SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
PRZETARG NIEOGRANICZONY

PONIŻEJ 211.000 euro

Wartość zamówienia mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8

nr sprawy: **WZP – 341/48/2007**

I. Zamawiający: Gmina Błonie, reprezentowana przez Burmistrza Miasta i Gminy Błonie,
adres: Rynek 6, 05-870 Błonie
telefon: 0-22 725-30-04, telefax:0-22 725-30-67
NIP: 529-12-89-018
e-mail: ratusz@umig.blonie.pl
http://www.blonie.pl
zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2006 r. Nr 164 poz. 1163 z późn. zm.).

II. Przedmiot zamówienia:

Zaprojektowanie i wykonanie oświetlenia ulicznego na nieoświetlonym odcinku ulicy Engelmana i drodze wewnętrznej do kościoła wraz z parkingiem.

Kod przedmiotu zamówienia wg wspólnego słownika zamówień (CPV):
74232000 - Usługi inżynieryjne w zakresie projektowania
45312311 - Instalowanie oświetlenia

Ogólny opis przedmiotu zamówienia:
a) zaprojektowanie oświetlenia ulicznego na nieoświetlonym odcinku ulicy Engelmana i drodze wewnętrznej do kościoła i parkingu,
b) wykonanie linii oświetlenia ulicznego.

Zakres robót obejmuje:
- uzyskanie technicznych warunków przyłączenia od ZEW-T Dystrybucja Sp. z o.o. RE Pruszków, ul. Waryńskiego 4/6, 05-800 Pruszków,
- sporządzenie projektu budowlano - wykonawczego i uzyskanie dla niego wynikających z przepisów opinii i uzgodnień,
- uzyskanie prawomocnej decyzji pozwolenia na budowę,
- wykonanie robót budowlanych na podstawie projektu i pozwolenia na budowę.

Szczegółowy zakres robót do wykonania oraz obowiązków Wykonawcy w ramach niniejszego zamówienia zawiera Program Funkcjonalno-Użytkowy wraz z załącznikami.

III. Oferty częściowe / wariantowe:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

IV. INFORMACJA O PODWYKONAWCACH

Zamawiający dopuszcza możliwość zatrudnienia podwykonawców w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia. W przypadku zatrudnienia podwykonawców wymagane jest zobowiązanie do współpracy. Zobowiązanie winno zawierać dokładne określenie robót powierzonych do wykonania podwykonawcy. Podwykonawcą może być osoba fizyczna i podmiot.
Doświadczenie Wykonawcy i Podwykonawcy jest liczone łącznie.

V. Termin realizacji zamówienia:

Wymagany termin realizacji zamówienia:

1. Wykonanie projektu od dnia podpisania umowy do dnia **30.03.2008 r.**
2. Wykonanie oświetlenia do dnia **30.05.2008 r.**

VI. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu, określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r., a na ich potwierdzenie przedstawią wymienione niżej dokumenty:

1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień w zakresie obejmującym przedmiot zamówienia,

1.1. złożą aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej ***wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,***

2. wykażą iż, posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

2.1 **wykażą iż, posiadają niezbędne doświadczenie** w prowadzeniu działalności gospodarczej w zakresie realizacji usług odpowiadających przedmiotowi zamówienia i wykażą, iż w ciągu ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonali minimum 2 zadania odpowiadające przedmiotowi zamówienia tj. **2** projekty i **2** budowy wraz z potwierdzeniem (referencje), iż roboty te zostały wykonane należycie i w terminie.

2.2. **wykażą, iż dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia** posiadającymi uprawnienia w tym:

- projektant uprawnienia budowlane elektryczne do projektowania i przynależność do Izby Inżynierów Budownictwa (opłacone na bieżąco składki) - **1 osoba**,
- kierownik budowy (upr. budowlane elektryczne do kierowania robotami ,uprawnienia **E** i **D** do 1 kV i aktualne zaświadczenie o przynależności do Izby Inżynierów Budownictwa (opłacone na bieżąco składki) - **1 osoba**,
- monterzy posiadający uprawnienia **E** do 1 kV - **3 osoby**,
- operator sprzętu (podnośnik, dźwig) - **1 osoba** (uprawnienia do obsługi)

2.3. wykażą iż dysponują sprzętem niezbędnym do realizacji zamówienia tj:

- żuraw samochodowy - 1 szt.,
- samochód specjalny liniowy z platformą i balkonem - 1 szt.,
- wiertnica na podwoziu samochodowym ze świdrem Ø 70 cm - 1 szt.,
- spawarka transformatorowa do 500 A - 1 szt.,
- zagęszczarka wibracyjna spalinowa 70 m^3/h - 1 szt.,
- urządzenie do przeciskania rur ochronnych pod drogami - 1 szt.,
- samochód skrzyniowy - 1 szt.,
- przyczepa dłużycowa - 1 szt.,
- samochód dostawczy - 1 szt.
- przyczepa do przewożenia kabli - 1 szt.,

3. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
4. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia,

4.1. złożą oświadczenie o nie zaleganiu z podatkami do właściwego Urzędu Skarbowego, lub oświadczenie że uzyskali przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

4.2. złożą oświadczenie o nie zaleganiu z opłacaniem składek do właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, lub oświadczenie że uzyskali przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, **w przypadku składania zaświadczeń winny one być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.**

Ocena spełnienia tych warunków zostanie dokonana na podstawie oświadczeń i dokumentów złożonych przez Wykonawców w ofercie.
Informacja o oświadczeniach i dokumentach jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu znajduje się w rozdziale „Zawartość ofert" niniejszej specyfikacji.
Zamawiający będzie oceniał aktualność i zgodność złożonych dokumentów z obowiązującymi przepisami, a następnie treść merytoryczną złożonych dokumentów i oświadczeń tj. zgodność przedstawionych informacji z warunkami jakich spełnienia wymagał Zamawiający.
Sposób dokonywania oceny spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców oparty będzie na zasadzie TAK / NIE (spełnia / nie spełnia).

VII. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień chyba, że prośba o wyjaśnienie wpłynęła do Zamawiającego **na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.**
3. Zamawiający przekaże treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali od niego specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieszcza na stronie internetowej na której udostępniona jest SIWZ.
4. Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia, którą przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom i przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach.
5. Modyfikacja treści specyfikacji i istotnych warunków zamówienia nie może dotyczyć kryteriów oceny ofert, a także warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełnienia.
6. **Zamawiający ustala jako sposób porozumiewania się z Wykonawcami tj. przekazywanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji - pisemnie faksem, za pośrednictwem poczty lub drogą elektroniczną.**

VIII. Osoby uprawnione do porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:

1. Iwona Kopczyńska (procedury przetargowe) – Urząd Miasta i Gminy Błonie, Rynek 6, Wydział Zamówień Publicznych, pok. nr 3 tel.: 022 725-30-04 w. 180
2. Waldemar Tomaszewski (sprawy merytoryczne) – Urząd Miasta i Gminy Błonie ul. Nowakowskiego 10, pok. nr 13 Wydział Inwestycyjno – Techniczny, tel.: 022 725-30-04 w. 154

IX. Termin związania ofertą:

Termin związania ofertą upływa po 30 dniach od terminu składania ofert.

X. Sposób przygotowania oferty:

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Złożenie przez Wykonawcę większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez tego Wykonawcę.
3. Oferta winna być sporządzona w języku polskim.
4. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
5. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej firmy.

8. Cenę ofertową należy podać na załączonym druku „Oferta”.
Wszystkie strony oferty, w tym wszystkie strony załączników oraz wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, winny być podpisane przez upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy.
Do Wykonawców – składających ofertę jako spółka cywilna, stosuje się art. 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych. Nakazuje on Wykonawcom wspólnie ubiegającym się o zamówienie (wspólnikom spółki cywilnej), ustanowienie pełnomocnictwa do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
Brak pełnomocnictwa spowoduje odrzucenie oferty.

XI. Składanie i otwarcie ofert:
1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie (opakowaniu), zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści, oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
2. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
3. Oferta winna być umieszczona w dwóch zamkniętych kopertach (opakowaniach), koperta zewnętrzna ma być oznakowana w następujący sposób:

URZĄD MIASTA I GMINY BŁONIE, RYNEK 6

OFERTA W PRZETARGU NIEOGRANICZONYM NA ZAPROJEKTOWANIE I WYKONANIE OŚWIETLENIA ULICZNEGO NA NIEOŚWIETLONYM ODCINKU ULICY ENGELMANA I DRODZE WEWNĘTRZNEJ DO KOŚCIOŁA WRAZ Z PARKINGIEM

4. Koperta wewnętrzna, poza oznakowaniem jak wyżej musi być opisana nazwą i adresem Wykonawcy.
5. Ofertę przygotowaną jak wyżej należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Miasta i Gminy w Błoniu, Rynek 6 w pok. nr 1, **nie później niż do dnia 04.12.2007 r. do godz. 11:00.** Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
6. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
7. **Otwarcie ofert nastąpi dnia 04.12.2007 r. o godz. 11:15,** w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy w Błoniu, Rynek 6 w pok. nr 13 (sala konferencyjna, II piętro).
8. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.
9. Przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
10. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

XII. Sposób obliczenia ceny ofertowej:
1. Cenę ofertową należy podać na podstawie kalkulacji ceny, dołączonej do oferty, w rozbiciu na:
   1.1. opracowanie projektu z uzyskaniem opinii i uzgodnień oraz uzyskaniem pozwolenia na budowę.
   1.2. wykonanie robót na podstawie projektu i pozwolenia na budowę:
      a). ul. Engelmana,
      b). droga wewnętrzna,
      c). parking
2. Cena ofertowa winna uwzględniać wszystkie elementy ceny niezbędne do realizacji zamówienia.
3. Wycena elementów winna być realna tj. zgodna z rzeczywistymi kosztami.

XIII. Warunki rozliczenia i płatności:

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia jest wynagrodzeniem ryczałtowym
2. Rozliczenie nastąpi po zakończeniu i protokolarnym odbiorze robót, po przekazaniu przez Wykonawcę wszystkich dokumentów, zgodnie z wymogami obowiązujących przepisów i Zamawiającego. Podpisany przez osobę upoważnioną przez Zamawiającego, Inspektora nadzoru mgr inż. Waldemara Tomaszewskiego protokół odbioru robót będzie podstawą do wystawienia faktury.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość częściowego rozliczania robót, po ukończeniu danego etapu na podstawie ceny ofertowej:
   3.1. za opracowanie projektu
   3.2. wykonanie oświetlenia
      a). ul. Engelmana,
      b). droga wewnętrzna,
      c). parking
4. Protokół odbioru częściowego podpisany przez osobę upoważnioną przez Zamawiającego będzie podstawą do wystawienia częściowej faktury. Fakturowanie częściowe nie może przekroczyć 80% wartości umownej.
5. Wynagrodzenie zostanie przekazane przelewem z konta Zamawiającego w terminie 21 dni od daty złożenia faktury u Zamawiającego.

XIV. Opis kryteriów i sposób oceny ofert:

1. Przy wyborze ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:
   CENA - waga 100%
2. Ocena ofert zostanie przeprowadzona zgodnie z podanym kryterium, z pośród ofert zakwalifikowanych do oceny, Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną, spełniającą wymagania Zamawiającego i temu Wykonawcy udzieli zamówienia.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
4. O wyniku postępowania Wykonawcy zostaną powiadomieni na piśmie ze wskazaniem nazwy i siedziby tego Wykonawcy, którego ofertę wybrano, z uzasadnieniem jej wyboru.

XV. Zawartość ofert:

Celem potwierdzenia spełnienia warunków, stawianych Wykonawcom przez Zamawiającego oraz dla uzyskania formalnej poprawności, oferta winna zawierać następujące dokumenty:

1. druk oferty, wypełniony i podpisany przez osoby uprawnione,
2. kalkulację ceny ofertowej przygotowaną zgodnie z rozdz. XII,
3. **oświadczenie** o spełnieniu warunków określonych przepisami art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych,
4. **oświadczenie** o spełnieniu warunków określonych przepisami art. 44 ustawy Prawo zamówień publicznych,
5. aktualny odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, w zakresie obejmującym przedmiot zamówienia, *wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert*
   W przypadku składania ofert przez spółkę cywilną, Wykonawca winien złożyć zaświadczenia o wpisie do rejestru działalności gospodarczej dla każdego członka spółki, kserokopię umowy spółki oraz (zgodnie z art. 23 Pzp) załączyć do oferty pełnomocnictwo dla ustanowionego przez wspólników pełnomocnika spółki w postępowaniu o udzielenie zamówienia; brak pełnomocnictwa spowoduje odrzucenie oferty.
6. **oświadczenie Wykonawcy** o nie zaleganiu z opłacaniem podatków do właściwego organu podatkowego Urzędu Skarbowego lub oświadczenie, że Wykonawca uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego,

7. **oświadczenie Wykonawcy** o nie zaleganiu z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego lub oświadczenie, że uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności,

W przypadku składania zaświadczeń z ZUS , KRUS lub Urzędu Skarbowego winny być one wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert.

8. **wykaz robót** z ostatnich 5 lat potwierdzający spełnienie warunku z rozdz. VI pkt 2.1, oraz **dokumenty (referencje)** potwierdzające, iż roboty te zostały wykonane z należytą starannością i w terminie,
9. wykaz osób przeznaczonych do realizacji zamówienia wraz z kserokopią uprawnień i aktualnym zaświadczeniem o przynależności do Izby Inżynierów Budownictwa, potwierdzający spełnienie warunku z rozdz. VI pkt 2.2.
10. wykaz sprzętu(zgodnie z rozdz. VI pkt 2.3),
11. oświadczenie, iż Wykonawca dokonał wizji lokalnej,
12. warunki gwarancji,
13. podpisany projekt umowy.
14. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania za granicą jest zobowiązany do przedstawienia, dokumentu, wystawionego w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzającego odpowiednio, że:
    - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
    - nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
    - nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem wstrzymanie w całości wykonania decyzji całego organu.

Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się któregoś z dokumentów, o których mowa w punkcie 14 można je zastąpić dokumentem zawierającym oświadczenie Wykonawcy złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym lub organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, odpowiednio kraju, pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
Dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału, odpisu, wyciągu lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, stosownie do obowiązujących przepisów.

W przypadku składania ofert przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (*jak spółki cywilne tzn. konsorcjum złożone ze wspólników)* ***, w ofercie należy złożyć dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu dla każdego ze wspólników oddzielnie w zakresie nie podlegania wykluczeniu z postępowania – oświadczenie z art. 22, oświadczenie o nie zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne lub oświadczeń o uzyskaniu przewidzianego prawem zwolnienia, odroczenia rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymania w całości wykonania decyzji właściwego organu oraz aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej. W zakresie posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz potencjału technicznego, a także dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia- należy złożyć dokumenty w sumie potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu przez wspólników wspólnie składających ofertę.***

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców zgodnie z art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.
O wykluczeniu z postępowania Zamawiający zawiadamia niezwłocznie wykluczonego Wykonawcę, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
Ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.
Wykonawca ma prawo złożyć w ofercie zastrzeżenie, w odniesieniu do tych informacji, które nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania, (dotyczy wyłącznie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji art. 11 pkt 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r.).

Stosowane zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym, w przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania.
Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4, tj. informacji, które podaje się podczas otwarcia ofert.
W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, zgodnie z art 87 ust. 1 ustawy Pzp.

XVI. Zawarcie i ogólne warunki umowy

1. Szczegółowe i przyszłe obowiązki i uprawnienia Zamawiającego i Wykonawcy określa wzór umowy, stanowiący załącznik do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Wykonawcy zaakceptują bez uwag postanowienia zawarte w załączonym wzorze umowy lub podadzą propozycje zmian. Zamawiający zastrzega sobie prawo nie uznania zmian zaproponowanych przez Wykonawcę do wzoru umowy.
3. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
4. Umowa jest nieważna w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
5. Po ogłoszeniu wyników przetargu Zamawiający wskaże wybranemu Wykonawcy miejsce i termin podpisania umowy. Umowa zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

XVII. Protesty i odwołania:

1. Wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść pisemny protest do Zamawiającego.
2. Protest dotyczący treści ogłoszenia, postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 7od dnia publikacji ogłoszenia w BZP lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej lub na stronach portalu internetowego UZP.
   W przypadku wniesienia protestu dotyczącego treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
3. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym Wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
   Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy doszedł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.
4. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
   Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie lub wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie art. 181 ust. 6.
5. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
6. W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.
7. Kserokopię wniesionego protestu Zamawiający niezwłocznie przekazuje Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest udostępniona specyfikacja, wzywając Wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku protestu. Uczestnikami postanowienia toczącego się w wyniku wniesienia protestu stają się Wykonawcy, którzy mają interes prawny w tym, aby protest został rozstrzygnięty na korzyść jednej ze stron i którzy przystąpili do postępowania w terminach określonych ustawą.
8. Wykonawca zgłasza przystąpienie do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, wskazując swój interes prawny w przystąpieniu i określając żądanie w zakresie zarzutów zawartych w proteście. Zgłoszenie przystąpienia wnosi się do Zamawiającego przekazując jednocześnie jego kopię Wykonawcy wnoszącemu protest.

9. Zamawiający rozstrzyga jednocześnie wszystkie protesty dotyczące treści ogłoszenia, postanowień SIWZ, wykluczenia Wykonawcy z postępowania, odrzucenia ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty w terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu. Protest inny niż wymienione powyżej, Zamawiający rozstrzyga w terminie 10 dni od dnia jego wniesienia.

B U R M I S T R Z

/-/ mgr Zenon Reszka

Załączniki:
1. druk oferty,
2. Program Funkcjonalno Użytkowy z załącznikami
3. kalkulacja ceny ofertowej,
4. druk oświadczenia z art. 22 ust. 1,
5. druk oświadczenia z art 44,
6. druk wykazu robót,
7. druk wykazu osób lub podmiotów przeznaczonych do wykonania zadania,
8. druk - wykaz sprzętu,
9. warunki gwarancji,
10. druk - oświadczenie o dokonaniu wizji lokalnej,
11. wzór umowy.

Błonie, dnia 08.11.2007 r.

O F E R T A

ZAMAWIAJĄCY
Gmina Błonie, reprezentowana przez
Burmistrza Miasta i Gminy Błonie

.....
pieczęć wykonawcy

REGON.....
NIP .....

WZP-341/48/2007

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na:
zaprojektowanie i wykonanie oświetlenia ulicznego na nieoświetlonym odcinku ulicy Engelmana w Błoniu i drodze wewnętrznej do kościoła wraz z parkingiem.

