STATUT

GIMNAZJUM NR 2

W BŁONIU

NAZWA **SZKOŁY**

§1. Nazwa szkoły zawiera określenie:
1. Typu szkoły: gimnazjum
2. Numeru porządkowego szkoły: 2
3. Siedziby: siedzibą gimnazjum jest budynek przy ulicy Narutowicza 4 w Błoniu.

§2. Ustalona nazwa gimnazjum jest używana przez szkołę w brzmieniu:
„Gimnazjum nr 2 w Błoniu”
1. Na pieczęci używana jest nazwa: „Gimnazjum nr 2 w Błoniu”
2. Na stemplu: „Gimnazjum nr 2 w Błoniu, ulica Narutowicza 4, 05 - 870 Błonie, telefon 725-33-02”. Dane te mogą ulegać zmianie.

§3. Gimnazjum nadaje imię organ prowadzący, na wniosek Rady Gimnazjum lub wspólny wniosek Rady Pedagogicznej oraz przedstawicieli rodziców i uczniów.
1. Imię Gimnazjum powinno być związane z kierunkiem pracy wychowawczej lub dydaktycznej szkoły.
2. Gimnazjum może posiadać własny sztandar, godło oraz ceremoniał szkolny.

§4. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami. Regulaminy określające działalność organów gimnazjum, jak też wynikające z celów i zadań nie mogą być sprzeczne z zapisami niniejszego statutu, jak również z przepisami wykonawczymi do ustawy o systemie oświaty.

INNE INFORMACJE O GIMNAZJUM

§5. Organem prowadzącym gimnazjum jest Gmina Błonie.
1. Nauka w gimnazjum trwa trzy lata i kończy się egzaminem.
2. Zajęcia dydaktyczne winny odbywać się na jedną zmianę z powodu dużego obciążenia uczniów zajęciami szkolnymi.
3. Czas rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktycznych oraz przerw i ferii określa Minister Edukacji Narodowej w drodze rozporządzenia w sprawie organizacji roku szkolnego.

CELE I ZADANIA GIMNAZJUM

§6. Gimnazjum jest wspólnotą uczniów, nauczycieli i rodziców a nadrzędny cel jego pracy to wszechstronny, postępujący zgodnie z indywidualnymi możliwościami, rozwój dzieci i młodzieży. Rozwój ten dotyczy wiedzy, umiejętności i postaw. Celem pracy szkoły jest również stworzenie środowiska wychowawczego, w którym będą respektowane i promowane wartości i normy postępowania zawarte w Programie Wychowawczym Gimnazjum. Szkoła realizuje również inne cele określone w ustawie o systemie oświaty.

§7. Zadania Gimnazjum :

1. Wprowadzenie ucznia w świat wiedzy naukowej na poziomie umożliwiającym dalsze kształcenie oraz pomoc w podjęciu dojrzałej decyzji o kierunku dalszej edukacji.
2. Rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań, samodzielności i aktywności.
3. Wprowadzenie uczniów w świat kultury i sztuki,
4. Rozwijanie umiejętności społecznych, a w szczególności współżycia i współdziałania w grupie rówieśniczej, odpowiedzialności za własne środowisko lokalne oraz poszanowania praw innych ludzi.
5. Sprawowanie opieki nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb.
6. Promowanie pozytywnego wizerunku szkoły jako placówki oświatowej i wspólnoty uczniów, nauczycieli i rodziców.
7. Zapewnienie bezpieczeństwa uczniom i pracownikom szkoły
8. Respektowanie praw zawartych w Konwencji o Prawach Dziecka
9. Organizowanie systemu doradztwa oraz zajęć dodatkowych, związanych z wyborem dalszego kierunku kształcenia.

§ 8. Zadania szkoły wynikające z Programu Wychowawczego Gimnazjum:

1. Pomoc uczniom w ukształtowaniu własnego światopoglądu i systemu wartości oraz pokazanie sensu życia zgodnego z nimi.
2. Wyrabianie poczucia więzi ze środowiskiem ucznia - rodziną, szkołą, własnym miastem i krajem.
3. Kształtowanie u uczniów poczucia odpowiedzialności za własne życie, wyrobienie nawyków dbania o zdrowie, świadomego kierowania własnym rozwojem i samodyscypliny.
4. Wyrabianie postawy, charakteryzującej się gotowością do odnoszenia sukcesów, a w szczególności zaradności, wiary w siebie, otwartości na innych, entuzjazmu.
5. Dbanie o wysoką kulturę osobistą uczniów.

§ 9. Gimnazjum wykonuje swoje zadanie poprzez :

1. Prowadzenie zajęć edukacyjnych zgodnie z planem nauczania.
2. Organizację dodatkowych zajęć odpowiadających specyficznym i rozwojowym potrzebom uczniów.
3. Systematyczne rozwijanie bazy lokalowej i materialnej szkoły.
4. Aktywny udział w życiu miasta.
5. Systematyczną współpracę z rodzicami.
6. Zapewnienie bezpiecznych i przyjaznych warunków przebywania w gimnazjum podczas zajęć dydaktycznych, zajęć dodatkowych, dyskotek i przerw.
7. Promowanie zdrowego i bezpiecznego trybu życia.

8. Systematyczną analizę postępów w nauce, kontrolowanie i diagnozowanie zachowań uczniów.
9. Analizę pracy nauczycieli i innych pracowników gimnazjum.

FORMY DZIAŁANIA GIMNAZJUM.

§10. Gimnazjum może organizować dodatkowe zajęcia dla uczniów, uwzględniając ich specyficzne i rozwojowe potrzeby.

1. Z wnioskiem o zorganizowanie takich zajęć może wystąpić Rada Pedagogiczna, Pedagog, Rada Rodziców, Samorząd Uczniowski.
2. Zajęcia takie mogą być organizowane, jeżeli szkoła dysponuje odpowiednimi środkami finansowymi. Środki te mogą pochodzić z dobrowolnych składek rodziców, funduszy szkoły lub innych źródeł.
3. Dodatkowe zajęcia dla uczniów gimnazjum mogą prowadzić osoby i instytucje spoza szkoły, o ile respektują postanowienia statutu i programu wychowawczego.
4. Zajęcia dodatkowe organizowane są w oparciu o właściwe przepisy.

§ 11. Gimnazjum w oparciu o Program Profilaktyki Pedagogicznej udziela opieki i pomocy uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebne jest takie wsparcie.

1. Formami wsparcia są: indywidualne traktowanie ucznia będącego w trudnej sytuacji: pomoc w nawiązaniu kontaktu z Poradnią Psychologiczno-Pedagoggiczną, placówkami leczniczymi, organizacjami i instytucjami świadczącymi pomoc materialną lub inne wsparcie.
2. Gimnazjum może - o ile posiada odpowiednie środki finansowe oraz możliwości lokalowe i organizacyjne: udzielić pomocy materialnej, zorganizować zajęcia wyrównawcze, zajęcia z gimnastyki korekcyjnej, umożliwić spożywanie posiłków, zorganizować indywidualne poradnictwo dla uczniów prowadzone przez psychologa, terapeutę, lekarza lub innego profesjonalistę, podjąć inne działania potrzebne uczniom.
3. Zadaniem dyrektora gimnazjum jest informowanie organu prowadzącego szkołę o potrzebach uczniów
4. Gimnazjum współpracuje z poradniami psychologiczno - pedagogicznymi oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom i rodzicom. Współpracę taką szkoła nawiązuje na wniosek wychowawców, nauczycieli, pedagoga szkolnego, rodziców, dyrektora lub właściwej instytucji. Współpraca odbywa się na obopólnie zaakceptowanych zasadach, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

ZASADY I FORMY WSPÓŁDZIAŁANIA Z RODZICAMI

§12. Współdziałając z rodzicami i prawnymi opiekunami uczniów, szkoła respektuje ich prawo do wychowania dzieci.

§ 13. Prawa rodziców i prawnych opiekunów uczniów :

1. Rodzice i prawni opiekunowie mają prawo do :

- znajomości programu wychowawczego, statutu oraz zamierzeń dydaktycznych szkoły i wyrażania swojej opinii na ten temat,
- wyczerpującej informacji o postępach i trudnościach dziecka oraz jego postawie,
- kandydowania do Rady Szkoły lub Rady Rodziców i pełnej oraz rzetelnej informacji o ich funkcjonowaniu,

- uzyskiwania informacji i porad w sprawach kształcenia i wychowania swojego dziecka, zgodnie z obowiązującymi w szkole zasadami,
- wyrażania opinii na temat pracy szkoły i przekazywania ich organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny z zachowaniem zasady poszanowania dobrego imienia gimnazjum i jego pracowników.

§ 14. Obowiązki rodziców lub prawnych opiekunów uczniów Gimnazjum.

1. Stwarzanie dzieciom warunków, w których mogą prawidłowo rozwijać się oraz spełniać swe obowiązki szkolne.
2. Utrzymywanie kontaktów z wychowawcą i współpraca w procesie kształcenia i wychowywania dziecka.
3. Reagowanie na sygnały dotyczące negatywnych zmian w zachowaniu i nauce dziecka.
4. Naprawienie szkód materialnych wyrządzonych przez dzieci.
5. Poszanowanie godności i dobrego imienia nauczycieli i pracowników szkoły, uczniów i innych rodziców, dbanie o honor Gimnazjum.

§15. Rodzice powinni udzielać szkole pomocy finansowej w postaci składki na fundusz Rady Rodziców lub Rady Szkoły, o wysokości której decyduje ogólne zebranie rodziców na początku roku szkolnego.

§ 16. Formy współdziałania szkoły z rodzicami :

1. Zebrania oraz dni otwarte zgodne z ustalonym planem.
2. Indywidualne kontakty w czasie zaakceptowanym przez nauczyciela.
3. Udział w pracach Rady Szkoły lub Rady Rodziców.
4. Zebrania klasowe oraz otwarte zebrania rodziców zwoływane przez dyrektora.
5. Udział rodziców w uroczystościach szkolnych,
6. Inne formy kontaktu wynikające z realizacji wewnętrznego systemu oceniania.

§ 17. Działania rodziców powinny być zgodne z zapisami Statutu Gimnazjum.

PROGRAM WYCHOWACZY I PROFILAKTYCZNY GIMNAZJUM

§ 18. Program wychowawczy gimnazjum uchwala Rada Pedagogiczna po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego. Program ten stanowi załącznik do Statutu. Program Profilaktyki, dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów uchwala Rada Pedagogiczna po zasięgnięciu opinii Rady rodziców i Samorządu Uczniowskiego. Program ten stanowi załącznik do Statutu.

ORGANY GIMNAZJUM I ICH KOMPETENCJE.

§ 19. Organami gimnazjum są:

1. Dyrektor Gimnazjum,
2. Rada Pedagogiczna,
3. Rada Rodziców,
4. Samorząd Uczniowski

§20. Kompetencje Dyrektora gimnazjum :

1. Kierowanie bieżącą działalnością dydaktyczno wychowawczą i opiekuńczą szkoły.
2. Sprawowanie nadzoru pedagogicznego nad działalnością nauczycieli i wychowawców.
3. Przewodniczenie Radzie Pedagogicznej.
4. Realizowanie uchwał Rady Pedagogicznej, jeżeli są zgodne z prawem oświatowym: wstrzymywanie zaś niezgodnych i powiadamianie o tym fakcie organu prowadzącego.
5. Zatrudnianie i zwalnianie nauczycieli i pracowników niepedagogicznych zgodnie z odrębnymi przepisami.
6. Przyznawanie nagród i wymierzanie kar pracownikom gimnazjum.
7. Opracowanie planu finansowego szkoły oraz dysponowanie środkami finansowymi.
8. Opracowanie arkusza organizacyjnego.
9. Troska o powierzone mienie.
10. Wydawanie zarządzeń i poleceń służbowych.
11. Dokonywanie oceny pracy nauczycieli oraz mianowanie ich.
12. Kontrolowanie spełniania obowiązku szkolnego i wydawania decyzji administracyjnych w zakresie zezwolenia na realizację obowiązku szkolnego poza szkołą i przeprowadzanie egzaminu klasyfikacyjnego.
13. Reprezentowanie gimnazjum na zewnątrz.
14. Tworzenie Rady Szkoły pierwszej kadencji.
15. Współpraca z Radą Rodziców lub Radą Szkoły, Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim.
16. Rozstrzyganie spraw spornych i konfliktów między organami.
17. Przestrzeganie postanowień statutu w sprawie rodzaju nagród i kar stosowanych wobec uczniów.
18. Podejmowanie decyzji o zawieszeniu zajęć dydaktycznych z zachowaniem warunków określonych odrębnymi przepisami.
19. Prowadzenie dokumentacji pedagogicznej zgodnej z odrębnymi przepisami.
20. Wykonywanie innych kompetencji, zgodnie z obowiązującymi przepisami. W czasie nieobecności dyrektora szkoły jego obowiązki pełni wicedyrektor szkoły. W przypadku nieobecności wicedyrektora bieżącą działalnością szkoły może kierować inny nauczyciel wskazany przez dyrektora lub organ prowadzący.

§ 20 Kompetencje zastępcy dyrektora gimnazjum:

- pełnienie obowiązków dyrektora podczas jego nieobecności,
- układanie tygodniowego planu zajęć,
- układanie planu dyżurów nauczycieli podczas przerw między lekcyjnych i kontrola ich realizacji,
- organizowanie zastępstw za nieobecnych nauczycieli,

- czuwanie nad bieżącym funkcjonowaniem szkoły i organizacyjną stroną imprez szkolnych, uroczystości, egzaminów i innych form pracy,
- sprawowanie nadzoru nad sposobem prowadzenia dokumentacji pedagogicznej (dzienniki lekcyjne, dzienniki zajęć dodatkowych, arkusze ocen itp.)
- współdziałanie w sprawowaniu nadzoru pedagogicznego.

§22. Rada Pedagogiczna Gimnazjum nr 2 w Błoniu jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki. W skład Rady wchodzą wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Gimnazjum, a jej przewodniczącym jest dyrektor.
Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności, a jej posiedzenia są protokołowane.
Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej jednej drugiej członków Rady, którzy są zobowiązani do nie ujawniania spraw, będących przedmiotem posiedzeń Rady. Uchwały powinny mieć charakter aktu prawnego.

§ 23. Kompetencje Rady Pedagogicznej :

1. Zatwierdzanie planu pracy gimnazjum i programu wychowawczego.
2. Zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów.
3. Podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych.
4. Podejmowanie uchwał w sprawie skierowania ucznia do klas przysposabiających do zawodu.
5. Ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli.
6. Występowanie z umotywowanym wnioskiem do organu prowadzącego o odwołanie z funkcji dyrektora.
7. Opiniowanie tygodniowego podziału godzin i projektu planu finansowego szkoły.
8. Opiniowanie wniosków dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień.
9. Opiniowanie propozycji dyrektora w sprawie przydziału nauczycielom stałych i dodatkowych prac i zajęć.
10. Wprowadzanie zmian w statucie szkoły.
11. Delegowanie dwóch przedstawicieli do Komisji Konkursowej na stanowisko dyrektora gimnazjum.

§24. Rada Rodziców jest reprezentacją ogółu rodziców i prawnych opiekunów uczniów. Rada tworzy regulamin, który ustala szczegółowe zasady i tryb jej działania, a w szczególności: kadencję, tryb powoływania i odwoływania Rady; organy Rady, sposób ich wyłaniania i zakres kompetencji; tryb podejmowania uchwał; zasady wydatkowania funduszy.

§25. Kompetencje Rady Rodziców :

1. Występowanie do Rady Pedagogicznej i dyrektora z wnioskami i opiniami dotyczącymi pracy gimnazjum.
2. Pozyskiwanie środków finansowych w celu wsparcia działalności szkoły.
3. Działanie na rzecz stałej poprawy bazy i warunków materialnych gimnazjum.
4. Udzielanie pomocy Samorządowi Uczniowskiemu.
5. Współuczestniczenie w tworzeniu programu wychowawczego.
6. Wspieranie działań wychowawczych i edukacyjnych szkoły.
7. Delegowanie dwóch przedstawicieli do Komisji Konkursowej na stanowisko dyrektora gimnazjum.

§ 26. Samorząd Gimnazjum tworzą wszyscy jego uczniowie. Samorząd opracowuje regulamin swojej działalności i przedstawia go do zatwierdzenia społeczności uczniowskiej. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.

§ 27. Kompetencje Samorządu Uczniowskiego:

1. Opiniowanie pracy ocenianych nauczycieli,
2. Reprezentowanie interesów uczniów w zakresie: oceniania, klasyfikowania i promowania; form i metod sprawdzania wiedzy i umiejętności przy zachowaniu następujących zasad : maksymalnie trzy sprawdziany w ciągu tygodnia, przy czym nie więcej niż jeden dziennie, dwutygodniowe uprzedzenie o zamiarze badania kompetencji.
3. Przedstawianie Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi wniosków i opinii w zakresie praw uczniów takich jak ; prawo do zapoznawania się z programem wychowawczym oraz z programem nauczania, jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami; prawo do organizacji życia szkolnego: prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej; prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi; prawo do wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.

ZASADY ROZWIĄZYWANIA KONFLIKTÓW

§ 28. Dyrektor jest przewodniczącym Rady Pedagogicznej, w związku z tym wykonuje uchwały o ile są zgodne z prawem oświatowym. Wstrzymuje wykonanie uchwał sprzecznych z prawem, powiadamiając o tym fakcie organ prowadzący. Rozstrzyga sprawy sporne wśród członków rady, jeżeli w regulaminie je pominięto. Reprezentuje interesy Rady Pedagogicznej na zewnątrz i dba o jej autorytet. Bezpośrednio współpracuje ze społecznymi organami gimnazjum tj. Radą Rodziców. Przyjmuje wnioski i bada skargi dotyczące nauczycieli i pracowników niepedagogicznych. Jest negocjatorem w sytuacjach konfliktowych pomiędzy nauczycielem a rodzicem. Dba o przestrzeganie postanowień zawartych w statucie gimnazjum. W swej działalności kieruje się zasadą partnerstwa i obiektywizmu. Wnoszone sprawy rozstrzyga z zachowaniem prawa oraz dobra publicznego. Wydaje zalecenia wszystkim statutowym organom szkoły, jeżeli działalność tych organów narusza interesy gimnazjum i nie służy rozwojowi jego wychowanków. Jeżeli uchwała Rady Rodziców jest sprzeczna z prawem lub ważnym interesem szkoły, dyrektor zawiesza jej wykonanie i w terminie określonym w regulaminie rady uzgadnia z nią sposób postępowania w sprawie będącej przedmiotem uchwały. W wypadku braku uzgodnienia, o którym mowa, dyrektor gimnazjum przekazuje sprawę do rozstrzygnięcia organowi prowadzącemu.

l. W sprawach spornych ustala się co następuje: uczeń zgłasza swoje zastrzeżenia do przewodniczącego Samorządu Uczniowskiego za pośrednictwem przewodniczącego klasy; przewodniczący Samorządu w uzgodnieniu z nauczycielem opiekunem przedstawia sprawę nauczycielowi lub wychowawcy, który wraz z przedstawicielem samorządu rozstrzyga kwestie sporne; sprawy nie rozstrzygnięte kierowane są do dyrektora, którego decyzje są ostateczne.

ORGANIZACJA GIMNAZJUM

§ 29. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

§ 30. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora. Arkusz organizacji gimnazjum zatwierdza organ prowadzący w porozumieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny.

§ 31. Podstawową jednostką organizacyjną gimnazjum jest oddział. Liczba uczniów w oddziale w zasadzie nie powinna być większa niż 26. Uczniowie ci w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, przewidzianych planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy, dopuszczonych do użytku szkolnego. Przy podziale na oddziały decyduje liczba uczniów z obwodu ustalonego dla gimnazjum, o ile nie zostały przyjęte odrębne porozumienia w powyższej sprawie.

§ 32. Podziału na grupy dokonuje się na zajęciach wymagających specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa z uwzględnieniem zasad określonych w rozporządzeniu w sprawie ramowych planów nauczania.

1. Oddział można dzielić na grupy w nauczaniu języków obcych, wychowania fizycznego, informatyki, techniki, chemii, fizyki,

§ 33. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora gimnazjum na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

§ 34. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczne i wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.

2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
3. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę, w której ustali inny czas trwania godziny lekcyjnej (nie dłuższy niż 1 godzina zegarowa) zachowując ogólny tygodniowy czas pracy, obliczony na podstawie ramowego planu nauczania.

§ 35. W gimnazjum dopuszcza się możliwość organizowania niektórych zajęć edukacyjnych, wynikających z tygodniowego planu pracy, w grupach między oddziałowych. Organizacja taka wymaga zgody nauczyciela prowadzącego zajęcia. Decyzje o takim podziale może podjąć Rada Pedagogiczna, informując organ prowadzący. Celem takiego podziału winno być usprawnienie pracy uczniów.

§ 36. Dyrektor szkoły w porozumieniu z Radą Pedagogiczną i w uzgodnieniu z organem prowadzącym ustala zasady prowadzenia niektórych zajęć, np.: zajęcia wyrównawcze, specjalistyczne, nauczanie języków obcych, elementów informatyki, koła zainteresowań, które mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym w grupach oddziałowych lub między oddziałowych.

§ 37. Dla uczniów, którzy ukończyli szkołę podstawowa i nie rokują ukończenia gimnazjum w normalnym trybie, można w gimnazjum organizować klasy przysposabiające do pracy zawodowej.

l Klasę organizuje dyrektor szkoły za zgodą organu prowadzącego w oparciu o odrębne przepisy.

2. Dyrektor gimnazjum kieruje ucznia do klasy, o której mowa w ust. l na podstawie uchwały rady pedagogicznej, po dokładnym zapoznaniu się z sytuacją i możliwościami ucznia, uwzględniając wynik sprawdzianu osiągnięć edukacyjnych ucznia, opinię lekarską, opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, zgodę rodziców (prawnych opiekunów) ucznia.

§ 38. Gimnazjum prowadzi bibliotekę szkolną. Biblioteka jest pracownią szkolną, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktycznych i wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.

2. Do zadań bibliotekarza należy:
- opracowanie projektu Regulaminu korzystania z biblioteki i czytelni,
- prowadzenie katalogu rzeczowego i alfabetycznego,
- określenie godzin wypożyczania książek przy zachowaniu zasady dostępności biblioteki dla ucznia przed i po lekcjach,
- organizowanie konkursów czytelniczych,
- przedstawianie radzie pedagogicznej informacji o stanie czytelnictwa poszczególnych klas,
- współpraca z nauczycielami gimnazjum,
- prowadzenie zajęć z przysposobienia czytelniczego,
- zakup i oprawa książek.

§ 39. Gimnazjum prowadzi świetlicę szkolną, z której mogą korzystać uczniowie oczekujący na rozpoczęcie zajęć, możliwość powrotu do domu oraz chcący spędzić w niej czas wolny.

1 Ze względów organizacyjnych uczniowie w świetlicy mogą być podzieleni na grupy.

2 Zajęcia w świetlicy mogą być prowadzone indywidualnie, według potrzeb i zainteresowań uczniów, pod opieką nauczyciela.

3 Szczegółowe zasady pracy świetlicy określa Regulamin.

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY GIMNAZJUM

§ 40. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracyjnych i obsługi,

2. Zasady zatrudniania nauczycieli oraz innych pracowników, o których mowa w ust. l, określają odrębne przepisy.
3. W gimnazjum należy stworzyć stanowiska obsługi w takim rodzaju oraz ilości, aby zapewnić prawidłowe funkcjonowanie szkoły, przestrzeganie przepisów BHP oraz bezpieczeństwo uczniów i pracowników.

   Szczegółowy zakres czynności dla zatrudnionych pracowników sporządza dyrektor, Dokument ten stanowi załącznik do umowy o pracę.
4. Obsługę finansowo-kadrową zapewnia szkoła.

§ 41. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, jest odpowiedzialny za jakość tej pracy i powierzonych jego opiece uczniów. Nauczyciele podlegają zapisom Karty Nauczyciela.

§ 42. Prawa i obowiązki nauczycieli określa Karta Nauczyciela, Kodeks pracy, akty prawne wydane przez MEN oraz zarządzenia dyrektora szkoły.

§ 43. Do obowiązków nauczycieli w szczególności należy:

1. Właściwe wypełnianie obowiązków dydaktyczno - wychowawczych poprzez systematyczne przygotowanie się do zajęć, kontrolowanie postępów oraz obecności uczniów na lekcjach, realizowanie założeń Programu Wychowawczego szkoły, uwzględnianie indywidualnych możliwości i potrzeb uczniów, prowadzenie różnorodnych form oddziaływania w ramach zajęć pozalekcyjnych, aktywny udział w życiu szkoły.
2. Podnoszenie jakości własnej pracy poprzez zapoznawanie się z aktualnym stanem prawnym w oświacie, stosowanie nowatorskich metod pracy i rozwiązań metodycznych, aktywny udział w szkoleniowych posiedzeniach Rady Pedagogicznej, wymianę doświadczeń z innymi nauczycielami.
3. Dbanie o bezpieczeństwo uczniów oraz mienia szkoły poprzez znajomość i przestrzeganie odpowiednich przepisów, udział w szkoleniach BHP, egzekwowanie regulaminów, posługiwanie się sprawnym sprzętem oraz dbanie o jego jakość, informowanie dyrektora o zauważonych usterkach, interweniowanie w przypadku zagrożenia zdrowia uczniów lub pracowników szkoły.
4. Respektowanie zapisów Statutu szkoły.
5. Nauczyciele winni wypełniać również inne obowiązki wynikające z odpowiednich zapisów a nie uwzględnione w tym wykazie.

§ 44. Nauczyciele gimnazjum mają prawo do poszanowania ich godności, dobrego imienia, szacunku dla pracy oraz czasu wolnego.

§ 45. 1. Nauczyciele danego przedmiotu, bloków przedmiotowych lub nauczyciele grupy przedmiotów pokrewnych, wychowawcy klas ; mogą tworzyć zespoły przedmiotowe.

2. Pracą zespołu kieruje powołany przez dyrektora gimnazjum kierownik zespołu.

3. Do zadań zespołu m.in. należy:

- wybór programów nauczania i współdziałanie w ich realizacji,
- opracowanie kryteriów oceniania uczniów oraz sposobu badania osiągnięć,
- stymulowanie rozwoju uczniów,
- opiniowanie przygotowywanych w szkole autorskich programów nauczania,
- organizowanie wewnątrz szkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli.

§ 46. Dyrektor gimnazjum powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej "wychowawcą".

2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności pożądane jest, by wychowawca opiekował się tymi samymi uczniami przez cały okres nauczania w gimnazjum.
3. Obowiązki wychowawcy danej klasy powierza dyrektor po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej oraz samorządu uczniowskiego. Wychowawca pełni swoją funkcję w stosunku do powierzonej mu klasy/oddziału do chwili ukończenia przez uczniów tej klasy gimnazjum, chyba że:
4. Rada Rodziców złoży uzasadniony wniosek do dyrektora szkoły o zmianę wychowawcy lub sam nauczyciel wniesie stosowną prośbę o zmianę.

§ 47. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami gimnazjum, a w szczególności:

1. tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia,
2. przygotowanie ucznia do życia w rodzinie i społeczeństwie,
3. rozwijanie umiejętności rozwiązywania życiowych problemów przez wychowanka.

Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. l winien:

1. zdiagnozować warunki życia i nauki swoich wychowanków,
2. opracować wspólnie z rodzicami i uczniami program wychowawczy uwzględniający wychowanie prorodzinne,
3. utrzymywać systematyczny i częsty kontakt z innymi nauczycielami w celu koordynacji oddziaływań wychowawczych,
4. współpracować z rodzicami, włączając ich do rozwiązywania problemów wychowawczych,
5. współpracować z pedagogiem szkolnym i Poradnią Psychologiczno- Pedagogiczną,
4. śledzić postępy w nauce swoich wychowanków,
5. dbać o systematyczne uczęszczanie uczniów na zajęcia,
6. udzielać porad w zakresie możliwości dalszego kształcenia się, wyboru zawodu itd.,
7. kształtować właściwe stosunki pomiędzy uczniami, opierając je na tolerancji i poszanowaniu godności osoby ludzkiej,
8. utrzymywać stały kontakt z rodzicami i opiekunami w sprawach postępu w nauce i zachowaniu się ucznia,
9. przestrzegać zasad wewnątrz szkolnego systemu oceniania,

Wychowawca prowadzi określoną przepisami dokumentację pracy dydaktyczno-wychowawczej (dzienniki, arkusze ocen, świadectwa szkolne).

Wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony: Poradni Psychologiczno- Pedagogicznej, pedagoga szkolnego oraz innych profesjonalistów.

UCZNIOWIE GIMNAZJUM

§ 48. Do gimnazjum uczęszczają uczniowie w zasadzie w wieku od 13 do 16 lat. Podlegają oni obowiązkowi szkolnemu, który trwa do 18 roku życia. Dyrektor gimnazjum przyjmuje wszystkich uczniów zamieszkujących ustalony dla szkoły obwód. Warunkiem przyjęcia jest świadectwo ukończenia szkoły podstawowej oraz potwierdzenie zameldowania ucznia na danym terenie.

2. Dyrektor gimnazjum może przyjąć ucznia z innego obwodu, zgodnie z zasadami rekrutacji, jeżeli warunki organizacyjne na to pozwalają.
3. Na wniosek rodziców ucznia, po uzyskaniu orzeczenia Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej dyrektor może zezwolić na pozaszkolną formę realizacji obowiązku szkolnego.

§ 49. Uczeń gimnazjum ma prawo do:

1. informacji na temat zakresu wymagań oraz metod nauczania,
2. posiadania pełnej wiedzy na temat kryteriów ocen z przedmiotów i z zachowania,
3. korzystania z zasad dotyczących sprawdzania wiedzy i umiejętności, wynikających z odpowiednich przepisów,
4. tygodniowego rozkładu lekcji zgodnego z zasadami higieny pracy umysłowej,
5. poszanowania swej godności,
6. rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
7. swobody wyrażania myśli i przekonań o ile nie naruszają one dobra osobistego osób trzecich; wolności sumienia i wyznania,
8. korzystania z pomocy doraźnej,
9. życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
10. noszenia emblematu szkoły,
11. nietykalności osobistej,
12. bezpiecznych warunków pobytu w szkole, ochrony przed przemocą fizyczną i psychiczną,
13. korzystania ze wszystkich pomieszczeń i urządzeń zgodnie z ich przeznaczeniem i w myśl obowiązujących regulaminów,
14. korzystania z pomocy stypendialnej zgodnie z regulaminem w sprawie stypendiów szkolnych,
15. reprezentowania szkoły w konkursach, przeglądach i zawodach.

§ 50. Obowiązki ucznia gimnazjum:

1. przestrzeganie postanowień zawartych w statucie i regulaminach,
2. systematyczne i aktywne uczestnictwo w zajęciach lekcyjnych,
3. poszanowanie godności i dobrego imienia pracowników szkoły oraz uczniów,
4. dbałość o wspólne dobro, ład i porządek w szkole,
5. przebywanie na terenie szkoły w odpowiednim obuwiu,
6. wystrzeganie się szkodliwych nałogów oraz agresywnych zachowań,
7. naprawianie wyrządzonych szkód materialnych,
8. przestrzegania zasad kultury w kontaktach z innymi,
9. dbanie o honor i tradycję gimnazjum,
10. podporządkowanie się zaleceniom i zarządzeniom dyrektora gimnazjum, rady pedagogicznej oraz ustaleniom samorządu uczniowskiego,
11. okazywanie szacunku nauczycielom, wychowawcom, pracownikom szkoły i ludziom starszym poprzez społecznie akceptowane formy.

§ 51 Zasady bezpieczeństwa obowiązujące w gimnazjum.

1. Dyrektor szkoły, pracownicy dydaktyczni oraz pozostali pracownicy, zobowiązani są do zapewnienia uczniom bezpiecznych i higienicznych warunków nauki w czasie ich pobytu w szkole, jak również podczas zajęć obowiązkowych i nadobowiązkowych organizowanych przez szkołę poza jej terenem.

W szczególności zobowiązani są do:

- zapewnienia uczniom bezpieczeństwa podczas przerw przez właściwą organizację dyżurów nauczycieli,
- przedstawienia uczniom warunków bezpieczeństwa i zapewnienia zgodnej z przepisami liczby opiekunów podczas wyjść i wyjazdów poza teren szkoły,
- prowadzenia wszystkich zajęć dydaktycznych a szczególnie zajęć wychowania fizycznego z zastosowaniem metod i urządzeń gwarantujących pełne bezpieczeństwo.

2. Do obowiązków uczniów w zakresie bezpieczeństwa należy w szczególności:
   przestrzeganie wszystkich przepisów wynikających ze Statutu, wewnętrznych zarządzeń dyrektora szkoły, wytycznych wychowawców i nauczycieli,
   podporządkowanie się innym przepisom obowiązującym podczas lekcji i innych zajęć.
3. Za nieprzestrzeganie przepisów bezpieczeństwa uczeń ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną.

§ 52. Uczniom Gimnazjum nr 2 w Błoniu nie wolno:

l wychodzić podczas przerw poza wyznaczony ogrodzeniem teren szkoły,
2. palić papierosów i używać substancji odurzających,
3. wnosić, posiadać i używać niebezpiecznych przedmiotów i narzędzi oraz środków odurzających w czasie zajęć edukacyjnych i innych organizowanych przez szkołę na terenie gimnazjum i poza nim,
4. zachowywać się agresywnie.

Uczeń wobec którego istnieje uzasadnione podejrzenie, że posiada środki odurzające (alkohol lub narkotyki) lub niebezpieczne przedmioty winien dla wyjaśnienia pokazać swoje rzeczy wychowawcy i dyrektorowi . Odmowa takiego okazania będzie obciążała ucznia.

Uczeń, który w szkole jest pod wpływem substancji odurzającej może być usunięty z terenu szkoły przez odpowiednie służby. O zaistniałym zdarzeniu zostaną poinformowani rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.

§ 53. Uczeń gimnazjum może otrzymać nagrody i wyróżnienia za:

- rzetelną naukę i pracę na rzecz szkoły,
- wzorową postawę,
- wybitne osiągnięcia,
- dzielność i odwagę,
- promowanie zasad i norm zawartych w Programie Wychowawczym.

Nagrody przyznaje dyrektor gimnazjum na wniosek wychowawcy klasy, samorządu uczniowskiego, rady rodziców; po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.

§ 54. Rodzaje nagród dla uczniów gimnazjum:

- pochwała wychowawcy i opiekuna organizacji uczniowskich,
- pochwała dyrektora wobec całej społeczności szkolnej,
- dyplom,
- bezpłatna wycieczka dla wyróżniających się uczniów,
- nagrody rzeczowe,
- udział w uroczystym spotkaniu z przedstawicielami Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców, władz miasta.

Nagrody finansowane są z budżetu szkoły oraz przez Radę Rodziców gimnazjum. Uczniom przyznaje się świadectwa z wyróżnieniem zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 55. Rodzaje kar dla uczniów:
- upomnienie wychowawcy,
- upomnienie dyrektora,
- pisemne powiadomienie rodziców o nagannym zachowaniu ucznia,
- zakaz udziału w imprezach i wycieczkach szkolnych,
- zakaz reprezentowania szkoły na zewnątrz,
- częściowe zawieszenie w prawach ucznia,
- przeniesienie ucznia do równoległego oddziału bądź klasy tej szkoły. Kary udziela wychowawca bądź dyrektor gimnazjum na wniosek nauczycieli lub pracowników szkoły.

Od każdej wymierzonej kary uczeń może się odwołać za pośrednictwem Samorządu Uczniowskiego, wychowawcy lub rodziców do dyrektora szkoły w terminie tygodnia, w formie pisemnej.

Tryb postępowania w przypadku odwołania się od kary:
- rozpatrzenie przez dyrektora szkoły wniosku odwoławczego,
- przeanalizowanie zasadności kary w świetle przepisów prawa,
- udzielenie odpowiedzi z uzasadnieniem o otrzymaniu bądź odwołaniu kary w terminie tygodnia od daty wpłynięcia wniosku
- odwołanie kary ogłasza uczniowi dyrektor szkoły
- od orzeczenia organów szkolnych, rozpatrujących odwołanie, przysługuje rodzicom (prawnym opiekunom) ucznia prawo odwołania do organu prowadzącego szkołę
- orzeczenie organu prowadzącego szkołę jest ostateczne.

§56. Zasady rekrutacji do gimnazjum.
1. Rekrutacja odbywa się w oparciu o odpowiednie przepisy władz oświatowych.
2. Do klasy pierwszej gimnazjum zostają przyjęci absolwenci szkół podstawowych zamieszkali w obwodzie szkoły.
3. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) do szkoły mogą zostać przyjęci pozostali absolwenci szkół podstawowych według następujących kryteriów.
   Uczniowie, którzy zaliczyli sprawdzian kompetencji językowych do klasy z drugim językiem obcym.
   Pozostali uczniowie, którzy uzyskali najwięcej punktów w postępowaniu rekrutacyjnym.
4. Postępowanie rekrutacyjne prowadzi szkolna komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły.
5. W postępowaniu rekrutacyjnym uczeń otrzymuje punkty za:
   - wynik sprawdzianu pisanego na zakończenie szkoły podstawowej - maksymalnie 40 pkt,
   - sumę ocen na świadectwie szkoły podstawowej z następujących przedmiotów: język polski, język obcy, matematyka, historia, przyroda - maksymalnie 30 pkt
   - ocenę ze sprawowania: wzorowa - l0 pkt, dobra - 6 pkt, poprawna - 3 pkt. nieodpowiednia - 0 pkt.
   Kandydat może uzyskać łącznie 80 punktów.
6. Szkolna komisja rekrutacyjna może zrezygnować z postępowania kwalifikacyjnego, jeżeli liczba kandydatów nie przekracza ilości wolnych miejsc w klasach pierwszych,
7. Terminy rekrutacji ustala dyrektor szkoły zgodnie z obowiązującymi przepisami oświatowymi i podaje je do publicznej wiadomości.

8. Szkoła dopuszcza możliwość przeprowadzenia sprawdzianu z języka obcego w celu przydzielenia uczniów do odpowiednich grup językowych. Sprawdzian taki może się odbyć w ostatnim tygodniu roku szkolnego lub w dniu rozpoczęcia następnego roku szkolnego. Sprawdziany językowe odbywają się zgodnie z warunkami ustalonymi przez Radę Pedagogiczną.

§ 57.Dyrektor gimnazjum może wystąpić z wnioskiem do kuratorium o przeniesienie ucznia do innej placówki, gdy uczeń:

- umyślnie powoduje uszczerbek na zdrowiu innej osoby,
- dopuszcza się kradzieży,
- wchodzi w kolizję z prawem,
- narusza postanowienia Statutu Gimnazjum nr 2 w Błoniu,
- opuszcza bez usprawiedliwienia zajęcia edukacyjne w sposób uniemożliwiający klasyfikację śródroczną i roczną.

Uczeń gimnazjum może być skreślony z listy uczniów jedynie z równoczesnym przeniesieniem ucznia do innego gimnazjum po wcześniejszym uzyskaniu zgody jego dyrektora.

§ 58. Dyrektor gimnazjum może skreślić ucznia z listy uczniów, gdy ten ukończył 18 rok życia, wykazuje negatywną postawę społeczną, nie realizuje obowiązku szkolnego, narusza zasady zawarte w Statucie szkoły.

WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA.

§ 59. Gimnazjum przestrzega ustaleń Rozporządzenia MEN w sprawie zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach dla dzieci i młodzieży. Rada Pedagogiczna może opracować wewnętrzny system oceniania, zgodny z wymienionym aktem prawnym.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 60. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Regulaminy określające działalność organów gimnazjum jak też wynikające z celów i zadań nie mogą być sprzeczne z zapisami niniejszego statutu jak również z przepisami wykonawczymi do ustawy o systemie oświatowym.

§ 61. Gimnazjum może posiadać własny sztandar, godło oraz ceremoniał szkolny.

§ 62. Gimnazjum prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określa organ prowadzący na mocy odrębnych przepisów.

§ 63. Organem kompetentnym do uchwalania zmian w statucie gimnazjum jest Rada Pedagogiczna.

2. Nowelizacja Statutu następuje w formie uchwały.