SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
PRZETARG NIEOGRANICZONY

Wartość zamówienia mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 tj. o wartości poniżej 5.150.000 euro

Nr spr. WZP-341/ 07/2008

I. Zamawiający: Gmina Błonie, reprezentowana przez Burmistrza Miasta i Gminy Błonie,
adres: Rynek 6, 05-870 Błonie
telefon: 022 725-30-04
telefaks: 022 725-30-67
NIP: 529-12-89-018 REGON: 000 524 884
e-mail: ratusz@umig.blonie.pl
http://www.blonie.pl

zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 10 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz.U. z 2006r. Nr 164 poz. 1163 z późn. zm.).

II. Przedmiot zamówienia:
Budowa fontanny na Rynku w Błoniu

1. **Ogólny zakres robót do wykonania:**
1.1. wykonanie stanu surowego konstrukcji fontanny ,
1.2. montaż technologii i wyposażenia eksploatacyjnego zespołu fontanny,
1.3. montaż elementów marmurowych bortnicy i postumentu dostarczonych przez Zamawiającego,
1.4. wykonanie uszczelnienia oraz pełnego wykończenia fontanny,

2. Szczegółowy zakres i opis przedmiotu zamówienia określa dokumentacja projektowa, która stanowi integralną część niniejszej specyfikacji, w tym:
2.1. projekt budowlano-wykonawczy,
2.2. przedmiar robót,
2.3. specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót,

3. Wszystkie wskazane z nazwy materiały i przyjęte technologie użyte w dokumentacji technicznej należy rozumieć jako określenie wymaganych parametrów technicznych lub standardów jakościowych i wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny". Oznacza to, że Zamawiający dopuszcza materiały równoważne do proponowanych w dokumentacji projektowej z zachowaniem wymogów w zakresie jakości. Zaproponowane w ofercie materiały równoważne muszą być wymienione z nazwy, z zachowaniem wszystkich parametrów wymaganych przez Zamawiającego w załączonej dokumentacji.

Klasyfikacja przedmiotu zamówienia zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień CPV
45 000 000-7 - roboty budowlane
45 100 000-8 - przygotowanie terenu pod budowę
45 330 000-9 - instalacje wodne i kanalizacyjne
45 310 000-3 - instalacje elektryczne
Zamawiający przewiduje udzielenie zamówienia uzupełniającego, o którym mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 Pzp.

III. Oferty częściowe / wariantowe/:
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych ani wariantowych.

IV. Termin realizacji zamówienia:

1. Wymagany termin wykonania przedmiotu zamówienia **w nieprzekraczalnym terminie:**
   - rozpoczęcie robót od dnia podpisania umowy,
   - zakończenie robót 30.05.2008r.

V. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają wymogi określone w art.22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. oraz spełniają wymogi Zamawiającego tj.:

1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień tj.:

1.1. aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, ***wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,***
W przypadku składania ofert przez spółkę cywilną Wykonawca winien złożyć zaświadczenie o wpisie do rejestru działalności dla każdego członka spółki oraz kserokopię umowy spółki oraz (zgodnie z art. 23 pzp) załączyć do oferty pełnomocnictwo dla ustanowionego przez wspólników pełnomocnika spółki w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
brak pełnomocnictwa spowoduje odrzucenie oferty,

1.2. złożą oświadczenie o nie zaleganiu z opłacaniem podatków do właściwego Urzędu Skarbowego oraz o nie zaleganiu z opłacaniem składek do właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego lub złożą oświadczenie iż uzyskali przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (***w przypadku składania zaświadczeń, winny one być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert),***

2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj.:

2.1. **wykażą,** iż wykonali w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 3 fontanny o podobnej konstrukcji i zakresie jak przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, zakresu (ilości), daty i miejsca wykonania oraz załączą dokumenty (referencje) potwierdzające, że wykazane roboty zostały wykonane należycie,

2.2. **wykażą,** iż dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia w ilości niezbędnej do jego realizacji w wymaganym terminie wraz z danymi na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i zakresu wykonywanych przez nich czynności oraz wykażą, że dysponują:

a). **kierownikiem budowy,** który winien posiadać uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej oraz aktualne zaświadczenie o przynależności do Izby Inżynierów Budownictwa i wymagane ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej,

b). **kierownikiem robót sanitarnych**, który winien posiadać uprawnienia budowlane sanitarne w zakresie sieci oraz aktualne zaświadczenie o przynależności do Izby Inżynierów Budownictwa i wymagane ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej,

c). **kierownikiem robót elektrycznych**, który winien posiadać uprawnienia budowlane elektryczne, w zakresie sieci oraz aktualne zaświadczenie o przynależności do Izby Inżynierów Budownictwa i wymagane ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej,

2.3. **wykażą,** iż dysponują sprzętem niezbędnym do wykonania przedmiotu zamówienia wg Specyfikacji Technicznej,

3. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

3.1. złożą kserokopię polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności z potwierdzeniem wpłaty należnej składki wraz z ogólnymi warunkami ubezpieczenia,

4. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Ocena spełnienia tych warunków zostanie dokonana na podstawie oświadczeń i dokumentów złożonych przez Wykonawców w ofercie.
Informacja o oświadczeniach i dokumentach jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu znajduje się w rozdziale „Zawartość ofert" niniejszej specyfikacji.
Zamawiający będzie oceniał aktualność i zgodność złożonych dokumentów zobowiązującymi przepisami, a następnie treść merytoryczną złożonych dokumentów i oświadczeń tj. zgodność przedstawionych informacji z warunkami jakich spełnienia wymagał.
Sposób dokonywania oceny spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców oparty będzie na zasadzie TAK / NIE (spełnia / nie spełnia).

VI. Informacje o Podwykonawcach:

Zamawiający dopuszcza zlecanie robót objętych przedmiotem zamówienia Podwykonawcom.
Do oferty należy dołączyć oryginał zobowiązania Podwykonawców do realizacji przedmiotu zamówienia w części powierzonej im do wykonania.
Zobowiązanie winno być podpisane przez Wykonawcę i Podwykonawcę oraz zawierać dokładne określenie zakresu robót powierzonych do wykonania Podwykonawcy z powołaniem się na nr sprawy i ogólne określenie przedmiotu zamówienia.

VII. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień chyba, że prośba o wyjaśnienie wpłynęła do Zamawiającego **na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.**
3. Zamawiający przekaże treść wyjaśnienia Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej na której udostępniona jest specyfikacja.
4. Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia, którą przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom i przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach.
5. Modyfikacja treści SIWZ nie może dotyczyć kryteriów oceny ofert, a także warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełnienia.
6. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofercie.
7. O zmianie terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców którym przekazano SIWZ i zamieści na stronie internetowej.
8. Zamawiający ustala jako sposób porozumiewania się z Wykonawcami, tj. przekazywanie oświadczeń, wniosków i zawiadomień oraz innych informacji faksem, drogą elektroniczną, a następnie pisemnie za pośrednictwem poczty.

VIII. Termin związania ofertą:

Termin związania ofertą upływa po 30 dniach od terminu składania ofert.

IX. Osoby uprawnione do kontaktu z Wykonawcami:

1. Bożena Hofman (procedury przetargowe) - Urząd Miasta i Gminy Błonie, Rynek 6
   Wydział Zamówień Publicznych, pok. nr 3
   tel. 022 725-30-04 w.180
2. Krzysztof Piechota (sprawy merytoryczne) - Urząd Miasta i Gminy Błonie, ul. Nowakowskiego 10
   Wydział Inwestycyjno-Techniczny, pok. nr 11
   tel. 022 725-30-04 w.152

X. Wadium:

1. Każda składana oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości 15.000,00 PLN (słownie: piętnaście tysięcy złotych).
2. Wadium może być wnoszone w następujących formach:

a). pieniądzu,
b). poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenia kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
c). gwarancjach bankowych,
d). gwarancjach ubezpieczeniowych,
e). poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109 poz. 1158, z późn. zm.)

3. Wadium wnoszone w pieniądzu Wykonawca ***wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego :*** Bank PKO BP S.A. VO/Warszawa,
nr rachunku: 95 1020 1055 0000 9302 0024 2743.
Wadium wnoszone w formie pieniężnej uznaje się za wniesione, jeżeli znajdzie się na koncie Zamawiającego przed terminem składania ofert.
Termin wniesienia wadium potwierdza bank prowadzący bankową obsługę budżetu Gminy.
4. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
5. W przypadku składania wadium w jednej z form wymienionych w pkt 2 niniejszego rozdziału, dokument winien zawierać jednoznacznie sformułowane: nazwę i adres Zamawiającego, przedmiot zamówienia i nr sprawy, termin obowiązywania dokumentu, wysokość wadium oraz warunki zwrotu i zatrzymania przez Zamawiającego wadium wraz z odsetkami, zgodnie z art. 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych
6. **Oryginał wadium** (w przypadku przelewu – potwierdzenie przelewu na konto Zamawiającego) **należy złożyć Zamawiającemu w** Wydziale Zamówień Publicznych w Urzędzie Miasta i Gminy Błonie, Rynek 6 pokój nr 3 ***-przed upływem terminu składania ofert tj. do dnia 18.03.2008r.***

XI. Sposób przygotowania oferty:

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Złożenie przez Wykonawcę większej liczby ofert, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez tego Wykonawcę.
3. Oferta winna być sporządzona w języku polskim.
4. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
5. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej firmy.
8. Cenę ofertową należy podać na załączonym druku „Oferta”.
Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany w tekście oferty, winny być podpisane przez upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy.
9. ***Wszystkie „wykropkowane” pozycje na druku oferty oraz we wzorze umowy (z pominięciem nr umowy i dnia zawarcia), winny być wypełnione.***
10. Do Wykonawców składających ofertę jako spółka cywilna, stosuje się art. 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.
Nakazuje on Wykonawcom wspólnie ubiegającym się o zamówienie (wspólnikom spółki cywilnej) **ustanowienie pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Brak pełnomocnika spowoduje odrzucenie oferty.**

Druk „Oferta" i załączone dokumenty powinny być czytelne, spięte lub zszyte, w sposób uniemożliwiający dekompletację oferty.

XII. Sposób obliczenia ceny ofertowej:

1. Cena ofertowa winna uwzględniać koszty wszystkich robót budowlanych i usług niezbędnych do wykonania i przekazania przedmiotu zamówienia zgodnie z projektem, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót, przedmiarem robót oraz na podstawie wizji w terenie.
2. W cenie ofertowej należy przewidzieć koszty wykonania robót nie wymienionych przez Zamawiającego, a koniecznych do wykonania przedmiotu zamówienia. Jeśli nie zostaną ujęte w pozycjach wyceny ofertowej oznaczać będzie, iż Wykonawca ujął je w kosztach ogólnych lub zysku
3. Cena ofertowa winna wynikać z kosztorysu ofertowego, uwzględniając wszystkie elementy ujęte w projekcie, projekcie konstrukcji fontanny, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót oraz przedmiarze robót.
4. Roboty ujęte w projekcie, a nie uwzględnione w przedmiarze i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, nie będą traktowane jako roboty dodatkowe.
5. W cenie ofertowej należy uwzględnić koszty związane z eksploatacją fontanny w pierwszym roku jej uruchomienia tj. zabezpieczenie przed sezonem zimowym i ponowne uruchomienie na wiosnę.
6. Wszystkie wartości, w tym ceny jednostkowe robót muszą być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (grosze).

XIII. Składanie i otwarcie ofert:

1. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
2. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie (opakowaniu), zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
3. Koperta zewnętrzna winna być oznakowana w następujący sposób:

   URZĄD MIASTA I GMINY BŁONIE, RYNEK 6
   OFERTA W PRZETARGU NIEOGRANICZONYM NA
   BUDOWĘ FONTANNY NA RYNKU w BŁONIU
4. Koperta poza oznakowaniem jak wyżej powinna być opatrzona nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.
5. Ofertę przygotowaną jak wyżej należy złożyć w Urzędzie Miasta i Gminy w Błoniu, Rynek 6 w pok. nr 1**, nie później niż do dnia 18.03.2008r. do godz. 11:00**
6. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
7. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
8. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww opisem tj. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencjii i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, ponosi Wykonawca.
9. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, dzień w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.
10. **Otwarcie ofert nastąpi dnia 18.03.2008r. o godz. 11:15** w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy w Błoniu, Rynek 6 w pok. nr 13 (sala konferencyjna II piętro).
11. Przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
12. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania, okresu gwarancji i warunki płatności zawarte w ofercie.
13. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwarciu ofert, Zamawiający na pisemny wniosek Wykonawcy prześle informacje z otwarcia ofert.

Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

XIV. Warunki rozliczenia i płatności:

1. Rozliczenie robót nastąpi po zakończeniu i protokolarnym odbiorze robót przez Zamawiającego w zakresie wyszczególnionym w zamówieniu.
2. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia jest wynagrodzeniem ryczałtowym w oparciu o przedłożony kosztorys ofertowy. Zamawiający zastrzega, iż w związku z przyjęciem wynagrodzenia ryczałtowego załączony kosztorys ofertowy ma charakter informacyjny.
3. Zamawiający przyjmuje, iż należne Wykonawcy wynagrodzenie obejmuje pełny zakres robót i czynności niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia, zgodnie ze złożoną ofertą.
4. Podstawą do rozliczenia umowy będzie właściwy (częściowy lub końcowy) **protokół odbioru robót,** podpisany przez osoby upoważnione przez Zamawiającego.
5. Zamawiający dopuszcza **rozliczenie częściowe do wysokości 80% wartości** wykonanych robót, fakturami częściowymi na podstawie protokołu częściowego odbioru robót, potwierdzającego stan zaawansowania robót przez inspektora nadzoru.
6. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie przekazane przelewem z konta Zamawiającego w terminie 21 dni od daty złożenia faktury u Zamawiającego dla rozliczenia częściowego, lub końcowego.
7. Nadzór inwestorski nad robotami ze strony Zamawiającego pełnić będą osoby upoważnione przez Zamawiającego.

XV. Opis kryteriów i sposób oceny ofert:

1. Przy wyborze ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami :
   najniższa cena - waga 100%
2. Ocena ofert zostanie przeprowadzona zgodnie z podanym kryterium, z pośród ofert zakwalifikowanych do oceny, Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną, spełniającą wymagania Zamawiającego i temu Wykonawcy udzieli zamówienia.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
4. O wyniku postępowania Wykonawcy zostaną powiadomieni na piśmie ze wskazaniem nazwy i siedziby tego Wykonawcy, którego ofertę wybrano z uzasadnieniem jej wyboru.

XVI. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:

1. Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny ofertowej brutto, podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach :
   a). pieniądzu,
   b). poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
   c). gwarancjach bankowych,
   d). gwarancjach ubezpieczeniowych
   e). poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 09 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy – Bank PKO BP S.A. V O/Warszawa,
   nr rachunku: 95 1020 1055 0000 9302 0024 2743.
4. W trakcie realizacji umowy, Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form podanych w ust. 2 niniejszego rozdziału, pod warunkiem zachowania ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
5. Część zabezpieczenia gwarantująca należyte wykonanie robót w wysokości 70% wniesionego zabezpieczenia wygasa (ulega zwrotowi) w ciągu 30 dni od dnia ostatecznego odbioru robót.

6. Pozostała część zabezpieczenia w wysokości 30% służyć będzie zabezpieczeniu roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości i wygasa (ulega zwrotowi) w ciągu 15 dni od daty upływu okresu gwarancji.
7. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu Zamawiający zwraca wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

XVII. Zawartość ofert:

Celem potwierdzenia spełnienia warunków stawianych Wykonawcom przez Zamawiającego oraz dla uzyskania formalnej poprawności, oferta winna zawierać następujące dokumenty lub poświadczone za zgodność z oryginałem ich kserokopie lub odpisy:

1. dowód wpłacenia (wniesienia) wadium,
2. druk oferty, wypełniony i podpisany przez osoby uprawnione,
3. **kosztorys ofertowy** uwzględniający koszty wszystkich czynników niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia,
4. oświadczenie o spełnieniu warunków określonych przepisami art. 22 ust.1ustawy Pzp,
5. oświadczenie z art. 44 ustawy Prawo zamówień publicznych, o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,
6. **aktualny** odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, w zakresie objętym zamówieniem, **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**
   w przypadku składania ofert przez spółkę cywilną Wykonawca winien złożyć zaświadczenie o wpisie do rejestru działalności dla każdego członka spółki oraz kserokopię umowy spółki oraz (zgodnie z art. 23 pzp) załączyć do oferty pełnomocnictwo dla ustanowionego przez wspólników pełnomocnika spółki w postępowaniu o udzielenie zamówienia; brak pełnomocnictwa spowoduje odrzucenie oferty,
7. **oświadczenie** o braku zaległości podatkowych w Urzędzie Skarbowym lub oświadczenie Wykonawcy, że uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego,
8. **oświadczenie** o nie zaleganiu z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, za wszystkich pracowników zatrudnionych w firmie, dla których ubezpieczenie jest obowiązkowe do właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, lub oświadczenie Wykonawcy, że uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności,
   w przypadku składania zaświadczeń z Urzędu Skarbowego, ZUS lub KRUS winny one być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
9. **wykaz robót** potwierdzający spełnienie warunku **z rozdz. V pkt 2.1,** tj. wykonanie co najmniej 3 robót odpowiadających przedmiotowi zamówienia (z podaniem ich wartości zakresu, daty i miejsca wykonania), nazwy Zamawiającego,
10. dokumenty **(referencje)** od poprzednio zamawiających potwierdzające, iż wykazane roboty były wykonane z należytą starannością i w terminie,
11. **wykaz osób** przewidzianych do wykonania robót w ilości niezbędnej, (**zgodnie z rozdz.V pkt 2.2)** posiadających doświadczenie w wykonywaniu robót objętych przedmiotem zamówienia tj.:
    - kierownik budowy winien posiadać uprawnienia budowlane oraz aktualne zaświadczenie o przynależności do Izby Inżynierów Budownictwa,
    - kierownik robót sanitarnych winien posiadać uprawnienia sanitarne w zakresie sieci oraz aktualne zaświadczenie o przynależności do Izby Inżynierów Budownictwa,
    - kierownik robót elektrycznych winien posiadać uprawnienia budowlane elektryczne oraz aktualne zaświadczenie o przynależności do Izby Inżynierów Budownictwa,

12. **wykaz sprzętu** przewidzianego do użycia i niezbędnego do realizacji zamówienia, spełniającego warunek z **rozdz. V pkt 2.3,**
13. warunki gwarancji na wykonane roboty,
14. oświadczenie Wykonawcy, iż dokonał wizji w terenie i zapoznał się z zakresem robót,
15. polisa ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, z potwierdzeniem wpłaty należnej składki wraz z ogólnymi warunkami ubezpieczenia
18. informacja z banku, w którym Wykonawca posiada rachunek bankowy, o posiadanych środkach finansowych lub zdolności kredytowej Wykonawcy, **wystawiona nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert** (**rozdz.V pkt 3.2**),
19. podpisany wzór umowy,
20. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania za granicą jest zobowiązany do przedstawienia dokumentu wystawionego w kraju w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzającego, że:

a). nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości,
b). nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
c). nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne lub, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji całego organu.

Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się któregoś z dokumentów o których mowa w pkt 20, można je zastąpić dokumentem zawierającym oświadczenie Wykonawcy złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju, pochodzenia osoby lub kraju w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
Dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału, odpisu, wyciągu lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, stosownie do obowiązujących przepisów.
W przypadku składania ofert przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (*jak spółki cywilne tzn. konsorcjum złożone ze wspólników)****, w ofercie należy złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu dla każdego ze wspólników oddzielnie w zakresie nie podlegania wykluczeniu z postępowania - oświadczenie z art. 22, oświadczenie o nie zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne lub oświadczenie o uzyskaniu przewidzianego prawem zwolnienia, odroczenia, rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymania w całości wykonania decyzji właściwego organu oraz aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.***

W zakresie posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz potencjału technicznego, a także dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – należy złożyć dokumenty w sumie potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu przez wspólników (podwykonawców) wspólnie składających ofertę.
Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców zgodnie z art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.
O wykluczeniu z postępowania Zamawiający zawiadamia niezwłocznie wykluczonego Wykonawcę, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
Ofertę Wykonawcy, wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.
Wykonawca ma prawo złożyć w ofercie zastrzeżenie w odniesieniu do tych informacji, które nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania (dotyczy wyłącznie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji art. 11 pkt 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r.).
Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust.4 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj. informacji które podaje się podczas otwarcia ofert.

Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym, w przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania.
W toku badania ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, zgodnie z art. 87 ust. 1 ustawy Pzp.

XVIII. Zawarcie i ogólne warunki umowy:

1. Szczegółowe i przyszłe obowiązki i uprawnienia Zamawiającego i Wykonawcy określa wzór umowy, stanowiący załącznik do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Wykonawcy zaakceptują bez uwag postanowienia zawarte w załączonym wzorze umowy lub podadzą propozycję zmian. Zamawiający zastrzega sobie prawo nie uznania zmian zaproponowanych przez Wykonawcę do wzoru umowy.
3. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
4. Umowa jest nieważna w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
5. Po ogłoszeniu wyników przetargu Zamawiający wskaże wybranemu Wykonawcy miejsce i termin podpisania umowy. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

XIX. Protesty i odwołania:

1. Wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść pisemny protest do Zamawiającego.
2. Protest dotyczący treści ogłoszenia, postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 7od dnia publikacji ogłoszenia w BZP lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej lub na stronach portalu internetowego UZP.
   W przypadku wniesienia protestu dotyczącego treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
3. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym Wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy doszedł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.
4. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
   Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie lub wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie art.181 ust. 6.
5. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
6. W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.
7. Kserokopię wniesionego protestu Zamawiający niezwłocznie przekazuje Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest udostępniona specyfikacja, wzywając Wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku protestu. Uczestnikami postanowienia toczącego się w wyniku wniesienia protestu staja się Wykonawcy, którzy mają interes prawny w tym, aby protest został rozstrzygnięty na korzyść jednej ze stron i którzy przystąpili do postępowania w terminach określonych ustawą.

8. Wykonawca zgłasza przystąpienie do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, wskazując swój interes prawny w przystąpieniu i określając żądanie w zakresie zarzutów zawartych w proteście. Zgłoszenie przystąpienia wnosi się do Zamawiającego przekazując jednocześnie jego kopię Wykonawcy wnoszącemu protest.
9. Zamawiający rozstrzyga jednocześnie wszystkie protesty dotyczące treści ogłoszenia, postanowień SIWZ, wykluczenia Wykonawcy z postępowania, odrzucenia ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty w terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu. Protest inny niż wymienione powyżej, Zamawiający rozstrzyga w terminie 10 dni od dnia jego wniesienia.

B U R M I S T R Z
/-/ mgr Zenon Reszka

Załączniki:
1. projekt budowlany
2. specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót,
3. przedmiary robót,
4. druk oferty,
5. druk oświadczenia z art. 22 pzp,
6. druk oświadczenia z art. 44 pzp,
7. druk wykaz robót,
8. druk wykaz sprzętu,
9. druk wykaz osób,
10. wzór umowy

Błonie, dnia 27.02.2008r.

O F E R T A

ZAMAWIAJĄCY
Gmina Błonie, reprezentowana przez
Burmistrza Miasta i Gminy Błonie

.....
pieczęć Wykonawcy

REGON: .....
NIP: .....

WZP-341/ 07 /2008

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym o wartości szacunkowej zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy Prawo zamówień publicznych na:

Budowę fontanny na Rynku w Błoniu

SKŁADAMY OFERTĘ NA WYKONANIE ZAMÓWIENIA
ZA CENĘ OFERTOWĄ
(zgodnie z wymogami Specyfikacji technicznej przedmiarem robót i Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia)

..... zł netto + ... zł .....% PODATEK VAT

cena brutto wynosi ..... PLN

słownie : .....
..... złotych

w tym:
1. Roboty budowlane:

..... zł netto + ... zł ..... % pod. VAT

cena brutto wynosi ..... **PLN**

2. urządzenia do fontanny:

..... zł netto + ... zł ..... % pod. VAT

cena brutto wynosi ..... **PLN**

.....
miejscowość, data

.....
pieczęć i podpis osoby reprezentującej Wykonawcę

Termin wykonania

1. Wymagany termin wykonania przedmiotu zamówienia **w nieprzekraczalnym terminie:**
   - rozpoczęcie robót od dnia podpisania umowy,
   - zakończenie robót 30.05.2008r.

Oświadczenia

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, przyjmujemy ją nie wnosząc do niej żadnych zastrzeżeń.
2. Oświadczamy, że uzyskaliśmy wszystkie informacje niezbędne do przygotowania oferty.
3. Oświadczamy, że czujemy się związani ofertą przez okres 30 dni, licząc od terminu składania ofert, tj. do dnia .....
4. Oświadczamy, iż w stosunku do nas nie otwarto likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości firmy.
5. Akceptujemy treść umowy, której podpisany wzór dołączamy do niniejszej oferty i zobowiązujemy się do zawarcia pisemnej umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
6. Oświadczamy, iż posiadamy środki finansowe zapewniające wykonanie zadania.
7. Zobowiązujemy się do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% wartości ceny ofertowej (brutto), w formie
   .....

Warunki rozliczenia i płatności

1. Akceptujemy proponowane przez Zamawiającego w SIWZ warunki rozliczenia i płatności.
2. Zamawiający przyjmuje, iż należne Wykonawcy wynagrodzenie obejmuje pełny zakres czynności niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia
3. Podstawą do rozliczenia umowy będzie właściwy (częściowy lub końcowy) **protokół odbioru robót,** podpisany przez osoby upoważnione przez Zamawiającego.
4. Zamawiający dopuszcza **rozliczenie częściowe do wysokości 80% wartości** wykonanych robót, fakturami częściowymi na podstawie protokołu częściowego odbioru robót, potwierdzającego stan zaawansowania robót przez inspektora nadzoru.
5. Wynagrodzenie zostanie przekazane przelewem z konta Zamawiającego w terminie 21 dni od dnia złożenia faktury u Zamawiającego dla rozliczenia częściowego, lub końcowego.

Warunki gwarancji

1. Wykonawca udzieli 36 miesięcznej gwarancji na na wykonane roboty budowlane licząc od dnia podpisania **protokołu końcowego odbioru robót** oraz na urządzenia wg gwarancji producenta, jednak nie mniej niż 12 miesięcy.
   Szczegółowe warunki gwarancji zgodnie ze wzorem umowy stanowiącym załącznik do SIWZ.

....

miejscowość, data pieczęć i podpis osoby reprezentującej Wykonawcę

Integralną część oferty stanowią następujące załączniki.(dokumenty):

1. .....

2. .....

3. .....

4. .....

5. .....

6. .....

7. .....

8. .....

9. .....

10. .....

11. .....

12. .....

13. .....

Oferta została złożona na ..... kolejno ponumerowanych stronach, od strony 1 do strony .....

Informacje podane w ofercie od str. ..... do str. ..... lub załączniki nr ..... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania.

. . . . . .

miejscowość i data

. . . . . .

pieczęć i podpis osoby reprezentującej Wykonawcę

nr spr. .....
dot: zamówienia publicznego na: .....
.....

O Ś W I A D C Z E N I E

Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (z póź. zm.), oświadczam, że:

1. posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. posiadam niezbędną wiedzą i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
3. znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
4. nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Art.24:

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

1). wykonawców, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;

2). wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;

3). wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

4). osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

5). spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

6). spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa , przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

7). spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

8). osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

9). podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;

10). wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-3.

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców którzy:

1). wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust.1 pkt 2 art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2;

2). złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;

3). nie złożyli oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnienie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3;

4). nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.

Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

....

miejscowość i data pieczęć i podpis Wykonawcy

Załącznik nr .....

Nr spr. WZP – 341/.....

Zamawiający
Gmina Błonie reprezentowana przez
Burmistrza Miasta i Gminy Błonie

Wykonawca
.....
.....
.....
nazwa i adres Wykonawcy

O Ś W I A D C Z E N I E

Oświadczamy, że stosownie do treści art. 44 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, (Dz. U. z 2006r. Nr 164 poz. 1163 z póź. zm.) spełniamy warunki udziału w postępowaniu.

..... miejscowość i data

..... pieczęć i podpis Wykonawcy

Nr spr. .....

Nazwa i adres Wykonawcy: .....
.....

WYKAZ WYKONANYCH ROBÓT ZGODNIE Z SIWZ W OKRESIE OSTATNICH 5 LAT ODPOWIADAJĄCYCH CHARAKTEROWI ZAMÓWIENIA

zadanie: .....
.....

L.p.	Rodzaj i zakres zamówienia (opis wykonanych robót odpowiadających swoim rodzajem i zakresem przedmiotowi zamówienia, zgodnie z SIWZ)	Całkowita wartość	Data wykonania prac	Miejsce wykonania i nazwa Zamawiającego

* przedstawić opis ww robót podając dane potwierdzające spełnienie wymogów SIWZ oraz przedstawić na nie referencje, iż zostały wykonane z należytą starannością i w terminie

....
miejscowość i data pieczątka i podpis Wykonawcy

Załącznik nr .....

nr spr. .....

Nazwa i adres Wykonawcy .....

WYKAZ SPRZĘTU

Składając ofertę w
przetargu .....
..
oświadczam, że moja firma posiada (dysponuje) w pełni sprawnym sprzętem niezbędnym do wykonania zamówienia.
Przedstawiony poniżej sprzęt co do jakości i ilości jest zgodny z wymaganym i niezbędnym do wykonania zamówienia.

L.p.	Wyszczególnienie	Ilość sztuk	Forma władania (właściciel)	Wydajność wielkość	Uwagi
	A. Sprzęt				
1					
2					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
	B. Środki transportu				
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					

....
miejscowość, data podpis i pieczęć Wykonawcy

Nr spr. .....

Nazwa i adres Wykonawcy: .....
.....

Ilość pracowników zatrudnionych w firmie (ogółem) ..... osób, w tym:
a). ilość pracowników zatrudnionych w firmie na stałe, za których opłacane jest ubezpieczenie ..... osób,
b). ilość pracowników zatrudnionych w firmie okresowo ..... osób.
Oświadczamy, iż do wykonania całego zadania przeznaczamy niżej wymienionych pracowników posiadających niezbędne uprawnienia do wykonania zadania.

WYKAZ OSÓB PRZEWIDZIANYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Kierownictwo firmy

L.p.	Nazwisko i imię	Aktualne stanowisko	Lata doświadczeń
1			
2			
3			
4			

Pracownicy odpowiedzialni za realizację zamówienia

L.p.	Stanowisko	Nazwisko i imię	Nr uprawnień zawodowych i zakres	Staż pracy ogółem	Rodzaj zatrudnienia stałe/czasowe
1.	**Kierownik budowy**				
2.	**Kierownik robót sanitarnych**				
3.	**Kierownik robót elektrycznych**				

....
miejscowość, data podpis Wykonawcy

L.p.	Pracownicy zatrudnieni przy realizacji zadania nazwisko i imię	Rodzaj kwalifikacji /uprawnienia/	Staż pracy ogółem	Rodzaj zatrudnienia stałe/czasowe

* do oferty należy załączyć dane oraz dokumenty potwierdzające spełnienie wymogów SIWZ

..... miejscowość, data

..... pieczęć i podpis Wykonawcy

WZÓR

U M O W A Nr .....

zawarta w dniu .....w Błoniu,

pomiędzy:
Gminą Błonie z siedzibą w Błoniu przy Rynek 6, reprezentowaną przez:
1. mgr Zenona Reszkę - Burmistrza Miasta i Gminy Błonie
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Pani Haliny Ziental
zwaną dalej Zamawiającym,

a firmą: .....
z siedzibą w ..... , przy ....., wpisaną do
....., pod nr .....

reprezentowaną przez:
1. .....
zwaną dalej Wykonawcą,

wyłonioną w przetargu nieograniczonym, który odbył się dnia .....
(nr spr. WZP-341/07/2008), zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2006r. Nr 164 poz. 1163 z późn. zm.).

Przedmiot umowy

§ 1.

1. W ramach niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia tj.:
   budowy fontanny na Rynku w Błoniu

1. **<u>Ogólny zakres robót do wykonania:</u>**
1.1. wykonanie stanu surowego konstrukcji fontanny ,
1.2. montaż technologii i wyposażenia eksploatacyjnego zespołu fontanny,
1.3. montaż elementów marmurowych bortnicy i postumentu dostarczonych przez Zamawiającego,
1.4. wykonanie uszczelnienia oraz pełnego wykończenia fontanny,

2. Integralną część niniejszej umowy, stanowią następujące dokumenty :
   - Projekt budowlano – wykonawczy:
   - Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót,
   - Przedmiar robót,
   - Warunki gwarancji.
   - Polisa OC

Termin wykonania

§ 2.

1. Wymagany termin wykonania przedmiotu zamówienia w **nieprzekraczalnym terminie:**
   - rozpoczęcie robót od dnia podpisania umowy,
   - zakończenie robót 30.05.2008r.

Obowiązki Wykonawcy

§ 3.

1. Wykonawca obowiązany jest prowadzić roboty zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, z zachowaniem obowiązujących przepisów i norm, z zasadami bezpieczeństwa oraz zaleceniami Zamawiającego.

2. Wykonawca oświadcza, iż przed złożeniem oferty dokonał wizji w terenie, zapoznał się z dokumentacją projektową i nie zgłosił żadnych zastrzeżeń i uwag.
3. Wykonawca obowiązany jest posiadać stosowne uprawnienia do wykonania robót objętych przedmiotem zamówienia dla kierownika budowy i kierowników robót oraz ich aktualne zaświadczenie o przynależności do Izby Inżynierów Budownictwa.
4. Wykonawca zgłosi do Zamawiającego gotowość przystąpienia do robót w celu sporządzenia **protokołu wprowadzenia na roboty**.
5. Wykonawca zapewni bezpieczeństwo i właściwą organizację pracy w czasie wykonywania robót, będzie przestrzegał przepisów bhp i starannie zabezpieczy miejsca wykonywania robót.
6. Wykonawca ma obowiązek na bieżąco informować Zamawiającego o okolicznościach, które mogą wpłynąć na termin wykonania i wartość robót.
7. Wykonawca wykona bezpłatnie wszelkie prace wynikające z zagrożenia (spowodowanego robotami) bezpieczeństwa ludzi, obiektów itp., powstałe w trakcie wykonywania robót.
8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną za wszelkie uszkodzenia powstałe wskutek prowadzenia prac objętych umową oraz koszty wszelkich roszczeń (odszkodowań) dla osób trzecich, spowodowanych nieprawidłowym wykonywaniem robót.
9. W czasie realizacji robót, Wykonawca obowiązany jest na własny koszt na bieżąco usuwać wszelkie odpady, śmieci i składować urządzenia pomocnicze i materiały w sposób bezpieczny.
10. Wykonawca obowiązany jest przywrócić pierwotny stan otoczenia przedmiotu umowy przed ostatecznym terminem odbioru robót.
11. Wykonawca obowiązany będzie wykonać na swój koszt plan bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ) na podstawie art. 21 ust. 3 ustawy z dnia 7 lipca 1994r. -Prawo budowlane.
12. Wykonawca obowiązany jest zamontować wszystkie urządzenia do prawidłowego funkcjonowania fontanny oraz przeprowadzić bezpłatne szkolenie osób do obsługi.

Przedstawiciele stron

§ 4.

1. Wykonawca ustanawia kierownika budowy i kierowników robót dla wszystkich realizowanych branż, których zgłosi Zamawiającemu przed rozpoczęciem robót.
2. Nadzór nad realizacją przedmiotu zamówienia ze strony Zamawiającego pełnić będzie osoba upoważniona przez Zamawiającego.

Odbiory

§ 5.

1. Wykonawca jest bezwzględnie zobowiązany do zgłaszania odbioru robót ulegających zakryciu, zanikających i częściowych .
2. Końcowy odbiór robót nastąpi po wykonaniu wszystkich robót objętych przedmiotem zamówienia i dostarczeniu przez Wykonawcę następujących dokumentów:
   - atesty i certyfikaty na zastosowane materiały,
   - dokumentacja powykonawcza
   - protokoły badań i prób
   - uzupełniony dziennik budowy
   - inwentaryzacja geodezyjna powykonawcza,
3. Zamawiający zobowiązuje się dokonać odbioru robót zgłoszonych przez Wykonawcę, zgodnie z zawartymi postanowieniami niniejszej umowy oraz Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót.

Wady

§ 6.

1. Jeżeli w toku czynności odbiorowych zostaną stwierdzone wady to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:

a). jeżeli wady nadają się do usunięcia, Zamawiający może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad,
b). jeżeli wady nie nadają się do usunięcia ale nie uniemożliwiają użytkowania przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może obniżyć wynagrodzenie,
c). jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może odstąpić od umowy.

2. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
3. Wykonawca ma obowiązek zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad, a Zamawiający do wyznaczenia terminu ich odbioru.
4. Zamawiający może usunąć wady w zastępstwie Wykonawcy na jego koszt, jeżeli Wykonawca nie usunie wad w ustalonym terminie.

Wynagrodzenie i płatność

§ 7.

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia jest **wynagrodzeniem ryczałtowym**, a jego wysokość zgodnie ze złożoną ofertą, wynosi ..... **zł brutto** (słownie: .....), w tym kwota ..... zł stanowi 22 % podatek VAT.
2. Zamawiający przyjmuje, iż należne Wykonawcy wynagrodzenie obejmuje pełny zakres robót i czynności niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia, zgodnie ze złożoną ofertą. Roboty te nie mogą być zlecone jako roboty dodatkowe.
3. Podstawą do wystawienia faktury będzie właściwy (częściowy lub końcowy) protokół odbioru robót podpisany przez osoby upoważnione przez Zamawiającego.
4. Zamawiający dopuszcza **rozliczenie częściowe do wysokości 80% wartości** wynagrodzenia fakturami częściowymi na podstawie protokołu częściowego odbioru robót, potwierdzającego stan zaawansowanie robót przez inspektora nadzoru.
5. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie przekazane przelewem z konta Zamawiającego w terminie 21 dni od daty złożenia faktury u Zamawiającego dla rozliczenia częściowego, lub końcowego.

Zabezpieczenie

§ 8.

1. Tytułem zabezpieczenia należytego wykonania umowy Wykonawca wniósł zabezpieczenie w wysokości 5% ceny oferty brutto tj. ..... **zł** (słownie: .....) w formie .....
2. Część zabezpieczenia gwarantująca należyte wykonanie robót w wysokości 70% wniesionego zabezpieczenia tj. ..... **zł** wygasa (ulega zwrotowi) w ciągu 30 dni od dnia ostatecznego odbioru robót.
3. Pozostała część zabezpieczenia w wysokości 30% tj. kwota ..... **zł** służyć będzie na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości i wygasa (ulega zwrotowi) w ciągu 15 dni od daty upływu okresu rękojmi za wady lub gwarancji jakości.
4. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia nowej gwarancji lub stosownej zmiany gwarancji należytego wykonania umowy w przypadku przekroczenia terminów wynikających z umowy lub zwiększenia wartości umowy.

Warunki gwarancji

§ 9.

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu **min. 36 miesięcy gwarancji** na wykonane roboty budowlane licząc od dnia podpisania **protokołu końcowego odbioru robót.**
2. Wykonawca udziela gwarancji na prawidłowe działanie urządzeń fontanny wg gwarancji producenta, jednak nie mniej niż 12 miesięcy, obejmującą części zamienne i serwis, liczony od daty podpisania protokołu końcowego odbioru sporządzonego po zainstalowaniu i przekazaniu do użytkowania zgodnie z jego przeznaczeniem.

3. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzać przeglądy gwarancyjne i konserwację przedmiotu umowy min. 2 razy w roku, a przed zakończeniem okresu gwarancji zobowiązany jest przeprowadzić dodatkowy przegląd i konserwację urządzeń kończącą okres gwarancji oraz wydać pisemne orzeczenie o stanie technicznym urządzeń.
4. W pierwszym roku eksploatacji fontanny, Wykonawca zobowiązuje się do 4 bezpłatnych wizyt w ramach serwisu urządzeń.
5. W przypadku awarii urządzenia lub jego części, jeśli naprawa przedłuża się ponad 3 dni, gwarancja zostaje przedłużona o czas naprawy.
6. Czas oczekiwania na reakcję serwisu wynosi max. 2 dni od chwili zgłoszenia awarii faxem.
7. Naprawa lub wymiana uszkodzonej części urządzenia w okresie gwarancji następuje w całości na koszt Wykonawcy.
8. W przypadku 3 nieskutecznych napraw tego samego urządzenia lub podzespołu Wykonawca zobowiązany jest wymienić podzespoły na nowe.
9. Wykonawca gwarantuje pełny zakres obsługi gwarancyjnej urządzeń fontanny w okresie gwarancji, a pogwarancyjnej przez serwis firmy producenta w okresie co najmniej 10 lat.

Kary umowne

§ 10.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
a). za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki, licząc od terminu końcowego odbioru robót,
b). za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze w wysokości 0,3% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
c). za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego wskutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca w wysokości - 10% wynagrodzenia umownego.

§ 11.

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy:
a). karę umowną za odstąpienie od umowy z winy Zamawiającego z przyczyn leżących po jego stronie, jednak innych niż przewidziane w art.145 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. - 10% wynagrodzenia umownego,
b). ustawowe odsetki za zwłokę w uregulowaniu należności.

Odstąpienie od umowy

§ 12.

1. Zamawiający może odstąpić od umowy z Wykonawcą ze skutkiem natychmiastowym w przypadkach:
a). nie przestrzegania przepisów bhp lub spowodowania zagrożenia,
b). nie dotrzymania warunków umowy i uzgodnień,
c). gdy Wykonawca bez zgody Zamawiającego powierzy wykonanie robót innej osobie,
d). zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy,
e). zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy.
2. Odstąpienie od umowy spowoduje zapłatę przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości – 10% wynagrodzenia umownego.
3. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej i zawierać uzasadnienie.
4. W przypadku odstąpienia od umowy, Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki:
a). w terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi protokół inwentaryzacji prac według stanu na dzień odstąpienia,
b). Zamawiający w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności, zobowiązany jest do dokonania odbioru robót przerwanych oraz do zapłaty wynagrodzenia za roboty które zostały wykonane do dnia odstąpienia.

Postanowienia końcowe

§ 13.

1. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za roboty, które wykonuje przy pomocy Podwykonawcy.
2. Zamawiający podpisuje umowę z Wykonawcą na całość przedmiotu zamówienia i realizacja wynagrodzeń z podwykonawcą należy do Wykonawcy.

§ 14.

1. Wszystkie spory powstałe w trakcie wykonywania umowy Strony będą rozstrzygać w drodze reklamacyjnej i polubownej, a w przypadku jej nieskuteczności - przed właściwym Sądem powszechnym.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i Kodeksu postępowania cywilnego.
3. Strony ustalają, że obowiązującą je formą odszkodowania za nie wykonanie lub nie należyte wykonanie umowy będzie odszkodowanie na ogólnych zasadach art.471 k.c.

§ 15.

1. Zmiana treści umowy może nastąpić jedynie w przypadku, określonym w art.144 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych i wymaga formy pisemnej w postaci porozumienia dodatkowego (aneksu) do umowy.

§ 15.

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA