SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
PRZETARG NIEOGRANICZONY
do 211 000 tys euro.

Nr spr. WZP-341/43/2007

I. Zamawiający: Gmina Błonie, reprezentowana przez Burmistrza Miasta i Gminy Błonie,
adres: Rynek 6, 05-870 Błonie
telefon: 022 725-30-04
telefaks: 022 725-30-67
NIP: 529-12-89-018 REGON: 000 524 884
e-mail: ratusz@umig.blonie.pl
http://www.blonie.pl

zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2006 r., Nr 164, poz. 1163 z późn. zm.).

II. Przedmiot zamówienia:
Wykonanie progów zwalniających na drogach i ulicach należących do gminy Błonie.

1. Zakres robót do wykonania:

1.1. Wykonanie progów zwalniających jako progów liniowych płytowych typu U16c (duże) oraz U16d (małe), zgodnie z projektem organizacji ruchu,
1.2. Oznakowanie pionowe i pionowe,
2. Progi zwalniające wykonane będą z kostki brukowej w kolorze czerwonym, grubości 8 cm na podsypce cementowo - piaskowej 1/4, grubości około 3 cm. Podbudowę stanowić będzie warstwa z chudego betonu,
3. Roboty objęte przedmiotem zamówienia wykonane będą zgodnie z :
3.1. Opisem Technicznym,
3.2. Przedmiarem robót,
3.3. Projektem Technicznym (rysunki z lokalizacją progów),
3.4. Specyfikacją Techniczną Wykonania i Odbioru Robót.

Klasyfikacja przedmiotu zamówienia zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień CPV
45 233 220-7 - roboty w zakresie nawierzchni dróg,

III. Oferty częściowe / wariantowe/:
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych.

IV. Termin realizacji zamówienia:
1. Wymagany termin wykonania przedmiotu zamówienia:
- 30 dni od dnia podpisania umowy.

V. Warunki udziału w postępowaniu:
O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają wymogi określone w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. oraz spełniają wymogi Zamawiającego tj.:
1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień tj.:
1.1. aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, ***wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,***

2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj.:

2.1. wykażą, iż wykonali w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 2 roboty odpowiadające swoim rodzajem i zakresem przedmiotowi zamówienia, tzn. każde polegające na wykonaniu odcinków nawierzchni drogi z kostki brukowej betonowej wraz z podbudową lub progów zwalniających z kostki brukowej betonowej.

2.2. wykażą, iż dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia w ilości niezbędnej do jego realizacji w wymaganym terminie tj.
- min. 3 robotników drogowych + kierownik robót,
- kierownik robót winien posiadać uprawnienia budowlane w specjalności drogowej do kierowania robotami drogowymi oraz aktualne zaświadczenie o przynależności do Izby Inżynierów Budownictwa,
- operatorzy sprzętu wymienionego w wykazie sprzętu winni posiadać uprawnienia do jego obsługi, kopie uprawnień należy załączyć do oferty,

2.3. wykażą, iż dysponują sprzętem niezbędnym do wykonania przedmiotu zamówienia wg specyfikacji technicznej w tym:
- koparka lub koparko ładowarka,
- piła do cięcia asfaltu,
- zagęszczarka płytowa (o wadze co najmniej 400 kg),

3. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

3.1. posiadają polisę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności i złożą w ofercie kserokopię polisy wraz z potwierdzeniem dokonania wpłaty należnej składki,

4. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych,

4.1. złożą oświadczenie o nie zaleganiu z podatkami do właściwego Urzędu Skarbowego oraz o nie zaleganiu z opłacaniem składek do właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego lub złożą oświadczenie, że uzyskali przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (***w przypadku składania zaświadczeń winny one być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert)***,

Ocena spełnienia tych warunków zostanie dokonana na podstawie oświadczeń i dokumentów złożonych przez Wykonawców w ofercie.
Informacja o oświadczeniach i dokumentach jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu znajduje się w rozdziale „Zawartość ofert" niniejszej specyfikacji.
Zamawiający będzie oceniał aktualność i zgodność złożonych dokumentów z obowiązującymi przepisami, a następnie treść merytoryczną złożonych dokumentów i oświadczeń tj. zgodność przedstawionych informacji z warunkami jakich spełnienia wymagał.
Sposób dokonywania oceny spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców oparty będzie na zasadzie TAK / NIE (spełnia / nie spełnia).

VI. <u>Informacje o podwykonawcach:</u>

Zamawiający dopuszcza zlecanie robót objętych przedmiotem zamówienia podwykonawcom.

Do oferty należy dołączyć oryginał zobowiązania podwykonawcy do realizacji przedmiotu zamówienia w części powierzonej im do wykonania. Zobowiązanie winno być podpisane zarówno przez podwykonawcę jak i Wykonawcę oraz zawierać dokładne określenie zakresu robót powierzonych do wykonania podwykonawcy, z powołaniem się na nr sprawy i ogólne określenie przedmiotu zamówienia.

VII. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień chyba, że prośba o wyjaśnienie wpłynęła do Zamawiającego **na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.**
3. Zamawiający przekaże treść wyjaśnienia Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej na której udostępniona jest specyfikacja.
4. Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia, którą przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom i przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, z tym że jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, termin na wprowadzenie tych zmian wynosi co najmniej 7 dni.
5. Modyfikacja treści SIWZ nie może dotyczyć kryteriów oceny ofert, a także warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełnienia.
6. Zamawiający ustala jako sposób porozumiewania się z Wykonawcami, tj. przekazywanie oświadczeń, wniosków i zawiadomień oraz innych informacji pisemnie faksem, za pośrednictwem poczty lub drogą elektroniczną.

VIII. Osoby uprawnione do kontaktu z Wykonawcami:

1. Iwona Kopczyńska - Urząd Miasta i Gminy Błonie, Rynek 6
   (procedury przetargowe) Wydział Zamówień Publicznych, pok. nr 3
   tel. 022 725-30-04 w.180
2. Krzysztof Piechota - Urząd Miasta i Gminy Błonie, ul. Nowakowskiego 10
   Wydział Inwestycyjno-Techniczny, pok. nr 13
   tel. 022 725-30-04 w.152

IX. Termin związania ofertą:

Termin związania ofertą upływa po 30 dniach od terminu składania ofert.

X. Sposób przygotowania oferty:

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Złożenie przez Wykonawcę większej liczby ofert, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez tego Wykonawcę.
3. Oferta winna być sporządzona w języku polskim.
4. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
5. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej firmy.
8. Cenę ofertową należy podać na załączonym druku „Oferta”.
   Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany w tekście oferty, winny być podpisane przez upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy.
9. Zaleca się aby „wykropkowane” pozycje na druku oferty oraz we wzorze umowy (z pominięciem nr umowy i dniu zawarcia), były wypełnione.
10. Do Wykonawców składających ofertę jako spółka cywilna, stosuje się art. 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.
    Nakazuje on Wykonawcom wspólnie ubiegającym się o zamówienie (wspólnikom spółki cywilnej) **ustanowienie pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Brak pełnomocnika spowoduje odrzucenie oferty.**
    Druk „Oferta” i załączone dokumenty powinny być czytelne, spięte lub zszyte, w sposób uniemożliwiający dekompletację oferty.

XI. Sposób obliczenia ceny ofertowej:

1. Cena ofertowa winna uwzględniać koszty wszystkich czynników niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z przedmiarem robót oraz na podstawie wizji lokalnej, z uwzględnieniem kosztów czasowej organizacji ruchu.
2. Zamawiający przyjmuje, iż cena ofertowa obejmuje pełny koszt wykonania przedmiotu zamówienia i roboty te nie mogą być zlecone jako roboty dodatkowe.
3. Cena ofertowa winna wynikać **z kosztorysu ofertowego uproszczonego.**

XII. Składanie i otwarcie ofert:

1. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
2. Ofertę należy złożyć w dwóch zamkniętych kopertach (opakowaniach), zapieczętowanych w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
3. Koperta zewnętrzna winna być oznakowana w następujący sposób:

URZĄD MIASTA I GMINY BŁONIE, RYNEK 6
OFERTA W PRZETARGU NIEOGRANICZONYM NA WYKONANIE PROGÓW ZWALNIAJACYCH NA DROGACH I ULICACH NALEŻĄCYCH DO GMINY BŁONIE

4. Ofertę przygotowaną jak wyżej należy złożyć w Urzędzie Miasta i Gminy w Błoniu, Rynek 6 w pok. nr 1**, nie później niż do dnia 03.10.2007r. do godz. 11:00**
5. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
6. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
7. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, dzień w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.
8. **Otwarcie ofert nastąpi dnia 03.10.2007r. o godz. 11:15** w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy w Błoniu, Rynek 6 w pok. nr 13 (sala konferencyjna II piętro).
9. Przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
10. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania, okresu gwarancji i warunki płatności zawarte w ofercie.
11. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwarciu ofert, Zamawiający na pisemny wniosek Wykonawcy prześle informacje z otwarcia ofert.

Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

XIII. Warunki rozliczenia i płatności:

1. Rozliczenie robót nastąpi po zakończeniu i protokolarnym odbiorze robót przez Zamawiającego w zakresie wyszczególnionym w zamówieniu, po dostarczeniu przez Wykonawcę wymaganych dokumentów.
2. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia jest wynagrodzeniem ryczałtowym w oparciu o przedłożony uproszczony kosztorys ofertowy.
3. Zamawiający przyjmuje, iż należne Wykonawcy wynagrodzenie obejmuje pełny zakres robót i czynności niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia, zgodnie ze złożoną ofertą. Roboty te nie mogą być zlecone jako roboty dodatkowe.
4. Podstawą do rozliczenia umowy będzie **protokół końcowego odbioru robót,** podpisany przez osoby upoważnione przez Zamawiającego.
5. Zamawiający dopuszcza **rozliczenie częściowe do wysokości 80% wartości** wykonanych robót, fakturami częściowymi na podstawie protokołu częściowego odbioru robót, potwierdzającego procentowe zaawansowanie robót.
6. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie przekazane przelewem z konta Zamawiającego **w terminie 21 dni od daty złożenia faktury** u Zamawiającego.

7. Nadzór inwestorski nad robotami ze strony Zamawiającego pełnić będą osoby upoważnione przez Zamawiającego.

XIV. <u>Opis kryteriów i sposób oceny ofert:</u>

1. Przy wyborze ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami :
   najniższa cena - waga 100% .
2. Ocena ofert zostanie przeprowadzona zgodnie z podanym kryterium, z pośród ofert zakwalifikowanych do oceny, wg wzoru:

$$\frac{\text{cena min.}}{\text{cena ocenianej oferty}} \times 10 \text{ pkt} \times 100\% \quad \text{- max. ilość pkt. 10,00}$$

3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert zgodnie z art. 87 ust.1 ustawy Pzp.
4. Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną, która w ocenie dokonanej zgodnie zgodnie z przyjętym kryterium uzyska największą ilość punktów, spełniającą wymagania Zamawiającego i temu Wykonawcy udzieli zamówienia.
5. O wyniku postępowania Wykonawcy zostaną powiadomieni na piśmie ze wskazaniem nazwy i siedziby tego Wykonawcy, którego ofertę wybrano z uzasadnieniem jej wyboru.

XV. <u>Informacje dotyczące wadium:</u>

1. Zamawiający nie będzie żądał wniesienia wadium

XVI. <u>Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:</u>

1. Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % łącznej ceny ofertowej brutto, podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach :

a). pieniądzu,
b). poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
c). gwarancjach bankowych,
d). gwarancjach ubezpieczeniowych,
e). poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 09 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy – Bank PKO BP S.A. V O/Warszawa,
   nr rachunku: 95 1020 1055 0000 9302 0024 2743.
4. W trakcie realizacji umowy, Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form podanych w ust. 2 niniejszego rozdziału, pod warunkiem zachowania ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
5. Część zabezpieczenia gwarantująca należyte wykonanie robót w wysokości 70% wniesionego zabezpieczenia wygasa (ulega zwrotowi) w ciągu 30 dni od dnia ostatecznego odbioru robót.
6. Pozostała część zabezpieczenia w wysokości 30% służyć będzie zabezpieczeniu roszczeń z tytułu gwarancji jakości i wygasa (ulega zwrotowi) w ciągu 15 dni od daty upływu okresu gwarancji.
7. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu Zamawiający zwraca wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

XVII. <u>Zawartość ofert:</u>

Celem potwierdzenia spełnienia warunków stawianych Wykonawcom przez Zamawiającego, oraz dla uzyskania formalnej poprawności, oferta winna zawierać następujące dokumenty lub poświadczone za zgodność z oryginałem ich kserokopie lub odpisy:

1. druk oferty, wypełniony i podpisany przez osoby uprawnione,
2. **uproszczony kosztorys ofertowy** uwzględniający koszty wszystkich czynników niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia sporządzony na bazie przedmiarów robot dla każdego zadania oddzielnie,
3. oświadczenie o spełnieniu warunków określonych przepisami art. 22 ust.1i art.44 ustawy Prawo zamówień publicznych,
4. **aktualny** odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, w zakresie objętym zamówieniem, **<u>wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert</u>**
   <u>w przypadku składania ofert przez spółkę cywilną Wykonawca winien złożyć zaświadczenie o wpisie do rejestru działalności dla każdego członka spółki oraz kserokopię umowy spółki oraz (zgodnie z art. 23 pzp) załączyć do oferty pełnomocnictwo dla ustanowionego przez wspólników pełnomocnika spółki w postępowaniu o udzielenie zamówienia; brak pełnomocnictwa spowoduje odrzucenie oferty,</u>
5. **oświadczenie Wykonawcy** o braku zaległości podatkowych w Urzędzie Skarbowym lub oświadczenie Wykonawcy, że uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego,
6. **oświadczenie Wykonawcy,** iż nie zalega z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, za wszystkich pracowników zatrudnionych w firmie, dla których ubezpieczenie jest obowiązkowe, w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych lub w Kasie Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego lub oświadczenie, że uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności,
   w przypadku składania zaświadczeń z Urzędu Skarbowego, ZUS lub KRUS winny być one wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
7. wykaz robót potwierdzający spełnienie warunku **z rozdz. VI pkt 2.1,** tj. wykonanie co najmniej 2 robót odpowiadających przedmiotowi zamówienia (z podaniem ich wartości zakresu, daty i miejsca wykonania), nazwy Zamawiającego,
8. dokumenty **(referencje)** od poprzednio zamawiających potwierdzające, iż wykazane roboty były wykonane z należytą starannością i w terminie,
9. wykaz osób przewidzianych do wykonania robót w ilości niezbędnej, (**zgodnie z rozdz.VI pkt 2.2),** posiadających doświadczenie w wykonywaniu robót objętych przedmiotem zamówienia oraz wymagane dla kierownika robót uprawnienia i aktualne zaświadczenie o przynależności do Izby Inżynierów Budownictwa,
10. wykaz sprzętu niezbędnego do realizacji zamówienia, spełniającego warunek z rozdz. **VI pkt 2.3**,
11. warunki gwarancji na wykonane roboty,
12. oświadczenie Wykonawcy, iż dokonał wizji w terenie i zapoznał się z zakresem robót,
13. polisę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności (zgodnie z rozdz. **VI pkt 3.1**),
14. podpisany wzór umowy,
15. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania za granicą jest zobowiązany do przedstawienia dokumentu wystawionego w kraju w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzającego, że:

a). nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości,

b). nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,

c). nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne lub,że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji całego organu.

Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się któregoś z dokumentów o których mowa w pkt 17, można je zastąpić dokumentem zawierającym oświadczenie Wykonawcy złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju, pochodzenia osoby lub kraju w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
Dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału, odpisu, wyciągu lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, stosownie do obowiązujących przepisów.
W przypadku składania ofert przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (*jak spółki cywilne tzn. konsorcjum złożone ze wspólników)****, w ofercie należy złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu dla każdego ze wspólników oddzielnie w zakresie nie podlegania wykluczeniu z postępowania - oświadczenie z art. 22, oświadczenie o nie zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne lub oświadczenie o uzyskaniu przewidzianego prawem zwolnienia, odroczenia, rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymania w całości wykonania decyzji właściwego organu oraz aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.***
W zakresie posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz potencjału technicznego, a także dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – należy złożyć dokumenty w sumie potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu przez wspólników (podwykonawców) wspólnie składających ofertę.
Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców zgodnie z art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.
O wykluczeniu z postępowania Zamawiający zawiadamia niezwłocznie wykluczonego Wykonawcę, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
Ofertę Wykonawcy, wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.
Wykonawca ma prawo złożyć w ofercie zastrzeżenie w odniesieniu do tych informacji, które nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania (dotyczy wyłącznie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji art. 11 pkt 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r.).
Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust.4 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj. informacji które podaje się podczas otwarcia ofert.
Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym, w przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania.
W toku badania ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, zgodnie z art. 87 ust. 1 ustawy Pzp.

XVIII. Zawarcie i ogólne warunki umowy:

1. Szczegółowe i przyszłe obowiązki i uprawnienia Zamawiającego i Wykonawcy określa wzór umowy, stanowiący załącznik do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Wykonawcy zaakceptują bez uwag postanowienia zawarte w załączonym wzorze umowy lub podadzą propozycję zmian. Zamawiający zastrzega sobie prawo nie uznania zmian zaproponowanych przez Wykonawcę do wzoru umowy.
3. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
4. Umowa jest nieważna w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
5. Po ogłoszeniu wyników przetargu Zamawiający wskaże wybranemu Wykonawcy miejsce i termin podpisania umowy. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

XIX. Protesty i odwołania:

1. Wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść pisemny protest do Zamawiającego.
2. Protest dotyczący treści ogłoszenia, postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 7od dnia publikacji ogłoszenia w BZP lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej lub na stronach portalu internetowego UZP.
   W przypadku wniesienia protestu dotyczącego treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
3. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym Wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
   Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy doszedł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.
4. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
   Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie lub wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie art.181 ust. 6.
5. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
6. W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.
7. Kserokopię wniesionego protestu Zamawiający niezwłocznie przekazuje Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest udostępniona specyfikacja, wzywając Wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku protestu. Uczestnikami postanowienia toczącego się w wyniku wniesienia protestu stają się Wykonawcy, którzy mają interes prawny w tym, aby protest został rozstrzygnięty na korzyść jednej ze stron i którzy przystąpili do postępowania w terminach określonych ustawą.
8. Wykonawca zgłasza przystąpienie do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, wskazując swój interes prawny w przystąpieniu i określając żądanie w zakresie zarzutów zawartych w proteście. Zgłoszenie przystąpienia wnosi się do Zamawiającego przekazując jednocześnie jego kopię Wykonawcy wnoszącemu protest.
9. Zamawiający rozstrzyga jednocześnie wszystkie protesty dotyczące treści ogłoszenia, postanowień SIWZ, wykluczenia Wykonawcy z postępowania, odrzucenia ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty w terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu. Protest inny niż wymienione powyżej, Zamawiający rozstrzyga w terminie 10 dni od dnia jego wniesienia.
10. Brak rozstrzygnięcia protestu w terminach , o których mowa w pkt 9, uznaje się za jego oddalenie.
11. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 211 tys. euro, nie stosuje się przepisów ustawy dotyczących odwołań i skarg.

B U R M I S T R Z

/-/ mgr Zenon Reszka

Załączniki:

1. specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót,
2. przedmiar robót,
5. druk oferty,
6. druk oświadczenia z art. 22 pzp,
7. druk oświadczenia z art. 44 pzp,
8. druk wykaz robót,
9. druk wykaz sprzętu,
10. druk wykaz pracowników,
11. druk oświadczenie o dokonaniu wizji lokalnej,
12. druk warunki gwarancji,
13. wzór umowy,

Błonie, dnia 07.09.2007r.