# SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
**PRZETARG NIEOGRANICZONY**
**DO 211.000 euro**

Nr spr. **WZP-341/39/2007**

**I. Zamawiający:** Gmina Błonie, reprezentowana przez Burmistrza Miasta i Gminy Błonie
adres: Rynek 6, 05-870 Błonie
telefon: 022 725-30-04
telefaks: 022 725-30-67
NIP: 529-12-89-018 REGON: 000 524 884
e-mail: ratusz@umig.blonie.pl http:// www.bip.blonie.pl

zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r.
(Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163 z późn. zm).

**II. Przedmiot Zamówienia**
**Wykonanie projektu budowlano-wykonawczego wielofunkcyjnego budynku dla potrzeb kultury w Błoniu**

Klasyfikacja przedmiotu zamówienia zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień CPV:
**74.23.20.00-4 - Usługi inżynieryjne w zakresie projektowania**

**1. Zakres prac obejmuje:**
a) opracowanie map do celów projektowych,
b) wykonanie niezbędnych badań gruntu,
c) opracowanie projektu zagospodarowania terenu,
d) opracowanie wielobranżowego projektu budowlanego i wykonawczego w tym min. branże:
- architektoniczna,
- konstrukcyjna,
- sanitarna (woda, kanalizacja, c.o.),
- elektryczna - min.: instalacja odgromowa, zasilająca urządzeń, przepięciowa, oświetlenie podstawowe, dekoracyjne, awaryjne i iluminacja budynku,
- teletechniczna-telefoniczna, ppoż. alarmowa, kontroli dostępu, monitoringu, TV-SAT+RTV, strukturalna w tym EIB („inteligentnego budynku")
- wentylacji i klimatyzacji,
- akustyki, oświetlenia i obsługi sali widowiskowej,
- BIOZ,

oraz uzyskanie niezbędnych uzgodnień i decyzji w celu uzyskania pozwolenia na budowę,
e) uzyskanie prawomocnego pozwolenia na budowę,
f) opracowanie kosztorysu inwestorskiego i przedmiaru robót,
g) opracowanie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót.

Dokumentację projektową należy wykonać w oparciu o obowiązujące przepisy i normy, program użytkowy – wykaz pomieszczeń, Koncepcję architektoniczną wielofunkcyjnego budynku dla potrzeb kultury w Błoniu.
Zamawiający dopuszcza uzasadnione zmiany konstrukcyjne, materiałowe i technologiczne w stosunku do Koncepcji architektonicznej, w porozumieniu z Zamawiającym.

**2. Ilość egzemplarzy do opracowania:**
a) projekt budowlany i wykonawczy – 6 egzemplarzy,
b) kosztorys inwestorski – 2 egzemplarze,
c) przedmiar robót – 6 egzemplarzy,
d) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót – 6 egzemplarzy,

Wykonawca dostarczy 1 komplet dokumentacji w wersji elektronicznej (CD-pdf), niezbędny do zamieszczenia na stronie internetowej w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację projektu.

**III. <u>Oferty częściowe / wariantowe/:</u>**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych ani wariantowych.

**IV. <u>Termin realizacji zamówienia:</u>**

Wymagany termin realizacji zamówienia:

**do dnia 31.12.2007 r.**

**V. <u>Warunki udziału w postępowaniu:</u>**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają wymogi określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. oraz spełniają wymogi Zamawiającego tj.:

1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień tj.:

1.1. aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, ***wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,***

2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

2.1.wykażą, iż w ciągu ostatnich 3 lat (jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie) wykonali min. 2 projekty (odpowiadające przedmiotowi zamówienia), wraz z dokumentami potwierdzającymi, iż projekty te zostały wykonane należycie i w terminie,

2. wykażą, iż dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, posiadającymi odpowiednie uprawnienia do projektowania w specjalności:
   a) architektonicznej,
   b) konstrukcyjno-budowlanej,
   c) instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych,
   d) instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych,

   oraz należącymi do Izby Inżynierów Budownictwa,

3. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

4. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych i złożą w ofercie:

4.1 oświadczenie o nie zaleganiu z podatkami do właściwego Urzędu Skarbowego oraz o nie zaleganiu z opłacaniem składek do właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, lub oświadczenie że uzyskali przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu **(*w przypadku składania zaświadczeń winny one być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert)***.

Ocena spełnienia tych warunków zostanie dokonana na podstawie oświadczeń i dokumentów złożonych przez Wykonawców w ofercie.

Oświadczenia i dokumenty będą oceniane pod względem formalno – prawnym oraz pod względem ich aktualności, a także czy informacje w nich zawarte spełniają wymogi Zamawiającego.

Sposób dokonywania oceny spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców oparty będzie na zasadzie TAK/NIE (spełnia/ nie spełnia).

Informacja o oświadczeniach i dokumentach jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu znajduje się w rozdziale „Zawartość ofert" niniejszej specyfikacji.

**VI. <u>Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:</u>**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień chyba, że prośba o wyjaśnienie specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego **na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.**
3. Zamawiający przekaże treść wyjaśnienia wszystkim uczestnikom postępowania, bez ujawniania źródła zapytania.

4. Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia, którą przekaże niezwłocznie wszystkim uczestnikom postępowania i przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach.
5. Modyfikacja treści SIWZ nie może dotyczyć kryteriów oceny ofert, a także warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełnienia.
6. Zamawiający ustala jako sposób porozumiewania się z Wykonawcami tj. przekazywania oświadczeń, wniosków i zawiadomień oraz innych informacji pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.

