SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

PRZETARG NIEOGRANICZONY
DO 60.000 euro
Nr spr.: WZP-341/07/2007

I. Zamawiający: Ośrodek Kultury Dworek „PONIATÓWKA"
ul. C. K. Norwida 1, 05-870 Błonie, w imieniu którego działa Gmina Błonie
reprezentowana przez Burmistrza Miasta i Gminy Błonie
adres: Rynek 6, 05-870 Błonie
telefon: 022 725-30-04
telefax: 022 725-30-67
NIP: 529-12-89-018 REGON: 000 524 884
e-mail: ratusz@umig.blonie.pl http://www.blonie.pl

zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. nr 19 poz. 177 z późn. zm.)

II. Przedmiot zamówienia:
Przygotowanie do druku i druk albumu zatytułowanego „Gwiazdy Poniatówki", wg danych przygotowanych przez Ośrodek Kultury „Poniatówka".

Klasyfikacja przedmiotu zamówienia zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień CPV
78 110 000 - usługi w zakresie drukowania książek

1. Dane dotyczące wydania albumu:
a). tytuł - „GWIAZDY PONIATÓWKI",
b). wydawca - Ośrodek Kultury Poniatówka,
c). autor - Dariusz Sitarski
d). format - A4
e). objętość - około 260 str., około 760 zdjęć kolorowych w kolorystyce 4+4 (większość zdjęć formatu 70x50)
f). papier - kredowy „200",
g). kolorystyka - obwoluta lakierowana 4+0,
h). oprawa - oprawa twarda, szyta, foliowana, błyszcząca, ze zdjęciami na okładce w kolorystyce 4+0,
i). nakład - 600 egz.

Charakterystyka okładki:
Na okładce - 1 stronie widnieć będzie nazwisko autora, zdjęcie dworku „Poniatówka" ujęte w ramach i napis „GWIAZDY PONIATÓWKI". Tło szafirowo niebieskie z żółtymi gwiazdami. Strona ostatnia – zdjęcie autora na tle dworku „Poniatówka" oraz nota biograficzna autora, tło szafirowo niebieskie z żółtymi gwiazdkami.

III. Oferty częściowe / wariantowe/:
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych ani wariantowych.

IV. Termin realizacji zamówienia:
Wymagany termin realizacji zamówienia **- do 15.05.2007r.**

V. <u>Obowiązki Wykonawcy:</u>

Wykonawca obowiązany jest:

1. wykonać przedmiot zamówienia z materiałów własnych, odpowiadających co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania,
2. oddać przedmiot zamówienia zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami i normami oraz zaleceniami i wymogami Zamawiającego,
3. na bieżąco konsultować z Zamawiającym przebieg prac przy druku albumu,
4. dostarczyć przedmiot zamówienia do siedziby Zamawiającego na koszt własny.

Szczegółowe obowiązki Wykonawcy określa wzór umowy stanowiący załącznik do niniejszej specyfikacji

VI. <u>Warunki udziału w postępowaniu:</u>

O zamówienie mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu określone w art.22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r., a na ich potwierdzenie przedstawią wymienione niżej dokumenty:

1. posiadają uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień tj.:

1.1. złożą aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, ***wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,***

2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj.:

2.1. **wykażą, iż wydali w okresie ostatnich 3 lat,** a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, minimum 2 wydawnictwa odpowiadające swoim rodzajem i zakresem przedmiotowi zamówienia, z podaniem ich wartości, zakresu (ilości), daty i miejsca wykonania oraz załączą dokumenty (referencje) potwierdzające, że prace te zostały wykonane należycie i w terminie,

3. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

4. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust.1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych,

4.1. **złożą oświadczenie** o nie zaleganiu z podatkami do właściwego Urzędu Skarbowego oraz o nie zaleganiu z opłacaniem składek do właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego lub złożą oświadczenie, że uzyskali przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (***w przypadku składania zaświadczeń winny one być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert)***,

Ocena spełnienia tych warunków zostanie dokonana na podstawie oświadczeń i dokumentów złożonych przez Wykonawców w ofercie.

Informacja o oświadczeniach i dokumentach jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu znajduje się w rozdziale „Zawartość ofert" niniejszej specyfikacji.

Zamawiający będzie oceniał aktualność i zgodność złożonych dokumentów z obowiązującymi przepisami, a następnie treść merytoryczną złożonych dokumentów i oświadczeń tj. zgodność przedstawionych informacji z warunkami jakich spełnienia wymagał.

Sposób dokonywania oceny spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców oparty będzie na zasadzie TAK / NIE (spełnia / nie spełnia).

VII. <u>Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:</u>

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień chyba, że prośba o wyjaśnienie wpłynęła do Zamawiającego **<u>na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.</u>**
3. Zamawiający przekaże treść wyjaśnienia Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej na której udostępniona jest specyfikacja.
4. Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia, którą przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom i przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach.
5. Modyfikacja treści SIWZ nie może dotyczyć kryteriów oceny ofert, a także warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełnienia.
6. Zamawiający ustala jako sposób porozumiewania się z Wykonawcami, tj. przekazywanie oświadczeń, wniosków i zawiadomień oraz innych informacji faksem, a z Wykonawcami nie posiadającymi faksu, telefonicznie, a następnie pisemnie za pośrednictwem poczty.

VIII. <u>Osoby uprawnione do kontaktu z Wykonawcami:</u>

1. Bożena Hofman (procedury przetargowe)	- Urząd Miasta i Gminy Błonie, Rynek 6 Wydział Zamówień Publicznych, pok. nr 3 tel. 022 725-30-04 w.180
2. Dariusz Sitarski (sprawy merytoryczne)	- Ośrodek Kultury, ul. C.K. Norwida 1 tel. 022 725-43-26

IX. <u>Termin związania ofertą:</u>

Termin związania ofertą upływa po 30 dniach od terminu składania ofert.

X. <u>Sposób przygotowania oferty :</u>

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Złożenie przez Wykonawcę większej liczby ofert, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez tego Wykonawcę.
3. Oferta winna być sporządzona w języku polskim.
4. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
5. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej firmy.
8. Cenę ofertową należy podać na załączonym druku „Oferta”.
   Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany w tekście oferty, winny być podpisane przez upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy.
9. Wszystkie „wykropkowane” pozycje na druku oferty oraz we wzorze umowy (z pominięciem nr umowy i dniu zawarcia), winny być wypełnione.
10. Do Wykonawców składających ofertę jako spółka cywilna, stosuje się art. 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.
    Nakazuje on Wykonawcom wspólnie ubiegającym się o zamówienie (wspólnikom spółki cywilnej) **<u>ustanowienie pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Brak pełnomocnika spowoduje odrzucenie oferty.</u>**
    Druk „Oferta” i załączone dokumenty powinny być czytelne, spięte lub zszyte w sposób uniemożliwiający dekompletację oferty.

XI. Sposób obliczenia ceny ofertowej:

1. Cena ofertowa winna obejmować wszystkie koszty niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia, zgodnie z danymi podanymi w Rozdz. II niniejszej specyfikacji.
2. Wykonawca sporządzi kalkulację ceny ofertowej, zawierającej ceny podstawowych czynności i materiałów, których suma składa się na cenę ofertową, oraz przedstawi cenę wydania pojedynczego egzemplarza albumu.
3. Zamawiający przyjmuje, iż cena ofertowa zawiera wszystkie koszty niezbędne do pełnej realizacji zamówienia.

XII. Opis kryteriów i sposób oceny ofert:

1. Przy wyborze ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:
   najniższa cena - waga 100%
2. Ocena ofert zostanie przeprowadzona zgodnie z podanym kryterium, z pośród ofert zakwalifikowanych do oceny, Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną spełniającą wymagania Zamawiającego i temu Wykonawcy udzieli zamówienia.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
4. O wyniku postępowania Wykonawcy zostaną powiadomieni na piśmie ze wskazaniem nazwy i siedziby tego Wykonawcy, którego ofertę wybrano z uzasadnieniem jej wyboru

XIII. Warunki płatności:

1. Odbiór ilościowo-jakościowy nastąpi przy dostawie, przez pracownika upoważnionego przez Zamawiającego, który potwierdzi zgodność z przedmiotem zamówienia (umowy), pod względem ilościowym i jakościowym.
2. Nadzór nad realizacją przedmiotu zamówienia pełnić będzie Dyrektor Ośrodka Kultury Pan Dariusz Sitarski.
3. Rozliczenie odbędzie się na podstawie protokołu odbioru i potwierdzonej faktury, złożonej u Zamawiającego.
4. Wynagrodzenie zostanie przekazane przelewem z konta Zamawiającego w terminie 21 dni od złożenia faktury u Zamawiającego.

XIV. Składanie i otwarcie ofert:

1. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
2. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie (opakowaniu), zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
3. Koperta zewnętrzna winna być oznakowana w następujący sposób:

   URZĄD MIASTA I GMINY BŁONIE RYNEK 6
   OFERTA W PRZETARGU NIEOGRANICZONYM NA
   PRZYGOTOWANIE DO DRUKU I DRUK ALBUMU
   „GWIAZDY PONIATÓWKI"
4. Ofertę przygotowaną jak wyżej należy złożyć w Urzędzie Miasta i Gminy w Błoniu, Rynek 6 w pok. nr 1**, nie później niż do dnia 12.03.2007r. do godz. 11:00**
5. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
6. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
7. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, dzień w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.
8. **Otwarcie ofert nastąpi dnia 12.03.2007r. o godz. 11:15** w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy w Błoniu, Rynek 6 w pok. nr 13 (sala konferencyjna II piętro).
9. Przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

10. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania, okresu gwarancji i warunki płatności zawarte w ofercie.
11. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwarciu ofert, Zamawiający na pisemny wniosek Wykonawcy prześle informacje z otwarcia ofert.

Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

XV. Zawartość ofert:

Celem potwierdzenia spełnienia warunków stawianych Wykonawcom przez Zamawiającego, oraz dla uzyskania formalnej poprawności, oferta winna zawierać następujące dokumenty lub poświadczone za zgodność z oryginałem ich kserokopie lub odpisy:

1. druk oferty, wypełniony i podpisany przez osoby uprawnione,
2. kalkulacja ceny ofertowej na podstawie opisu przedmiotu zamówienia, uwzględniająca wszystkie koszty,
3. oświadczenie o spełnieniu warunków określonych przepisami art.22 ust 1 ustawy pzp,
4. oświadczenie z art. 44 ustawy pzp,
5. **aktualny** odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, w zakresie objętym zamówieniem,**wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**
   w przypadku składania ofert przez spółkę cywilną Wykonawca winien złożyć zaświadczenie o wpisie do rejestru działalności dla każdego członka spółki oraz kserokopię umowy spółki oraz (zgodnie z art. 23 pzp) załączyć do oferty pełnomocnictwo dla ustanowionego przez wspólników pełnomocnika spółki w postępowaniu o udzielenie zamówienia; brak pełnomocnictwa spowoduje odrzucenie oferty,
6. **oświadczenie Wykonawcy** o nie zaleganiu z opłacaniem podatków do **Urzędu Skarbowego** lub oświadczenie Wykonawcy, że uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego,
7. **oświadczenie Wykonawcy**, iż nie zalega z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych lub w Kasie Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego lub oświadczenie, że uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności,
   w przypadku składania zaświadczeń z Urzędu Skarbowego, ZUS lub KRUS winny być one wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
8. wykaz wydanych w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, minimum 2 wydawnictw odpowiadających swoim rodzajem i zakresem przedmiotowi zamówienia, z podaniem ich wartości, zakresu (ilości), daty i miejsca wykonania oraz załączą dokumenty (referencje) potwierdzające, że prace te zostały wykonane należycie i w terminie,
9. podpisany projekt umowy.
10. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania za granicą jest zobowiązany do przedstawienia dokumentu wystawionego w kraju w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzającego, że:

a). nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości,
b). nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
c). nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne lub,że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji całego organu.

Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się

któregoś z dokumentów o których mowa w pkt 15, można je zastąpić dokumentem zawierającym oświadczenie Wykonawcy złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju, pochodzenia osoby lub kraju w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
Dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału, odpisu, wyciągu lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez oferenta, stosownie do obowiązujących przepisów.
W przypadku składania ofert przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (*jak spółki cywilne tzn. konsorcjum złożone ze wspólników)****, w ofercie należy złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu dla każdego ze wspólników oddzielnie w zakresie nie podlegania wykluczeniu z postępowania - oświadczenie z art. 22, oświadczenie o nie zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne lub oświadczenie o uzyskaniu przewidzianego prawem zwolnienia, odroczenia, rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymania w całości wykonania decyzji właściwego organu oraz aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.***
W zakresie posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz potencjału technicznego, a także dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – należy złożyć dokumenty w sumie potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu przez wspólników wspólnie składających ofertę.
Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców zgodnie z art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.
O wykluczeniu z postępowania Zamawiający zawiadamia niezwłocznie wykluczonego Wykonawcę, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
Ofertę Wykonawcy, wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.
Wykonawca ma prawo złożyć w ofercie zastrzeżenie w odniesieniu do tych informacji, które nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania (dotyczy wyłącznie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji art. 11 pkt 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r.).
Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust.4 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj. informacji które podaje się podczas otwarcia ofert.
Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym, w przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania.
W toku badania ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, zgodnie z art. 87 ust. 1 ustawy Pzp.

XVI. Zawarcie i ogólne warunki umowy:

1. Szczegółowe i przyszłe obowiązki i uprawnienia Zamawiającego i Wykonawcy określa wzór umowy, stanowiący załącznik do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Wykonawcy zaakceptują bez uwag postanowienia zawarte w załączonym wzorze umowy lub podadzą propozycję zmian. Zamawiający zastrzega sobie prawo nie uznania zmian zaproponowanych przez Wykonawcę do wzoru umowy.
3. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
4. Umowa jest nieważna w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
5. Po ogłoszeniu wyników przetargu Zamawiający wskaże wybranemu Wykonawcy miejsce i termin podpisania umowy. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

XVII. Protesty i odwołania:

1. Wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść pisemny protest do Zamawiającego.
2. Protest dotyczący treści ogłoszenia, postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 7od dnia publikacji ogłoszenia w BZP lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej lub na stronach portalu internetowego UZP.
   W przypadku wniesienia protestu dotyczącego treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
3. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym Wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
   Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy doszedł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.
4. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
   Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie lub wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie art.181 ust. 6.
5. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
6. W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.
7. Kserokopię wniesionego protestu Zamawiający niezwłocznie przekazuje Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest udostępniona specyfikacja, wzywając Wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku protestu. Uczestnikami postanowienia toczącego się w wyniku wniesienia protestu staja się Wykonawcy, którzy mają interes prawny w tym, aby protest został rozstrzygnięty na korzyść jednej ze stron i którzy przystąpili do postępowania w terminach określonych ustawą.
8. Wykonawca zgłasza przystąpienie do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, wskazując swój interes prawny w przystąpieniu i określając żądanie w zakresie zarzutów zawartych w proteście. Zgłoszenie przystąpienia wnosi się do Zamawiającego przekazując jednocześnie jego kopię Wykonawcy wnoszącemu protest.
9. Zamawiający rozstrzyga jednocześnie wszystkie protesty dotyczące treści ogłoszenia, postanowień SIWZ, wykluczenia Wykonawcy z postępowania, odrzucenia ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty w terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu. Protest inny niż wymienione powyżej, Zamawiający rozstrzyga w terminie 10 dni od dnia jego wniesienia.
10. Zgodnie z art.4a ust.1 w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 60 000 euro, nie stosuje się przepisów ustawy dotyczących odwołań i skarg.

B U R M I S T R Z

/-/ mgr Zenon Reszka

Załączniki :
1. druk oferty,
2. druk oświadczenia z art. 22 ust.2,
3. druk oświadczenia z art. 44 pzp,
4. druk - wykaz zrealizowanych zamówień,
5. projekt umowy.

Błonie, dnia 22.02.2007r.

O F E R T A

ZAMAWIAJĄCY
Ośrodek Kultury „PONIATÓWKA”
w imieniu którego działa Gmina Błonie,
reprezentowana przez
Burmistrza Miasta i Gminy Błonie

.....
pieczęć Wykonawcy

WZP-341/07/2007

REGON: .....
NIP: .....

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na:
Przygotowanie do druku i druk albumu zatytułowanego „Gwiazdy Poniatówki”, wg danych przygotowanych przez Ośrodek Kultury „Poniatówka”.

SKŁADAMY OFERTĘ NA WYKONANIE ZAMÓWIENIA
ZA CENĘ OFERTOWĄ

..... zł netto + ... zł PODATEK VAT

cena brutto za całe zadanie wynosi ..... PLN zł.

słownie: .....
..... złotych.
(zgodnie z załączoną kalkulacją ofertową na podstawie szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia),

1. cena brutto za przygotowanie do druku i druk 1 szt. albumu w kwocie

..... złotych

słownie: .....
.....

....
miejscowość, data podpis osoby reprezentującej Wykonawcę

Termin wykonania

1. Zobowiązujemy się do wykonania prac w wymaganym terminie tj.: **do 15.05. 2007r.**

Oświadczenia

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, przyjmujemy ją nie wnosząc do niej żadnych zastrzeżeń.
2. Oświadczamy, że czujemy się związani ofertą przez okres 30 dni, licząc od terminu składania ofert, tj. do dnia .....
3. Oświadczamy, iż w stosunku do nas nie otwarto likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości firmy.
4. Akceptujemy treść umowy, której podpisany wzór dołączamy do niniejszej oferty i zobowiązujemy się do zawarcia pisemnej umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
5. Oświadczamy, iż posiadamy środki finansowe zapewniające wykonanie całego zadania w 100 %.

Warunki rozliczenia i płatności

1. Akceptujemy proponowane przez Zamawiającego w specyfikacji warunki rozliczenia i płatności.
2. Rozliczenie nastąpi na podstawie odbioru pod względem ilościowym i jakościowym przez osobę upoważnioną przez Zamawiającego.
3. Podpisany przez osobę upoważnioną przez Zamawiającego, protokół odbioru będzie podstawą do wystawienia faktury.
4. Zamawiający przyjmuje, iż należne Wykonawcy wynagrodzenie obejmuje pełny zakres robót i czynności niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia.
6. Wynagrodzenie zostanie przekazane przelewem z konta Zamawiającego w terminie 21 dni od dnia złożenia faktury u Zamawiającego.

....

miejscowość, data pieczęć i podpis osoby reprezentującej Wykonawcę

Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty (załączniki):

1. .....
2. .....
3. .....
4. .....
5. .....
6. .....
7. .....
8. .....
9. .....

Oferta została złożona na ..... kolejno ponumerowanych stronach, od strony 1 do strony .....

Informacje podane w ofercie od str. ..... do str. ..... lub załączniki nr ..... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

.....	.....
miejscowość, data	pieczęć i podpis osoby reprezentującej Wykonawcę

nr spr. .....
dot: zamówienia publicznego na: .....

.....

O Ś W I A D C Z E N I E

Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (z póź. zm.), oświadczam, że:

1. posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. posiadam niezbędną wiedzą i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
3. znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
4. nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Art.24:

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

1). wykonawców, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;

2). wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;

3). wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

4). osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

5). spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

6). spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa , przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

7). spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

8). osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

9). podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;

10). wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-3.

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców którzy:

1). wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust.1 pkt 2 art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2;

2). złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;

3). nie złożyli oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnienie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3;

4). nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.

Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

....

miejscowość i data pieczęć i podpis Wykonawcy

Załącznik nr .....

Nr spr. WZP – 341/.....

Zamawiający
Gmina Błonie reprezentowana przez
Burmistrza Miasta i Gminy Błonie

Wykonawca
.....
.....
.....
nazwa i adres Wykonawcy

O Ś W I A D C Z E N I E

Oświadczamy, że stosownie do treści art. 44 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, (Dz. U. Nr 19 poz. 177z póź. zm.) spełniamy warunki udziału w postępowaniu.

....
miejscowość i data pieczęć i podpis Wykonawcy

Nr spr. .....

Nazwa i adres Wykonawcy: .....
.....

WYKAZ WYKONANYCH ROBÓT ZGODNIE Z SIWZ W OKRESIE OSTATNICH 3 LAT ODPOWIADAJĄCYCH CHARAKTEROWI ZAMÓWIENIA

zadanie: .....
.....

L.p.	Rodzaj i zakres zamówienia (opis wykonanych robót odpowiadających swoim rodzajem i zakresem przedmiotowi zamówienia, zgodnie z SIWZ)	Całkowita wartość	Data wykonania prac	Miejsce wykonania i nazwa Zamawiającego

* przedstawić opis ww robót podając dane potwierdzające spełnienie wymogów SIWZ oraz przedstawić na nie referencje, iż zostały wykonane z należytą starannością i w terminie

..... miejscowość i data

..... pieczątka i podpis Wykonawcy

W Z Ó R

UMOWA NR .....

zawarta w dniu ..... w Błoniu

pomiędzy:
Ośrodkiem Kultury Dworek „PONIATÓWKA" z siedzibą w Błoniu przy ul. C. K. Norwida 1,
reprezentowaną przez:
Dariusza Sitarskiego - Dyrektora
przy kontrasygnacie Głównej Księgowej Pani Krystyny Małecko
zwaną dalej Zamawiającym,

a firmą: .....
z siedzibą w ..... , przy .....,
reprezentowaną przez:
1. .....
2. .....
zwaną dalej Wykonawcą,

wyłonioną w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (Dz. U. Nr 19 poz. 177 z późn. zm.), który odbył się
dnia ..... (Nr spr. WZP-341/07/2007)

§ 1.

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia tj.:
Przygotowanie do druku i druk albumu zatytułowanego „Gwiazdy Poniatówki", wg danych przygotowanych przez Ośrodek Kultury „Poniatówka".

1.1. <u>Dane dotyczące wydania albumu:</u>

a). tytuł - „GWIAZDY PONIATÓWKI",
b). wydawca - Ośrodek Kultury Poniatówka,
c). autor - Dariusz Sitarski
d). format - A4
e). objętość - około 260 str., około 760 zdjęć kolorowych w kolorystyce 4+4 (większość zdjęć formatu 70x50)
f). papier - kredowy „200",
g). kolorystyka - obwoluta lakierowana 4+0,
h). oprawa - oprawa twarda, szyta, foliowana, błyszcząca, ze zdjęciami na okładce w kolorystyce 4+0,
i). nakład - 600 egz.

§ 2.

1. Wykonawca obowiązany jest wykonać przedmiot umowy z materiałów własnych, które powinny odpowiadać co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania.
2. Wykonawca obowiązany jest oddać przedmiot umowy zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami i normami oraz zgodnie z zaleceniami i wymogami Zamawiającego.

3. Wykonawca obowiązany jest wykonać przedmiot umowy pod względem merytorycznym, formalnym i językowym, starannie i na poziomie wymaganym przy wykonywaniu tego rodzaju prac.
4. Wykonawca obowiązany jest na bieżąco konsultować z Zamawiającym przebieg prac przy druku albumu, a przed ostatecznym drukiem dostarczyć Zamawiającemu wydruk próbny wydania albumu do korekty.
5. Wykonawca gwarantuje jakość wykonania zamówienia i ponosi odpowiedzialność z tytułu gwarancji za wykonaną usługę na zasadach ogólnych zawartych w Kodeksie cywilnym.

§ 3.

1. Ustala się termin realizacji zamówienia **do dnia 15.05.2007r.**

§ 4.

1. Zgodnie ze złożoną ofertą ustala się wynagrodzenie za całość zamówienia w kwocie ..... **zł brutto** (słownie: .....), w tym kwota ..... zł stanowi ..... podatek VAT.
2. Cena brutto za przygotowanie do druku i druk 1 szt. albumu wynosi ..... zl.

§ 5.

1. Odbiór ilościowo-jakościowy nastąpi przy dostawie, przez pracownika upoważnionego przez Zamawiającego, który potwierdzi zgodność z przedmiotem zamówienia (umowy), pod względem ilościowym i jakościowym.
2. Nadzór nad realizacją przedmiotu zamówienia (akceptacja materiałów do druku oraz współpraca z Wykonawcą) pełnić będzie Dyrektor Ośrodka Kultury Pan Dariusz Sitarski.
3. Rozliczenie odbędzie się na podstawie protokołu odbioru i potwierdzonej faktury, złożonej u Zamawiającego.
4. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia do siedziby Zamawiającego na koszt własny.
5. Wynagrodzenie zostanie przekazane przelewem z konta Zamawiającego w terminie 21 dni od złożenia faktury u Zamawiającego.

§ 6.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
   a). za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy – w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki, licząc od terminu wykonania umowy,
   b). za zwłokę w usunięciu wad wydruku stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji lub rękojmi – w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
   c). za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego wskutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca w wysokości 10% wynagrodzenia umownego.

§ 7.

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną:
   a). za odstąpienie od umowy z winy Zamawiającego z przyczyn leżących po jego stronie, jednak innych niż przewidziane w art.145 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. - w wysokości 10% wynagrodzenia umownego,
   b). ustawowe odsetki za zwłokę w uregulowaniu należności.

§ 8.

1. Zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym wraz z karami umownymi w przypadku gdy Wykonawca:
a). nie będzie dotrzymywał warunków umowy i uzgodnień,
b). powierzy realizację umowy innemu Wykonawcy,
c). zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy,

d). zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy.

§ 9.

1. Wszelkie spory powstałe w trakcie wykonywania umowy Strony będą rozstrzygać w drodze reklamacyjnej i polubownej, a w przypadku jej nieskuteczności – przed właściwym Sądem powszechnym.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i Kodeksu postępowania cywilnego.
3. Strony ustalają, że obowiązującą je formą odszkodowania za nie wykonanie lub nienależyte wykonanie umowy będzie odszkodowanie na ogólnych zasadach art. 471 k.c

§ 10.

1. Zmiana treści umowy może nastąpić jedynie w przypadku określonym w art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych i wymaga formy pisemnej w postaci porozumienia dodatkowego (aneksu) do umowy.

§ 11.

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA