SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
PRZETARG NIEOGRANICZONY
Wartość zamówienia mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy Prawo zamówień publicznych
Nr spr. WZP-341/50/2007

I. <u>Zamawiający:</u> Gmina Błonie, reprezentowana przez Burmistrza Miasta i Gminy Błonie,
adres: Rynek 6, 05-870 Błonie
telefon: 022 725-30-04 telefaks: 022 725-30-67
NIP: 529-12-89-018 REGON: 000 524 884
e-mail: ratusz@umig.blonie.pl http://www.blonie.pl

zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2006r. Nr 164 poz. 1163 z późn. zm.).

II. <u>Przedmiot zamówienia:</u>
zakup aparatu RTG na potrzeby przychodni - Samodzielnego Gminnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej z siedzibą przy ul. Piłsudskiego 2/4 w Błoniu

1. Oferowany ogólnodiagnostyczny aparat, musi być fabrycznie nowy, nie używany.
2. Aparat RTG musi być zarejestrowany w Polsce jako wyrób medyczny, oznakowanie sprzętu, instrukcje użytkowania, opis sprzętu, etykiety oraz oprogramowanie, muszą być sporządzone w języku polskim. Pełna instrukcja serwisowa również w języku angielskim.
3. Na przedmiot zamówienia Wykonawca udzieli minimum 24 miesięcznej gwarancji oraz zobowiąże się do zapewnienia autoryzowanego serwisu naprawczego po upływie okresu gwarancji, przez okres minimum 10 lat.
4. Zaoferowany aparat RTG musi spełniać wymogi następujących aktów prawnych:

4.1. ustawa z dnia 29 listopada 2006r. - Prawo atomowe,
4.2. Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 21 sierpnia 2006r. w sprawie szczegółowych warunków bezpiecznej pracy z urządzeniami radiologicznymi (Dz. U. Nr 180 poz. 1325),
4.3. Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 22 grudnia 2006r. w sprawie nadzoru i kontroli w zakresie przestrzegania warunków ochrony radiologicznej w jednostkach organizacyjnych stosujących aparaty rentgenowskie do celów diagnostyki medycznej, radiologii zabiegowej, radioterapii powierzchniowej i radioterapii schorzeń nienowotworowych (Dz. U. Nr 1 poz. 11).

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w Specyfikacji technicznej, stanowiącej załącznik do niniejszej SIWZ.
Obowiązki Wykonawcy określa wzór umowy stanowiący załącznik do niniejszej SIWZ.
Klasyfikacja przedmiotu zamówienia zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień CPV
33 111 000-1 – aparatura rentgenowska

III. <u>Oferty częściowe / wariantowe/:</u>
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych ani wariantowych.

IV. <u>Termin realizacji zamówienia:</u>
1. Dostawa i uruchomienie aparatu RTG w terminie **7 tygodni od dnia podpisania umowy.** Na okres ten składa się:

1.1. dostawa aparatu RTG **- w ciągu 5 tygodni,**
1.2. zamontowanie i uruchomienie aparatu **- 1 tydzień,**
1.3. sprawdzenie poprawności działania aparatu i szkolenie personelu **- 1 tydzień.**

V. <u>Warunki udziału w postępowaniu:</u>

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają wymogi określone w art.22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. oraz spełniają wymogi Zamawiającego tj.:

1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień tj.:

1.1. aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, ***wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,***
W przypadku składania ofert przez spółkę cywilną Wykonawca winien złożyć zaświadczenie o wpisie do rejestru działalności dla każdego członka spółki oraz kserokopię umowy spółki oraz (zgodnie z art. 23 pzp) załączyć do oferty pełnomocnictwo dla ustanowionego przez wspólników pełnomocnika spółki w postępowaniu o udzielenie zamówienia; <u>brak pełnomocnictwa spowoduje odrzucenie oferty,</u>

1.2. złożą oświadczenie o nie zaleganiu z opłacaniem podatków do właściwego Urzędu Skarbowego oraz o nie zaleganiu z opłacaniem składek do właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego lub złożą oświadczenie iż uzyskali przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (***w przypadku składania zaświadczeń, winny one być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert),***

2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj.:

2.1. **wykażą,** iż wykonali w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej 2 dostawy z montażem oraz uruchomieniem aparatury RTG o wartości odpowiadającej swoim rodzajem i zakresem przedmiotowi zamówienia, z podaniem ich wartości, zakresu, daty i miejsca wykonania oraz załączą dokumenty (referencje) potwierdzające, że wykazane dostawy zostały wykonane należycie i w terminie,

2.2. **wykażą,** iż dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia w ilości niezbędnej do jego realizacji w wymaganym terminie, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności:

- osoba przewidziana do kierowania pracami oraz osoby do wykonywania prac muszą posiadać odpowiednie uprawnienia do montażu aparatu RTG,

3. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

3.1. złożą kserokopię polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności z potwierdzeniem wpłaty należnej składki wraz z ogólnymi warunkami ubezpieczenia,

4. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Ocena spełnienia tych warunków zostanie dokonana na podstawie oświadczeń i dokumentów złożonych przez Wykonawców w ofercie.