**VII. Wadium**

Zamawiający nie będzie żądał wniesienia wadium.

**VIII. Osoby uprawnione do porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:**

1. Agnieszka Kulesz - Urząd Miasta i Gminy Błonie, Rynek 6,
(procedury przetargowe) Wydział Zamówień Publicznych, pok. nr 3,
tel. 022 725-30-04 w. 180,

2. Krzysztof Piechota – Urząd Miasta i Gminy Błonie
(sprawy merytoryczne) ul. Nowakowskiego 10, pok. nr 11
Wydział Inwestycyjno – Techniczny,
tel.: 022 725-30-04 w. 152

**IX. Termin związania ofertą**

Termin związania ofertą upływa po 30 dniach od terminu składania ofert.

**X. Sposób przygotowania oferty:**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Złożenie przez Wykonawcę większej liczby ofert, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez tego Wykonawcę.
3. Oferta winna być sporządzona w języku polskim.
4. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
5. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej firmy.

Cenę ofertową należy podać na załączonym druku „Oferta".

***Do Wykonawców – składających ofertę jako spółka cywilna, stosuje się art. 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych. Nakazuje on Wykonawcom wspólnie ubiegającym się o zamówienie (wspólnikom spółki cywilnej), ustanowienie pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia.***

***Brak pełnomocnika spowoduje odrzucenie oferty.***

Druk oferty, w tym wszystkie załączniki oraz wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, winny być podpisane przez upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy. Oryginał upoważnienia do podpisania oferty winien być dołączony do oferty, o ile nie wynika ono z ustawy lub dokumentów załączonych do oferty.

**Druk „Oferta" i załączone dokumenty powinny być czytelne i spięte, w sposób uniemożliwiający dekompletację oferty.**

**XI. Składanie i otwarcie ofert:**

1. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
2. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie (opakowaniu), zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

3. Koperta zewnętrzna ma być oznakowana w następujący sposób:

**URZĄD MIASTA I GMINY BŁONIE, RYNEK 6**
**OFERTA W PRZETARGU NIEOGRANICZONYM NA**
**WYKONANIE PROJEKTU BUDOWLANO-WYKONAWCZEGO**
**WIELOFUNKCYJNEGO BUDYNKU DLA POTRZEB**
**KULTURY W BŁONIU**

4. Koperta wewnętrzna poza oznakowaniem jak wyżej winna być opisana nazwą i adresem Wykonawcy.
5. Ofertę przygotowaną jak wyżej należy złożyć w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy w Błoniu, przy Rynek 6 w pok. nr 1, **nie później niż do dnia 24.08.2007 r. do godz. 11:00.**
6. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
   **Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.**
7. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
8. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, dzień w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.
9. Otwarcie ofert nastąpi dnia **24.08.2007 r. o godz. 11:15** w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy w Błoniu przy Rynek 6 w pok. nr 13.
10. Przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
11. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
12. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwarciu ofert, Zamawiający na pisemny wniosek Wykonawcy prześle informacje z otwarcia ofert.

**XII. <u>Sposób obliczenia ceny ofertowe:</u>**

1. Cena ofertowa winna uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym m.in.: koszty uzgodnień, map, opłat itp. oraz uwzględnić koszty nadzoru autorskiego w tym do 20 pobytów na budowie i winna być realna tj. zgodna z rzeczywistymi kosztami.
2. W przypadku wystąpienia prac nie wyszczególnionych przez Zamawiającego, a koniecznych do wykonania, Wykonawca winien uzgodnić ich wykonanie z Zamawiającym, po czym uwzględnić w cenie ofertowej.
3. Zaleca się, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej w terenie gdzie będzie realizowany przedmiot zamówienia oraz zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty.

**XIII. <u>Warunki rozliczenia i płatności:</u>**

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia jest wynagrodzeniem ryczałtowym.
2. Rozliczenie nastąpi po zakończeniu i protokolarnym odbiorze robót, po przekazaniu przez Wykonawcę wszystkich dokumentów, zgodnie z wymogami określonymi przez Zamawiającego oraz obowiązującymi przepisami.
3. Szczegółowe warunki rozliczenia i płatności zostały określone we wzorze umowy (załącznik do niniejszej SIWZ).
4. Podstawą do rozliczenia umowy będzie protokół odbioru ostatecznego robót, podpisany przez osoby upoważnione przez Zamawiającego.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość częściowego rozliczania robót na podstawie zatwierdzonego przez Zamawiającego zaawansowania prac:
   - za wykonanie kompletnej dokumentacji i złożenie wniosku o pozwolenie na budowę – rozliczenie częściowe do 70 % wartości umowy,
   - po uzyskaniu prawomocnego pozwolenia na budowę i po pozytywnym odbiorze końcowym – rozliczenie częściowe 30% wartości umowy.
6. Protokół odbioru częściowego podpisany przez osobę upoważnioną przez Zamawiającego będzie podstawą do wystawienia faktury częściowej.

7. Podstawą do rozliczenia Umowy, będzie protokół końcowego odbioru robót, podpisany przez osoby upoważnione przez Zamawiającego.
8. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie przekazane z konta Zamawiającego w terminie 21 dni od daty złożenia faktury u Zamawiającego.

