SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
PRZETARG NIEOGRANICZONY
DO 60.000 euro

nr sprawy: **WZP – 341/06/2007**

I. Zamawiający: Gmina Błonie, reprezentowana przez Burmistrza Miasta i Gminy Błonie,
adres: Rynek 6, 05-870 Błonie
telefon: 725-30-04, telefax: 725-30-67
NIP: 529-12-89-018
e-mail: ratusz@umig.blonie.pl
http://www.blonie.pl
zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r.
(Dz. U. nr 19 poz. 177).

II. Przedmiot zamówienia:
Wykonanie projektów linii napowietrznych.

Kod przedmiotu zamówienia wg wspólnego słownika zamówień (CPV):
74232000 Usługi inżynieryjne w zakresie projektowania
ETAP I (na istniejących słupach) :
1. oświetlenie okolic mostka na rzece Rokitnicy
- lokalizacja: za budynkiem KRUS-u i POCZTY
- słupy: istniejące
- linia: napowietrzna oświetleniowa - ok. 250 m
- oprawy: typu OUSc
- zasilanie: wg twp
- roboty wykonywane na zgłoszenie
- posiadane dokumenty, załączniki:
  a) wniosek o wydanie twp ze schematem stanu istniejącego,
  b) twp wykonania oświetlenia,
  c) umowa przyłączeniowa,
  d) mapa zasadnicza terenu,
  e) plan lokalizacji zadania.

2. doświetlenie ul. Majątkowa w Łaźniewie
- lokalizacja: wieś Łaźniew; odcinek nieoświetlony
- słupy: istniejące
- linia: napowietrzna oświetleniowa - ok. 150 m
- oprawy: typu OUSc
- zasilanie: wg twp
- roboty wykonywane na zgłoszenie
- posiadane dokumenty, załączniki:
  a) wniosek o wydanie twp ze schematem stanu istniejącego,
  b) twp wykonania oświetlenia,
  c) umowa przyłączeniowa,
  d) mapa zasadnicza terenu,
  e) plan lokalizacji zadania.

ETAP II (z dobudową słupów) :
1. dobudowa oświetlenia i przebudowa linii nn. wieś Stare Faszczyce
- lokalizacja: Stare Faszczyce; droga gminna; odcinki nieoświetlone
- słupy: dobudowa słupów
- linia: napowietrzna oświetleniowa i energetyczna - ok. 600 m

- oprawy: typu OUSc
- zasilanie: z istniejących linii (SON nr 2 i SON 7; stacja transformatorowa nr 0727 i nr 1048)
- roboty wykonywane na pozwolenie na budowę,
- posiadane dokumenty - załączniki,
  a) wniosek o wydanie twp ze schematami stanu istniejącego i projektowanego + (mapa zasadnicza terenu),
  b) twp wykonania oświetlenia,
  c) twp przebudowy linii n.n.,
  d) umowa przyłączeniowa,
  e) wniosek o lokalizację inwestycji celu publicznego,
  f) plan lokalizacji zadania.

2. dobudowa oświetlenia ul. Gimnazjalna

- lokalizacja: od Bieniewic do Starych Faszczyc; droga powiatowa; odcinki nieoświetlone
- słupy: dobudowa słupów
- linia: napowietrzna oświetleniowa i energetyczna - ok. 800 m
- oprawy: typu OUSc
- zasilanie: z istniejących linii w ul. Gimnazjalnej (SON 88; stacja transformatorowa nr 0992)
- roboty wykonywane na pozwolenie na budowę,
- posiadane dokumenty - załączniki,
  a) wniosek o wydanie twp ze schematami stanu istniejącego i projektowanego + (mapa zasadnicza terenu),
  b) twp wykonania oświetlenia,
  c) umowa przyłączeniowa,
  d) wniosek o lokalizację inwestycji celu publicznego,
  e) plan lokalizacji zadania.

ZAKRES ZADANIA OBEJMUJE:

1. uzyskanie wypisów z rejestru gruntów,
2. uzyskanie na piśmie zgód właścicieli terenu, aktów notarialnych,
3. uzyskanie zgody zarządzającego drogą,
4. mapy do celów projektowych,
5. uzgodnienia ZUD,
6. inne wymagane uzgodnienia i opinie,
7. projekt techniczny z wymaganymi uzgodnieniami,
8. informacje bioz, specyfikację techniczną, przedmiar robót, kosztorys inwestorski.
9. uzyskanie pozwolenia na budowę/ zgłoszenia robót

DODATKOWE INFORMACJE TECHNICZNE

ZAWARTOŚĆ PROJEKTU

1. oświadczenie o kompletności projektu i uzgodnień,
2. uprawnienia budowlane i przynależność do Izby Inżynierów Budownictwa,
3. opis techniczny,
4. obliczenia:
   - bilans mocy dla dobudowy do istniejącej linii oświetleniowej,
   - dobór urządzeń,
   - spadki napięcia,
   - obliczenia oświetleniowe,
   - ochrona przeciwporażeniowa,
   - ochrona przepięciowa,
5. plan zagospodarowania,
6. schemat oświetlenia,
7. schemat SON (jeśli będzie konieczna),

8. wymagane uzgodnienia,
9. zestawienie materiałów,
10. kosztorys inwestorski i przedmiar robót,
11. informacja bioz,
12. specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót,
13. pozwolenia na budowę lub zgłoszenie.

