SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
PRZETARG NIEOGRANICZONY
PONIŻEJ 206.000 euro

Wartość zamówienia mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8 ustawy Prawo zamówień publicznych

Nr spr. **WZP-341/03/2008**

I. Zamawiający: Gmina Błonie, reprezentowana przez Burmistrza Miasta i Gminy Błonie,
adres: Rynek 6, 05-870 Błonie
telefon: 022 725-30-04
telefaks: 022 725-30-67
NIP: 529-12-89-018 REGON: 000 524 884
e-mail: ratusz@umig.blonie.pl
http://www.blonie.pl

zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2006 r. Nr 164 poz. 1163 z późn. zm.).

II. Przedmiot zamówienia:

Zaprojektowanie oświetlenia ulicznego na ulicach i drogach w Gminie Błonie,

Zadanie nr 1
a) ul. Piaskowa (odcinki nieoświetlone),
b) ul. Klonowa (odcinki nieoświetlone),
c) ul. Passowska (nieoświetlone odcinki od drogi wojewódzkiej nr 579 do hal magazynowych),

Zadanie nr 2
a) ul. Mokra (odcinek przy PKP – doświetlenie parkingu przy sklepie spożywczym),
b) ul. Targowa (odcinek przy garażach – od budynku mieszkalnego za targowiskiem do mostka na rzece Rokitnicy za KRUS-em),
c) ul. Towarowa (parking przy cmentarzu, skrzyżowanie ul. Towarowej i ul. Kwiatowej),

Zadanie nr 3
a) wieś Rochaliki (odcinki wsi po obu stronach drogi powiatowej),
b) wieś Białutki (rejon zabudowy),
c) wieś Konstantów (od ostatniego punktu oświetleniowego do końca wsi; droga powiatowa i gminna),

Zadanie nr 4
a) wieś Nowa Wieś (odcinek od drogi krajowej nr 2 do wsi),
b) wieś Stare Faszczyce (droga gminna nr 52),

Zadanie nr 5
a) wieś Bramki - ul. Przesmyk (trzy odcinki),
b) wieś Bramki – ul. Kościelna; teren przy kościele,
c) wieś Bieniewice - ul. Akacjowa (odcinki nieoświetlone),
d) wieś Bieniewice - ul. Dzikiej Róży (odcinki nieoświetlone).

Kod przedmiotu zamówienia wg wspólnego słownika zamówień (CPV):
74 232 000 - Usługi inżynieryjne w zakresie projektowania

1. Zakres prac obejmuje:
1.1. uzyskanie map,
1.2. uzgodnienie z Zamawiającym koncepcji,
1.3. uzyskanie technicznych warunków przyłączenia i umowy o przyłączenie do sieci,
1.4. uzyskanie decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego,
1.5. opracowanie projektów budowlano - wykonawczych oświetlenia ulicznego dla poszczególnych odcinków wraz z wymaganymi uzgodnieniami i zgodami (a w szczególności: zgody właścicieli terenu, zarządców dróg, ZEWT, ZUD),

1.6. uzyskanie pozwolenia na budowę lub potwierdzenia zgłoszenia,
1.7. informacja BIOZ,
1.8. opracowanie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru,
1.9. opracowanie kosztorysu inwestorskiego,
1.10. opracowanie przedmiaru robót.

2. <u>Zawartość projektu budowlano - wykonawczego:</u>
2.1. techniczne warunki przyłączenia,
2.2. umowa przyłączeniowa,
2.3. decyzja o lokalizacji inwestycji celu publicznego,
2.4. zgody właścicieli terenu,
2.5. zgody zarządców dróg,
2.6. uzgodnienia ZUD,
2.7. inne uzgodnienia (np. WZMiUW, TP S.A.),
2.8. opis techniczny,
2.9. obliczenia techniczne:
- dobór słupów,
- dobór przewodów,
- dobór urządzeń i zabezpieczeń,
- spadki napięcia, obciążenie,
- ochrona przeciwporażeniowa,
- natężenie oświetlenia,

2.10. Rysunki:
- plan zagospodarowania,
- schemat linii oświetleniowej,

2.11. zestawienie materiałów,
2.12. informacja BIOZ.

3. Lokalizację odcinków dróg i ulic do projektowania oświetlenia ulicznego przedstawiono na następujących załącznikach graficznych:
- załącznik nr 1 (miasto Błonie): zadanie nr 1a, 1b, 1c; zadanie 2a, 2b, 2c.
- załącznik nr 2 (gmina Błonie): zadanie 3a, 3b, 3c; zadanie 4a, 4b; zadanie 5c, 5d.
- załącznik nr 3 (wieś Bramki): zadanie nr 5a, 5b.

Szacunkowe długości odcinków do oświetlenia przedstawiono w załączniku nr 4.

4. Ilość egzemplarzy do opracowania:
a) projekt budowlano – wykonawczy – 6 egzemplarzy,
b) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót – 4 egzemplarze,
c) informacje dotyczące bezpieczeństwa i ochrony zdrowia – 4 egzemplarze,
d) kosztorysy inwestorskie – 2 egzemplarze,
e) przedmiary robót – 4 egzemplarze.

Wykonawca dostarczy 1 komplet materiałów w wersji elektronicznej (CD-pdf) niezbędny do przeprowadzenia postępowania na realizację projektu tj.:
a) projekt budowlano – wykonawczy (plan zagospodarowania, schemat, opis techniczny),
b) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót,
c) kosztorysy inwestorskie,
d) przedmiary robót.

Rozwiązania projektowe należy dobrać do aktualnych warunków i uzgodnić z Zamawiającym.

Zamawiający informuje, że złożył już wnioski do Wydziału Planowania Przestrzennego w Urzędzie Miasta i Gminy o ustalenie lokalizacji inwestycji celu publicznego dla zadania Rochaliki (częściowo), Białutki, Konstantów, Nowa Wieś, Stare Faszczyce i ul. Przesmyk w Bramkach.

III. Oferty częściowe / wariantowe:

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych dla poszczególnych zadań (nr 1÷5).
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

IV. Termin realizacji zamówienia:

1. Wykonawca w ciągu **30 dni od podpisania umowy** wykona następujące czynności:
   - uzgodni koncepcję oświetlenia dla poszczególnych odcinków z Zamawiającym,
   - złoży kompletny wniosek do ZEW-T Dystrybucja Sp. z o.o. o wydanie technicznych warunków zasilania,
   - złoży kompletny wniosek w Wydziale Planowania Przestrzennego w Urzędzie Miasta i Gminy Błonie o ustalenie lokalizacji inwestycji celu publicznego.
2. Wykonanie przedmiotu zamówienia dla poszczególnych zadań nastąpi w terminach podanych w ofercie w załączniku Nr 5 (Zestawienie kosztów i terminów realizacji zadań).
   Termin ustala się od dnia otrzymania uprawomocnionej decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego, lecz **nie później niż do dnia 30.10.2008 r.**

V. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu, określone w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r., a na ich potwierdzenie przedstawią wymienione niżej dokumenty:

1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień w zakresie obejmującym przedmiot zamówienia,

1.1. aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej ***wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,***

1.2. złożą oświadczenie o nie zaleganiu z podatkami do właściwego Urzędu Skarbowego oraz o nie zaleganiu z opłaceniem składek do właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, lub złożą oświadczenie że uzyskali przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
W przypadku składania zaświadczeń winny one być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

2.1. **wykażą, iż wykonali w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania,** a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, projekty linii oświetlenia ulicznego o łącznej długości **nie mniejszej niż 4 km,** odpowiadające swoim rodzajem i zakresem przedmiotowi zamówienia, z podaniem ich wartości, zakresu, daty i miejsca wykonania oraz załączą dokumenty (referencje) potwierdzające, że wykazane usługi zostały wykonane należycie i w terminie,

2.2. **wykażą, iż dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia** w ilości niezbędnej do jego realizacji w wymaganym terminie, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności:
   - **projektant** – posiadający uprawnienia do wykonywania projektów branży elektrycznej oraz aktualne zaświadczenie o przynależności do Izby Inżynierów Budownictwa (opłacone na bieżąco składki) - **1 osoba,**
   - **geodeta – 1 osoba**.

3. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
4. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy o zamówieniach publicznych.

