# SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
## PRZETARG NIEOGRANICZONY
***Wartość zamówienia mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy Prawo zamówień publicznych tj. o wartości poniżej 206 tys. euro***

Nr spr. WZP-341/10/2008

**I. Zamawiający**: Gmina Błonie, reprezentowana przez Burmistrza Miasta i Gminy Błonie,
adres: Rynek 6, 05-870 Błonie,
telefon: 022 725-30-04,
telefax: 022 725-30-67
NIP: 529-12-89-018 REGON: 000 524 884
e-mail: ratusz@umig.blonie.pl
http:// www.blonie.pl

zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r.
(Dz. U. z 2006. Nr 164 poz. 1163 z późn. zm.)

**II. Przedmiot zamówienia:**
**Wykonanie ogrodzenia dwóch budynków Domu Kultury nr 1 i nr 2 w Radzikowie**

1. **Zakres robót obejmuje:**
1.1. wykonanie wykopu pod fundament cokołu,
1.2. wykonanie szalunku cokołu,
1.3. wykonanie cokołu i osadzenie słupków stalowych,
1.4. wykonanie dwóch bram wjazdowych z furtkami,
1.5. grodzenie siatką ocynkowaną wzmocnioną linkami stalowymi ocynkowanymi,
1.6. oczyszczenie, zabezpieczenie i malowanie ogrodzenia,
1.7. uporządkowanie terenu robót.

Szczegółowy opis i zakres robót określa załącznik do niniejszej specyfikacji, wymagania dotyczące wykonania i odbioru robót określa Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót oraz przedmiar robót, stanowiące załącznik specyfikacji.

Klasyfikacja przedmiotu zamówienia zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień CPV
**28 822 000-0** - ogrodzenia,

**III. Oferty częściowe / wariantowe:**
**Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, ani wariantowych.**

**IV. Termin realizacji zamówienia:**
1. Wymagany termin realizacji zamówienia:
rozpoczęcie robót - **od dnia podpisania umowy,**
zakończenie robót - **31 lipca 2008r.**

**V. Warunki udziału w postępowaniu:**
O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu, określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. oraz wymogi Zamawiającego:
1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
1.1. złożą aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, (***wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert),***

*W przypadku składania ofert przez spółkę cywilną Wykonawca winien złożyć zaświadczenie o wpisie do rejestru działalności dla każdego członka spółki oraz kserokopię umowy spółki oraz (zgodnie z art. 23 pzp) załączyć do oferty pełnomocnictwo dla ustanowionego przez wspólników pełnomocnika spółki w postępowaniu o udzielenie zamówienia; brak pełnomocnictwa spowoduje odrzucenie oferty,*

1.2. złożą oświadczenie o nie zaleganiu z podatkami do właściwego Urzędu Skarbowego oraz o nie zaleganiu z opłacaniem składek do właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego lub złożą oświadczenie, iż uzyskali przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
***w przypadku składania zaświadczeń winny one być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,***

2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj.:

2.1. wykażą, iż wykonali w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 2 roboty odpowiadające swoim rodzajem i wartością przedmiotowi zamówienia, z podaniem ich wartości, opisu robót, daty i miejsca wykonania oraz załączą dokumenty (referencje) potwierdzające, że roboty te zostały wykonane należycie,

2.2. wykażą, iż dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia w ilości niezbędnej do jego realizacji, o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych umożliwiających prowadzenie robót budowlanych odpowiadających zakresem przedmiotowi zamówienia oraz kierownikiem robót, który winien posiadać uprawnienia budowlane do kierowania i wykonywania robót oraz aktualne zaświadczenie o przynależności do Regionalnej Izby Inżynierów Budownictwa,

2.3. wykażą, iż dysponują niezbędnym sprzętem umożliwiającym wykonanie robót objętych przedmiotem zamówienia,

3. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

3.1. posiadają aktualne ubezpieczenie OC w zakresie prowadzonej działalności, w tym robót objętych przedmiotem zamówienia, z potwierdzeniem wpłaty należnej składki,

4. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust.1i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych,

Ocena spełnienia tych warunków zostanie dokonana na podstawie oświadczeń i dokumentów złożonych przez Wykonawców w ofercie.
Oświadczenia i dokumenty będą oceniane pod względem formalno-prawnym, pod względem ich aktualności, a także czy informacje w nich zawarte potwierdzają spełnienie wymagań Zamawiającego.
Sposób dokonywania oceny spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców oparty będzie na zasadzie TAK / NIE (spełnia / nie spełnia).
Informacja o oświadczeniach i dokumentach jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu znajduje się w rozdziale „Zawartość ofert" niniejszej specyfikacji.

## VI. Podwykonawcy:

Zamawiający nie dopuszcza zlecania robót objętych przedmiotem zamówienia podwykonawcom.

## VII. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie wpłynęła do Zamawiającego **na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.**
3. Zamawiający przekaże treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali od niego specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieści na stronie internetowej na której jest dostępna specyfikacja.

4. Zamawiający, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia i zamieszcza także na stronie internetowej.
5. Modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nie może dotyczyć kryteriów oceny ofert, a także warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełnienia.
6. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.
7. O przedłużeniu termin składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców którym przekazano SIWZ i zamieści ją na stronie internetowej.
8. Na podstawie art. 27 ustawy Pzp, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują faksem lub drogą elektroniczną, a następnie pisemnie za pośrednictwem poczty.

**VIII. <u>Osoby uprawnione do kontaktowania się z Wykonawcami:</u>**

1. Bożena Hofman - Urząd Miasta i Gminy Błonie, Rynek 6,
( procedury przetargowe) Wydział Zamówień Publicznych, pok. nr 3
tel. 022 725 -30-04 w.180,
2. Andrzej Krężlik - Wydział Inwestycyjno-Techniczny
(sprawy merytoryczne) ul. Nowakowskiego 10, pok. nr 11
tel. 022 725-30-04 w. 152

**IX. <u>Termin związania ofertą:</u>**

Termin związania ofertą upływa po **30** dniach od terminu składania ofert.

**X. <u>Sposób przygotowania oferty:</u>**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Złożenie przez Wykonawcę większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez tego Wykonawcę.
3. Oferta winna być napisana czytelnie, w języku polskim.
4. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
5. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej firmy.
8. Cenę ofertową należy podać na załączonym druku „Oferta”.
Wszystkie strony oferty, w tym wszystkie strony załączników oraz wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, winny być podpisane przez uprawomocnionego przedstawiciela Wykonawcy.
9. ***Do Wykonawców – składających ofertę jako spółka cywilna i Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, stosuje się art.23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych. Nakazuje on Wykonawcom wspólnie ubiegającym się o zamówienie (wspólnikom spółki cywilnej), ustanowienie pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia.***
***<u>Brak pełnomocnictwa spowoduje odrzucenie oferty.</u>***

Oryginał upoważnienia do podpisania oferty winien być dołączony do oferty, o ile nie wynika ono z ustawy lub dokumentów załączonych do oferty.

**Druk „Oferta” i załączone dokumenty powinny być czytelne i spięte, w sposób uniemożliwiający dekompletację oferty.**

## XI. Sposób obliczenia ceny ofertowej:

1. Cena ofertowa winna uwzględniać koszty wszystkich czynników niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z przedmiarem robót.
2. W cenie ofertowej należy przewidzieć koszty wykonania robót nie wymienionych przez Zamawiającego, a koniecznych do wykonania przedmiotu zamówienia. Jeżeli nie zostaną ujęte w pozycjach wyceny ofertowej oznaczać będzie, iż Wykonawca ujął je w kosztach ogólnych lub zysku.
3. Zamawiający przyjmuje, iż cena ofertowa obejmuje pełen koszt wykonania przedmiotu zamówienia i roboty te nie mogą być zlecone jako roboty dodatkowe.
4. Cena ofertowa winna wynikać z **kosztorysu ofertowego uproszczonego,** uwzględniając wszystkie elementy ujęte w przedmiarze robót.

## XII. Składanie i otwarcie ofert:

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie (opakowaniu), zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
2. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
3. Koperta zewnętrzna ma być oznakowana w następujący sposób:

**URZĄD MIASTA I GMINY BŁONIE,**
**OFERTA W PRZETARGU NIEOGRANICZONYM NA**
**WYKONANIE OGRODZENIA DWÓCH BUDYNKÓW**
**DOMU KULTURY W RADZIKOWIE**

4. Koperta zewnętrzna, poza oznakowaniem jak wyżej musi być opisana nazwą i adresem Wykonawcy.
5. Ofertę przygotowaną jak wyżej należy złożyć w Urzędzie Miasta i Gminy w Błoniu, Rynek 6, w pok. nr 1 **nie później niż do dnia 18.04.2008r. do godz. 11:00.**
   ***Ofertę złożoną po terminie, zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.***
6. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania oferty.
7. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
8. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.
9. **Otwarcie ofert nastąpi dnia 18.04.2008r. o godz. 11:15**, w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy w Błoniu, Rynek 6 w pok. nr 13 (sala konferencyjna).
10. Przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
11. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunki płatności zawarte w ofercie.
12. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwarciu ofert, Zamawiający na pisemny wniosek Wykonawcy prześle informacje z otwarcia ofert.
    ***Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww opisem tj. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencjii i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, ponosi Wykonawca.***

## XIII. Opis kryteriów i sposób oceny ofert:

1. Przy wyborze ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:
   najniższa cena - waga 100%
2. Ocena ofert zostanie przeprowadzona zgodnie z przyjętym kryterium, z pośród ofert zakwalifikowanych do oceny, Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną, spełniającą wymagania Zamawiającego i temu Wykonawcy udzieli zamówienia.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

4. O wyniku postępowania Wykonawcy zostaną powiadomieni na piśmie ze wskazaniem nazwy i siedziby tego Wykonawcy, którego ofertę wybrano z uzasadnieniem jej wyboru.

## XIV. Warunki rozliczenia i płatności:

1. Rozliczenie robót nastąpi po zakończeniu i protokolarnym odbiorze robót przez Zamawiającego w zakresie wyszczególnionym w zamówieniu.
2. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia jest **wynagrodzeniem ryczałtowym** w oparciu o przedłożony kosztorys ofertowy. Zamawiający zastrzega, iż w związku z przyjęciem wynagrodzenia ryczałtowego załączony kosztorys ofertowy ma charakter informacyjny.
3. Zamawiający przyjmuje, iż należne Wykonawcy wynagrodzenie obejmuje pełen zakres robót i czynności niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia, zgodnie ze złożoną ofertą. Roboty te nie mogą być zlecone jako roboty dodatkowe.
4. Podstawę do rozliczenia umowy stanowić będzie **protokół końcowego odbioru robót**, podpisany przez osoby upoważnione przez Zamawiającego.
5. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie przekazane przelewem z konta Zamawiającego w terminie 21 dni od daty złożenia faktury u Zamawiającego.
6. Nadzór inwestorski nad robotami pełnić będzie osoba upoważniona przez Zamawiającego.

## XV. Zawartość ofert:

Celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, stawianych Wykonawcom przez Zamawiającego oraz dla uznania formalnej poprawności, oferta winna zawierać następujące dokumenty lub poświadczone za zgodność z oryginałem ich kserokopie lub odpisy:

1. druk oferty, wypełniony i podpisany przez osoby uprawnione,
2. oświadczenie o spełnieniu warunków określonych przepisami art.22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych,
3. oświadczenie o spełnieniu warunków określonych przepisami art. 44 Prawo zamówień publicznych,
4. uproszczony kosztorys ofertowy uwzględniający koszty wszystkich czynników niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia,
5. aktualny odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, w zakresie obejmującym przedmiot zamówienia, ***wydany nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert*** w przypadku składania ofert przez spółkę cywilną, Wykonawca winien złożyć zaświadczenie o wpisie do rejestru działalności dla każdego członka spółki oraz kserokopię umowy spółki,
6. **oświadczenie Wykonawcy** o braku zaległości podatkowych w Urzędzie Skarbowym oraz o nie zaleganiu z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, za wszystkich pracowników zatrudnionych w firmie, dla których ubezpieczenie jest obowiązkowe w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych lub w Kasie Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego lub oświadczenie Wykonawcy, że uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji, ***w przypadku składania zaświadczeń z Urzędu Skarbowego, ZUS lub KRUS*** , ***winny one być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,***
7. kserokopię aktualnej polisy ubezpieczeniowej lub innego dokumentu ubezpieczenia potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej *(wraz z potwierdzeniem dokonania wpłaty należnej składki ubezpieczeniowej ),*
8. wykaz wykonanych robót odpowiadających przedmiotowi zamówienia, (zgodnie z rozdz. **V pkt 2.1),**
9. dokumenty (referencje) potwierdzające należyte wykonanie wykazanych robót,
10. wykaz osób przewidzianych do wykonania niniejszego zamówienia, uwzględniający ich kwalifikacje i posiadane uprawnienia,

a). dla kierownika robót kserokopię uprawnień budowlanych oraz aktualne zaświadczenie o przynależności do Regionalnej Izby Inżynierów Budownictwa, (zgodnie z rozdz.**V pkt 2.2)**,

11. wykaz sprzętu niezbędnego do użycia przy realizacji zamówienia (zgodnie z rozdz **Vpkt 2.3**),
12. warunki gwarancji na wykonane roboty i zastosowane materiały,
13. podpisany wzór umowy,
14. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania za granicą jest zobowiązany do przedstawienia dokumentu wystawionego w kraju w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzającego, że:

a). nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości,
b). nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
c). nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne lub, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się któregoś z dokumentów o których mowa w pkt 14, można je zastąpić dokumentem zawierającym oświadczenie Wykonawcy złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju, pochodzenia osoby lub kraju w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
Dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału, odpisu, wyciągu lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, stosownie do obowiązujących przepisów.
***W przypadku składania ofert przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (*** *jak spółki cywilne tzn. konsorcjum złożone ze wspólników)****, w ofercie należy złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu dla każdego ze wspólników oddzielnie w zakresie nie podlegania wykluczeniu z postępowania - na podstawie art 22, oświadczenie o nie zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne lub zaświadczeń o uzyskaniu przewidzianego prawem zwolnienia, odroczenia, rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymania w całości wykonania decyzji właściwego organu oraz aktualne*** *zaświadczenie o wpisie do ewidencji* ***działalności gospodarczej ( odpis z właściwego rejestru).***
***W zakresie posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz potencjału technicznego, a także dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – należy złożyć dokumenty w sumie potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu przez wspólników wspólnie składających ofertę.***
Z postępowania się o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się Wykonawców zgodnie z art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.
O wykluczeniu z postępowania Zamawiający zawiadamia niezwłocznie wykluczonego Wykonawcę, po wyborze najkorzystniejszej oferty, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
Ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.
Wykonawca ma prawo złożyć w ofercie zastrzeżenie, w odniesieniu do tych informacji, które nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania, (dotyczy wyłącznie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji art. 11 pkt 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r.).
Wykonawca nie może zastrzec informacji o których mowa w art. 86 ust.4 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj. informacji które podaje się podczas otwarcia ofert. Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym, w przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania.
Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust.1.
W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert ( zgodne z art. 87 ust. 1).

## XVI. Zawarcie i ogólne warunki umowy:

1. Szczegółowe i przyszłe obowiązki i uprawnienia Zamawiającego i Wykonawcy określa wzór umowy, stanowiący załącznik do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Wykonawcy zaakceptują bez uwag postanowienia zawarte w załączonym wzorze umowy lub podadzą propozycję zmian. Zamawiający zastrzega sobie prawo nie uznania zmian zaproponowanych przez Wykonawcę we wzorze umowy.
3. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
4. Umowa jest nieważna w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
5. Po ogłoszeniu wyników przetargu Zamawiający wskaże wybranemu Wykonawcy miejsce i termin podpisania umowy. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

## XVII. Protesty i odwołania:

1. Wobec treści ogłoszenia, czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść pisemny protest do Zamawiającego.
2. Zgodnie z art. 180 ust. 3 pkt 1) protest dotyczący treści ogłoszenia i postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się nie później niż 7 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
3. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy doszedł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.
4. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy. Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie lub wniesiony przez podmiot nieuprawniony.
5. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
6. W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.
7. O wniesieniu protestu oraz o jego treści i zarzutach Zamawiający zawiadamia niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty.
8. Zamawiający rozstrzyga jednocześnie wszystkie protesty dotyczące treści ogłoszenia, postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia, odrzucenia ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty - w terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu.
   Protest inny, niż wymienione powyżej Zamawiający rozstrzyga w terminie 10 dni od dnia jego wniesienia.
9. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 206 tys. euro, nie stosuje się przepisów ustawy dotyczących odwołań i skarg.

B U R M I S T R Z

*/-/ mgr Zenon Reszka*

**Załączniki:**

1. przedmiar robót,
2. Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót
3. druk oferty,
4. druk oświadczenia z art. 22 i art. 44
5. druk wykazu robót
6. druk wykazu sprzętu,
7. druk wykazu pracowników,
8. warunki gwarancji,
9. wzór umowy.

Błonie, dnia 26.03.2008 r.

# O F E R T A

**ZAMAWIAJĄCY**
Gmina Błonie, reprezentowana przez
Burmistrza Miasta i Gminy Błonie

.....
pieczęć Wykonawcy

REGON: .....
NIP: .....

**WZP-341/10/2008**

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na:
**Wykonanie ogrodzenia dwóch budynków Domu Kultury nr 1 i nr 2 w Radzikowie**

SKŁADAMY OFERTĘ NA WYKONANIE ZAMÓWIENIA
ZA CENĘ OFERTOWĄ
( zgodnie ze Specyfikacją Techniczną Wykonania i Odbioru Robót i przedmiarem robót)

..... zł netto + ..... zł .....% PODATEK VAT

**cena brutto wynosi ..... PLN**

słownie : .....
..... złotych

..... .....
miejscowość, data pieczęć i podpis osoby reprezentującej Wykonawcę

**Termin wykonania**

Wymagany termin realizacji zamówienia:

rozpoczęcie robót - **od dnia podpisania umowy,**

zakończenie robót - **31 lipca 2008r.**

**Oświadczenia**

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, przyjmujemy je nie wnosząc do niej żadnych zastrzeżeń.
2. Oświadczamy, że czujemy się związani ofertą przez okres 30 dni, licząc od terminu składania ofert, tj. do dnia .....
3. Oświadczamy, iż w stosunku do nas nie otwarto likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości firmy.
4. Akceptujemy treść umowy, której podpisany wzór dołączamy do niniejszej oferty i zobowiązujemy się do zawarcia pisemnej umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
5. Oświadczamy, iż posiadamy środki finansowe zapewniające wykonanie całego zadania w 100 %.
6. Oświadczamy, iż dokonaliśmy wizji w terenie, zapoznaliśmy się z zakresem robót i nie wnosimy do Zamawiającego żadnych uwag i zastrzeżeń.

**Warunki rozliczenia i płatności**

1. Akceptujemy proponowane przez Zamawiającego w specyfikacji warunki rozliczenia i płatności.
2. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia jest wynagrodzeniem ryczałtowym.
3. Zamawiający przyjmuje, iż należne Wykonawcy wynagrodzenie obejmuje pełny zakres robót i czynności niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia, zgodnie ze złożoną ofertą. Roboty te nie mogą być zlecone jako roboty dodatkowe.
4. Podpisany przez osobę upoważnioną przez Zamawiającego, protokół końcowego odbioru robót, będzie podstawą do rozliczenia umowy.
5. Wynagrodzenie zostanie przekazane przelewem z konta Zamawiającego w terminie 21 dni od daty złożenia faktury u Zamawiającego.

**Warunki gwarancji**

1. Wykonawca udzieli ..... miesięcznej gwarancji na wykonane roboty licząc od dnia podpisania protokołu końcowego odbioru robót oraz usunie usterki w uzgodnionym z Zamawiającym terminie.

..... .....

miejscowość, data pieczęć i podpis osoby reprezentującej Wykonawcę

Integralną część oferty stanowią następujące załączniki (dokumenty):

1. .....

2. .....

3. .....

4. .....

5. .....

6. .....

7. .....

8. .....

9. .....

10. .....

11. .....

12. .....

13. .....

Oferta została złożona na ..... kolejno ponumerowanych stronach, od strony 1 do strony .....

Informacje podane w ofercie od str. ..... do str. ..... lub załączniki nr ..... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

. . . . . .  . . . . . .

miejscowość i data  pieczęć i podpis osoby reprezentującej Wykonawcę

nr spr. .....
dot: zamówienia publicznego na: .....

.....

# O Ś W I A D C Z E N I E

Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (z póź. zm.), oświadczam, że:

1. posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. posiadam niezbędną wiedzą i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
3. znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
4. nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

**Art.24:**

**1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:**

1). wykonawców, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;

2). wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;

3). wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

4). osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

5). spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

6). spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa , przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

7). spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

8). osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

9). podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;

10). wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-3.

**2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców którzy:**

1). wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust.1 pkt 2 art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2;

2). złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;

3). nie złożyli oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnienie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3;

4). nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.

Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

..... .....

miejscowość i data pieczęć i podpis Wykonawcy

Załącznik nr .....

Nr spr. WZP – 341/.....

**Zamawiający**
Gmina Błonie reprezentowana przez
Burmistrza Miasta i Gminy Błonie

**Wykonawca**
.....
.....
.....
nazwa i adres Wykonawcy

**O Ś W I A D C Z E N I E**

**Oświadczamy, że stosownie do treści art. 44 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, (Dz. U. z 2006r. Nr 164 poz. 1163 z póź. zm.) spełniamy warunki udziału w postępowaniu.**

..... .....
..
miejscowość i data pieczęć i podpis Wykonawcy

Nr spr. .....

Nazwa i adres Wykonawcy: .....
.....

# WYKAZ WYKONANYCH ROBÓT ZGODNIE Z SIWZ W OKRESIE OSTATNICH 5 LAT ODPOWIADAJĄCYCH CHARAKTEROWI ZAMÓWIENIA

zadanie: .....
.....

| L.p. | Rodzaj i zakres zamówienia (opis wykonanych robót odpowiadających swoim rodzajem i zakresem przedmiotowi zamówienia, zgodnie z SIWZ) | Całkowita wartość | Data wykonania prac | Miejsce wykonania i nazwa Zamawiającego |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |

* przedstawić opis ww robót podając dane potwierdzające spełnienie wymogów SIWZ oraz przedstawić na nie referencje, iż zostały wykonane z należytą starannością i w terminie

..... miejscowość i data

..... pieczątka i podpis Wykonawcy

Załącznik nr .....

nr spr. .....

Nazwa i adres Wykonawcy .....

**WYKAZ SPRZĘTU**

Składając ofertę w
przetargu .....
...
oświadczam, że moja firma posiada (dysponuje) w pełni sprawnym sprzętem niezbędnym do wykonania zamówienia.
Przedstawiony poniżej sprzęt co do jakości i ilości jest zgodny z wymaganym i niezbędnym do wykonania zamówienia.

| L.p. | Wyszczególnienie | Ilość sztuk | Forma władania (właściciel) | Wydajność wielkość | Uwagi |
|---|---|---|---|---|---|
| | **A. Sprzęt** | | | | |
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3. | | | | | |
| 4. | | | | | |
| 5. | | | | | |
| 6. | | | | | |
| 7. | | | | | |
| 8. | | | | | |
| 9. | | | | | |
| 10. | | | | | |
| 11. | | | | | |
| 12. | | | | | |
| 13. | | | | | |
| 14. | | | | | |
| | | | | | |
| | **B. Środki transportu** | | | | |
| 1. | | | | | |
| 2. | | | | | |
| 3. | | | | | |
| 4. | | | | | |
| 5. | | | | | |
| 6. | | | | | |
| 7. | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

.....
miejscowość, data

.....
podpis i pieczęć Wykonawcy

Nr spr. .....

Nazwa i adres Wykonawcy: .....
.....

Ilość pracowników zatrudnionych w firmie (ogółem) ..... osób, w tym:
a). ilość pracowników zatrudnionych w firmie na stałe, za których opłacane jest ubezpieczenie ..... osób,
b). ilość pracowników zatrudnionych w firmie okresowo ..... osób.
Oświadczamy, iż do wykonania całego zadania przeznaczamy niżej wymienionych pracowników posiadających niezbędne uprawnienia do wykonania zadania.

## WYKAZ OSÓB PRZEWIDZIANYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA

### Kierownictwo firmy

| L.p. | Nazwisko i imię | Aktualne stanowisko | Lata doświadczeń |
|---|---|---|---|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| 4 | | | |

### Pracownicy odpowiedzialni za realizację zamówienia

| L.p. | Stanowisko | Nazwisko i imię | Nr uprawnień zawodowych i zakres | Staż pracy ogółem | Rodzaj zatrudnienia stałe/czasowe |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Kierownik budowy | | | | |
| 2. | | | | | |
| 3. | | | | | |

..... .....
miejscowość, data podpis Wykonawcy

| L.p. | Pracownicy zatrudnieni przy realizacji zadania nazwisko i imię | Rodzaj kwalifikacji /uprawnienia/ | Staż pracy ogółem | Rodzaj zatrudnienia stałe/czasowe |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

* do oferty należy załączyć dane oraz dokumenty potwierdzające spełnienie wymogów SIWZ

..... miejscowość, data

..... pieczęć i podpis Wykonawcy

**W Z Ó R**

**U M O W A Nr** .....

zawarta w dniu ..... w Błoniu

pomiędzy:
Gminą Błonie z siedzibą w Błoniu, Rynek 6, reprezentowaną przez
1. mgr Zenona Reszkę - Burmistrza Miasta i Gminy Błonie
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Pani Haliny Ziental
zwaną dalej Zamawiającym,

a firmą: .....
z siedzibą w ..... , przy ..... wpisaną do
..... pod nr .....

reprezentowaną przez:
1. .....

zwaną dalej „Wykonawcą",

wyłonioną w przetargu nieograniczonym, który odbył się dnia .....
(nr spr. WZP-341/10/2008 zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (Dz. U. z 2006r. Nr 164 poz. 1163 z późn. zm.)

**Przedmiot umowy**
§ 1

1. W ramach niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia tj.:
**wykonania ogrodzenia dwóch budynków Domu Kultury nr 1 i nr 2 w Radzikowie**

1. **<u>Zakres robót obejmuje:</u>**
1.1. wykonanie wykopu pod fundament cokołu,
1.2. wykonanie szalunku cokołu,
1.3. wykonanie cokołu i osadzenie słupków stalowych,
1.4. wykonanie dwóch bram wjazdowych z furtkami,
1.5. grodzenie siatką ocynkowaną wzmocnioną linkami stalowymi ocynkowanymi,
1.6. oczyszczenie, zabezpieczenie i malowanie ogrodzenia,
1.7. uporządkowanie terenu robót.

Szczegółowy opis zakresu robót i sposób wykonania określa załącznik do niniejszej umowy, Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót oraz przedmiar robót.

2. Integralną część niniejszej umowy, stanowią załączniki:
- kosztorys ofertowy,
- specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót,
- polisa OC,
- warunki gwarancji

**Termin wykonania**
§ 2.

1. Wymagany termin realizacji zamówienia:
rozpoczęcie robót - **od dnia podpisania umowy,**
zakończenie robót - **31 lipca 2008r.**

## Obowiązki Wykonawcy

§ 3.

1. Wykonawca obowiązany jest prowadzić roboty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z umową oraz zaleceniami Zamawiającego gwarantując jakość wykonanych robót.
2. Wykonawca, przed przystąpieniem do robót, obowiązany jest uzgodnić z Zamawiającym termin w celu podpisania protokołu wprowadzenia na budowę.
3. Wykonawca obowiązany jest wykonać roboty zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami i normami.
4. Wykonawca obowiązany jest do prawidłowego zabezpieczenia robót, zgodnie z obowiązującymi przepisami BHP i p.poż. oraz do zapewnienia bezpieczeństwa podczas wykonywania robót, zorganizowania i prowadzenia robót w sposób zapewniający dojście i dojazd do obiektu.
5. Wykonawca obowiązany jest posiadać ubezpieczenie OC od skutków prowadzonej działalności i robót obejmujących przedmiot zamówienia oraz najpóźniej w dniu upływu terminu ważności polisy przekazać Zamawiającemu aktualną polisę ubezpieczeniową.
6. Wykonawca obowiązany jest do odpowiedniego i starannego zabezpieczenia narzędzi i urządzeń przed osobami postronnymi.
7. W czasie realizacji robót Wykonawca obowiązany jest na bieżąco uprzątać odpady i śmieci, a wszelkie urządzenia pomocnicze i zbędne materiały składować w sposób bezpieczny.
8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną za wszelkie uszkodzenia powstałe wskutek prowadzenia prac objętych umową, oraz koszty wszelkich roszczeń (odszkodowań) osób trzecich, spowodowanych nieprawidłowym wykonaniem robót.
9. Wykonawca wykona bezpłatnie wszelkie prace dodatkowe wynikające z zagrożenia (spowodowanego robotami) bezpieczeństwa ludzi, obiektów itp., powstałe w trakcie wykonywania robót z wyjątkiem skutków działania sił wyższych.
10. Wykonawca obowiązany jest na bieżąco informować Zamawiającego o okolicznościach, które mogą wpłynąć na jakość robót, wartość robót lub termin ich wykonania.
11. Na każde żądanie Zamawiającego, Wykonawca obowiązany jest okazać, a po zakończeniu robót przekazać na zastosowane materiały i wyroby budowlane stosowne deklaracje zgodności z PN, atesty, certyfikaty lub aprobaty techniczne.
12. Wykonawca obowiązany jest usunąć usterki i wady w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

## Przedstawiciele stron

§ 4.

1. Nadzór ze strony Zamawiającego nad wykonaniem i odbiorem robót objętych umową pełnić będzie osoba upoważniona przez Zamawiającego
2. Na czas trwania umowy Wykonawca ustanawia kierownika robót w osobie ..... posiadającego uprawnienia budowlane, nr ..... wydane przez ..... .....w specjalności .....
3. Osoba posiadająca uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi jest członkiem Izby Inżynierów Budownictwa o nr ewidencyjnym .....

## Odbiory

§5.

1. Strony postanawiają, że przedmiotem odbioru będzie przedmiot umowy.
2. Wykonawca ma obowiązek zgłoszenia robót do odbioru oraz uczestniczenia w czynnościach odbioru i usunięcia stwierdzonych wad.
3. Zamawiający zobowiązuje się dokonać odbioru robót, zgodnie z zawartymi postanowieniami niniejszej umowy, obowiązującymi przepisami i normami, po przekazaniu Zamawiającemu przez Wykonawcę dokumentów jak w §3 pkt 13.

## Wady

§ 6.

1. Jeżeli w toku czynności zostaną stwierdzone wady to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:

a). jeżeli wady nadają się do usunięcia, Zamawiający może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad,

b). jeżeli wady nie nadają się do usunięcia ale nie uniemożliwiają użytkowania przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może obniżyć wynagrodzenie,

c). jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może odstąpić od umowy.

2. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad bez względu na wysokość związanych z tym kosztów,
3. Wykonawca ma obowiązek zawiadomienia Zamawiającego (osoby nadzorującej i odbierającej roboty) o usunięciu wad, a Zamawiający do wyznaczenia terminu ich odbioru.
4. Zamawiający może usunąć wady w zastępstwie Wykonawcy na jego koszt, jeżeli Wykonawca nie usunie wad w ustalonym terminie.

## Warunki płatności

§ 7.

1. Zgodnie ze złożoną ofertą w przetargu, ustala się wynagrodzenie Wykonawcy w kwocie ..... zł brutto (słownie: .....), w tym kwota ..... zł stanowi ..... podatek VAT .
2. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy jest **wynagrodzeniem ryczałtowym.**
3. Zamawiający przyjmuje, iż wynagrodzenie obejmuje pełny zakres robót objętych zamówieniem zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, przedmiarem robót i kosztorysem ofertowym. Roboty te nie mogą być zlecone jako zamówienie dodatkowe.
4. Rozliczenie umowy nastąpi po zakończeniu i protokolarnym odbiorze robót, dokonanym zgodnie z wymogami określonymi przez Zamawiającego oraz obowiązującymi przepisami.
5. Podpisany przez osobę upoważnioną przez Zamawiającego protokół będzie podstawą wystawienia faktury.
6. Wynagrodzenie zostanie przekazane przelewem z konta Zamawiającego w terminie 21 dni od daty złożenia faktury u Zamawiającego.

## Gwarancje

§ 8.

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu **24** miesięcznej gwarancji na jakość wykonanych robót, licząc od dnia podpisania protokołu końcowego odbioru robót oraz **12** miesięcznej gwarancji na zastosowane materiały zgodnie z ofertą.
2. Wykonawca jest obowiązany w okresie gwarancji usuwać usterki w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty zgłoszenia przez Zamawiającego albo w innym terminie ustalonym z Zamawiającym, jeśli ten inny termin wyniknie z istotnych powodów technicznych.
3. Warunki gwarancji złożone w ofercie stanowią załącznik do niniejszej umowy.
4. Prawa Zamawiającego dotyczące udzielonej gwarancji będą realizowane na podstawie dokumentów gwarancyjnych przekazanych Zamawiającemu po zakończeniu robót.
5. Zamawiający zastrzega możliwość korzystania z uprawnień wynikających z rękojmi w okresie trwania gwarancji, po wykorzystaniu uprawnień w gwarancji zgodnie z odnośnymi przepisami Kodeksu cywilnego.

**Kary umowne**

§ 9.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
   a). za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki, licząc od ostatecznego terminu odbioru robót,
   b). za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji lub rękojmi za wady w wysokości 0,3% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
   c). za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego wskutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca w wysokości -10 % wynagrodzenia umownego.

§ 10.

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy:
   a). karę umowną za odstąpienie od umowy z winy Zamawiającego z przyczyn leżących po jego stronie, jednak innych niż przewidziane w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. - 10% wynagrodzenia umownego,
   b). ustawowe odsetki za zwłokę w uregulowaniu należności.

**Odstąpienie od umowy**

§ 11.

1. Zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku gdy:
a). Wykonawca nie będzie przestrzegał przepisów bhp, lub spowoduje zagrożenie,
b). Wykonawca nie będzie dotrzymywał warunków umowy i uzgodnień,
c). Wykonawca bez zgody Zamawiającego powierzy wykonanie robót innej osobie,
d). zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy,
e). zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy.
2. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej i powinno zawierać uzasadnienie.
3. W przypadku odstąpienia od umowy, Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki:
a). w terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy, Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi protokół inwentaryzacji prac według stanu na dzień odstąpienia,
b). Zamawiający w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności, zobowiązany jest do dokonania odbioru robót przerwanych oraz do zapłaty wynagrodzenia za roboty które zostały wykonane do dnia odstąpienia.
c) Odstąpienie od umowy spowoduje zapłatę przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości – 10% wynagrodzenia umownego.

**Postanowienia końcowe**

§12.

1. Wszelkie spory powstałe w trakcie wykonywania umowy Strony będą rozstrzygać w drodze reklamacyjnej i polubownej, a w przypadku jej nieskuteczności - przed właściwym Sądem powszechnym.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i Kodeksu postępowania cywilnego.
3. Strony ustalają, że obowiązującą je formą odszkodowania za nie wykonanie lub nienależyte wykonanie umowy będzie odszkodowanie na ogólnych zasadach art.471 kc.

§ 13.

1. Zmiana treści umowy może nastąpić jedynie w przypadku, określonym w art. 144 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych i wymaga formy pisemnej w postaci porozumienia dodatkowego (aneksu) do umowy.

§14.

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

**ZAMAWIAJĄCY** **WYKONAWCA**