SKŁADAMY OFERTĘ NA WYKONANIE ZAMÓWIENIA
ZA CENĘ OFERTOWĄ

1. Opracowanie projektu z uzyskaniem opinii i uzgodnień (w tym prawomocnego pozwolenia na budowę

..... zł netto + ... podatek VAT = ... zł brutto

2. Wykonanie robót na podstawie projektu i pozwolenia na budowę :

2.1 ul. Engelmana
..... zł netto + ... podatek VAT = ... zł brutto
2.2. droga wewnętrzna
..... zł netto + ... podatek VAT = ... zł brutto
2.3. parking
..... zł netto + ... podatek VAT = ... zł brutto

Łączna cena za wykonanie całego zadania:

..... zł netto + ... podatek VAT = ... zł brutto

cena brutto wynosi ..... zł
(na podstawie kalkulacji ceny ofertowej)

słownie: .....
.....

.....
miejscowość, data

.....
pieczęć i podpis osoby reprezentującej wykonawcę

Termin wykonania

1. Zobowiązujemy się do realizacji zamówienia w wymaganym terminie, tj.:
   - wykonanie projektu budowlano-wykonawczego: **od dnia podpisania umowy do dnia 30.03.2008 r.**
   - wykonanie oświetlenia: **do dnia 30.05.2008 r.**

Oświadczenia

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z SIWZ, akceptujemy ją w całości i nie wnosimy żadnych uwag.
2. Oświadczamy, że dokonaliśmy wizji lokalnej i nie zgłaszamy żadnych uwag.
3. Oświadczamy, że czujemy się związani ofertą przez okres 30 dni, licząc od terminu składania ofert, tj. do dnia .....
4. Oświadczamy, iż w stosunku do naszej firmy nie otwarto likwidacji i nie ogłoszono upadłości firmy.
5. Akceptujemy treść umowy, której podpisany projekt dołączamy do niniejszej oferty i zobowiązujemy się do zawarcia pisemnej umowy w terminie i miejscu wskazanym przez zamawiającego.

Warunki płatności

1. Akceptujemy proponowane przez zamawiającego warunki rozliczenia i płatności.
2. Rozliczenie robót nastąpi po zakończeniu i protokolarnym odbiorze robót, na podstawie protokołu odbioru, podpisanego przez osobę upoważnioną – Pana Waldemara Tomaszewskiego.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość rozliczenia po zakończeniu poszczególnych etapów (na warunkach jak w SIWZ, przy czym płatność częściowa nie może przekroczyć 80% wartości zamówienia).
4. Wynagrodzenie zostanie przekazane przelewem z konta zamawiającego w terminie 21 dni od daty złożenia faktury u zamawiającego.

Oferta (wypełniony druk „oferta" wraz z załączonymi dokumentami) została złożona na ..... kolejno ponumerowanych stronach, od strony pierwszej do strony ..... do strony .....

Informacje podane w ofercie od str. ..... do str. ..... lub załączniki nr ..... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

....

miejscowość, data pieczęć i podpis osoby reprezentującej wykonawcę

Lista załączników (dokumentów), stanowiących integralną część oferty:

1. .....

2. .....

3. .....

4. .....

5. .....

6. .....

7. .....

8. .....

9. .....

10. .....

....

miejscowość, data pieczęć i podpis osoby reprezentującej wykonawcę

Załącznik do druku oferty

.....
pieczęć Wykonawcy

Nr spr. WZP-341/48/2007

K A L K U L A C J A C E N Y O F E R T O W E J

Obejmująca wszystkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z Programem Funkcjonalno-Użytkowym

Przedmiot zamówienia:
zaprojektowanie i wykonanie oświetlenia ulicznego na nieoświetlonym odcinku ulicy Engelmana w Błoniu i drodze wewnętrznej do kościoła wraz z parkingiem

1. Opracowanie projektu z uzyskaniem opinii i uzgodnień (w tym prawomocnego pozwolenia na budowę:
..... zł netto + ... podatek VAT = ... zł brutto

2. Wykonanie robót na podstawie projektu i pozwolenia na budowę :

2.1 ul. Engelmana
..... zł netto + ... podatek VAT = ... zł brutto

2.2. droga wewnętrzna
..... zł netto + ... podatek VAT = ... zł brutto

2.3. parking
..... zł netto + ... podatek VAT = ... zł brutto

Łącznie cena ofertowa wynosi ..... zł netto + ...% Vat = ... zł brutto

Słownie:.....
.....

nr spr. .....
dot: zamówienia publicznego na: .....

.....

O Ś W I A D C Z E N I E

Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (z póź. zm.), oświadczam, że:

1. posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. posiadam niezbędną wiedzą i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
3. znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
4. nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Art.24:

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

1). wykonawców, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;

2). wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;

3). wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

4). osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

5). spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

6). spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa , przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

7). spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

8). osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

9). podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;

10). wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-3.

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców którzy:

1). wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust.1 pkt 2 art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2;

2). złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;

3). nie złożyli oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnienie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3;

4). nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.

Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

....

miejscowość i data pieczęć i podpis Wykonawcy

Załącznik nr .....

Nr spr. WZP – 341/.....

Zamawiający
Gmina Błonie reprezentowana przez
Burmistrza Miasta i Gminy Błonie

Wykonawca
.....
.....
.....
nazwa i adres Wykonawcy

O Ś W I A D C Z E N I E

Oświadczamy, że stosownie do treści art. 44 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, (Dz. U. Nr 19 poz. 177z póź. zm.) spełniamy warunki udziału w postępowaniu.

..... miejscowość i data

..... pieczęć i podpis Wykonawcy

Nr spr. .....

Nazwa i adres Wykonawcy: .....
.....

WYKAZ ZREALIZOWANYCH 2 ROBÓT ZGODNIE Z SIWZ W OKRESIE OSTATNICH 5 LAT ODPOWIADAJĄCYCH CHARAKTEROWI ZAMÓWIENIA

zadanie: .....
.....

L.p.	**Rodzaj i zakres zamówienia** **(wykonane prace tożsame z przedmiotem zamówienia)**	**Całkowita wartość**	**Data wykonania prac**	**Miejsce wykonania i nazwa Zamawiającego**

*** <u>Należy podać szczegółowy zakres zrealizowanych prac lub załączyć ich szczegółowy opis do niniejszego wykazu.</u>**

....
miejscowość i data pieczątka i podpis Wykonawcy

Nr spr. .....

Nazwa i adres Wykonawcy: .....
.....

Ilość pracowników zatrudnionych w firmie (ogółem) ..... osób, w tym:
a). ilość pracowników zatrudnionych w firmie na stałe, za których opłacane jest ubezpieczenie ..... osób,
b). ilość pracowników zatrudnionych w firmie okresowo ..... osób.
Oświadczamy, iż do wykonania całego zadania przeznaczamy niżej wymienionych pracowników posiadających niezbędne uprawnienia do wykonania zadania.

WYKAZ OSÓB PRZEWIDZIANYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Kierownictwo firmy

L.p.	Nazwisko i imię	Aktualne stanowisko	Lata doświadczeń
1			
2			
3			
4			

Osoby odpowiedzialne za realizację zamówienia

L.p.	Proponowane stanowisko	Nazwisko i imię	Nr uprawnień zawodowych i zakres	Staż pracy ogółem	Rodzaj zatrudnienia stałe/czasowe
1	**Kierownik budowy**				
2	**Projektant**				
3					

....
miejscowość, data podpis Wykonawcy

L.p.	Pracownicy zatrudnieni przy realizacji zadania nazwisko i imię	Rodzaj kwalifikacji /uprawnienia/	Staż pracy ogółem	Rodzaj zatrudnienia stałe/czasowe

....

miejscowość, data pieczęć i podpis Wykonawcy

Załącznik nr.....
nr spr.....

Nazwa i adres wykonawcy.....
.....

WYKAZ SPRZĘTU

Składając ofertę w przetargu.....
oświadczam, że moja firma dysponuje następującymi w pełni sprawnymi jednostkami sprzętu w ilości minimalnej do wykonania zamówienia.
Przedstawiony poniżej sprzęt co do jakości i ilości jest zgodny z wymaganym i niezbędnym do wykonania zamówienia.

L.p.	Wyszczególnienie	Ilość sztuk	Forma władania (właściciel)	Wydajność wielkość	Uwagi
	A. SPRZĘT				
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					

....
miejscowość, data podpis i pieczęć wykonawcy

Załącznik nr .....

nr sprawy WZP-341/.....

Warunki gwarancji i serwisu

1. Przedmiotem gwarancji jest: .....
.....
.....

2. Gwarancja na wykonane roboty wynosi .....
.....

3. Gwarancja na zastosowane materiały wynosi odpowiednio :
a) .....
b) .....
c) .....
d) .....

4. Gwarancja nie obejmuje:.....
.....
.....
.....

5. Szczegółowe warunki serwisu: .....
.....
.....
.....
.....

....
miejscowość, data pieczęć i podpis Wykonawcy

Załącznik nr .....

Nr spr. WZP-341/ /

Zamawiający
Gmina Błonie, reprezentowana przez
Burmistrza Miasta i Gminy Błonie

Wykonawca
.....
.....
.....
nazwa i adres Wykonawcy

O Ś W I A D C Z E N I E

Oświadczam, iż jako uczestnik w postępowaniu, dokonaliśmy wizji miejsca realizacji robót i jego otoczenia będącego przedmiotem zamówienia, w celu oszacowania na własną odpowiedzialność kosztów oraz oświadczam, że uzyskałem wszelkie dane jakie mogą być niezbędne w przygotowaniu oferty i podpisaniu umowy na wykonanie robót i przed upływem terminu składania ofert wnieśliśmy (nie wnieśliśmy)* do Zamawiającego na piśmie uwagi i zastrzeżenia / nie wnosimy żadnych uwag i zastrzeżeń/.

*niepotrzebne skreślić

....
miejscowość, data pieczęć i podpis Wykonawcy

U M O W A N r ..... WZÓR

zawarta w dniu ..... w Błoniu

pomiędzy:
Gminą Błonie z siedzibą w Błoniu, Rynek 6, reprezentowaną przez:
mgr Zenona Reszkę - Burmistrza Miasta i Gminy Błonie,
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Pani Haliny Ziental
zwaną dalej Zamawiającym,

a firmą:
.....

z siedzibą w **.....** przy ul. .....

wpisaną do .....pod numerem.....

reprezentowaną przez

1. .....

zwaną dalej „Wykonawcą", wyłonionym w trybie przetargu nieograniczonego do 211 tys. euro, który odbył się dnia .....r., zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

Nr spr. **WZP-341/48/2007**

Przedmiot zamówienia

§ 1

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca w ramach niniejszej umowy zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia, tj. **zaprojektowania i wykonania oświetlenia ulicznego na nieoświetlonym odcinku ulicy Engelmana w Błoniu i drodze wewnętrznej do kościoła wraz z parkingiem.**

   Zakres robót obejmuje:
   - uzyskanie technicznych warunków przyłączenia od ZEW-T Dystrybucja Sp. z o.o. RE Pruszków, ul. Waryńskiego 4/6, 05-80 Pruszków,
   - sporządzenie projektu budowlano – wykonawczego i uzyskanie dla niego wynikających z przepisów opinii i uzgodnień,
   - uzyskanie prawomocnej decyzji pozwolenia na budowę,
   - wykonanie robót budowlanych na podstawie projektu i pozwolenia na budowę.
2. Dokumentację projektową stanowiącą przedmiot odbioru, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu w następującej ilości egzemplarzy:
   - projekt budowlano- wykonawczy - 5 egzemplarzy,
   - specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót (SST) - 2 egzemplarze,
   - informacje dotyczące bezpieczeństwa i ochrony zdrowia - 2 egzemplarze.

Obowiązki Wykonawcy
§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się oddać przedmiot umowy wykonany zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami i normami.
2. Wykonawca oświadcza, że dokonał wizji w terenie i nie zgłasza żadnych zastrzeżeń.
3. Wykonawca uzyska uzgodnienia niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia w tym prawomocne pozwolenie na budowę.
4. Wykonawca zapewni bezpieczeństwo i właściwą organizację pracy w czasie wykonywania robót, będzie przestrzegał przepisów bhp oraz zapewni bezpieczne warunki ruchu pojazdów na drogach w czasie prowadzonych robót.
5. Wykonawca jest obowiązany do bezzwłocznego zawiadomienia Zamawiającego o okolicznościach mających wpływ na termin wykonania i wartość robót.
6. Wykonawca wykona bezpłatnie wszelkie prace wynikające z zagrożenia bezpieczeństwa ludzi, obiektów, itp. powstałe w trakcie wykonywania robót.
7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną za wszelkie uszkodzenia powstałe wskutek prowadzenia prac objętych umową oraz koszty wszystkich roszczeń (odszkodowań) osób trzecich, spowodowanych nieprawidłowym wykonaniem robót.
8. Zamawiający zobowiązuje się do dokonania określonych czynności, związanych z przygotowaniem przedmiotu umowy t.j. potwierdzić i uzgodnić zakres z Wykonawcą.
9. Opłaty przyłączeniowe w Zakładzie Energetycznym wnosi Zamawiający.
10. Szczegółowy zakres obowiązków Wykonawcy zawiera **Program-Funkcjonalno-Użytkowy stanowiący załącznik do niniejszej umowy.**

Termin wykonania
§ 3

1. Ustala się termin wykonania przedmiotu zamówienia na:

1.1. Projekt budowlano-wykonawczy - **do dnia 30.03.2008 r**.,

1.2. Wykonanie oświetlenia – **do dnia 30.05.2008 r**.

Przedstawiciele stron
§ 4

1. Ze strony Wykonawcy osobą odpowiedzialną za realizację przedmiotu zamówienia jest:
   a) w zakresie opracowania dokumentacji projektowej ..... posiadający uprawnienia nr..... w zakresie..... wydane przez ....., oraz posiadający zaświadczenie o przynależności do Izby Inżynierów Budownictwa o nr .....
   b) w zakresie wykonania linii oświetlenia ulicznego ..... posiadający uprawnienia nr..... w zakresie..... wydane przez ..... oraz posiadający zaświadczenie o przynależności do Izby Inżynierów Budownictwa o nr .....
2. Ze strony Zamawiającego osobą odpowiedzialną za odbiór dokumentacji projektowej i nadzór nad realizacją przedmiotu zamówienia jest mgr inż. Waldemar Tomaszewski.

Odbiory
§ 5

1. Wykonawca udzieli Zamawiającemu **36 miesięcy gwarancji** na jakość wykonywanych robót będących przedmiotem umowy, licząc od daty podpisania protokołu odbioru końcowego robót .
2. Warunki odbioru częściowego i końcowego określone są w Programie-Funkcjonalno Użytkowym .
3. Strony ustalają, że obowiązującą je formą odszkodowania za nie wykonanie lub nienależyte wykonanie umowy będzie odszkodowanie na ogólnych zasadach z art. 471 kodeksu cywilnego.

Wynagrodzenie i płatność
§ 6

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia jest wynagrodzeniem ryczałtowym, a jego wysokość za całe zadanie zgodnie ze złożoną ofertą wynosi:..... zł brutto (słownie:..... .....) w tym kwota ..... zł stanowi **22** % podatku VAT.
2. Zamawiający przyjmuje, iż wynagrodzenie obejmuje pełen zakres robót objętych zamówieniem zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia. Roboty te nie mogą być zlecone jako zamówienie dodatkowe.
3. Rozliczenie umowy nastąpi na podstawie podpisanego przez osoby upoważnione przez Zamawiającego protokołu odbioru, po przekazaniu przez Wykonawcę wszystkich dokumentów, zgodnie z wymogami obowiązujących przepisów i Zamawiającego.
4. Podpisany przez osobę upoważnioną przez Zamawiającego protokół odbioru będzie podstawą do wystawienia faktury.
5. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie przekazane przelewem z konta Zamawiającego w terminie nie dłuższym niż 21 dni od daty złożenia faktury u Zamawiającego.
6. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy płatne będzie na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze VAT.
7. Zamawiający dopuszcza możliwość częściowego rozliczania robót, po ukończeniu wcześniej uzgodnionego z inspektorem nadzoru zakresu robót.
8. Protokół odbioru częściowego podpisany przez osobę upoważnioną przez Zamawiającego będzie podstawą wystawienia faktury częściowej. Fakturowanie częściowe nie może przekroczyć 80 % wartości umownej.

Kary umowne
§ 7

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
   a) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości **0,2 %** wynagrodzenia umownego **za każdy dzień zwłoki** w wykonaniu przedmiotu umowy, licząc od terminu końcowego odbioru robót.
   b) w wysokości **10%** wynagrodzenia umownego w przypadku **odstąpienia od umowy** przez Wykonawcę, lub odstąpienia od umowy przez Zamawiającego wskutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z winy Zamawiającego z przyczyn leżących po jego stronie, jednak innych niż przewidziane w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r., w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy ustawowe odsetki za zwłokę w uregulowaniu należności.

Odstąpienie od umowy
§ 8

1. Zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym, wraz z obciążeniem karami umownymi jak w § 7 pkt 1b), w przypadku, gdy Wykonawca:
   a. nie będzie dotrzymywał warunków umowy i uzgodnień,
   b. zastanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy,
   c. zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy.
2. Jeżeli dokumentacja projektowa lub jej część przekazana Zamawiającemu nie będzie zgodna z założeniami niniejszej umowy oraz zgłoszonymi przez Zamawiającego zastrzeżeniami lub też wyjaśnienia Wykonawcy uzasadniające odmowę usunięcia zgłoszonych przez Zamawiającego nieprawidłowości nie będą merytorycznie uzasadnione, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy ze skutkiem na dzień otrzymania przez Wykonawcę oświadczenia o odstąpieniu.
3. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 9

1. Przerwanie realizacji zadania może nastąpić z przyczyn niezależnych od stron umowy.
2. Przy takim przerwaniu realizacji zapłata nastąpi za faktycznie wykonane roboty.

Postanowienia końcowe

§ 10

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i Kodeksu postępowania cywilnego.
2. Wszelkie spory, powstałe w trakcie wykonywania umowy, Strony będą rozstrzygać w drodze reklamacyjnej i polubownej, a w przypadku jej nieskuteczności – przed właściwym Sądem powszechnym.

§ 11

Zmiana treści umowy może nastąpić jedynie w przypadku, określonym w art. 144 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. i wymaga formy pisemnej w postaci porozumienia dodatkowego (aneksu) do umowy.

§ 12

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

§ 13

Integralną częścią niniejszej umowy są:
a) Program Funkcjonalno-Użytkowy z załącznikami,
b) oferta Wykonawcy z ceną ofertową .

ZAMAWIAJĄCY **WYKONAWCA**