Ocena spełnienia tych warunków zostanie dokonana na podstawie oświadczeń i dokumentów złożonych przez Wykonawców w ofercie.
Informacja o oświadczeniach i dokumentach jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu znajduje się w rozdziale „Zawartość ofert" niniejszej specyfikacji.
Zamawiający będzie oceniał aktualność i zgodność złożonych dokumentów z obowiązującymi przepisami, a następnie treść merytoryczną złożonych dokumentów i oświadczeń tj. zgodność przedstawionych informacji z warunkami jakich spełnienia wymagał Zamawiający.
Sposób dokonywania oceny spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców oparty będzie na zasadzie TAK / NIE (spełnia / nie spełnia).

VI. Informacje o Podwykonawcach:

Zamawiający dopuszcza zlecanie robót objętych przedmiotem zamówienia Podwykonawcom.
Do oferty należy dołączyć oryginał zobowiązania Podwykonawców do realizacji przedmiotu zamówienia w części powierzonej im do wykonania.
Zobowiązanie winno być podpisane zarówno przez Podwykonawcę jak i Wykonawcę oraz zawierać dokładne określenie robót powierzonych do wykonania Podwykonawcy z powołaniem się na nr sprawy i ogólne określenie przedmiotu zamówienia.

VII. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień chyba, że prośba o wyjaśnienie wpłynęła do Zamawiającego **na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.**
3. Zamawiający przekaże treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali od niego specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej, na której specyfikacja jest udostępniona.
4. Zamawiający, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia i zamieszcza ją na stronie internetowej.
5. Modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nie może dotyczyć kryteriów oceny ofert, a także warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełnienia.
6. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.
7. O zmianie terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców którym przekazano SIWZ i zamieści na stronie internetowej.
8. Zamawiający ustala jako sposób porozumiewania się z Wykonawcami tj. przekazywania oświadczeń, wniosków i zawiadomień oraz innych informacji faksem, pisemnie pocztą, lub drogą elektroniczną.

VIII. Wadium

Zamawiający nie będzie żądał wniesienia wadium.

IX. Osoby uprawnione do porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:

1. Agnieszka Kulesz (procedury przetargowe)	– Urząd Miasta i Gminy Błonie, Rynek 6, Wydział Zamówień Publicznych, pok. nr 3 tel.: 022 725-30-04 w. 180
2. Waldemar Tomaszewski Helena Koźlicka (sprawy techniczne)	– Urząd Miasta i Gminy Błonie ul. Nowakowskiego 10, pok. nr 13, 10 Wydział Inwestycyjno – Techniczny, tel.: 022 725-30-04 w. 154, 150

X. Termin związania ofertą:

Termin związania ofertą upływa po 30 dniach od terminu składania ofert.

XI. Sposób przygotowania oferty:

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Złożenie przez Wykonawcę większej liczby ofert, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez tego Wykonawcę.
3. Oferta winna być sporządzona w języku polskim.
4. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
5. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej firmy.
8. Cenę ofertową należy podać na załączonym druku „Oferta”.
   Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany w tekście oferty, winny być podpisane przez upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy.
9. Wszystkie „wykropkowane” pozycje na druku oferty oraz we wzorze umowy (z pominięciem nr umowy i dniu zawarcia), winny być wypełnione.
10. Do Wykonawców składających ofertę jako spółka cywilna, stosuje się art. 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych. Nakazuje on Wykonawcom wspólnie ubiegającym się o zamówienie (wspólnikom spółki cywilnej) **ustanowienie pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Brak pełnomocnika spowoduje odrzucenie oferty.**

Druk „Oferta” i załączone dokumenty powinny być czytelne, spięte lub zszyte, w sposób uniemożliwiający dekompletację oferty.

XII. Sposób składania ofert:

1. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
2. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystym, zamkniętym opakowaniu/kopercie w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającym jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
3. Opakowanie zawierające ofertę powinno być zaadresowane do Zamawiającego oraz następująco oznakowane:

   URZĄD MIASTA I GMINY BŁONIE, RYNEK 6
   OFERTA W PRZETARGU NIEOGRANICZONYM NA
   WYKONANIE PROJEKTÓW OŚWIETLENIA ULICZNEGO
   NA TERENIE MIASTA I GMINY BŁONIE

4. Opakowanie poza oznakowaniem jak wyżej powinno być opatrzone **nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy**.
5. Ofertę przygotowaną w sposób określony w punktach 3 i 4 należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Miasta i Gminy w Błoniu, Rynek 6 w pok. nr 1,
   nie później niż do dnia 11.03.2008 r. do godz. 11:00.
6. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia) ponosi Wykonawca.
7. ***Zgodnie z art. 180 ust.5 w przypadku wniesienia protestu dotyczącego treści ogłoszenia*** lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
8. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
9. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed terminem otwarcia ofert.
10. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, dzień w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.
11. **Otwarcie ofert nastąpi dnia 11.03.2008 r. o godz. 11:15** w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Błonie, Rynek 6 w pok. nr 13 (sala konferencyjna).

12. Przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
13. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwę firmy oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania i warunki płatności zawarte w ofercie.

Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

XIII. Sposób obliczenia ceny ofertowej

1. Cenę ofertową należy podać na podstawie zestawienia kosztów i terminów realizacji zadań, dołączonego do oferty.
2. Cena ofertowa winna uwzględniać i uwidaczniać wszystkie elementy ceny niezbędne do realizacji zamówienia, w tym m.in.: koszty uzgodnień, map, opłaty.
3. Wycena zadań winna być realna tj. zgodna z rzeczywistymi kosztami.
4. Zaleca się, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej w terenie gdzie będzie realizowany przedmiot zamówienia oraz zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty.

XIV. Warunki rozliczenia i płatności:

1. Zamawiający przyjmuje, iż wynagrodzenie obejmuje pełen zakres robót objętych zamówieniem zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.
   Koszty opłat przyłączeniowych ponosi Zamawiający. Pozostałe koszty pokrywa Wykonawca.
2. Rozliczenie umowy nastąpi na podstawie podpisanego przez osoby upoważnione przez Zamawiającego protokołu odbioru, po przekazaniu przez Wykonawcę wszystkich dokumentów, zgodnie z wymogami obowiązujących przepisów i Zamawiającego.
3. Podpisany przez osobę upoważnioną przez Zamawiającego protokół odbioru będzie podstawą do wystawienia faktury.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość częściowego rozliczania robót za poszczególne zadania i ich części zgodnie z przyjętą ofertą lub w niżej podany sposób :
   - za opracowanie koncepcji, złożenie wniosku w Zakładzie Energetycznym i Wydziale Planowania Przestrzennego – 10 % wartości,
   - uzyskanie map do celów projektowych – 20% wartości,
   - zebranie zgód właścicieli – 10% wartości,
   - uzgodnienia ZUD – 10% wartości,
   - opracowanie i uzgodnienie projektu w Zakładzie Energetycznym – 20% wartości,
   - opracowanie kosztorysu inwestorskiego, przedmiaru robót, specyfikacji wykonania i odbioru robót – 10 % wartości.

   Protokół odbioru częściowego podpisany przez osobę upoważnioną przez Zamawiającego będzie podstawą wystawienia faktury częściowej. Fakturowanie częściowe nie może przekroczyć 80 % wartości umownej.
5. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie przekazane przelewem z konta Zamawiającego w terminie nie dłuższym niż 21 dni od daty złożenia faktury u Zamawiającego.

XV. Opis kryteriów i sposób oceny ofert:

Należy złożyć wycenę dla poszczególnych zadań.

1. Przy wyborze ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:
   cena brutto – 70%
   termin wykonania prac - 30%

2. Sposób obliczenia przy kryterium cena:
   Oferty będą oceniane na zasadzie proporcji w stosunku do oferty najtańszej, według wzoru:

$$\frac{\text{cena oferty najtańszej brutto}}{\text{cena oferty badanej brutto}} \times 100 \text{ pkt} \times 70\%$$

3. Sposób obliczenia przy kryterium termin wykonania prac

3.1. Termin rozpoczęcia prac projektowych liczy się od dnia uprawomocnienia się decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego.

3.2. Za termin zakończenia prac projektowych uważa się termin uprawomocnienia decyzji pozwolenia na budowę lub otrzymania potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia robót dla danego odcinka lub ulicy.

3.3. Oferty będą oceniane według następującej punktacji:
- do 2 miesięcy – 10 pkt
- powyżej 2 ÷ do 3 miesięcy – 7 pkt
- powyżej 3 ÷ do 4 miesięcy – 5 pkt
- powyżej 4 miesięcy – 2 pkt

przyjmując wzór:

$$\frac{\text{ilość punktów badanej oferty}}{\text{ilość punktów oferty najlepszej}} \times 100 \text{ pkt} \times 30\%$$

4. Ocena ofert zostanie przeprowadzona zgodnie z podanym kryterium w skali punktowej, dla określenia punktów przyjęto, że 1% odpowiada 1 punktowi i tak zostanie przeliczona liczba punktów dla każdej z ofert.
5. Z pośród ofert zakwalifikowanych do oceny Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska najwyższą liczbę punktów w obu kryteriach łącznie, spełniającą jego wymagania i temu Wykonawcy udzieli zamówienia.
6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych oferty.
7. O wyniku postępowania Wykonawcy zostaną powiadomieni na piśmie ze wskazaniem nazwy i siedziby tego Wykonawcy, którego ofertę wybrano, z uzasadnieniem jej wyboru.

XVI. Zawartość ofert:

Celem potwierdzenia spełnienia warunków, stawianych Wykonawcom przez Zamawiającego oraz dla uzyskania formalnej poprawności, oferta winna zawierać następujące dokumenty:
1. druk oferty, wypełniony i podpisany przez osoby uprawnione,
2. zestawienia kosztów i terminów realizacji zadań (stanowiące załącznik do niniejszej SIWZ),
3. **oświadczenie** o spełnieniu warunków określonych przepisami art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych,
4. **oświadczenie** o spełnieniu warunków określonych przepisami art. 44 ustawy Prawo zamówień publicznych,
5. aktualny odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, w zakresie obejmującym przedmiot zamówienia, ***wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert***
   W przypadku składania ofert przez spółkę cywilną, Wykonawca winien złożyć zaświadczenia o wpisie do rejestru działalności gospodarczej dla każdego członka spółki, kserokopię umowy spółki oraz (zgodnie z art. 23 Pzp) załączyć do oferty pełnomocnictwo dla ustanowionego przez wspólników pełnomocnika spółki w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
   brak pełnomocnictwa spowoduje odrzucenie oferty.
6. **oświadczenie Wykonawcy** o nie zaleganiu z opłacaniem podatków do właściwego organu podatkowego Urzędu Skarbowego lub oświadczenie, że Wykonawca uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego,
7. **oświadczenie Wykonawcy** o nie zaleganiu z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego lub oświadczenie, że uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności,
   W przypadku składania zaświadczeń z ZUS, KRUS lub Urzędu Skarbowego winny być one wydane *nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert.*

8. **wykaz robót** z ostatnich 3 lat potwierdzający spełnienie warunku z rozdz. V pkt 2.1, oraz **dokumenty (referencje)** potwierdzające, iż roboty te zostały wykonane z należytą starannością i w terminie,
9. **wykaz osób** przeznaczonych do realizacji zamówienia wraz z kserokopią uprawnień i aktualnym zaświadczeniem o przynależności do Izby Inżynierów Budownictwa, potwierdzający spełnienie warunku z rozdz. V pkt 2.2.
10. oświadczenie, iż Wykonawca dokonał wizji w terenie,
11. oświadczenie o zobowiązaniu do pełnienia nadzoru autorskiego w czasie przyszłej realizacji projektów,
12. warunki gwarancji,
13. podpisany projekt umowy.
14. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania za granicą jest zobowiązany do przedstawienia, dokumentu, wystawionego w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzającego odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
- nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem wstrzymanie w całości wykonania decyzji całego organu.

Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się któregoś z dokumentów o których mowa w pkt 14, można je zastąpić dokumentem zawierającym oświadczenie Wykonawcy złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju, pochodzenia osoby lub kraju w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
Dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału, odpisu, wyciągu lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, stosownie do obowiązujących przepisów.
W przypadku składania ofert przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (*jak spółki cywilne tzn. konsorcjum złożone ze wspólników****), w ofercie należy złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu dla każdego ze wspólników oddzielnie w zakresie nie podlegania wykluczeniu z postępowania***
- oświadczenie z art. 22, oświadczenie o nie zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne lub oświadczenie o uzyskaniu przewidzianego prawem zwolnienia, odroczenia, rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymania w całości wykonania decyzji właściwego organu oraz aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.
W zakresie posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz potencjału technicznego, a także dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – należy złożyć dokumenty w sumie potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu przez wspólników (Podwykonawców) wspólnie składających ofertę.
Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców zgodnie z art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.
O wykluczeniu z postępowania Zamawiający zawiadamia niezwłocznie wykluczonego Wykonawcę, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
Ofertę Wykonawcy, wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.
Wykonawca ma prawo złożyć w ofercie zastrzeżenie w odniesieniu do tych informacji, które nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania (dotyczy wyłącznie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji art. 11 pkt 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r.).
Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj. informacji, które podaje się podczas otwarcia ofert.
Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym, w przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania.
W toku badania ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, zgodnie z art. 87 ust. 1 ustawy Pzp.

XVII. Zawarcie i ogólne warunki umowy

1. Szczegółowe i przyszłe obowiązki i uprawnienia Zamawiającego i Wykonawcy określa wzór umowy, stanowiący załącznik do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Wykonawcy zaakceptują bez uwag postanowienia zawarte w załączonym wzorze umowy lub podadzą propozycję zmian. Zamawiający zastrzega sobie prawo nie uznania zmian zaproponowanych przez Wykonawcę do wzoru umowy.
3. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
4. Umowa jest nieważna w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
5. Po ogłoszeniu wyników przetargu Zamawiający wskaże wybranemu Wykonawcy miejsce i termin podpisania umowy. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

XVIII. Protesty i odwołania:

1. Wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść pisemny protest do Zamawiającego.
2. Protest dotyczący treści ogłoszenia, postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 7 od dnia publikacji ogłoszenia w BZP lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
   W przypadku wniesienia protestu dotyczącego treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
3. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym Wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
   Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy doszedł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.
4. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
   Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie lub wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie art.181 ust. 6.
5. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
6. W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.
7. Kserokopię wniesionego protestu Zamawiający niezwłocznie przekazuje Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest udostępniona specyfikacja, wzywając Wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku protestu.
   Uczestnikami postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu stają się Wykonawcy, którzy mają interes prawny w tym, aby protest został rozstrzygnięty na korzyść jednej ze stron i którzy przystąpili do postępowania w terminach określonych ustawą.
8. Wykonawca zgłasza przystąpienie do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, wskazując swój interes prawny w przystąpieniu i określając żądanie w zakresie zarzutów zawartych w proteście. Zgłoszenie przystąpienia wnosi się do Zamawiającego przekazując jednocześnie jego kopię Wykonawcy wnoszącemu protest.
9. Zamawiający rozstrzyga jednocześnie wszystkie protesty dotyczące treści ogłoszenia, postanowień SIWZ, wykluczenia Wykonawcy z postępowania, odrzucenia ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty w terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu. Protest inny niż wymienione powyżej, Zamawiający rozstrzyga w terminie 10 dni od dnia jego wniesienia.

10. Brak rozstrzygnięcia protestu w terminach jak wyżej uznaje się za jego oddalenie.
11. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 206 tys. euro, nie stosuje się przepisów ustawy dotyczących odwołań i skarg.

B U R M I S T R Z

/-/ mgr Zenon Reszka

Załączniki:

1. druk oferty,
2. zestawienia kosztów i terminów realizacji zadań,
3. druk oświadczenia z art. 22 ust. 1,
4. druk oświadczenia z art 44,
5. oświadczenie o pełnieniu nadzoru autorskiego,
6. druk wykazu robót,
7. druk wykazu osób,
8. druk oświadczenie o dokonaniu wizji lokalnej,
9. druk: warunki gwarancji,
10. wzór umowy.

Błonie, dnia 20.02.2008 r.

O F E R T A

ZAMAWIAJĄCY
Gmina Błonie, reprezentowana przez
Burmistrza Miasta i Gminy Błonie

.....
pieczęć Wykonawcy

REGON: .....
NIP: .....

WZP-341/03/2008

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym o wartości szacunkowej zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy Prawo zamówień publicznych na:

Zaprojektowanie oświetlenia ulicznego na ulicach i drogach w Gminie Błonie,

SKŁADAMY OFERTĘ NA WYKONANIE ZAMÓWIENIA
ZA CENĘ OFERTOWĄ
(na podstawie zestawienia kosztów i terminów realizacji zadań dołączonego do oferty)

Zadanie nr 1 (ul. Piaskowa, ul. Klonowa, ul. Passowska),

..... netto + ... pod. VAT

cena brutto wynosi..... zł

Zadanie nr 2 (ul. Mokra, ul. Targowa, ul. Towarowa),

..... netto + ... pod. VAT

cena brutto wynosi..... zł

Zadanie nr 3 (wieś Rochaliki, wieś Białutki, wieś Konstantów),

..... netto + ... pod. VAT

cena brutto wynosi..... zł

Zadanie nr 4 (wieś Nowa Wieś, wieś Stare Faszczyce),

..... netto + ... pod. VAT

cena brutto wynosi..... zł

Zadanie nr 5 (wieś Bramki, wieś Bieniewice),

..... netto + ... pod. VAT

cena brutto wynosi..... zł

W przypadku składania oferty na wszystkie 5 części zamówienia cena ofertowa za cała zadanie:

..... zł netto + ... zł .....% PODATEK VAT

cena brutto wynosi ..... PLN

słownie : .....
..... złotych

....
miejscowość, data pieczęć i podpis osoby reprezentującej Wykonawcę

Termin wykonania

1. Wykonawca w ciągu **30 dni od podpisania umowy** wykona następujące czynności:
   - uzgodni koncepcję oświetlenia dla poszczególnych odcinków z Zamawiającym,
   - złoży kompletny wniosek do ZEW-T Dystrybucja Sp. z o.o. o wydanie technicznych warunków zasilania,
   - złoży kompletny wniosek w Wydziale Planowania Przestrzennego w Urzędzie Miasta i Gminy Błonie o ustalenie lokalizacji inwestycji celu publicznego.
2. Wykonanie przedmiotu zamówienia dla poszczególnych zadań nastąpi w terminach podanych w ofercie w załączniku Nr 5 (Zestawienie kosztów i terminów realizacji zadań).
   Termin ustala się od dnia otrzymania uprawomocnionej decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego, lecz **nie później niż do dnia 30.10.2008 r.**

Oświadczenia

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, przyjmujemy ją nie wnosząc do niej żadnych zastrzeżeń.
2. Oświadczamy, że uzyskaliśmy wszystkie informacje niezbędne do przygotowania oferty.
3. Oświadczamy, że czujemy się związani ofertą przez okres 30 dni, licząc od terminu składania ofert, tj. do dnia .....
4. Oświadczamy, iż w stosunku do nas nie otwarto likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości firmy.
5. Akceptujemy treść umowy, której podpisany wzór dołączamy do niniejszej oferty i zobowiązujemy się do zawarcia pisemnej umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
6. Oświadczamy, iż posiadamy środki finansowe zapewniające wykonanie całego zadania w 100 %.

Warunki rozliczenia i płatności

1. Akceptujemy proponowane przez Zamawiającego w SIWZ warunki rozliczenia i płatności.
2. Zamawiający przyjmuje, iż wynagrodzenie obejmuje pełen zakres robót objętych zamówieniem zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.
   Koszty opłat przyłączeniowych ponosi Zamawiający. Pozostałe koszty pokrywa Wykonawca.
3. Rozliczenie umowy nastąpi na podstawie podpisanego przez osoby upoważnione przez Zamawiającego protokołu odbioru, po przekazaniu przez Wykonawcę wszystkich dokumentów, zgodnie z wymogami obowiązujących przepisów i Zamawiającego.
4. Podpisany przez osobę upoważnioną przez Zamawiającego protokół odbioru będzie podstawą do wystawienia faktury.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość częściowego rozliczania robót za poszczególne zadania i ich części zgodnie z przyjętą ofertą lub w niżej podany sposób :
   - za opracowanie koncepcji, złożenie wniosku w Zakładzie Energetycznym i Wydziale Planowania Przestrzennego – 10 % wartości,
   - uzyskanie map do celów projektowych – 20% wartości,
   - zebranie zgód właścicieli – 10% wartości,
   - uzgodnienia ZUD – 10% wartości,
   - opracowanie i uzgodnienie projektu w Zakładzie Energetycznym – 20% wartości,
   - opracowanie kosztorysu inwestorskiego, przedmiaru robót, specyfikacji wykonania i odbioru robót – 10 % wartości.

   Protokół odbioru częściowego podpisany przez osobę upoważnioną przez Zamawiającego będzie podstawą wystawienia faktury częściowej. Fakturowanie częściowe nie może przekroczyć 80 % wartości umownej.
6. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie przekazane przelewem z konta Zamawiającego w terminie nie dłuższym niż 21 dni od daty złożenia faktury u Zamawiającego.

Warunki gwarancji

1. Wykonawca udzieli ..... miesięcznej gwarancji na wykonane roboty oraz usunie usterki w uzgodnionym z Zamawiającym terminie.

.....	.....
miejscowość, data	pieczęć i podpis osoby reprezentującej Wykonawcę

Integralną część oferty stanowią następujące załączniki.(dokumenty):

1. .....

2. .....

3. .....

4. .....

5. .....

6. .....

7. .....

8. .....

9. .....

10. .....

11. .....

12. .....

13. .....

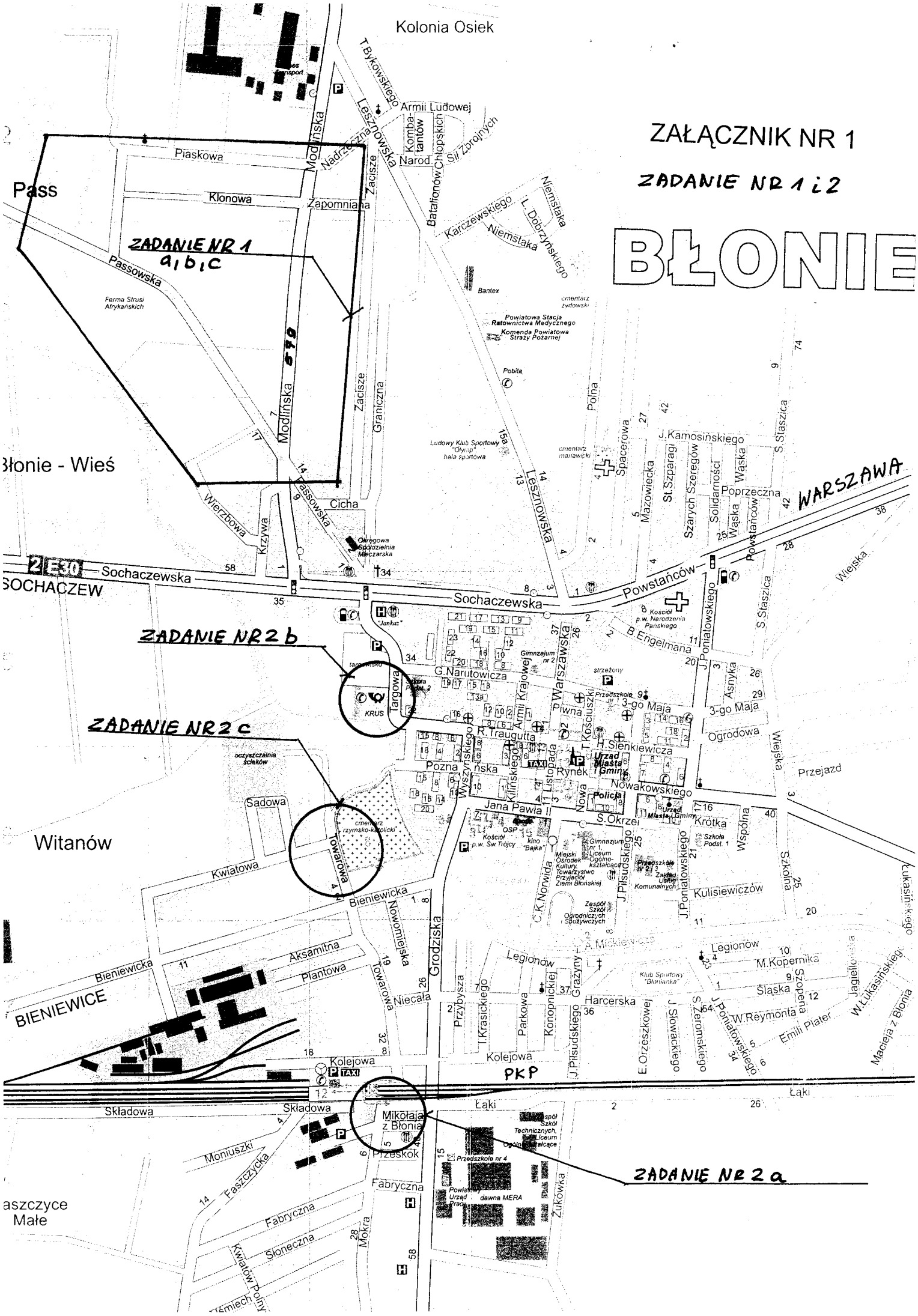
Oferta została złożona na ..... kolejno ponumerowanych stronach, od strony 1 do strony .....

Informacje podane w ofercie od str. ..... do str. ..... lub załączniki nr ..... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania.

.....	.....
miejscowość, data	pieczęć i podpis osoby reprezentującej Wykonawcę

ZAŁĄCZNIK NR 1

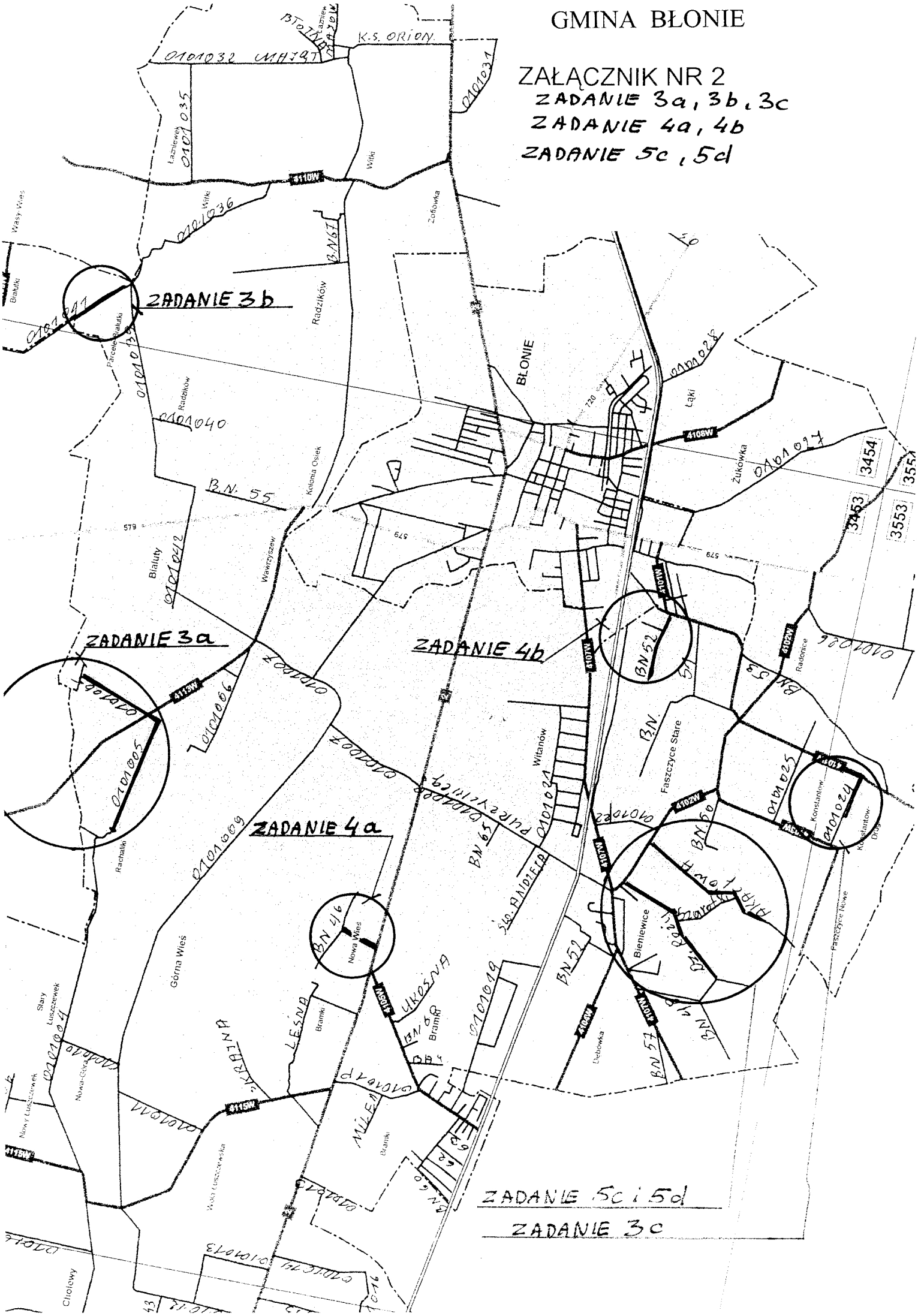
ZADANIE NR 1 i 2



GMINA BŁONIE

ZAŁĄCZNIK NR 2

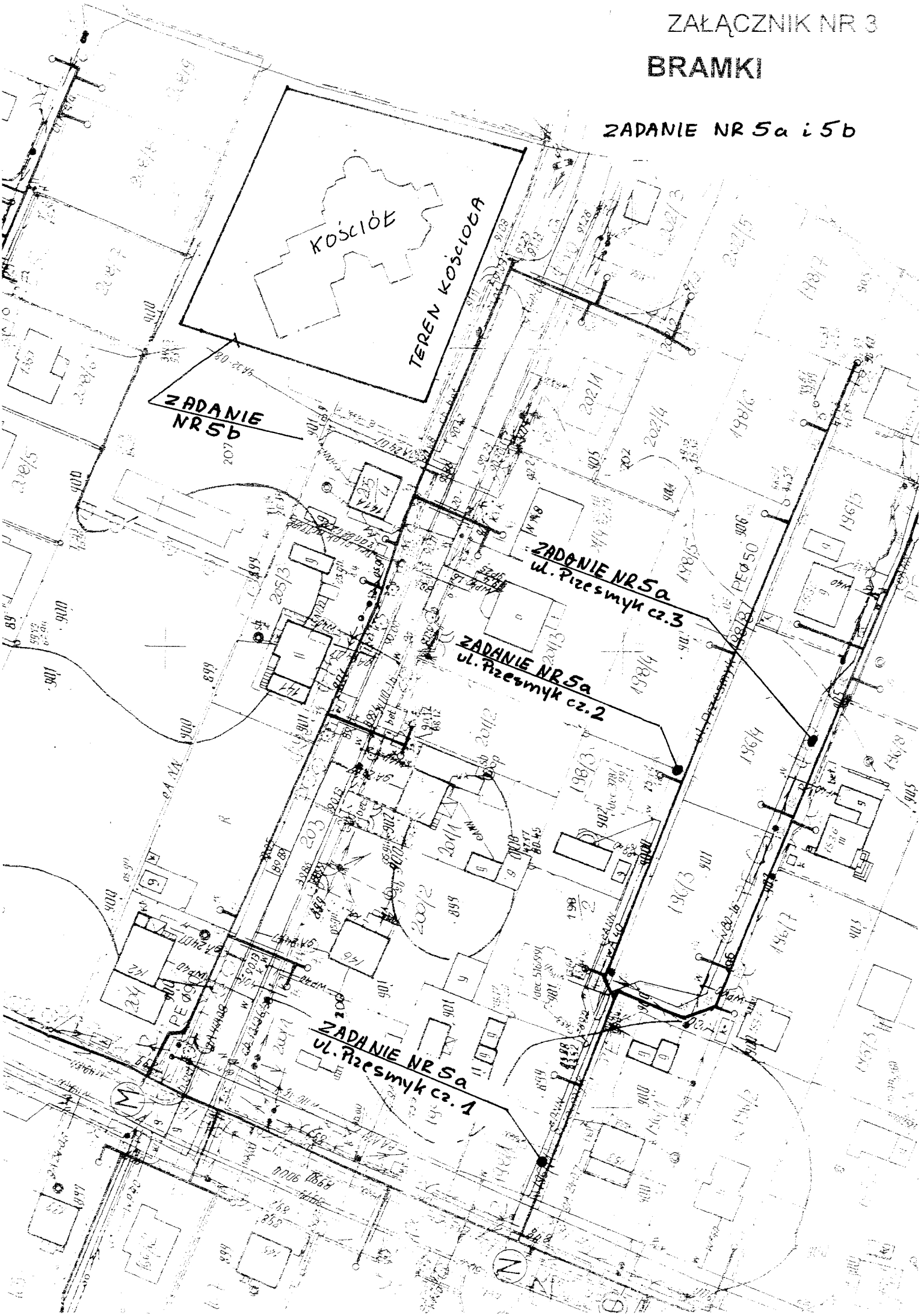
ZADANIE 3a, 3b, 3c
ZADANIE 4a, 4b
ZADANIE 5c, 5d



ZAŁĄCZNIK NR 3

BRAMKI

ZADANIE NR 5a i 5b



ZAŁĄCZNIK NR 4

Szacunkowe długości odcinków objętych opracowaniem:

- zadanie nr 1

a) ul. Piaskowa - ok. 300m
b) ul. Klonowa – ok. 500 m
c) ul. Passowska – ok. 800 m

- zadanie nr 2

a) ul. Mokra – ok. 200 m
b) ul. Targowa – ok. 200 m
c) ul. Towarowa – ok. 500 m

- zadanie nr 3

a) wieś Rochaliki - ok. 2000 m
b) wieś Białutki – ok. 500 m
c) wieś Konstantów – ok. 600 m

- zadanie nr 4

a) wieś Nowa Wieś – ok. 400 m
b) wieś Stare Faszczyce – ok. 700 m

- zadanie nr 5

a) wieś Bramki - ul. Przesmyk - ok. 350 m
b) wieś Bramki - teren przy kościele – ok.150m
c) wieś Bieniewice - ul. Akacjowa – ok. 800 m
d) wieś Bieniewice - ul. Dzikiej Róży – 1500m

Razem : ok. 9500 m = 9,5 km

ZAŁĄCZNIK NR 5

ZESTAWIENIE KOSZTÓW I TERMINÓW REALIZACJI ZADAŃ

l.P.	nazwa zadania	wartość zadania brutto	termin realizacji zadania*
-	-	zł	-
1	**zadanie nr 1**		
	ul. Piaskowa		----------
	ul. Klonowa		----------
	ul. Passowska		----------
	Razem :		
2	**zadanie nr 2**		
	ul. Mokra		----------
	ul. Targowa		----------
	ul. Towarowa		----------
	Razem :		
3	**zadanie nr 3**		
	wieś Rochaliki		----------
	wieś Białutki		----------
	wieś Konstantów		----------
	Razem :		
4	**zadanie nr 4**		
	wieś Nowa Wieś		----------
	wieś Stare Faszczyce		----------
	Razem :		
5	**zadanie nr 5**		
	wieś Bramki ul. Przesmyk		----------
	wieś Bramki teren przy kościele		----------
	wieś Bieniewice ul. Akacjowa		----------
	wieś Bieniewice ul. Dzikiej Róży		----------
	Razem :		

* należy wybrać A, B, C lub D gdzie :

A - do 2 miesięcy – 10 pkt

B - 2 ÷ 3 miesiące – 7 pkt

C - 3 ÷ 4 miesiące – 5 pkt

D - powyżej 4 miesięcy – 2 pkt

nr spr. .....
dot: zamówienia publicznego na: .....
.....

O Ś W I A D C Z E N I E

Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (z póź. zm.), oświadczam, że:

1. posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. posiadam niezbędną wiedzą i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
3. znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
4. nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Art.24:

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

1). wykonawców, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;

2). wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;

3). wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

4). osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

5). spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

6). spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa , przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

7). spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

8). osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

9). podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;

10). wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-3.

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców którzy:

1). wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust.1 pkt 2 art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2;

2). złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;

3). nie złożyli oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnienie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3;

4). nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.

Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

....

miejscowość i data pieczęć i podpis Wykonawcy

Załącznik nr .....

Nr spr. WZP – 341/.....

Zamawiający
Gmina Błonie reprezentowana przez
Burmistrza Miasta i Gminy Błonie

Wykonawca
.....
.....
.....
nazwa i adres Wykonawcy

O Ś W I A D C Z E N I E

Oświadczamy, że stosownie do treści art. 44 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, (Dz. U. z 2006 r., Nr 164 poz. 1163 z póź. zm.) spełniamy warunki udziału w postępowaniu.

....
miejscowość i data pieczęć i podpis Wykonawcy

nr spr. WZP-341/...../2008 Załącznik.....

Zamawiający:
Gmina Błonie, reprezentowana przez
Burmistrza Miasta i Gminy

Wykonawca:
.....
.....
.....
.....
nazwa i adres wykonawcy

O Ś W I A D C Z E N I E

Oświadczam, że zobowiązuje się do pełnienia nadzoru autorskiego w toku realizacji projektu.

....
miejscowość i data pieczęć i podpis wykonawcy

Nazwa i adres Wykonawcy: .....
.....

WYKAZ WYKONANYCH ROBÓT ZGODNIE Z SIWZ W OKRESIE OSTATNICH 3 LAT ODPOWIADAJĄCYCH CHARAKTEROWI ZAMÓWIENIA

zadanie: .....
.....

L.p.	Rodzaj i zakres zamówienia (opis wykonanych robót odpowiadających swoim rodzajem i zakresem przedmiotowi zamówienia, zgodnie z SIWZ)	Całkowita wartość	Data wykonania prac	Miejsce wykonania i nazwa Zamawiającego

*** przedstawić opis ww robót podając dane potwierdzające spełnienie wymogów SIWZ oraz przedstawić na nie referencje, iż zostały wykonane z należytą starannością i w terminie**

..... miejscowość i data

..... pieczątka i podpis Wykonawcy

Nr spr. .....

Nazwa i adres Wykonawcy: .....
.....

Ilość pracowników zatrudnionych w firmie (ogółem) ..... osób, w tym:
a). ilość pracowników zatrudnionych w firmie na stałe, za których opłacane jest ubezpieczenie ..... osób,
b). ilość pracowników zatrudnionych w firmie okresowo ..... osób.
Oświadczamy, iż do wykonania całego zadania przeznaczamy niżej wymienionych pracowników posiadających niezbędne uprawnienia do wykonania zadania.

WYKAZ OSÓB PRZEWIDZIANYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Kierownictwo firmy

L.p.	Nazwisko i imię	Aktualne stanowisko	Lata doświadczeń
1			
2			
3			
4			

Pracownicy odpowiedzialni za realizację zamówienia

L.p.	Stanowisko	Nazwisko i imię	Nr uprawnień zawodowych i zakres	Staż pracy ogółem	Rodzaj zatrudnienia stałe/czasowe

....
miejscowość, data podpis Wykonawcy

L.p.	Pracownicy zatrudnieni przy realizacji zadania nazwisko i imię	Rodzaj kwalifikacji /uprawnienia/	Staż pracy ogółem	Rodzaj zatrudnienia stałe/czasowe

* do oferty należy załączyć dane oraz dokumenty potwierdzające spełnienie wymogów SIWZ

..... miejscowość, data

..... pieczęć i podpis Wykonawcy

Załącznik nr .....

Nr spr. WZP-341/ /

Zamawiający
Gmina Błonie, reprezentowana przez
Burmistrza Miasta i Gminy Błonie

Wykonawca
.....
.....
.....
nazwa i adres Wykonawcy

O Ś W I A D C Z E N I E

Oświadczam, iż jako uczestnik w postępowaniu, dokonaliśmy wizji miejsca realizacji robót i jego otoczenia będącego przedmiotem zamówienia, w celu oszacowania na własną odpowiedzialność kosztów oraz oświadczam, że uzyskałem wszelkie dane jakie mogą być niezbędne w przygotowaniu oferty i podpisaniu umowy na wykonanie robót i przed upływem terminu składania ofert wnieśliśmy (nie wnieśliśmy)* do Zamawiającego na piśmie uwagi i zastrzeżenia / nie wnosimy żadnych uwag i zastrzeżeń/.

*niepotrzebne skreślić

....
miejscowość, data pieczęć i podpis Wykonawcy

Załącznik nr .....

nr sprawy WZP-341/.....

Warunki gwarancji i serwisu

1. Przedmiotem gwarancji jest: .....
.....
.....

2. Gwarancja na wykonane roboty wynosi .....
.....

3. Gwarancja na zastosowane materiały wynosi odpowiednio :
   a) .....
   b) .....
   c) .....
   d) .....

4. Gwarancja nie obejmuje:.....
.....
.....
.....

5. Szczegółowe warunki serwisu: .....
.....
.....
.....
.....

....

miejscowość, data pieczęć i podpis Wykonawcy

WZÓR

U M O W A N r .....
zawarta w dniu .....w Błoniu

pomiędzy:
Gminą Błonie z siedzibą w Błoniu przy Rynek 6, reprezentowaną przez:
1. mgr Zenona Reszkę - Burmistrza Miasta i Gminy Błonie
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Pani Haliny Ziental
zwaną dalej Zamawiającym,

a firmą: .....
z siedzibą w ....., przy ....., wpisaną do
....., pod nr .....

reprezentowaną przez:
1. .....
zwaną dalej Wykonawcą

wyłonioną w przetargu nieograniczonym, który odbył się dnia .....
(nr spr. WZP-341/03 /2008), zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2006 r. Nr 164 poz. 1163 z późn. zm.).

Przedmiot umowy
§ 1

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca w ramach niniejszej umowy zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia, tj.

zaprojektowanie oświetlenia ulicznego na ulicach i drogach w Gminie Błonie:

1.1. zadanie nr 1
a) ul. Piaskowa (odcinki nieoświetlone),
b) ul. Klonowa (odcinki nieoświetlone),
c) ul. Passowska (nieoświetlone odcinki od drogi wojewódzkiej nr 579 do hal magazynowych),

1.2. zadanie nr 2
a) ul. Mokra (odcinek przy PKP – doświetlenie parkingu przy sklepie spożywczym),
b) ul. Targowa (odcinek przy garażach – od budynku mieszkalnego za targowiskiem do mostka na rzece Rokitnicy za KRUS-em),
c) ul. Towarowa (parking przy cmentarzu, skrzyżowanie ul. Towarowej i ul. Kwiatowej),

1.3. zadanie nr 3
a) wieś Rochaliki (odcinki wsi po obu stronach drogi powiatowej),
b) wieś Białutki (rejon zabudowy),
c) wieś Konstantów (od ostatniego punktu oświetleniowego do końca wsi; droga powiatowa i gminna),

1.4. zadanie nr 4
a) wieś Nowa Wieś (odcinek od drogi krajowej nr 2 do wsi),
b) wieś Stare Faszczyce (droga gminna nr 52),

1.5. zadanie nr 5
a) wieś Bramki - ul. Przesmyk (trzy odcinki),
b) wieś Bramki – ul. Kościelna; teren przy kościele,
c) wieś Bieniewice - ul. Akacjowa (odcinki nieoświetlone),
d) wieś Bieniewice - ul. Dzikiej Róży (odcinki nieoświetlone).

2. Zakres prac obejmuje:

2.1. uzyskanie map,
2.2. uzgodnienie z Zamawiającym koncepcji,
2.3. uzyskanie technicznych warunków przyłączenia i umowy o przyłączenie do sieci,
2.4. uzyskanie decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego,
2.5. opracowanie projektów budowlano - wykonawczych oświetlenia ulicznego dla poszczególnych odcinków wraz z wymaganymi uzgodnieniami i zgodami (a w szczególności: zgody właścicieli terenu, zarządców dróg, ZEWT, ZUD),
2.6. uzyskanie pozwolenia na budowę lub potwierdzenia zgłoszenia,
2.7. informacja BIOZ,
2.8. opracowanie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru,
2.9. opracowanie kosztorysu inwestorskiego,
2.10. opracowanie przedmiaru robót.

3. Zawartość projektu budowlano - wykonawczego obejmuje:

3.1. techniczne warunki przyłączenia,
3.2. umowa przyłączeniowa,
3.3. decyzja o lokalizacji inwestycji celu publicznego,
3.4. zgody właścicieli terenu,
3.5. zgody zarządców dróg,
3.6. uzgodnienia ZUD,
3.7. inne uzgodnienia (np. WZMiUW, TP S.A.),
3.8. opis techniczny,
3.9. obliczenia techniczne:
- dobór słupów,
- dobór przewodów,
- dobór urządzeń i zabezpieczeń,
- spadki napięcia, obciążenie,
- ochrona przeciwporażeniowa,
- natężenie oświetlenia,

3.10. Rysunki:
- plan zagospodarowania,
- schemat linii oświetleniowej,

3.11. zestawienie materiałów,
3.12. informacja BIOZ.

4. Wykonawca opracuje projekt budowlano-wykonawczy do celów uzyskania pozwolenia na budowę planowanego zamierzenia budowlanego w zakresie wynikającym z Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U. Nr 120, poz. 1133) i uzyska dla niego wymagane przepisami uzgodnienia, zgody i pozwolenia.
5. Projekt winien być wykonany zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami.
6. Przez wykonanie niniejszej umowy Strony rozumieją uzyskanie ostatecznej decyzji o zatwierdzeniu projektu i uzyskaniu pozwolenia na budowę lub potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia dla danego odcinka oświetlanego.
7. Jeżeli w toku wykonania prac zajdzie konieczność wykonania opracowań dodatkowych nie objętych zakresem rzeczowym zaś wartość ich nie przekroczy 50% wartości zamówienia objętego niniejszą umową Wykonawca wykona je na dodatkowe zlecenie.
8. Integralną część niniejszej umowy stanowią następujące dokumenty:
- załącznik graficzny nr 1 (miasto Błonie): zadanie nr 1a, 1b, 1c; zadanie 2a, 2b, 2c.
- załącznik graficzny nr 2 (gmina Błonie): zadanie 3a, 3b, 3c; zadanie 4a, 4b; zadanie 5c, 5d.
- załącznik graficzny nr 3 (wieś Bramki): zadanie nr 5a, 5b.

Obowiązki Wykonawcy
§ 2

1.Wykonawca zobowiązuje się oddać przedmiot umowy wykonany zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami i normami.
2. Wykonawca oświadcza, że dokonał wizji w terenie, zapoznał się z zakresem prac, uzyskał informacje od Zamawiającego niezbędne do wyceny robót, wykonania przedmiotu zamówienia i nie zgłasza żadnych zastrzeżeń.
3. Wykonawca zapewnia, że dokumentacja projektowa będzie posiadała wszystkie niezbędne opinie, uzgodnienia i sprawdzenia projektowe w zakresie wynikającym z obowiązujących na dzień przekazania dokumentacji projektowej Zamawiającemu, przepisów prawa.
4. Wykonawca zobowiązuje się wykonać niniejszą umowę, w tym w szczególności dokumentację projektową zamienną z najwyższą starannością z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru świadczonych przez siebie usług.
5. Wykonawca zapewnia, że dokumentacja projektowa będzie wykonana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
6. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania na rzecz Zamawiającego, zadań związanych z **pełnieniem funkcji nadzoru autorskiego** w toku realizacji zadania.
Wynagrodzenie za nadzór autorski strony ustalą w oddzielnej umowie.
7.Wykonawca ma obowiązek konsultowania rozwiązań technicznych z Zamawiającym.
8. Wykonawca dokona wszelkich uzgodnień, niezbędnych do wdrożenia projektu, zalecanych w opinii ZUD i innych wymaganych do zatwierdzenia projektów.
9. Wykonawca powiadomi bezzwłocznie Zamawiającego gdy powstaną okoliczności, które mogą spowodować zmianę wartości zadania lub jego części, zmianę terminu realizacji lub uniemożliwią realizowanie uzgodnionej z Zamawiającym koncepcji.

Termin wykonania
§ 3

1. Wykonawca w ciągu 30 dni od podpisania umowy wykona następujące czynności:
   - uzgodni koncepcję z Zamawiającym,
   - złoży kompletny wniosek do ZEWT Dystrybucja Sp. z o.o. o wydanie technicznych warunków zasilania,
   - złoży kompletny wniosek do Wydziału Planowania Przestrzennego Urzędu Miasta i Gminy o ustalenie lokalizacji inwestycji celu publicznego.
2. Zamawiający w ciągu 7 dni od podpisania umowy przekaże Wykonawcy pełnomocnictwo do składania i odbierania niezbędnych dokumentów oraz do zbierania zgód właścicieli terenów.
3. Zgodnie ze złożoną ofertą ustala się terminy realizacji przedmiotu zamówienia dla poszczególnych zadań licząc od dnia otrzymania uprawomocnionej decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego:

- zadanie nr 1 .....
a) ul. Piaskowa
b) ul. Klonowa
c) ul. Passowska

- zadanie nr 2 .....
a) ul. Mokra
b) ul. Targowa
c) ul. Towarowa

- zadanie nr 3 .....
a) wieś Rochaliki
b) wieś Białutki
c) wieś Konstantów

- zadanie nr 4 .....
a) wieś Nowa Wieś
b) wieś Stare Faszczyce

- zadanie nr 5 .....

a) wieś Bramki - ul. Przesmyk
b) wieś Bramki - teren przy kościele
c) wieś Bieniewice - ul. Akacjowa
d) wieś Bieniewice - ul. Dzikiej Róży

4. Ostateczny termin wykonania przedmiotu umowy ustala się na dzień 30.10.2008 r.

Odbiór
§ 4

1. Wykonawca do przekazywanej dokumentacji projektowej lub jej części dołączy pisemne oświadczenie, iż dostarczona dokumentacja projektowa lub jej część jest wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami techniczno - budowlanymi oraz normami i że zostaje przekazana Zamawiającemu w stanie zupełnym.
2. Dokumentację projektową lub jej części, stanowiącą przedmiot odbioru Wykonawca dostarczy Zamawiającemu w następującej ilości egzemplarzy:
   - Projekt budowlano – wykonawczy – 6 egzemplarzy,
   - Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót – 4 egzemplarze,
   - Informacje dotyczące bezpieczeństwa i ochrony zdrowia – 4 egzemplarze,
   - Kosztorysy inwestorskie – 2 egzemplarze,
   - Przedmiary robót – 4 egzemplarze.
3. Wykonawca dostarczy 1 komplet materiałów w wersji elektronicznej (CD-pdf) niezbędny do przeprowadzenia postępowania na realizację projektu tj.:
   - Projekt budowlano – wykonawczy (plan zagospodarowania, schemat, opis techniczny),
   - Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót,
   - Kosztorysy inwestorskie,
   - Przedmiary robót.
4. Miejscem odbioru dokumentacji projektowej lub jej części jest siedziba Zamawiającego.
5. Przekazanie dokumentacji projektowej lub jej części odbędzie się na podstawie **protokołu przekazania** będącego jednocześnie pokwitowaniem odbioru jedynie pod względem ilościowym.
6. W terminie 14 dni od potwierdzenia odbioru pod względem ilościowym Zamawiający dokona weryfikacji dokumentacji projektowej lub jej części pod kątem zgodności jej wykonania z niniejszą umową.
7. W sytuacji gdy dokumentacja projektowa lub jej część będzie niekompletna lub niezgodna z założeniami określonymi w niniejszej umowie, Zamawiający pisemnie wskaże Wykonawcy swoje zastrzeżenia i wezwie Wykonawcę do usunięcia braków ewentualnie szczegółowego uzasadnienia odmowy usunięcia zgłoszonych zastrzeżeń w terminie 21 dni.
8. Odbiór dokumentacji projektowej lub jej części uważa się za dokonany z chwilą podpisania przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego **protokołu odbioru.**
   Zamawiający może podpisać protokół odbioru przy przekazywaniu dokumentacji.
9. Po podpisaniu przez Zamawiającego lub przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego protokołu odbioru dokumentacji projektowej, Zamawiający przekaże Wykonawcy upoważnienie do wystąpienia w jego imieniu z wnioskiem o wydanie decyzji o zatwierdzeniu projektu budowlanego. Po otrzymaniu ww. upoważnienia, Wykonawca w terminie 7 dni wystąpi do właściwych organów z wnioskiem o wydanie decyzji o zatwierdzeniu projektu budowlanego.

Gwarancje
§ 5

1. Wykonawca udzieli Zamawiającemu **12 miesięcy gwarancji** na jakość wykonanej usługi będącej przedmiotem umowy licząc od daty odbioru końcowego.

Wynagrodzenie i płatność
§ 6

1. Ustala się wynagrodzenie brutto Wykonawcy za realizację poszczególnych zadań:

- zadanie nr 1
a) ul. Piaskowa - .....zł (w tym 22% VAT .....)
b) ul. Klonowa - .....zł (w tym 22% VAT .....)
c) ul. Passowska - .....zł (w tym 22% VAT .....)
razem: ..... zł (w tym 22% VAT .....)

- zadanie nr 2
a) ul. Mokra - .....zł (w tym 22% VAT .....)
b) ul. Targowa - .....zł (w tym 22% VAT .....)
c) ul. Towarowa - .....zł (w tym 22% VAT .....)
razem : .....zł (w tym 22% VAT .....)

- zadanie nr 3
a) wieś Rochaliki - .....zł (w tym 22% VAT .....)
b) wieś Białutki - .....zł (w tym 22% VAT .....)
c) wieś Konstantów - .....zł (w tym 22% VAT .....)
razem : .....zł (w tym 22% VAT .....)

- zadanie nr 4
a) wieś Nowa Wieś - .....zł (w tym 22% VAT .....)
b) wieś Stare Faszczyce - .....zł (w tym 22% VAT .....)
razem : .....zł (w tym 22% VAT .....)

- zadanie nr 5
a) wieś Bramki - ul. Przesmyk - .....zł (w tym 22% VAT .....)
b) wieś Bramki - teren przy kościele - .....zł (w tym 22% VAT .....)
c) wieś Bieniewice - ul. Akacjowa - .....zł (w tym 22% VAT .....)
d) wieś Bieniewice - ul. Dzikiej Róży - .....zł (w tym 22% VAT .....)
razem : .....zł (w tym 22% VAT .....)

2. Zamawiający przyjmuje, iż wynagrodzenie obejmuje pełen zakres robót objętych zamówieniem zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.
Koszty opłat przyłączeniowych ponosi Zamawiający. Pozostałe koszty pokrywa Wykonawca.
3. Rozliczenie umowy nastąpi na podstawie podpisanego przez osoby upoważnione przez Zamawiającego protokołu odbioru, po przekazaniu przez Wykonawcę wszystkich dokumentów, zgodnie z wymogami obowiązujących przepisów i Zamawiającego.
4. Podpisany przez osobę upoważnioną przez Zamawiającego protokół odbioru będzie podstawą do wystawienia faktury.
5. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie przekazane przelewem z konta Zamawiającego w terminie nie dłuższym niż 21 dni od daty złożenia faktury u Zamawiającego.
Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy płatne będzie na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze VAT.
6. Zamawiający dopuszcza możliwość częściowego rozliczania robót za poszczególne zadania i ich części zgodnie z przyjętą ofertą lub w niżej podany sposób :
   - za opracowanie koncepcji, złożenie wniosku w Zakładzie Energetycznym i Wydziale Planowania Przestrzennego – 10 % wartości,

- uzyskanie map do celów projektowych – 20% wartości,
- zebranie zgód właścicieli – 10% wartości,
- uzgodnienia ZUD – 10% wartości,
- opracowanie i uzgodnienie projektu w Zakładzie Energetycznym – 20% wartości,
- opracowanie kosztorysu inwestorskiego, przedmiaru robót, specyfikacji wykonania i odbioru robót – 10 % wartości.

Protokół odbioru częściowego podpisany przez osobę upoważnioną przez Zamawiającego będzie podstawą wystawienia faktury częściowej. Fakturowanie częściowe nie może przekroczyć 80 % wartości umownej.

Kary umowne

§ 7

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
   a) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości **0,1 %** wynagrodzenia umownego **za każdy dzień zwłoki** w wykonaniu przedmiotu umowy, powstałej z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
   b) w wysokości **10%** wynagrodzenia umownego w przypadku **odstąpienia od umowy** przez Wykonawcę, lub odstąpienia od umowy przez Zamawiającego wskutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.

2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z winy Zamawiającego z przyczyn leżących po jego stronie w wysokości 10% wynagrodzenia umownego.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy ustawowe odsetki za zwłokę w uregulowaniu należności.

Odstąpienie od umowy

§ 8

1. Zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym, wraz z obciążeniem karami umownymi, w przypadku, gdy Wykonawca:
   a. nie będzie dotrzymywał warunków umowy i uzgodnień,
   b. zastanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy,
   c. zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy.
2. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej i powinno zawierać uzasadnienie.

Postanowienia końcowe

§ 9

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i Kodeksu postępowania cywilnego.
2. Wszelkie spory, powstałe w trakcie wykonywania umowy, Strony będą rozstrzygać w drodze reklamacyjnej i polubownej, a w przypadku jej nieskuteczności – przed właściwym Sądem powszechnym.

§ 10

1. Zmiana treści umowy może nastąpić jedynie w przypadku, określonym w art. 144 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. i wymaga formy pisemnej w postaci porozumienia dodatkowego (aneksu) do umowy.

§ 11

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY **WYKONAWCA**