SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
PRZETARG NIEOGRANICZONY
PONIŻEJ 206.000 euro

Nr spr. **WZP-341/01/2008**

I. Zamawiający: Gmina Błonie, reprezentowana przez Burmistrza Miasta i Gminy Błonie,
adres: Rynek 6, 05-870 Błonie
telefon: 022 725-30-04
telefaks: 022 725-30-67
NIP: 529-12-89-018 REGON: 000 524 884
e-mail: ratusz@umig.blonie.pl
http://www.blonie.pl

zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2006 r. Nr 164 poz. 1163 z późn. zm.).

II. Przedmiot zamówienia:

zakup paliwa na potrzeby Urzędu Miasta i Gminy Błonie oraz Zakładu Usług Komunalnych w Błoniu w 2008 roku,

1. Paliwo dla Urzędu Miasta i Gminy Błonie
1.1. olej napędowy w ilości ok. 41.600 l,
1.2. benzyna bezołowiowa Pb 95 w ilości ok. 4.200 l.

2. Paliwo dla Zakładu Usług Komunalnych w Błoniu
2.1. olej napędowy w ilości ok. 41.000 l,
2.2. benzyna bezołowiowa Pb 95 w ilości ok. 1.000 l.

3. Łączny zakup:
3.1. olej napędowy w ilości ok. 82.600 l,
3.2. benzyna bezołowiowa Pb 95 w ilości ok. 5.200 l.

Zamawiający zastrzega sobie prawo ograniczenia zakresu zamówienia tzn. nie odebrania w całości podanej ilości paliw bez zmiany ceny ofertowej (dot: nie odebrania ilości paliw nie przekraczającej 20% zamówienia).

Stacja benzynowa musi być usytuowana na terenie gminy Błonie.

Klasyfikacja zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień CPV
23 000 000 – produkty i paliwa z ropy naftowej
23 111 200 – benzyna bezołowiowa
23 121 100– olej napędowy

III. Oferty częściowe / wariantowe/:
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, ani wariantowych.

IV. Termin realizacji zamówienia:
1. Wymagany termin realizacji przedmiotu zamówienia:
12 miesięcy licząc od dnia podpisania umowy.

V. <u>Warunki udziału w postępowaniu:</u>

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu, określone w art. 22 ust.1ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r., a na ich potwierdzenie przedstawią wymienione niżej dokumenty:

1. posiadają uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;

1.1. złożą aktualną koncesję na sprzedaż paliw,

1.2. aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, ***wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert,***

2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

3. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia; - oświadczenie Wykonawcy,

4. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust.1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych;

4.1 złożą oświadczenie, iż nie zalegają z opłacaniem podatków do właściwego Urzędu Skarbowego oraz o nie zaleganiu z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne do właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, lub złożą oświadczenie, że uzyskali przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (***w przypadku składania zaświadczeń winny one być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert)***,

5. wykażą, iż jakość sprzedawanych paliw jest poddawana regularnej kontroli jakości (min. dwa razy w ciągu roku), a jej wyniki potwierdzają zgodność z obowiązującymi normami oraz potwierdzą spełnienie tych warunków w złożonych dokumentach,

Ocena spełnienia tych warunków zostanie dokonana na podstawie oświadczeń i dokumentów złożonych przez Wykonawców w ofercie.

Informacja o oświadczeniach i dokumentach jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu znajduje się w rozdziale „Zawartość ofert" niniejszej specyfikacji.

Zamawiający będzie oceniał aktualność i zgodność złożonych dokumentów z obowiązującymi przepisami, a następnie treść merytoryczną złożonych dokumentów i oświadczeń tj. zgodność przedstawionych informacji z warunkami jakich spełnienia wymagał Zamawiający.

Sposób dokonywania oceny spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców oparty będzie na zasadzie TAK / NIE (spełnia / nie spełnia).

VI. <u>Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:</u>

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień chyba, że prośba o wyjaśnienie wpłynęła do Zamawiającego **<u>na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.</u>**
3. Zamawiający przekaże treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali od niego specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej, na której specyfikacja jest udostępniona.
4. Zamawiający, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia i zamieszcza ją na stronie internetowej.

5. Modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nie może dotyczyć kryteriów oceny ofert, a także warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełnienia.
6. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.
7. O zmianie terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców którym przekazano SIWZ i zamieści na stronie internetowej.
8. Zamawiający ustala jako sposób porozumiewania się z Wykonawcami tj. przekazywania oświadczeń, wniosków i zawiadomień oraz innych informacji faksem, pisemnie pocztą, lub drogą elektroniczną.

VII. Wadium

Zamawiający nie będzie żądał wniesienia wadium.

VIII. Osoby uprawnione do kontaktowania się z Wykonawcami:

1. Agnieszka Kulesz - *procedury przetargowe* - UMiG Błonie, Rynek 6, pok. nr 3, Wydział Zamówień Publicznych tel. 0 22 725-30-04 w. 180
2. Edward Ropiak - *sprawy merytoryczne* - Zakład Usług Komunalnych w Błoniu, ul. Poniatowskiego 12 B, tel. 0 22 725-32-51
3. Marek Sitarski - *sprawy merytoryczne* - UMiG Błonie, ul. Nowakowskiego 10, pok. nr 3, tel. 0 22 725-30-04 w. 123

IX. Termin związania ofertą:

Termin związania ofertą upływa po 30 dniach od terminu składania ofert.

X. Sposób przygotowania oferty:

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Złożenie większej liczby ofert, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez tego Wykonawcę.
3. Oferta winna być napisana czytelnie, w języku polskim.
4. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
5. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej firmy.
8. Cenę ofertową należy podać na załączonym druku „Oferta”.
   Wszelkie miejsca, w których naniesiono poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być podpisane przez osobę podpisującą ofertę.
9. Do Wykonawców składających ofertę jako spółka cywilna, stosuje się art. 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.
   Nakazuje on Wykonawcom wspólnie ubiegającym się o zamówienie (wspólnikom spółki cywilnej) **ustanowienie pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Brak pełnomocnika spowoduje odrzucenie oferty.**
   Oryginał upoważnienia do podpisywania oferty winien być dołączony do oferty, o ile nie wynika ono z ustawy lub dokumentów załączonych do oferty.

Druk „Oferta” i załączone dokumenty powinny być czytelne, spięte lub zszyte aby uniemożliwić dekompletację oferty.

XI. <u>Sposób obliczenia ceny ofertowej:</u>

1. Cena ofertowa winna obejmować wszystkie koszty niezbędne do pełnej realizacji zamówienia, bez których nie można wykonać zamówienia.
2. Cenę ofertową należy podać na podstawie kalkulacji ceny uwzględniającą:
   a). **cenę sprzedaży 1 l każdego rodzaju paliwa** obliczoną jako średnią z pięciu (5) dni poprzedzających termin złożenia oferty (zgodnie z załączoną kalkulacją),
   b). **stały upust** (rabat) wyrażony w PLN, jaki Wykonawca będzie odliczał od aktualnej ceny każdego 1litra sprzedawanego każdego rodzaju paliwa.
3. Kalkulacja winna być sporządzona na druku „kalkulacja ceny" załączonym do SIWZ, Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzenia rzetelności obliczenia.
4. **Indeksacja ceny będzie następowała przy każdej zmianie ceny u producenta .** Wykonawca (dostawca) ma obowiązek udokumentować zmianę ceny paliwa załączając stosowny dokument do najbliższej faktury. Indeksacji podlegać będzie tylko **cena paliwa,** wynikająca ze zmiany kosztów u producenta.
5. **Wielkość upustu jest niezmienna przez cały okres obowiązywania umowy. Nie spełnienie któregokolwiek z ww warunków spowoduje odrzucenie oferty.**

XII. <u>Sposób składania ofert:</u>

1. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
2. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystym, zamkniętym opakowaniu/kopercie w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającym jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
3. Opakowanie zawierające ofertę powinno być zaadresowane do Zamawiającego oraz następująco oznakowane:

   URZĄD MIASTA I GMINY BŁONIE, RYNEK 6
   OFERTA W PRZETARGU NIEOGRANICZONYM
   NA ZAKUP PALIWA NA POTRZEBY UMiG BŁONIE ORAZ ZUK
   W 2008 ROKU

