SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
PRZETARG NIEOGRANICZONY
do 211 000 tys. euro

Nr spr. WZP – 341/38/2007/ZUK

I. Zamawiający: Zakład Usług Komunalnych, ul. Poniatowskiego 12 B, 05-870 Błonie,
w imieniu którego działa Gmina Błonie,
adres: Rynek 6, 05-870 Błonie,
telefon: 0-22 725-30-04, telefax: 0-22 725-30-67
NIP: 529-12-89-018
e-mail: ratusz@umig.blonie.pl
http:// www.blonie.pl

zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r.
(Dz. U. z 2006 r. Nr 164 poz. 1163 z późn. zm.)

II. Przedmiot zamówienia
Remont i modernizacja pomieszczeń w budynku przy ul. Sochaczewskiej 3 w Błoniu „Świetlica O Uśmiech Dziecka"

1. Zakres robót obejmuje m.in.:
1.1. Roboty rozbiórkowe:
- rozbicie brył, gruzobetonowych-kamiennych (postument, krzyż),
- odbicie zagrzybiałych i popękanych tynków na ścianach i sufitach,
- rozebranie okładzin ściennych i podłogowych,
- skucie betonu na ścianach i posadzkach,
- wykucia w ścianach (obsadzenie okna, kraty i inne) dla przewodów kominowych – wentylacja pomieszczeń WC,
- rozebranie instalacji wod-kan wraz z urządzeniami,
- rozebranie instalacji elektrycznej wraz z osprzętem,
- wywóz gruzu.

1.2. Roboty modernizacyjne:
- wykonanie instalacji elektrycznej i wod-kan,
- wykonanie rusztów pod okładziny i okładzin z płyt gipsowych na ścianach,
- tynki sufitów,
- wymiana stolarki okiennej i drzwiowej (jedne drzwi wewnętrzne-przesuwane),
- wykonanie izolacji przeciwwilgociowej, okładzin ściennych i podłogowych,
- wykonanie podłogi z płyt panelowych w pomieszczeniu głównym – zabaw dzieci,
- malowanie emulsyjne ścian i sufitów,
- zamontowanie urządzeń sanitarnych i osprzętu,
- i inne wg. przedmiaru.

Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia zawarty jest w Specyfikacji Technicznej Wykonania i odbioru robót oraz w przedmiarach robót, stanowiącymi załącznik do niniejszej SIWZ.

Klasyfikacja przedmiotu zamówienia zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień CPV :
45 40 00 00-1 – roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych,
45 43 00 00-0 – pokrywanie podłóg i ścian,
45 41 00 00-4 – tynkowanie,
45 45 00 00-6 – roboty budowlane wykończeniowe, pozostałe,
45 33 00 00-9 – hydraulika i roboty sanitarne,
45 31 00 00-3 – roboty w zakresie instalacji elektrycznych.

III. Termin realizacji zamówienia:

1. Termin realizacji ustala się:

1 miesiąc od dnia podpisania umowy.

IV. Oferty częściowe / wariantowe/zamówienia uzupełniające.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych ani wariantowych.
Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.

V. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu, określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r., a na ich potwierdzenie przedstawią wymienione niżej dokumenty:

1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień w zakresie obejmującym przedmiot zamówienia:

1.1. złożą aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, ***wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.***

2. wykażą, iż posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

1. **wykażą, iż dysponują osobami** zdolnymi do wykonania robót objętych niniejszym zamówieniem:
   - **kierownik budowy (robót),** posiadający uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi oraz aktualne zaświadczenie o przynależności do Izby Inżynierów Budownictwa,
   - **4 pracowników** z trzyletnim doświadczeniem przy wykonywaniu robót odpowiadających przedmiotowi zamówienia,

2.2. wykażą, iż **dysponują sprzętem** niezbędnym do wykonania zamówienia w tym między innymi:
- samochód dostawczy,
- narzędzia,

2.3. **wykażą, iż w okresie ostatnich 5 lat** (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie) wykonali co najmniej **2 roboty budowlane** odpowiadające swoim rodzajem (pod względem zakresu i stopnia złożoności) robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia,

3. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

3.1. wykażą **posiadanie aktualnego** ubezpieczenia OC od skutków prowadzonych robót **w zakresie obejmującym roboty stanowiące przedmiot zamówienia,** wraz z potwierdzeniem wpłaty należnej składki,

4. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy o zamówieniach publicznych;

4.1. złożą oświadczenie o nie zaleganiu z podatkami do właściwego Urzędu Skarbowego, lub oświadczenie że uzyskali przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

4.2. złożą oświadczenie o nie zaleganiu z opłaceniem składek do właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, lub oświadczenie że uzyskali przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

W przypadku składania zaświadczeń winny one być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Ocena spełnienia tych warunków zostanie dokonana na podstawie oświadczeń i dokumentów, złożonych przez Wykonawców w ofercie. Oświadczenia i dokumenty będą oceniane pod względem formalno – prawnym, pod względem ich aktualności i treści, a także czy informacje w nich zawarte potwierdzają spełnienie wymagań Zamawiającego.

Sposób dokonywania oceny spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców oparty będzie na zasadzie TAK/NIE (spełnia/nie spełnia). Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu znajduje się z rozdziale „Zawartość ofert” niniejszej specyfikacji.

VI. Informacje o podwykonawcach

W przypadku zatrudnienia podwykonawców Wykonawca wskaże w ofercie te części zamówienia, których wykonanie im powierzy.

Osoby, które będą wykonywać roboty w zakresie powierzonym im do wykonania winni posiadać uprawnienia do ich wykonywania.

Do oferty należy dołączyć oryginał zobowiązania (umowy) podwykonawcy do realizacji przedmiotu zamówienia w części powierzonej do wykonania. Zobowiązanie winno być podpisane zarówno przez podwykonawcę jak i Wykonawcę oraz zawierać dokładne określenie zakresu robót powierzonych do wykonania podwykonawcy, z powołaniem się na nr sprawy i ogólne określenie przedmiotu zamówienia.

VII. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień chyba, że prośba o wyjaśnienie wpłynęła do Zamawiającego **na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.**
3. Zamawiający przekaże treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali od niego specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej - zamieszcza na tej stronie.
4. Zamawiający, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia i zamieszcza także na stronie internetowej.
5. Modyfikacja treści specyfikacji i istotnych warunków zamówienia nie może dotyczyć kryteriów oceny ofert, a także warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełnienia.
6. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.
7. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców którym przekazano SIWZ i zamieści na stronie internetowej.
8. Zamawiający ustala jako sposób porozumiewania się z Wykonawcami tj. przekazywania oświadczeń, wniosków i zawiadomień oraz innych informacji faksem, pisemnie pocztą, lub drogą elektroniczną.

VIII. Wadium

Zamawiający nie będzie żądał wniesienia wadium.

IX. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

1. Agnieszka Kulesz - *procedury przetargowe* - Urząd Miasta i Gminy Błonie, Rynek 6
   Wydział Zamówień Publicznych, pok. nr 3
   tel.: 0 22 725-30-04 w. 180
   od poniedziałku do piątku w godz. 10^{00}- 16^{00}
2. Edward Ropiak - *sprawy merytoryczne* - Zakład Usług Komunalnych w Błoniu,
   Barbara Wojtczak ul. Poniatowskiego 12 B,
   tel. 0 22 725-32-51

X. Termin związania ofertą:

Termin związania ofertą upływa po **30** dniach od terminu składania ofert.

XI. Sposób przygotowania oferty:

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Złożenie przez Wykonawcę większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez tego Wykonawcę.

3. Oferta winna być sporządzona w języku polskim.
4. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
5. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści niniejszej SIWZ.
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej firmy.
8. Cenę ofertową należy podać na załączonym druku „Oferta".
   Wszystkie strony oferty, w tym wszystkie strony załączników oraz wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, winny być podpisane przez upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy.
9. ***Do Wykonawców składających ofertę jako spółka cywilna i Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, stosuje się art. 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych. Nakazuje on Wykonawcom wspólnie ubiegającym się o udzielenie zamówienia (wspólnikom spółki cywilnej) ustanowienie pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Brak pełnomocnictwa spowoduje odrzucenie oferty.***

Oryginał upoważnienia do podpisania oferty winien być dołączony do oferty, o ile nie wynika ono z ustawy lub dokumentów załączonych do oferty.
Zaleca się aby wszystkie"wykropkowane" pozycje na druku oferty oraz we wzorze umowy były wypełnione.
Druk "Oferta" i załączone dokumenty powinny być czytelne i spięte, w sposób uniemożliwiający dekompletację oferty.

XII. <u>Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:</u>
1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie (opakowaniu), zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści, oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
2. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
3. Oferta winna być umieszczona w dwóch zamkniętych kopertach (opakowaniach), koperta zewnętrzna ma być oznakowana w następujący sposób:

   URZĄD MIASTA I GMINY BŁONIE, RYNEK 6
   OFERTA W PRZETARGU NIEOGRANICZONYM NA
   REMONT I MODERNIZACJĘ POMIESZCZEŃ W BUDYNKU
   PRZY UL. SOCHACZEWSKIEJ 3 W BŁONIU
   „ŚWIETLICA O UŚMIECH DZIECKA"

4. Koperta wewnętrzna, poza oznakowaniem jak wyżej winna być opisana nazwą i adresem Wykonawcy.
5. **Ofertę przygotowaną jak wyżej należy złożyć** w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Miasta i Gminy w Błoniu, Rynek 6 w pok. Nr 1 w Biurze Obsługi Interesantów (Ratusz, parter), **nie później niż do dnia 06.09.2007 r. do godz. 11:00.**
   Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
6. ***Zgodnie z art. 180 ust.5 w przypadku wniesienia protestu dotyczącego treści ogłoszenia*** lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
7. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
8. **Otwarcie ofert nastąpi dnia 06.09.2007 r. o godz. 11:15,** w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy w Błoniu, Rynek 6 w pok. Nr 13 (sala konferencyjna, II piętro).
9. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.
10. Przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

11. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

XIII. Sposób obliczenia ceny ofertowej:

1. Cena ofertowa winna być ceną łączną za całe zadanie i winna obejmować koszty wszystkich prac (czynności) i materiałów, niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia, na podstawie rzeczywistych kosztów zgodnie ze Specyfikacją Techniczną Wykonania i Odbioru Robót, po dokonaniu wizji lokalnej oraz zgodnie z przedmiarami robót.
2. Zamawiający przyjmuje, iż cena ofertowa obejmuje pełen koszt wykonania przedmiotu zamówienia i roboty te nie mogą być zlecone jako roboty dodatkowe.
3. Cena ofertowa winna wynikać z kosztorysu ofertowego uproszczonego.

XIV. Warunki rozliczenia i płatności:

1. Cena ofertowa określa wartość wynagrodzenia za realizację przedmiotu zamówienia. Wynagrodzenie Wykonawcy za realizację przedmiotu zamówienia będzie wypłacone na podstawie kosztorysu zamiennego sporządzonego przez Wykonawcę.
2. Rozliczenie robót odbędzie się po zakończeniu i protokolarnym odbiorze robót, po dostarczeniu przez Wykonawcę wymaganych dokumentów.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie przekazane z konta Zamawiającego w terminie 21 dni od daty złożenia faktury u Zamawiającego.

XV. Informacje dotyczące walut obcych.

Rozliczenia z wykonawcą dokonywane będą w walucie polskiej - PLN.

XVI. Opis kryteriów i sposób oceny ofert:

1. Przy wyborze ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami: najniższa cena - waga 100 %,
2. Ocena ofert zostanie przeprowadzona zgodnie z podanym wyżej kryterium, z pośród ofert zakwalifikowanych do oceny, wg wzoru:

$$\frac{\text{cena min.}}{\text{cena ocenianej oferty}} \times 10 \text{ pkt} \times 100\% \quad \text{- max. ilość pkt. 10,00}$$

3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
4. Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną, która w ocenie dokonanej zgodnie z przyjętym kryterium uzyska największą ilość punktów, spełniającą wymagania Zamawiającego i temu Wykonawcy udzieli zamówienia.
5. O wyniku postępowania Wykonawcy zostaną powiadomieni na piśmie ze wskazaniem nazwy i siedziby tego Wykonawcy, którego ofertę wybrano, podając uzasadnienie jej wyboru.

XVII. Zawartość ofert:

Celem potwierdzenia spełnienia warunków, stawianych Wykonawcom przez Zamawiającego oraz dla uzyskania formalnej poprawności, oferta winna zawierać następujące dokumenty lub poświadczone za zgodność z oryginałem ich kserokopie lub odpisy:

1. **druk oferty**, wypełniony i podpisany przez osoby uprawnione,
2. uproszczony kosztorys ofertowy sporządzony na bazie kosztorysu ofertowego, polegający na obliczeniu wartości kosztorysowej, jako sumy iloczynów scalonych jednostek jednorodnych robót oraz cen jednostkowych, z uwzględnieniem podatku od towarów i usług,
3. oświadczenie o spełnieniu warunków określonych przepisami art. 22 ust. 1 i art. 44 ustawy Prawo zamówień publicznych,
4. **aktualny odpis** z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, w zakresie obejmującym przedmiot zamówienia, ***wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert*** w przypadku składania ofert

przez spółkę cywilną Wykonawca winien złożyć zaświadczenia o wpisie do rejestru działalności dla każdego członka spółki, umowę spółki oraz (zgodnie z art. 23 pzp) załączyć do oferty pełnomocnictwo (podpisane przez wszystkich wspólników) ustanowionego przez wspólników pełnomocnika spółki w postępowaniu o udzielenie zamówienia; **brak pełnomocnictwa spowoduje odrzucenie oferty,**

5. **oświadczenie Wykonawcy** o braku zaległości podatkowych w Urzędzie Skarbowym lub oświadczenie Wykonawcy, że uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego,
6. **oświadczenie Wykonawcy,** iż nie zalega z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, za wszystkich pracowników zatrudnionych w firmie, dla których ubezpieczenie jest obowiązkowe w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych lub w Kasie Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego lub oświadczenie Wykonawcy, że uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności,
   W przypadku składania zaświadczeń z Urzędu Skarbowego, ZUS lub KRUS winny one być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
7. **kserokopię aktualnej polisy ubezpieczeniowej** lub innego dokumentu ubezpieczenia potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej **wraz z potwierdzeniem wpłaty należnej składki** ubezpieczeniowej,
8. **wykaz robót** potwierdzający spełnienie warunku z rozdz. V pkt 2.3., zawierający **szczegółowy opis wykonanych robót**, termin realizacji, wartość, nazwę Zamawiającego,
9. **referencje** potwierdzające należyte i terminowe wykonanie wykazanych robót, winny jednoznacznie określać zakres wykonanych robót, wartość robót i termin realizacji,
10. **wykaz osób** przeznaczonych do realizacji zamówienia potwierdzający spełnienie warunku z rozdz. V pkt 2.1. z podaniem zakresu wykonywanych czynności przy realizacji zamówienia oraz określeniem sposobu zatrudnienia; *w przypadku osób nie będących* pracownikami należy załączyć oryginał zobowiązania do współpracy przy realizacji zamówienia, dla kierownika robót kserokopia uprawnień budowlanych i aktualne zaświadczenie o przynależności do Izby Inżynierów Budownictwa,
11. **wykaz sprzętu** przeznaczonego do realizacji zamówienia potwierdzający spełnienie warunku z rozdz. V pkt.2.2,
12. warunki gwarancji i serwisu,
13. oświadczenie Wykonawcy o dokonaniu wizji lokalnej,
14. **zaakceptowany** wzór umowy,
15. **dokumenty dotyczące podwykonawców,** zgodnie z rozdz. VI, jeżeli Wykonawca nie będzie zatrudniał podwykonawców złoży oświadczenie, iż roboty określone w przedmiocie zamówienia wykona siłami własnymi,
16. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania za granicą jest zobowiązany do przedstawienia dokumentu, wystawionego w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzającego odpowiednio, że:
    - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
    - nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
    - nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji całego organu.

Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się któregoś z dokumentów, o których mowa w punkcie 16 można je zastąpić dokumentem zawierającym oświadczenie Wykonawcy złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, odpowiednio kraju, pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, stosownie do obowiązujących przepisów.
W przypadku składania ofert przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie

zamówienia (spółki cywilne, konsorcja), w ofercie należy złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu dla każdego ze wspólników oddzielnie w zakresie nie podlegania wykluczeniu z postępowania – oświadczenie z art. 22, oświadczenie o nie zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne lub zaświadczeń o uzyskaniu przewidzianego prawem zwolnienia, odroczenia, rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymania w całości wykonania decyzji właściwego organu, aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (odpis z właściwego rejestru), w zakresie posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz potencjału technicznego, a także dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – należy złożyć dokumenty w sumie potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu przez wspólników składających ofertę.

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców zgodnie z art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.
O wykluczeniu z postępowania Zamawiający zawiadamia wykluczonych Wykonawców, niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
Ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.
Wykonawca ma prawo złożyć w ofercie zastrzeżenie, w odniesieniu do tych informacji, które nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania, (dotyczy wyłącznie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji art. 11 pkt 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r.).
Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym, w przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania.
Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4, tj. informacji, które podaje się podczas otwarcia ofert.
Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub którzy złożyli dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert (zgodnie z art. 87 ust. 1 Pzp).

XVIII. Zawarcie i ogólne warunki umowy:

1. Wzór umowy, stanowi załącznik do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Wykonawcy zaakceptują bez uwag postanowienia zawarte w załączonym wzorze umowy lub podadzą propozycje zmian. Zamawiający zastrzega sobie prawo nie uznania zmian zaproponowanych przez Wykonawcę do wzoru umowy.
3. Po ogłoszeniu wyników przetargu Zamawiający wskaże wybranemu Wykonawcy miejsce i termin podpisania umowy.
4. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

XIX. Protesty i odwołania:

1. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść pisemny protest do Zamawiającego.
2. Protest dotyczący treści ogłoszenia, postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 7 dni od dnia publikacji ogłoszenia w BZP lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
   W przypadku wniesienia protestu dotyczącego treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
3. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym Wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
   Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy doszedł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł on zapoznać się z jego treścią.

4. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
   Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie lub wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie art. 181 ust. 6.
5. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
6. W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.
7. Kserokopię wniesionego protestu Zamawiający niezwłocznie przekazuje Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest udostępniona specyfikacja, wzywając Wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku protestu.
   Uczestnikami postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu stają się Wykonawcy, którzy mają interes prawny w tym, aby protest został rozstrzygnięty na korzyść jednej ze stron i którzy przystąpili do postępowania w terminach określonych ustawą.
8. Wykonawca zgłasza przystąpienie do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, wskazując swój interes prawny w przystąpieniu i określając żądanie w zakresie zarzutów zawartych w proteście. Zgłoszenie przystąpienia wnosi się do Zamawiającego przekazując jednocześnie jego kopię Wykonawcy wnoszącemu protest.
9. Zamawiający rozstrzyga jednocześnie wszystkie protesty dotyczące treści ogłoszenia, postanowień SIWZ, wykluczenia Wykonawcy z postępowania, odrzucenia ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty w terminie 10 dni od upływu ostatniego terminu na wniesienie protestu. Protest inny niż wymienione powyżej, Zamawiający rozstrzyga w terminie 10 dni od dnia upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu. Protest inny niż wymienione powyżej, Zamawiający rozstrzyga w terminie 10 dni od dnia jego wniesienia.
10. Brak rozstrzygnięcia protestu w terminach jak wyżej uznaje się za jego oddalenie.
11. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 211 tys. euro, nie stosuje się przepisów ustawy dotyczących skarg i odwołań.

B U R M I S T R Z

/-/ mgr Zenon Reszka

Załączniki:
1. druk oferty,
2. przedmiar robót
3. Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót,
4. druk oświadczenia z art. 22 ust. 1,
5. druk oświadczenia z art. 44 ust. 1,
6. druk wykazu robót,
7. druk wykazu osób,
8. druk wykazu sprzętu,
9. druk: oświadczenie wykonawcy, o dokonaniu wizji lokalnej,
10. wzór umowy.

Błonie, dnia 13.08.2007 r.

O F E R T A

ZAMAWIAJĄCY
Zakład Usług Komunalnych w Błoniu
w imieniu którego występuje Gmina
Błonie reprezentowana przez
Burmistrza Miasta i Gminy Błonie

.....
pieczęć Wykonawcy
REGON: .....
NIP: .....

WZP-341/38/2007/ZUK

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na:
remont i modernizacja pomieszczeń w budynku przy ul. Sochaczewskiej 3 w Błoniu „Świetlica O Uśmiech Dziecka"

SKŁADAMY OFERTĘ NA WYKONANIE ZAMÓWIENIA
ZA CENĘ OFERTOWĄ
(na podstawie przedmiaru robót i przeprowadzonej wizji w terenie)

..... zł netto + ... zł .....% PODATEK VAT

cena brutto wynosi ..... PLN

słownie : .....
..... złotych

.....
miejscowość, data

.....
pieczęć i podpis osoby reprezentującej Wykonawcę

Termin wykonania

1. Zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu zamówienia w terminie:

- 1 miesiąc od dnia podpisania umowy,

Oświadczenia

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, dokonaliśmy wizji lokalnej i nie wnosimy żadnych zastrzeżeń.
2. Oświadczamy, że czujemy się związani ofertą przez okres 30 dni, licząc od terminu składania ofert, tj. do dnia .....
3. Oświadczamy, iż w stosunku do nas nie otwarto likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości firmy.
4. Oświadczamy,iż ***zatrudnimy/ nie zatrudnimy**** podwykonawców do realizacji przedmiotu zamówienia.
4. Akceptujemy treść umowy, której podpisany wzór dołączamy do niniejszej oferty i zobowiązujemy się do zawarcia pisemnej umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
5. Oświadczamy, iż posiadamy środki finansowe zapewniające wykonanie całego zadania w 100 %.

Warunki rozliczenia i płatności

1. Akceptujemy proponowane przez Zamawiającego w specyfikacji warunki rozliczenia i płatności.
2. Cena ofertowa określa wartość wynagrodzenia za realizację przedmiotu zamówienia. Wynagrodzenie Wykonawcy za realizację przedmiotu zamówienia będzie wypłacone na podstawie kosztorysu zamiennego sporządzonego przez Wykonawcę.
3. Rozliczenie robót odbędzie się po zakończeniu i protokolarnym odbiorze robót, po dostarczeniu przez Wykonawcę wymaganych dokumentów.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie przekazane z konta Zamawiającego w terminie 21 dni od daty złożenia faktury u Zamawiającego.
5. Zamawiający przyjmuje, iż należne Wykonawcy wynagrodzenie obejmuje pełny zakres robót i czynności niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia.

Warunki gwarancji

1. Wykonawca udzieli ..... miesięcznej gwarancji na wykonane roboty i ..... miesięcznej gwarancji na zastosowane materiały (wg gwarancji producenta) oraz usunie usterki w uzgodnionym z Zamawiającym terminie.

..... miejscowość, data

..... pieczęć i podpis osoby reprezentującej Wykonawcę

*** niepotrzebne skreślić**

Integralną część oferty stanowią następujące załączniki.(dokumenty):

1. .....

2. .....

3. .....

4. .....

5. .....

6. .....

7. .....

8. .....

9. .....

10. .....

11. .....

12. .....

13. .....

Oferta została złożona na ..... kolejno ponumerowanych stronach, od strony 1 do strony .....

Informacje podane w ofercie od str. ..... do str. ..... lub załączniki nr .....
stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

. . . . . .
miejscowość i data

. . . . . .
pieczęć i podpis osoby reprezentującej Wykonawcę

nr spr. .....
dot: zamówienia publicznego na: .....
.....

O Ś W I A D C Z E N I E

Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (z póź. zm.), oświadczam, że:

1. posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. posiadam niezbędną wiedzą i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
3. znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
4. nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Art.24:

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

1). wykonawców, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;

2). wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;

3). wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

4). osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

5). spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

6). spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa , przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

7). spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

8). osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

9). podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;

10). wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-3.

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców którzy:

1). wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust.1 pkt 2 art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2;

2). złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;

3). nie złożyli oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnienie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3;

4). nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.

Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

....

miejscowość i data pieczęć i podpis Wykonawcy

Załącznik nr .....

Nr spr. WZP – 341/.....

Zamawiający
Gmina Błonie reprezentowana przez
Burmistrza Miasta i Gminy Błonie

Wykonawca
.....
.....
.....
nazwa i adres Wykonawcy

O Ś W I A D C Z E N I E

Oświadczamy, że stosownie do treści art. 44 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, (Dz. U. z 2006 r., Nr 164 poz. 1163 z póź. zm.) spełniamy warunki udziału w postępowaniu.

..... miejscowość i data

..... pieczęć i podpis Wykonawcy

Nazwa i adres Wykonawcy: .....
.....

WYKAZ WYKONANYCH ROBÓT ZGODNIE Z SIWZ W OKRESIE OSTATNICH 5 LAT ODPOWIADAJĄCYCH CHARAKTEROWI ZAMÓWIENIA

zadanie: .....
.....

L.p.	Rodzaj i zakres zamówienia (opis wykonanych robót odpowiadających swoim rodzajem i zakresem przedmiotowi zamówienia, zgodnie z SIWZ)	Całkowita wartość	Data wykonania prac	Miejsce wykonania i nazwa Zamawiającego

* przedstawić opis ww robót podając dane potwierdzające spełnienie wymogów SIWZ oraz przedstawić na nie referencje, iż zostały wykonane z należytą starannością i w terminie

....
miejscowość i data pieczątka i podpis Wykonawcy

Nr spr. .....

Nazwa i adres Wykonawcy: .....
.....

Ilość pracowników zatrudnionych w firmie (ogółem) ..... osób, w tym:
a). ilość pracowników zatrudnionych w firmie na stałe, za których opłacane jest ubezpieczenie ..... osób,
b). ilość pracowników zatrudnionych w firmie okresowo ..... osób.
Oświadczamy, iż do wykonania całego zadania przeznaczamy niżej wymienionych pracowników posiadających niezbędne uprawnienia do wykonania zadania.

WYKAZ OSÓB PRZEWIDZIANYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Kierownictwo firmy

L.p.	Nazwisko i imię	Aktualne stanowisko	Lata doświadczeń
1			
2			
3			
4			

Pracownicy odpowiedzialni za realizację zamówienia

L.p.	Stanowisko	Nazwisko i imię	Nr uprawnień zawodowych i zakres	Staż pracy ogółem	Rodzaj zatrudnienia stałe/czasowe
1	**Kierownik robót**				

.....
miejscowość, data

.....
podpis Wykonawcy

L.p.	Pracownicy zatrudnieni przy realizacji zadania nazwisko i imię	Rodzaj kwalifikacji /uprawnienia/	Staż pracy ogółem	Rodzaj zatrudnienia stałe/czasowe

* do oferty należy załączyć dane oraz dokumenty potwierdzające spełnienie wymogów SIWZ

..... miejscowość, data

..... pieczęć i podpis Wykonawcy

Załącznik nr .....

nr spr. .....

Nazwa i adres Wykonawcy .....
.....

WYKAZ SPRZĘTU

Składając ofertę w przetargu ..... oświadczam, że moja firma posiada w pełni sprawny sprzęt niezbędny do wykonania zamówienia.

Przedstawiony poniżej sprzęt co do jakości i ilości jest zgodny z wymaganym i niezbędnym do wykonania zamówienia.

L.p.	Wyszczególnienie	Ilość sztuk	Forma władania (właściciel)	Wydajność wielkość	Uwagi
	A. Sprzęt				
1					
2					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
	B. Środki transportu				
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					

....
miejscowość, data podpis i pieczęć Wykonawcy

Załącznik nr .....

Nr spr. WZP-341/ /

Zamawiający
Gmina Błonie, reprezentowana przez
Burmistrza Miasta i Gminy Błonie

Wykonawca
.....
.....
.....
nazwa i adres Wykonawcy

O Ś W I A D C Z E N I E

Oświadczam, iż jako uczestnik w postępowaniu, dokonaliśmy wizji miejsca realizacji robót i jego otoczenia będącego przedmiotem zamówienia, w celu oszacowania na własną odpowiedzialność kosztów oraz oświadczam, że uzyskałem wszelkie dane jakie mogą być niezbędne w przygotowaniu oferty i podpisaniu umowy na wykonanie robót i przed upływem terminu składania ofert wnieśliśmy (nie wnieśliśmy)* do Zamawiającego na piśmie uwagi i zastrzeżenia / nie wnosimy żadnych uwag i zastrzeżeń/.

*niepotrzebne skreślić

....
miejscowość, data pieczęć i podpis Wykonawcy

WZÓR

U M O W A Nr . . . . . .

zawarta w dniu .....w Błoniu,

pomiędzy:
Zakładem Usług Komunalnych, z siedzibą w Błoniu przy ul. Poniatowskiego 12 B, w osobach:
1. Edwarda Ropiaka - Dyrektora
2. Andrzeja Kierzkowskiego - Zastępcy Dyrektora,
przy kontrasygnacie Głównej Księgowej mgr inż Ewy Cholewy
zwaną dalej Zamawiającym,

a firmą: .....
z siedzibą w ....., przy ....., wpisaną do .....
.....
reprezentowaną przez:
1. .....
zwaną dalej Wykonawcą,
wyłonioną w przetargu nieograniczonym, który odbył się dnia .....
(nr spr. WZP-341/38/2007/ZUK), zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych
z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2006 r. Nr 164 poz. 1163 z późn. zm.).

Przedmiot zamówienia
§ 1.

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest:
   remont i modernizacja pomieszczeń w budynku przy ul. Sochaczewskiej 3 w Błoniu „Świetlica O Uśmiech Dziecka”
2. Zakres robót do wykonania:
   - roboty rozbiórkowe,
   - roboty modernizacyjne.
3. Szczegółowy zakres robót do wykonania w ramach niniejszej umowy określa Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót oraz przedmiary robót.
4. Integralną część niniejszej umowy stanowią następujące dokumenty:
   a) Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych,
   b) kosztorys ofertowy,
   c) warunki gwarancji,
   d) oferta Wykonawcy.

Termin wykonania
§ 2.

1. Termin realizacji robót ustala się na:
   1 miesiąc od dnia podpisania umowy.
2. Strony zgodnie postanawiają, że zmiana umownego terminu zakończenia przedmiotu niniejszej umowy jest możliwa w następujących przypadkach:
   a) wstrzymania robót lub przerwy w pracach powstałych z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego,
   b) działania siły wyższej, za którą uważa się zdarzenia o charakterze nadzwyczajnym, występującej po zawarciu niniejszej umowy, a których Strony nie były w stanie przewidzieć w momencie jej zawierania i których zaistnienie lub skutki uniemożliwiają wykonanie niniejszej umowy zgodnie z jej treścią.
3. Za datę wykonania przez Wykonawcę zobowiązania wynikającego z niniejszej umowy uznaje się datę odbioru, stwierdzoną w protokole odbioru.

Obowiązki Wykonawcy

§ 3.

1. Wykonawca obowiązany jest prowadzić roboty zgodnie z umową, zaleceniami Zamawiającego, zasadami wiedzy technicznej oraz z zachowaniem obowiązujących przepisów i norm.
2. Wykonawca obowiązany jest do wykonania przedmiotu umowy z materiałów, które powinny odpowiadać co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie określonym w art. 10 ustawy Prawo Budowlane.
3. Wykonawca obowiązany jest zgłosić do Zamawiającego przed terminem rozpoczęcia robót gotowość przystąpienia do robót w celu sporządzenia protokołu wprowadzenia.
4. Wykonawca obowiązany jest do zabezpieczenia terenu budowy w okresie realizacji robót tj. od rozpoczęcia aż do zakończenia i odbioru ostatecznego robót. Koszt zabezpieczenia terenu budowy nie podlega odrębnej zapłacie i przyjmuje się, że jest włączony w cenę ofertową.
5. Podczas realizacji robót Wykonawca będzie przestrzegał przepisy dotyczące bezpieczeństwa i higieny pracy. W szczególności Wykonawca ma obowiązek zadbać, aby personel nie wykonywał pracy w warunkach niebezpiecznych, szkodliwych dla zdrowia oraz nie spełniających wymagań sanitarnych.
6. Wykonawca ma obowiązek przestrzegać przepisy ochrony przeciwpożarowej, materiały łatwopalne będą składowane w sposób zgodny z odpowiednimi przepisami i zabezpieczone przed dostępem osób trzecich. Wykonawca będzie odpowiedzialny za wszelkie straty spowodowane pożarem wywołanym jako rezultat realizacji robót albo przez personel Wykonawcy.
7. Wykonawca obowiązany jest posiadać aktualną polisę OC od skutków prowadzonych robót.
8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną za wszelkie uszkodzenia powstałe wskutek prowadzenia prac objętych umową, oraz koszty wszelkich roszczeń (odszkodowań) osób trzecich, spowodowanych nieprawidłowym wykonywaniem robót.
9. Wykonawca odpowiada za ochronę instalacji i urządzeń zlokalizowanych na terenie wykonywanych robót, zapewni właściwe zabezpieczenie przed uszkodzeniem instalacji i urządzeń w czasie trwania robót. O fakcie przypadkowego uszkodzenia Wykonawca bezzwłocznie powiadomi inspektora nadzoru, Zamawiającego i zainteresowanych użytkowników oraz będzie z nimi współpracował, dostarczając wszelkiej pomocy potrzebnej do naprawy.
10. Wykonawca obowiązany jest zabezpieczyć miejsce wykonywania robót w celu uniemożliwienia dostępu osobom postronnym w czasie trwania robót aż do zakończenia i odbioru końcowego.
11. Na każde żądanie Zamawiającego (inspektora nadzoru), Wykonawca obowiązany jest okazać w stosunku do wskazanych materiałów stosowne deklaracje zgodności z PN, atesty, certyfikaty lub aprobaty techniczne na zastosowane materiały i wyroby budowlane, a po zakończeniu przedmiotu umowy przekazać je Zamawiającemu łącznie z warunkami gwarancji.
12. Wykonawca obowiązany jest do używania jedynie takiego sprzętu, który nie spowoduje niekorzystnego wpływu na jakość wykonywanych robót i środowisko.
13. Wykonawca ma obowiązek na bieżąco informować Zamawiającego o problemach i okolicznościach, które mogą wpłynąć na jakość robót, wzrost ceny umownej lub opóźnienie terminu wykonania robót.
14. Po zakończeniu robót Wykonawca ma obowiązek uporządkować teren budowy i przekazać go Zamawiającemu w terminie odbioru robót.
15. Szczegółowy zakres obowiązków Wykonawcy zawiera Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych

Obowiązki i prawa Zamawiającego

§ **4.**

1. Zamawiający zobowiązuje się wobec Wykonawcy do dokonania wymaganych przez właściwe przepisy czynności związanych z przygotowaniem i nadzorowaniem robót w terminach i na zasadach określonych w umowie i ustawie Prawo Budowlane.
2. Do obowiązków Zamawiającego należy dokonywanie odbiorów robót, przekazanie budowy oraz zapłata wynagrodzenia za wykonane roboty.

Przedstawiciele stron

§ 5.

1. Wykonawca ustanawia kierownika robót, posiadającego uprawnienia budowlane oraz aktualne zaświadczenie o przynależności do Regionalnej Izby Inżynierów Budownictwa, którego zgłosi Zamawiającemu prze rozpoczęciem robót.
2. Nadzór inwestorski nad robotami ze strony Zamawiającego pełnić będzie osoba upoważniona przez Zamawiającego.

Wynagrodzenie i płatność

§ 6.

1. Wartość wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu zamówienia ustala się zgodnie ze złożoną ofertą Wykonawcy na kwotę ..... zł brutto (słownie: .....), w tym kwota ..... zł stanowi ..... podatek VAT.
2. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy zostanie wypłacone na podstawie kosztorysu zamiennego sporządzonego przez Wykonawcę po zakończeniu robót.
3. Zamawiający przyjmuje, iż należne Wykonawcy wynagrodzenie obejmuje pełny zakres robót i czynności niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia.
4. Podstawę do rozliczenia umowy i wystawienia faktury stanowić będzie protokół końcowego odbioru robót, podpisany przez osoby upoważnione przez Zamawiającego.
5. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie przekazane z konta Zamawiającego w terminie 21 dni od daty złożenia faktury u Zamawiającego.

Gwarancje

§ 7.

1. Okres gwarancji na wykonane roboty budowlane wynosi **36 miesięcy** od daty odbioru końcowego. Gwarancja na zastosowane materiały (stolarka okienna i drzwiowa) zgodnie z gwarancjami producentów jednak nie mniej niż 60 miesięcy.
2. Wykonawca odpowiedzialny jest za wady wykonania przedmiotu umowy, jeżeli wyjdą one na jaw przed upływem okresu udzielonej gwarancji.
3. Jeżeli wykonany przedmiot umowy będzie miał wady, Zamawiający może żądać ich usunięcia, wyznaczając w tym celu Wykonawcy odpowiedni termin z zagrożeniem, że po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu nie przyjmie naprawy.
4. Wykonawca jest obowiązany wykonać obowiązki wynikające z gwarancji w ustalonym przez Zamawiającego terminie.
5. Jeżeli w wykonaniu swoich obowiązków Wykonawca dokona istotnych napraw przedmiotu objętego gwarancją, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili odbioru dokonanych napraw.
6. W innych wypadkach termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas, w ciągu którego wskutek wady przedmiotu objętego gwarancją Zamawiający nie mógł z niego korzystać.
7. Gdy wady usunąć się nie dadzą albo gdy z okoliczności wynika, że Wykonawca nie zdoła ich usunąć w czasie wyznaczonym przez Zamawiającego, Zamawiający może od umowy odstąpić, jeżeli wady są istotne; jeżeli wady są nieistotne, Zamawiający może żądać obniżenia wynagrodzenia w odpowiednim stosunku. To samo dotyczy przypadku, gdy Wykonawca nie usunął wad w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
8. Dokument gwarancyjny Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć w dacie odbioru końcowego, jako załącznik do protokołu.
9. W okresie gwarancji Wykonawca obowiązany jest do pisemnego zawiadomienia Zamawiającego w terminie 7 dni o:
   a) zmianie siedziby lub nazwy Wykonawcy,
   b) zmianie osób reprezentujących Wykonawcę,
   c) ogłoszeniu upadłości Wykonawcy,
   d) ogłoszeniu likwidacji firmy Wykonawcy.

Odbiór robót

§ 8.

1. Strony zgodnie postanawiają, że będą stosowane następujące rodzaje odbiorów robót zgodnie ze specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót:
   a) odbiór częściowy
   b) odbiór robót zanikających,
   c) odbiór końcowy.
   Z odbiorów sporządzany jest protokół.
2. Do odbioru końcowego robót Wykonawca jest zobowiązany przedstawić dokumenty:
   - atesty i certyfikaty na materiały i urządzenia,
   - warunki gwarancji i serwisu.
3. Zamawiający zobowiązuje się dokonać odbioru końcowego zgodnie z zawartymi postanowieniami niniejszej umowy oraz zgodnie ze Specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót.
4. Z czynności odbioru końcowego będzie spisany protokół zawierający ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie ewentualnych wad stwierdzonych przy odbiorze.

Kary umowne

§ 9.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
   a). za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki, licząc od terminu końcowego odbioru robót,
   b). za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze w wysokości 0,3% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
   c). za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego wskutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca w wysokości - 10% wynagrodzenia umownego.

§ 10.

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy:
   a). karę umowną za odstąpienie od umowy z winy Zamawiającego z przyczyn leżących po jego stronie, jednak innych niż przewidziane w art.145 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. - 10% wynagrodzenia umownego,
   b). ustawowe odsetki za zwłokę w uregulowaniu należności.

Wady

§ 11.

1. Jeżeli w toku czynności zostaną stwierdzone wady to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
   a) jeżeli wady nadają się do usunięcia, Zamawiający może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad,
   b) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia ale nie uniemożliwiają użytkowania przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może obniżyć wynagrodzenie,
   c) jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może odstąpić od umowy.
2. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
3. Wykonawca ma obowiązek zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad, a Zamawiający do wyznaczenia terminu odbioru.
4. Zamawiający może usunąć wady w zastępstwie Wykonawcy na jego koszt, jeżeli Wykonawca nie usunie wad w ustalonym terminie.

Odstąpienie od umowy

§ 12.

1. Zamawiający może odstąpić od umowy z Wykonawcą ze skutkiem natychmiastowym w przypadkach:
   a). nie przestrzegania przepisów bhp lub spowodowania zagrożenia,
   b). nie dotrzymania warunków umowy i uzgodnień,
   c). gdy Wykonawca bez zgody Zamawiającego powierzy wykonanie robót innej osobie,
   d). zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy,
   e). zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy.
2. Odstąpienie od umowy spowoduje zapłatę przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości – 10% wynagrodzenia umownego.
3. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej i zawierać uzasadnienie.
4. W przypadku odstąpienia od umowy, Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki:
   a). w terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi protokół inwentaryzacji prac według stanu na dzień odstąpienia,
   b). Zamawiający w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności, zobowiązany jest do dokonania odbioru robót przerwanych oraz do zapłaty wynagrodzenia za roboty które zostały wykonane do dnia odstąpienia.

Postanowienia końcowe

§ 13.

1. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za roboty, które wykonuje przy pomocy podwykonawcy.
2. Zamawiający podpisuje umowę z Wykonawcą na całość przedmiotu zamówienia i realizacja wynagrodzeń z podwykonawcą należy do Wykonawcy.

§ 14.

1. Wszystkie spory powstałe w trakcie wykonywania umowy Strony będą rozstrzygać w drodze reklamacyjnej i polubownej, a w przypadku jej nieskuteczności - przed właściwym Sądem powszechnym.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i Kodeksu postępowania cywilnego.
3. Strony ustalają, że obowiązującą je formą odszkodowania za nie wykonanie lub nie należyte wykonanie umowy będzie odszkodowanie na ogólnych zasadach art.471 k.c.

§ 15.

1. Zmiana treści umowy może nastąpić jedynie w przypadku, określonym w art.144 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych i wymaga formy pisemnej w postaci porozumienia dodatkowego (aneksu) do umowy.

§ 16.

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY **WYKONAWCA**