**XIV. <u>Opis kryteriów i sposób oceny ofert:</u>**

1. Przy wyborze ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami: najniższa cena - waga 100%.
2. Ocena ofert zostanie przeprowadzona zgodnie z podanym wyżej kryterium, z pośród ofert zakwalifikowanych do oceny, wg wzoru:

$$\frac{\text{cena min.}}{\text{cena ocenianej oferty}} \times 10 \text{ pkt} \times 100\% \quad \text{- max. ilość pkt. 10,00}$$

3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
4. Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną, która w ocenie dokonanej zgodnie z przyjętym kryterium uzyska największą ilość punktów, spełniającą wymagania Zamawiającego i temu Wykonawcy udzieli zamówienia.
5. O wyniku postępowania Wykonawcy zostaną powiadomieni na piśmie ze wskazaniem nazwy i siedziby tego Wykonawcy, którego ofertę wybrano, podając uzasadnienie jej wyboru.

**XV. <u>Zawartość ofert:</u>**

Celem potwierdzenia spełnienia warunków, stawianych Wykonawcom przez Zamawiającego oraz dla uzyskania formalnej poprawności, oferta winna zawierać następujące dokumenty lub poświadczone za zgodność z oryginałem ich kserokopie:

1. druk oferty, wypełniony i podpisany przez osoby uprawnione;
2. oświadczenie o spełnieniu warunków określonych przepisami art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych,
3. oświadczenie o spełnieniu warunków określonych przepisami art. 44 ustawy Prawo zamówień publicznych;
4. aktualny odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kserokopię dokumentu, w zakresie obejmującym przedmiot zamówienia, ***wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;***
   ***W przypadku składania ofert przez spółkę cywilną, Wykonawca winien złożyć zaświadczenia o wpisie do rejestru działalności gospodarczej dla każdego członka spółki oraz (zgodnie z art. 23 Pzp) załączyć do oferty pełnomocnictwo dla ustanowionego przez wspólników pełnomocnika spółki w postępowaniu o udzielenie zamówienia; <u>brak pełnomocnictwa spowoduje odrzucenie oferty.</u>***
5. **oświadczenie Wykonawcy** o nie zaleganiu z opłacaniem podatków do właściwego organu podatkowego (Urzędu Skarbowego), lub oświadczenie, że Wykonawca uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego;
6. **oświadczenie Wykonawcy,** iż nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub KRUS, lub oświadczenie, że uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności;
   ***W przypadku składania zaświadczeń z Urzędu Skarbowego, ZUS, KRUS – zaświadczenia winny być wydane nie wcześniej, niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.***
7. wykaz wykonanych przez Wykonawcę min. 2 projektów odpowiadających przedmiotowi zamówienia w okresie 3-letniego okresu prowadzenia działalności (*jeżeli okres prowadzenia działalności gospodarczej jest krótszy w tym okresie*), podając ich wartość, daty oraz miejsca wykonania i nazwę Zamawiającego, potwierdzający spełnienie warunków jak w rozdz. V pkt 2.1, załączyć dokumenty potwierdzające, że roboty te zostały wykonane należycie,

8. wykaz osób przeznaczonych do realizacji zamówienia wraz z kserokopią uprawnień i aktualnym zaświadczeniem o przynależności do Izby Inżynierów Budownictwa, potwierdzający spełnienie warunku z rozdz. V pkt 2.2,
9. oświadczenie, iż Wykonawca dokonał wizji w terenie,
10. oświadczenie o zobowiązaniu do pełnienia nadzoru autorskiego w czasie realizacji projektu,
11. podpisany wzór umowy.
12. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania za granicą jest zobowiązany do przedstawienia, dokumentu, wystawionego w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzającego odpowiednio, że:
    - nie otwarto likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
    - nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
    - nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem wstrzymanie w całości wykonania decyzji całego organu.

Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się któregoś z dokumentów, o których mowa w punkcie 12 można je zastąpić dokumentem zawierającym oświadczenie Wykonawcy złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym lub organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, odpowiednio kraju, pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

***W przypadku składania ofert przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne, konsorcja), w ofercie należy złożyć dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu dla każdego ze wspólników oddzielnie w zakresie nie podlegania wykluczeniu z postępowania – oświadczenie z art. 22, oświadczenie o nie zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne lub oświadczeń o uzyskaniu przewidzianego prawem zwolnienia, odroczenia rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymania w całości wykonania decyzji właściwego organu oraz aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej .***

***W zakresie posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz potencjału technicznego, a także dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia- należy złożyć dokumenty w sumie potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu przez wspólników wspólnie składających ofertę.***

Dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału, odpisu, wyciągu lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, stosownie do obowiązujących przepisów.

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców zgodnie z art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.

O wykluczeniu z postępowania Zamawiający zawiadamia niezwłocznie wykluczonego Wykonawcę, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Ofertę Wykonawcy, wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.

Wykonawca ma prawo złożyć w ofercie zastrzeżenie w odniesieniu do tych informacji, które nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania (dotyczy wyłącznie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji art.11 pkt 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r.).

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust.4 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj. informacji które podaje się podczas otwarcia ofert.

Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym, w przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania.

## XVI. <u>Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:</u>

1. Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **7%** ceny całkowitej, podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach :
   a). pieniądzu,
   b). poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
   c). gwarancjach bankowych,

d). gwarancjach ubezpieczeniowych,
e). poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 ust. 3 pkt 4 lit. b ustawy z dnia 09 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości,
f). Zamawiający wyraża zgodę na wnoszenie zabezpieczenia w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej.

3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy:
**Bank PKO BP S.A. V O/Warszawa,**
**nr rachunku: 95 1020 1055 0000 9302 0024 2743.**
4. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
5. W trakcie realizacji umowy, Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną z kilku form podanych w ust. 2 niniejszego rozdziału, pod warunkiem zachowania ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wartości.
6. Część zabezpieczenia gwarantująca należyte wykonanie robót w wysokości 70% wniesionego zabezpieczenia wygasa (ulega zwrotowi) w ciągu 30 dni od dnia ostatecznego odbioru robót.
7. Pozostała część zabezpieczenia w wysokości 30 % służyć będzie zabezpieczeniu roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości i wygasa (ulega zwrotowi) w ciągu 15 dni od daty upływu okresu gwarancji.
8. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu Zamawiający zwraca wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

## XVII. <u>Zawarcie i ogólne warunki umowy:</u>

1. Szczegółowe i przyszłe obowiązki i uprawnienia Zamawiającego i Wykonawcy określa projekt umowy, stanowiący załącznik do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Wykonawcy zaakceptują bez uwag postanowienia zawarte w załączonym wzorze umowy lub podadzą propozycję zmian. Zamawiający zastrzega sobie prawo nie uznania zmian zaproponowanych przez Wykonawcę do wzoru umowy.
3. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
4. Po ogłoszeniu wyników przetargu Zamawiający wskaże wybranemu Wykonawcy miejsce i termin podpisania umowy. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
5. Umowa jest nieważna w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

## XVIII. <u>Protesty i odwołania:</u>

1. Wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść pisemny protest do Zamawiającego.
2. Protest dotyczący treści ogłoszenia, postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 7 od dnia publikacji ogłoszenia w BZP lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
   W przypadku wniesienia protestu dotyczącego treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
3. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym Wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
   Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy doszedł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.
4. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
   Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie lub wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie art.181 ust. 6.

5. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
6. W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.
7. Kserokopię wniesionego protestu Zamawiający niezwłocznie przekazuje Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest udostępniona specyfikacja, wzywając Wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku protestu. Uczestnikami postanowienia toczącego się w wyniku wniesienia protestu stają się Wykonawcy, którzy mają interes prawny w tym, aby protest został rozstrzygnięty na korzyść jednej ze stron i którzy przystąpili do postępowania w terminach określonych ustawą.
8. Wykonawca zgłasza przystąpienie do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, wskazując swój interes prawny w przystąpieniu i określając żądanie w zakresie zarzutów zawartych w proteście. Zgłoszenie przystąpienia wnosi się do Zamawiającego przekazując jednocześnie jego kopię Wykonawcy wnoszącemu protest.
9. Zamawiający rozstrzyga jednocześnie wszystkie protesty dotyczące treści ogłoszenia, postanowień SIWZ, wykluczenia Wykonawcy z postępowania, odrzucenia ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty w terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu. Protest inny niż wymienione powyżej, Zamawiający rozstrzyga w terminie 10 dni od dnia jego wniesienia.
10. Brak rozstrzygnięcia protestu w terminach jak w pkt 9, uznaje się za jego oddalenie.
11. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 211 tys. euro, nie stosuje się przepisów ustawy dotyczących odwołań i skarg.

B U R M I S T R Z

*/-/ mgr Zenon Reszka*

**Załączniki*:***

1. Koncepcja architektoniczna,
2. druk oferty,
3. druk oświadczenia z art. 22 ust. 1,
4. druk oświadczenia z art 44,
5. oświadczenie o pełnieniu nadzoru autorskiego,
6. druk wykazu robót,
7. druk wykazu osób,
8. druk oświadczenie o dokonaniu wizji lokalnej,
9. wzór umowy.

Błonie, dnia 08.08.2007 r.

**O F E R T A**

**ZAMAWIAJĄCY**
Gmina Błonie, reprezentowana przez
Burmistrza Miasta i Gminy Błonie

.....
pieczęć Wykonawcy

REGON: .....
NIP: .....

**WZP-341/39/2007**

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na:

***Wykonanie projektu budowlano-wykonawczego wielofunkcyjnego budynku dla potrzeb kultury w Błoniu***

SKŁADAMY OFERTĘ NA WYKONANIE ZAMÓWIENIA
ZA CENĘ OFERTOWĄ

..... zł netto + ..... zł .....% PODATEK VAT

**cena brutto wynosi ..... PLN**

słownie : .....
..... złotych

..... .....
miejscowość, data pieczęć i podpis osoby reprezentującej Wykonawcę

**Termin wykonania**

1. Zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu zamówienia w terminie:

**do dnia 31.12.2007 r.**

**Oświadczenia**

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z SIWZ, akceptujemy ją w całości i nie wnosimy żadnych uwag.
2. Oświadczamy, że dokonaliśmy wizji lokalnej i nie zgłaszamy żadnych uwag.
3. Oświadczamy, że czujemy się związani ofertą przez okres 30 dni, licząc od terminu składania ofert, tj. do dnia .....
4. Oświadczamy, iż w stosunku do naszej firmy nie otwarto likwidacji i nie ogłoszono upadłości firmy.
5. Akceptujemy treść umowy, której podpisany projekt dołączamy do niniejszej oferty i zobowiązujemy się do zawarcia pisemnej umowy w terminie i miejscu wskazanym przez zamawiającego.

**Warunki rozliczenia i płatności**

1. Akceptujemy proponowane przez Zamawiającego w specyfikacji warunki rozliczenia i płatności.
2. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia jest wynagrodzeniem ryczałtowym.
3. Rozliczenie nastąpi po zakończeniu i protokolarnym odbiorze robót, po przekazaniu przez Wykonawcę wszystkich dokumentów, zgodnie z wymogami określonymi przez Zamawiającego oraz obowiązującymi przepisami.
4. Szczegółowe warunki rozliczenia i płatności zostały określone we wzorze umowy.
5. Podstawą do rozliczenia umowy będzie protokół odbioru ostatecznego robót, podpisany przez osoby upoważnione przez Zamawiającego.
6. Zamawiający dopuszcza możliwość częściowego rozliczania robót na podstawie zatwierdzonego przez Zamawiającego zaawansowania prac:
   - za wykonanie kompletnej dokumentacji i złożenie wniosku o pozwolenie na budowę – rozliczenie częściowe do 70 % wartości umowy,
   - po uzyskaniu prawomocnego pozwolenia na budowę i po pozytywnym odbiorze końcowym – rozliczenie częściowe 30% wartości umowy.
7. Protokół odbioru częściowego podpisany przez osobę upoważnioną przez Zamawiającego będzie podstawą do wystawienia faktury częściowej.
8. Podstawą do rozliczenia Umowy, będzie protokół końcowego odbioru robót, podpisany przez osoby upoważnione przez Zamawiającego.
9. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie przekazane z konta Zamawiającego w terminie 21 dni od daty złożenia faktury u Zamawiającego.

..... .....

miejscowość, data pieczęć i podpis osoby reprezentującej Wykonawcę

Integralną część oferty stanowią następujące załączniki.(dokumenty):

1. .....

2. .....

3. .....

4. .....

5. .....

6. .....

7. .....

8. .....

9. .....

10. .....

11. .....

12. .....

13. .....

Oferta została złożona na ..... kolejno ponumerowanych stronach, od strony 1 do strony .....

Informacje podane w ofercie od str. ..... do str. ..... lub załączniki nr ..... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

. . . . . .  . . . . . .

miejscowość i data

. . . . . .

pieczęć i podpis osoby reprezentującej Wykonawcę

nr spr. .....
dot: zamówienia publicznego na: .....
.....

# O Ś W I A D C Z E N I E

Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (z póź. zm.), oświadczam, że:

1. posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. posiadam niezbędną wiedzą i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
3. znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
4. nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

**Art.24:**

**1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:**

1). wykonawców, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;

2). wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;

3). wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

4). osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

5). spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

6). spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa , przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

7). spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

8). osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

9). podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;

10). wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-3.

**2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców którzy:**

1). wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust.1 pkt 2 art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2;

2). złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;

3). nie złożyli oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnienie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3;

4). nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.

Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

..... .....

miejscowość i data pieczęć i podpis Wykonawcy

Załącznik nr .....

Nr spr. WZP – 341/.....

**Zamawiający**
Gmina Błonie reprezentowana przez
Burmistrza Miasta i Gminy Błonie

**Wykonawca**
.....
.....
.....
nazwa i adres Wykonawcy

**O Ś W I A D C Z E N I E**

**Oświadczamy, że stosownie do treści art. 44 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, (Dz. U. z 2006 r., Nr 164 poz. 1163 z póź. zm.) spełniamy warunki udziału w postępowaniu.**

..... miejscowość i data

..... pieczęć i podpis Wykonawcy

**nr spr. WZP-341/...../2007** **Załącznik.....**

**Zamawiający:**
Gmina Błonie, reprezentowana przez
Burmistrza Miasta i Gminy

**Wykonawca:**
.....
.....
.....
.....
nazwa i adres wykonawcy

# O Ś W I A D C Z E N I E

**Oświadczam, że zobowiązuje się do pełnienia nadzoru autorskiego w toku realizacji projektu.**

..... .....
miejscowość i data pieczęć i podpis wykonawcy

Nazwa i adres Wykonawcy: .....
.....

# WYKAZ WYKONANYCH ROBÓT ZGODNIE Z SIWZ W OKRESIE OSTATNICH 3 LAT ODPOWIADAJĄCYCH CHARAKTEROWI ZAMÓWIENIA

zadanie: .....
.....

| L.p. | Rodzaj i zakres zamówienia (opis wykonanych robót odpowiadających swoim rodzajem i zakresem przedmiotowi zamówienia, zgodnie z SIWZ) | Całkowita wartość | Data wykonania prac | Miejsce wykonania i nazwa Zamawiającego |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |

* przedstawić opis ww robót podając dane potwierdzające spełnienie wymogów SIWZ oraz przedstawić na nie referencje, iż zostały wykonane z należytą starannością i w terminie

..... .....
miejscowość i data pieczątka i podpis Wykonawcy

Nr spr. .....

Nazwa i adres Wykonawcy: .....
.....

Ilość pracowników zatrudnionych w firmie (ogółem) ..... osób, w tym:
a). ilość pracowników zatrudnionych w firmie na stałe, za których opłacane jest ubezpieczenie ..... osób,
b). ilość pracowników zatrudnionych w firmie okresowo ..... osób.
Oświadczamy, iż do wykonania całego zadania przeznaczamy niżej wymienionych pracowników posiadających niezbędne uprawnienia do wykonania zadania.

## WYKAZ OSÓB PRZEWIDZIANYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA

### Kierownictwo firmy

| L.p. | Nazwisko i imię | Aktualne stanowisko | Lata doświadczeń |
|---|---|---|---|
| **1** | | | |
| **2** | | | |
| **3** | | | |
| **4** | | | |

### Pracownicy odpowiedzialni za realizację zamówienia

| L.p. | Stanowisko | Nazwisko i imię | Nr uprawnień zawodowych i zakres | Staż pracy ogółem | Rodzaj zatrudnienia stałe/czasowe |
|---|---|---|---|---|---|
| **1** | **Kierownik robót** | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

.....
miejscowość, data

.....
podpis Wykonawcy

| L.p. | Pracownicy zatrudnieni przy realizacji zadania nazwisko i imię | Rodzaj kwalifikacji /uprawnienia/ | Staż pracy ogółem | Rodzaj zatrudnienia stałe/czasowe |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

* do oferty należy załączyć dane oraz dokumenty potwierdzające spełnienie wymogów SIWZ

..... miejscowość, data

..... pieczęć i podpis Wykonawcy

Załącznik nr .....

Nr spr. WZP-341/ /

**Zamawiający**
Gmina Błonie, reprezentowana przez
Burmistrza Miasta i Gminy Błonie

**Wykonawca**
.....
.....
.....
nazwa i adres Wykonawcy

**O Ś W I A D C Z E N I E**

**Oświadczam, iż jako uczestnik w postępowaniu, dokonaliśmy wizji miejsca realizacji robót i jego otoczenia będącego przedmiotem zamówienia, w celu oszacowania na własną odpowiedzialność kosztów oraz oświadczam, że uzyskałem wszelkie dane jakie mogą być niezbędne w przygotowaniu oferty i podpisaniu umowy na wykonanie robót i przed upływem terminu składania ofert wnieśliśmy ( nie wnieśliśmy)* do Zamawiającego na piśmie uwagi i zastrzeżenia / nie wnosimy żadnych uwag i zastrzeżeń/.**

*niepotrzebne skreślić

..... .....
miejscowość, data pieczęć i podpis Wykonawcy

**WZÓR**

# U M O W A Nr . . . . . .

zawarta w dniu .....w Błoniu,

pomiędzy:
Gminą Błonie z siedzibą w Błoniu, Rynek 6, reprezentowaną przez:
1. mgr Zenona Reszkę - Burmistrza Miasta i Gminy Błonie
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Pani Haliny Ziental
zwaną dalej Zamawiającym,

a firmą: .....
z siedzibą w ....., przy ....., wpisaną do .....
.....
reprezentowaną przez:
1. .....
zwaną dalej Wykonawcą,

wyłonioną w przetargu nieograniczonym, który odbył się dnia .....
(nr spr. WZP-341/39/2007), zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych
z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163 z późn. zm).

## Przedmiot umowy
## § 1

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca w ramach niniejszej umowy zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia, tj.:

***Wykonanie projektu budowlano-wykonawczego wielofunkcyjnego budynku dla potrzeb kultury w Błoniu***

1.1. Zakres prac obejmuje:
a) opracowanie map do celów projektowych,
b) wykonanie niezbędnych badań gruntu,
c) opracowanie projektu zagospodarowania terenu,
d) opracowanie wielobranżowego projektu budowlanego i wykonawczego w tym min. branże:
- architektoniczna,
- konstrukcyjna,
- sanitarna (woda, kanalizacja, c.o.),
- elektryczna - min.: instalacja odgromowa, zasilająca urządzeń, przepięciowa, oświetlenie podstawowe, dekoracyjne, awaryjne i iluminacja budynku,
- teletechniczna-telefoniczna, ppoż. alarmowa, kontroli dostępu, monitoringu, TV-SAT+RTV, strukturalna w tym EIB („inteligentnego budynku")
- wentylacji i klimatyzacji,
- akustyki, oświetlenia i obsługi sali widowiskowej,
- BIOZ,

oraz uzyskanie niezbędnych uzgodnień i decyzji w celu uzyskania pozwolenia na budowę,
e) uzyskanie prawomocnego pozwolenia na budowę,
f) opracowanie kosztorysu inwestorskiego i przedmiaru robót,
g) opracowanie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót.

1.2. Dokumentację projektową należy wykonać w oparciu o obowiązujące przepisy i normy, program użytkowy – wykaz pomieszczeń, Koncepcję architektoniczną wielofunkcyjnego budynku dla potrzeb kultury w Błoniu.
1.3. Zamawiający dopuszcza uzasadnione zmiany konstrukcyjne, materiałowe i technologiczne w stosunku do Koncepcji architektonicznej, w porozumieniu z Zamawiającym.

2. Wykonawca do przekazywanej dokumentacji będącej przedmiotem zamówienia lub jej części dołączy pisemne oświadczenie, iż dostarczona dokumentacja projektowa lub jej część jest wykonana zgodnie w umową, obowiązującymi przepisami techniczno - budowlanymi oraz normami i że zostaje przekazana Zamawiającemu w stanie kompletnym.
3. Dokumentację będącą przedmiotem zamówienia lub jej części, stanowiące przedmiot odbioru Wykonawca dostarczy Zamawiającemu w następującej ilości egzemplarzy:
   a) projekt budowlany i wykonawczy – **6 egzemplarzy**,
   b) kosztorys inwestorski – **2 egzemplarze**,
   c) przedmiar robót – **6 egzemplarzy**,
   d) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót – **6 egzemplarzy**,

   Wykonawca dostarczy **1 komplet dokumentacji** w wersji elektronicznej (CD-pdf), niezbędny do zamieszczenia na stronie internetowej w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację projektu.

4. Integralną część niniejszej umowy stanowią następujące dokumenty:
   a) Koncepcja architektoniczna wielofunkcyjnego budynku dla potrzeb kultury w Błoniu,
   b) kserokopia oferty Wykonawcy.

**Termin wykonania**
**§ 2**

1. Ustala się termin wykonania przedmiotu zamówienia:
**do dnia 31.12.2007 r.**

**Obowiązki Wykonawcy**
**§ 3**

1. Wykonawca obowiązany jest oddać wykonany przedmiot umowy, zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami i normami.
2. Wykonawca oświadcza, że dokonał wizji w terenie i nie zgłasza żadnych zastrzeżeń.
3. Wykonawca zapewnia, że dokumentacja będąca przedmiotem zamówienia posiada wszystkie niezbędne opinie, uzgodnienia i sprawdzenia projektowe w zakresie wynikającym z obowiązujących na dzień przekazania dokumentacji projektowej Zamawiającemu, przepisów prawa i wydanych warunków technicznych.
4. Wykonawca obowiązany jest wykonać niniejszą Umowę, w tym w szczególności dokumentację projektową z najwyższą starannością z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru świadczonych przez siebie usług.
5. Wykonawca zapewnia, że dokumentacja projektowa będzie wykonana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
6. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania na rzecz Zamawiającego, zadań związanych z **pełnieniem funkcji nadzoru autorskiego** w toku realizacji zadania (zgodnie ze złożoną ofertą), w następującym zakresie :

6.1. czuwania w toku realizacji robót budowlanych nad zgodnością rozwiązań technicznych, materiałowych i użytkowych z dokumentacją projektową i obowiązującymi przepisami w szczególności techniczno-budowlanymi oraz normami,
6.2. uzupełniania szczegółów projektowych oraz wyjaśniania Wykonawcy robót budowlanych wątpliwości powstałych w toku realizacji tych robót,
6.3. uzgadniania z Zamawiającym i Wykonawcą robót, możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do materiałów przewidzianych w dokumentacji projektowej,
6.4. brać udział w komisjach i naradach technicznych, wizytach na budowie oraz uczestniczyć w odbiorze,
6.5. wykonywanie Umowy w zakresie nadzoru autorskiego, Wykonawca rozpocznie z chwilą otrzymania od Zamawiającego informacji o podpisaniu przez Zamawiającego umowy na realizację.
6.6. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o zawarciu umowy, na realizację robót w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy.

7. Wykonawca złoży do uzgodnienia w Zakładzie Uzgodnień Dokumentacji wymagane dokumenty.

**Przedstawiciele stron**

**§ 4**

1. Ze strony Wykonawcy osobą odpowiedzialną za realizację projektu jest ..... posiadający uprawnienia nr..... w zakresie..... wydane przez..... oraz posiadający zaświadczenie o przynależności do Izby Inżynierów Budownictwa nr ..... ważne do dnia .....
2. Za nadzór i odbiór dokumentacji będącej przedmiotem zamówienia odpowiedzialna będzie osoba upoważniona przez Zamawiającego z Wydziału Inwestycyjno-Technicznego.

**Odbiory**

**§ 5**

1. Miejscem odbioru dokumentacji będącej przedmiotem zamówienia lub jej części jest siedziba Zamawiającego.
2. Przekazanie dokumentacji projektowej lub jej części odbędzie się na podstawie **protokołu przekazania** będącego jednocześnie pokwitowaniem odbioru jedynie pod względem ilościowym.
3. W terminie 14 dni roboczych od dnia potwierdzenia odbioru pod względem ilościowym Zamawiający dokona weryfikacji merytorycznej dokumentacji będącej przedmiotem zamówienia lub jej części, pod kątem zgodności wykonania z niniejszą umową.
4. W sytuacji gdy ww dokumentacja lub jej część będzie niekompletna lub niezgodna z założeniami określonymi w niniejszej umowie, Zamawiający pisemnie wskaże Wykonawcy swoje zastrzeżenia i wezwie Wykonawcę do usunięcia nieprawidłowości w wyznaczonym terminie.
5. Odbiór dokumentacji będącej przedmiotem zamówienia lub jej części uważa się za dokonany z chwilą podpisania przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego **protokołu odbioru końcowego.**

**Gwarancje**

**§ 6**

1. Wykonawca udzieli Zamawiającemu **36 miesięcznej rękojmi i gwarancji** na jakość wykonanej usługi będącej przedmiotem umowy, licząc od daty odbioru końcowego przedmiotu umowy.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym.
3. W okresie gwarancyjnym Wykonawca jest obowiązany do nieodpłatnego usuwania wad i usterek ujawnionych w okresie gwarancyjnym.
4. O wykryciu wad i usterek w okresie gwarancyjnym Zamawiający jest obowiązany zawiadomić Wykonawcę na piśmie.
5. Istnienie wad i usterek powinno być stwierdzone protokolarnie z wyznaczeniem przez Zamawiającego terminu na ich usunięcie, tj. rozpoczęcie naprawy w terminie 7 dni od powiadomienia Wykonawcy.
6. Usunięcie wad i usterek będzie każdorazowo stwierdzone protokołem podpisanym przez przedstawicieli stron.
7. W przypadku wystąpienia błędów w projekcie stwierdzonych już w trakcie realizacji projektu, Zamawiający wyznaczy termin 14 dni na ich usunięcie.

**Wynagrodzenie i płatność**

**§ 7**

1. Zgodnie ze złożoną w przetargu ofertą ustala się wynagrodzenie Wykonawcy w kwocie **.....** zł brutto (słownie: .....) w tym kwota **.....** zł zł stanowi **.....** % podatku VAT.
2. Zamawiający przyjmuje, iż wynagrodzenie obejmuje pełen zakres robót objętych zamówieniem zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.
3. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy jest wynagrodzeniem ryczałtowym.
4. Rozliczenie umowy nastąpi na podstawie podpisanego przez osoby upoważnione przez Zamawiającego protokołu odbioru, po przekazaniu przez Wykonawcę wszystkich dokumentów, zgodnie z wymogami obowiązujących przepisów i Zamawiającego.

5. Podpisany przez osobę upoważnioną przez Zamawiającego protokół odbioru końcowego będzie podstawą do wystawienia faktury.
6. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie przekazane przelewem z konta Zamawiającego w terminie nie dłuższym niż 21 dni od daty złożenia faktury u Zamawiającego.
7. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy płatne będzie na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze VAT.
8. Zamawiający dopuszcza możliwość częściowej zapłaty wynagrodzenia na podstawie protokołu częściowego odbioru, zgodnie z zatwierdzonym przez Zamawiającego zaawansowaniem prac:
   - za wykonanie kompletnej dokumentacji i złożenie wniosku o pozwolenie na budowę – rozliczenie częściowe do 70 % wartości umowy,
   - po uzyskaniu prawomocnego pozwolenia na budowę i po pozytywnym odbiorze końcowym – rozliczenie częściowe 30% wartości umowy.
9. Protokół odbioru częściowego podpisany przez osobę upoważnioną przez Zamawiającego będzie podstawą wystawienia faktury częściowej.

**Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

**§ 8**

1. Tytułem zabezpieczenia należytego wykonania umowy Wykonawca wniósł zabezpieczenie w wysokości 7 % ceny oferty brutto tj. ..... (słownie: ..... zł ) w formie ..... .
2. Część zabezpieczenia gwarantująca należyte wykonanie robót w wysokości 70% wniesionego zabezpieczenia tj. ..... wygasa (ulega zwrotowi ) w ciągu 30 dni od dnia ostatecznego odbioru robót.
3. Pozostała część zabezpieczenia w wysokości 30% tj. Kwota ..... służyć będzie na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości i wygasa (ulega zwrotowi) w ciągu 15 dni od daty upływu okresu gwarancji.
4. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia nowej gwarancji lub stosownej zmiany gwarancji należytego wykonania umowy w przypadku przekroczenia terminów wynikających z umowy lub zwiększenia wartości umowy.

**Kary umowne**

**§ 9**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
   a) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości **0,1 %** wynagrodzenia umownego **za każdy dzień zwłoki** w wykonaniu przedmiotu umowy, licząc od terminu końcowego odbioru robót.
   b) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze w wysokości **0,3%** wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.
   c) w wysokości **10%** wynagrodzenia umownego w przypadku **odstąpienia od umowy** przez Zamawiającego wskutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z winy Zamawiającego z przyczyn leżących po jego stronie, jednak innych niż przewidziane w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r., w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy ustawowe odsetki za zwłokę w uregulowaniu należności.

**Odstąpienie od umowy**

**§ 10**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym, wraz z obciążeniem karami umownymi jak w § 8 pkt 1c), w przypadku, gdy Wykonawca:
   - nie będzie dotrzymywał warunków umowy i uzgodnień,
   - zgodnie z § 9 p. 2,
   - zastanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy,
   - zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy.

2. Jeżeli dokumentacja projektowa lub jej część przekazana Zamawiającemu nie będzie zgodna z założeniami niniejszej umowy oraz zgłoszonymi przez Zamawiającego zastrzeżeniami lub też wyjaśnienia Wykonawcy uzasadniające odmowę usunięcia zgłoszonych przez Zamawiającego nieprawidłowości nie będą merytorycznie uzasadnione, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy ze skutkiem na dzień otrzymania przez Wykonawcę oświadczenia o odstąpieniu.
3. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej i powinno zawierać uzasadnienie.

**§ 11**

1. Przerwanie realizacji zadania może nastąpić z przyczyn niezależnych od Stron umowy.
2. Przy takim przerwaniu realizacji zapłata nastąpi za faktycznie wykonane roboty.

**Postanowienia końcowe**

**§ 12**

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i Kodeksu postępowania cywilnego.
2. Wszelkie spory, powstałe w trakcie wykonywania umowy, Strony będą rozstrzygać w drodze reklamacyjnej i polubownej, a w przypadku jej nieskuteczności – przed właściwym Sądem powszechnym.
3. Strony ustalają, że obowiązującą je formą odszkodowania za nie wykonanie lub nienależyte wykonanie umowy będzie odszkodowanie na ogólnych zasadach z art. 471 kodeksu cywilnego.

**§ 13**

1. Zmiana treści umowy może nastąpić jedynie w przypadku, określonym w art. 144 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. i wymaga formy pisemnej w postaci porozumienia dodatkowego (aneksu) do umowy.

**§ 14**

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

**ZAMAWIAJĄCY** **WYKONAWCA**