W celu oględzin ww odcinków i omówienia zakresu należy się zgłosić do Wydziału Inwestycyjno – Technicznego do inspektora nadzoru inwestorskiego mgr inż. Waldemara Tomaszewskiego w następujące dni:
poniedziałek w godz. 10^{00}-18^{00},
wtorek, środa, czwartek, piątek w godz. 8^{00}-16^{00},

III. Oferty częściowe / wariantowe:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

IV. Termin realizacji zamówienia:

Wymagany termin realizacji zamówienia:
1. ETAP I (projekty na istniejących słupach) – **2 miesiące** od dnia podpisania umowy
2. ETAP II (projekty z dobudową słupów) – **2 miesiące** od uprawomocnienia się decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego.

V. Obowiązki wykonawcy:

Szczegółowe obowiązki Wykonawcy określa wzór umowy stanowiący załącznik do niniejszej SIWZ.
1. Wykonawca obowiązany jest:
   - zapoznać się z zakresem robót i zweryfikować go w terenie oraz zgłosić ewentualne zastrzeżenia,
   - wykonać projekt w oparciu o obowiązujące przepisy i normy,
   - dokonać wszelkich uzgodnień i uzyskać wszelkie wymagane zezwolenia i zgody,
   - pełnić nadzór autorski w czasie przyszłych realizacji.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać niniejszą umowę, w tym w szczególności dokumentację projektową z najwyższą starannością z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru świadczonych usług.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać dokumentacje w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.

VI. Warunki udziału w postępowaniu:
O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy spełniają wymogi określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. oraz spełniają wymogi zamawiającego, tj.:
1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień w zakresie obejmującym przedmiot zamówienia,

1.1. aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej ***wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,***

2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

2.1 **wykażą posiadanie niezbędnego doświadczenia** w prowadzeniu działalności gospodarczej w zakresie realizacji usług odpowiadających przedmiotowi zamówienia i wykażą, iż w ciągu ostatnich 3 lat wykonali projekty co najmniej 2 km napowietrznej linii oświetlenia ulicznego, wraz z potwierdzeniem (referencje), iz roboty te zostały wykonane należycie.

2.2. **wykażą, iż dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia** posiadającymi uprawnienia do wykonywania projektów branży elektrycznej i należą do Izby Inżynierów Budownictwa (opłacone na bieżąco składki)

3. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
4. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Ocena spełnienia tych warunków zostanie dokonana na podstawie oświadczeń i dokumentów złożonych przez wykonawców w ofercie. Oświadczenia i dokumenty będą oceniane pod względem formalno – prawnym, pod względem ich aktualności, a także czy informacje w nich zawarte potwierdzają spełnienie wymagań Zamawiającego.
Szczegółowa informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu znajduje się z rozdziale „Zawartość ofert" niniejszej specyfikacji.

VII. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami:

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień chyba, że prośba o wyjaśnienie wpłynęła do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
3. Zamawiający przekaże treść wyjaśnienia wszystkim wykonawcom, którzy pobrali od niego specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieszcza na stronie internetowej na której udostępniona jest SIWZ.
4. Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia, którą przekaże niezwłocznie wszystkim wykonawcom i przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach.
5. Modyfikacja treści specyfikacji i istotnych warunków zamówienia nie może dotyczyć kryteriów oceny ofert, a także warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełnienia.
6. **Zamawiający ustala jako sposób porozumiewania się z wykonawcami tj. przekazywanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji - pisemnie.**

VIII. Osoby uprawnione do porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami:

1. Bożena Szymczak – Urząd Miasta i Gminy Błonie, Rynek 6,
   Iwona Kopczyńska Wydział Zamówień Publicznych, pok. nr 3
   (sprawy proceduralne) tel.: 725-30-04 w. 180

2. Waldemar Tomaszewski – Urząd Miasta i Gminy Błonie
   (sprawy techniczne) ul. Nowakowskiego 10, pok. nr 13
   Wydział Inwestycyjno – Techniczny,
   tel.: 725-30-04 w. 154

IX. Termin związania ofertą:

Termin związania ofertą upływa po 30 dniach od terminu składania ofert.

X. Sposób przygotowania oferty:

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Złożenie przez wykonawcę większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez tego wykonawcę.

3. Oferta winna być sporządzona w języku polskim.
4. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
5. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy, zgodnie z formą reprezentacji wykonawcy określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej firmy.
8. Cenę ofertową należy podać na załączonym druku „Oferta".
Wszystkie strony oferty, w tym wszystkie strony załączników oraz wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany, winny być podpisane przez upełnomocnionego przedstawiciela wykonawcy.
Do wykonawców – składających ofertę jako spółka cywilna, stosuje się art. 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych. Nakazuje on wykonawcom wspólnie ubiegającym się o zamówienie (wspólnikom spółki cywilnej), ustanowienie pełnomocnictwa do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
Brak pełnomocnictwa spowoduje odrzucenie oferty.

XI. Składanie i otwarcie ofert:

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie (opakowaniu), zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści, oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
2. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
3. Oferta winna być umieszczona w dwóch zamkniętych kopertach (opakowaniach), koperta zewnętrzna ma być oznakowana w następujący sposób:

URZĄD MIASTA I GMINY BŁONIE, RYNEK 6

OFERTA W PRZETARGU NIEOGRANICZONYM NA WYKONANIE PROJEKTÓW OŚWIETLENIA ULICZNEGO NA TERENIE MIASTA I GMINY BŁONIE

4. Koperta wewnętrzna, poza oznakowaniem jak wyżej musi być opisana nazwą i adresem wykonawcy.
5. Ofertę przygotowaną jak wyżej należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Miasta i Gminy w Błoniu, ul. Rynek 6 w pok. nr 1, **nie później niż do dnia 16.03.2007 r. do godz. 12:00.**
Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
6. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
7. **Otwarcie ofert nastąpi dnia 16.03.2006 r. o godz. 12:15,** w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy w Błoniu, Rynek 6 w pok. nr 13 (sala konferencyjna, II piętro).
8. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.
9. Przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
10. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

XII. Sposób obliczenia ceny ofertowej

Cenę ofertową należy podać na podstawie kalkulacji ceny, dołączonej do oferty.
Cena ofertowa winna uwzględniać i uwidaczniać wszystkie elementy ceny niezbędne do realizacji zamówienia, w tym m.in.: koszty uzgodnień, map, opłaty (bez opłat przyłączeniowych w ZE i opłat za akty notarialne).
Wycena elementów winna być realna tj. zgodna z rzeczywistymi kosztami.

Kalkulacja winna zawierać ceny za projekty dla poszczególnych ulic zgodnie z załączonym projektem.

a). ul. Gimnazjalna (od Bieniewic do Starych Faszczyc),
- odcinek 1 a
- odcinek 1 b

b). Stare Faszczyce
- odcinek 2 a
- odcinek 2 b

c). Mostek na Rokitnicy (za KRUS-em)
- odcinek 3

d). część ul. Majątkowej w Łaźniewie
- odcinek 4

XIII. Warunki rozliczenia i płatności:

1. Rozliczenie nastąpi po zakończeniu i protokolarnym odbiorze robót, po przekazaniu przez wykonawcę wszystkich dokumentów, zgodnie z wymogami obowiązujących przepisów i Zamawiającego. Podpisany przez osobę upoważnioną przez Zamawiającego, Inspektora nadzoru Pana Waldemara Tomaszewskiego protokół będzie podstawą do wystawienia faktury.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość częściowego rozliczania robót, po ukończeniu poszczególnych elementów etapów . Jako etap Zamawiający przyjmuje opracowanie dokumentacji dla każdej z ulic (dróg) zgodnie z kalkulacją ceny załączoną do oferty

Protokół odbioru częściowego podpisany przez osobę upoważnioną przez Zamawiającego będzie podstawą do wystawienia częściowej faktury. Fakturowanie częściowe nie może przekroczyć 80% wartości umownej.

Wynagrodzenie zostanie przekazane przelewem z konta Zamawiającego w terminie 21 dni od daty złożenia faktury u Zamawiającego.

XIV. Opis kryteriów i sposób oceny ofert:

1. Przy wyborze ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:
   CENA - waga 100%
2. Ocena ofert zostanie przeprowadzona zgodnie z podanym kryterium, z pośród ofert zakwalifikowanych do oceny, Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną, spełniającą wymagania Zamawiającego i temu Wykonawcy udzieli zamówienia.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych oferty.
4. O wyniku postępowania wykonawcy zostaną powiadomieni na piśmie ze wskazaniem nazwy i siedziby tego wykonawcy, którego ofertę wybrano, z podaniem ceny ofertowej.

XV. Zawartość ofert:

Celem potwierdzenia spełnienia warunków, stawianych wykonawcom przez zamawiającego oraz dla uzyskania formalnej poprawności, oferta winna zawierać następujące dokumenty:

1. druk oferty, wypełniony i podpisany przez osoby uprawnione,
2. kalkulację ceny ofertowej przygotowaną zgodnie z rozdz. XII,
3. **oświadczenie** o spełnieniu warunków określonych przepisami art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych,
4. **oświadczenie** o spełnieniu warunków określonych przepisami art. 44 ustawy Prawo zamówień publicznych,
5. aktualny odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, w zakresie obejmującym przedmiot zamówienia, *wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert*

W przypadku składania ofert przez spółkę cywilną, Wykonawca winien złożyć zaświadczenia o wpisie do rejestru działalności gospodarczej dla każdego członka spółki, kserokopię umowy spółki

oraz (zgodnie z art. 23 Pzp) załączyć do oferty pełnomocnictwo dla ustanowionego przez wspólników pełnomocnika spółki w postępowaniu o udzielenie zamówienia; brak pełnomocnictwa spowoduje odrzucenie oferty.

6. **oświadczenie wykonawcy** o nie zaleganiu z opłacaniem podatków do właściwego organu podatkowego Urzędu Skarbowego lub oświadczenie, że wykonawca uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego,

7. **oświadczenie wykonawcy** o nie zaleganiu z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego lub oświadczenie, że uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności,

W przypadku składania zaświadczeń z ZUS , KRUS lub Urzędu Skarbowego winny być one wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert.

8. **wykaz robót** z ostatnich 3 lat potwierdzający spełnienie warunku z rozdz. VI pkt 2, oraz **dokumenty (referencje)** potwierdzające, iż roboty te zostały wykonane z należytą starannością i w terminie,

9. wykaz osób przeznaczonych do realizacji zamówienia wraz z kserokopią uprawnień i aktualnym zaświadczeniem o przynależności do Izby Inżynierów Budownictwa, potwierdzający spełnienie warunku z rozdz. VI pkt 2.2.

W przypadku gdy osoby przeznaczone do wykonania zadania, nie są pracownikami, do oferty należy dołączyć oryginał zobowiązania tych osób do współpracy z Wykonawcą.

Powyższe wymaganie dotyczy tez podmiotów.

10. oświadczenie, iż Wykonawca dokonał wizji lokalnej,

11. oświadczenie o zobowiązaniu do pełnienia nadzoru autorskiego w czasie przyszłej realizacji projektów (warunek z rozdz. VI pkt 6)

12. podpisany projekt umowy.

13.wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania za granicą jest zobowiązany do przedstawienia, dokumentu, wystawionego w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzającego odpowiednio, że:

- nie otwarto likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
- nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem wstrzymanie w całości wykonania decyzji całego organu.

Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się któregoś z dokumentów, o których mowa w punkcie 13 można je zastąpić dokumentem zawierającym oświadczenie Wykonawcy złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym lub organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, odpowiednio kraju, pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

W przypadku składania ofert przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (*jak spółki cywilne tzn. konsorcjum złożone ze wspólników)* ***, w ofercie należy złożyć dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu dla każdego ze wspólników oddzielnie w zakresie nie podlegania wykluczeniu z postępowania – oświadczenie z art. 22, oświadczenie o nie zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne lub oświadczeń o uzyskaniu przewidzianego prawem zwolnienia, odroczenia rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymania w całości wykonania decyzji właściwego organu oraz aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.***

W zakresie posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz potencjału technicznego, a także dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia- należy złożyć dokumenty w sumie potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu przez wspólników wspólnie składających ofertę.

Dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału, odpisu, wyciągu lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę, stosownie do obowiązujących przepisów.

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców zgodnie z art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.
O wykluczeniu z postępowania zamawiający zawiadamia niezwłocznie wykluczonego wykonawcę, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
Ofertę wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.
Wykonawca ma prawo złożyć w ofercie zastrzeżenie, w odniesieniu do tych informacji, które nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania, (dotyczy wyłącznie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa z rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji art. 11 pkt 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r.).
Stosowane zastrzeżenie wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym, w przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania.
Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4, tj. informacji, które podaje się podczas otwarcia ofert.
W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

XVI. Zawarcie i ogólne warunki umowy

1. Szczegółowe i przyszłe obowiązki i uprawnienia zamawiającego i wykonawcy określa wzór umowy, stanowiący załącznik do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Wykonawcy zaakceptują bez uwag postanowienia zawarte w załączonym wzorze umowy lub podadzą propozycje zmian. Zamawiający zastrzega sobie prawo nie uznania zmian zaproponowanych przez wykonawcę do wzoru umowy.
3. Zakres świadczenia wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
4. Umowa jest nieważna w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

XVII. Protesty i odwołania:

1. Wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść pisemny protest do Zamawiającego.
2. Protest dotyczący treści ogłoszenia, postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 7od dnia publikacji ogłoszenia w BZP lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej lub na stronach portalu internetowego UZP.
   W przypadku wniesienia protestu dotyczącego treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
3. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym Wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
   Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy doszedł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.
4. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
   Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie lub wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie art.181 ust. 6.
5. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
6. W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.
7. Kserokopię wniesionego protestu Zamawiający niezwłocznie przekazuje Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest udostępniona specyfikacja, wzywając Wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku protestu. Uczestnikami postanowienia toczącego się w wyniku wniesienia protestu stają się Wykonawcy, którzy

mają interes prawny w tym, aby protest został rozstrzygnięty na korzyść jednej ze stron i którzy przystąpili do postępowania w terminach określonych ustawą.

8. Wykonawca zgłasza przystąpienie do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, wskazując swój interes prawny w przystąpieniu i określając żądanie w zakresie zarzutów zawartych w proteście. Zgłoszenie przystąpienia wnosi się do Zamawiającego przekazując jednocześnie jego kopię Wykonawcy wnoszącemu protest.
9. Zamawiający rozstrzyga jednocześnie wszystkie protesty dotyczące treści ogłoszenia, postanowień SIWZ, wykluczenia Wykonawcy z postępowania, odrzucenia ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty w terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu. Protest inny niż wymienione powyżej, Zamawiający rozstrzyga w terminie 10 dni od dnia jego wniesienia.
10. Zgodnie z art.4a ust.1 w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 60 000 euro, nie stosuje się przepisów ustawy dotyczących odwołań i skarg.

B U R M I S T R Z

/-/ mgr Zenon Reszka

Załączniki:

1. druk oferty,
2. kalkulacja ceny ofertowej,
3. druk oświadczenia z art. 22 ust. 1,
4. druk oświadczenia z art 44,
5. oświadczenie o pełnieniu nadzoru autorskiego,
6. druk wykazu robót z opisem i referencjami,
7. druk wykazu osób lub podmiotów przeznaczonych do wykonania zadania,
8. wzór umowy.

Błonie, dnia 06.03.2007 r.

O F E R T A

ZAMAWIAJĄCY
Gmina Błonie, reprezentowana przez
Burmistrza Miasta i Gminy Błonie

.....
pieczęć wykonawcy

REGON.....
NIP .....

WZP-341/06/2007

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na:
wykonanie projektów oświetlenia.

SKŁADAMY OFERTĘ NA WYKONANIE ZAMÓWIENIA
ZA CENĘ OFERTOWĄ

..... zł netto + ... podatek VAT = ... zł brutto

cena brutto wynosi ..... zł
(na podstawie kalkulacji ceny ofertowej)

słownie: .....
.....

.....
miejscowość, data

.....
pieczęć i podpis osoby reprezentującej wykonawcę

Termin wykonania

1. Zobowiązujemy się do realizacji zamówienia w wymaganym terminie, tj.:

ETAP I – 2 miesiące od dnia podpisania umowy
ETAP II – 2 miesiące od uprawomocnienia się decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego.

Oświadczenia

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z SIWZ, akceptujemy ją w całości i nie wnosimy żadnych uwag.
2. Oświadczamy, że dokonaliśmy wizji lokalnej i nie zgłaszamy żadnych uwag.
3. Oświadczamy, że czujemy się związani ofertą przez okres 30 dni, licząc od terminu składania ofert, tj. do dnia .....
4. Oświadczamy, iż w stosunku do naszej firmy nie otwarto likwidacji i nie ogłoszono upadłości firmy.
5. Akceptujemy treść umowy, której podpisany projekt dołączamy do niniejszej oferty i zobowiązujemy się do zawarcia pisemnej umowy w terminie i miejscu wskazanym przez zamawiającego.

Warunki płatności

1. Akceptujemy proponowane przez zamawiającego warunki rozliczenia i płatności.
2. Rozliczenie robót nastąpi po zakończeniu i protokolarnym odbiorze robót, na podstawie protokołu odbioru, podpisanego przez osobę upoważnioną – Pana Waldemara Tomaszewskiego.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość rozliczenia po zakończeniu poszczególnych etapów (na warunkach jak w SIWZ, przy czym płatność częściowa nie może przekroczyć 80% wartości zamówienia).
4. Wynagrodzenie zostanie przekazane przelewem z konta zamawiającego w terminie 21 dni od daty złożenia faktury u zamawiającego.

Oferta (wypełniony druk „oferta" wraz z załączonymi dokumentami) została złożona na ..... kolejno ponumerowanych stronach, od strony pierwszej do strony ..... do strony .....

Informacje podane w ofercie od str. ..... do str. ..... lub załączniki nr ..... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

....

miejscowość, data pieczęć i podpis osoby reprezentującej wykonawcę

Lista załączników (dokumentów), stanowiących integralną część oferty:

1. .....

2. .....

3. .....

4. .....

5. .....

6. .....

7. .....

8. .....

9. .....

10. .....

....

miejscowość, data pieczęć i podpis osoby reprezentującej wykonawcę

Załącznik do druku oferty

.....
pieczęć Wykonawcy

Nr spr. WZP-341/06/2007

K A L K U L A C J A C E N Y O F E R T O W E J

Obejmująca wszystkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z SIWZ

Przedmiot zamówienia:
Wykonanie projektów oświetlenia ulicznego.

ETAP II (projekty z dobudową słupów):
1. ul. Gimnazjalna
- odcinek 1a ..... zł netto + ...% Vat = ... zł brutto
- odcinek 1b ..... zł netto + ...% Vat = ... zł brutto

2. wieś Stare Faszczyce
- odcinek 2a ..... zł netto + ...% Vat = ... zł brutto
- odcinek 2b ..... zł netto + ...% Vat = ... zł brutto

ETAP I (projekty z dobudową słupów):
1. mostek na rzecze Rokitnicy (za KRUS-em)

- odcinek 3 ..... zł netto + ...% Vat = ... zł brutto

2. ul. Majątkowa
- odcinek 4 ..... zł netto + ...% Vat = ... zł brutto

Łącznie cena ofertowa wynosi ..... zł netto + ...% Vat = ... zł brutto

nr spr. .....
dot: zamówienia publicznego na: .....

.....

O Ś W I A D C Z E N I E

Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (z póź. zm.), oświadczam, że:

1. posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. posiadam niezbędną wiedzą i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
3. znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
4. nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Art.24:

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

1). wykonawców, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;

2). wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;

3). wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

4). osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

5). spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

6). spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa , przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

7). spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

8). osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

9). podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;

10). wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-3.

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców którzy:

1). wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust.1 pkt 2 art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2;

2). złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;

3). nie złożyli oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnienie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3;

4). nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.

Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

..... miejscowość i data

..... pieczęć i podpis Wykonawcy

Nr spr. WZP – 341/...../2006 Załącznik nr .....

Zamawiający
Gmina Błonie, reprezentowana przez
Burmistrza Miasta i Gminy Błonie

Wykonawca
.....
.....
.....
nazwa i adres wykonawcy

O Ś W I A D C Z E N I E

Oświadczamy, że stosownie do treści art. 44 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. "Prawo zamówień publicznych" (Dz. U. Nr 19, poz. 177) spełniamy warunki udziału w postępowaniu.

....
miejscowość i data pieczęć i podpis Wykonawcy

nr spr. WZP-341/...../2007 **Załącznik.....**

Zamawiający:
Gmina Błonie, reprezentowana przez
Burmistrza Miasta i Gminy

Wykonawca:
.....
.....
.....
.....
nazwa i adres wykonawcy

O Ś W I A D C Z E N I E

Oświadczam, że zobowiązuje się do pełnienia nadzoru autorskiego w toku realizacji projektu.

....
miejscowość i data pieczęć i podpis wykonawcy

Nr spr. .....

Nazwa i adres Wykonawcy: .....
.....

WYKAZ ZREALIZOWANYCH ROBÓT ZGODNIE Z SIWZ W OKRESIE OSTATNICH 5 LAT ODPOWIADAJĄCYCH CHARAKTEROWI ZAMÓWIENIA

zadanie: .....
.....

L.p.	**Rodzaj i zakres zamówienia (wykonane prace tożsame z przedmiotem zamówienia)**	**Całkowita wartość**	**Data wykonania prac**	**Miejsce wykonania i nazwa Zamawiającego**

*** <u>Należy podać szczegółowy zakres zrealizowanych prac lub załączyć ich szczegółowy opis do niniejszego wykazu.</u>**

....
miejscowość i data pieczątka i podpis Wykonawcy

Nr spr. .....

Nazwa i adres Wykonawcy: .....
.....

Ilość pracowników zatrudnionych w firmie (ogółem) ..... osób, w tym:
a). ilość pracowników zatrudnionych w firmie na stałe, za których opłacane jest ubezpieczenie ..... osób,
b). ilość pracowników zatrudnionych w firmie okresowo ..... osób.
Oświadczamy, iż do wykonania całego zadania przeznaczamy niżej wymienionych pracowników posiadających niezbędne uprawnienia do wykonania zadania.

WYKAZ OSÓB PRZEWIDZIANYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Kierownictwo firmy

L.p.	Nazwisko i imię	Aktualne stanowisko	Lata doświadczeń
1			
2			
3			
4			

Osoby odpowiedzialne za realizację zamówienia

L.p.	Proponowane stanowisko	Nazwisko i imię	Nr uprawnień zawodowych i zakres	Staż pracy ogółem	Rodzaj zatrudnienia stałe/czasowe
1					

.....
miejscowość, data

.....
podpis Wykonawcy

L.p.	Pracownicy zatrudnieni przy realizacji zadania nazwisko i imię	Rodzaj kwalifikacji /uprawnienia/	Staż pracy ogółem	Rodzaj zatrudnienia stałe/czasowe

....

miejscowość, data pieczęć i podpis Wykonawcy

U M O W A N r ..... **WZÓR**

zawarta w dniu ..... w Błoniu

pomiędzy:
Gminą Błonie z siedzibą w Błoniu, Rynek 6, reprezentowaną przez:
mgr Zenona Reszkę - Burmistrza Miasta i Gminy Błonie,
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Pani Haliny Ziental
zwaną dalej Zamawiającym,
a firmą:

.....

z siedzibą w: **.....**

reprezentowaną przez
.....

prowadząca działalność gospodarczą zarejestrowaną w ewidencji działalności gospodarczej pod numerem **.....**
zwaną dalej „Wykonawcą", wyłonionym w trybie przetargu nieograniczonego do 60 tys. euro, który odbył się dnia ....., zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

Nr spr. **WZP-341/06/2007**

§ 1

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca w ramach niniejszej umowy zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia, tj. wykonania n/w projektów oświetlenia ulicznego wraz z dokumentacją formalno-prawną:

   1.1. ETAP I (na istniejących słupach) na zgłoszenie
   1. mostek na rzece Rokitnicy,
   2. ul. Majątkowa.

   1.2. ETAP II (z dobudową słupów) z pozwoleniem
   1. wieś Stare Faszczyce,
   2. ul. Gimnazjalna.

2. Zakres prac obejmuje:
   1. uzyskanie wypisów z rejestru gruntów,
   2. uzyskanie na piśmie zgód właścicieli terenu, aktów notarialnych,
   3. uzyskanie zgody zarządzającego drogą,
   4. mapy do celów projektowych,
   5. uzgodnienia ZUD,
   6. inne wymagane uzgodnienia i opinie,
   7. projekt techniczny z wymaganymi uzgodnieniami,
   8. informacje bioz, specyfikacja techniczna, przedmiar robót, kosztorys inwestorski,
   9. uzyskanie pozwolenia na budowę/ zgłoszenia robót

3. Zawartość projektu:
   1. oświadczenie o kompletności projektu i uzgodnień,
   2. uprawnienia budowlane i przynależność do Izby Inżynierów Budownictwa,
   3. opis techniczny,

4. obliczenia :
   a) bilans mocy dla dobudowy do istniejącej linii oświetleniowej;
   b) dobór urządzeń;
   c) spadki napięcia;
   d) obliczenia oświetleniowe;
   e) ochrona przeciwporażeniowa;
   f) ochrona przepięciowa;
5. plan zagospodarowania ,
6. schemat oświetlenia,
7. schemat SON (jeśli będzie konieczna),
8. wymagane uzgodnienia,
9. zestawienie materiałów,
10. kosztorys inwestorski i przedmiar robót,
11. informacja bioz,
12. specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót,
13. pozwolenia na budowę lub zgłoszenie.

4. Projekt winien być wykonany zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami.
5. Wykonawca do przekazywanej dokumentacji projektowej lub jej części dołączy pisemne oświadczenie, iż dostarczona dokumentacja projektowa lub jej część jest wykonana zgodnie w umową, obowiązującymi przepisami techniczno - budowlanymi oraz normami i że zostaje przekazana Zamawiającemu w stanie zupełnym.
6. Dokumentację projektową lub jej części, stanowiącą przedmiot odbioru Wykonawca dostarczy Zamawiającemu w następującej ilości egzemplarzy:
   - Projekt budowlany i wykonawczy – **6 egzemplarzy**,
   - Przedmiar robót – **6 egzemplarzy**,
   - Kosztorys inwestorski – **2 egzemplarze**,
   - Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót – **6 egzemplarzy**,
   - Informacje dotyczące bezpieczeństwa i ochrony zdrowia – **6 egzemplarzy**.
7. **Przez wykonanie niniejszej umowy Strony rozumieją uzyskanie ostatecznej decyzji o zatwierdzeniu projektu budowlanego i pozwolenia na budowę lub uzyskanie potwierdzenia zgłoszenia.**
8. Jeżeli w toku wykonania prac zajdzie konieczność wykonania opracowań dodatkowych nie objętych zakresem rzeczowym zaś wartość ich nie przekroczy 20% wartości zamówienia objętego niniejszą umową Wykonawca wykona je na dodatkowe zlecenie Zamawiającego udzielone w trybie art. 67. ust. 1. pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, przy czym zakres prac dodatkowych zostanie wprowadzony w formie umowy dodatkowej.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się oddać przedmiot umowy wykonany zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami i normami.
2. Wykonawca oświadcza, że dokonał wizji w terenie i nie zgłasza żadnych zastrzeżeń.
3. Wykonawca zapewnia, że dokumentacja projektowa będzie posiadała wszystkie niezbędne opinie, uzgodnienia i sprawdzenia projektowe w zakresie wynikającym z obowiązujących, na dzień przekazania dokumentacji projektowej Zamawiającemu, przepisów prawa.
4. Wykonawca zobowiązuje się wykonać niniejszą Umowę, w tym w szczególności dokumentację projektową z najwyższą starannością z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru świadczonych przez siebie usług.
5. Wykonawca zapewnia, że dokumentacja projektowa będzie wykonana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
6. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania na rzecz Zamawiającego, zadań związanych z **pełnieniem funkcji nadzoru autorskiego** w toku realizacji zadania, w następującym zakresie **(na podstawie odrębnej umowy)**:

6.1. czuwania w toku realizacji robót budowlanych nad zgodnością rozwiązań technicznych,

materiałowych i użytkowych z dokumentacją projektową i obowiązującymi, przepisami, w szczególności techniczno budowlanymi oraz normami,

6.2. uzupełniania szczegółów projektowych oraz wyjaśniania Wykonawcy robót budowlanych wątpliwości powstałych w toku realizacji takich robót budowlanych,

6.3. uzgadniania z Zamawiającym oraz z Wykonawcą robót możliwości wprowadzenia robót zamiennych w stosunku do materiałów przewidzianych w dokumentacji projektowej,

6.4. na każde żądanie Zamawiającego udziału w komisjach i naradach technicznych, uczestnictwo w odbiorze,

6.5. Wizyt na terenie budowy na każde żądanie Zamawiającego,

6.6. Wykonywanie Umowy w zakresie nadzoru autorskiego, Wykonawca rozpocznie z chwilą otrzymania od Zamawiającego informacji o podpisaniu przez Zamawiającego umowy na realizację.

6.7. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o zawarciu umowy, o której mowa w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy.

7. Wykonawca ma obowiązek konsultowania proponowanych rozwiązań technicznych z Zamawiającym.

8. Wykonawca złoży do uzgodnienia w Zakładzie Uzgodnień Dokumentacji projektowane rozmieszczenie oświetlenia będącego przedmiotem umowy.

9. Wykonawca dokona wszelkich uzgodnień, niezbędnych do wdrożenia projektu, zalecanych w opinii ZUD i innych wymaganych do zatwierdzenia projektów w ZEW-T S.A. i uzyska pozwolenie na budowę lub potwierdzenie zgłoszenia.

10. Zamawiający zobowiązuje się do dokonania określonych czynności, związanych z przygotowaniem przedmiotu umowy t.j. potwierdzić i uzgodnić zakres z Wykonawcą.

11. Opłaty przyłączeniowe w ZE wnosi Zamawiający. Opłaty notarialne pokryje Zamawiający.

§ 3

1. Ustala się termin wykonania przedmiotu zamówienia na:

1.1. **ETAP I** projekty na istniejących słupach – **2 miesiące** od dnia podpisania umowy,

1.2. **ETAP II** projekty z dobudową słupów – **2 miesiące** od uprawomocnienia się decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego.

§ 4

1. Ze strony Wykonawcy osobą odpowiedzialną za realizację projektu jest ..... . Posiadający uprawnienia nr..... w zakresie..... wydane przez.....

2. Ze strony Zamawiającego osobą odpowiedzialną za odbiór dokumentacji jest mgr inż. Waldemar Tomaszewski.

§ 5

1. Wykonawca udzieli Zamawiającemu **12 miesięcy gwarancji** na jakość, licząc od daty odbioru przedmiotu umowy.

2. Miejscem odbioru dokumentacji projektowej lub jej części jest siedziba Zamawiającego.

3. Przekazanie dokumentacji projektowej lub jej części odbędzie się na podstawie **protokołu przekazania** będącego jednocześnie pokwitowaniem odbioru jedynie pod względem ilościowym.

4. W terminie 14 dni od potwierdzenia odbioru pod względem ilościowym Zamawiający dokona weryfikacji dokumentacji projektowej lub jej części pod kątem zgodności jej wykonania z niniejszą umową.

5. W sytuacji gdy dokumentacja projektowa lub jej część będzie niekompletna lub niezgodna z założeniami określonymi w niniejszej umowie , Zamawiający w terminie określonym w pkt 4, pisemnie wskaże Wykonawcy swoje zastrzeżenia i wezwie Wykonawcę do usunięcia braków

ewentualnie szczegółowego uzasadnienia odmowy usunięcia zgłoszonych zastrzeżeń w terminie 21 dni.

6. Odbiór dokumentacji projektowej lub jej części uważa się za dokonany z chwilą podpisania przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego **protokołu odbioru.**
7. Po podpisaniu przez Zamawiającego lub przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego protokołu odbioru dokumentacji projektowej, zamawiający przekaże Wykonawcy upoważnienie do wystąpienia w jego imieniu z wnioskiem o wydanie decyzji o zatwierdzeniu projektu budowlanego i pozwolenie na budowę. Po otrzymaniu ww. upoważnienia, Wykonawca w terminie 14 dni wystąpi do właściwych organów z wnioskiem o wydanie decyzji o zatwierdzeniu projektu budowlanego i pozwolenie na budowę lub dokona zgłoszenia.
8. Strony ustalają, że obowiązującą je formą odszkodowania za nie wykonanie lub nienależyte wykonanie umowy będzie odszkodowanie na ogólnych zasadach z art. 471 kodeksu cywilnego.

§ 6

1. Zgodnie z wynikiem przetargu ustala się wynagrodzenie Wykonawcy w kwocie **.....** zł brutto (słownie: .....) w tym kwota **.....** zł zł stanowi **.....** % podatku VAT – zgodnie ze złożoną ofertą.
2. Zamawiający przyjmuje, iż wynagrodzenie obejmuje pełen zakres robót objętych zamówieniem zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia. Roboty te nie mogą być zlecone jako zamówienie dodatkowe.
3. Rozliczenie umowy nastąpi na podstawie podpisanego przez osoby upoważnione przez Zamawiającego protokołu odbioru, po przekazaniu przez Wykonawcę wszystkich dokumentów, zgodnie z wymogami obowiązujących przepisów i Zamawiającego.
4. Podpisany przez osobę upoważnioną przez Zamawiającego protokół odbioru będzie podstawą do wystawienia faktury.
5. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie przekazane przelewem z konta Zamawiającego w terminie nie dłuższym niż 21 dni od daty złożenia faktury u Zamawiającego.
6. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy płatne będzie na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze VAT.
7. Zamawiający dopuszcza możliwość częściowego rozliczania robót, po ukończeniu poszczególnych części. Jako pełną część Zamawiający przyjmuje całkowite opracowanie projektu dla każdej z ulic lub wsi oddzielnie zgodnie z kalkulacją
8. Protokół odbioru częściowego podpisany przez osobę upoważnioną przez Zamawiającego będzie podstawą wystawienia faktury częściowej. Fakturowanie częściowe nie może przekroczyć 80 % wartości umownej.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany terminu wymienionego w pkt 4. § 5 w przypadku stwierdzenia wad lub błędów i konieczności dokonania poprawek w dokumentacji.

§ 7

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
   a) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości **0,1 %** wynagrodzenia umownego **za każdy dzień zwłoki** w wykonaniu przedmiotu umowy, powstałej z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
   b) w wysokości **10%** wynagrodzenia umownego w przypadku **odstąpienia od umowy** przez Wykonawcę, lub odstąpienia od umowy przez Zamawiającego wskutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z winy Zamawiającego z przyczyn leżących po jego stronie, jednak innych niż przewidziane w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r., w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy ustawowe odsetki za zwłokę w uregulowaniu należności.

§ 8

1. Zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym, wraz z obciążeniem karami umownymi jak w § 7 pkt 1b), w przypadku, gdy Wykonawca:
   a) nie będzie dotrzymywał warunków umowy i uzgodnień,
   b) zgodnie z § 8 p. 2 ,
   c) zastanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy,
   d) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy.
2. Jeżeli dokumentacja projektowa lub jej część przekazana Zamawiającemu nie będzie zgodna z założeniami niniejszej umowy oraz zgłoszonymi przez Zamawiającego zastrzeżeniami lub też wyjaśnienia Wykonawcy uzasadniające odmowę usunięcia zgłoszonych przez Zamawiającego nieprawidłowości nie będą merytorycznie uzasadnione, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy ze skutkiem na dzień otrzymania przez Wykonawcę oświadczenia o odstąpieniu.
3. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 9

1. Przerwanie realizacji zadania może nastąpić przyczyn niezależnych od stron umowy.
2. Przy takim przerwaniu realizacji zapłata nastąpi za faktycznie wykonane roboty.

§ 10

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i Kodeksu Postępowania Cywilnego.

§ 11

1. Wszelkie spory, powstałe w trakcie wykonywania umowy, Strony będą próbowały rozstrzygać w drodze reklamacyjnej i polubownej, a w przypadku jej nieskuteczności – przed właściwym Sądem Powszechnym.

§ 12

1. Zmiana treści umowy może nastąpić jedynie w przypadku, określonym w art. 144 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. i wymaga formy pisemnej w postaci porozumienia dodatkowego (aneksu) do umowy.

§ 13

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY **WYKONAWCA**