4. Opakowanie poza oznakowaniem jak wyżej powinno być opatrzone **nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy**.
5. Ofertę przygotowaną w sposób określony w punktach 3 i 4 należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Miasta i Gminy w Błoniu, Rynek 6 w pok. nr 1, **<u>nie później niż do dnia 12.02.2008 r. do godz. 11:00.</u>**
6. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia) ponosi Wykonawca.
7. ***Zgodnie z art. 180 ust.5 w przypadku wniesienia protestu dotyczącego treści ogłoszenia*** lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
8. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
9. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed terminem otwarcia ofert.
10. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, dzień w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.
11. **<u>Otwarcie ofert nastąpi dnia 12.02.2008 r. o godz. 11:15</u>** w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Błonie, Rynek 6 w pok. nr 13 (sala konferencyjna).
12. Przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

13. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwę firmy oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania i warunki płatności zawarte w ofercie.

Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

XIII. Warunki zakupu, rozliczenia i płatności:

1. Zamówienie obejmuje bezgotówkowy odbiór paliw u Sprzedającego wg bieżących potrzeb.
2. Sprzedawca otrzyma wykaz pojazdów zawierający marki, numery rejestracyjne pojazdów i nazwiska osób uprawnionych do tankowania paliwa wraz ze wzorami podpisów.
3. Rozliczenie za pobrane paliwo będzie odbywało się na podstawie cen sprzedaży obowiązujących w danym dniu, pomniejszonych o stały upust (rabat) i ilości pobranego paliwa.
4. Płatność za pobrane paliwo będzie następowała przelewem, na podstawie faktury wystawionej jeden raz w tygodniu (zostanie ustalony dzień tygodnia).
5. Faktury za pobrane paliwo będą wystawiane oddzielnie dla Urzędu Miasta i Gminy w Błoniu, oddzielnie dla Zakładu Usług Komunalnych w Błoniu.
6. Do faktury winny być dołączone kopie dokumentów wydania paliwa za okres objęty fakturą i w przypadku zmiany ceny paliw – dokument dotyczący zmiany tej ceny z zaznaczoną datą, od której zmiana obowiązuje.
7. Faktury zostaną uregulowane przelewem z kont odbiorcy tj. Urzędu Miasta i Gminy Błonie oraz Zakładu Usług Komunalnych w Błoniu, w terminie nie dłuższym **niż 14 dni od daty otrzymania faktury.**

XIV. Opis kryteriów i sposób oceny ofert:

1. Przy wyborze ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami :
   najniższa cena - waga 100%
2. Ocena ofert zostanie przeprowadzona zgodnie z podanym wyżej kryterium, z pośród ofert zakwalifikowanych do oceny, wg wzoru:

$$\frac{\text{cena min.}}{\text{cena ocenianej oferty}} \times 10\text{ pkt} \times 100\% \quad \text{- max. ilość pkt. 10,00}$$

3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
4. Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną, która w ocenie dokonanej zgodnie z przyjętym kryterium uzyska największą ilość punktów, spełniającą wymagania Zamawiającego i temu Wykonawcy udzieli zamówienia.
5. O wyniku postępowania Wykonawcy zostaną powiadomieni na piśmie ze wskazaniem nazwy i siedziby tego Wykonawcy, którego ofertę wybrano, podając uzasadnienie jej wyboru.

XV. Zawartość ofert:

Celem potwierdzenia spełnienia warunków, stawianych Wykonawcom przez Zamawiającego oraz dla uznania formalnej poprawności oferta musi zawierać następujące dokumenty lub poświadczone za zgodność z oryginałem ich kserokopie lub odpisy:

1. druk oferty, wypełniony i podpisany przez osobę upoważnioną w dokumentach rejestracyjnych firmy, w przypadku podpisywania oferty przez osoby upełnomocnione, należy załączyć do oferty oryginał pełnomocnictwa określającego jego zakres,
2. kalkulację ceny ofertowej przygotowaną zgodnie z zapisem w rozdz. XI „Sposób obliczenia ceny oferty”,

3. aktualny tj. ***wydany nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert*** wypis/odpis z rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, potwierdzający dopuszczenie do obrotu prawnego w zakresie objętym zamówieniem.
   W przypadku składania ofert przez spółkę cywilną, Wykonawca winien złożyć zaświadczenie o wpisie do rejestru działalności dla każdego członka spółki, kserokopię umowy spółki oraz załączyć do oferty pełnomocnictwo dla ustanowionego przez wspólników pełnomocnika spółki w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
   brak pełnomocnictwa spowoduje odrzucenie oferty,
4. aktualna koncesja na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem,
5. **oświadczenie Wykonawcy** o braku zaległości podatkowych w Urzędzie Skarbowym lub oświadczenie Wykonawcy, że uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego,
6. **oświadczenie Wykonawcy,** o braku zaległości w uiszczaniu należnych składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, za wszystkich pracowników zatrudnionych w firmie, dla których ubezpieczenie jest obowiązkowe, do ZUS lub KRUS lub zaświadczenie że Wykonawca uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności,
   w przypadku składania zaświadczeń z Urzędu Skarbowego, ZUS, lub KRUS winny być one wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
7. oświadczenie o spełnieniu warunków określonych przepisami art. 22 ust.1 i art. 44 ustawy Prawo zamówień publicznych,
8. aktualne świadectwa jakości sprzedawanych paliw,
9. deklarację zgodności świadectwa z jakością sprzedawanych paliw, podpisaną przez osoby uprawnione oraz zobowiązanie do przedstawienia (na żądanie Zamawiającego) świadectwa jakości paliwa i deklaracji zgodności świadectwa z jakością paliwa w każdej dostawie,
10. dokumenty, potwierdzające, iż jakość sprzedawanych paliw poddawana jest regularnej kontroli jakości, a wyniki kontroli potwierdzają jej zgodność z obowiązującymi normami - tj. minimum dwa dokumenty za 2007 rok,
11. podpisany wzór umowy,

Dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału, odpisu, wyciągu lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, stosownie do obowiązujących przepisów.
W przypadku składania ofert przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (*jak spółki cywilne tzn. konsorcjum złożone ze wspólników)****, w ofercie należy złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu dla każdego ze wspólników oddzielnie w zakresie nie podlegania wykluczeniu z postępowania - oświadczenie z art. 22, oświadczenie o nie zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne lub oświadczenie o uzyskaniu przewidzianego prawem zwolnienia, odroczenia, rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymania w całości wykonania decyzji właściwego organu oraz aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.***
W zakresie posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz potencjału technicznego, a także dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – należy złożyć dokumenty w sumie potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu przez wspólników wspólnie składających ofertę.
Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców zgodnie z art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.
O wykluczeniu z postępowania Zamawiający zawiadamia niezwłocznie wykluczonego Wykonawcę, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
Ofertę Wykonawcy, wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.

Wykonawca ma prawo złożyć w ofercie zastrzeżenie w odniesieniu do tych informacji, które nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania (dotyczy wyłącznie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji art.11 pkt 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r.).
Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust.4 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj. informacji które podaje się podczas otwarcia ofert.
Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym, w przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania.

W toku badania ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, zgodnie z art. 87 ust. 1 ustawy Pzp.

XVI. Zawarcie i ogólne warunki umowy:

1. Szczegółowe i przyszłe obowiązki i uprawnienia Zamawiającego i Wykonawcy określa wzór umowy, stanowiący załącznik do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Wykonawcy zaakceptują bez uwag postanowienia zawarte w załączonym wzorze umowy lub podadzą propozycję zmian. Zamawiający zastrzega sobie prawo nie uznania zmian zaproponowanych przez Wykonawcę do wzoru umowy.
3. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
4. Umowa jest nieważna w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
5. Po ogłoszeniu wyników przetargu Zamawiający wskaże wybranemu Wykonawcy miejsce i termin podpisania umowy. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

XVII. Protesty i odwołania:

1. Wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść pisemny protest do Zamawiającego.
2. Protest dotyczący treści ogłoszenia, postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 7 od dnia publikacji ogłoszenia w BZP lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
   W przypadku wniesienia protestu dotyczącego treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
3. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym Wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
   Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy doszedł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.
4. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
   Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie lub wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie art.181 ust. 6.
5. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
6. W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.

7. Kserokopię wniesionego protestu Zamawiający niezwłocznie przekazuje Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest udostępniona specyfikacja, wzywając Wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku protestu.
   Uczestnikami postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu stają się Wykonawcy, którzy mają interes prawny w tym, aby protest został rozstrzygnięty na korzyść jednej ze stron i którzy przystąpili do postępowania w terminach określonych ustawą.
8. Wykonawca zgłasza przystąpienie do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, wskazując swój interes prawny w przystąpieniu i określając żądanie w zakresie zarzutów zawartych w proteście. Zgłoszenie przystąpienia wnosi się do Zamawiającego przekazując jednocześnie jego kopię Wykonawcy wnoszącemu protest.
9. Zamawiający rozstrzyga jednocześnie wszystkie protesty dotyczące treści ogłoszenia, postanowień SIWZ, wykluczenia Wykonawcy z postępowania, odrzucenia ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty w terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu. Protest inny niż wymienione powyżej, Zamawiający rozstrzyga w terminie 10 dni od dnia jego wniesienia.
10. Brak rozstrzygnięcia protestu w terminach jak wyżej uznaje się za jego oddalenie.
11. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 206 tys. euro, nie stosuje się przepisów ustawy dotyczących odwołań i skarg.

B U R M I S T R Z

/-/ mgr Zenon Reszka

<u>Załączniki do SIWZ:</u>
1. druk oferty,
2. kalkulacja ceny – druk,
3. druk oświadczenia z art. 22,
4. druk oświadczenia z art. 44,
5. wzór umowy.

Błonie, dnia 25.01.2008 r.

O F E R T A

ZAMAWIAJĄCY
Gmina Błonie, reprezentowana przez
Burmistrza Miasta i Gminy Błonie

.....
pieczęć Wykonawcy

WZP-341/01/2008

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na:
zakup paliwa na potrzeby Urzędu Miasta i Gminy Błonie oraz Zakładu Usług Komunalnych w Błoniu w 2008 roku

SKŁADAMY OFERTĘ NA WYKONANIE ZAMÓWIENIA ZA CENĘ OFERTOWĄ:
(na podstawie kalkulacji ceny załączonej do oferty)

1. Łączna cena ofertowa dla 82.600 l oleju napędowego i 5.200 l benzyny bezołowiowej Pb 95, uwzględniająca upust wynosi:

..... zł netto + ... zł VAT= ..... zł brutto

słownie: .....
..... złotych

przy oferowanych cenach jednostkowych:

1.1. dla oleju napędowego

..... - ..... =
cena 1 l brutto-średnia z 5 dni stały upust w PLN

.....
oferowana cena sprzedaży 1 l brutto w PLN

1.2. dla benzyny bezołowiowej Pb95

..... - ..... =
cena 1 l brutto-średnia z 5 dni stały upust w PLN

.....
oferowana cena sprzedaży 1 l brutto w PLN

....
miejscowość, data pieczęć i podpis osoby reprezentującej Wykonawcę

Termin wykonania.

1. Akceptujemy termin obowiązywania umowy tj.:

12 miesięcy od dnia podpisania umowy.

Oświadczenia.

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.
2. Oświadczamy, że uzyskaliśmy wszystkie informacje niezbędne do przygotowania oferty.
3. Oświadczamy, że czujemy się związani ofertą przez okres 30 dni, licząc od terminu składania ofert, tj. do dnia .....
4. Oświadczamy, iż w stosunku do nas nie otwarto likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości firmy.
5. Akceptujemy treść umowy, której podpisany wzór dołączamy do niniejszej oferty i zobowiązujemy się do zawarcia pisemnej umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
6. Oświadczamy, że akceptujemy proponowane przez Zamawiającego warunki rozliczenia i płatności.
7. Oświadczamy, iż posiadamy środki finansowe zapewniające wykonanie całego zadania w 100%.

Warunki rozliczenia i płatności.

1. Akceptujemy proponowane przez Zamawiającego w SIWZ warunki rozliczenia i płatności.
2. Zamówienie obejmuje bezgotówkowy odbiór paliw u Sprzedającego wg bieżących potrzeb.
3. Sprzedawca otrzyma wykaz pojazdów zawierający marki, numery rejestracyjne pojazdów i nazwiska osób uprawnionych do tankowania paliwa wraz ze wzorami podpisów.
4. Rozliczenie za pobrane paliwo będzie odbywało się na podstawie cen sprzedaży obowiązujących w danym dniu, pomniejszonych o stały upust (rabat) i ilości pobranego paliwa.
5. Płatność za pobrane paliwo będzie następowała przelewem, na podstawie faktury wystawionej jeden raz w tygodniu (zostanie ustalony dzień tygodnia).
6. Faktury za pobrane paliwo będą wystawiane oddzielnie dla Urzędu Miasta i Gminy w Błoniu, oddzielnie dla Zakładu Usług Komunalnych w Błoniu.
7. Do faktury winny być dołączone kopie dokumentów wydania paliwa za okres objęty fakturą i w przypadku zmiany ceny paliw – dokument dotyczący zmiany tej ceny z zaznaczoną datą, od której zmiana obowiązuje.
8. Faktury zostaną uregulowane przelewem z kont odbiorcy tj. Urzędu Miasta i Gminy Błonie oraz Zakładu Usług Komunalnych w Błoniu, w terminie nie dłuższym **niż 14 dni od daty otrzymania faktury.**

Integralną część oferty stanowią następujące załączniki.(dokumenty):

1. .....

2. .....

3. .....

4. .....

5. .....

6. .....

7. .....

8. .....

9. .....

10. .....

11. .....

12. .....

13. .....

Oferta została złożona na ..... kolejno ponumerowanych stronach, od strony 1 do strony .....

Informacje podane w ofercie od str. ..... do str. ..... lub załączniki nr .....
stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania.

....

miejscowość i data pieczęć i podpis osoby reprezentującej Wykonawcę

.....
pieczęć Wykonawcy

K A L K U L A C J A C E N Y O F E R T O W E J

Obliczenie ceny dla oleju napędowego:
1. 07 luty 2008 r. - .....
2. 08 luty 2008 r. - .....
3. 09 luty 2008 r. - .....
4. 10 luty 2008 r. - .....
5. 11 luty 2008 r. - .....

..... : 5 = ...
suma cen z 5 dni średnia cena z 5 dni

Obliczenie ceny dla benzyny bezołowiowej Pb 95:
1. 07 luty 2008 r. - .....
2. 08 luty 2008 r. - .....
3. 09 luty 2008 r. - .....
4. 10 luty 2008 r. - .....
5. 11 luty 2008 r. - .....

..... : 5 = ...
suma cen z 5 dni średnia cena z 5 dni

1. Paliwo na potrzeby Urzędu Miasta i Gminy Błonie
1.1. olej napędowy

..... - ..... = ...zł brutto
cena 1 l brutto - średnia z 5 dni poprzedzających termin złożenia oferty stały upust od 1 l za 1 l

Cena ofertowa dla 41.600 l oleju napędowego uwzględniająca upust wynosi:

..... zł netto + ...zł VAT= ..... zł brutto

1.2. benzyna bezołowiowa Pb 95

..... - ..... = ...zł brutto
cena 1 l brutto - średnia z 5 dni poprzedzających termin złożenia oferty stały upust od 1 l za 1 l

Cena ofertowa dla 4.200 l benzyny bezołowiowej uwzględniająca upust wynosi:

..... zł netto + ...zł VAT= ..... zł brutto

2. <u>Paliwo na potrzeby Zakładu Usług Komunalnych w Błoniu</u>

2.1. olej napędowy

..... - ..... = ...zł brutto

cena 1 l brutto - średnia z 5 dni poprzedzających termin złożenia oferty | stały upust od 1 l | za 1 l

Cena ofertowa dla 41.000 l oleju napędowego uwzględniająca upust wynosi:

..... zł netto + ...zł VAT= ..... zł brutto

2.2. benzyna bezołowiowa Pb 95

..... - ..... = ...zł brutto

cena 1 l brutto - średnia z 5 dni poprzedzających termin złożenia oferty | stały upust od 1 l | za 1 l

Cena ofertowa dla 1.000 l benzyny bezołowiowej uwzględniająca upust wynosi:

..... zł netto + ...zł VAT= ..... zł brutto

..... miejscowość, data

..... podpis i pieczęć Wykonawcy

nr spr. .....
dot: zamówienia publicznego na: .....
.....

O Ś W I A D C Z E N I E

Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (z póź. zm.), oświadczam, że:

1. posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. posiadam niezbędną wiedzą i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
3. znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
4. nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Art.24:

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

1). wykonawców, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;

2). wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;

3). wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

4). osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

5). spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

6). spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa , przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

7). spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

8). osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

9). podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;

10). wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-3.

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców którzy:

1). wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust.1 pkt 2 art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2;

2). złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;

3). nie złożyli oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnienie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3;

4). nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.

Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

....

miejscowość i data pieczęć i podpis Wykonawcy

Załącznik nr .....

Nr spr. WZP – 341/.....

Zamawiający
Gmina Błonie reprezentowana przez
Burmistrza Miasta i Gminy Błonie

Wykonawca
.....
.....
.....
nazwa i adres Wykonawcy

O Ś W I A D C Z E N I E

Oświadczamy, że stosownie do treści art. 44 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, (Dz. U. Nr 19 poz. 177z póź. zm.) spełniamy warunki udziału w postępowaniu.

....
miejscowość i data pieczęć i podpis Wykonawcy

WZÓR

U M O W A Nr .....

zawarta w dniu ..... w Błoniu

pomiędzy :
Gminą Błonie, z siedzibą w Błoniu, Rynek 6, reprezentowaną przez:
mgr Zenona Reszkę - Burmistrza Miasta i Gminy Błonie,
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Pani Haliny Ziental
zwaną dalej „Odbiorcą”,

a firmą: .....
z siedzibą w ....., przy ul. ....., wpisaną do rejestru przedsiębiorców ..... pod numerem .....,
którą reprezentuje:
1. .....
zwaną dalej „Sprzedającym”,

wyłonioną w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2006r. Nr 164 poz. 1163 z późn. zm.),
który odbył się dnia .....

Nr spr. WZP-341/01/2008

§ 1.

1. W ramach niniejszej umowy Sprzedający, na podstawie decyzji ...., zobowiązuje się do sprzedaży, a Odbiorca do odbioru paliw wg następującej specyfikacji:

1.1. Paliwo dla Urzędu Miasta i Gminy Błonie:
a). olej napędowy w ilości ok. 41.600- l,
b). benzyna bezołowiowa Pb 95 w ilości ok. 4.200- l.
1.2. Paliwo dla Zakładu Usług Komunalnych w Błoniu:
a). olej napędowy w ilości ok. 41.000 l,
b). benzyna bezołowiowa Pb 95 w ilości ok. 1.000 l.

2. Ilości paliw podane w pkt 1.1 i 1.2 mogą ulec zmianie. Odbiorca zastrzega sobie prawo nie odebrania w całości podanej ilości paliw, bez zmiany ceny ofertowej (dot: nie odebrania ilości paliw nie przekraczającej 20% zamówienia).
3. Zamówienie obejmuje odbiór paliw u Sprzedającego w stacji benzynowej położonej w ..... przy ul. .....
4. Sprzedający otrzyma wykaz pojazdów zawierający marki, numery rejestracyjne pojazdów i nazwiska osób uprawnionych do pobierania paliw wraz ze wzorami podpisów stanowiący integralną część umowy.
5. Odbiór paliw będzie się odbywał stosownie do potrzeb Odbiorcy, a każdorazowy pobór paliwa będzie odnotowywany na dokumencie WZ, zawierającym nr rejestracyjny pojazdu, nazwisko pobierającego paliwo, datę, ilość, rodzaj i cenę paliwa, kwitowanym przez osobę uprawnioną do odbioru paliwa.

§ 2.

1. Sprzedający zobowiązuje się do sprzedaży paliw o parametrach zgodnych z obowiązującymi normami i posiadanymi świadectwami jakości paliw.

2. Sprzedający, zgodnie ze złożonym oświadczeniem, na żądanie Odbiorcy okaże aktualne świadectwa jakości paliw wymienionych w umowie oraz deklaracje zgodności, podpisane przez osoby uprawnione, potwierdzające, że jakość aktualnie sprzedawanego paliwa jest zgodna ze świadectwami jakości i obowiązującymi normami.
3. Sprzedający, na żądanie Odbiorcy jest zobowiązany do okazywania dokumentów z kontroli jakości paliw przeprowadzanych u Sprzedającego.
4. W uzasadnionych przypadkach Odbiorca może, w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami pobrać próbę paliwa w celu zbadania jego jakości. Jeżeli wynik badania będzie pozytywny, koszty badania pokryje Odbiorca. W przypadku stwierdzenia w badaniu niezgodności jakości paliwa z atestami i obowiązującymi normami, koszty badania pokryje Sprzedający.
5. Odbiorca zobowiązuje się do odbioru paliw i zapłaty należnego wynagrodzenia zgodnie z umową.

§ 3.

1. Sprzedający jest zobowiązany w szczególnie uzasadnionych przypadkach np.: zaistnienia awarii lub konieczności przeprowadzenia remontu itp., zawiadomić Odbiorcę:
   - w przypadku zaistnienia awarii – niezwłocznie łącznie z podaniem przypuszczalnego czasu trwania awarii,
   - w przypadku konieczności przeprowadzenia remontu (remont nie może trwać dłużej niż 14 dni), zawiadomienie najpóźniej na tydzień wcześniej o terminie rozpoczęcia i zakończenia.

§ 4.

1. Ustala się termin obowiązywania umowy:

12 miesięcy licząc od dnia podpisania umowy.

§ 5.

1. Wynagrodzenie szacunkowe za realizację umowy ustala się:
1.1. za paliwo dla Urzędu Miasta i Gminy Błonie w kwocie .....
(słownie: .....), w tym kwota
..... zł stanowi .....% podatek VAT,
1.2. za paliwo dla Zakładu Usług Komunalnych w Błoniu w kwocie .....
(słownie: .....), w tym kwota
..... zł stanowi .....% podatek VAT.
2. Wynagrodzenie wynika z kalkulacji ceny ofertowej, która stanowi załącznik do niniejszej umowy.
3. Wynagrodzenie jak w pkt 1 wynika z obliczeń podanych w kalkulacji ceny ofertowej:
3.1. olej napędowy - ..... **zł/l brutto**
3.2. benzyna bezołowiowa Pb 95 - ..... **zł/l brutto**
przy stawce podatku VAT ..... %
Ceny składają się z dwóch elementów:
ceny sprzedaży w stacji paliw Dostawcy (podlegającej indeksacji, w związku ze zmianą ceny zakupu, wynikającą ze zmiany ceny producenta) **i stałego, nie podlegającego zmianie przez okres trwania umowy - upustu dla 1 litra paliwa**, odpowiednio:
3.1.a. ..... **zł/l oleju napędowego,**
3.2.a. .....**zł/l benzyny bezołowiowej Pb 95.**
4. Indeksacja będzie następowała przy każdej zmianie ceny u producenta, powodującej zmianę ceny sprzedaży u Sprzedającego.
5. Rozliczenie za pobrane paliwo będzie odbywało się na podstawie cen sprzedaży obowiązujących w danym dniu, pomniejszonych o stały upust i ilości pobranego paliwa.

Płatność za pobrane paliwo będzie następowała przelewem, na podstawie faktury wystawionej jeden raz w tygodniu, w .....

5. Do faktury winny być dołączone kopie dokumentów wydania paliwa (określone w § 1. pkt 5) za okres objęty fakturą i w przypadku zmiany ceny paliw – dokument dotyczący zmiany tej ceny z zaznaczoną datą, od której zmiana obowiązuje.
6. Faktury zostaną uregulowane przelewem z kont Odbiorcy tj. Urzędu Miasta i Gminy Błonie oraz Zakładu Usług Komunalnych w Błoniu, w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty otrzymania faktury.

§ 6.

1. Sprzedający zapłaci Odbiorcy karę umowną za odstąpienie od umowy przez Odbiorcę wskutek okoliczności, za które odpowiada Sprzedający w wysokości 10% wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 5 ust.1.
2. Odbiorca zapłaci Sprzedającemu karę umowną za odstąpienie od umowy z winy Odbiorcy, z przyczyn leżących po jego stronie, jednak innych niż przewidziane w art. 145 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 Prawo zamówień publicznych, 10 % wynagrodzenia umownego.
3. Odbiorca zapłaci Sprzedającemu ustawowe odsetki za zwłokę w uregulowaniu należności.

§ 7.

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego i Kodeksu postępowania cywilnego.

§ 8.

1. Wszelkie spory powstałe w trakcie wykonywania umowy Strony będą rozstrzygać na drodze reklamacyjnej i polubownej, a w przypadku jej nieskuteczności – przed właściwym Sądem powszechnym.

§ 9.

1. Zmiana treści umowy może nastąpić jedynie w przypadku, określonym w art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych i wymaga formy pisemnej w postaci porozumienia dodatkowego (aneksu) do umowy.

§ 10.

1. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

ODBIORCA SPRZEDAJĄCY