Radach Budowy organizowanych przez **Zamawiającego**, **Inżyniera Kontraktu** lub **Wykonawcę Robót**, na budowie lub w innym wskazanym miejscu.
4) udzielania stosownych porad **Wykonawcy Robót** i bieżącego wyjaśniania wszelkich wątpliwości powstałych w toku realizacji **Inwestycji**,
5) udziału, po pisemnym powiadomieniu przez **Inżyniera Kontraktu**, w odbiorze **Inwestycji** od **Wykonawcy Robót** i czynnościach mających na celu doprowadzenie do osiągnięcia projektowanych parametrów **Inwestycji.**

10.2. Tryb wykonywania nadzoru autorskiego:
1) **Wykonawca** zobowiązany jest do sumiennego wykonywania nadzoru autorskiego we wszystkich podlegających mu specjalnościach projektowych do czasu ukończenia realizacji i przekazania **Inwestycji** do użytkowania.
2) Nadzór autorski będzie pełniony w formie regularnych pobytów **Wykonawcy** lub osób przez niego wskazanych i upoważnionych na budowie **Inwestycji**.
3) W razie uzasadnionej potrzeby **Zamawiający** lub **Inżynier Kontraktu** ma prawo zażądać niezwłocznego przybycia **Wykonawcy** na budowę **Inwestycji**, a **Wykonawca** zobowiązuje się do zapewnienia obecności na budowie kompetentnej osoby w terminie uzgodnionym i możliwie najkrótszym licząc od momentu zawiadomienia go przez **Zamawiającego** lub **Inżyniera Kontraktu** o takiej potrzebie.
4) Na wezwanie **Zamawiającego** lub **Inżyniera Kontraktu, Wykonawca** zobowiązany jest w możliwie najkrótszym czasie usuwać wszelkie wady i uzupełniać braki w **Projekcie**, stwierdzone w toku jego weryfikacji lub ujawnione podczas realizacji **Inwestycji**.
5) Na zakończenie każdego kwartału **Wykonawca** będzie składał **Zamawiającemu**, w celu akceptacji, sprawozdania z czynności wykonanych w ramach pełnienia nadzoru autorskiego. Zaakceptowane sprawozdanie będzie stanowić pokwitowanie wykonanych robót objętych sprawozdaniem w rozumieniu przepisu art. 462 kodeksu cywilnego i upoważnia do wystawienia faktury częściowej.

10.3. Wynagrodzenie za wykonywanie nadzoru autorskiego:

6) Wysokość wynagrodzenia za usługi związane z pełnieniem nadzoru autorskiego będzie przedmiotem ustaleń stosownej umowy.

11. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

11.1. Przed podpisaniem **Umowy**, **Wykonawca** wnosi **Zamawiającemu** zabezpieczenie należytego wykonania **Umowy** w wysokości 8% wartości **Umowy** brutto.

11.2. Zabezpieczenie może być wniesione:

1) w pieniądzu na rachunek bankowy nr 95 1020 1055 0000 9302 0024 2743
2) poręczeniach bankowych,
3) gwarancjach bankowych,
4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 ust. 3 pkt 4 lit. b ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

11.3. Zabezpieczenie należytego wykonania **Umowy** powinno obejmować okres o jeden miesiąc dłuższy od umownego terminu wykonania i dostarczenia **Zamawiającemu Projektu**.

11.4. Zabezpieczenie należytego wykonania **Umowy** w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej powinno być zgodne z załączonym wzorem – zał. nr 3 -do **Umowy**. Zabezpieczenie to powinno być w szczególności zaopatrzone w klauzulę, że gwarant zobowiązuje się dokonać wpłaty do wysokości sumy gwarancyjnej na pierwsze pisemne żądanie **Zamawiającego** – bezwarunkowo i bezzwłocznie.

11.5. Zabezpieczenie, o którym mowa w punkcie 11.4, podlega akceptacji **Zamawiającego** przed podpisaniem umowy – w tym celu wzór gwarancji **Wykonawca** powinien dostarczyć **Zamawiającemu** niezwłocznie po otrzymaniu projektu umowy.

11.6. W przypadku nie zaakceptowania przez **Zamawiającego** wzoru gwarancji **Wykonawca** zobowiązany jest do przedstawienia nowej gwarancji, lub wniesienia zabezpieczenia w pieniądzu zgodnie z punktem 11.2. ust. 1), najpóźniej w dniu podpisania **Umowy**.

11.7. Jeśli **Wykonawca** nie spełni wymogów zawartych w pkt 11.5. i 11.6. **Umowa** nie zostanie zawarta.

11.8. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zapewnia **Zamawiającemu** zapłatę za wszelkie straty w rezultacie niepełnego i niewłaściwego wywiązania się **Wykonawcy** z obowiązków wynikających z umowy.

11.9. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone **Wykonawcy** w terminie do 30 dni od daty obustronnie podpisanego protokołu ostatecznego odbioru opracowań projektowych zgodnie z pkt. 5.3 Opisu przedmiotu zamówienia pod warunkiem wcześniejszego wniesienia przez **Wykonawcę** zabezpieczenia z tytułu rękojmi.

12. Zabezpieczenie z tytułu rękojmi

12.1. **Wykonawca** udziela **Zamawiającemu** rękojmi na wykonaną dokumentację projektową na okres 3 lat.

12.2. Bieg **Okresu Rękojmi** rozpoczyna się w dniu następnym licząc od daty odbioru ostatecznego opracowań projektowych.

12.3. W ciągu 15 dni od terminu odbioru ostatecznego Projektu **Wykonawca** wnosi **Zamawiającemu** zabezpieczenie z tytułu rękojmi w wysokości 30% kwoty zabezpieczenia należytego wykonania **Umowy.**

12.4. Zabezpieczenie może być wniesione w formie określonej w punkcie 11.2.

12.5. Zabezpieczenie z tytułu rękojmi w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej powinno być zgodne z załączonym wzorem – zał. nr 4 do **Umowy**. Zabezpieczenie to powinno być w szczególności zaopatrzone w klauzulę, że gwarant zobowiązuje się dokonać wpłaty do wysokości sumy gwarancyjnej na pierwsze pisemne żądanie **Zamawiającego** – bezwarunkowo i bezzwłocznie.

12.6. Zabezpieczenie, o którym mowa w punkcie 12.5, podlega akceptacji **Zamawiającego** przed podpisaniem protokołu odbioru ostatecznego – w tym celu wzór gwarancji **Wykonawca** powinien dostarczyć **Zamawiającemu** odpowiednio wcześnie przed datą odbioru ostatecznego **Projektu**.

12.7. W przypadku nie zaakceptowania przez **Zamawiającego** wzoru gwarancji **Wykonawca** zobowiązany jest do przedstawienia nowej gwarancji, lub wniesienia zabezpieczenia w pieniądzu zgodnie z punktem 11.2. ust. 1).

12.8. W przypadku, gdy Wykonawca nie wywiąże się ze zobowiązań zawartych w pkt 12.3, 12.6, 12.7 **Zamawiający** zastrzega sobie prawo poboru zabezpieczenia z tytułu Rękojmi z kwoty złożonej przez **Wykonawcę** jako zabezpieczenie należytego wykonania **Umowy**.

12.9. W ramach rękojmi **Wykonawca** będzie odpowiedzialny za usunięcie wszelkich wad w dokumentacji projektowej, które ujawnią się w okresie rękojmi, i które wynikają:

1) z nieprawidłowego wykonania jakiegokolwiek opracowania projektowego lub jego części,
2) z jakiegokolwiek działania lub zaniechania **Wykonawcy**.

12.10. **Zamawiający** może dochodzić roszczeń z tytułu rękojmi także po terminie określonym w pkt 12.1 jeżeli reklamował wadę w **Projekcie** przed upływem tego terminu.

12.11. Jeżeli **Wykonawca** nie usunie wad w **Projekcie**, ujawnionych w okresie rękojmi, w terminie wyznaczonym przez **Zamawiającego**, to **Zamawiający** może zlecić usunięcie ich stronie trzeciej na koszt **Wykonawcy**. W tym przypadku koszty usuwania wad w **Projekcie** będą pokrywane w pierwszej kolejności z kwoty będącej zabezpieczeniem z tytułu rękojmi.

12.12. W okresie rękojmi **Wykonawca** bez wezwania **Zamawiającego** zobowiązany jest dokonywać aktualizacji **Projektu**, jeśli taka aktualizacja konieczna jest z uwagi na zmianę przepisów obowiązujących w RP.

12.13. Zabezpieczenie z tytułu rękojmi zostanie zwrócone **Wykonawcy** w terminie 15 dni od daty obustronnie podpisanego protokołu odbioru po okresie rękojmi, o którym mowa w Opisie przedmiotu zamówienia w punkcie 5.4.

13. Płatności

13.1. **Zamawiający** przewiduje płatność za wykonane i odebrane opracowanie projektowe . Faktura ostateczna będzie wystawiona na podstawie protokołu odbioru ostatecznego, zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia, punkt 5.3.

13.2. W razie odstąpienia od **Umowy** z przyczyn, za które **Wykonawca** nie odpowiada, **Zamawiający** zobowiązany jest do zapłaty wynagrodzenia za części (wg pkt 1.1 Opisu przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1 do umowy) opracowania projektowego które zostały wykonane do dnia odstąpienia i zostały odebrane częściowymi protokółami odbioru. Wysokość przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia zostanie uzgodniona w drodze negocjacji.

13.3. **Zamawiający** ma obowiązek zapłaty faktury w terminie do 30 dni licząc od daty jej doręczenia **Zamawiającemu**. Za datę zapłaty uważać się będzie datę polecenia przelewu na rachunek **Wykonawcy**.

13.4. Płatności będą dokonywane w złotych polskich, za pośrednictwem banku prowadzącego obsługę bankową **Zamawiającego**.

13.5. **Zamawiający** oświadcza, że jest uprawniony do otrzymywania faktur VAT i upoważnia **Wykonawcę** do wystawiania faktur VAT bez podpisu **Zamawiającego**.

14. Kary umowne

Strony ustalają, że obowiązującą formę odszkodowania stanowić będą kary umowne z następujących tytułów:

14.1. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** kary umowne:

1) za **Zwłokę** w wykonaniu prac projektowych w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki,
2) za **Zwłokę** w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub ujawnionych w **Okresie Rękojmi** w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki licząc od ustalonego przez **Strony** terminu usunięcia wad,
3) za odstąpienie od **Umowy** z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy** w wysokości 30% wynagrodzenia umownego brutto.

14.2. W wypadku nie wykonywania lub nienależytego wykonywania umowy **Zamawiający** będzie uprawniony do wypowiedzenia umowy bez dodatkowego wyznaczenia terminu.

14.3. Kary pieniężne zostaną potrącone z faktury ostatecznej, o której mowa w punkcie 13.1 lub z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

14.4. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

14.5. **Wykonawca** ponosi wyłączną odpowiedzialność za wszelkie szkody będące następstwem nienależytego wykonania **Projektu** i zobowiązuje się pokryć je w pełnej wysokości.

14.6. Koszty spowodowane błędami projektowymi ponosić będzie **Wykonawca**.

15. Spory

15.1. W razie powstania sporu związanego z wykonaniem umowy, **Wykonawca** zobowiązany jest wyczerpać drogę postępowania reklamacyjnego, kierując swoje roszczenia do **Zamawiającego**.

15.2. **Zamawiający** zobowiązany jest do pisemnego ustosunkowania się do roszczeń **Wykonawcy** w ciągu 21 dni od chwili zgłoszenia roszczeń.

15.3. Jeżeli **Zamawiający** odmówi uznania roszczenia w terminie, o którym mowa w punkcie 15.2 **Wykonawca** może zwrócić się do właściwego sądu.

15.4. Sprawy sporne będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby **Zamawiającego**.

KOSZTORYS OFERTOWY

Lp.	Części składowe opracowania	Wg SIWZ	Cena PLN netto
1.	Mapa do celów projektowych	p. 3.2.1	
2.	Dokumentacja geotechniczna oraz ocena nawierzchni i gruntów podłoża	p. 3.2.2	
3.	Geotechniczne warunki posadowienia obiektów inżynierskich	p. 3.2.3	
4.	Prognoza ruchu wraz z analizą przepustowości i odcinków	p. 3.2.4	
5.	Koncepcja	p. 3.2.5	
6.	Raport o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko	p. 3.2.6	
7.	Projekt budowlany	p. 3.2.7	
8.	Projekt rozbiórki	p.3.2.8	
9.	Dokumentacja geodezyjna i kartograficzna związana z uzyskaniem prawa do dysponowania nieruchomością na cele budowlane	p. 3.2.9	
10.	Informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia	p. 3.2.10	
11.	Projekt stałej organizacji ruchu	p. 3.2.11	
12.	Projekt wykonawczy	p.3.2.12	
13.	Projekt organizacji ruchu na czas budowy	p.3.2.13	
14.	Przedmiar robót	p.3.2.14	
15.	Kosztorys ofertowy	p. 3.2.15	
16.	Kosztorys inwestorski	p. 3.2.16	
17.	Specyfikacje techniczne	p. 3.2.17	
18.	Materiały do uzyskania opinii, uzgodnień, decyzji	p. 3.2.18	
	RAZEM NETTO		
	VAT ..... %		
	RAZEM BRUTTO		

.....

pieczątki i podpisy osób uprawnionych do reprezentowania firmy zgodnie z rejestrem handlowym lub wypisem z ewidencji działalności gospodarczej

projekt

U M O W A NR .....

zawarta w dniu ..... 2006 r. w Błoniu,

pomiędzy :

Gminą Błonie, z siedzibą **w 05-870 Błoniu, Rynek 6** reprezentowaną przez :
1.mgr Zbigniewa Reszkę - Burmistrza Miasta i Gminy Błonie,
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Pani Haliny Ziental,
zwaną dalej „Zamawiającym" ,
a firmą :
.....
wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod nr .....
reprezentowaną przez :
1. .....,
2. ..... ,
zwaną dalej „Wykonawcą",

wyłonionym w trybie przetargu nieograniczonego, który odbył się dnia 23 lutego 2007r., zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. z późniejszymi zmianami – Prawo zamówień publicznych.

Nr spr. WZP-341/71/2006

§ 1.

1. Zgodnie z wynikiem przetargu nieograniczonego Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia, tj. :
   „Opracowania dokumentacji projektowej budowy zachodniej obwodnicy Błonia wraz z budową wiaduktu nad torami PKP oraz mostu przez rzekę Rokitnicę".
2. Przedmiot zamówienia :
2.1. obwodnica centrum Błonia przebiegająca w ciągu drogi wojewódzkiej nr 579 : Kazuń – Leszno – Błonie – Radziejowice na odcinku od istniejącej drogi krajowej nr 2 i do skrzyżowania istniejącej drogi wojewódzkiej nr 579 z ul. Żukówka wraz z wiaduktem nad torami PKP linii E-20 Warszawa – Kunowice oraz mostem przez rzekę Rokitnicę,
2.2. w projekcie należy przyjąć rzeczywisty kilometraż drogi wojewódzkiej, który Wykonawca winien ustalić według „instrukcji pikietowania dróg krajowych",
2.3. wiadukt nad torami kolejowymi linii E-20,
2.4. most przez rzekę Rokitnicę.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, formy opracowań oraz ilość egzemplarzy zawiera Specyfikacja Techniczna stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
4. Opracowanie będące przedmiotem zamówienia należy wykonać zgodnie z *Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego.*
5. Dokumentacja projektowa ma być zgodna z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, aktualnymi warunkami technicznymi, polskimi normami, zaleceniami Zamawiającego oraz winna posiadać wszelkie opinie, uzgodnienia i weryfikacje określone przepisami niezbędne do uzyskania pozwolenia na budowę i późniejszej eksploatacji.
6. Dokumentacja winna uwzględniać rozwiązania zawarte w „Studium technicznym zachodniej obwodnicy centrum Błonia".

7. Wykonawca oświadcza, iż dokonał wizji lokalnej terenu objętego przedmiotem zamówienia oraz uzyskał informacje niezbędne do wyceny robót, zawarcia umowy i wykonania przedmiotu zamówienia.
8. Projekt musi zawierać wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie Wykonawcy, że jest wykonany zgodnie z Umową, obowiązującymi przepisami i że został wydany w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. Wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie, o którym mowa wyżej stanowią integralną część Projektu.
9. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania Projektu zgodnie z wymaganiami określonymi w załączniku nr 1 do niniejszej umowy oraz zasadami zawartymi w Warunkach ogólnych umowy o prace projektowe załącznik nr 2 do niniejszej Umowy.

§ 2.

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać i dostarczyć Zamawiającemu Projekt stanowiący przedmiot Umowy wraz z uzgodnieniami, opiniami i sprawdzeniami, o których mowa w § 1. w terminie **12 miesięcy od dnia podpisania umowy.**
2. Realizacja Projektu winna przebiegać zgodnie ze szczegółowym harmonogramem rzeczowo - finansowym, stanowiącym załącznik do niniejszej umowy.

§ 3.

1. Zgodnie ze złożoną ofertą wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie Projektu wynosi :
1.1. netto ..... zł, słownie ..... złotych,
1.2. podatek VAT – 22% tj. ..... zł,
1.3. **brutto : ..... zł, słownie : ..... złotych.**
2. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia jest wynagrodzeniem ryczałtowym.
3. Rozliczenie Umowy nastąpi po zakończeniu i protokolarnym odbiorze dokumentacji projektowej zgodnie z obowiązującymi przepisami i postanowieniami niniejszej Umowy, na podstawie protokołu odbioru ostatecznego Projektu.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość płatności częściowych, przy czym wartość wynagrodzenia częściowego nie może przekroczyć 60% wartości umowy. Podstawą wypłaty wynagrodzenia będą **wyłącznie,** podpisany przez osoby upoważnione przez Zamawiającego **protokół częściowego odbioru** danego etapu realizacji dokumentacji.
5. Wynagrodzenie zostanie przekazane przelewem z konta Zamawiającego w terminie 30 dni od dnia złożenia u Zamawiającego faktury, wystawionej na podstawie protokołu odbioru.

§ 4.

1. Projekt wykonany na podstawie niniejszej umowy stanowi własność Zamawiającego.
2. Wraz z odbiorem Projektu Zamawiający przejmuje autorskie prawa majątkowe do opracowań projektowych wykonanych w ramach Umowy.

§ 5.

1. Wykonawca, w celu zapewnienia właściwej jakości i terminowego wykonania przedmiotu zamówienia wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej brutto, tj. w kwocie ..... zł (słownie : ..... złotych), w formie ..... .
2. W trakcie realizacji umowy , Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form podanych podanych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004r. z późniejszymi zmianami Prawo zamówień publicznych, pod warunkiem zachowania ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

3. Warunki, na jakich Wykonawca udziela Zamawiającemu zabezpieczenia należytego wykonania umowy oraz warunki zwrotu ww. zabezpieczenia , określone są w Warunkach ogólnych umowy o prace projektowe (wg pkt 11) załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

§ 6.

1. Okres rękojmi na prace wykonane przez Wykonawcę wynosi 3 lata i liczy się od daty ostatecznego odbioru przedmiotu umowy.
2. Warunki, na których Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi oraz na których Zamawiający dokonuje zwrotu zabezpieczenia z tytułu rękojmi, opisane są w Warunkach ogólnych umowy o prace projektowe (wg pkt 12) załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

§ 7.

1. Wykonawca wyznacza ..... jako Głównego Projektanta dla zadania jakim jest opracowanie Projektu, stanowiącego przedmiot niniejszej umowy.
2. Zamawiający wyznacza ..... jako koordynatora prac w zakresie realizacji obowiązków umownych.

§ 8.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną :
a). za zwłokę w wykonaniu prac projektowych w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki,
b). za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub ujawnionych w okresie rękojmi w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki, licząc od ustalonego przez Strony terminu usunięcia wad.
c) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 15% wynagrodzenia umownego brutto.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy ustawowe odsetki za zwłokę w uregulowaniu należności.
3. Dodatkowe warunki dotyczące kar umownych zawarte są w Warunkach ogólnych umowy o prace projektowe – załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

§ 9.

1. Wykonawca jest zobowiązany do pełnienia nadzoru autorskiego nad realizacją robót objętych Projektem w zakresie i na zasadach opisanych w pkt 10 Warunków ogólnych umowy o prace projektowe - załącznik nr 2 do niniejszej Umowy.
2. Warunki pełnienia nadzoru autorskiego, w zakresie nie ujętym w załączniku nr 2, zostaną określone przez strony w drodze odrębnej umowy.

§ 10.

1. Zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym, wraz z obciążeniem karami umownymi jak w § 8 pkt 1c), w przypadku, gdy Wykonawca:
a). nie będzie dotrzymywał warunków umowy i uzgodnień,
b). zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy,
c). zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy.
d). zgodnie z § 10 pkt 2.
2. Jeżeli dokumentacja projektowa przekazana Zamawiającemu nie będzie zgodna z założeniami niniejszej umowy oraz zgłoszonymi przez Zamawiającego zastrzeżeniami lub też wyjaśnienia Wykonawcy uzasadniające odmowę usunięcia zgłoszonych przez Zamawiającego nieprawidłowości nie będą merytorycznie uzasadnione, Zamawiającemu przysługuje prawo

odstąpienia od umowy ze skutkiem na dzień otrzymania przez Wykonawcę oświadczenia o odstąpieniu.
3. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 11.

1. W razie powstania sporu związanego z wykonaniem umowy, Wykonawca zobowiązany jest wyczerpać drogę postępowania reklamacyjnego, kierując swoje roszczenia do Zamawiającego.
2. Zamawiający zobowiązany jest do pisemnego ustosunkowania się do roszczeń Wykonawcy w ciągi 21 dni od chwili zgłoszenia roszczeń Wykonawcy w ciągu 21 dni od chwili zgłoszenia roszczeń.
3. Jeżeli Zamawiający odmówi uznania roszczenia w terminie, o którym mowa w ust. 2 Wykonawca może zwrócić się do właściwego sądu.
4. Sprawy sporne będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 12.

1.Zmian treści Umowy może nastąpić jedynie w przypadku, określonym w art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. z późniejszymi zmianami i wymaga formy pisemnej w postaci porozumienia dodatkowego (aneksu) do umowy pod rygorem nieważności.

§ 13.

W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej Umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i Kodeksu postępowania cywilnego.

§ 14.

Integralna część niniejszej umowy stanowią :
1) Specyfikacja Techniczna przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1,
2) Warunki ogólne umowy o prace projektowe – załącznik nr 2,
3) Zabezpieczenia należytego wykonania umowy – załącznik nr 3,
4) Harmonogram rzeczowo – finansowy realizacji przedmiotu umowy – załącznik nr 4,
5) wybrane strony oferty Wykonawcy.

§ 15.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach , po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA