# SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
## PRZETARG NIEOGRANICZONY
***Wartość zamówienia mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8***

**Nr spr. WZP-341/28/2007**

**I. <u>Zamawiający:</u>** Gmina Błonie, reprezentowana przez Burmistrza Miasta i Gminy Błonie,
adres: Rynek 6, 05-870 Błonie
telefon: 022 725-30-04
telefaks: 022 725-30-67
NIP: 529-12-89-018 REGON: 000 524 884
e-mail: ratusz@umig.blonie.pl
http://www.blonie.pl

zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (z późn. zm.).

**II. <u>Przedmiot zamówienia:</u>**
***Budowa ulicy Mickiewicza w Błoniu***

1. **<u>Podstawowy zakres robót do wykonania:</u>**
   1.1. roboty drogowe,
   1.2. roboty sanitarne – odwodnienie,
   1.3. roboty elektryczne - oświetlenie uliczne,
   1.4. roboty telekomunikacyjne - przebudowa istniejących urządzeń,
   1.5. organizacja ruchu.

2. Wszystkie roboty objęte przedmiotem zamówienia wykonywane będą zgodnie z:
   3.1. Projektami budowlano-wykonawczymi:
   - branży drogowej,
   - branży sanitarnej,
   - branży elektrycznej i telekomunikacyjnej,

   3.2. Projektem docelowej organizacji ruchu,
   3.3. Projektem organizacji ruchu na czas budowy,
   3.4. Operatem Wodno-Prawnym,
   3.5. Szczegółowymi Specyfikacjami Technicznymi,
   3.6. Kosztorysem ofertowym,
   3.7. Pozwoleniem na budowę

Klasyfikacja przedmiotu zamówienia zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień CPV
**45 233 140 –** roboty drogowe
**45 233 220** - roboty w zakresie nawierzchni dróg,
**45 232 440** - roboty w zakresie odprowadzania ścieków,

**III. <u>Oferty częściowe / wariantowe/:</u>**
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych ani wariantowych.

**IV. <u>Termin realizacji zamówienia:</u>**
1. Wymagany termin wykonania przedmiotu zamówienia:
   **- rozpoczęcie robót od dnia podpisania umowy,**
   **- zakończenie robót 30.06.2008r.**
2. Uszczegółowione terminy realizacji przedmiotu zamówienia określi harmonogram rzeczowo-finansowy robót.

## V. <u>Obowiązki Wykonawcy:</u>

1. Wykonawca obowiązany jest zapoznać się z Projektami Budowlanymi każdej branży, ze Specyfikacjami Technicznymi, z przedmiarami robót, dokonać wizji w terenie oraz zgłosić Zamawiającemu ewentualne wątpliwości lub rozbieżności.
2. Wykonawca obowiązany jest prowadzić roboty zgodnie z umową, Specyfikacją Techniczną, pozwoleniem na budowę, z zachowaniem obowiązujących przepisów i norm, zasad bezpieczeństwa oraz zaleceniami Zamawiającego.
3. Wykonawca obowiązany jest do wykonania przedmiotu umowy z materiałów własnych, które powinny odpowiadać co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie określonym w art. 10 ustawy Prawo Budowlane.
4. Przed przystąpieniem do robót Wykonawca zapewni **geodezyjne wytyczenie drogi** będącej przedmiotem zamówienia.
5. Wykonawca uzyska **zezwolenie od zarządcy drogi** na zajęcie pasa drogowego oraz uzyska pozwolenie na wejście w teren od zarządzającego drogą.
6. Wykonawca obowiązany jest aktualizować i wdrożyć **projekt organizacji ruchu** na czas wykonywania robót i zgodnie z nim oznakować miejsce wykonywania robót.
7. Wykonawca zgłosi do Zamawiającego gotowość przystąpienia do robót w celu sporządzenia **protokołu wprowadzenia na budowę.**
8. Wykonawca ma obowiązek prowadzić roboty zgodnie z obowiązującymi przepisami BHP, zapewnić bezpieczeństwo w czasie wykonywania robót i starannie zabezpieczyć miejsca wykonywania robót oraz zapewnić dojścia pieszym i dojazd do posesji przebudowywanej ulicy, a przed rozpoczęciem robót powiadomić użytkowników – mieszkańców o terminie ich prowadzenia.
9. W miejscach zbliżeń do słupów energetycznych, telefonicznych, hydrantów i innych urządzeń, roboty ziemne należy wykonywać ręcznie bez naruszania ich posadowień, również w zasięgu koron drzew prace ziemne należy wykonywać ręcznie bez uszkodzenia ich korzeni.
10. W czasie realizacji robót, Wykonawca obowiązany jest na własny koszt na bieżąco usuwać wszelkie odpady, śmieci i składować urządzenia pomocnicze i materiały w sposób bezpieczny.
11. Wykonawca ma obowiązek na bieżąco informować Zamawiającego o problemach i okolicznościach które mogą wpłynąć na jakość robót lub opóźnienie terminu ich wykonania.
12. Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną za wszelkie uszkodzenia powstałe wskutek prowadzenia prac objętych umową oraz koszty wszelkich roszczeń (odszkodowań) dla osób trzecich, spowodowanych nieprawidłowym wykonywaniem robót.
13. Wykonawca wykona bezpłatnie wszelkie prace dodatkowe wynikające z zagrożenia (spowodowanego robotami) bezpieczeństwa ludzi, obiektów itp., powstałe w trakcie wykonywania robót.
14. Wykonawca wykonana na swój koszt wszelkie badania i pomiary wymagane w Specyfikacji Technicznej oraz zapewni powykonawczą inwentaryzację geodezyjną i pomiary sprawdzające geometrię, rzędne wysokościowe, równość podłużną i poprzeczną oraz spadki.
15. Wykonawca wykona wszystkie roboty potrzebne do kompletnego zrealizowania całości zadania, w tym roboty nieujęte w przedmiarach.
16. Wykonawca udzieli Zamawiającemu **36 miesięcznej gwarancji** na wykonane roboty, licząc od dnia podpisania **protokołu końcowego odbioru robót.**

Obowiązki Wykonawcy określa wzór umowy stanowiący załącznik do niniejszej SIWZ.

**VI. <u>Warunki udziału w postępowaniu:</u>**

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają wymogi określone w art.22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. oraz spełniają wymogi Zamawiającego tj.:

**1.** posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień tj.:

1.1. aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, ***wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,***
*W przypadku składania ofert przez spółkę cywilną Wykonawca winien złożyć zaświadczenie o wpisie do rejestru działalności dla każdego członka spółki oraz kserokopię umowy spółki oraz (zgodnie z art. 23 pzp) załączyć do oferty pełnomocnictwo dla ustanowionego przez wspólników pełnomocnika spółki w postępowaniu o udzielenie zamówienia; <u>brak pełnomocnictwa spowoduje odrzucenie oferty.</u>*

1.2. aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art.24 ust.1 pkt 4-8 ustawy Pzp z dnia 29 stycznia 2004 r. - ***wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,***

1.3. aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego dotycząca Wykonawcy jako podmiotu zbiorowego w zakresie określonym w art.24 ust1 pkt9 ustawy Pzp z dnia 29 stycznia 2004r
- ***wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,***

1.4. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu ***wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,***

**2.** posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj.:

2.1. **wykażą,** iż wykonali w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 2 roboty odpowiadające swoim rodzajem i zakresem przedmiotowi zamówienia, z podaniem ich wartości, zakresu (ilości), daty i miejsca wykonania oraz załączą dokumenty (referencje) potwierdzające, że wykazane roboty zostały wykonane należycie,

2.2. **wykażą,** iż dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia w ilości niezbędnej do jego realizacji w wymaganym terminie tj.
- **kierownik budowy** winien posiadać uprawnienia budowlane drogowe oraz aktualne zaświadczenie o przynależności do Izby Inżynierów Budownictwa,
- **kierownik robót sanitarnych** winien posiadać uprawnienia budowlane sanitarne w zakresie sieci oraz aktualne zaświadczenie o przynależności do Izby Inżynierów Budownictwa,
- **kierownik robót elektrycznych** winien posiadać uprawnienia budowlane elektryczne, uprawnienia D do 1 kV oraz aktualne zaświadczenie o przynależności do Izby Inżynierów Budownictwa,
- min. 25 robotników w tym operatorzy, monterzy i kierowcy ( robotnicy obsługujący ciężkie maszyny drogowe i budowlane winni posiadać uprawnienia do ich obsługi),

2.3. **wykażą,** iż dysponują sprzętem niezbędnym do wykonania przedmiotu zamówienia wg Specyfikacji Technicznej,

**3.** znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

3.1. złożą kserokopię polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności z potwierdzeniem wpłaty należnej składki wraz z ogólnymi warunkami ubezpieczenia,

3.2. złożą informacje z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w którym posiadają rachunek bankowy, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową, co najmniej równą wartości robót objętych przedmiotem zamówienia,

**4.** nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Ocena spełnienia tych warunków zostanie dokonana na podstawie oświadczeń i dokumentów złożonych przez Wykonawców w ofercie.

Informacja o oświadczeniach i dokumentach jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu znajduje się w rozdziale „Zawartość ofert" niniejszej specyfikacji.

Zamawiający będzie oceniał aktualność i zgodność złożonych dokumentów obowiązującymi przepisami, a następnie treść merytoryczną złożonych dokumentów i oświadczeń tj. zgodność przedstawionych informacji z warunkami jakich spełnienia wymagał Zamawiający.

Sposób dokonywania oceny spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców oparty będzie na zasadzie TAK / NIE (spełnia / nie spełnia).

## VII. Informacje o Podwykonawcach:

Zamawiający dopuszcza zlecanie robót objętych przedmiotem zamówienia Podwykonawcom w zakresie robót towarzyszących robotom stanowiącym główny przedmiot zamówienia.

W zakresie robót powierzonych im do wykonania Podwykonawcy winni spełniać wszystkie warunki Zamawiającego dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności w zakresie części zamówienia powierzonej do wykonania,
2. posiadania doświadczenia w realizacji robót w zakresie powierzonych im do wykonania (zgodnie z rozdz. VI),
3. osób, które będą wykonywać przedmiot zamówienia w zakresie powierzonym im do wykonania (zgodnie z rozdz.VI),
4. posiadania sprzętu niezbędnego do wykonania przedmiotu zamówienia w zakresie powierzonym im do wykonania (zgodnie z rozdz. VI).

Wszystkie powyższe dane muszą być udokumentowane zgodnie z wymogami Zamawiającego.

Do oferty należy dołączyć oryginał zobowiązania Podwykonawców do realizacji przedmiotu zamówienia w części powierzonej im do wykonania.

Zobowiązanie winno być podpisane przez Wykonawcę i Podwykonawcę oraz zawierać dokładne określenie zakresu robót powierzonych do wykonania Podwykonawcy z powołaniem się na nr sprawy i ogólne określenie przedmiotu zamówienia.

## VIII. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień chyba, że prośba o wyjaśnienie wpłynęła do Zamawiającego **na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.**
3. Zamawiający przekaże treść wyjaśnienia Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej na której udostępniona jest specyfikacja.
4. Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia, którą przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom i przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach.

5. Modyfikacja treści SIWZ nie może dotyczyć kryteriów oceny ofert, a także warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełnienia.
6. Zamawiający ustala jako sposób porozumiewania się z Wykonawcami, tj. przekazywanie oświadczeń, wniosków i zawiadomień oraz innych informacji faksem, a z Wykonawcami nie posiadającymi faksu, telefonicznie, a następnie pisemnie za pośrednictwem poczty.

## IX. Osoby uprawnione do kontaktu z Wykonawcami:

1. Bożena Hofman (procedury przetargowe) - Urząd Miasta i Gminy Błonie, Rynek 6
   Wydział Zamówień Publicznych, pok. nr 3
   tel. 022 725-30-04 w.180
2. Waldemar Tomaszewski - Urząd Miasta i Gminy Błonie, ul. Nowakowskiego 10
   Wydział Inwestycyjno-Techniczny, pok. nr 13
   tel. 022 725-30-04 w.154

## X. Termin związania ofertą:

Termin związania ofertą upływa po 30 dniach od terminu składania ofert.

## XI. Wadium:

1. Każda składana oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości 30.000 PLN (słownie: trzydzieści tysięcy złotych).
2. Wadium może być wnoszone w następujących formach:
   a). pieniądzu,
   b). poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenia kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
   c). gwarancjach bankowych,
   d). gwarancjach ubezpieczeniowych,
3. Wadium wnoszone w pieniądzu Wykonawca ***wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego :*** Bank PKO BP S.A. VO/Warszawa,
   nr rachunku: 95 1020 1055 0000 9302 0024 2743.
   ***Wadium wnoszone w formie pieniężnej uznaje się za wniesione, jeżeli znajdzie się na koncie Zamawiającego przed terminem składania ofert.***
   ***Termin wniesienia wadium potwierdza bank prowadzący bankową obsługę budżetu Gminy.***
4. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
5. W przypadku składania wadium w jednej z form wymienionych w pkt 2 niniejszego rozdziału, dokument winien zawierać jednoznacznie sformułowane: nazwę i adres Zamawiającego, przedmiot zamówienia i nr sprawy, termin obowiązywania dokumentu, wysokość wadium oraz warunki zwrotu i zatrzymania przez Zamawiającego wadium wraz z odsetkami, zgodnie z art. 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych
6. **Oryginał wadium** ( w przypadku przelewu – potwierdzenie przelewu na konto Zamawiającego) **należy złożyć Zamawiającemu w** Wydziale Zamówień Publicznych w Urzędzie Miasta i Gminy Błonie, Rynek 6 pokój nr 3 ***-przed upływem terminu składania ofert tj. do dnia 16 lipca 2007r.***

## XII. Sposób przygotowania oferty:

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Złożenie przez Wykonawcę większej liczby ofert, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez tego Wykonawcę.
3. Oferta winna być sporządzona w języku polskim.
4. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

5. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej firmy.
8. Cenę ofertową należy podać na załączonym druku „Oferta”.
   Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany w tekście oferty, winny być podpisane przez upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy.
9. ***Wszystkie „wykropkowane” pozycje na druku oferty oraz we wzorze umowy (z pominięciem nr umowy i dniu zawarcia), winny być wypełnione.***
10. Do Wykonawców składających ofertę jako spółka cywilna, stosuje się art. 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.
    Nakazuje on Wykonawcom wspólnie ubiegającym się o zamówienie (wspólnikom spółki cywilnej) **ustanowienie pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Brak pełnomocnika spowoduje odrzucenie oferty.**

**Druk „Oferta” i załączone dokumenty powinny być czytelne, spięte lub zszyte, w sposób uniemożliwiający dekompletację oferty.**

## XII. Sposób obliczenia ceny ofertowej:

1. Cena ofertowa winna uwzględniać koszty wszystkich czynników niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z przedmiarem robót oraz na podstawie wizji lokalnej, z uwzględnieniem kosztów aktualizowania projektu organizacji ruchu na czas wykonywania robót.
2. W cenie ofertowej należy przewidzieć koszty wykonania robót nie wymienionych przez Zamawiającego a koniecznych do wykonania przedmiotu zamówienia. Jeśli nie zostaną ujęte w pozycjach wyceny ofertowej oznaczać będzie, iż Wykonawca ujął je w kosztach ogólnych lub zysku.
3. Zamawiający przyjmuje, iż cena ofertowa obejmuje pełny koszt wykonania przedmiotu zamówienia i roboty te nie mogą być zlecone jako roboty dodatkowe.
4. Cena ofertowa winna wynikać **z kosztorysu ofertowego uproszczonego (dla każdej branży)** tj. polegającego na obliczeniu wartości kosztorysowej jako sumy iloczynów ilości scalonych jednorodnych robót oraz cen jednostkowych z uwzględnieniem podatku od towarów i usług.

## XIII. Składanie i otwarcie ofert:

1. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
2. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie (opakowaniu), zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
3. Koperta zewnętrzna winna być oznakowana w następujący sposób:

   **URZĄD MIASTA I GMINY BŁONIE, RYNEK 6**
   **OFERTA W PRZETARGU NIEOGRANICZONYM NA**
   **BUDOWĘ ULICY MICKIEWICZA w BŁONIU**

4. Ofertę przygotowaną jak wyżej należy złożyć w Urzędzie Miasta i Gminy w Błoniu, Rynek 6 w pok. nr 1**, nie później niż do dnia 16.07.2007r. do godz. 11:00**
5. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
6. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
7. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, dzień w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.

8. **Otwarcie ofert nastąpi dnia 16.07.2007r. o godz. 11:15** w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy w Błoniu, Rynek 6 w pok. nr 13 (sala konferencyjna II piętro).
9. Przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
10. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania, okresu gwarancji i warunki płatności zawarte w ofercie.
11. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwarciu ofert, Zamawiający na pisemny wniosek Wykonawcy prześle informacje z otwarcia ofert.

**Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.**

## XIV. Warunki rozliczenia i płatności:

1. Rozliczenie robót nastąpi po zakończeniu i protokolarnym odbiorze robót przez Zamawiającego w zakresie wyszczególnionym w zamówieniu, po dostarczeniu przez Wykonawcę wymaganych dokumentów.
2. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia jest wynagrodzeniem ryczałtowym w oparciu o przedłożony uproszczony kosztorys ofertowy.
3. Zamawiający przyjmuje, iż należne Wykonawcy wynagrodzenie obejmuje pełny zakres robót i czynności niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia, zgodnie ze złożoną ofertą.
   Roboty te nie mogą być zlecone jako roboty dodatkowe.
4. Podstawą do rozliczenia umowy będzie właściwy ( częściowy lub końcowy) **protokół odbioru robót,** podpisany przez osoby upoważnione przez Zamawiającego.
5. Zamawiający dopuszcza **rozliczenie częściowe do wysokości 80% wartości** wykonanych robót, fakturami częściowymi w okresach nie częściej niż miesięczne na podstawie protokołu częściowego odbioru robót, potwierdzających procentowe zaawansowanie robót.
6. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie przekazane przelewem z konta Zamawiającego: w terminie 21 dni od daty złożenia faktury u Zamawiającego dla rozliczenia częściowego, lub końcowego.
7. Wynagrodzenie w 2007r. za wykonane roboty (po ich odbiorze), będzie wypłacone do wysokości posiadanych środków finansowych w budżecie Gminy na realizację zamówienia w roku bieżącym.
8. Nadzór inwestorski nad robotami ze strony Zamawiającego pełnić będą osoby upoważnione przez Zamawiającego.

## XV. Opis kryteriów i sposób oceny ofert:

1. Przy wyborze ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami :
   najniższa cena - waga 100%
2. Ocena ofert zostanie przeprowadzona zgodnie z podanym kryterium, z pośród ofert zakwalifikowanych do oceny, Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną, spełniającą wymagania Zamawiającego i temu Wykonawcy udzieli zamówienia.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
4. O wyniku postępowania Wykonawcy zostaną powiadomieni na piśmie ze wskazaniem nazwy i siedziby tego Wykonawcy, którego ofertę wybrano z uzasadnieniem jej wyboru.

## XVI. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:

1. Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny ofertowej brutto, podanej w ofercie.

2. Zabezpieczenie może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach :
a). pieniądzu,
b). poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
c). gwarancjach bankowych,
d). gwarancjach ubezpieczeniowych,
e). poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 09 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy – Bank PKO BP S.A. V O/Warszawa,
nr rachunku: 95 1020 1055 0000 9302 0024 2743.
4. W trakcie realizacji umowy, Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form podanych w ust. 2 niniejszego rozdziału, pod warunkiem zachowania ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
5. Część zabezpieczenia gwarantująca należyte wykonanie robót w wysokości 70% wniesionego zabezpieczenia wygasa (ulega zwrotowi) w ciągu 30 dni od dnia ostatecznego odbioru robót.
6. Pozostała część zabezpieczenia w wysokości 30% służyć będzie zabezpieczeniu roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości i wygasa (ulega zwrotowi) w ciągu 15 dni od daty upływu okresu gwarancji.
7. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu Zamawiający zwraca wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

## XVII. Zawartość ofert:

Celem potwierdzenia spełnienia warunków stawianych Wykonawcom przez Zamawiającego oraz dla uzyskania formalnej poprawności, oferta winna zawierać następujące dokumenty lub poświadczone za zgodność z oryginałem ich kserokopie lub odpisy:

1. dowód wpłacenia (wniesienia) wadium,
2. druk oferty, wypełniony i podpisany przez osoby uprawnione,
3. **uproszczony kosztorys ofertowy** uwzględniający koszty wszystkich czynników niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia ( dla każdej z branż),
4. oświadczenie o spełnieniu warunków określonych przepisami art. 22 ust.1ustawy Pzp,
5. oświadczenie z art. 44 ustawy Prawo zamówień publicznych, o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,
6. **aktualny** odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, w zakresie objętym zamówieniem, **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**
   w przypadku składania ofert przez spółkę cywilną Wykonawca winien złożyć zaświadczenie o wpisie do rejestru działalności dla każdego członka spółki oraz kserokopię umowy spółki oraz (zgodnie z art. 23 pzp) załączyć do oferty pełnomocnictwo dla ustanowionego przez wspólników pełnomocnika spółki w postępowaniu o udzielenie zamówienia; brak pełnomocnictwa spowoduje odrzucenie oferty,
7. **aktualna informacja** z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art.24 ust.1 pkt 4-8 ustawy Pzp z dnia 29 stycznia 2004 r. - ***wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,***
8. **aktualna informacja** z Krajowego Rejestru Karnego dotycząca Wykonawcy jako podmiotu zbiorowego w zakresie określonym w art.24 ust1 pkt9 ustawy Pzp z dnia 29 stycznia 2004r
   ***- wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,***

9. **aktualne zaświadczenie** właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego o braku zaległości podatkowych lub oświadczenie Wykonawcy, że uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego,
10. **aktualne zaświadczenie** właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, za wszystkich pracowników zatrudnionych w firmie, dla których ubezpieczenie jest obowiązkowe, w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych lub w Kasie Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego lub oświadczenie, że uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności,
***zaświadczenia z Urzędu Skarbowego, ZUS lub KRUS winny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,***
11. **wykaz robót** potwierdzający spełnienie warunku **z rozdz. VI pkt 2.1,** tj. wykonanie co najmniej 2 robót odpowiadających przedmiotowi zamówienia (z podaniem ich wartości zakresu, daty i miejsca wykonania), nazwy Zamawiającego,
12. dokumenty **(referencje)** od poprzednio zamawiających potwierdzające, iż wykazane roboty były wykonane z należytą starannością i w terminie,
13. **wykaz osób** przewidzianych do wykonania robót w ilości niezbędnej, (**zgodnie z rozdz.VI pkt 2.2)** posiadających doświadczenie w wykonywaniu robót objętych przedmiotem zamówienia tj.:
   - kierownik budowy winien posiadać uprawnienia budowlane w specjalności drogowej oraz aktualne zaświadczenie o przynależności do Izby Inżynierów Budownictwa
   - kierownik robót sanitarnych winien posiadać uprawnienia sanitarne w zakresie sieci oraz aktualne zaświadczenie o przynależności do Izby Inżynierów Budownictwa,
   - kierownik robót elektrycznych winien posiadać uprawnienia budowlane elektryczne, uprawnienia D do 1 kV oraz aktualne zaświadczenie o przynależności do Izby Inżynierów Budownictwa,
   - min. 25 robotników w tym operatorzy, monterzy i kierowcy ( robotnicy obsługujący ciężkie maszyny drogowe i budowlane winni posiadać uprawnienia do ich obsługi),
14. **wykaz sprzętu** przewidzianego do użycia i niezbędnego do realizacji zamówienia, spełniającego warunek z rozdz. VI pkt 2.3,
15. warunki gwarancji na wykonane roboty,
16. oświadczenie Wykonawcy, iż dokonał wizji w terenie i zapoznał się z zakresem robót,
17. polisa ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, z potwierdzeniem wpłaty należnej składki wraz z ogólnymi warunkami ubezpieczenia
18. informacja z banku, w którym Wykonawca posiada rachunek bankowy, o posiadanych środkach finansowych lub zdolności kredytowej Wykonawcy, **wystawiona nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert,** (**zgodnie z rozdz. VI pkt 3.2**),
19. harmonogram rzeczowo-finansowy robót,
20. podpisany wzór umowy,
21. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania za granicą jest zobowiązany do przedstawienia dokumentu wystawionego w kraju w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzającego, że:

a). nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości,
b). nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
c). nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne lub,że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji całego organu.

Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się któregoś z dokumentów o których mowa w pkt 21, można je zastąpić dokumentem zawierającym oświadczenie Wykonawcy złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju, pochodzenia osoby lub kraju w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
Dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału, odpisu, wyciągu lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, stosownie do obowiązujących przepisów.
***W przypadku składania ofert przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (****jak spółki cywilne tzn. konsorcjum złożone ze wspólników****), w ofercie należy złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu dla każdego ze wspólników oddzielnie w zakresie nie podlegania wykluczeniu z postępowania - oświadczenie z art. 22, oświadczenie o nie zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne lub oświadczenie o uzyskaniu przewidzianego prawem zwolnienia, odroczenia, rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymania w całości wykonania decyzji właściwego organu oraz aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.***
***W zakresie posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz potencjału technicznego, a także dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – należy złożyć dokumenty w sumie potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu przez wspólników ( podwykonawców) wspólnie składających ofertę.***
Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców zgodnie z art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.
O wykluczeniu z postępowania Zamawiający zawiadamia niezwłocznie wykluczonego Wykonawcę, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
Ofertę Wykonawcy, wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.
Wykonawca ma prawo złożyć w ofercie zastrzeżenie w odniesieniu do tych informacji, które nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania (dotyczy wyłącznie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji art. 11 pkt 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r.).
Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust.4 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj. informacji  które podaje się podczas otwarcia ofert.
Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym, w przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania.
W toku badania ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, zgodnie z art. 87 ust. 1 ustawy Pzp.

## XVIII. <u>Zawarcie i ogólne warunki umowy:</u>

1. Szczegółowe i przyszłe obowiązki i uprawnienia Zamawiającego i Wykonawcy określa wzór umowy, stanowiący załącznik do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Wykonawcy zaakceptują bez uwag postanowienia zawarte w załączonym wzorze umowy lub podadzą propozycję zmian. Zamawiający zastrzega sobie prawo nie uznania zmian zaproponowanych przez Wykonawcę do wzoru umowy.
3. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
4. Umowa jest nieważna w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
5. Po ogłoszeniu wyników przetargu Zamawiający wskaże wybranemu Wykonawcy miejsce i termin podpisania umowy. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

**XIX. <u>Protesty i odwołania:</u>**

1. Wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść pisemny protest do Zamawiającego.
2. Protest dotyczący treści ogłoszenia, postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 7od dnia publikacji ogłoszenia w BZP lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej lub na stronach portalu internetowego UZP.
   W przypadku wniesienia protestu dotyczącego treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
3. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym Wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
   Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy doszedł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.
4. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
   Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie lub wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie art.181 ust. 6.
5. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
6. W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.
7. Kserokopię wniesionego protestu Zamawiający niezwłocznie przekazuje Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest udostępniona specyfikacja, wzywając Wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku protestu. Uczestnikami postanowienia toczącego się w wyniku wniesienia protestu staja się Wykonawcy, którzy mają interes prawny w tym, aby protest został rozstrzygnięty na korzyść jednej ze stron i którzy przystąpili do postępowania w terminach określonych ustawą.
8. Wykonawca zgłasza przystąpienie do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, wskazując swój interes prawny w przystąpieniu i określając żądanie w zakresie zarzutów zawartych w proteście. Zgłoszenie przystąpienia wnosi się do Zamawiającego przekazując jednocześnie jego kopię Wykonawcy wnoszącemu protest.
9. Zamawiający rozstrzyga jednocześnie wszystkie protesty dotyczące treści ogłoszenia, postanowień SIWZ, wykluczenia Wykonawcy z postępowania, odrzucenia ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty w terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu. Protest inny niż wymienione powyżej, Zamawiający rozstrzyga w terminie 10 dni od dnia jego wniesienia.

B U R M I S T R Z

*/-/ mgr Zenon Reszka*

Załączniki:

1. projekt budowlany drogowy, sanitarny
2. specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót (dla wszystkich branż),
4. przedmiary robót,
5. druk oferty,
6. druk oświadczenia z art. 22 pzp,
7. druk oświadczenia z art. 44 pzp,
8. druk wykaz robót,
9. druk wykaz sprzętu,
10. druk wykaz pracowników
11. wzór umowy,

Błonie, dnia 18.06.2007r.

**O F E R T A**

**ZAMAWIAJĄCY**
Gmina Błonie, reprezentowana przez
Burmistrza Miasta i Gminy Błonie

.....
pieczęć Wykonawcy

REGON: .....
NIP: .....

**WZP-341/28/2007**

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na:
**budowę ulicy Mickiewicza w Błoniu,**

SKŁADAMY OFERTĘ NA WYKONANIE ZAMÓWIENIA
ZA CENĘ OFERTOWĄ
(na podstawie kosztorysu ofertowego, pozwolenia na budowę, przeprowadzonej wizji w terenie)

..... zł netto + ..... zł .....% PODATEK VAT

**cena brutto wynosi ..... PLN**

słownie : .....
..... złotych

..... .....
miejscowość, data pieczęć i podpis osoby reprezentującej Wykonawcę

**Termin wykonania**

1. Zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu zamówienia w terminie:
   **- rozpoczęcie robót od dnia podpisania umowy,**
   **- zakończenie robót 30.06.2008r.**
2. Uszczegółowione terminy realizacji przedmiotu zamówienia określi harmonogram rzeczowo-finansowy robót.

**Oświadczenia**

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, przyjmujemy je nie wnosząc do niej żadnych zastrzeżeń.
2. Oświadczamy, że czujemy się związani ofertą przez okres 30 dni, licząc od terminu składania ofert, tj. do dnia .....
3. Oświadczamy, iż w stosunku do nas nie otwarto likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości firmy.
4. Akceptujemy treść umowy, której podpisany wzór dołączamy do niniejszej oferty i zobowiązujemy się do zawarcia pisemnej umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
5. Oświadczamy, iż posiadamy środki finansowe zapewniające wykonanie całego zadania w 100 %.
6. Zobowiązujemy się do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% wartości ceny ofertowej (brutto), w formie
   .....

**Warunki rozliczenia i płatności**

1. Akceptujemy proponowane przez Zamawiającego w specyfikacji warunki rozliczenia i płatności.
2. Rozliczenie nastąpi po zakończeniu i protokolarnym odbiorze końcowym robót, po przekazaniu przez Wykonawcę wszystkich dokumentów, zgodnie z wymogami Zamawiającego.
3. Podpisany przez osobę upoważnioną przez Zamawiającego, protokół końcowego odbioru robót, będzie podstawą do wystawienia faktury.
4. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia jest wynagrodzeniem ryczałtowym.
5. Zamawiający przyjmuje, iż należne Wykonawcy wynagrodzenie obejmuje pełny zakres robót i czynności niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia.
   Roboty te nie mogą być zlecone jako roboty dodatkowe.
6. Zamawiający dopuszcza **rozliczenie częściowe do wysokości 80% wartości** wykonanych robót, fakturami częściowymi w okresach nie częściej niż miesięczne na podstawie protokołu częściowego odbioru robót, potwierdzających procentowe zaawansowanie robót.
7. Wynagrodzenie w 2007r. za wykonane roboty (po ich odbiorze), będzie wypłacone do wysokości posiadanych środków finansowych w budżecie Gminy na realizację zamówienia w roku bieżącym.
8. Wynagrodzenie zostanie przekazane przelewem z konta Zamawiającego w terminie 21 dni od dnia złożenia faktury u Zamawiającego.

**Warunki gwarancji**

1. Wykonawca udzieli ..... miesięcznej gwarancji na wykonane roboty i ..... miesięcznej gwarancji na zastosowane materiały (wg gwarancji producenta) oraz usunie usterki w uzgodnionym z Zamawiającym terminie.

..... .....

miejscowość, data pieczęć i podpis osoby reprezentującej Wykonawcę

Integralną część oferty stanowią następujące załączniki.(dokumenty):

1. .....

2. .....

3. .....

4. .....

5. .....

6. .....

7. .....

8. .....

9. .....

10. .....

11. .....

12. .....

13. .....

Oferta została złożona na ..... kolejno ponumerowanych stronach, od strony 1 do strony .....

Informacje podane w ofercie od str. ..... do str. ..... lub załączniki nr ..... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

. . . . . .

miejscowość i data

. . . . . .

pieczęć i podpis osoby reprezentującej Wykonawcę

nr spr. .....
dot: zamówienia publicznego na: .....
.....

**O Ś W I A D C Z E N I E**

Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (z póź. zm.), oświadczam, że:

1. posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. posiadam niezbędną wiedzą i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
3. znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
4. nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

**Art.24:**

**1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:**

1). wykonawców, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;

2). wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;

3). wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

4). osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

5). spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

6). spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa , przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

7). spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo

popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

8). osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

9). podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;

10). wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-3.

**2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców którzy:**

1). wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust.1 pkt 2 art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2;

2). złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;

3). nie złożyli oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnienie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3;

4). nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.

Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

..... .....

miejscowość i data pieczęć i podpis Wykonawcy

Załącznik nr .....

Nr spr. WZP – 341/.....

**Zamawiający**
Gmina Błonie reprezentowana przez
Burmistrza Miasta i Gminy Błonie

**Wykonawca**
.....
.....
.....
nazwa i adres Wykonawcy

**O Ś W I A D C Z E N I E**

**Oświadczamy, że stosownie do treści art. 44 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, (Dz. U. Nr 19 poz. 177z póź. zm.) spełniamy warunki udziału w postępowaniu.**

..... .....
miejscowość i data pieczęć i podpis Wykonawcy

Nr spr. .....

Nazwa i adres Wykonawcy: .....
.....

# WYKAZ WYKONANYCH ROBÓT ZGODNIE Z SIWZ W OKRESIE OSTATNICH 5 LAT ODPOWIADAJĄCYCH CHARAKTEROWI ZAMÓWIENIA

zadanie: .....
.....

| L.p. | Rodzaj i zakres zamówienia (opis wykonanych robót odpowiadających swoim rodzajem i zakresem przedmiotowi zamówienia, zgodnie z SIWZ) | Całkowita wartość | Data wykonania prac | Miejsce wykonania i nazwa Zamawiającego |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |

* przedstawić opis ww robót podając dane potwierdzające spełnienie wymogów SIWZ oraz przedstawić na nie referencje, iż zostały wykonane z należytą starannością i w terminie

..... .....

miejscowość i data pieczątka i podpis Wykonawcy

Załącznik nr .....

nr spr. .....

Nazwa i adres Wykonawcy .....
.....

## WYKAZ SPRZĘTU

Składając ofertę w przetargu ..... oświadczam, że moja firma posiada w pełni sprawny sprzęt niezbędny do wykonania zamówienia.

Przedstawiony poniżej sprzęt co do jakości i ilości jest zgodny z wymaganym i niezbędnym do wykonania zamówienia.

| L.p. | Wyszczególnienie | Ilość sztuk | Forma władania (właściciel) | Wydajność wielkość | Uwagi |
|---|---|---|---|---|---|
| | **A. Sprzęt** | | | | |
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3. | | | | | |
| 4. | | | | | |
| 5. | | | | | |
| 6. | | | | | |
| 7. | | | | | |
| 8. | | | | | |
| 9. | | | | | |
| 10. | | | | | |
| 11. | | | | | |
| 12. | | | | | |
| 13. | | | | | |
| 14. | | | | | |
| | | | | | |
| | **B. Środki transportu** | | | | |
| 1. | | | | | |
| 2. | | | | | |
| 3. | | | | | |
| 4. | | | | | |
| 5. | | | | | |
| 6. | | | | | |
| 7. | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

..... .....
miejscowość, data podpis i pieczęć Wykonawcy

Nr spr. .....

Nazwa i adres Wykonawcy: .....
.....

Ilość pracowników zatrudnionych w firmie (ogółem) ..... osób, w tym:
a). ilość pracowników zatrudnionych w firmie na stałe, za których opłacane jest ubezpieczenie ..... osób,
b). ilość pracowników zatrudnionych w firmie okresowo ..... osób.
Oświadczamy, iż do wykonania całego zadania przeznaczamy niżej wymienionych pracowników posiadających niezbędne uprawnienia do wykonania zadania.

## WYKAZ OSÓB PRZEWIDZIANYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA

### Kierownictwo firmy

| L.p. | Nazwisko i imię | Aktualne stanowisko | Lata doświadczeń |
|---|---|---|---|
| **1** | | | |
| **2** | | | |
| **3** | | | |
| **4** | | | |

### Pracownicy odpowiedzialni za realizację zamówienia

| L.p. | Stanowisko | Nazwisko i imię | Nr uprawnień zawodowych i zakres | Staż pracy ogółem | Rodzaj zatrudnienia stałe/czasowe |
|---|---|---|---|---|---|
| **1** | **Kierownik robót** | | | | |

.....
miejscowość, data

.....
podpis Wykonawcy

| L.p. | Pracownicy zatrudnieni przy realizacji zadania nazwisko i imię | Rodzaj kwalifikacji /uprawnienia/ | Staż pracy ogółem | Rodzaj zatrudnienia stałe/czasowe |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

* do oferty należy załączyć dane oraz dokumenty potwierdzające spełnienie wymogów SIWZ

..... miejscowość, data

..... pieczęć i podpis Wykonawcy

Załącznik nr .....

Nr spr. WZP-341/ /

**Zamawiający**
Gmina Błonie, reprezentowana przez
Burmistrza Miasta i Gminy Błonie

**Wykonawca**
.....
.....
.....
nazwa i adres Wykonawcy

**O Ś W I A D C Z E N I E**

**Oświadczam, iż jako uczestnik w postępowaniu, dokonaliśmy wizji miejsca realizacji robót i jego otoczenia będącego przedmiotem zamówienia, w celu oszacowania na własną odpowiedzialność kosztów oraz oświadczam, że uzyskałem wszelkie dane jakie mogą być niezbędne w przygotowaniu oferty i podpisaniu umowy na wykonanie robót i przed upływem terminu składania ofert wnieśliśmy ( nie wnieśliśmy)* do Zamawiającego na piśmie uwagi i zastrzeżenia / nie wnosimy żadnych uwag i zastrzeżeń/.**

*niepotrzebne skreślić

..... .....
miejscowość, data pieczęć i podpis Wykonawcy

**WZÓR**

**U M O W A Nr** .....

zawarta w dniu .....w Błoniu,

pomiędzy:
Gminą Błonie z siedzibą w Błoniu przy ul. Rynek 6, reprezentowaną przez:
1. mgr Zenona Reszkę - Burmistrza Miasta i Gminy Błonie
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Pani Haliny Ziental
zwaną dalej Zamawiającym,

a firmą: .....
z siedzibą w ..... przy .....
reprezentowaną przez:
1. .....
2. .....
zwaną dalej Wykonawcą,

wyłonioną w przetargu nieograniczonym, który odbył się dnia .....
(nr spr. WZP-341/28/2007), zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2006r. Nr 164 poz. 1163 z późn. zm.).

**Przedmiot umowy**

§ 1.

1. W ramach niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia tj.:
   ***budowa ulicy Mickiewicza w Błoniu od ulicy Norwida do torów PKP***

Podstawowy zakres robót do wykonania:
roboty drogowe,
roboty sanitarne – odwodnienie,
roboty elektryczne – oświetlenie uliczne,
roboty telekomunikacyjne – przebudowa istniejących urządzeń,
organizacja ruchu .

1.2. Integralną część niniejszej Umowy, stanowią następujące dokumenty :
Projekty budowlano – wykonawcze :
branża drogowa,
branża sanitarna,
branża elektryczna,
branża telekomunikacyjna ,
Projekt docelowej organizacji ruchu,
Projekt organizacji ruchu na czas budowy,
Szczegółowe Specyfikacje Techniczne,
Decyzja pozwolenia na budowę,
Operat wodno – prawny,
Przedmiar robót,
Harmonogram robót ,
Warunki gwarancji.

**Termin wykonania**

§ 2.

Strony ustalają następujące terminy realizacji robót:

a). rozpoczęcie robót **od dnia podpisania umowy,**

b). zakończenie robót do dnia **30.06.2008 r.**

2. Uszczegółowione terminy realizacji przedmiotu zamówienia określa harmonogram rzeczowo-finansowy robót.
3. Za datę wykonania przez Wykonawcę zobowiązania wynikającego z niniejszej Umowy uznaje się datę odbioru, stwierdzoną w protokole odbioru.

**Obowiązki Wykonawcy**

§ 3.

1. Wykonawca obowiązany jest zapoznać się ze Specyfikacją Techniczną, przedmiarem robót i dokonać wizji w terenie oraz zgłosić Zamawiającemu ewentualne rozbieżności lub wątpliwości.
2. Wykonawca obowiązany jest prowadzić roboty zgodnie z umową, Specyfikacją Techniczną, pozwoleniem na budowę z zachowaniem obowiązujących przepisów i norm, zasad bezpieczeństwa oraz zaleceniami Zamawiającego.
3. Wykonawca obowiązany jest do wykonania przedmiotu umowy z materiałów, które powinny odpowiadać co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie określonym w art. 10 ustawy Prawo Budowlane.
4. Wykonawca obowiązany jest posiadać stosowne uprawnienia do wykonania robót objętych przedmiotem zamówienia dla kierownika robót oraz jego aktualne zaświadczenie o przynależności do Izby Inżynierów Budownictwa.
5. Przed przystąpieniem do robót Wykonawca zapewni **geodezyjne wytyczenie drogi** będącej przedmiotem przebudowy / remontu.
6. Wykonawca obowiązany jest aktualizować i wdrożyć **projekt organizacji ruchu** na czas wykonywania robót i zgodnie z nim oznakować miejsce wykonywania robót.
7. Wykonawca uzyska **zezwolenie od zarządcy drogi** na zajęcie pasa drogowego oraz uzyska pozwolenie na wejście w teren od zarządzającego ulicą.
8. Wykonawca zgłosi do Zamawiającego gotowość przystąpienia do robót w celu sporządzenia **protokołu wprowadzenia na roboty**.
9. Wykonawca ma obowiązek prowadzić roboty zgodnie z obowiązującymi przepisami BHP, zapewnić bezpieczeństwo w czasie wykonywania robót i starannie zabezpieczyć miejsca wykonywania robót oraz zapewnić dojazd do posesji, a przed rozpoczęciem robót powiadomić użytkowników – mieszkańców o terminie ich prowadzenia.
10. W miejscach zbliżeń do słupów energetycznych, telefonicznych, hydrantów i innych urządzeń, roboty ziemne należy wykonywać ręcznie bez naruszania ich posadowień, również w zasięgu koron drzew prace ziemne należy wykonywać ręcznie bez uszkodzenia ich korzeni.
11. W czasie realizacji robót, Wykonawca obowiązany jest na własny koszt na bieżąco usuwać wszelkie odpady, śmieci i składować urządzenia pomocnicze i materiały w sposób bezpieczny.
12. Wykonawca ma obowiązek na bieżąco informować Zamawiającego o problemach i okolicznościach, które mogą wpłynąć na jakość robót, ich koszt lub opóźnienie terminu ich wykonania.
13. Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną za wszelkie uszkodzenia powstałe wskutek prowadzenia prac objętych umową oraz koszty wszelkich roszczeń (odszkodowań) dla osób trzecich, spowodowanych nieprawidłowym wykonywaniem robót.
14. Wykonawca wykona bezpłatnie wszelkie prace dodatkowe wynikające z zagrożenia (spowodowanego robotami) bezpieczeństwa ludzi, obiektów itp., powstałe w trakcie wykonywania robót.
15. Wykonawca udziela Zamawiającemu **36 miesięcznej gwarancji** na wykonane roboty,

licząc od dnia podpisania protokołu **końcowego odbioru robót.**

**Przedstawiciele stron**

§ 4.

1. Wykonawca ustanawia kierownika budowy i kierowników robót dla wszystkich realizowanych branż, których zgłosi Zamawiającemu przed rozpoczęciem robót.
3. Zamawiający ustanowi inspektorów nadzoru inwestorskiego we wszystkich realizowanych branżach.

**Odbiory**

§ 5.

1. Wykonawca jest bezwzględnie zobowiązany do zgłaszania odbioru robót ulegających zakryciu, zanikających i częściowych .
2. Końcowy odbiór robót nastąpi po wykonaniu wszystkich robót objętych przedmiotem zamówienia i dostarczeniu przez Wykonawcę następujących dokumentów:
   2. atesty i certyfikaty na zastosowane materiały,
   3. dokumentacja powykonawcza
   protokoły badań i prób
   uzupełniony dziennik budowy
   – inwentaryzacja geodezyjna powykonawcza,
   4. oświadczenie kierownika budowy ( i kierowników robót )

3. Zamawiający zobowiązuje się **dokonać odbioru robót w ciągu 7 dni od zgłoszenia** zakończenia robót przez Wykonawcę, zgodnie z zawartymi postanowieniami niniejszej Umowy oraz Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót.

**Wady**

§ 6.

1. Jeżeli w toku czynności odbiorowych zostaną stwierdzone wady to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
a). jeżeli wady nadają się do usunięcia, Zamawiający może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad,
b). jeżeli wady nie nadają się do usunięcia ale nie uniemożliwiają użytkowania przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może obniżyć wynagrodzenie,
c). jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może odstąpić od Umowy.
2. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
3. Wykonawca ma obowiązek zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad, a Zamawiający do wyznaczenia terminu ich odbioru.
4. Zamawiający może usunąć wady w zastępstwie Wykonawcy na jego koszt, jeżeli Wykonawca nie usunie wad w ustalonym terminie.

**Wynagrodzenie i płatność**

§ 7.

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia jest **wynagrodzeniem ryczałtowym**, a jego wysokość zgodnie ze złożoną ofertą, wynosi ..... zł brutto (słownie: .....), w tym kwota ..... zł stanowi ..... % podatek VAT.
2. Zamawiający przyjmuje, iż należne Wykonawcy wynagrodzenie obejmuje pełny zakres robót i czynności niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia, zgodnie ze złożoną ofertą. Roboty te nie mogą być zlecone jako roboty dodatkowe.
3. Podstawą do wystawienia faktury będzie właściwy (częściowy lub końcowy) protokół odbioru robót podpisany przez osoby upoważnione przez Zamawiającego.

4. Zamawiający dopuszcza **rozliczenie częściowe do wysokości 80% wartości** wynagrodzenia fakturami częściowymi w okresach nie częściej niż miesięczne na podstawie protokołu częściowego odbioru robót, potwierdzającego procentowe zaawansowanie robót.
5. Wynagrodzenie w 2007r. za wykonane roboty (po ich odbiorze), będzie wypłacone do wysokości posiadanych środków finansowych w budżecie Gminy na realizację zamówienia w roku bieżącym.
6. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie przekazane przelewem z konta Zamawiającego **w terminie 21 dni od daty złożenia faktury** u Zamawiającego.

**Zabezpieczenie**

§ 8.

1. Tytułem zabezpieczenia należytego wykonania umowy Wykonawca wniósł zabezpieczenie w wysokości 5% ceny oferty brutto tj. .....
(słownie: ..... zł)
w formie ..... .
2. Część zabezpieczenia gwarantująca należyte wykonanie robót w wysokości 70% wniesionego zabezpieczenia tj. ..... wygasa (ulega zwrotowi ) w ciągu 30 dni od dnia ostatecznego odbioru robót.
3. Pozostała część zabezpieczenia w wysokości 30% tj. kwota ..... służyć będzie na zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji jakości i wygasa (ulega zwrotowi) w ciągu 15 dni od daty upływu okresu gwarancji.
4. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia nowej gwarancji lub stosownej zmiany gwarancji należytego wykonania Umowy w przypadku przekroczenia terminów wynikających z Umowy lub zwiększenia wartości Umowy.

**Kary umowne**

§ 9.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
a). za zwłokę w wykonaniu przedmiotu Umowy w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki, licząc od terminu końcowego odbioru robót,
b). za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze w wysokości 0,3% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
c). za odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego wskutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca w wysokości - 10% wynagrodzenia umownego.

§ 10.

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy:
a). karę umowną za odstąpienie od Umowy z winy Zamawiającego z przyczyn leżących po jego stronie, jednak innych niż przewidziane w art.145 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. - 10% wynagrodzenia umownego,
b). ustawowe odsetki za zwłokę w uregulowaniu należności.

**Odstąpienie od umowy**

§ 11.

Zamawiający może odstąpić od Umowy z Wykonawcą ze skutkiem natychmiastowym w przypadkach:
a). nie przestrzegania przepisów bhp lub spowodowania zagrożenia,
b). nie dotrzymania warunków Umowy i uzgodnień,
c). gdy Wykonawca bez zgody Zamawiającego powierzy wykonanie robót innej osobie,
d). zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy,
e). zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy.

2. Odstąpienie od Umowy spowoduje zapłatę przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości – 10% wynagrodzenia umownego.
3. Odstąpienie od Umowy winno nastąpić w formie pisemnej i zawierać uzasadnienie.
4. W przypadku odstąpienia od Umowy, Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki:

a). w terminie 7 dni od daty odstąpienia od Umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi protokół inwentaryzacji prac według stanu na dzień odstąpienia,

b). Zamawiający w przypadku odstąpienia od Umowy z przyczyn za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności, zobowiązany jest do dokonania odbioru robót przerwanych oraz do zapłaty wynagrodzenia za roboty które zostały wykonane do dnia odstąpienia.

**Postanowienia końcowe**

§ 12.

1. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za roboty, które wykonuje przy pomocy Podwykonawcy.
2. Zamawiający podpisuje umowę z Wykonawcą na całość przedmiotu zamówienia i realizacja wynagrodzeń z podwykonawcą należy do Wykonawcy.

§ 13.

1. Wszystkie spory powstałe w trakcie wykonywania Umowy Strony będą rozstrzygać w drodze reklamacyjnej i polubownej, a w przypadku jej nieskuteczności - przed właściwym Sądem powszechnym.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i Kodeksu postępowania cywilnego.
3. Strony ustalają, że obowiązującą je formą odszkodowania za nie wykonanie lub nie należyte wykonanie umowy będzie odszkodowanie na ogólnych zasadach art.471 k.c.

§ 14.

1. Zmiana treści umowy może nastąpić jedynie w przypadku, określonym w art.144 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych i wymaga formy pisemnej w postaci porozumienia dodatkowego ( aneksu) do umowy.

§ 15.

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA