SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
PRZETARG NIEOGRANICZONY
DO 60.000 euro

Nr spr. WZP-341/09/2007/ZUK

I. Zamawiający: Zakład Usług Komunalnych, ul. Poniatowskiego 12 B, 05-870 Błonie,
w imieniu którego działa Gmina Błonie,
adres: Rynek 6, 05-870 Błonie,
telefon: 0-22 725-30-04, telefax: 0-22 725-30-67
NIP: 529-12-89-018
e-mail: ratusz@umig.blonie.pl
http:// www.blonie.pl

zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r.
(Dz. U. nr 19 poz. 177 z późn. zm.)

II. Przedmiot zamówienia
Prace remontowo-budowlane, wykonywane w budynkach administrowanych przez Zakład Usług Komunalnych w Błoniu.

1. **Zakres robót obejmuje:**
1.1. naprawy dachów (uzupełnienie pokrycia papą termozgrzewalną i asfaltową, naprawa deskowania i konstrukcji dachu).
1.2. naprawa obróbek blacharskich (naprawa i wymiana rynien, rur spustowych, obróbek blacharskich kominów, gzymsów, pasów elewacyjnych itp.)
1.3. naprawy - budowa kominów (naprawa tynków, ścian, obróbek blacharskich kominów),
1.4. wymiana stolarki budowlanej (okna, drzwi),
1.5. roboty tynkarskie (tynki ścian i sufitów, zewnętrzne i wewnętrzne),
1.6. prace malarskie (malowanie emulsyjne, olejne, klejowe - ścian, stolarki drzwiowej, okiennej, elementów metalowych),
1.7. prace ślusarskie - naprawa i regulacja zamków drzwiowych, samozamykaczy,
1.8. inne prace remontowo-budowlane (zgodnie ze zleceniem),
1.9. zabezpieczenie obiektów, budynków w przypadku wystąpienia awarii lub z powodu działań przyrody, które z uwagi na czas wystąpienia nie mogą być wykonywane bezpośrednio po ich wystąpieniu.

Klasyfikacja przedmiotu zamówienia zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień CPV
45210000 - roboty budowlane w zakresie budynków,
45262100 - roboty przy wznoszeniu rusztowań,
45261900 - naprawa dachów,
45324000 - tynkowanie,
45442120 - malowanie,
45421125 - instalowanie okien z tworzyw sztucznych,
45450000 - roboty budowlane wykończeniowe, pozostałe.

III. Oferty częściowe / wariantowe:
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, ani wariantowych.

IV. <u>Termin realizacji zamówienia:</u>

Wymagany termin realizacji zamówienia:

- 12 miesięcy od podpisania umowy.

V. <u>Obowiązki Wykonawcy:</u>

1. Wykonawca obowiązany jest:

1.1. prowadzić roboty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z umową i zaleceniami Zamawiającego,

1.2. przed przystąpieniem do robót, należy uzgodnić z Zamawiającym szczegółowo dane dotyczące wykonania zlecenia, a szczególnie w przypadku wymiany stolarki budowlanej (okna i drzwi),

1.3. prowadzić roboty z zachowaniem obowiązujących przepisów i norm oraz zgodnie z zasadami wiedzy techniczno-budowlanej,

1.4. posiadać kwalifikacje i stosowne uprawnienia niezbędne do wykonywania robót objętych przedmiotem zamówienia,

1.5. zapewnić bezpieczeństwo podczas wykonywania robót oraz zorganizować i prowadzić roboty w sposób zapewniający dojście i dojazd do budynku (obiekty zamieszkane), przestrzegać przepisów BHP i p.poż.

1.6. po uzgodnieniu z Zamawiającym zakresu robót, przed przystąpieniem do ich wykonania, powiadomić mieszkańców o planowanym terminie rozpoczęcia i zakończenia robót, poprzez wywieszenie ogłoszeń na tablicach ogłoszeń,

1.7. do odpowiedniego i starannego zabezpieczenia narzędzi i urządzeń przed osobami postronnymi (obiekty zamieszkane, małe dzieci),

1.8. wykonać bezpłatnie wszelkie prace dodatkowe wynikające z zagrożenia (spowodowanego robotami) bezpieczeństwa ludzi, itp. powstałe w trakcie wykonywania robót,

1.9. na każde żądanie Zamawiającego okazać, a po zakończeniu robót przekazać deklaracje zgodności z PN, atesty, certyfikaty lub aprobaty techniczne na zastosowane materiały i wyroby budowlane oraz stosowne dokumenty gwarancyjne,

1.10. po otrzymanym zgłoszeniu od Zamawiającego, przystąpić do wykonania zleconych robót, 3. dni od chwili zgłoszenia, a w przypadkach awaryjnych niezwłocznie po zgłoszeniu tj. nie później niż w ciągu 6. godzin.

1.11. usunąć usterki i wady w terminie wskazanym przez Zamawiającego,

1.12. na bieżąco uprzątać gruz, odpady i śmieci, a wszelkie urządzenia pomocnicze i zbędne materiały składować w sposób bezpieczny.

1.13. udzielić gwarancji **nie mniejszej** niż 12 miesięcy przy czym szczegółowe warunki gwarancji ustalane będą każdorazowo w protokole odbioru sporządzonym przez Zamawiającego, oraz przekazać Zamawiającemu warunki gwarancji od producenta na zastosowane materiały. Szczegółowy zakres obowiązków Wykonawcy zawiera, dołączony do niniejszej specyfikacji wzór umowy.

VI. <u>Warunki udziału w postępowaniu:</u>

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu, określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r., a na ich potwierdzenie przedstawią wymienione niżej dokumenty:

1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,

1.1. złożą aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, (***wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert),***

2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj.:

2.1. wykażą, iż wykonali w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 3 roboty odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia, z podaniem ich wartości, opisu robót, daty i miejsca wykonania oraz załączą dokumenty potwierdzające, że roboty te zostały wykonane należycie,

2.2. wykażą osoby, które będą wykonywać zamówienie w ilości niezbędnej do jego realizacji w tym: minimum 5. pracowników, o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych umożliwiających prowadzenie robót budowlanych tożsamych z zakresem zamówienia, w zawodach: murarz, tynkarz, blacharz, cieśla-stolarz, ślusarz, elektryk,

- pracownicy powinni posiadać co najmniej 3 letnie doświadczenie przy wykonywaniu robót objętych przedmiotem zamówienia,
- kierownik robót winien posiadać uprawnienia budowlane do kierowania i wykonywania robót oraz aktualne zaświadczenie o przynależności do Regionalnej Izby Inżynierów Budownictwa,

2.3. wykażą, iż posiadają niezbędne narzędzia i urządzenia do wykonania robót objętych przedmiotem zamówienia tj.:

- betoniarka,
- środek transportu,
- elektronarzędzia,
- rusztowania typu warszawskiego lub inne dopuszczone do stosowania w budownictwie,

3. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

3.1. wykażą iż posiadają aktualne ubezpieczenie OC od skutków prowadzonej działalności, w tym robót objętych przedmiotem zamówienia,

4. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych;

4.1. złożą oświadczenie o nie zaleganiu z podatkami do właściwego Urzędu Skarbowego, lub oświadczenie że uzyskali przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

4.2. złożą oświadczenie o nie zaleganiu z opłacaniem składek do właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, lub oświadczenie że uzyskali przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

W przypadku składania zaświadczeń winny one być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

5. posiadają telefon czynny całą dobę, umożliwiający kontakt z Wykonawcą,

6. zagwarantują przystąpienie do robót w przypadkach awaryjnych, niezwłocznie po zgłoszeniu przez Zamawiającego, nie później niż w ciągu 6. godzin,

7. zobowiążą się się do zapewnienia swoim pracownikom minimalnych warunków socjalnych, w tym możliwość korzystania z WC w godzinach pracy,

Ocena spełnienia tych warunków zostanie dokonana na podstawie oświadczeń i dokumentów złożonych przez Wykonawców w ofercie.
Oświadczenia i dokumenty będą oceniane pod względem formalno-prawnym, pod względem ich aktualności, a także czy informacje w nich zawarte potwierdzają spełnienie wymagań Zamawiającego.
Sposób dokonywania oceny spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców oparty będzie na zasadzie TAK / NIE (spełnia / nie spełnia).
Informacja o oświadczeniach i dokumentach jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu znajduje się w rozdziale „Zawartość ofert” niniejszej specyfikacji.

VII. Podwykonawcy

Zamawiający nie dopuszcza zlecania robót objętych przedmiotem zamówienia podwykonawcom.

VIII. <u>Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:</u>

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie wpłynęła do Zamawiającego **<u>na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.</u>**
3. Zamawiający przekaże treść wyjaśnienia wszystkim wykonawcom, którzy pobrali od niego specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieści na stronie internetowej na której jest dostępna specyfikacja.
4. Zamawiający, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia i zamieszcza także na stronie internetowej.
5. Modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nie może dotyczyć kryteriów oceny ofert, a także warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełnienia.
6. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.
7. O przedłużeniu termin składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców którym przekazano SIWZ i zamieści ją na stronie internetowej.
8. Na podstawie art. 27 ustawy pzp, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują faksem lub drogą elektroniczną.

IX. <u>Osoby uprawnione do kontaktowania się z Wykonawcami:</u>

1. Iwona Kopczyńska (procedury przetargowe)	- Urząd Miasta i Gminy Błonie, Rynek 6, Wydział Zamówień Publicznych, pok. nr 3 tel. 0-22 725 -30-04 w. 180,
2. Edward Ropiak Barbara Wojtczak (sprawy merytoryczne)	- Zakład Usług Komunalnych w Błoniu, ul. Poniatowskiego 12 B, tel. 0-22 725-32-51

X. <u>Termin związania ofertą:</u>

Termin związania ofertą upływa po **30** dniach od terminu składania ofert.

XI. <u>Sposób przygotowania oferty:</u>

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Złożenie przez Wykonawcę większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez tego Wykonawcę.
3. Oferta winna być napisana czytelnie, w języku polskim.
4. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
5. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej firmy.
8. Cenę ofertową należy podać na załączonym druku „Oferta”.

Wszystkie strony oferty, w tym wszystkie strony załączników oraz wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, winny być podpisane przez uprawomocnionego przedstawiciela Wykonawcy.

9. ***Do wykonawców – składających ofertę jako spółka cywilna i Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, stosuje się art. 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych. Nakazuje on wykonawcom wspólnie ubiegającym się o zamówienie (wspólnikom spółki cywilnej), ustanowienie pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia.***
   Brak pełnomocnictwa spowoduje odrzucenie oferty.

Oryginał upoważnienia do podpisania oferty winien być dołączony do oferty, o ile nie wynika ono z ustawy lub dokumentów załączonych do oferty.

Wszystkie „wykropkowane" pozycje na druku oferty oraz we wzorze umowy winny być wypełnione.
Druk „Oferta" i załączone dokumenty powinny być czytelne i spięte, w sposób uniemożliwiający dekompletację oferty.

XII. Sposób obliczenia ceny ofertowej:

1. Cena ofertowa winna uwzględniać koszty wszystkich czynników niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia.
2. Oferent składający ofertę winien podać ceny jednostkowe, które będą stanowiły podstawę do wykonania kosztorysu powykonawczego metodą szczegółową:
   a). cenę jednostkowa roboczogodziny,
   b). cenę jednostkową maszynogodziny, (jako średnią z wartości stawek podanego sprzętu, stawki te należy podać w ofercie),
   c). narzuty na koszty pośrednie,
   d). stawkę zysku kalkulacyjnego,
   e). podatek od towarów i usług VAT (wg obowiązujących przepisów),

XIII. Składanie i otwarcie ofert:

1. Ofertę należy złożyć w dwóch zamkniętych kopertach (opakowaniach), zapieczętowanych w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
2. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
3. Koperta zewnętrzna ma być oznakowana w następujący sposób:

URZĄD MIASTA I GMINY BŁONIE,
OFERTA W PRZETARGU NIEOGRANICZONYM NA
PRACE REMONTOWO-BUDOWLANE, WYKONYWANE W BUDYNKACH ADMINISTROWANYCH PRZEZ ZAKŁAD USŁUG KOMUNALNYCH W BŁONIU

4. Koperta wewnętrzna, poza oznakowaniem jak wyżej musi być opisana nazwą i adresem Wykonawcy.
5. Ofertę przygotowaną jak wyżej należy złożyć w Urzędzie Miasta i Gminy w Błoniu, Rynek 6, w pok. nr 1 **nie później niż do dnia 06.04.2007 roku do godz. 11:00.**
   Ofertę złożoną po terminie, zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
6. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania oferty.
7. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
8. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, dzień w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.
9. **Otwarcie ofert nastąpi dnia 06.04.2007 r. o godz. 11:15**, w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy w Błoniu, Rynek 6 w pok. nr 13.

10. Przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
11. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
12. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwarciu ofert, Zamawiający na pisemny wniosek Wykonawcy prześle informacje z otwarcia ofert.

XIV. <u>Opis kryteriów i sposób oceny ofert:</u>

1. Przy wyborze ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:
   cena - waga 100%
   w tym : a). R-g - 46% (roboczogodzina)
   b). Kp - 30% (koszty pośrednie)
   c). Zysk - 12%
   d). M-g - 12% (maszynogodzina)
   Ocena zostanie przeprowadzona dla każdego rodzaju stawek wg wzoru

$$\frac{\text{ofer. wart. min.}}{\text{ofer. wartość}} \times 10 \text{ pkt.} \times Z\% = \text{max. ilość pkt. } Z$$

   gdzie "Z" to odpowiednio : 46%, 30%,12%,12%;
   a w wyniku przeprowadzonego działania "Z" wynosi: 4,6, 3,0 , 1,2, 1,2 pkt
2. Maksymalna ilość punktów wyniesie 10.
3. Ocena ofert zostanie przeprowadzona zgodnie z przyjętym kryterium.
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta spełni wymagania Zamawiającego i w ocenie dokonanej zgodnie z przyjętymi kryteriami uzyska największą ilość punktów i temu Wykonawcy udzieli zamówienia.
5. O wyniku postępowania Wykonawcy zostaną powiadomieni na piśmie ze wskazaniem nazwy i siedziby tego Wykonawcy, którego ofertę wybrano z uzasadnieniem jej wyboru.

XV. <u>Warunki rozliczenia i płatności:</u>

1. Rozliczenie robót odbywać się będzie na podstawie obmiaru robót rzeczywiście wykonanych, kosztorysem powykonawczym metodą szczegółową w oparciu o stawki i ceny czynników produkcji przedstawione w ofercie, oraz protokołu odbioru podpisanego przez osobę upoważnioną przez Zamawiającego - **Panią Barbarę Wojtczak**.
   Ilość i ceny materiałów potrzebnych do wykonania robót zostaną rozliczone na podstawie faktur. Ceny za użyte materiały nie powinny być wyższe od średnich opublikowanych w wydawnictwach Sekocenbud, Błyskawica, informacja o cenach, w m-cu wbudowania, wg zasad podanych w odpowiednich katalogach. Rodzaj i ceny materiałów należy bezwzględnie uzgadniać z Zamawiającym.
   Nakłady rzeczowe robocizny, materiałów, pracy sprzętu i środków transp. technologicznego przyjmuje się z ogólnie dostępnych katalogów wprowadzonych do użytkowania, a w przypadku braku takiej pozycji oblicza się na podstawie analiz indywidualnych.
2. Rozliczenie robót będzie się odbywać jeden raz w miesiącu po wystawieniu faktury, której podstawę stanowić będzie protokół odbioru robót podpisany przez osobę upoważnioną przez Zamawiającego zgodnie z pkt 1.
3. Wynagrodzenie zostanie przekazane przelewem z konta Zamawiającego w terminie 21 dni od daty złożenia faktury u Zamawiającego.
4. **Ogólna wartość wykonanych robót nie może przekroczyć 250 000,00 zł netto.**
5. Stawki podane w ofercie będą obowiązywały przez cały okres trwania umowy.

XVI. <u>Zawartość ofert:</u>

Celem potwierdzenia spełnienia warunków, stawianych Wykonawcom przez Zamawiającego oraz dla uznania formalnej poprawności, oferta winna zawierać następujące dokumenty lub

poświadczone za zgodność z oryginałem ich kserokopie lub odpisy:

1. druk oferty, wypełniony i podpisany przez osoby uprawnione,
2. oświadczenie o spełnieniu warunków określonych przepisami art.22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych,
3. oświadczenie o spełnieniu warunków określonych przepisami art. 44 Prawo zamówień publicznych,
5. aktualny odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, w zakresie obejmującym przedmiot zamówienia, ***wydany nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert*** w przypadku składania ofert przez spółkę cywilną, Wykonawca winien złożyć zaświadczenie o wpisie do rejestru działalności dla każdego członka spółki oraz kserokopię umowy spółki,
6. **oświadczenie Wykonawcy** o braku zaległości podatkowych w Urzędzie Skarbowym lub oświadczenie Wykonawcy, że uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego,
7. **oświadczenie Wykonawcy**, iż nie zalega z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, za wszystkich pracowników zatrudnionych w firmie, dla których ubezpieczenie jest obowiązkowe w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych lub w Kasie Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego lub oświadczenie Wykonawcy, że uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności,
   w przypadku składania zaświadczeń z Urzędu Skarbowego, ZUS lub KRUS winny one być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
8. kserokopię aktualnej polisy ubezpieczeniowej lub innego dokumentu ubezpieczenia potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej *(wraz z potwierdzeniem dokonania wpłaty składki ubezpieczeniowej i ogólnymi warunkami ubezpieczenia)* oraz oświadczenie Wykonawcy. iż najpóźniej w dniu upływu terminu ważności polisy przekaże Zamawiającemu aktualną polisę ubezpieczeniową.
9. wykaz wykonanych robót odpowiadających przedmiotowi zamówienia, (zgodnie z rozdz. **VI pkt 2.1),**
10. dokumenty potwierdzające należyte wykonanie wykazanych robót,
11. wykaz osób przewidzianych do wykonania niniejszego zamówienia, uwzględniający ich kwalifikacje i posiadane uprawnienia,

a). dla kierownika robót kserokopię uprawnień budowlanych oraz aktualne zaświadczenie o przynależności do Regionalnej Izby Inżynierów Budownictwa, (zgodnie z (pkt 11 w całości ma potwierdzić wymagania zawarte w rozdz. VI pkt 2.2),

12. wykaz sprzętu przewidzianego do użycia i niezbędnego przy realizacji zamówienia potwierdzający spełnienie wymagań zawartych w rozdz. VI pkt 2.3.,
13. oświadczenie wykonawcy, że posiada telefon czynny całą dobę wraz z numerem tego telefonu oraz zobowiązanie do przystąpienia do robót w sytuacjach awaryjnych niezwłocznie tj. nie później niż w ciągu 6. godzin od zgłoszenia,
14. zobowiązanie do zapewnienia swoim pracownikom minimum socjalnego w czasie wykonywanych robót,
15. szczegółowe warunki gwarancji na wykonane roboty,
16. zaakceptowany wzór umowy,
17. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania za granicą jest zobowiązany do przedstawienia dokumentu wystawionego w kraju w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzającego, że:

a). nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości,

b). nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
c). nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne lub, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji całego organu.

Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się któregoś z dokumentów o których mowa w pkt 17, można je zastąpić dokumentem zawierającym oświadczenie Wykonawcy złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju, pochodzenia osoby lub kraju w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
Dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału, odpisu, wyciągu lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, stosownie do obowiązujących przepisów.

W przypadku składania ofert przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (*jak spółki cywilne tzn. konsorcjum złożone ze wspólników)****, w ofercie należy złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu dla każdego ze wspólników oddzielnie w zakresie nie podlegania wykluczeniu z postępowania - na podstawie art 22, oświadczenie o nie zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne lub zaświadczeń o uzyskaniu przewidzianego prawem zwolnienia, odroczenia, rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymania w całości wykonania decyzji właściwego organu oraz aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (odpis z właściwego rejestru).***
W zakresie posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz potencjału technicznego, a także dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – należy złożyć dokumenty w sumie potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu przez wspólników wspólnie składających ofertę. Wykonawcy wspólnie składający ofertę winni złożyć w ofercie wspólnie podpisane oświadczenie z art 22.

Z postępowania się o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się Wykonawców zgodnie z art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.
O wykluczeniu z postępowania Zamawiający zawiadamia niezwłocznie wykluczonego Wykonawcę, niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
Ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.
Wykonawca ma prawo złożyć w ofercie zastrzeżenie, w odniesieniu do tych informacji, które nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania, (dotyczy wyłącznie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji art. 11 pkt 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r.).
Wykonawca nie może zastrzec informacji o których mowa w art. 86 ust.4 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj. informacji które podaje się podczas otwarcia ofert. Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym, w przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania.
Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust.1.
W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert (zgodne z art. 87 ust. 1).

XVII. <u>Zawarcie i ogólne warunki umowy:</u>

1. Szczegółowe i przyszłe obowiązki i uprawnienia Zamawiającego i Wykonawcy określa wzór umowy, stanowiący załącznik do niniejszej specyfikacji istotnych warunków

zamówienia.
2. Wykonawcy zaakceptują bez uwag postanowienia zawarte w załączonym wzorze umowy lub podadzą propozycję zmian. Zamawiający zastrzega sobie prawo nie uznania zmian zaproponowanych przez Wykonawcę we wzorze umowy.
3. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
4. Umowa jest nieważna w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
5. Po ogłoszeniu wyników przetargu Zamawiający wskaże wybranemu Wykonawcy miejsce i termin podpisania umowy. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

XVIII. <u>Protesty i odwołania:</u>

1. Wobec treści ogłoszenia, czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść pisemny protest do Zamawiającego.
2. Zgodnie z art. 180 ust. 3 pkt 1) protest dotyczący treści ogłoszenia i postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się nie później niż 7 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
3. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy doszedł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.
4. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy. Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie lub wniesiony przez podmiot nieuprawniony.
5. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
6. W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.
7. O wniesieniu protestu oraz o jego treści i zarzutach Zamawiający zawiadamia niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty.
8. Zamawiający rozstrzyga jednocześnie wszystkie protesty dotyczące :
   1). treści ogłoszenia,
   2). postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
   3). wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia, odrzucenia ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty
   - w terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu.

Protest inny, niż wymienione powyżej Zamawiający rozstrzyga w terminie 10 dni od dnia jego wniesienia.

9. Zgodnie z art. 4a ust. 1 w postępowaniu o udzieleniu zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 60 000 euro, nie stosuje się przepisów ustawy dotyczących odwołań i skarg.

B U R M I S T R Z

/-/ mgr Zenon Reszka

Załączniki:
1. druk oferty,
2. druk oświadczenia z art. 22

3. druk oświadczenia z art. 44
4. druk wykazu robót
5. druk wykazu sprzętu,
6. druk wykazu pracowników,
7. warunki gwarancji,
8. wzór umowy.

Błonie, dnia 26.03.2007 r.

O F E R T A

ZAMAWIAJĄCY
Zakład Usług Komunalnych,
w imieniu którego występuje
Gmina Błonie reprezentowana przez
Burmistrza Miasta i Gminy Błonie

.....
pieczęć oferenta

WZP-341/09/2007/ZUK

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na :
prace remontowo-budowlane, wykonywane w budynkach administrowanych przez Zakład usług Komunalnych w Błoniu.

SKŁADAMY OFERTĘ NA WYKONANIE
PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA ZA JEDNOSTKOWĄ CENĘ OFERTOWĄ

1. Ceny jednostkowe przyjmowane do kalkulacji szczegółowej przy kosztorysach powykonawczych.

1.1. roboczogodzina -..... zł netto
1.2. koszty pośrednie -..... %
1.3. zysk kalkulacyjny -..... %
1.4. cena jednostkowa maszynogodziny dla wymaganego sprzętu:
a). betoniarka -..... zł netto 1 m-g
b). środek transportu -..... zł netto 1 m-g
c). rusztowania -..... zł netto 1 m^2
1.5. podatek od towarów i usług VAT-..... %

. . . . . .
miejscowość, data

. . . . . .
podpis osoby reprezentującej oferenta

Termin wykonania

1. Termin realizacji robót **12.** miesięcy od dnia podpisania umowy.
2. Termin i zakres robót każdorazowo będzie ustalony zleceniem wydanym przez Zamawiającego.
3. Wykonawca powinien przystąpić do realizacji zamówienia w terminie 3. dni po otrzymaniu zgłoszenia, w sytuacjach awaryjnych nie później niż 6. godzin od momentu zgłoszenia

Oświadczenia

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.
2. Oświadczamy, że czujemy się związani ofertą przez okres . . . . . dni, licząc od terminu składania ofert, tj. do dnia . . . . . .
3. Oświadczamy, iż przeciwko nam nie wszczęto postępowania upadłościowego i nie ogłoszono upadłości firmy.
4. Akceptujemy treść umowy, której podpisany projekt dołączamy do niniejszej oferty i zobowiązujemy się do zawarcia pisemnej umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

Warunki płatności

1.Akceptujemy przedstawione w warunkach zamówienia i wzorze umowy warunki płatności i rozliczenia.

3. Rozliczenie robót odbywać się będzie na podstawie obmiaru robót rzeczywiście wykonanych kosztorysem powykonawczym metodą szczegółową w oparciu o ceny jednostkowe przedstawione w ofercie i ceny czynników produkcji oraz protokołu odbioru robót podpisanego przez osobę upoważnioną przez Zamawiającego.

4.Rozliczenie będzie sie odbywało jeden raz w miesiącu na podstawie potwierdzonych zleceń i wystawionej faktury.

5. Wynagrodzenie jest płatne w terminie nie dłuższym niż 21 dni od daty złożenia faktury u Zamawiającego.

Warunki gwarancji

1. W przypadku wyboru naszej oferty i podpisania umowy, udzielimy nie mniej niż 12. miesięcy gwarancji na wykonane roboty, zgodnie z protokołem odbioru sporządzonym przez Zamawiającego.

Informacje podane w ofercie od str. ..... do str..... lub załączniki nr ..... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Oferta została złożona na kolejno ponumerowanych stronach, od strony nr ..... do strony nr .....

. . . . . .
miejscowość, data

. . . . . .
podpis osoby reprezentującej oferenta

Integralną cześć oferty stanowią następujące dokumenty (załączniki) :

1. . . . . .

2. . . . . ..

3.. . . . . .

4. . . . . .

5. . . . . ..

6. . . . .

7. . . . . .

8. . . . . .

9. . . . . .

10. . . . . .

11. . . . . .

12. . . . . .

. . . . . .
miejscowość, data

. . . . . .
podpis osoby reprezentującej oferenta

nr spr. .....
dot: zamówienia publicznego na: .....

.....

O Ś W I A D C Z E N I E

Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (z póź. zm.), oświadczam, że:

1. posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. posiadam niezbędną wiedzą i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
3. znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
4. nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Art.24:

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

1). wykonawców, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;

2). wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;

3). wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

4). osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

5). spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

6). spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa , przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

7). spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

8). osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

9). podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;

10). wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-3.

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców którzy:

1). wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust.1 pkt 2 art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2;

2). złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;

3). nie złożyli oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnienie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3;

4). nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.

Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

....

miejscowość i data pieczęć i podpis Wykonawcy

Nr spr. WZP – 341/...../2006 Załącznik nr .....

Zamawiający
Gmina Błonie, reprezentowana przez
Burmistrza Miasta i Gminy Błonie

Wykonawca
.....
.....
.....
nazwa i adres wykonawcy

O Ś W I A D C Z E N I E

Oświadczamy, że stosownie do treści art. 44 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. "Prawo zamówień publicznych" (Dz. U. Nr 19, poz. 177) spełniamy warunki udziału w postępowaniu.

....
miejscowość i data pieczęć i podpis Wykonawcy

Nr spr. .....

Nazwa i adres Wykonawcy: .....
.....

WYKAZ ZREALIZOWANYCH ROBÓT ZGODNIE Z SIWZ W OKRESIE OSTATNICH 5 LAT ODPOWIADAJĄCYCH CHARAKTEROWI ZAMÓWIENIA

zadanie: .....
.....

L.p.	**Rodzaj i zakres zamówienia** **(wykonane prace tożsame z przedmiotem zamówienia)**	**Całkowita wartość**	**Data wykonania prac**	**Miejsce wykonania i nazwa Zamawiającego**

*** <u>Należy podać szczegółowy zakres zrealizowanych prac lub załączyć ich szczegółowy opis do niniejszego wykazu.</u>**

....
miejscowość i data pieczątka i podpis Wykonawcy

Załącznik nr.....
nr spr.....

Nazwa i adres wykonawcy.....
.....

WYKAZ SPRZĘTU

Składając ofertę w przetargu.....
oświadczam, że moja firma dysponuje następującymi w pełni sprawnymi jednostkami sprzętu w ilości minimalnej do wykonania zamówienia.
Przedstawiony poniżej sprzęt co do jakości i ilości jest zgodny z wymaganym i niezbędnym do wykonania zamówienia.

L.p.	**Wyszczególnienie**	**Ilość sztuk**	**Forma władania (właściciel)**	**Wydajność wielkość**	**Uwagi**
	A. SPRZĘT				
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					

....
miejscowość, data podpis i pieczęć wykonawcy

Nr spr. .....

Nazwa i adres Wykonawcy: .....
.....

Ilość pracowników zatrudnionych w firmie (ogółem) ..... osób, w tym:
a). ilość pracowników zatrudnionych w firmie na stałe, za których opłacane jest ubezpieczenie ..... osób,
b). ilość pracowników zatrudnionych w firmie okresowo ..... osób.
Oświadczamy, iż do wykonania całego zadania przeznaczamy niżej wymienionych pracowników posiadających niezbędne uprawnienia do wykonania zadania.

WYKAZ OSÓB PRZEWIDZIANYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Kierownictwo firmy

L.p.	Nazwisko i imię	Aktualne stanowisko	Lata doświadczeń
1			
2			
3			
4			

Osoby odpowiedzialne za realizację zamówienia

L.p.	Proponowane stanowisko	Nazwisko i imię	Nr uprawnień zawodowych i zakres	Staż pracy ogółem	Rodzaj zatrudnienia stałe/czasowe
1	**Kierownik robót**				

.....
miejscowość, data

.....
podpis Wykonawcy

L.p.	Pracownicy zatrudnieni przy realizacji zadania nazwisko i imię	Rodzaj kwalifikacji /uprawnienia/	Staż pracy ogółem	Rodzaj zatrudnienia stałe/czasowe

....

miejscowość, data pieczęć i podpis Wykonawcy

Załącznik nr .....

nr sprawy WZP-341/.....

Warunki gwarancji i serwisu

1. Przedmiotem gwarancji jest: .....

.....

.....

2. Gwarancja na wykonane roboty wynosi .....

.....

3. Gwarancja na zastosowane materiały wynosi odpowiednio :

a) .....
b) .....
c) .....
d) .....

4. Gwarancja nie obejmuje:.....

.....
.....
.....

5. Szczegółowe warunki serwisu: .....

.....
.....
.....
.....

....

miejscowość, data pieczęć i podpis Wykonawcy

WZÓR

U M O W A Nr .....

zawarta w dniu ..... w Błoniu

pomiędzy:
Zakładem Usług Komunalnych, z siedzibą w Błoniu przy ul. Poniatowskiego 12 B, w osobach:
1. Edwarda Ropiaka - Dyrektora
2. Andrzeja Kierzkowskiego - Zastępcy Dyrektora
przy kontrasygnacie Głównej Księgowej mgr inż. Ewy Cholewy
zwanym dalej Zamawiającym,

a firmą: **.....**
.....
.....
wpisaną do..... numerem .....
reprezentowaną przez:
1. .....

wyłonioną w przetargu nieograniczonym, który odbył się dnia ..... r.
zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r.
zwaną dalej „Wykonawcą".

nr spr. WZP-341/09/2007/ZUK

Przedmiot umowy

§ 1

1. W ramach niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia tj.:
prac remontowo-budowlanych, wykonywanych w budynkach administrowanych przez Zakład Usług Komunalnych w Błoniu.

1. **<u>Zakres robót obejmuje:</u>**
1.1. naprawy dachów (uzupełnienie pokrycia papą termozgrzewalną i asfaltową, naprawa deskowania i konstrukcji dachu).
1.2. naprawa obróbek blacharskich (naprawa i wymiana rynien, rur spustowych, obróbek blacharskich kominów, gzymsów, pasów elewacyjnych itp.)
1.3. naprawy - budowa kominów (naprawa tynków, ścian, obróbek blacharskich kominów),
1.4. wymianę stolarki budowlanej (okna, drzwi),
1.5. roboty tynkarskie (tynki ścian i sufitów, zewnętrzne i wewnętrzne),
1.6. prace malarskie (malowanie emulsyjne, olejne, klejowe - ścian, stolarki drzwiowej, okiennej, elementów metalowych),
1.7. prace ślusarskie - naprawa i regulacja zamków drzwiowych, samozamykaczy,
1.8. inne prace remontowo-budowlane (zgodnie ze zleceniem),
1.9. zabezpieczenie obiektów, budynków w przypadku wystąpienia awarii lub z powodu działań przyrody, które z uwagi na czas wystąpienia nie mogą być wykonywane bezpośrednio po ich wystąpieniu.

Termin wykonania

§ 2.

1. Wymagany termin realizacji zamówienia: **- 12 miesięcy od dnia podpisania umowy.**

Obowiązki Wykonawcy

§ 3.

1. Wykonawca obowiązany jest prowadzić roboty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z umową, oraz zaleceniami Zamawiającego gwarantując jakość wykonanych robót.
2. Wykonawca, przed przystąpieniem do robót, obowiązany jest uzgodnić z Zamawiającym szczegółowe dane dotyczące wykonania zamówienia, szczególnie w przypadku wymiany stolarki budowlanej (okna i drzwi),
3. Wykonawca obowiązany jest wykonać roboty zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami i normami.
4. Do wykonywania robót objętych przedmiotem zamówienia, Wykonawca obowiązany jest posiadać stosowne kwalifikacje i uprawnienia.
5. Wykonawca zobowiązuje się po otrzymaniu zlecenia od Zamawiającego przystąpić w ciągu 3. dni do realizacji zamówienia, a w przypadku usunięcia awarii lub jej zabezpieczenia - niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 6 godzin od otrzymania zlecenia lub zgłoszenia.
6. Wykonawca obowiązany jest do prawidłowego zabezpieczenia robót, zgodnie z obowiązującymi przepisami BHP i p.poż. oraz do zapewnienia bezpieczeństwa podczas wykonywania robót, zorganizowania i prowadzenia robót w sposób zapewniający dojście i dojazd do budynków.
7. Wykonawca obowiązany jest po uzgodnieniu z Zamawiającym zakresu robót, przed przystąpieniem do ich wykonania powiadomić mieszkańców o planowanym terminie rozpoczęcia i zakończenia robót.
8. Wykonawca obowiązany jest posiadać ubezpieczenie OC od skutków prowadzonej działalności i robót obejmujących przedmiot zamówienia oraz najpóźniej w dniu upływu terminu ważności polisy przekazać Zamawiającemu aktualną polisę ubezpieczeniową.
9. Wykonawca obowiązany jest do odpowiedniego i starannego zabezpieczenia narzędzi i urządzeń przed osobami postronnymi (obiekt zamieszkały).
10. W czasie realizacji robót Wykonawca obowiązany jest na bieżąco uprzątać gruz, odpady i śmieci, a wszelkie urządzenia pomocnicze i zbędne materiały składować w sposób bezpieczny.
11. Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną za wszelkie uszkodzenia powstałe wskutek prowadzenia prac objętych umową, oraz koszty wszelkich roszczeń (odszkodowań) osób trzecich, spowodowanych nieprawidłowym wykonaniem robót.
12. Wykonawca wykona bezpłatnie wszelkie prace dodatkowe wynikające z zagrożenia (spowodowanego robotami) bezpieczeństwa ludzi, obiektów itp. , powstałe w trakcie wykonywania robót z wyjątkiem skutków działania sił wyższych.
13. Wykonawca obowiązany jest do wykonania przedmiotu umowy własnym sprzętem przez pracowników zatrudnionych w jego firmie.
14. Wykonawca obowiązany jest na bieżąco informować Zamawiającego o problemach i okolicznościach, które mogą wpłynąć na jakość robót lub termin ich wykonania.
15. Wykonawca obowiązany jest terminowo wykonywać roboty objęte niniejszą umową zgodnie z zaleceniami Zamawiającego.
16. Na każde żądanie Zamawiającego, Wykonawca obowiązany jest okazać, a po zakończeniu robót przekazać na zastosowane materiały i wyroby budowlane stosowne deklaracje zgodności z PN, atesty, certyfikaty lub aprobaty techniczne oraz stosowne dokumenty gwarancyjne.
17. Wykonawca jest obowiązany usunąć usterki i wady w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
18. Wykonawca obowiązany jest po zakończeniu robót przywrócić teren wokół budynku do stanu pierwotnego.
19. Wykonawca oświadcza, iż posiada telefon czynny całą dobę, umożliwiający kontakt z Wykonawcą nr. **.....** .

Przedstawiciele stron

§ 4.

1. Nadzór ze strony Zamawiającego nad wykonaniem i odbiorem robót objętych umową pełnić będzie Pani Barbara Wojtczak.
2. Na czas trwania umowy Wykonawca ustanawia kierownika robót w osobie pana .... posiadającego uprawnienia budowlane, nr ew. ..... wydane przez ..... w specjalności .....
3. Osoba posiadająca uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi jest członkiem Izby Inżynierów Budownictwa o nr ewidencyjnym .....

Odbiory

§ 5.

1. Każdorazowy odbiór robót objętych zleceniem nastąpi po ich zakończeniu protokołem odbioru na podstawie faktycznie wykonanych robót, podpisanym przez osobę upoważnioną przez Zamawiającego.
2. Protokół sporządzony z czynności odbioru, będzie zawierał wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, w tym obmiar wykonanych robót, będący podstawą rozliczenia umowy oraz ewentualne terminy na usunięcie wad, jeśli zostały stwierdzone w trakcie odbioru.
3. Wykonawca jest zobowiązany do zawiadomienia o usunięciu wad oraz żądania wyznaczenia terminu na odbiór zakwestionowanych uprzednio robót jako wadliwych.

Wady

§ 6.

1. Jeżeli w toku czynności zostaną stwierdzone wady to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:

a). jeżeli wady nadają się do usunięcia, Zamawiający może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad,

b). jeżeli wady nie nadają się do usunięcia ale nie uniemożliwiają użytkowania przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może obniżyć wynagrodzenie,

c). jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może odstąpić od umowy.

2. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad bez względu na wysokość związanych z tym kosztów,

2). Wykonawca ma obowiązek zawiadomienia Zamawiającego (osoby nadzorującej i odbierającej roboty) o usunięciu wad, a Zamawiający do wyznaczenia terminu ich odbioru.

4. Zamawiający może usunąć wady w zastępstwie Wykonawcy na jego koszt, jeżeli Wykonawca nie usunie wad w ustalonym terminie.

Warunki płatności

§ 7.

1. Łączna wartość wykonywanych robót objętych niniejszą umową nie może przekroczyć kwoty 250 000,00 tys. zł netto w skali roku.
2. Zgodnie ze złożoną ofertą ustala się ceny jednostkowe, które stanowiły będą podstawę do wykonania kosztorysu powykonawczego:

a). roboczogodzina - ..... zł netto

b). koszty pośrednie - ..... %

c). zysk kalkulacyjny - ..... %

d). cena jednostkowa maszynogodziny dla wymaganego sprzętu:

- betoniarka - ..... zł netto 1 m-g.
- środek transportu - ..... zł netto 1 m-g.
- rusztowania - ..... zł netto 1 m^2.

e). podatek od towaru i usług VAT - ..... % (wg obowiązujących przepisów)

3. Strony ustaliły, że przedstawione w ofercie stawki do kosztorysowania będą obowiązywały przez cały okres obowiązywania umowy.
4. Strony ustalają, iż rodzaje materiałów tj. ich ceny techniczno-użytkowe, markę, producenta itp., które mają być zastosowane przez Wykonawcę, będą każdorazowo uzgadniane z Zamawiającym.
5. Ceny materiałów potrzebnych do wykonania robót będą rozliczane na podstawie złożonych faktur. Ceny za użyte materiały nie powinny być wyższe od średnich opublikowanych w wydawnictwach Sekocenbud, Błyskawica, informacja o cenach w m-cu wbudowania, wg zasad podanych w odpowiednich katalogach.
6. Rozliczenie robót będzie się odbywać jeden raz w miesiącu na podstawie zlecenia, obmiaru robót rzeczywiście wykonanych, kosztorysem powykonawczym sporządzonym na podstawie stawek przedstawionych w ofercie oraz protokółu odbioru robót podpisanego przez osoby upoważnione przez Zamawiającego, wchodzące w skład komisji odbierającej roboty budowlane.
7. Strony postanawiają, że przedmiotem odbioru końcowego będzie każdorazowo obmiar robót przedstawionych do odbioru.
8. Wynagrodzenie zostanie przekazane przelewem z konta Zamawiającego w terminie 21 dni od daty złożenia faktury u Zamawiającego.

Gwarancje

§ 8.

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu nie mniej niż 12 miesięcy gwarancji, zgodnie z protokołem odbioru sporządzonym przez Zamawiającego, na stolarkę okienną i drzwiową 10 lat (profile, okucia, uszczelki), na inne materiały wg gwarancji od producenta oraz wg ogólnie przyjętych warunków w budownictwie, licząc od dnia podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru końcowego.
2. Okres gwarancji dla każdej z wykonywanych robót z zachowaniem warunków pkt 1 niniejszego paragrafu, określony zostanie w protokole odbioru robót.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość korzystania z uprawnień wynikających z rękojmi w okresie trwania gwarancji, po wykorzystaniu uprawnień z gwarancji zgodnie z odnośnymi przepisami Kodeksu cywilnego.
4. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia usterek w okresie gwarancji powstałych z jego winy w jak najkrótszym terminie ustalonym przez Zamawiającego .
5. Wykonawca nie może powierzyć wykonania obowiązków wynikających z gwarancji, osobie trzeciej bez zgody Zamawiającego
6. Prawa Zamawiającego dotyczące udzielonej gwarancji na stolarkę okienną i drzwiową (zgodnie z pkt 1) będą realizowane na podstawie dokumentów gwarancyjnych przekazanych Zamawiającemu po zakończeniu robót.
7. Okres gwarancji za wykonane roboty każdorazowo określa protokół odbioru sporządzony przez Zamawiającego.

Kary umowne

§ 9.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
   a). za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki, licząc od ostatecznego terminu wykonania umowy,
   b). za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji lub rękojmi za wady w wysokości 0,3% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
   c). za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego wskutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca w wysokości -10 % wynagrodzenia umownego.

§ 10.

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy:
   a). karę umowną za odstąpienie od umowy z winy Zamawiającego z przyczyn leżących po jego stronie, jednak innych niż przewidziane w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. - 10% wynagrodzenia umownego,
   b). ustawowe odsetki za zwłokę w uregulowaniu należności.

Odstąpienie od umowy

§ 11.

1. Zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku gdy:
a). Wykonawca nie będzie przestrzegał przepisów bhp, lub spowoduje zagrożenie,
b). Wykonawca nie będzie dotrzymywał warunków umowy i uzgodnień,
c). Wykonawca bez zgody Zamawiającego powierzy wykonanie robót innej osobie,
d). zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy,
e). zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy.
2. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej i powinno zawierać uzasadnienie.
3. W przypadku odstąpienia od umowy, Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki:
a). w terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy, Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi protokół inwentaryzacji prac według stanu na dzień odstąpienia,
b). Zamawiający w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności, zobowiązany jest do dokonania odbioru robót przerwanych oraz do zapłaty wynagrodzenia za roboty które zostały wykonane do dnia odstąpienia.
4. Odstąpienie od umowy spowoduje zapłatę przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości – 10% wynagrodzenia umownego.

Postanowienia końcowe

§12.

5. Wszelkie spory powstałe w trakcie wykonywania umowy Strony będą rozstrzygać w drodze reklamacyjnej i polubownej, a w przypadku jej nieskuteczności - przed właściwym Sądem powszechnym.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i Kodeksu postępowania cywilnego.
3. Strony ustalają, że obowiązującą je formą odszkodowania za nie wykonanie lub nienależyte wykonanie umowy będzie odszkodowanie na ogólnych zasadach art.471 kc.

§ 13.

1. Zmiana treści umowy może nastąpić jedynie w przypadku, określonym w art. 144 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych i wymaga formy pisemnej w postaci porozumienia dodatkowego (aneksu) do umowy.

§14.

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY **WYKONAWCA**