SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
PRZETARG NIEOGRANICZONY
DO 206.000 euro
Wartość zamówienia mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust 8 ustawy Prawo zamówień publicznych tj. o wartości poniżej 5 150. 0000 euro.

Nr spr. WZP-341/04/2008/ZUK

I. Zamawiający: Zakład Usług Komunalnych, ul. Poniatowskiego 12 B, 05-870 Błonie,
w imieniu którego działa Gmina Błonie,
adres: Rynek 6, 05-870 Błonie,
telefon: 0-22 725-30-04, telefax: 0-22 725-30-67
NIP: 529-12-89-018
e-mail: ratusz@umig.blonie.pl
http:// www.blonie.pl

zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r.
(Dz. U. z 2006 r. Nr 164 poz. 1163 z późn. zm.)

II. Przedmiot zamówienia
Prace remontowo-budowlane, wykonywane w budynkach administrowanych przez Zakład Usług Komunalnych w Błoniu.

1. **Zakres robót obejmuje:**
1.1. naprawy dachów (uzupełnienie pokrycia papą termozgrzewalną i asfaltową, naprawa deskowania i konstrukcji dachu).
1.2. naprawa obróbek blacharskich (naprawa i wymiana rynien, rur spustowych, obróbek blacharskich kominów, gzymsów, pasów elewacyjnych itp.)
1.3. naprawy - budowa kominów (naprawa tynków, ścian, obróbek blacharskich kominów),
1.4. wymiana stolarki budowlanej (okna, drzwi),
1.5. roboty tynkarskie (tynki ścian i sufitów, zewnętrzne i wewnętrzne),
1.6. prace malarskie (malowanie emulsyjne, olejne, klejowe - ścian, stolarki drzwiowej, okiennej, elementów metalowych),
1.7. prace ślusarskie - naprawa i regulacja zamków drzwiowych, samozamykaczy,
1.8. inne prace remontowo-budowlane (zgodnie ze zleceniem),
1.9. zabezpieczenie obiektów, budynków w przypadku wystąpienia awarii lub z powodu działań przyrody, które z uwagi na czas wystąpienia nie mogą być wykonywane bezpośrednio po ich wystąpieniu.

Klasyfikacja przedmiotu zamówienia zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień CPV
45210000 - 2 roboty budowlane w zakresie budynków,
45262100 - 2 roboty przy wznoszeniu rusztowań,
45261910 - 6 naprawa dachów,
45324000 - 4 tynkowanie,
45442110 - 8 roboty malarskie,
45421125 - 6 instalowanie okien z tworzyw sztucznych,
45450000 - 6 roboty budowlane wykończeniowe, pozostałe.

III. Oferty częściowe / wariantowe:
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, ani wariantowych.

IV. INFORMACJA O PODWYKONAWCACH

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zatrudnienia podwykonawców w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia.
2. W przypadku zatrudnienia podwykonawców, Wykonawca musi wskazać w ofercie część zamówienia której wykonanie powierzy podwykonawcom.

V. Termin realizacji zamówienia:

Wymagany termin realizacji zamówienia:

- 12 miesięcy od podpisania umowy.

VI. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu, określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r., a na ich potwierdzenie przedstawią wymienione niżej dokumenty:

1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,

1.1. złożą aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, (***wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed*** *upływem terminu składania ofert),*

2. wykażą iż, posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj.:

2.1. **wykażą, iż posiadają niezbędne doświadczeni**e w prowadzeniu działalności gospodarczej w zakresie realizacji robót odpowiadających przedmiotowi zamówienia i wykażą iż w ciągu ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali co najmniej 2 roboty odpowiadające swoim rodzajem i wartością przedmiotowi zamówienia, z podaniem ich wartości, opisu robót, daty i miejsca wykonania oraz załączą dokumenty potwierdzające, że roboty te zostały wykonane należycie i w terminie,

2.2. **wykażą iż dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia**, w ilości niezbędnej do jego realizacji w tym: minimum 5. pracowników plus kierownik robót,

a). pracownicy powinni posiadać odpowiednie kwalifikacje zawodowe umożliwiające prowadzenie robót budowlanych odpowiadających zakresowi zamówienia, w zawodach: murarz, tynkarz, blacharz, cieśla-stolarz, ślusarz, elektryk, oraz co najmniej 3 letnie doświadczenie przy wykonywaniu robót objętych przedmiotem zamówienia,

b). kierownik robót winien posiadać uprawnienia budowlane do kierowania i wykonywania robót oraz aktualne zaświadczenie o przynależności do Regionalnej Izby Inżynierów Budownictwa,

2.3. wykażą, iż dysponują niezbędnym sprzętem jaki wymagany jest do wykonania robót objętych przedmiotem zamówienia tj.:
- betoniarka,
- środek transportu,
- elektronarzędzia,
- rusztowania typu warszawskiego lub inne dopuszczone do stosowania w budownictwie,

3. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

3.1. wykażą iż posiadają aktualne ubezpieczenie OC od skutków prowadzonej działalności, w tym robót objętych przedmiotem zamówienia, z potwierdzeniem wpłaty należnej składki;

4. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych;

4.1. złożą oświadczenie o nie zaleganiu z podatkami do właściwego Urzędu Skarbowego, lub oświadczenie że uzyskali przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

4.2. złożą oświadczenie o nie zaleganiu z opłacaniem składek do właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, lub oświadczenie że uzyskali przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, ***W przypadku składania zaświadczeń winny one być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.***

5. posiadają telefon czynny całą dobę, umożliwiający kontakt z Wykonawcą,
6. zagwarantują przystąpienie do robót w przypadkach awaryjnych, niezwłocznie po zgłoszeniu przez Zamawiającego, nie później niż w ciągu 6. godzin,
7. zobowiążą się do zapewnienia swoim pracownikom minimalnych warunków socjalnych, w tym możliwość korzystania z WC w godzinach pracy,

Ocena spełnienia tych warunków zostanie dokonana na podstawie oświadczeń i dokumentów złożonych przez Wykonawców w ofercie.
Informacja o oświadczeniach i dokumentach jakie Zamawiający mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu znajduje się w rozdziale "Zawartość ofert" niniejszej specyfikacji".
Zamawiający będzie oceniał aktualność i zgodność złożonych dokumentów i oświadczeń tj. zgodność przedstawionych informacji z warunkami jakich spełnienia wymagał.
Sposób dokonywania oceny spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców oparty będzie na zasadzie TAK / NIE (spełnia / nie spełnia).

VII. <u>Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:</u>

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień chyba, że prośba o wyjaśnienie wpłynęła do Zamawiającego **<u>na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.</u>**
3. Zamawiający przekaże treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali od niego specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej, na której specyfikacja jest udostępniona.
4. Zamawiający, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
   Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia i zamieszcza ją na stronie internetowej.
5. Modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nie może dotyczyć kryteriów oceny ofert, a także warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełnienia.
6. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.
7. O zmianie terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców którym przekazano SIWZ i zamieści na stronie internetowej.
8. Zamawiający ustala jako sposób porozumiewania się z Wykonawcami tj. przekazywania oświadczeń, wniosków i zawiadomień oraz innych informacji faksem, pisemnie pocztą, lub drogą elektroniczną.

VIII. <u>Wadium</u>

Zamawiający nie będzie żądał wniesienia wadium.

IX. Osoby uprawnione do kontaktowania się z Wykonawcami:

1. Iwona Kopczyńska - Urząd Miasta i Gminy Błonie, Rynek 6,
(procedury przetargowe) Wydział Zamówień Publicznych, pok. nr 3
tel. 0-22 725 -30-04 w. 180,
2. Edward Ropiak - Zakład Usług Komunalnych w Błoniu,
(sprawy merytoryczne) ul. Poniatowskiego 12 B,
tel. 0-22 725-32-51

X. Termin związania ofertą:

Termin związania ofertą upływa po **30** dniach od terminu składania ofert.

XI. Sposób przygotowania oferty:

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Złożenie przez Wykonawcę większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez tego Wykonawcę.
3. Oferta winna być sporządzona w języku polskim.
4. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
5. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej firmy.
8. Cenę ofertową należy podać na załączonym druku „Oferta".

Wszystkie strony oferty, w tym wszystkie strony załączników oraz wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, winny być podpisane przez upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy.

Do Wykonawców – składających ofertę jako spółka cywilna, stosuje się art. 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych. Nakazuje on Wykonawcom wspólnie ubiegającym się o zamówienie (wspólnikom spółki cywilnej), ustanowienie pełnomocnictwa do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Brak pełnomocnictwa spowoduje odrzucenie oferty.

Wszystkie „wykropkowane" pozycje na druku oferty oraz we wzorze umowy winny być wypełnione.

Druk „Oferta" i załączone dokumenty powinny być czytelne i spięte, w sposób uniemożliwiający dekompletację oferty.

XII. Sposób obliczenia ceny ofertowej:

1. Cena ofertowa winna uwzględniać koszty wszystkich czynników niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca składający ofertę winien podać ceny jednostkowe, które będą stanowiły podstawę do wykonania kosztorysu powykonawczego metodą szczegółową:
   a). cenę jednostkowa roboczogodziny,
   b). cenę jednostkową maszynogodziny, (jako średnią z wartości stawek podanego sprzętu, stawki te należy podać w ofercie),
   c). narzuty na koszty pośrednie,
   d). stawkę zysku kalkulacyjnego,
   e). podatek od towarów i usług VAT (wg obowiązujących przepisów),

XIII. Składanie i otwarcie ofert:

1. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
2. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystym, zamkniętym opakowaniu/kopercie w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

3. Opakowanie zawierające ofertę powinno być zaadresowane do Zamawiającego oraz następująco oznakowane:

URZĄD MIASTA I GMINY BŁONIE, RYNEK 6
OFERTA W PRZETARGU NIEOGRANICZONYM NA PRACE REMONTOWO _ BUDOWLANE WYKONYWANE W BUDYNKACH ADMINISTROWANYCH PRZEZ ZAKŁAD USŁUG KOMUNALNYCH W BŁONIU

4. Opakowanie poza oznakowaniem jak wyżej powinno być opatrzone **nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy**.
5. Ofertę przygotowaną w sposób określony w punktach 3 i 4 należy złożyć w Urzędzie Miasta i Gminy w Błoniu, Rynek 6 w pok. nr 1,
nie później niż do dnia 03.04.2008 r. do godz. 11:00.
6. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia) ponosi Wykonawca.
7. ***Zgodnie z art. 180 ust.5 w przypadku wniesienia protestu dotyczącego treści ogłoszenia*** lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
8. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływem terminu składania ofert.
9. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed terminem otwarcia ofert.
10. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, dzień w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.
11. **Otwarcie ofert nastąpi dnia 03.04.2008 r. o godz. 11:15** w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Błonie, Rynek 6 w pok. nr 13 (sala konferencyjna).
12. Przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
13. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwę firmy oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania i warunki płatności zawarte w ofercie.

Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

XIV. Opis kryteriów i sposób oceny ofert:

1. Przy wyborze ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:
   cena - waga 100%
   w tym : a). R-g - 46% (roboczogodzina)
   b). Kp - 30% (koszty pośrednie)
   c). Zysk - 12%
   d). M-g - 12% (maszynogodzina)
   Ocena zostanie przeprowadzona dla każdego rodzaju stawek wg wzoru

$$\frac{\text{ofer. wart. min.}}{\text{ofer. wartość}} \times 10 \text{ pkt.} \times Z\% = \text{max. ilość pkt. } Z$$

   gdzie "Z" to odpowiednio : 46%, 30%,12%,12%;
   a w wyniku przeprowadzonego działania "Z" wynosi: 4,6, 3,0 , 1,2, 1,2 pkt
2. Maksymalna ilość punktów wyniesie 10.
3. Ocena ofert zostanie przeprowadzona zgodnie z przyjętym kryterium.
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta spełni wymagania Zamawiającego i w ocenie dokonanej zgodnie z przyjętym kryterium uzyska największą ilość punktów i temu Wykonawcy udzieli zamówienia.

5. O wyniku postępowania Wykonawcy zostaną powiadomieni na piśmie ze wskazaniem nazwy i siedziby tego Wykonawcy, którego ofertę wybrano z uzasadnieniem jej wyboru.

XV. Warunki rozliczenia i płatności:

1. Rozliczenie robót odbywać się będzie na podstawie obmiaru robót rzeczywiście wykonanych, kosztorysem powykonawczym metodą szczegółową w oparciu o stawki i ceny czynników produkcji przedstawione w ofercie oraz protokołu odbioru podpisanego przez osobę upoważnioną przez Zamawiającego -inspektora nadzoru **Pana Witolda Stefaniaka.**
   Ilość i ceny materiałów potrzebnych do wykonania robót zostaną rozliczone na podstawie faktur. Ceny za użyte materiały nie powinny być wyższe od średnich opublikowanych w wydawnictwach Sekocenbud, Błyskawica, informacja o cenach w m-cu wbudowania, wg zasad podanych w odpowiednich katalogach. Rodzaj i ceny materiałów należy bezwzględnie uzgadniać z Zamawiającym.
   Nakłady rzeczowe robocizny, materiałów, pracy sprzętu i środków transp. technologicznego przyjmuje się z ogólnie dostępnych katalogów wprowadzonych do użytkowania, a w przypadku braku takiej pozycji oblicza się na podstawie analiz indywidualnych.
2. Rozliczenie robót będzie się odbywać jeden raz w miesiącu po wystawieniu faktury, której podstawę stanowić będzie protokół odbioru robót podpisany przez osobę upoważnioną przez Zamawiającego zgodnie z pkt 1.
3. Wynagrodzenie zostanie przekazane przelewem z konta Zamawiającego w terminie 21 dni od daty złożenia faktury u Zamawiającego.
4. Stawki podane w ofercie będą obowiązywały przez cały okres trwania umowy.

XVI. Zawartość ofert:

Celem potwierdzenia spełnienia warunków, stawianych Wykonawcom przez Zamawiającego oraz dla uznania formalnej poprawności, oferta winna zawierać następujące dokumenty lub poświadczone za zgodność z oryginałem ich kserokopie lub odpisy:

1. druk oferty, wypełniony i podpisany przez osoby uprawnione,
2. oświadczenie o spełnieniu warunków określonych przepisami art.22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych,
3. oświadczenie o spełnieniu warunków określonych przepisami art. 44 Prawo zamówień publicznych,
4. aktualny odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, w zakresie obejmującym przedmiot zamówienia, ***wydany nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert***
   w przypadku składania ofert przez spółkę cywilną, Wykonawca winien złożyć zaświadczenie o wpisie do rejestru działalności dla każdego członka spółki oraz kserokopię umowy spółki,
5. **oświadczenie Wykonawcy** o braku zaległości podatkowych w Urzędzie Skarbowym lub oświadczenie Wykonawcy, że uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego,
6. **oświadczenie Wykonawcy**, iż nie zalega z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, za wszystkich pracowników zatrudnionych w firmie, dla których ubezpieczenie jest obowiązkowe w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych lub w Kasie Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego lub oświadczenie Wykonawcy, że uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności,

w przypadku składania zaświadczeń z Urzędu Skarbowego, ZUS lub KRUS winny one być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

7. kserokopię aktualnej polisy ubezpieczeniowej lub innego dokumentu ubezpieczenia potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej *(wraz z potwierdzeniem dokonania wpłaty składki ubezpieczeniowej i ogólnymi warunkami ubezpieczenia)* oraz oświadczenie Wykonawcy. iż najpóźniej w dniu upływu terminu ważności polisy przekaże Zamawiającemu aktualną polisę ubezpieczeniową.
8. wykaz wykonanych robót odpowiadających przedmiotowi zamówienia, (**zgodnie z rozdz. VI pkt 2.1),**
9. dokumenty potwierdzające należyte wykonanie wykazanych robót,
10. wykaz osób przewidzianych do wykonania niniejszego zamówienia, uwzględniający ich kwalifikacje i posiadane uprawnienia,

a). dla kierownika robót kserokopię uprawnień budowlanych oraz aktualne zaświadczenie o przynależności do Regionalnej Izby Inżynierów Budownictwa, (**zgodnie z rozdz. VI pkt 2.2**),

11. wykaz sprzętu niezbędnego przy realizacji zamówienia potwierdzający spełnienie wymagań zawartych **w rozdz. VI pkt 2.3.**,
12. oświadczenie wykonawcy, że posiada telefon czynny całą dobę wraz z numerem tego telefonu oraz zobowiązanie do przystąpienia do robót w sytuacjach awaryjnych niezwłocznie tj. nie później niż w ciągu 6. godzin od zgłoszenia,
13. zobowiązanie do zapewnienia swoim pracownikom minimum socjalnego w czasie wykonywanych robót,
14. szczegółowe warunki gwarancji na wykonane roboty,
15. zaakceptowany wzór umowy,
16. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania za granicą jest zobowiązany do przedstawienia dokumentu wystawionego w kraju w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzającego, że:

a). nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości,
b). nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
c). nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne lub, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji całego organu.

Jeżeli w kraju w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się któregoś z dokumentów o których mowa w pkt 16, można je zastąpić dokumentem zawierającym oświadczenie Wykonawcy złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju, pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

Dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału, odpisu, wyciągu lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, stosownie do obowiązujących przepisów.

W przypadku składania ofert przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (*jak spółki cywilne tzn. konsorcjum złożone ze wspólników)****, w ofercie należy złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu dla każdego ze wspólników oddzielnie w zakresie nie podlegania wykluczeniu z postępowania - na podstawie art 22, oświadczenie o nie zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne lub zaświadczeń o uzyskaniu przewidzianego prawem zwolnienia, odroczenia, rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymania w całości wykonania decyzji właściwego organu oraz aktualne zaświadczenie***

o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (odpis z właściwego rejestru).
W zakresie posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz potencjału technicznego, a także dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – należy złożyć dokumenty w sumie potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu przez wspólników wspólnie składających ofertę.

Z postępowania się o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się Wykonawców zgodnie z art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.

O wykluczeniu z postępowania Zamawiający zawiadamia niezwłocznie wykluczonego Wykonawcę, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
Ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.
Wykonawca ma prawo złożyć w ofercie zastrzeżenie, w odniesieniu do tych informacji, które nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania, (dotyczy wyłącznie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji art. 11 pkt 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r.).
Wykonawca nie może zastrzec informacji o których mowa w art. 86 ust.4 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj. informacji które podaje się podczas otwarcia ofert. Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym, w przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania.
Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust.1.
W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert (zgodne z art. 87 ust. 1).

XVII. Zawarcie i ogólne warunki umowy:

1. Szczegółowe i przyszłe obowiązki i uprawnienia Zamawiającego i Wykonawcy określa wzór umowy, stanowiący załącznik do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Wykonawcy zaakceptują bez uwag postanowienia zawarte w załączonym wzorze umowy lub podadzą propozycję zmian. Zamawiający zastrzega sobie prawo nie uznania zmian zaproponowanych przez Wykonawcę we wzorze umowy.
3. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
4. Umowa jest nieważna w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
5. Po ogłoszeniu wyników przetargu Zamawiający wskaże wybranemu Wykonawcy miejsce i termin podpisania umowy. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

XVIII. Protesty i odwołania:

1. Wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść pisemny protest do Zamawiającego.
2. Protest dotyczący treści ogłoszenia, postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 7 od dnia publikacji ogłoszenia w BZP lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.

W przypadku wniesienia protestu dotyczącego treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

3. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym Wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy doszedł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.
4. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy. Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie lub wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie art.181 ust. 6.
5. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
6. W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.
7. Kserokopię wniesionego protestu Zamawiający niezwłocznie przekazuje Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest udostępniona specyfikacja, wzywając Wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku protestu. Uczestnikami postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu stają się Wykonawcy, którzy mają interes prawny w tym, aby protest został rozstrzygnięty na korzyść jednej ze stron i którzy przystąpili do postępowania w terminach określonych ustawą.
8. Wykonawca zgłasza przystąpienie do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, wskazując swój interes prawny w przystąpieniu i określając żądanie w zakresie zarzutów zawartych w proteście. Zgłoszenie przystąpienia wnosi się do Zamawiającego przekazując jednocześnie jego kopię Wykonawcy wnoszącemu protest.
9. Zamawiający rozstrzyga jednocześnie wszystkie protesty dotyczące treści ogłoszenia, postanowień SIWZ, wykluczenia Wykonawcy z postępowania, odrzucenia ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty w terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu. Protest inny niż wymienione powyżej, Zamawiający rozstrzyga w terminie 10 dni od dnia jego wniesienia.
10. Brak rozstrzygnięcia protestu w terminach jak wyżej uznaje się za jego oddalenie.
11. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 206 tys. euro, nie stosuje się przepisów ustawy dotyczących odwołań i skarg.

B U R M I S T R Z
/-/ mgr Zenon Reszka

Załączniki:
1. druk oferty,
2. druk oświadczenia z art. 22
3. druk oświadczenia z art. 44
4. druk wykazu robót
5. druk wykazu sprzętu,
6. druk wykazu pracowników,
7. warunki gwarancji,
8. wzór umowy.

Błonie, dnia 10.03.2008 r.

O F E R T A

ZAMAWIAJĄCY
Zakład Usług Komunalnych,
w imieniu którego występuje
Gmina Błonie reprezentowana przez
Burmistrza Miasta i Gminy

Błonie .....
pieczęć Wykonawcy

WZP-341/04/2008/ZUK

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na :
prace remontowo-budowlane, wykonywane w budynkach administrowanych przez Zakład Usług Komunalnych w Błoniu.

SKŁADAMY OFERTĘ NA WYKONANIE
PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA ZA JEDNOSTKOWĄ CENĘ OFERTOWĄ

1. Ceny jednostkowe przyjmowane do kalkulacji szczegółowej przy kosztorysach powykonawczych.

1.1. roboczogodzina -..... zł netto
1.2. koszty pośrednie -..... %
1.3. zysk kalkulacyjny -..... %
1.4. cena maszynogodziny dla wymaganego sprzętu:
a). betoniarka -..... zł netto 1 m-g
b). środek transportu -..... zł netto 1 m-g
c). rusztowania -..... zł netto 1 m^2
1.5. podatek od towarów i usług VAT -..... %

. . . . . .
miejscowość, data

. . . . . .
podpis osoby reprezentującej Wykonawcę

Termin wykonania

1. Termin realizacji robót **12.** miesięcy od dnia podpisania umowy.
2. Termin i zakres robót każdorazowo będzie ustalony zleceniem wydanym przez Zamawiającego.
3. Wykonawca powinien przystąpić do realizacji zamówienia w terminie 3. dni po otrzymaniu zgłoszenia, w sytuacjach awaryjnych nie później niż 6. godzin od momentu zgłoszenia

Oświadczenia

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.
2. Oświadczamy, że czujemy się związani ofertą przez okres . . . . . dni, licząc od terminu składania ofert, tj. do dnia . . . . . .
3. Oświadczamy, iż przeciwko nam nie wszczęto postępowania upadłościowego i nie ogłoszono upadłości firmy.
4. Akceptujemy treść umowy, której podpisany projekt dołączamy do niniejszej oferty i zobowiązujemy się do zawarcia pisemnej umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

Warunki płatności

1.Akceptujemy przedstawione w SIWZ i wzorze umowy warunki płatności i rozliczenia.

3. Rozliczenie robót odbywać się będzie na podstawie obmiaru robót rzeczywiście wykonanych kosztorysem powykonawczym metodą szczegółową w oparciu o ceny przedstawione w ofercie i ceny czynników produkcji oraz protokołu odbioru robót podpisanego przez osoby upoważnione przez Zamawiającego.

4.Rozliczenie będzie się odbywało jeden raz w miesiącu na podstawie zleceń i wystawionej faktury.

5. Wynagrodzenie jest płatne w terminie nie dłuższym niż 21 dni od daty złożenia faktury u Zamawiającego.

Warunki gwarancji

1. W przypadku wyboru naszej oferty i podpisania umowy, udzielimy minimum 12. miesięcy gwarancji na wykonane roboty, zgodnie z protokołem odbioru sporządzonym przez Zamawiającego.

Informacje podane w ofercie od str. ..... do str..... lub załączniki nr ..... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Oferta została złożona na kolejno ponumerowanych stronach, od strony nr ..... do strony nr .....

. . . . . .
miejscowość, data

. . . . . .
podpis osoby reprezentującej Wykonawcę

Integralną cześć oferty stanowią następujące dokumenty (załączniki) :

1. . . . . .

2. . . . . ..

3.. . . . . .

4. . . . . .

5. . . . . ..

6. . . . .

7. . . . . .

8. . . . . .

9. . . . . .

10. . . . . .

11. . . . . .

12. . . . . .

. . . . . .
miejscowość, data

. . . . . .
podpis osoby reprezentującej Wykonawcę

nr spr. .....
dot: zamówienia publicznego na: .....
.....

O Ś W I A D C Z E N I E

Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (z póź. zm.), oświadczam, że:

1. posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. posiadam niezbędną wiedzą i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
3. znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
4. nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Art.24:

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

1). wykonawców, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;

2). wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;

3). wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

4). osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

5). spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

6). spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa , przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

7). spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

8). osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

9). podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;

10). wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-3.

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców którzy:

1). wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust.1 pkt 2 art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2;

2). złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;

3). nie złożyli oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnienie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3;

4). nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.

Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

....

miejscowość i data pieczęć i podpis Wykonawcy

Załącznik nr .....

Nr spr. WZP – 341/.....

Zamawiający
Gmina Błonie reprezentowana przez
Burmistrza Miasta i Gminy Błonie

Wykonawca
.....
.....
.....
nazwa i adres Wykonawcy

O Ś W I A D C Z E N I E

Oświadczamy, że stosownie do treści art. 44 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, (Dz. U. z 2006r. Nr 164 poz. 1163 z póź. zm.) spełniamy warunki udziału w postępowaniu.

..... miejscowość i data

..... pieczęć i podpis Wykonawcy

Nr spr. .....

Nazwa i adres Wykonawcy: .....
.....

WYKAZ ZREALIZOWANYCH 2 ROBÓT ZGODNIE Z SIWZ W OKRESIE OSTATNICH 5 LAT ODPOWIADAJĄCYCH CHARAKTEROWI ZAMÓWIENIA

zadanie: .....
.....

L.p.	**Rodzaj i zakres zamówienia (wykonane prace tożsame z przedmiotem zamówienia)**	**Całkowita wartość**	**Data wykonania prac**	**Miejsce wykonania i nazwa Zamawiającego**

*** <u>Należy podać szczegółowy zakres zrealizowanych prac lub załączyć ich szczegółowy opis do niniejszego wykazu.</u>**

....
miejscowość i data pieczątka i podpis Wykonawcy

Załącznik nr.....

nr spr.....

Nazwa i adres wykonawcy.....
.....

WYKAZ SPRZĘTU

Składając ofertę w przetargu..... oświadczam, że moja firma dysponuje następującymi w pełni sprawnymi jednostkami sprzętu w ilości minimalnej do wykonania zamówienia.
Przedstawiony poniżej sprzęt co do jakości i ilości jest zgodny z wymaganym i niezbędnym do wykonania zamówienia.

L.p.	Wyszczególnienie	Ilość sztuk	Forma władania (właściciel)	Wydajność wielkość	Uwagi
	A. SPRZĘT				
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					

....
miejscowość, data podpis i pieczęć wykonawcy

Nr spr. .....

Nazwa i adres Wykonawcy: .....
.....

Ilość pracowników zatrudnionych w firmie (ogółem) ..... osób, w tym:
a). ilość pracowników zatrudnionych w firmie na stałe, za których opłacane jest ubezpieczenie ..... osób,
b). ilość pracowników zatrudnionych w firmie okresowo ..... osób.
Oświadczamy, iż do wykonania całego zadania przeznaczamy niżej wymienionych pracowników posiadających niezbędne uprawnienia do wykonania zadania.

WYKAZ OSÓB PRZEWIDZIANYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Kierownictwo firmy

L.p.	Nazwisko i imię	Aktualne stanowisko	Lata doświadczeń
1			
2			
3			
4			

Osoby odpowiedzialne za realizację zamówienia

L.p.	Proponowane stanowisko	Nazwisko i imię	Nr uprawnień zawodowych i zakres	Staż pracy ogółem	Rodzaj zatrudnienia stałe/czasowe
1	**Kierownik robót**				
2					
3					

....
miejscowość, data podpis Wykonawcy

L.p.	Pracownicy zatrudnieni przy realizacji zadania nazwisko i imię	Rodzaj kwalifikacji /uprawnienia/	Staż pracy ogółem	Rodzaj zatrudnienia stałe/czasowe

....

miejscowość, data pieczęć i podpis Wykonawcy

Załącznik nr .....

nr sprawy WZP-341/.....

Warunki gwarancji i serwisu

1. Przedmiotem gwarancji jest:
   .....
   .....
   .....

2. Gwarancja na wykonane roboty wynosi
   .....
   .....

3. Gwarancja na zastosowane materiały wynosi odpowiednio :
   a) .....
   b) .....
   c) .....
   d) .....

4. Gwarancja nie obejmuje:
   .....
   .....
   .....
   .....

5. Szczegółowe warunki serwisu:
   .....
   .....
   .....
   .....
   .....

....

miejscowość, data pieczęć i podpis Wykonawcy

WZÓR

U M O W A Nr .

zawarta w dniu ..... w Błoniu
pomiędzy:
Zakładem Usług Komunalnych, z siedzibą w Błoniu przy ul. Poniatowskiego 12 B, w osobach:
1. Edwarda Ropiaka - Dyrektora
2. Andrzeja Kierzkowskiego - Zastępcy Dyrektora
przy kontrasygnacie Głównej Księgowej mgr inż. Ewy Cholewy
zwanym dalej Zamawiającym,

a firmą: **.....**
.....
.....
wpisaną do ewidencji działalności gospodarczej pod numerem ..... w.....
reprezentowaną przez:
1. **.....**

wyłonioną w przetargu nieograniczonym, który odbył się dnia ..... r.
zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r.
(Dz.U. z 2006 r. Nr 164 poz. 1163 z późn. zm.)
zwaną dalej „Wykonawcą".

nr spr. WZP-341/04/2008/ZUK

Przedmiot umowy

§ 1

1. W ramach niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia tj.:
   wykonania prac remontowo-budowlanych w budynkach administrowanych przez Zakład Usług Komunalnych w Błoniu.

1. **Zakres robót obejmuje:**
1.1. naprawy dachów (uzupełnienie pokrycia papą termozgrzewalną i asfaltową, naprawa deskowania i konstrukcji dachu).
1.2. naprawa obróbek blacharskich (naprawa i wymiana rynien, rur spustowych, obróbek blacharskich kominów, gzymsów, pasów elewacyjnych itp.)
1.3. naprawy - budowa kominów (naprawa tynków, ścian, obróbek blacharskich kominów),
1.4. wymianę stolarki budowlanej (okna, drzwi),
1.5. roboty tynkarskie (tynki ścian i sufitów, zewnętrzne i wewnętrzne),
1.6. prace malarskie (malowanie emulsyjne, olejne, klejowe - ścian, stolarki drzwiowej, okiennej, elementów metalowych),
1.7. prace ślusarskie - naprawa i regulacja zamków drzwiowych, samozamykaczy,
1.8. inne prace remontowo-budowlane (zgodnie ze zleceniem),
1.9. zabezpieczenie obiektów, budynków w przypadku wystąpienia awarii lub z powodu działań przyrody, które z uwagi na czas wystąpienia nie mogą być wykonywane bezpośrednio po ich wystąpieniu.

Termin wykonania

§ 2.

1. Wymagany termin realizacji zamówienia: **- 12 miesięcy od dnia podpisania umowy.**

Obowiązki Wykonawcy

§ 3.

1. Wykonawca obowiązany jest prowadzić roboty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z umową oraz zaleceniami Zamawiającego gwarantując jakość wykonanych robót.
2. Wykonawca, przed przystąpieniem do robót, obowiązany jest uzgodnić z Zamawiającym szczegółowe dane dotyczące wykonania zamówienia, szczególnie w przypadku wymiany stolarki budowlanej (okna i drzwi),
3. Wykonawca obowiązany jest wykonać roboty zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami i normami.
4. Do wykonywania robót objętych przedmiotem zamówienia, Wykonawca obowiązany jest posiadać stosowne kwalifikacje i uprawnienia.
5. Wykonawca zobowiązuje się po otrzymaniu zlecenia od Zamawiającego przystąpić w ciągu 3. dni do realizacji zamówienia, a w przypadku usunięcia awarii lub jej zabezpieczenia - niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 6 godzin od otrzymania zlecenia lub zgłoszenia.
6. Wykonawca obowiązany jest do prawidłowego zabezpieczenia robót, zgodnie z obowiązującymi przepisami BHP i p.poż. oraz do zapewnienia bezpieczeństwa podczas wykonywania robót, zorganizowania i prowadzenia robót w sposób zapewniający dojście i dojazd do budynków.
7. Wykonawca obowiązany jest po uzgodnieniu z Zamawiającym zakresu robót, przed przystąpieniem do ich wykonania powiadomić mieszkańców o planowanym terminie rozpoczęcia i zakończenia robót.
8. Wykonawca obowiązany jest posiadać ubezpieczenie OC od skutków prowadzonej działalności i robót obejmujących przedmiot zamówienia oraz najpóźniej w dniu upływu terminu ważności polisy przekazać Zamawiającemu aktualną polisę ubezpieczeniową.
9. Wykonawca obowiązany jest do odpowiedniego i starannego zabezpieczenia narzędzi i urządzeń przed osobami postronnymi (obiekt zamieszkały).
10. W czasie realizacji robót Wykonawca obowiązany jest na bieżąco uprzątać gruz, odpady i śmieci, a wszelkie urządzenia pomocnicze i zbędne materiały składować w sposób bezpieczny.
11. Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną za wszelkie uszkodzenia powstałe wskutek prowadzenia prac objętych umową, oraz koszty wszelkich roszczeń (odszkodowań) osób trzecich, spowodowanych nieprawidłowym wykonaniem robót.
12. Wykonawca wykona bezpłatnie wszelkie prace dodatkowe wynikające z zagrożenia (spowodowanego robotami) bezpieczeństwa ludzi, obiektów itp. , powstałe w trakcie wykonywania robót z wyjątkiem skutków działania sił wyższych.
13. Wykonawca obowiązany jest na bieżąco informować Zamawiającego o problemach i okolicznościach, które mogą wpłynąć na jakość robót lub termin ich wykonania.
14. Wykonawca obowiązany jest terminowo wykonywać roboty objęte niniejszą umową zgodnie z zaleceniami Zamawiającego.
15. Na każde żądanie Zamawiającego, Wykonawca obowiązany jest okazać, a po zakończeniu robót przekazać na zastosowane materiały i wyroby budowlane stosowne deklaracje zgodności z PN, atesty, certyfikaty lub aprobaty techniczne oraz stosowne dokumenty gwarancyjne.
16. Wykonawca jest obowiązany usunąć usterki i wady w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
17. Wykonawca obowiązany jest po zakończeniu robót przywrócić teren wokół budynku do stanu pierwotnego.
18. Wykonawca oświadcza, iż posiada telefon czynny całą dobę, umożliwiający kontakt z Wykonawcą nr **.....**

Przedstawiciele stron

§ 4.

1. Nadzór ze strony Zamawiającego nad wykonaniem i odbiorem robót objętych umową pełnić będzie inspektor nadzoru Pan Witold Stefaniak.
2. Na czas trwania umowy Wykonawca ustanawia kierownika robót w osobie **.....** **.....** posiadającego uprawnienia budowlane, nr **. .....** wydane przez .... w specjalności .....**.**
3. Osoba posiadająca uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi jest członkiem Izby Inżynierów Budownictwa o nr ewidencyjnym: **.....**.

Odbiory

§ 5.

1. Każdorazowy odbiór robót objętych zleceniem nastąpi po ich zakończeniu protokołem odbioru na podstawie faktycznie wykonanych robót, podpisanym przez osoby upoważnione przez Zamawiającego.
2. Protokół sporządzony z czynności odbioru, będzie zawierał wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, w tym zakres wykonanych robót, będący podstawą rozliczenia umowy oraz ewentualne terminy na usunięcie wad, jeśli zostały stwierdzone w trakcie odbioru.
3. Wykonawca jest zobowiązany do zawiadomienia o usunięciu wad oraz żądania wyznaczenia terminu na odbiór zakwestionowanych uprzednio robót jako wadliwych.

Wady

§ 6.

1. Jeżeli w toku czynności zostaną stwierdzone wady to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:

a). jeżeli wady nadają się do usunięcia, Zamawiający może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad,

b). jeżeli wady nie nadają się do usunięcia ale nie uniemożliwiają użytkowania przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może obniżyć wynagrodzenie,

c). jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może odstąpić od umowy.

2. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad bez względu na wysokość związanych z tym kosztów,
3. Wykonawca ma obowiązek zawiadomienia Zamawiającego (osoby nadzorującej i odbierającej roboty) o usunięciu wad, a Zamawiający do wyznaczenia terminu ich odbioru.
4. Zamawiający może usunąć wady w zastępstwie Wykonawcy na jego koszt, jeżeli Wykonawca nie usunie wad w ustalonym terminie.

Warunki płatności

§ 7.

1. Zgodnie ze złożoną ofertą ustala się ceny , które stanowić będą podstawę do wykonania kosztorysu powykonawczego:
   a). roboczogodzina -**.....** zł netto
   b). koszty pośrednie - **.....** %
   c). zysk kalkulacyjny - **.....**%
   d). cena maszynogodziny dla wymaganego sprzętu:
      - betoniarka - **.....** zł netto 1 m-g.
      - środek transportu - **.....** zł netto 1 m-g.
      - rusztowania - **.....** zł netto 1 m^2.
   e). podatek od towaru i usług VAT - **.....** % (wg obowiązujących przepisów)
2. Strony ustaliły, że przedstawione w ofercie stawki do kosztorysowania będą obowiązywały przez cały okres obowiązywania umowy.

3. Strony ustalają, iż rodzaje materiałów tj. ich ceny techniczno-użytkowe, markę, producenta itp., które mają być zastosowane przez Wykonawcę, będą każdorazowo uzgadniane z Zamawiającym.
4. Ceny materiałów potrzebnych do wykonania robót będą rozliczane na podstawie złożonych faktur. Ceny za użyte materiały nie powinny być wyższe od średnich opublikowanych w wydawnictwach Sekocenbud, Błyskawica, informacja o cenach w m-cu wbudowania, wg zasad podanych w odpowiednich katalogach.
5. Rozliczenie robót będzie się odbywać jeden raz w miesiącu na podstawie zlecenia, obmiaru robót rzeczywiście wykonanych, kosztorysem powykonawczym sporządzonym na podstawie stawek przedstawionych w ofercie oraz protokołu odbioru robót podpisanego przez osoby upoważnione przez Zamawiającego, wchodzące w skład komisji odbierającej roboty budowlane.
6. Strony postanawiają, że przedmiotem odbioru końcowego będzie każdorazowo obmiar robót przedstawionych do odbioru.
7. Wynagrodzenie zostanie przekazane przelewem z konta Zamawiającego w terminie 21 dni od daty złożenia faktury u Zamawiającego.

Gwarancje

§ 8.

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu minimum **12** miesięcy gwarancji, na wykonane prace remontowo-budowlane, na stolarkę okienną i drzwiową.....lat (profile, okucia, uszczelki), na inne materiały wg gwarancji od producenta oraz wg ogólnie przyjętych warunków w budownictwie, licząc od dnia podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru końcowego.
2. Okres gwarancji dla każdej z wykonywanych robót z zachowaniem warunków pkt 1 niniejszego paragrafu, określony zostanie w protokole odbioru robót.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość korzystania z uprawnień wynikających z rękojmi w okresie trwania gwarancji, po wykorzystaniu uprawnień z gwarancji zgodnie z odnośnymi przepisami Kodeksu cywilnego.
4. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia usterek w okresie gwarancji powstałych z jego winy w jak najkrótszym terminie ustalonym przez Zamawiającego .
5. Wykonawca nie może powierzyć wykonania obowiązków wynikających z gwarancji, osobie trzeciej bez zgody Zamawiającego.
6. Prawa Zamawiającego dotyczące udzielonej gwarancji na stolarkę okienną i drzwiową (zgodnie z pkt 1) będą realizowane na podstawie dokumentów gwarancyjnych przekazanych Zamawiającemu po zakończeniu robót.
7. Okres gwarancji za wykonane roboty każdorazowo określa protokół odbioru sporządzony przez Zamawiającego.

Kary umowne

§ 9.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
   a). za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki, licząc od ostatecznego terminu wykonania umowy,
   b). za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji lub rękojmi za wady w wysokości 0,3% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
   c). za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego wskutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca w wysokości -10 % wynagrodzenia umownego.

§ 10.

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy:
   a). karę umowną za odstąpienie od umowy z winy Zamawiającego z przyczyn leżących po jego stronie, jednak innych niż przewidziane w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. - 10% wynagrodzenia umownego,
   b). ustawowe odsetki za zwłokę w uregulowaniu należności.

Odstąpienie od umowy

§ 11.

1. Zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku gdy:
a). Wykonawca nie będzie przestrzegał przepisów bhp, lub spowoduje zagrożenie,
b). Wykonawca nie będzie dotrzymywał warunków umowy i uzgodnień,
c). Wykonawca bez zgody Zamawiającego powierzy wykonanie robót innej osobie,
d). zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy,
e). zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy.
2. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej i powinno zawierać uzasadnienie.
3. W przypadku odstąpienia od umowy, Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki:
a). w terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy, Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi protokół inwentaryzacji prac według stanu na dzień odstąpienia,
b). Zamawiający w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności, zobowiązany jest do dokonania odbioru robót przerwanych oraz do zapłaty wynagrodzenia za roboty które zostały wykonane do dnia odstąpienia.
4. Odstąpienie od umowy spowoduje zapłatę przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości – 10% wynagrodzenia umownego.

Postanowienia końcowe

§12.

1. Wszelkie spory powstałe w trakcie wykonywania umowy Strony będą rozstrzygać w drodze reklamacyjnej i polubownej, a w przypadku jej nieskuteczności - przed właściwym Sądem powszechnym.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i Kodeksu postępowania cywilnego.
3. Strony ustalają, że obowiązującą je formą odszkodowania za nie wykonanie lub nienależyte wykonanie umowy będzie odszkodowanie na ogólnych zasadach art.471 kc.

§ 13.

1. Zmiana treści umowy może nastąpić jedynie w przypadku, określonym w art. 144 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych i wymaga formy pisemnej w postaci porozumienia dodatkowego (aneksu) do umowy.

§14.

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY **WYKONAWCA**