STATUT
GIMNAZJUM

Nr 1
im. HUGONA KOŁŁĄTAJA
w Błoniu

Błonie, 2003 r.

Wstęp ..... Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.
Uchwała w sprawie nadania statutu ..... Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.
Statut gimnazjum ..... Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.
Nazwa szkoły **2**
Inne informacje o gimnazjum **3**
Cele i zadania gimnazjum **3**
Organy gimnazjum **4**
Dyrektor gimnazjum **4**
Rada pedagogiczna **4**
Rada rodziców **5**
Samorząd uczniowski **5**
Organizacja gimnazjum **6**
Nauczyciele i inni pracownicy gimnazjum **8**
Uczniowie gimnazjum **10**
Postanowienia końcowe **12**

§ 1. Nazwa szkoły zawiera określenie:

1) Typu szkoły: gimnazjum
2) Numeru porządkowego szkoły: 1
3) Siedziby: Siedzibą gimnazjum jest budynek położony w Błoniu przy ul. Okrzei 3.

§ 2. Ustalona nazwa jest używana przez szkołę w brzmieniu tj.:

"Gimnazjum Nr 1 im. Hugona Kołłątaja w Błoniu."

1) Na pieczęci używana jest nazwa: " Gimnazjum Nr 1 im. Hugona Kołłątaja w Błoniu, na stemplu: Gimnazjum Nr 1, im.Hugona Kołłątaja 05-870 Błonie, ul. Okrzei 3, tel./fax (0-22) 731-95-56.

§ 3. Gimnazjum nadaje imię organ prowadzący, na wniosek rady gimnazjum lub wspólny wniosek rady pedagogicznej oraz przedstawicieli rodziców i uczniów.

1) Imię Gimnazjum powinno być związane z kierunkiem pracy wychowawczej lub dydaktycznej tegoż gimnazjum

INNE INFORMACJE O GIMNAZJUM

§ 4. Organem prowadzącym gimnazjum jest Gmina w Błoniu. Szkoła jest jednostką budżetową.

1) Cykl kształcenia trwa 3 lata
2) Czas rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktycznych oraz przerw i ferii określa Minister Edukacji Narodowej w drodze rozporządzenia w sprawie organizacji roku szkolnego

CELE I ZADANIA GIMNAZJUM

§ 5. Gimnazjum realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz w przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w szczególności:

1) Umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia gimnazjum poprzez:
- atrakcyjny i nowatorski proces nauczania,

2) Umożliwia absolwentom dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia lub wykonywania wybranego zawodu poprzez:
- organizowanie zajęć z pracownikami biura pracy, firm marketingowych,
- poradnictwo psychologiczno- pedagogiczne,
- rozwijanie zainteresowań na zajęciach pozalekcyjnych,

3) Kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w ustawie, stosownie do warunków gimnazjum i wieku ucznia poprzez:
- zapewnienie odpowiedniej bazy dla uczniów gimnazjum,
- systematyczne diagnozowanie i monitorowanie zachowań uczniów,

4) Sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb poprzez:
- zorganizowanie zajęć świetlicowych,
- prowadzenie zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

ORGANY GIMNAZJUM

§ 6.1. Organami gimnazjum są:

1) Dyrektor gimnazjum
2) Rada Pedagogiczna
3) Rada Rodziców
4) Samorząd Uczniowski
2. Kompetencje poszczególnych organów funkcjonujących w gimnazjum:

Dyrektor gimnazjum:

- Kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą gimnazjum
- Sprawuje nadzór pedagogiczny nad działalnością nauczycieli i wychowawców,
- Przewodniczy Radzie Pedagogicznej,
- Realizuje uchwały rady pedagogicznej, jeżeli są zgodne z prawem oświatowym; niezgodne zaś wstrzymuje i powiadamia o tym fakcie organ prowadzący,
- Powierza stanowisko wicedyrektora i odwołuje z niego po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego oraz rady pedagogicznej,
- Zatrudnia i zwalnia nauczycieli i pracowników niepedagogicznych zgodnie z odrębnymi przepisami,
- Przyznaje nagrody i wymierza kary pracownikom gimnazjum,
- Opracowuje plan finansowy i dysponuje środkami finansowymi,
- Opracowuje arkusz organizacyjny,
- Dba o powierzone mienie,
- Wydaje polecenia służbowe,
- Dokonuje oceny pracy nauczycieli,
- Mianuje nauczycieli,
- Realizuje pozostałe zadania wynikające z ustawy “Karta Nauczyciela”,
- Kontroluje spełnianie obowiązku szkolnego i wydaje decyzje administracyjne w zakresie zezwolenia na realizację obowiązku szkolnego poza szkołą i przeprowadzanie egzaminu klasyfikacyjnego,
- Reprezentuje gimnazjum na zewnątrz,
- Tworzy Radę Gimnazjum pierwszej kadencji,
- Współpracuje z Radą Rodziców, Radą Pedagogiczną i Samorządem Uczniowskim
- Rozstrzyga sprawy sporne i konfliktowe pomiędzy organami,
- Przestrzega postanowień statutu w sprawie rodzaju nagród i kar stosowanych wobec uczniów,
- Podejmuje decyzje o zawieszeniu zajęć dydaktycznych z zachowaniem warunków określonych odrębnymi przepisami,
- Prowadzi dokumentację pedagogiczną zgodnie z odrębnymi przepisami.

Rada Pedagogiczna:

- Zatwierdza plany pracy gimnazjum,
- Zatwierdza wyniki klasyfikacji i promocji uczniów,
- Podejmuje uchwały w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
- Podejmuje chwały w sprawie skierowania ucznia do klas przysposabiających do zawodu,
- Ustala organizację doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- Występuje z umotywowanym wnioskiem do organu prowadzącego o odwołanie z funkcji dyrektora lub wicedyrektora,

- Deleguje dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora,
- Opiniuje tygodniowy podział godzin,
- Opiniuje projekt planu finansowego,
- Opiniuje propozycje dyrektora gimnazjum w sprawach przydziału stałych prac i zajęć
- Wykonuje kompetencje przewidziane dla rady gimnazjum zgodnie z art. 52.2. ustawy o systemie oświaty.

Rada Pedagogiczna Gimnazjum Nr 1 w Błoniu jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji zadań dot. kształcenia, wychowania i opieki.

W skład rady wchodzą wszyscy nauczyciele zatrudnieni w gimnazjum. Rada Pedagogiczna ustala **Regulamin** swojej działalności, a jej posiedzenia są protokołowane. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/2 członków rady, którzy są zobowiązani do nie ujawniania spraw, będących przedmiotem posiedzeń rady. Uchwały powinny mieć charakter aktu prawnego.

Rada Rodziców:

- Występuje do rady pedagogicznej i dyrektora gimnazjum z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw oświaty,
- Udzielanie pomocy Samorządowi Uczniowskiemu,
- Działa na rzecz stałej poprawy bazy,
- Pozyskuje środki finansowe w celu wsparcia działalności szkoły,
- Współdecyduje o formach pomocy dzieciom oraz ich wypoczynku,
- Współuczestniczy w opracowaniu programu wychowawczego gimnazjum ,
- Deleguje dwóch przedstawicieli do składu komisji konkursowej na dyrektora gimnazjum.

Szczegółowe zasady i tryb działania Rady Rodziców określa jej Regulamin, który ustala między innymi:

- kadencję, tryb, powoływanie i odwoływanie Rady Rodziców,
- organa Rady, sposób ich wyłaniania i zakres kompetencji,
- tryb podejmowania uchwał,
- zasady wydatkowania funduszy,

Regulamin opracowuje Rada Rodziców. Jest on zatwierdzany przez zebranie ogólne.

Samorząd Uczniowski:

- Opiniuje pracę ocenianych nauczycieli,
- Reprezentuje interesy uczniów w zakresie:

1) oceniania, klasyfikowania i promowania,
2) form i metod sprawdzania wiedzy i umiejętności przy zachowaniu następujących zasad:

a) trzy sprawdziany w ciągu tygodnia, przy czym nie więcej niż 1 dziennie,
b) dwutygodniowe uprzedzenie o zamiarze badania kompetencji,

Przedstawia Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi gimnazjum wnioski i opinie w zakresie praw uczniów, takich jak:

- prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
- prawo do organizacji życia szkolnego,
- prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej,
- prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem,

- prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.

Opracowuje **Regulamin** swojej działalności i przedstawia go do zatwierdzenia społeczności uczniowskiej.

3.Zasady rozwiązywania konfliktów.

Dyrektor jest przewodniczącym Rady Pedagogicznej, w związku z tym wykonuje uchwały o ile są zgodne z prawem oświatowym. Wstrzymuje wykonanie uchwał sprzecznych z prawem, powiadamiając o tym fakcie organ prowadzący. Rozstrzyga sprawy sporne wśród członków rady, jeżeli w regulaminie je pominięto. Reprezentuje interesy Rady Pedagogicznej na zewnątrz i dba o jej autorytet. Bezpośrednio współpracuje ze społecznymi organami gimnazjum tj. Radą Rodziców. Przyjmuje wnioski i bada skargi dotyczące nauczycieli i pracowników niepedagogicznych. Jest negocjatorem w sytuacjach konfliktowych pomiędzy nauczycielem a rodzicem. Dba o przestrzeganie postanowień zawartych w statucie gimnazjum. w swej działalności kieruje się zasadą partnerstwa i obiektywizmu. Wnoszone sprawy rozstrzyga z zachowaniem prawa oraz dobra publicznego. w związku z tym wydaje zalecenia wszystkim statutowym organom szkoły, jeżeli działalność tych organów narusza interesy gimnazjum i nie służy rozwojowi jego wychowanków. Jeżeli uchwała Rady Rodziców jest sprzeczna z prawem lub ważnym interesem szkoły, dyrektor zawiesza jej wykonanie i w terminie określonym w regulaminie rady uzgadnia z nią sposób postępowania w sprawie będącej przedmiotem uchwały. w wypadku braku uzgodnienia, o którym mowa, dyrektor gimnazjum przekazuje sprawę do rozstrzygnięcia organowi prowadzącemu.

W sprawach spornych ustala się co następuje:

- uczeń zgłasza swoje zastrzeżenia do przewodniczącego SU za pośrednictwem przewodniczącego klasowego,
- przewodniczący SU w uzgodnieniu z nauczycielem opiekunem przedstawia sprawę nauczycielowi lub wychowawcy, który wraz z przedstawicielem samorządu rozstrzyga sporne kwestie,
- sprawy nie rozstrzygnięte kierowane są do dyrektora, którego decyzje są ostateczne.

§ 7. W gimnazjum dopuszcza się możliwość utworzenia 1 stanowisk/a/ wicedyrektora.

1) Warunkiem wyrażenia przez organ prowadzący zgody na utworzenie stanowisk, o których mowa wyżej, jest odpowiednia liczba oddziałów (min. 12 na 1-go wicedyrektora) oraz możliwości finansowe.
2) Dyrektor sporządza zakres czynności, którego przyjęcie potwierdza zainteresowany.

ORGANIZACJA GIMNAZJUM

§ 9. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

§ 10. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora. Arkusz organizacji gimnazjum zatwierdza organ prowadzący w porozumieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny.

§ 11.1. Podstawową jednostką organizacyjną gimnazjum jest oddział. Liczba uczniów w oddziale w zasadzie nie powinna być większa niż 26. Uczniowie ci w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, przewidzianych planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy, dopuszczonych do użytku szkolnego. Przy podziale na oddziały decyduje liczba uczniów z obwodu ustalonego dla gimnazjum, o ile nie zostały przyjęte odrębne porozumienia w powyższej sprawie.

2. Nie tworzy się nowego oddziału tej samej klasy, jeżeli liczba uczniów jest mniejsza od 20.
3. Podział uczniów na grupy uzależniony jest od możliwości finansowych szkoły oraz wielkości sal i pomieszczeń dydaktycznych.

§ 12. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora gimnazjum na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

§ 13.1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczne i wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.

2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
3. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę, w której ustali inny czas trwania godziny lekcyjnej (nie dłuższy niż 1 godzina zegarowa) zachowując ogólny tygodniowy czas pracy, obliczony na podstawie ramowego planu nauczania.

§ 14.1. Podziału oddziału na grupy dokonuje się na zajęciach wymagających specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa z uwzględnieniem zasad określonych w rozporządzeniu w sprawie ramowych planów nauczania.

2.Oddział należy dzielić na grupy w nauczaniu:

- języków obcych ,
- wychowania fizycznego ,
- informatyki,
- techniki,
- chemii,
- fizyki.

§ 15. Dyrektor szkoły w porozumieniu z Radą Pedagogiczną i w uzgodnieniu z organem prowadzącym ustala zasady prowadzenia niektórych zajęć, np.: zajęcia wyrównawcze, specjalistyczne, nauczanie języków obcych, elementów informatyki, koła zainteresowań, które mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym w grupach oddziałowych lub między oddziałowych.

§ 16.1. Dla uczniów, którzy ukończyli szkołę podstawową i nie rokują ukończenia gimnazjum w normalnym trybie, można w gimnazjum organizować klasy przysposabiające do pracy zawodowej.

2. Klasę, organizuje dyrektor szkoły za zgodą organu prowadzącego w oparciu o odrębne przepisy.
3. Dyrektor gimnazjum kieruje ucznia do klasy, o której mowa w ust. 1 na podstawie uchwały rady pedagogicznej, po dokładnym zapoznaniu się z sytuacją i możliwościami ucznia, uwzględniając wynik sprawdzianu osiągnięć

edukacyjnych ucznia, opinię lekarską, opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, zgodę rodziców (prawnych opiekunów) ucznia.

§ 17.1. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktycznych i wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.

2. Biblioteka zajmuje dwa pomieszczenia na parterze budynku, z których jedno przeznaczone jest na gromadzenie i przechowywanie księgozbioru, drugie zaś czytelnia umożliwia uczniom i nauczycielom korzystanie z księgozbioru podręcznego oraz prowadzenie zajęć z przysposobienia czytelniczego
3. Do zadań bibliotekarza należy:

- opracowanie projektu **Regulaminu** korzystania z biblioteki i czytelni,
- prowadzenie katalogu rzeczowego i alfabetycznego,
- określenie godzin wypożyczania książek przy zachowaniu zasady dostępności biblioteki dla ucznia przed i po lekcjach,
- organizowanie konkursów czytelniczych,
- przedstawianie radzie pedagogicznej informacji o stanie czytelnictwa poszczególnych klas,
- współpraca z nauczycielami gimnazjum,
- prowadzenie zajęć z przysposobienia czytelniczego,
- zakup i oprawa książek.

§ 18.1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na warunki związane z dojazdem do domu, organizuje się świetlicę szkolną.

§ 19. Dla realizacji celów statutowych gimnazjum posiada następującą bazę:

1) Sale dydaktyczne, które umożliwiają naukę.
2) salę gimnastyczną wspólną dla Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Gimnazjum,
3) 1 boisko sportowe, wspólne dla Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Gimnazjum,
4) pomieszczenie biblioteczne i świetlicowe,
5) archiwum,
6) sekretariat,
7) gabinet dla dyrektora.

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY GIMNAZJUM

§ 20.1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracyjnych i obsługi.

2. Zasady zatrudniania nauczycieli oraz innych pracowników, o których mowa w ust. 1,określają odrębne przepisy.

Szczegółowy zakres czynności dla zatrudnionych pracowników sporządza dyrektor. Dokument ten stanowi załącznik do umowy o pracę.

4. Obsługę finansowo-kadrową zapewnia Zespół Szkół Ogólnokształcących.

§ 21.1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, jest odpowiedzialny za jakość tej pracy i powierzonych jego opiece uczniów.

2. Do obowiązków nauczyciela należy:

- kontrolować systematycznie miejsca prowadzenia zajęć pod względem bezpieczeństwa i higieny pracy,
- uczestniczyć w szkoleniach w zakresie BHP organizowanych przez zakład pracy,
- przestrzegać zapisów statutowych,

- zapoznawać się z aktualnym stanem prawnym w oświacie,
- usuwać drobne usterki względnie zgłaszać dyrektorowi ich występowanie,
- w pracowniach o zwiększonym ryzyku wypadkowości egzekwować przestrzeganie regulaminów,
- w sali gimnastycznej i na boisku sportowym używać tylko sprawnego sprzętu,
- na każdej lekcji kontrolować obecność uczniów,
- pełnić dyżury zgodnie z opracowanym harmonogramem,
- przygotowywać się do zajęć dydaktycznych i wychowawczych,
- dbać o poprawność językową uczniów,
- stosować zasady oceniania zgodnie z przyjętymi przez szkołę kryteriami,
- podnosić i aktualizować wiedzę i umiejętności pedagogiczne,
- służyć pomocą nauczycielom rozpoczynającym pracę pedagogiczną,
- wzbogacać warsztat pracy i dbać o powierzone pomoce i sprzęt,
- aktywnie uczestniczyć w szkoleniowych posiedzeniach rad pedagogicznych,
- stosować nowatorskie metody pracy i programy nauczania,
- wspomagać rozwój psychofizyczny ucznia poprzez prowadzenie różnorodnych form oddziaływań w ramach zajęć pozalekcyjnych.

§ 22.1. Nauczyciele danego przedmiotu, bloków przedmiotowych lub nauczyciele grupy przedmiotów pokrewnych, wychowawcy klas ; mogą tworzyć zespoły przedmiotowe.

2.Pracą zespołu kieruje powołany przez dyrektora gimnazjum kierownik zespołu.
3.Do zadań zespołu m. in. należy:

- wybór programów nauczania i współdziałanie w ich realizacji,
- opracowanie kryteriów oceniania uczniów oraz sposobu badania osiągnięć, stymulowanie rozwoju uczniów,
- opiniowanie przygotowywanych w szkole autorskich programów nauczania,
- organizowanie wewnątrz szkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli.

§ 23.1. Dyrektor gimnazjum powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej "wychowawcą".

2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności pożądane jest, by wychowawca opiekował się tymi samymi uczniami przez cały okres nauczania w gimnazjum.
3. Obowiązki wychowawcy danej klasy powierza dyrektor po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej oraz samorządu uczniowskiego. Wychowawca pełni swoją funkcję w stosunku do powierzonej mu klasy/ oddziału do chwili ukończenia przez uczniów tej klasy gimnazjum, chyba że:

- Rada Rodziców złoży uzasadniony wniosek do dyrektora szkoły o zmianę wychowawcy lub sam nauczyciel wniesie stosowną prośbę o zmianę.

§ 24.1. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami gimnazjum, a w szczególności:

- tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia,
- przygotowanie ucznia do życia w rodzinie i społeczeństwie,
- rozwijanie umiejętności rozwiązywania życiowych problemów przez wychowanka.

2. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust.1 winien:

- zdiagnozować warunki życia i nauki swoich wychowanków,
- wychowawcy powinni zapoznać rodziców z programem wychowawczym szkoły
- utrzymywać systematyczny i częsty kontakt z innymi nauczycielami w celu koordynacji oddziaływań wychowawczych,

- współpracować z rodzicami, włączając ich do rozwiązywania problemów wychowawczych,
- współpracować z pedagogiem szkolnym i Poradnią Psychologiczno- Pedagogiczną w Błoniu,
- śledzić postępy w nauce swoich wychowanków,
- dbać o systematyczne uczęszczanie uczniów na zajęcia,
- udzielać porad w zakresie możliwości dalszego kształcenia się, wyboru zawodu itd.,
- kształtować właściwe stosunki pomiędzy uczniami, opierając je na tolerancji i poszanowaniu godności osoby ludzkiej,
- utrzymywać stały kontakt z rodzicami i opiekunami w sprawach postępu w nauce i zachowaniu się ucznia,
- powiadamiać o przewidywanym dla ucznia okresowym/rocznym stopniu niedostatecznym na miesiąc przed zakończeniem okresu,
- na tydzień przed posiedzeniem klasyfikacyjnym powiadomić ucznia o przewidywanych dla niego stopniach okresowych/rocznych poprzez wpis do dzienniczka ucznia,
- uczestniczyć w zebraniach.

3. Wychowawca prowadzi określoną przepisami dokumentację pracy dydaktyczno-wychowawczej (dzienniki, arkusze ocen, świadectwa szkolne).
4. Wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony: Poradni Psychologiczno- Pedagogicznej w Błoniu i pedagoga szkolnego.

UCZNIOWIE GIMNAZJUM

§ 25.1. Do gimnazjum uczęszczają uczniowie w zasadzie w wieku od 13 do 16 lat. Podlegają oni obowiązkowi szkolnemu, który trwa do 18 roku życia.

Dyrektor gimnazjum przyjmuje wszystkich uczniów zamieszkujących ustalony dla szkoły obwód. Warunkiem przyjęcia jest świadectwo ukończenia szkoły podstawowej oraz potwierdzenie zameldowania ucznia na danym terenie.

2. Dyrektor gimnazjum może przyjąć ucznia z innego obwodu, jeżeli warunki organizacyjne na to pozwalają.
3. Na wniosek rodziców ucznia oraz po zasięgnięciu opinii psychologiczno-pedagogicznej dyrektor może zezwolić na pozaszkolną formę realizacji obowiązku szkolnego.

§ 26.1. Uczeń gimnazjum ma prawo do:

- informacji na temat zakresu wymagań oraz metod nauczania,
- posiadania pełnej wiedzy na temat kryteriów ocen z przedmiotów i z zachowania,
- korzystania z zasad dotyczących sprawdzania wiedzy i umiejętności, o których mowa w § 6.2.,
- tygodniowego rozkładu lekcji zgodnego z zasadami higieny pracy umysłowej,
- poszanowania swej godności,
- rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
- swobody wyrażania myśli i przekonań o ile nie naruszają one dobra osobistego osób trzecich,
- korzystania z pomocy doraźnej,
- życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
- nietykalności osobistej,

- bezpiecznych warunków pobytu w szkole,
- korzystania ze wszystkich pomieszczeń i urządzeń zgodnie z ich przeznaczeniem i w myśl obowiązujących regulaminów,
- reprezentowania szkoły w konkursach, przeglądach i zawodach.

2. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie, a zwłaszcza:

- systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych,
- dbałości o wspólne dobro, ład i porządek w szkole,
- wystrzegać się szkodliwych nałogów,
- naprawiać wyrządzone szkody materialne,
- przestrzegania zasad kultury współżycia,
- dbania o honor i tradycję gimnazjum,
- podporządkowania się zaleceniom i zarządzeniom dyrektora gimnazjum, rady pedagogicznej oraz ustaleniom samorządu uczniowskiego,
- zachowania w sprawach spornych trybu określonego w § 6.2. o ile brak możliwości polubownego rozwiązania problemu,
- okazywać szacunek nauczycielom, wychowawcom, pracownikom szkoły i ludziom starszym poprzez społecznie akceptowane formy.

3. Uczeń gimnazjum może otrzymać nagrody i wyróżnienia za:

- rzetelną naukę i pracę na rzecz szkoły,
- wzorową postawę,
- wybitne osiągnięcia,
- dzielność i odwagę.

4. Nagrody przyznaje dyrektor gimnazjum na wniosek wychowawcy klasy, samorządu uczniowskiego, rady rodziców; po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.
5. Ustala się następujące rodzaje nagród dla uczniów klas I - III gimnazjum:

- pochwała wychowawcy i opiekuna organizacji uczniowskich,
- pochwała dyrektora wobec całej społeczności szkolnej,
- dyplom,
- bezpłatna wycieczka dla wyróżniających się uczniów,
- nagrody rzeczowe.

6. Nagrody finansowane są z budżetu szkoły oraz przez Radę Rodziców gimnazjum.
7. Uczniom przyznaje się świadectwa z wyróżnieniem zgodnie z odrębnymi przepisami.
8. Ustala się następujące rodzaje kar:

- upomnienie wychowawcy wobec klasy,
- upomnienie dyrektora,
- upomnienie dyrektora wobec społeczności uczniowskiej,
- pisemne powiadomienie rodziców o nagannym zachowaniu ucznia,
- zakaz udziału w imprezach i wycieczkach szkolnych,
- przeniesienie ucznia do równoległego oddziału bądź klasy tej szkoły.

9. Od każdej wymierzonej kary uczeń może się odwołać za pośrednictwem SU, wychowawcy lub rodziców do dyrektora szkoły w terminie dwóch dni.
10. Na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej dyrektor gimnazjum może skreślić ucznia z listy uczniów, gdy ten:

- umyślnie spowodował uszczerbek na zdrowiu kolegi,
- dopuszcza się kradzieży,
- wchodzi w kolizję z prawem,

- demoralizuje innych uczniów,
- permanentnie narusza postanowienia statutu gimnazjum.

11. Uczeń gimnazjum może być skreślony z listy uczniów jedynie z równoczesnym przeniesieniem ucznia do innego gimnazjum po wcześniejszym uzyskaniu zgody jego dyrektora.
12. Uczeń gimnazjum może być skreślony z listy uczniów jedynie za zgodą Kuratora.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 27.1. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.

2.Regulaminy określające działalność organów gimnazjum jak też wynikające z celów i zadań nie mogą być sprzeczne z zapisami niniejszego statutu jak również z przepisami wykonawczymi do ustawy o systemie oświatowym.

§ 28. Gimnazjum może posiadać własny sztandar, godło oraz ceremoniał szkolny.

§ 29.1. Gimnazjum prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określa organ prowadzący na mocy odrębnych przepisów.

§ 30.1. Organem kompetentnym do uchwalania zmian w statucie gimnazjum jest Rada Pedagogiczna.

2. Nowelizacja Statutu następuje w formie uchwały.