Informacja o oświadczeniach i dokumentach jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu znajduje się w rozdziale „Zawartość ofert" niniejszej specyfikacji.

Zamawiający będzie oceniał aktualność i zgodność złożonych dokumentów z obowiązującymi przepisami, a następnie treść merytoryczną złożonych dokumentów i oświadczeń tj. zgodność przedstawionych informacji z warunkami jakich spełnienia wymagał Zamawiający.

Sposób dokonywania oceny spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców oparty będzie na zasadzie TAK / NIE (spełnia / nie spełnia).

VI. Informacje o Podwykonawcach:

Zamawiający dopuszcza zlecanie robót objętych przedmiotem zamówienia podwykonawcom. Do oferty należy dołączyć oryginał zobowiązania podwykonawców do realizacji przedmiotu **zamówienia w części powierzonej im do wykonania.**
Zobowiązanie winno być podpisane zarówno przez podwykonawcę jak i Wykonawcę oraz zawierać dokładne określenie robót powierzonych do wykonania podwykonawcy z powołaniem się na nr sprawy i ogólne określenie przedmiotu zamówienia.

VII. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień chyba, że prośba o wyjaśnienie wpłynęła do Zamawiającego **na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.**
3. Zamawiający przekaże treść wyjaśnienia Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej na której udostępniona jest specyfikacja.
4. Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia, którą przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom i przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach.
5. Modyfikacja treści SIWZ nie może dotyczyć kryteriów oceny ofert, a także warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełnienia.
6. Zamawiający ustala jako sposób porozumiewania się z Wykonawcami, tj. przekazywanie oświadczeń, wniosków i zawiadomień oraz innych informacji faksem, telefonicznie, za pośrednictwem poczty lub drogą elektroniczną.
7. Wszelkie wyjaśnienia, informacje i odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego pytania wymagają zachowania formy pisemnej.

VIII. Osoby uprawnione do kontaktu z Wykonawcami:

1. Bożena Hofman (procedury przetargowe) - Urząd Miasta i Gminy Błonie, Rynek 6
   Wydział Zamówień Publicznych, pok. nr 3
   tel. 022 725-30-04 w.180
2. Mirosława Bartołd-Schoeneich - SGPZOZ, w Błoniu ul. Piłsudskiego 2/4
   tel. kom. 0691 561 747

IX. Termin związania ofertą:

Termin związania ofertą upływa po 30 dniach od terminu składania ofert.

X. Wadium:

1. Każda składana oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości 6.250 PLN (słownie: sześć tysięcy dwieście pięćdziesiąt złotych).
2. Wadium może być wnoszone w następujących formach:
   a). pieniądzu,
   b). poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
   c). gwarancjach bankowych,
   d). gwarancjach ubezpieczeniowych,
   e). poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.)
3. Wadium wnoszone w pieniądzu Wykonawca ***wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego :*** Bank PKO BP S.A. VO/Warszawa,
   nr rachunku: 95 1020 1055 0000 9302 0024 2743.

Wadium wnoszone w formie pieniężnej uznaje się za wniesione, jeżeli znajdzie się na koncie Zamawiającego przed terminem składania ofert. Termin wniesienia wadium potwierdza bank prowadzący bankową obsługę budżetu Gminy.

4. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
5. W przypadku składania wadium w jednej z form wymienionych w pkt 2 niniejszego rozdziału, dokument winien zawierać jednoznacznie sformułowane: nazwę i adres Zamawiającego, przedmiot zamówienia i nr sprawy, termin obowiązywania dokumentu, wysokość wadium oraz warunki zwrotu i zatrzymania przez Zamawiającego wadium wraz z odsetkami, zgodnie z art. 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych
6. **Oryginał wadium** (w przypadku przelewu – potwierdzenie przelewu na konto Zamawiającego) **należy złożyć Zamawiającemu w** Wydziale Zamówień Publicznych w Urzędzie Miasta i Gminy Błonie, Rynek 6 pokój nr 3 ***-przed upływem terminu składania ofert tj. do dnia* 07.01.2008r.**
7. Wykonawca, którego oferta została wybrana, traci wniesione wadium wraz z odsetkami w przypadku uchylania się od zawarcia umowy, zgodnie z art. 46 ust. 5 pkt 1, 2, 3.

XI. Sposób przygotowania oferty:

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Złożenie przez Wykonawcę większej liczby ofert, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez tego Wykonawcę.
3. Oferta winna być sporządzona w języku polskim.
4. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
5. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej firmy.
8. Cenę ofertową należy podać na załączonym druku „Oferta”.
   Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany w tekście oferty, winny być podpisane przez upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy.
9. ***Wszystkie „wykropkowane” pozycje na druku oferty oraz we wzorze umowy (z pominięciem nr umowy i dniu zawarcia), winny być wypełnione.***
10. Do Wykonawców składających ofertę jako spółka cywilna, stosuje się art. 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.
    Nakazuje on Wykonawcom wspólnie ubiegającym się o zamówienie (wspólnikom spółki cywilnej) **ustanowienie pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Brak pełnomocnika spowoduje odrzucenie oferty.**

Druk „Oferta” i załączone dokumenty powinny być czytelne, spięte lub zszyte, w sposób uniemożliwiający dekompletację oferty.

XII. Składanie i otwarcie ofert:

1. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
2. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie (opakowaniu), zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
3. Koperta zewnętrzna winna być oznakowana w następujący sposób:

URZĄD MIASTA I GMINY BŁONIE, RYNEK 6
OFERTA W PRZETARGU NIEOGRANICZONYM NA
ZAKUP APARATU RTG dla SGPZOZ w BŁONIU

4. Ofertę przygotowaną jak wyżej należy złożyć w Urzędzie Miasta i Gminy w Błoniu, Rynek 6 w pok. nr 1**, <u>nie później niż do dnia 07.01.2008r. do godz. 11:00</u>**
5. ***W przypadku dostarczenia oferty za pośrednictwem Poczty Polskiej lub poczty kurierskiej, jako termin złożenia oferty*** Zamawiający przyjmuje ***termin otrzymania oferty, a nie termin złożenia oferty w urzędzie pocztowym.***
6. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
7. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
8. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, dzień w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.
9. **<u>Otwarcie ofert nastąpi dnia 07.01.2008r. o godz. 11:15</u>** w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy w Błoniu, Rynek 6 w pok. nr 13 (sala konferencyjna II piętro).
10. Przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
11. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania, okresu gwarancji i warunki płatności zawarte w ofercie.
12. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwarciu ofert, Zamawiający na pisemny wniosek Wykonawcy prześle informacje z otwarcia ofert.

Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

XIII. <u>Sposób obliczenia ceny ofertowej:</u>

1. Cena ofertowa winna uwzględniać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia w tym: cenę aparatu, koszt transportu do Zamawiającego, koszt opakowań, koszt montażu, koszt szkolenia personelu i inne koszty, które mają wpływ na zaoferowaną cenę przedmiotu zamówienia.
2. Cena ofertowa musi być podana w walucie polskiej z wyodrębnieniem podatku od towarów i usług, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.
3. Zamawiający przyjmuje, iż cena ofertowa obejmuje pełny koszt wykonania przedmiotu zamówienia i nie ulega zmianie przez okres związania ofertą oraz okres realizacji zamówienia.

XIV. <u>Opis kryteriów i sposób oceny ofert:</u>

1. Przy wyborze ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami :
   cena brutto - 70%
   parametry techniczne - 30%
2. <u>Sposób obliczenia przy kryterium cena:</u>
   Oferty będą oceniane na zasadzie proporcji w stosunku do oferty najtańszej, według wzoru:

$$\frac{\text{cena oferty najtańszej brutto}}{\text{cena oferty badanej brutto}} \times 100 \text{ pkt} \times 70\%$$

3. <u>Sposób obliczenia przy kryterium parametry:</u>
   Oferty będą oceniane według punktacji podanej w Specyfikacji technicznej, według wzoru:

$$\frac{\text{ilość punktów badanej oferty}}{\text{ilość punktów oferty najlepszej}} \times 100 \text{ pkt} \times 30\%$$

4. Ocena ofert zostanie przeprowadzona zgodnie z podanym kryterium w skali punktowej, dla określenia punktów przyjęto, że 1% odpowiada 1 punktowi i tak zostanie przeliczona liczba punktów dla każdej z ofert.

5. Z pośród ofert zakwalifikowanych do oceny, Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska najwyższą liczbę punktów w obydwu kryteriach łącznie, spełniającą jego wymagania i temu Wykonawcy udzieli zamówienia.
6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
7. O wyniku postępowania Wykonawcy zostaną powiadomieni na piśmie ze wskazaniem nazwy i siedziby tego Wykonawcy, którego ofertę wybrano z uzasadnieniem jej wyboru.

XV. Warunki rozliczenia i płatności:

1. Zamawiający przyjmuje, iż w należnym Wykonawcy wynagrodzeniu uwzględnione zostały wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, zgodnie ze złożoną ofertą.
2. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia nastąpi na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę, po podpisaniu protokołu odbioru końcowego podpisanego przez osoby upoważnione przez Zamawiającego i dostarczeniu przez Wykonawcę wymaganych dokumentów.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie przekazane przelewem z konta Zamawiającego w terminie 21 dni od daty złożenia faktury u Zamawiającego.
4. Nadzór nad realizacją przedmiotu zamówienia ze strony Zamawiającego pełnić będą osoby upoważnione przez Zamawiającego.

XVI. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:

1. Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny ofertowej brutto, podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach :

a). pieniądzu,
b). poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
c). gwarancjach bankowych,
d). gwarancjach ubezpieczeniowych,
e). poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 09 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy – Bank PKO BP S.A. V O/Warszawa,
nr rachunku: 95 1020 1055 0000 9302 0024 2743.
4. W trakcie realizacji umowy, Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form podanych w ust. 2 niniejszego rozdziału, pod warunkiem zachowania ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
5. Część zabezpieczenia gwarantująca należyte wykonanie robót w wysokości 70% wniesionego zabezpieczenia wygasa (ulega zwrotowi) w ciągu 30 dni od dnia ostatecznego odbioru robót.
6. Pozostała część zabezpieczenia w wysokości 30% służyć będzie zabezpieczeniu roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości i wygasa (ulega zwrotowi) w ciągu 15 dni od daty upływu okresu gwarancji.
7. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu Zamawiający zwraca wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

XVII. <u>Zawartość ofert:</u>

Celem potwierdzenia spełnienia warunków stawianych Wykonawcom przez Zamawiającego oraz dla uzyskania formalnej poprawności, oferta winna zawierać następujące dokumenty lub poświadczone za zgodność z oryginałem ich kserokopie lub odpisy:

1. dowód wpłacenia (wniesienia) wadium,
2. druk oferty, wypełniony i podpisany przez osoby uprawnione,
3. szczegółowy opis przedmiotu zamówienia z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik do niniejszej SIWZ,
4. oświadczenie o spełnieniu warunków określonych przepisami art. 22 ust.1ustawy Pzp,
5. oświadczenie z art. 44 ustawy Prawo zamówień publicznych, o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,
6. **aktualny** odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, w zakresie objętym zamówieniem, **<u>wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert</u>** <u>w przypadku składania ofert przez spółkę cywilną Wykonawca winien złożyć zaświadczenie o wpisie do rejestru działalności dla każdego członka spółki oraz kserokopię umowy spółki oraz (zgodnie z art. 23 pzp) załączyć do oferty pełnomocnictwo dla ustanowionego przez wspólników pełnomocnika spółki w postępowaniu o udzielenie zamówienia; brak pełnomocnictwa spowoduje odrzucenie oferty,</u>
7. **oświadczenie Wykonawcy** o braku zaległości podatkowych do właściwego Urzędu Skarbowego lub oświadczenie, że uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego,
8. **oświadczenie Wykonawcy**, że nie zalega z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, za wszystkich pracowników zatrudnionych w firmie, dla których ubezpieczenie jest obowiązkowe, do właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego lub oświadczenie, że uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, ***w przypadku składania zaświadczeń z Urzędu Skarbowego, ZUS lub KRUS winny one być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,***
9. **wykaz dostaw** potwierdzający spełnienie warunku **z rozdz. V pkt 2.1,** tj. realizacja co najmniej 2 dostaw odpowiadających przedmiotowi zamówienia (z podaniem ich wartości zakresu, daty i miejsca wykonania), nazwy Zamawiającego,
10. dokumenty **(referencje)** od poprzednio zamawiających potwierdzające, iż wykazane dostawy zrealizowane były z należytą starannością i w terminie,
11. **wykaz osób** przewidzianych do wykonania zamówienia w ilości niezbędnej, (**zgodnie z rozdz.V pkt 2.2)** posiadających doświadczenie w realizacji dostaw objętych przedmiotem zamówienia,
12. warunki serwisu i gwarancji ,
13. polisa ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, z potwierdzeniem wpłaty należnej składki wraz z ogólnymi warunkami ubezpieczenia,
14. podpisany wzór umowy,
15. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania za granicą jest zobowiązany do przedstawienia dokumentu wystawionego w kraju w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzającego, że:

a). nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości,

b). nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,

c). nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne lub,że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji całego organu.

Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się któregoś z dokumentów o których mowa w pkt 15, można je zastąpić dokumentem zawierającym oświadczenie Wykonawcy złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju, pochodzenia osoby lub kraju w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
Dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału, odpisu, wyciągu lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, stosownie do obowiązujących przepisów.
W przypadku składania ofert przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (*jak spółki cywilne tzn. konsorcjum złożone ze wspólników)****, w ofercie należy złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu dla każdego ze wspólników oddzielnie w zakresie nie podlegania wykluczeniu z postępowania - oświadczenie z art. 22, oświadczenie o nie zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne lub oświadczenie o uzyskaniu przewidzianego prawem zwolnienia, odroczenia, rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymania w całości wykonania decyzji właściwego organu oraz aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.***
W zakresie posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz potencjału technicznego, a także dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – należy złożyć dokumenty w sumie potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu przez wspólników (podwykonawców) wspólnie składających ofertę.
Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców zgodnie z art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.
O wykluczeniu z postępowania Zamawiający zawiadamia niezwłocznie wykluczonego Wykonawcę, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
Ofertę Wykonawcy, wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.
Wykonawca ma prawo złożyć w ofercie zastrzeżenie w odniesieniu do tych informacji, które nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania (dotyczy wyłącznie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji art. 11 pkt 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r.).
Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust.4 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj. informacji które podaje się podczas otwarcia ofert.
Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym, w przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania.
W toku badania ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, zgodnie z art. 87 ust. 1 ustawy Pzp.

XVIII. <u>Zawarcie i ogólne warunki umowy:</u>

1. Szczegółowe i przyszłe obowiązki i uprawnienia Zamawiającego i Wykonawcy określa wzór umowy, stanowiący załącznik do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Wykonawcy zaakceptują bez uwag postanowienia zawarte w załączonym wzorze umowy lub podadzą propozycję zmian. Zamawiający zastrzega sobie prawo nie uznania zmian zaproponowanych przez Wykonawcę do wzoru umowy.
3. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
4. Umowa jest nieważna w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
5. Po ogłoszeniu wyników przetargu Zamawiający wskaże wybranemu Wykonawcy miejsce i termin podpisania umowy. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

XIX. Protesty i odwołania:

1. Wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść pisemny protest do Zamawiającego.
2. Protest dotyczący treści ogłoszenia, postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 7 od dnia publikacji ogłoszenia w BZP lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej lub na stronach portalu internetowego UZP. W przypadku wniesienia protestu dotyczącego treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
3. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym Wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy doszedł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.
4. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy. Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie lub wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie art.181 ust. 6.
5. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
6. W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.
7. Kserokopię wniesionego protestu Zamawiający niezwłocznie przekazuje Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest udostępniona specyfikacja, wzywając Wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku protestu. Uczestnikami postanowienia toczącego się w wyniku wniesienia protestu stają się Wykonawcy, którzy mają interes prawny w tym, aby protest został rozstrzygnięty na korzyść jednej ze stron i którzy przystąpili do postępowania w terminach określonych ustawą.
8. Wykonawca zgłasza przystąpienie do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, wskazując swój interes prawny w przystąpieniu i określając żądanie w zakresie zarzutów zawartych w proteście. Zgłoszenie przystąpienia wnosi się do Zamawiającego przekazując jednocześnie jego kopię Wykonawcy wnoszącemu protest.
9. Zamawiający rozstrzyga jednocześnie wszystkie protesty dotyczące treści ogłoszenia, postanowień SIWZ, wykluczenia Wykonawcy z postępowania, odrzucenia ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty w terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu. Protest inny niż wymienione powyżej, Zamawiający rozstrzyga w terminie 10 dni od dnia jego wniesienia.

B U R M I S T R Z

/-/ mgr Zenon Reszka

Załączniki:

1. specyfikacja techniczna
2. druk oferty,
3. druk oświadczenia z art. 22 pzp,
4. druk oświadczenia z art. 44 pzp,
5. druk wykaz dostaw,
6. druk wykaz pracowników
7. wzór umowy,

Błonie, dnia 12.12.2007r.

O F E R T A

ZAMAWIAJĄCY
Gmina Błonie, reprezentowana przez
Burmistrza Miasta i Gminy Błonie

.....
pieczęć Wykonawcy

REGON: .....
NIP: .....

WZP-341/ 50 /2007

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym o wartości szacunkowej zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy Prawo zamówień publicznych na:

zakup aparatu RTG na potrzeby przychodni - Samodzielnego Gminnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej z siedzibą przy ul. Piłsudskiego 2/4 w Błoniu

SKŁADAMY OFERTĘ NA WYKONANIE ZAMÓWIENIA
ZA CENĘ OFERTOWĄ
(zgodnie z wymogami Specyfikacji technicznej i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia)

..... zł netto + ... zł .....% PODATEK VAT

cena brutto wynosi ..... PLN

słownie : .....
..... złotych

.....
miejscowość, data

.....
pieczęć i podpis osoby reprezentującej Wykonawcę

Termin wykonania

1. Zobowiązujemy się dostarczyć i uruchomić aparat RTG będący przedmiotu zamówienia w terminie **7 tygodni od dnia podpisania umowy.**
   Na okres ten składa się:
1.1. dostawa aparatu RTG **- w ciągu 5 tygodni,**
1.2. zamontowanie i uruchomienie aparatu **- 1 tydzień,**
1.3. sprawdzenie poprawności działania aparatu i szkolenie personelu **- 1 tydzień.**

Oświadczenia

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, przyjmujemy ją nie wnosząc do niej żadnych zastrzeżeń.
2. Oświadczamy, że uzyskaliśmy wszystkie informacje niezbędne do przygotowania oferty.
3. Oświadczamy, że czujemy się związani ofertą przez okres 30 dni, licząc od terminu składania ofert, tj. do dnia .....
4. Oświadczamy, iż w stosunku do nas nie otwarto likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości firmy.
5. Akceptujemy treść umowy, której podpisany wzór dołączamy do niniejszej oferty i zobowiązujemy się do zawarcia pisemnej umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
6. Oświadczamy, iż posiadamy środki finansowe zapewniające wykonanie całego zadania w 100 %.
7. Zobowiązujemy się do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% wartości ceny ofertowej (brutto), w formie
   .....

Warunki rozliczenia i płatności

1. Akceptujemy proponowane przez Zamawiającego w SIWZ warunki rozliczenia i płatności.
2. Rozliczenie nastąpi po zakończeniu i protokolarnym odbiorze końcowym podpisanym przez osoby upoważnione przez Zamawiającego oraz po przekazaniu przez Wykonawcę wszystkich dokumentów, zgodnie z wymogami Zamawiającego.
3. Podpisany przez osobę upoważnioną przez Zamawiającego, protokół końcowego odbioru, będzie podstawą do wystawienia faktury.
4. Zamawiający przyjmuje, iż należne Wykonawcy wynagrodzenie obejmuje pełny zakres czynności niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia.
5. Wynagrodzenie zostanie przekazane przelewem z konta Zamawiającego w terminie 21 dni od dnia złożenia faktury u Zamawiającego.

Warunki gwarancji

1. Wykonawca udzieli ..... miesięcznej gwarancji na dostarczony aparat RTG oraz zapewni serwis i usuwanie usterek w uzgodnionym z Zamawiającym terminie. Szczegółowe warunki gwarancji zgodnie z SIWZ i wzorem umowy stanowiącym załącznik do SIWZ.

.....	.....
miejscowość, data	pieczęć i podpis osoby reprezentującej Wykonawcę

Integralną część oferty stanowią następujące załączniki.(dokumenty):

1. .....

2. .....

3. .....

4. .....

5. .....

6. .....

7. .....

8. .....

9. .....

10. .....

11. .....

12. .....

13. .....

Oferta została złożona na ..... kolejno ponumerowanych stronach, od strony 1 do strony .....

Informacje podane w ofercie od str. ..... do str. ..... lub załączniki nr ..... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania.

. . . . . .

miejscowość i data

. . . . . .

pieczęć i podpis osoby reprezentującej Wykonawcę

nr spr. .....
dot: zamówienia publicznego na: .....
.....

O Ś W I A D C Z E N I E

Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (z póź. zm.), oświadczam, że:

1. posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. posiadam niezbędną wiedzą i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
3. znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
4. nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Art.24:

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

1). wykonawców, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;

2). wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;

3). wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

4). osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

5). spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

6). spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa , przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

7). spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

8). osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

9). podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;

10). wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-3.

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców którzy:

1). wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust.1 pkt 2 art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2;

2). złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;

3). nie złożyli oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnienie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3;

4). nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.

Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

....

miejscowość i data pieczęć i podpis Wykonawcy

Załącznik nr .....

Nr spr. WZP – 341/.....

Zamawiający
Gmina Błonie reprezentowana przez
Burmistrza Miasta i Gminy Błonie

Wykonawca
.....
.....
.....
nazwa i adres Wykonawcy

O Ś W I A D C Z E N I E

Oświadczamy, że stosownie do treści art. 44 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, (Dz. U. Nr 19 poz. 177z póź. zm.) spełniamy warunki udziału w postępowaniu.

....
miejscowość i data pieczęć i podpis Wykonawcy

Nr spr. .....

Nazwa i adres Wykonawcy: .....
.....

WYKAZ WYKONANYCH DOSTAW ZGODNIE Z SIWZ W OKRESIE OSTATNICH 3 LAT ODPOWIADAJĄCYCH CHARAKTEROWI ZAMÓWIENIA

zadanie: .....
.....

L.p.	Rodzaj i zakres zamówienia (opis wykonanych dostaw odpowiadających swoim rodzajem i zakresem przedmiotowi zamówienia, zgodnie z SIWZ)	Całkowita wartość	Data wykonania prac	Miejsce wykonania i nazwa Zamawiającego

* przedstawić opis ww dostaw podając dane potwierdzające spełnienie wymogów SIWZ oraz przedstawić na nie referencje, iż zostały wykonane z należytą starannością i w terminie

....
miejscowość i data pieczątka i podpis Wykonawcy

Nr spr. .....

Nazwa i adres Wykonawcy: .....
.....

Ilość pracowników zatrudnionych w firmie (ogółem) ..... osób, w tym:
a). ilość pracowników zatrudnionych w firmie na stałe, za których opłacane jest ubezpieczenie ..... osób,
b). ilość pracowników zatrudnionych w firmie okresowo ..... osób.
Oświadczamy, iż do wykonania całego zadania przeznaczamy niżej wymienionych pracowników posiadających niezbędne uprawnienia do wykonania zadania.

WYKAZ OSÓB PRZEWIDZIANYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Kierownictwo firmy

L.p.	Nazwisko i imię	Aktualne stanowisko	Lata doświadczeń
1			
2			
3			
4			

Pracownicy odpowiedzialni za realizację zamówienia

L.p.	Stanowisko	Nazwisko i imię	Nr uprawnień zawodowych i zakres	Staż pracy ogółem	Rodzaj zatrudnienia stałe/czasowe
1	Osoba odpowiedzialna za dostawę				

....
miejscowość, data podpis Wykonawcy

L.p.	Pracownicy zatrudnieni przy realizacji zadania nazwisko i imię	Rodzaj kwalifikacji /uprawnienia/	Staż pracy ogółem	Rodzaj zatrudnienia stałe/czasowe

* do oferty należy załączyć dane oraz dokumenty potwierdzające spełnienie wymogów SIWZ

..... miejscowość, data

..... pieczęć i podpis Wykonawcy

W Z Ó R

U M O W A Nr .....

zawarta w dniu .....w Błoniu,

pomiędzy:
Gminą Błonie z siedzibą w Błoniu przy Rynek 6, reprezentowaną przez:
1. mgr Zenona Reszkę - Burmistrza Miasta i Gminy Błonie
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Pani Haliny Ziental
zwaną dalej Zamawiającym,

a firmą: .....
z siedzibą w ....., przy ....., wpisaną do
....., pod nr .....

wyłonioną w przetargu nieograniczonym, który odbył się dnia .....
(nr spr. WZP-341/50 /2007), zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2006r. Nr 164 poz. 1163 z późn. zm.).

reprezentowaną przez:
1. .....
zwaną dalej Wykonawcą

Przedmiot umowy

§1.

1. Przedmiotem umowy jest:
   zakup aparatu RTG na potrzeby przychodni - Samodzielnego Gminnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej z siedzibą przy ul. Piłsudskiego 2/4 w Błoniu,
2. W ramach niniejszej umowy Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do realizacji przedmiot zamówienia, zgodnie ze szczegółowym opisem zawartym w Specyfikacji technicznej.
3. Integralną część niniejszej umowy stanowią:
   a). Specyfikacja techniczna,
   b). formularz ofertowy,
   c). polisa OC, warunki gwarancji.

Termin realizacji

§ 2.

1. Strony ustalają, iż dostawa i uruchomienie aparatu RTG nastąpi **w terminie 7 tygodni od dnia podpisania umowy,** po dokonaniu przez Zamawiającego adaptacji pomieszczeń przeznaczonych pod lokalizację aparatu RTG.
2. Na okres ten składa się:
   2.1. dostawa aparatu RTG **- w ciągu 5 tygodni,**
   2.2. zamontowanie i uruchomienie aparatu **- 1 tydzień,**
   2.3. sprawdzenie poprawności działania aparatu i szkolenie personelu **- 1 tydzień.**
3. Za datę wykonania przez Wykonawcę zobowiązania wynikającego z niniejszej umowy uznaje się datę odbioru, stwierdzoną w protokole zdawczo odbiorczym podpisanym przez obie strony.

Obowiązki Wykonawcy

§ 3.

1. Wykonawca obowiązany jest realizować umowę zgodnie ze Specyfikacją techniczną, z zachowaniem obowiązujących przepisów, zasad bezpieczeństwa oraz zaleceniami Zamawiającego.

2. Wykonawca obowiązany jest dostarczyć przedmiot umowy fabrycznie nowy i wolny od wad.
3. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia własnym transportem, ponosi wszystkie koszty związane z dostarczeniem aparatu oraz ponosi za niego odpowiedzialność do czasu przejęcia przez Zamawiającego.
4. Wykonawca wniesie aparat do pomieszczenia wskazanego przez Zamawiającego, przy pomocy sprzętu i personelu należącego do Wykonawcy.
5. Wykonawca obowiązany jest zamontować i uruchomić nowy aparat oraz przeszkolić pracowników przychodni w zakresie obsługi i użytkowania zainstalowanego aparatu wraz z wydaniem imiennego świadectwa (uznawanego certyfikatu) przeszkolenia uprawniającego do obsługi sprzętu.
6. Zamawiający wymaga od Wykonawcy aby oznakowanie dostarczonego aparatu RTG, instrukcje użytkowania, opis sprzętu oraz oprogramowanie, sporządzone były w języku polskim. Pełna instrukcja serwisowa również w języku angielskim.
7. Wykonawca ma obowiązek na bieżąco informować Zamawiającego o problemach i okolicznościach, które mogą wpłynąć na jakość realizowanego zamówienia, jego koszt lub opóźnienie terminu realizacji.
8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną za wszelkie uszkodzenia powstałe wskutek prowadzenia prac objętych umową oraz koszty wszelkich roszczeń (odszkodowań) dla osób trzecich, spowodowanych nieprawidłowym wykonywaniem robót.
9. Wykonawca winien być w stałym kontakcie z Zakładem Usług Komunalnych, przygotowującym pomieszczenie do instalacji aparatu RTG, zgodnie z wymogami producenta.
10. Wykonawca obowiązany jest na własny koszt przeprowadzić testy akceptacyjne aparatu.

Obowiązki Zamawiającego

§4.

1. Zamawiający zobowiązuje się:
   a). do uczestnictwa w konsultacjach, które okażą się niezbędne dla zapewnienia właściwego wykonania umowy,
   b). do zapłaty przelewem na konto Wykonawcy za realizację przedmiotu umowy w ciągu 21 dni od daty dostarczenia przedmiotu umowy, po podpisaniu protokołu zdawczo-odbiorczego i prawidłowo wystawionej faktury.

Przedstawiciele stron

§5.

1. Wykonawca ustanawia osobę odpowiedzialną za realizację przedmiotu umowy .....
2. Ze strony przychodni - Samodzielnego Gminnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej osobą upoważnioną do przejęcia aparatu RTG będzie .....

Wynagrodzenie i płatność

§6.

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy zgodne jest ze złożoną ofertą wynosi ..... **zł brutto** (słownie: .....), w tym kwota ..... zł stanowi ..... % podatek VAT.
2. Wykonawca oświadcza, a Zamawiający przyjmuje, że w cenie oferty uwzględnił wszystkie koszty związane z realizacją niniejszej umowy.
3. Podstawą do wystawienia faktury VAT i zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy za przedmiot umowy, będzie protokół odbioru końcowego podpisany przez osoby upoważnione przez Zamawiającego i Wykonawcę.

4. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie przekazane przelewem z konta Zamawiającego **w terminie 21 dni od daty złożenia faktury** u Zamawiającego.

Zabezpieczenie należytego wykonania

§7.

1. Tytułem zabezpieczenia należytego wykonania umowy Wykonawca wniósł zabezpieczenie w wysokości 5% ceny oferty brutto tj. ..... **zł** (słownie: .....) w formie .....
2. Część zabezpieczenia gwarantująca należyte wykonanie umowy w wysokości 70% wniesionego zabezpieczenia tj. ..... **zł** wygasa (ulega zwrotowi) w ciągu 30 dni od dnia ostatecznego odbioru.
3. Pozostała część zabezpieczenia w wysokości 30% tj. kwota ..... **zł** służyć będzie na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości i wygasa (ulega zwrotowi) w ciągu 15 dni od daty upływu okresu rękojmi za wady lub gwarancji jakości.
4. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia nowej gwarancji lub stosownej zmiany gwarancji należytego wykonania umowy w przypadku przekroczenia terminów wynikających z umowy lub zwiększenia wartości umowy.
5. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostało wniesione w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

Warunki gwarancji

§ 8.

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości i trwałości dostarczonego towaru i zapewnia, że dostarczony towar będzie wolny od wad, spełniać będzie wszelkie wymagania określone przez Zamawiającego określone w SIWZ, przez właściwe przepisy i instytucje oraz będzie najwyższej jakości.
2. Wykonawca udziela gwarancji na okres ..... (min. 24 miesięcy), prawidłowego działania sprzętu, obejmującą części zamienne i serwis, liczony od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego sporządzonego po zainstalowaniu i przekazaniu do użytkowania aparatu oraz przeszkoleniu pracowników.
3. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzać przeglądy gwarancyjne i konserwację przedmiotu umowy min. 2 razy w roku, a przed zakończeniem okresu gwarancji zobowiązany jest przeprowadzić dodatkowy przegląd i konserwację urządzeń kończącą okres gwarancji oraz wydać pisemne orzeczenie o stanie technicznym aparatu.
4. W przypadku awarii sprzętu, jeśli naprawa przedłuża się ponad 3 dni, gwarancja zostaje przedłużona o czas naprawy, a Wykonawca zobowiązany jest zapewnić urządzenie zastępcze lub element zastępczy na czas naprawy. W przypadku braku urządzeń zastępczych w czasie usuwania awarii Wykonawca zobowiązany jest pokryć koszty zabezpieczenia wykonania badań pacjentów w innej placówce tj. koszt przewozu pacjenta i wykonania badania.
5. Czas oczekiwania na reakcję serwisu wynosi max. 24 godziny od chwili zgłoszenia awarii faxem.
6. Naprawa lub wymiana uszkodzonej części urządzenia w okresie gwarancji następuje w całości na koszt Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest również w ramach gwarancji do odbioru urządzenia z siedziby przychodni, jeżeli wada powinna być usunięta w innym miejscu niż siedziba przychodni.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Wykonawca nie dostarczy urządzenia zastępczego lub nowego.

8. W przypadku 3 nieskutecznych napraw tego samego podzespołu sprzętu, Wykonawca zobowiązany jest wymienić podzespoły na nowe.
9. Wykonawca gwarantuje pełny zakres obsługi gwarancyjnej w okresie gwarancji, a pogwarancyjnej w Polsce przez serwis firmy producenta w okresie co najmniej 10 lat.

Kary umowne

§ 9.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
a). za nieterminową dostawę lub zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki, licząc od terminu końcowego odbioru,
b). za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze w wysokości 0,3% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
c). za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego wskutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca w wysokości - 10% wynagrodzenia umownego.

§ 10.

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy:
a). karę umowną za odstąpienie od umowy z winy Zamawiającego z przyczyn leżących po jego stronie, jednak innych niż przewidziane w art.145 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. - 10% wynagrodzenia umownego,
b). ustawowe odsetki za zwłokę w uregulowaniu należności.

Odstąpienie od umowy

§ 11.

1. Zamawiający może odstąpić od umowy z Wykonawcą ze skutkiem natychmiastowym w przypadkach:
a). nie przestrzegania przepisów bhp lub spowodowania zagrożenia,
b). nie dotrzymania warunków umowy i uzgodnień,
c). zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy,
d). zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
2. Odstąpienie od umowy spowoduje zapłatę przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości – 10% wynagrodzenia umownego.
3. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej i zawierać uzasadnienie.
4. W razie zaistnienia zmiany, okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający odstąpi od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

Postanowienia końcowe

§ 12.

1. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za roboty, które wykonuje przy pomocy Podwykonawcy.
2. Zamawiający podpisuje umowę z Wykonawcą na całość przedmiotu zamówienia i realizacja wynagrodzeń z podwykonawcą należy do Wykonawcy.

§ 13.

1. Wszystkie spory powstałe w trakcie wykonywania umowy Strony będą rozstrzygać w drodze reklamacyjnej i polubownej, a w przypadku jej nieskuteczności - przed właściwym Sądem powszechnym.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i Kodeksu postępowania cywilnego.

3. Strony ustalają, że obowiązującą je formą odszkodowania za nie wykonanie lub nie należyte wykonanie umowy będzie odszkodowanie na ogólnych zasadach art.471 k.c.

§ 14.

1. Zmiana treści umowy może nastąpić jedynie w przypadku, określonym w art.144 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych i wymaga formy pisemnej w postaci porozumienia dodatkowego (aneksu) do umowy.

§ 15.

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA