S T A T U T

SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 2
IM. JANUSZA KORCZAKA

W B Ł O N I U

Na podstawie art 2 ust. 1 ustawy z dnia 8 stycznia 1998r. - Przepisy wprowadzające reformę ustroju szkolnego (Dz.U.nr 12, poz. 96), oraz na podstawie art.52 ust.2 w związku z
art. 50 ust. 2 pkt.1 oraz art.60 ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz.U. nr 67, poz. 329 z 1996 roku, z późniejszymi zmianami) zwanej dalej Ustawą uchwala się znowelizowany jednolity tekst statutu zwany dalej Statutem.

Rozdział I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

Art. 1

1. Ustala się następującą nazwę Szkoły w pełnym brzmieniu: Szkoła Podstawowa Nr 2 im. Janusza Korczaka w Błoniu
2. Nazwa jest używana w pełnym brzmieniu. Na pieczęciach i stemplach może być używany skrót nazwy.

3. Siedziba Szkoły znajduje się w Błoniu przy ulicy Narutowicza 21.
4. Szkoła Podstawowa Nr 2 im. Janusza Korczaka w Błoniu, zwana w niniejszym Statucie Szkołą, jest w rozumieniu Ustawy publiczną placówką oświatowo-wychowawczą.

5. Organem prowadzącym Szkołę jest Gmina Błonie.
6. Nadzór pedagogiczny nad Szkołą sprawuje Mazowiecki Kurator Oświaty w Warszawie.

7. Cykl kształcenia w Szkole trwa 6 lat.
8. Szkoła prowadzi w cyklu kształcenia nauczanie w klasach I - VI. klasy są dzielone na oddziały zgodnie z odrębnymi przepisami.

9. Szkoła może prowadzić jako zadanie zlecone oddziały sześciolatków (klasy zerowe) realizujące program wychowania przedszkolnego.

10. Obwód Szkoły ustala dokument określony Ustawą.

11. Szkoła jest jednostką budżetową.

Rozdział II

CELE I ZADANIA SZKOŁY

Art. 2.

1. Szkoła kieruje się zasadami zawartymi w Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, a także wskazaniami Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka, Międzynarodowego Paktu Praw Obywatelskich i Politycznych oraz Międzynarodowej Konwencji o Prawach Dziecka.

2. Szkoła realizuje cele i zadania określone w Ustawie oraz przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności:
a) prowadzi dziecko do nabywania i rozwijania umiejętności czytania i pisania, wykonywania elementarnych działań arytmetycznych posługiwania się prostymi narzędziami i kształtowania nawyków współżycia społecznego,
b) rozwija i kształtuje poznawcze możliwości uczniów w taki sposób, by mogli oni przechodzić od dziecięcego do bardziej dojrzałego i uporządkowanego rozumienia świata,
c) rozwija i przekształca spontaniczną motywację poznawczą w motywację świadomą, przygotowuje do podejmowania systematycznych i dłuższych wysiłków intelektualnych i fizycznych,
d) rozbudza i rozwija wrażliwość estetyczną i moralną dziecka oraz jego indywidualne zdolności twórcze,
e) umacnia wiarę we własne siły i możliwość sukcesów oraz dążenie do osiągania założonych celów,
f) kształtuje umiejętność odróżniania świata rzeczywistego od wyobrażonego,
g) rozbudza potrzeby i kształtuje umiejętności dbania o własne ciało, zdrowie i sprawność fizyczną rozwija postawę czujności wobec zagrożeń dla zdrowia i życia,
h) rozwija umiejętność poznawania siebie oraz otoczenia rodzinnego, społecznego, kulturowego, przyrodniczego i technicznego dostępnego dziecięcemu doświadczeniu,
i) przygotowuje do odpowiedzialnej realizacji zadań stawianych przed współczesnym człowiekiem.
j) zapewnia opiekę i wspomaga rozwój dziecka w przyjaznym, bezpiecznym i zdrowym środowisku, w poczuciu więzi z rodziną,
k) uwzględnia indywidualne potrzeby dziecka, troszczy się o zapewnienie mu równych z innymi szans rozwoju psychicznego i fizycznego,
l) stwarza warunki do rozwijania samodzielności, obowiązkowości, podejmowania odpowiedzialności za siebie i najbliższe otoczenie,
ł) kształtuje poczucie przynależności do swojej Szkoły, lokalnego środowiska, regionu i kraju,
m) stwarza warunki do indywidualnego i grupowego działania na rzecz innych dzieci, w tym niepełnosprawnych,
n) kształtuje umiejętności nawiązywania i utrzymywania poprawnych kontaktów z osobami dorosłymi, niepełnosprawnymi, przedstawicielami innej narodowości, rasy itp.

3.W Szkole realizuje się program wychowawczy konstruowany, konsultowany i zatwierdzony według odrębnych przepisów. Stanowiący **załącznik nr 1** do niniejszego Statutu.

4. Szkoła umożliwia dzieciom podtrzymywanie poczucia tożsamości religijnej i światopoglądowej, pozwalając ich rodzicom na swobodne decyzje dotyczące uczestnictwa w lekcjach religii lub etyki.

5.Na wniosek rodziców Szkoły organizuje naukę religii na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
6. Szkoła zapewnia uczniom pełne prawa do wolności sumienia oraz wychowania w duchu tolerancji

7. Szkoła rozwija postawy patriotyczne przejawiające się w poszanowaniu polskiego dziedzictwa kulturowego, jako części składowej kultury europejskiego i światowej.

Art. 3.

1. Każde dziecko napotykające trudności w opanowaniu treści nauczaniu przewidzianych programem ma prawo do pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

2. Pomoc psychologiczną i pedagogiczną organizuje pedagog szkolny po wcześniejszym zgłoszeniu dziecka na badania przez wychowawcę.

3. Elastycznego dostosowania treści i metod kształcenia do możliwości psychofizycznych dziecka dokonuje nauczyciel w oparciu o indywidualną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej.

4. Dzieciom z dysfunkcją narządu ruchu uniemożliwiającą uczęszczanie do Szkoły, przewlekle chorym i innym stale lub okresowo niezdolnym do nauki w warunkach szkolnych Dyrektor na podstawie orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej organizuje nauczanie indywidualne.

5. Dzieciom i młodzieży z zaburzeniami rozwojowymi Szkoła organizuje zajęcia specjalistyczne z zakresu socjoterapii, reedukacji, logopedii i gimnastyki korekcyjno - kompensacyjnej.

6. W Szkole można tworzyć oddziały integracyjne, specjalne, terapeutyczne, wyrównawcze zgodne z odrębnymi przepisami.

7. Nauczyciel - wychowawca pracujący w klasach integracyjnych i specjalnych zobowiązany jest do:
a) zapoznania się z dokumentacją szkolną dzieci, w szczególności z wynikami badań pedagogicznych, psychologicznych i lekarskich,
b) zapoznania się z materiałami metodycznymi odnoszącymi się do kształcenia danego typu dzieci z deficytami rozwojowymi,
c) opracowania programu pracy wychowawczego z uczniem dla tych klas i realizacji tego planu przy współudziale i akceptacji rodziców.
d) realizacji ustalonego planu na zajęciach edukacyjnych przy współudziale innych nauczycieli - specjalistów,
e) tworzenia atmosfery akceptacji ucznia niepełnosprawnego w środowisku uczniów, nauczycieli i rodziców.

Art. 4.

1. Uczniom znajdującym się w szczególnie trudnych warunkach materialnych Szkoła udziela doraźnej pomocy materialnej ze środków przeznaczonych na ten cel przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, bądź w miarę możliwości ze środków własnych.

Art. 5.

1. Szkoła umożliwia uczniom dodatkowe rozwijanie zainteresowań oraz zdolności poznawczych poprzez:

a) udział w olimpiadach i konkursach,
b) pracę w kołach zainteresowań.

2. Uczniom wybitnie zdolnym Szkoła umożliwia realizację indywidualnego programu lub toku nauczania oraz ukończenie Szkoły w skróconym czasie, zgodnie z odrębnymi przepisami.

Art. 6.

1. Dyrektor jest zobowiązany do zapewnienia dzieciom bezpiecznych i higienicznych warunków pracy i nauki podczas zajęć obowiązkowych i nadobowiązkowych.

2. Za bezpieczeństwo dzieci w czasie planowych zajęć obowiązkowych i nadobowiązkowych odpowiada prowadzący te zajęcia nauczyciel lub instruktor.

3. Jeżeli miejsce, w którym mają być prowadzone zajęcia lub stan znajdujących się tam urządzeń technicznych, może stwarzać zagrożenie dla bezpieczeństwa uczniów, nauczyciel jest zobowiązany nie dopuścić do zajęć lub przerwać je, wprowadzając uczniów z miejsca zagrożenia oraz powiadomić niezwłocznie Dyrektora.
4. Podczas zajęć poza terenem Szkoły opiekę nad dziećmi sprawuje nauczyciel, któremu powierzono oddział lub grupę.

5. W trakcie wycieczek organizowanych przez Szkołę za bezpieczeństwo dzieci (uczestników wycieczki)odpowiada kierownik wycieczki wraz z opiekunami grup wycieczkowych (kierownikiem wycieczki oraz opiekunami grup wycieczkowych mogą być tylko nauczyciele Szkoły).

6. Szkoła sprawuje opiekę nad uczniami bezpośrednio przed zajęciami i w czasie przerw międzylekcyjnych poprzez organizowanie dyżurów nauczycielskich zgodnie z harmonogramem dyżurów:

a) nauczyciele pełniący dyżury mają obowiązek aktywnie reagować na wszelkie niewłaściwe postawy uczniów oraz kontrolować ich we wszystkich miejscach, w których przebywają,
b) nieobecność na dyżurze podlega odpowiedzialności określonej w Regulaminie pracy „Regulaminie wymierzania kar porządkowych pracownikom Szkoły ”, który stanowi **załącznik nr 2** do niniejszego Statutu.

7. Indywidualną opiekę nad dziećmi z oddziałów przedszkolnych sprawują wychowawcy tych oddziałów, a w szczególności:
a) wychowawca oddziału przedszkolnego ma obowiązek przejmować od rodziców bądź opiekunów bezpośredni nadzór nad dziećmi w szatni (bądź innym, ustalonym zarządzeniem wewnętrznym, miejscu) na 10 minut przed rozpoczęciem zajęć oraz odprowadzać dzieci do szatni po zajęciach przekazując je pod opiekę rodziców (opiekunów) przez okres I semestru dla klas I,
b) wychowawca oddziału przedszkolnego sprawuje opiekę nad dziećmi przez cały czas w danym dniu zajęć.

8. Indywidualną opiekę nad dziećmi z klas I - III sprawują w trakcie zintegrowanych zajęć wychowawcy oddziałów, którzy mają obowiązek przejmowania nadzoru nad bezpieczeństwem dzieci od rodziców bądź opiekunów w trybie określonym w art. 6, ust. 7 Statutu.

9. W przypadku zagrożenia bezpieczeństwa, zdrowia lub życia uczniów i pracowników, jak np.niskie temperatury w pomieszczeniach, awarie, uszkodzenia obiektu itp., Dyrektor może podjąć decyzję o okresowym zawieszeniu działalności Szkoły, zgodnie z odrębnymi przepisami, po uprzednim powiadomieniu organu prowadzącego Szkoły.

Art. 7.

1. Dyrektor powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej wychowawcą.

2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności pożądane jest, by wychowawca prowadził swój oddział przez cały etap edukacyjny w kl. I-III oraz IV -VI.

3. Z przyczyn obiektywnych może nastąpić zmiana wychowawców w klasach I - III i IV - VI zarówno na początku roku szkolnego jak i w czasie jego trwania. Decyzję podejmuje Dyrektor Szkoły.

- zmiana wychowawcy może nastąpić w przypadku gdy: wyrazi on na to zgodę lub sam złoży rezygnację z tej funkcji;

4. Rodzice i uczniowie w wyjątkowo uzasadnionych przypadkach, mogą mieć wpływ na dobór bądź zmianę nauczyciela, któremu dyrektor powierzył zadania wychowawcy.
a) zebranie rodziców uczniów klasy, w której wychowawstwo pełni, zgłosi taki wniosek większością 3/4 głosów obecnych (przy obecności na zebraniu reprezentujących 3/4 ilości uczniów)

b) Warunkiem przedłożenia sprawy Radzie Pedagogicznej, jest pisemne sformułowanie zarzutów przez rodziców bądź uczniów oraz podpisanie ich przez osoby domagające się zmiany.

5. Ostateczną decyzję w przedmiocie zmiany wychowawcy podejmuje Dyrektor po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.

Rozdział III

WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR. 2 W BŁONIU

„Każdy uczeń jest w stanie rozwijać się
i czynić postępy w nauce”

Część I

Założenia wstępne

1. Szkoła ma jeden spójny system oceniania
2. Uczniowie dobrze mają kryteria oceniania
3. Ocena uwzględnia wkład pracy ucznia
4. Oceniane jest to, co uczeń umie a nie to, czego nie potrafi
5. Ocena motywuje ucznia do dalszej pracy
6. Ocena jest rzetelną informacją zwrotną o efektywności uczenia się.
7. W ocenianiu wykorzystywane są różnorodne sposoby zbierania informacji o
8. osiągnięciach ucznia
9. Samoocena jest ważnym elementem oceniania
10. W ocenianiu stwarzane są sytuacje problemowe wymagające łączenia wiedzy z różnych działów i przedmiotów
11. W procesie oceniania stwarzane są sytuacje, w których każdy uczeń ma możliwości do zademonstrowania swej wiedzy i umiejętności
12. Ocenianie wskazuje co jest najważniejsze dla uczniów w uczeniu się
13. Rodzice są regularnie informowani o ocenach dziecka
14. Ocenianie wspiera i wzmacnia proces nauczania
15. Każdy składnik systemu oceniania jest zgodny ze standardami nauczania i oceniania
16. Materiał zgromadzony podczas oceniania daje dużą pewność wnioskowania

Ogólne wymagania edukacyjne

Kształcenie (wiadomości i umiejętności)

A. Zapamiętanie wiadomości-gotowość do przypomnienia sobie wiadomości i rozumienie na poziomie elementarnym
B. Zrozumienie wiadomości- zdolność przedstawienia wiadomości w innej formie niż zapamiętana
C. Stosowanie wiadomości w sytuacjach typowych-umiejętności praktycznego posługiwania się wiadomościami według wzorów znanych z podręcznika i z lekcji
D. Stosowanie wiadomości w sytuacjach problemowych
E. Umiejętność samodzielnego zdobywania wiadomości i ich stosowania w sytuacjach poznawczych nie spotykanych na lekcji lub w podręczniku

Wychowanie (motywacja, zainteresowania i postawy)

A. Uczestnictwo w działaniu -bez wykazywania inicjatywy
B. Podejmowanie działania -samorzutnie i z wewnętrznym zaangażowaniem w wykonywaniu danego rodzaju działalności
C. Nastawienie na działanie-wykonywanie danego rodzaju działania na skutek trwałej potrzeby wewnętrznej i dodatniego wartościowania, zachęcanie do tego innych
D. System działań - regulowanie danego typu działań za pomocą zbioru zasad postępowania, które mogą być uważane za cechy jego osobowości.

Działanie (złożone czynności ruchowe)

A. Naśladowanie działania - z wykorzystaniem wzoru, pod kierunkiem nauczyciela.
B. Odtwarzanie działania - polegające na wykonywaniu w całości działania bez korzystania ze wzoru, niezbyt płynnie.
C. Sprawność działania w stałych warunkach - dokładne wykorzystanie wyuczonego działania i osiągnięcie zamierzonego wyniku w okolicznościach niezmiennych.
D. Sprawność działania w zmiennych warunkach- automatyzacja działania, pozwalająca na uzyskiwanie najwyższej skuteczności przy bardzo niewielkim nakładzie energii i czasu.

Ogólne kryteria oceniania

Zachowania pożądane, punktowane dodatnio(+)

1. Solidnie wypełnia powierzone funkcje w samorządzie klasowym lub szkolnym
2. Podejmuje samodzielnie inicjatywy i doprowadza je do końca (impreza klasowa lub szkolna, gazetka itp.)
3. Godnie reprezentuje naszą szkołę na zewnątrz (zawody sportowe, konkursy, imprezy)
4. Dba o wystrój swojej klasy i szkoły poświęcając temu swój wolny czas
5. Podtrzymuje dobre tradycje klasy i szkoły
6. Ambitnie zdobywa wiedzę
7. Korzysta z różnych źródeł informacji aby pogłębiać swoją wiedzę
8. Bierze udział w pozalekcyjnych formach kształcenia (koła zainteresowań itp.)
9. Pomaga kolegom w nauce
10. Zachęca innych do pozytywnych zachowań
11. Pracuje nad poprawą swojego zachowania
12. Dąży do poznania siebie, uczciwie ocenia swoje zachowanie i innych
13. Posiada umiejętność rozwiązywania konfliktów
14. Żyje według określonego systemu wartości dąży do coraz wyższych celów
15. Uzyskuje wyniki w nauce stosowne do swoich uzdolnień i warunków życiowych.
16. Potrafi wykorzystać swój talent.

Zachowania punktowane ujemnie (-)

1. Stosuje przemoc w kontaktach z rówieśnikami i w stosunku do młodszych
2. Wymusza na młodszych określone zachowania
3. Pali papierosy, pije alkohol, zażywa narkotyki
4. Namawia do stosowania używek innych
5. Opuszcza lekcje bez powodu, wagaruje
6. Używa brzydkich słów.
7. Niszczy wspólne mienie
8. Nie wykonuje poleceń nauczyciela..,"
9. Nie angażuje się w życie szkoły
10. Przeszkadza na lekcjach
11. Często spóźnia się na lekcje
12. Jest arogancki w stosunku do kolegów, nauczycieli i pracowników szkoły
13. Tworzy lub uczestniczy w przestępczych grupach nieformalnych
14. Dokonuje kradzieży na terenie szkoły lub poza szkołą
15. Nie dba o dobre imię klasy lub szkoły
16. Niegodnie zachowuje się poza szkołą (dojazdy, wycieczki itp.)
17. Nie dotrzymuje słowa, nie wywiązuje się z powierzonych mu zadań
18. Marnuje talent
19. Nie przynosi dzienniczka, zeszytu, książki i innych materiałów na lekcje
20. Ściąga (prace domowe, sprawdziany)

Zasady oceniania wewnątrzszkolnego.

§ 1

1. Ocenianie wewnątrzszkolnego osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z programów nauczania oraz formułowania oceny.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
   - poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie,
   - pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
   - motywowanie ucznia do dalszej pracy,
   - dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach,
   - trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia,
   - umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

§ 2

1. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

   - formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i rodziców (prawnych opiekunów),
   -
   - bieżące ocenianie i śródroczne klasyfikowanie, według skali i w formach przyjętych w danej szkole oraz zaliczanie niektórych zajęć edukacyjnych,
   -
   - przeprowadzenie egzaminów klasyfikacyjnych,
   -
   - ustalanie ocen klasyfikacyjnych na koniec roku szkolnego (semestru) i warunki ich poprawiania.

§ 3

1. Ocenie podlegają wszystkie formy pracy ucznia:

   - prace klasowe na jednej lub dwóch godzinach lekcyjnych obejmuje treść całego
   - działu lub dużą część działu,
   - testy,

- kartkówki z trzech ostatnich tematów,
- prace domowe,
- zadania i ćwiczenia wykonywane przez uczniów podczas lekcji,
- sprawdziany,
- wypowiedzi ustne,
- prace w zespole,
- testy sprawnościowe,
- prace plastyczne i techniczne,
- działalność muzyczna.

2. W pracy pisemnej ocenie podlega:
- zrozumienie tematu,
- znajomość opisywanych zagadnień,
- sposób prezentacji,
- konstrukcja pracy i jej forma graficzna.

3. Wypowiedzi ustne to: udział i przygotowanie ucznia do zajęć oraz spójna odpowiedź na pytanie nauczyciela. W wypowiedzi ustnej ocenie podlega:
- znajomość zagadnienia,
- samodzielność wypowiedzi,
- kultura języka
- precyzja, jasność, oryginalność ujęcia tematu.

4. Ocenę za pracę w grupie może otrzymać cały zespół lub indywidualny uczeń. Ocenie podlegają umiejętności:

- planowanie i organizacja pracy grupowej,
- efektywne współdziałanie,
- wywiązywanie się z powierzonych ról,
- rozwiązywanie problemów w sposób twórczy.

5.W tygodniu mogą się odbyć najwyżej trzy prace pisemne, przy czym nie więcej niż jedna dziennie, zapowiedziane i wpisane do dziennika z tygodniowym wyprzedzeniem

6. Nauczyciel ma prawo do stosowania kartkówki bez zapowiedzi, w sytuacjach wyjątkowych wtedy gdy stwierdzi, że absencja uczniów na pracach pisemnych zapowiadanych jest zbyt duża.

7.Termin zwrotu ocenionych testów i kartkówek nie może być dłuższy niż jeden tydzień, prac klasowych - dwa tygodnie.

8.Nauczyciel nie może przeprowadzić pracy pisemnej z danego przedmiotu, gdy nie została oceniona i zwrócona poprzednia praca klasowa.

9.Uczeń ma prawa znać zakres materiału przewidzianego do Kontroli i wymagań jakim będzie musiał sprostać.

10. Rodzice są powiadamiani o osiągnięciach dziecka w czasie spotkań z wychowawcą raz w miesiącu i podczas konsultacji z nauczycielami przedmiotu 2 razy w semestrze

11. Uczeń ma możliwość poprawy każdej oceny cząstkowej z prac pisemnych. O terminie i sposobie poprawy decyduje nauczyciel przedmiotu.

Jawność ocen

§ 4

1. Nauczyciele wychowawcy na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o ogólnych wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizacji programów nauczania oraz o ogólnych sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów (informacje te znajdują się na szkolnej i klasowej tablicy ogłoszeń).

2. Nauczyciele danego przedmiotu informują uczniów i rodziców o szczegółowych wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie danego działu programowego tuż przed jego realizacją (każdy uczeń otrzymuje kartę osiągnięć edukacyjnych i kartę samooceny pracy)

3. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów na swoim przedmiocie (zasady pracy na danej lekcji, sposoby sprawdzania osiągnięć oraz sposoby poprawiania ocen cząstkowych nauczyciel przedstawia uczniom na pierwszej lekcji w danym roku szkolnym, informacja taka umieszczona jest także na klasowej tablicy ogłoszeń).

4. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o ogólnych zasadach oceniania zachowania.

5. W oparciu o ogólne zasady oceniania zachowania wychowawca razem z zespołem klasowym dostosowuje szczegółowe zasady oceniania zachowania dla danej klasy. Wspólne ustalenia przekazywane są rodzicom na zebraniach klasowych.

§ 5

1. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców (prawnych opiekunów). Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) otrzymują do wglądu na życzenie.

2. Na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel ustalający ocenę uzasadnia ją.

Dostosowanie wymagań

§ 6

1. Nauczyciel, na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno -pedagogicznej lub innej publicznej poradni specjalistycznej, dostosowuje wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania.

2. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, muzyki i plastyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

§ 7

1.W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z zajęć z wychowania fizycznego.
2. Decyzję o zwolnieniu ucznia z zajęć podejmuje dyrektor szkoły na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza.
3. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony".

Klasyfikacja śródroczna i końcoworoczna

§ 8

1. Klasyfikowanie śródroczne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych.

2. Klasyfikowanie śródroczne uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego do 15 stycznia.

3. Klasyfikowanie końcoworoczne, począwszy od klasy czwartej szkoły podstawowej, polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz oceny zachowania, według skali, o której mowa odpowiednio w § 10 ust. 2 i § 11 ust. 3, z zastrzeżeniem ust.5.

4. Tydzień przed końcoworocznym (semestralnym) klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej poszczególni nauczyciele są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych (wpis do dzienniczka)

5. Miesiąc przed końcoworocznym (semestralnym) klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej poszczególnymi nauczyciele są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o zagrożeniach ocenami niedostatecznymi (wpis do dzienniczka lub w szczególnych przypadkach powiadomienie listowne).

6. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna końcoworoczne może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 14 ust. 1.

§ 9

1. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a ocenę zachowania - wychowawca klasy.

§10

1. Oceny bieżące i oceny klasyfikacyjne śródroczne ustala się według następującej skali:
stopień celujący..... 6
stopień celujący z minusem..... .. 6-,
stopień bardzo dobry z plusem..... 5+,
stopień bardzo dobry..... 5,
stopień bardzo dobry z minusem..... 5-,
stopień dobry z plusem..... 4+,
stopień dobry..... 4,
stopień dobry z minusem..... 4-,
stopień dostateczny z plusem..... 3+,
stopień dostateczny..... 3,
stopień dostateczny z minusem..... 3-,
stopień dopuszczający z minusem. 2-,
stopień niedostateczny z plusem..... 1+,
stopień niedostateczny..... 1,
(plus pełni rolę zachęcającą a minus rolę ostrzegawczą)

1.1. Dopuszcza się w zapisie w dzienniku używanie samodzielnie istniejących symboli „–„, „+”, „np.”, „·”, których znaczenie jest opisane w przedmiotowym systemie oceniania.

1.2. Dopuszcza się, w przypadku poprawionej oceny, następujące zapisy w dzienniku:
(2) 3 – obok oceny w kółku ocena poprawiona.
Nie stosujemy zapisu typu „3=”, „nb”, „ 1!”.

2. Oceny klasyfikacyjne końcoworoczne, począwszy od klasy czwartej szkoły podstawowej, ustala się w stopniach według następującej skali:
2.1) stopień celujący.....6,
2.2) stopień bardzo dobry.....5,
2.3) stopień dobry..... 4,
2.4) stopień dostateczny..... 3,
2.5) stopień dopuszczający..... 2,
2.6) stopień niedostateczny..... 1,

3. W klasach I - III szkoły podstawowej ocena śródroczna i klasyfikacyjna jest oceną opisową ze wszystkich zajęć edukacyjnych oraz zachowania.

3.1. Bieżące, semestralne postępy ucznia mierzy się i rejestruje w sposób następujący:
A uczeń wykazuje się umiejętnościami na poziomie wymagań dopełniających..
A - uczeń wykazuje się umiejętnościami minimalnie poniżej poziomu wymagań dopełniających..
B+ uczeń wykazuje się umiejętnościami powyżej poziomu wymagań rozszerzających.
B uczeń wykazuje się umiejętnościami na poziomie wymagań rozszerzających.

B- uczeń wykazuje się umiejętnościami minimalnie poniżej poziomu wymagań rozszerzających.
D+ uczeń wykazuje się umiejętnościami powyżej poziomu wymagań podstawowych.
D uczeń wykazuje się umiejętnościami na poziomie wymagań podstawowych.
D- uczeń wykazuje się umiejętnościami minimalnie poniżej poziomu wymagań podstawowych.
W+ uczeń wykazuje się umiejętnościami powyżej poziomu wymagań koniecznych.
W uczeń wykazuje się umiejętnościami na poziomie wymagań koniecznych.
W-uczeń wykazuje się umiejętnościami o niskim poziomie wymagań koniecznych.

1) w nauczaniu zintegrowanym ocena opisowa może być wspomagana przez stosowanie symboliki plastycznej - stempli
- wspaniale pracujesz
- bardzo ładnie pracujesz
- pracuj tak dalej
- dobrze pracujesz
- popracuj jeszcze

2) na koniec semestru nauczyciele sporządzają kartę oceny opisowej, która jest jednocześnie informacją dla rodziców o postępach dziecka.

Ocena zachowania

§ 11

1. Ocena zachowania uwzględnia w szczególności:
1) funkcjonowanie ucznia w środowisku szkolnym,
2) respektowanie zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych.
2. Ocenę zachowania śródroczną i końcoworoczną, począwszy od klasy czwartej szkoły podstawowej, ustala się według następującej skali: wzorowe, dobre, poprawne, nieodpowiednie.
3. Bieżące ocenianie zachowania odbywa się według systemu punktowego opracowanego przez zespół wychowawców:
a) opracowane kryteria i punktacja są jednolite dla wszystkich klas IV-VI. b) uczeń może uzyskać w semestrze od 0 do 39 punktów,

b) ocenę ***wzorową*** uzyska uczeń, który uzyska	35 - 39 pkt,
aby otrzymać ocenę ***dobrą,*** należy zebrać	26 - 34 pkt.
ocenę ***poprawną***	13 -25 pkt,
a ***nieodpowiednią***	0 - 12 pkt.

c) Zespół wychowawców na podstawie ogólnych kryteriów oceniania zachowania opracuje szczegółową punktację dla poszczególnych klas / w załączeniu/
d) Swoje spostrzeżenia o uczniu nauczyciele notują w klasowym zeszycie spostrzeżeń i w dzienniku lekcyjnym (str. 104-108 wypełnia wychowawca klasy.
e) Liczbę punktów dla każdego ucznia ustala wychowawca klasy raz w ciągu semestru.
f) Bieżące informacje o zachowaniu ucznia przekazuje wychowawca klasy na comiesięcznych spotkaniach z rodzicami,
g) Ocenę zachowania semestralną i końcoworoczną wychowawca ustala uwzględniając opinię innych nauczycieli i pracowników szkoły, samoocenę ucznia i zdobytą przez niego

liczbę punktów poprzez zapisy swoich uwag w zeszycie spostrzeżeń przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej..

Obowiązkiem wychowawcy przy wystawianiu ocen z zachowania jest konsultacja z nauczycielami uczącymi w danej klasie.

h) Zeszyty spostrzeżeń stanowią załącznik do oceny zachowania

i) Uczeń, który dopuszcza się znaczących kradzieży lub rozboju otrzymuje ocenę zachowania nieodpowiednią, a jego postępowanie jest zgłaszane na policję.

4. W klasach I-III szkoły podstawowej ocena zachowania jest oceną opisową.
W ocenianiu zachowania uwzględniane będą:
- współdziałanie z rówieśnikami;
- dotrzymywanie umów i zobowiązań;
- umiejętność panowania nad emocjami;
- dokonywanie samooceny;
- przestrzeganie norm i zasad życia społecznego.

Bieżące i semestralne przejawy zachowania uczniów oznaczane będą w następujący sposób:
Z- zawsze
C- często
CZ-czasami
R- rzadko
W bieżącej ocenie zachowania, wychowawca może stosować dodatkowo własne formy oceniania.

5. Ocena zachowania nie ma wpływu na:
1) oceny z zajęć edukacyjnych,
2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły

6. Ocena zachowania ustalona przez wychowawcę jest ostateczna

7. Rodzice ucznia, który otrzymał nieodpowiednią ocenę zachowania, zobowiązani są ustalić z wychowawcą klasy i przedstawić dyrekcji szkoły realne środki ułatwiające uzyskanie poprawy zachowania ucznia w kolejnym semestrze, ale przy braku oczekiwanej poprawy dyrekcja szkoły może podjąć kroki zmierzające do przeniesienia ucznia do innej szkoły.

Kryteria i punktacja wg załącznika

I. Stosunek do nauki

Uczeń: uzyskuje wyniki w nauce stosownie do swych możliwości, pogłębia wiedzę poprzez korzystanie z różnych źródeł informacji, wykonuje polecenia nauczycieli, jest przygotowany do zajęć, uważa na lekcjach, pisze samodzielnie
0 – 6 pkt

II. Rozwój uzdolnień

Uczeń: bierze udział w pozalekcyjnych formach kształcenia, uczestniczy w konkursach i olimpiadach,
rozwija i wykorzystuje swój talent
0 - 3 pkt.

III. Frekwencja

Ma usprawiedliwione nieobecności i spóźnienia,
ma mniej niż 10 h nieusprawiedliwionych,
ma 11 - 15 h nieusprawiedliwionych,
ma 16 - 25 h nieusprawiedliwionych,
ma więcej niż 25h nieusprawiedliwionych, notoryczne spóźnienia.
0 – 5 pkt

Takt i kultura w stosunkach z ludźmi

Uczeń: jest kulturalny, życzliwy w stosunku do innych, jest taktowny, nie używa wulgarnych słów i przemocy, godnie zachowuje się poza szkołą /dojazdy, wycieczki/, reaguje na wszelkie przejawy zła, szanuje godność osobistą innych.
0 – 6 pkt

V. Dbałość o wygląd

Uczeń: dba o swój wygląd i higienę, zmienia obuwie, ubiera się stosownie do sytuacji.
0 - 3 pkt

VI. Dbałość o wygląd szkoły i klasy.

Uczeń: dba o sprzęt szkolny, dba o porządek w klasie i na holach, pomaga w utrzymaniu porządku wokół szkoły, dba o wystrój klasy,
0 - 4 pkt

VII. Sumienność, poczucie odpowiedzialności

Uczeń: solidnie wypełnia powierzone prace, aktywnie działa w samorządzie klasowym, szkolnym, właściwie pełni obowiązki dyżurnego, samodzielnie podejmuje inicjatywy i doprowadza je do końca, dotrzymuje ustalonych terminów, pomaga innym w nauce, uczciwie ocenia zachowanie swoje i kolegów.
0 - 7 pkt

VIII. Przestrzeganie zasad bezpieczeństwa

Uczeń: dba o bezpieczeństwo swoje i innych / w szkole, w czasie dojazdów i wycieczek/
0 - 2 pkt.

IX. Aktywność społeczna

Uczeń: chętnie bierze udział w imprezach organizowanych przez szkołę, godnie reprezentuje szkołę na zewnątrz, jest aktorem imprez szkolnych, klasowych, gminnych
0 – 3 pkt

Kryteria ocen

WZOROWE	35 - 39 pkt.
DOBRE	26 - 34 pkt
POPRAWNE	13 - 25 pkt
NIEODPOWIEDNIE	0 - 12 pkt.

UWAGA!

1. Szczególnie negatywne zachowania /wymuszanie pieniędzy, dóbr osobistych, kradzieże, brutalne, świadome pobicie, używanie i rozprowadzanie narkotyków, palenie papierosów i picie alkoholu na terenie szkoły i podczas wszelkich zajęć organizowanych przez szkołę/ karane będą oceną nieodpowiednią.

2. Przewinienia wynikające z braku szacunku dla dorosłych i rówieśników (obraźliwe gesty, plucie, podstawianie nóg, niszczenie rzeczy itp.) spowoduje obniżenie oceny zachowania.

Egzamin sprawdzający i poprawkowy

§ 12

Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej (semestralnej) stwierdzi się, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia mu kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła w miarę możliwości stworzy uczniowi szansę uzupełnienia braków.

§ 13

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

2. Uczeń nie klasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

3. Na prośbę ucznia nie klasyfikowanego z powodu nieobecności nie usprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców (prawnych opiekunów) czy wychowawcy klasy w uzasadnionych przypadkach rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.

4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki oraz uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.

5. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się tydzień przed klasyfikacyjną radą pedagogiczną lub w ostatnim tygodniu wakacji, z zastrzeżeniem ust. 6. Termin egzaminu klasyfikacyjnego powinien być uzgodniony z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
6. Termin egzaminu klasyfikacyjnego powinien być uzgodniony z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami)

§ 14

1. Uczeń klasy I-III otrzyma promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli jego osiągnięcia edukacyjne w danym roku szkolnym oceniono pozytywnie.

2. Począwszy od klasy czwartej uczeń otrzyma promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem przepisu § 6, uzyskał oceny klasyfikacyjne końcoworoczne wyższe od stopnia niedostatecznego, z zastrzeżeniem § 15 ust. 9

3. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust.1 albo 2, nie otrzyma promocji i powtarza tę samą klasę, z zastrzeżeniem ust. 4.

4. Ucznia klasy I - III szkoły podstawowej można pozostawić na drugi rok w tej samej klasie tylko w wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych opinię wydaną przez lekarza lub

poradnię psychologiczno-pedagogiczną albo inną poradnię specjalistyczną oraz w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).

§ 15

1. Począwszy od klasy czwartej szkoły podstawowej, z wyjątkiem klasy programowo najwyższej w szkole danego typu, uczeń, który w wyniku końcoworocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy. Rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch zajęć edukacyjnych jeżeli: opinia nauczyciela przedmiotu jest pozytywna, braki u ucznia powstały na skutek ważnych przyczyn, duża absencja jest usprawiedliwiona.

1.1. Począwszy od klasy IV Szkoły Podstawowej uczeń może poprawić wystawioną ocenę semestralną na pisemny wniosek Rodzica lub Opiekuna.
1.2. Egzamin poprawkowy semestralny składa się z części pisemnej z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.
1.3. Termin egzaminu poprawkowego semestralnego wyznacza dyrektor szkoły.
1.4. Egzamin poprawkowy semestralny przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.

2. Egzamin poprawkowy końcoworoczny składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki (techniki) oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.

3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.

4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzą:

1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący,
3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek komisji.

5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

6. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

7. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez dyrektora szkoły.

8. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę z zastrzeżeniem ust. 9.

9. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia szkoły podstawowej, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych.

10. Począwszy od klasy czwartej szkoły podstawowej w szkole danego typu, uczeń, który w wyniku semestralnej lub końcoworocznej klasyfikacji uzyskał ocenę wyższą od niedostatecznej z jednych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin sprawdzający. Rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin sprawdzający z dwóch lub trzech zajęć edukacyjnych w szczególnie uzasadnionych przypadkach.

11. Egzamin sprawdzający składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki (techniki) oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.

12. Termin egzaminu sprawdzającego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu przed radą klasyfikacyjną.

13. Egzamin sprawdzający przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzą:
1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
2) nauczyciel wychowawca,
3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek komisji.

14. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 13 pkt 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji gdy uczeń odwołuje się od oceny. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

15. Z przeprowadzonego egzaminu sprawdzającego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

16. Uczeń, który nie zdał egzaminu sprawdzającego pozostaje przy wystawionej ocenie.

Sprawdziany zewnętrzne

§ 16

Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli na zakończenie klasy programowo najwyższej uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej i ponadto przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w § 17 ust. 1.

§ 17

1. W klasie szóstej szkoły podstawowej okręgowa komisja egzaminacyjna, zwana dalej "komisją okręgową", przeprowadza sprawdzian poziomu opanowania umiejętności określonych w standardach wymagał ustalonych odrębnymi przepisami, zwany dalej "sprawdzianem".

2. Sprawdzian ma charakter powszechny i obowiązkowy.

§ 18

1. Komisja okręgowa opracowuje informator zawierający szczegółowy opis wymagań, kryteriów oceniania i form przeprowadzania sprawdzianu oraz przykłady zadań.

2. Informator publikuje się co najmniej na dwa lata przed terminem sprawdzianu egzaminu.

3. Informator oznaczony jest nazwą i numerem nadanym przez komisję okręgową.

4. Nauczyciele poszczególnych przedmiotów przekazują uczniom i rodzicom teść informatora.

§ 19

1.Sprawdzian przeprowadza się w kwietniu, w terminie ustalonym prze komisję okręgową.

§ 20

1. Uczniowie z potwierdzonymi dysfunkcjami mają prawo przystąpić do sprawdzianu w formie dostosowanej do ich dysfunkcji.

2. Uczeń, który nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie albo przerwał sprawdzian, przystępuje do niego w dodatkowym terminie określonym przez dyrektora komisji okręgowej.

3. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do sprawdzianu w dodatkowym terminie albo przerwał sprawdzian, przystępuje do niego w kolejnym terminie określonym przez dyrektora komisji okręgowej.

4. Uczeń, który nie przystąpił do sprawdzianu w terminie do dnia 20 sierpnia danego roku, powtarza ostatnią klasę szkoły podstawowej oraz przystępuje do sprawdzianu w następnym roku. Przepisy ust. 3 i 4 stosuje się odpowiednio.

5. W szczególnych przypadkach losowych bądź zdrowotnych, uniemożliwiających przystąpienie do sprawdzianu w terminie do dnia 20 sierpnia danego roku., dyrektor komisji okręgowej, na udokumentowany wniosek dyrektora szkoły, może zwolnić ucznia (słuchacza) z obowiązku przystąpienia do sprawdzianu. Na świadectwie ukończenia szkoły zamiast wyniku sprawdzianu wpisuje się „zwolniony".

§ 21

1. Wyniki sprawdzianu ustala powołany przez dyrektora komisji okręgowej zespół egzaminatorów wpisanych do ewidencji egzaminatorów.

2. Wynik sprawdzianu ustalony przez zespół egzaminatorów jest ostateczny.

§ 22

1. Wynik sprawdzianu odnotowuje się na świadectwie ukończenia szkoły. Wynik nie wpływa na ukończenie szkoły.

2. Wyniki sprawdzianu oraz zaświadczenia o szczegółowych wynikach sprawdzianu dla każdego ucznia komisja okręgowa przekazuje do szkoły nie później niż na siedem dni przed zakończeniem zajęć dydaktyczno – wychowawczych

3. Zaświadczenie o którym mowa w ust. 2, dyrektor Szkoły przekazuje uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom).

Ogólne kryteria oceniania a ocena szkolna

	Ocena **Kryteria oceny**	**Celujący**	**Bardzo dobry**	**Dobry**	**Dostateczny**	**Dopuszczający**	**Niedostateczny**
I	**Stopień opanowania wiadomości**	Posiadanie wiadomości wykraczających poza podręcznik	Cały materiał programowy opanowany wyczerpująco	Nieznaczne braki w opanowaniu materiału programowego	Braki w opanowaniu materiału podstawowego	Wyraźne braki w opanowaniu materiału programowego	Brak podstawowych wiadomości
II	**Rozumienie materiału nauczania**	Samodzielna i oryginalna interpretacja	Samodzielna interpretacja ucznia	Częściowo inspirowana przez nauczyciela	Przy pomocy nauczyciela	Niezrozumienie części materiału programowego	Brak zrozumienia
III	**Stosowanie wiadomości**	Samodzielne wykorzystywanie wiadomości w sytuacjach problemowych	Samodzielne stosowanie nabytych wiadomości	Przy niewielkiej pomocy nauczyciela	Przy pomocy nauczyciela	Przy wydatnej pomocy nauczyciela	Brak umiejętności stosowania nabytych wiadomości
IV	**Prezentacja zdobytej wiedzy**	Wzorowy język, brak błędów	Poprawny język, brak błędów.	Drobne usterki	Z usterkami	Częste usterki	Bardzo poważne usterki
V	**Postawa ucznia na lekcji**	Stała aktywność oryginalne wypowiedzi	Stała aktywność pełne wypowiedzi	Częsta aktywność	Aktywność sporadyczna	Przeważnie brak aktywności	Bierność
VI	**Systematyczność**	Wzorowo zorganizowana, systematyczna praca	Systematyczna praca	Sporadyczne odstępstwa od systematycznej pracy	Częste odstępstwa od systematycznej pracy	Bardzo częste odstępstwa od systematycznej pracy	Brak systematyczności
VII	**Trwałość zdobytej wiedzy**	Swobodne operowanie wiedzą pochodzącą z różnych źródeł	Swobodne operowanie wiedzą podręcznikową	Dobra znajomość materiału roku bieżącego	Pewne braki w materiale bieżącym	Baraki w materiale bieżącym	Bardzo duże brak.

Rozdział IV

ORGANY SZKOŁY I ICH KOMPETENCJE

Art. 9

1. Organami Szkoły są:
a) Dyrektor Szkoły,
b) Rada Pedagogiczna Szkoły,
c) Rada Szkoły, zwana w niniejszym Statucie Radą Szkoły,
d) Samorząd Uczniowski Szkoły,

2. Kompetencje Organów Szkoły wynikają z Ustawy oraz aktów prawnych wydanych na jej podstawie.

3. Dopuszcza się możliwość utworzenia dodatkowego organu, jakim jest Rada Rodziców, jeżeli do Dyrektora wpłynie jednocześnie wniosek w sprawie jej utworzenia dwóch spośród następujących podmiotów: Rady Pedagogicznej, Rady Szkoły bądź Samorządu Uczniowskiego. W tym przypadku Dyrektor działa zgodnie z Ustawą.

4. Organy Szkoły, z wyjątkiem Dyrektora, działają w oparciu o własne regulaminy dopuszczone Ustawą, które stanowią **załączniki** do niniejszego Statutu.

5. Regulaminy organów Szkoły nie mogą być sprzeczne z postanowieniami Statutu oraz innych obowiązujących aktów prawnych.

6. Każdy z organów wymienionych w art.9 pkt. 1 ma zapewnioną możliwość:
a) swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji określonych Ustawą i Statutem.
b) bieżącej wymiany informacji pomiędzy organami Szkoły o podejmowaniu bądź planowanych decyzjach i działaniach, przy czym za wymianę informacji odpowiedzialni są przewodniczący organów.

7. W przypadku zaistnienia konfliktów pomiędzy organami Szkoły roli mediatora podejmuje się na wniosek Dyrektora, organ Szkoły, który nie pozostaje w konflikcie (sporze),
a) mediatorem może być Dyrektor jeżeli nie jest stroną w konflikcie lub szkolny Rzecznik Praw Ucznia,
b) jeżeli stroną konfliktu jest Dyrektor., bądź w sporze ze sobą pozostają wszystkie organy Szkoły, na wniosek jednego z organów, w roli mediatora może wystąpić:
- przedstawiciel organu prowadzącego, - przedstawiciel organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
- osoba fizyczna, ciesząca się autorytetem w środowisku lokalnym, jeżeli strony konfliktu wyrażają zgodę na prowadzenie mediacji przez tę osobę.

8. Organy Szkoły wszystkie decyzje i opinie podejmują w formie uchwał zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy swych członków.

9. Posiedzenia plenarne organów Szkoły są protokołowane w księgach protokołów.

Art. 10

1. Dyrektor:

a) opracowuje, organizuje mierzenie jakości pracy szkoły z uwzględnieniem lokalnych potrzeb, ustalając sposób jego wykonywania, dokumentowania oraz wykorzystania wyników,
b) planuje, organizuje i przeprowadza mierzenie jakości pracy Szkoły, uwzględniając zadania wyznaczone przez MEN.
c) opracowuje wyniki przeprowadzonego mierzenia jakości pracy Szkoły (raport) przedstawia Radzie Pedagogicznej, Radzie Szkoły i Samorządowi Uczniowskiemu przynajmniej raz w roku,
d) inspiruje i wspomaga nauczycieli w spełnianiu przez nich wymagań w zakresie jakości pracy Szkoły oraz w podejmowaniu nowatorstwa pedagogicznego,
e) opracowuje program rozwoju Szkoły, wykorzystując wyniki mierzenia jakości pracy Szkoły.

2. Dyrektor w szczególności:

a) kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą Szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz,
b) gromadzi informacje o pracy nauczycieli w celu dokonywania oceny ich pracy wg. zasad określonych w odnośnych przepisach,
c) dokonuje oceny pracy pracowników pedagogicznych oraz oceny jakości i efektywności pracy pracowników niepedagogicznych, zgodnie z odrębnymi przepisami,
d) ustala wysokość wynagrodzenia nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami, w granicach określonych odrębnymi przepisami oraz posiadanymi środkami,
e) ustala zakres czynności i kompetencji nauczycieli pełniących funkcje kierownicze,
f) ustala zakres czynności pracowników ekonomicznych, administracji i obsługi,
g) nadzoruje pracę administracji, obsługi i pracowników ekonomicznych
h) przyznaje nagrody oraz wymierza kary porządkowe nauczycielom i innym pracownikom Szkoły, stosując się do Regulaminu, przyznawania dodatku motywacyjnego **załącznik nr 4** i „Regulaminu wymierzania kar porządkowych pracownikom szkoły” **załącznik nr 2** Regulaminu Pracy
i) występuje po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej z wnioskami do Ministra Edukacji Narodowej, Mazowieckiego Kuratora Oświaty i Rady Gminy Błonie w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Szkoły,
j) opracowuje i zatwierdza „Regulamin pracy pracowników niepedagogicznych Szkoły”, **załącznik nr 2** „Regulamin wynagradzania pracowników niepedagogicznych Szkoły”, **załącznik nr 5** jako **załączników** do Statutu, po przeprowadzeniu konsultacji z zakładowymi organizacjami związkowymi.
k) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychicznego, organizuje działalność szkolnej służby zdrowia, stomatologa i pielęgniarki szkolnej,
l) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących,
ł)wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego niezgodnych z przepisami prawa i niezwłocznie informuje o wstrzymaniu organ prowadzący i organ sprawujący nadzór pedagogiczny,
m) realizuje postanowienia organów nadzorujących,
n) zapewnia warunki dla realizacji statutowych zadań Szkoły, dba o właściwą atmosferę i dyscyplinę pracy, o odpowiedni poziom oraz wyniki nauczania i wychowania,

o) zapewnia pomoc nauczycielom w doskonaleniu zawodowym - wnioskuje i opiniuje kierowanie pracowników na studia podyplomowe i kursy kwalifikacyjne,
p) planuje i organizuje wewnątrzszkolne doskonalenie nauczycieli (WDN)
r) dysponuje środkami zarówno budżetowymi jak i pozabudżetowymi, określonymi w planie finansowym Szkoły, zaopiniowanym przez Radę Pedagogiczną i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
s) organizuje i nadzoruje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę Szkoły,
t) reguluje wewnętrzną działalność Szkoły wydawaniem zarządzeń zawartych w „Księdze Zarządzeń"
u) podejmuje decyzje dotyczące zmiany organizacji zajęć obowiązkowych, dodatkowych i nadobowiązkowych zawarte w „Dzienniku decyzji Dyrektora dotyczących zmian organizacji zajęć obowiązkowych, dodatkowych i nadobowiązkowych",
w) podejmuje decyzje administracyjne zgodne z Kodeksem postępowania administracyjnego dotyczące w szczególności:
- odroczenia obowiązku szkolnego, - przyspieszenia obowiązku szkolnego, - indywidualnego toku programu nauki, - realizacji obowiązku szkolnego poza Szkołą, - spraw kadrowych.

Art. 11

1. W Szkole możliwe jest utworzenie następujących stanowisk kierowniczych:
a) wicedyrektor,
b) wicedyrektor d/s pedagogicznych,
c) wicedyrektor d/s ekonomiczno-administracyjnych,
2. Zasady tworzenia stanowisk kierowniczych wymienionych w ust.1 określają odrębne przepisy.

3. Powołania na stanowiska kierownicze i odwołania z nich dokonuje Dyrektor po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego i Rady Pedagogicznej.

Art. 12

1. Przy Dyrektorze działa Zespół Kierowniczy, pełniący funkcje doradcze i opiniodawcze, w skład którego wchodzą osoby powołane na stanowiska kierownicze oraz przedstawiciele zakładowych organizacji związkowych i przedstawiciele Rady Pedagogicznej.

2. Przy Dyrektorze działa Szkolny Rzecznik Praw Ucznia, pełniący funkcję mediatora w sprawach konfliktowych między uczniami a organami Szkoły. Rzecznikiem jest nauczyciel wybierany przez uczniów raz na 2 lata.

Art. 13

1.Wicedyrektorem może być nauczyciel posiadający kwalifikacje pedagogiczne i co najmniej 4 - letni staż pracy pedagogicznej w pełnym wymiarze zajęć.

2. Wicedyrektor w szczególności:
a) sprawuje nadzór pedagogiczny nad podległymi mu nauczycielami i agendami szkolnymi,
b) współdziała z Dyrektorem w zakresie mierzenia jakości pracy Szkoły.

c) sprawuje opiekę nad uczniami oraz współdziała z Dyrektorem w stwarzaniu warunków do ich harmonijnego rozwoju psychofizycznego,
d) współdziała z Dyrektorem w zakresie realizacji uchwał Rady Pedagogicznej podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących,
e) współdziała z Dyrektorem w zakresie realizacji postanowień organów nadrzędnych,
f) wspomaga Dyrektora w realizacji statutowych zadań Szkoły dbając o właściwą atmosferę i dyscyplinę pracy, odpowiedni poziom oraz wyniki nauczania i wychowania,
g) wspomaga nauczycieli i wychowawców w realizacji ich zadań,
h) wspomaga Dyrektora przy planowaniu i organizowaniu wewnętrznego doskonalenia Nauczycieli (WDN).,
i) współpracuje z Dyrektorem w opracowaniu dokumentów programowo-organizacyjnych Szkoły,
j) prowadzi stałą współpracę z Radą Szkoły i Samorządem Uczniowskim, utrzymuje kontakty z uczniami i ich rodzicami,
k) organizuje zastępstwa za nieobecnych nauczycieli,
l) kontroluje i nadzoruje prawidłowość prowadzenia dokumentacji pedagogicznej w zakresie mu powierzonym,
ł) zastępuje Dyrektora w przypadku jego nieobecności w Szkole,
m) z upoważnienia Dyrektora reprezentuje Szkołę na zewnątrz.

3. Wicedyrektor jest przełożonym służbowym pracowników Szkoły podczas pełnionego bieżącego nadzoru nad Szkołą,

4. Wicedyrektor ma prawo do:
a) podejmowania decyzji w sprawach dotyczących procesu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego w zakresie mu powierzonym,
b) formułowania projektu oceny pracy podległych mu bezpośrednio nauczycieli,
c) wnioskowania do Dyrektora w sprawach nagród i wyróżnień oraz kar porządkowych dla nauczycieli bezpośrednio mu podlegających,
d) wyrażania opinii w sprawach dotyczących pracowników niepedagogicznych,
e) używania pieczątki osobowej z tytułem „ wicedyrektor szkoły” oraz podpisywania pism, których treść jest zgodna z zakresem zadań i kompetencji.

5. Nauczyciel może być odwołany z funkcji wicedyrektora przez Dyrektora po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego i Rady Pedagogicznej z zachowaniem obowiązujących przepisów.

6. Nauczyciel może być odwołany z funkcji wicedyrektora na własną prośbę, zgodnie z obowiązującymi przepisami

Art. 14

1. W Szkole działa Rada Pedagogiczna, która jest kolegialnym organem w zakresie realizacji zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.

2. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy w szczególności:
a) zatwierdzanie planów pracy Szkoły,
b) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
c) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
d) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli, (indywidualnego i WDN)

e) planuje, organizuje i przeprowadza mierzenie jakości pracy Szkoły,
f) tworzenie, zatwierdzanie i nowelizowanie wszystkich regulaminów wewnętrznych, oprócz regulaminów innych organów Szkoły oraz regulaminu pracy i regulaminu wynagradzania pracowników pedagogicznych, niepedagogicznych po przeprowadzeniu konsultacji z Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim.
g) Zatwierdza zmiany wynikające z ewaluacji pracy Szkoły w każdym jej obszarze.

3. Zagadnienia, które opiniuje zgodnie z Ustawą Rada Pedagogiczna oraz szczegółowe zadania i organizację Rady Pedagogicznej określa „Regulamin Rady Pedagogicznej Szkoły, który stanowi **załącznik nr 6** do niniejszego Statutu.

4. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekty i zatwierdza wszystkie regulaminy wewnętrzne, oprócz regulaminów innych organów Szkoły oraz regulaminu pracy i regulaminu wynagradzania.

5. Do czasu, gdy w Szkole nie działa Rada Szkoły, Rada Pedagogiczna przejmuje jej kompetencje zgodnie z Ustawą.

6. Za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze członek Rady Pedagogicznej może otrzymać nagrodę samorządową bądź nagrodę Dyrektora. Kryteria przyznawania nagród określa „Regulamin Nagród Dyrektora Szkoły”, który stanowi **załącznik nr 7** do niniejszego Statutu.

7. Za wybitne osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze Dyrektor może wystąpić o nagrodę Kuratora lub Ministra Edukacji Narodowej.

8. Nagrodę dyrektora przyznaje Dyrektor na wniosek wicedyrektora lub wicedyrektora d/s pedagogicznych po zasięgnięciu opinii Zespołu Kierowniczego.

9. Nagrody samorządowe, na wniosek Dyrektora, który zobowiązany jest do zasięgnięcia opinii Zespołu Kierowniczego, przyznaje Zarząd Gminy Błonie.

10. Nagrody Kuratora i Ministra przyznawane są według odrębnych przepisów.

11.Kryteria i tryb przyznawania innych nagród, odznaczeń i tytułów honorowych regulują odrębne przepisy.

12.Członek Rady Pedagogicznej podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej określonej w odrębnych przepisach.

13.Za uchybienia przeciwko porządkowi pracy członek Rady Pedagogicznej podlega karom porządkowym określonym w „Regulaminie wymierzania kar porządkowych pracownikom Szkoły”, który stanowi **załącznik nr 2** w Regulaminie Pracy.

Art. 15

1. W Szkole działa Rada Szkoły stanowiąca reprezentację rodziców, nauczycieli i uczniów.

2. Zasady tworzenia Rady Szkoły uchwala ogół rodziców uczniów Szkoły, Rada Pedagogiczna.

3. Rada Szkoły może występować do Rady Pedagogicznej z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw Szkoły.

4. W celu wspierania działalności statutowej Szkoły Rada Szkoły może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.

5. Szczegółowo kompetencje i organizację Rady Szkoły określa „Regulamin Rady Szkoły", który stanowi **załącznik nr 8** do niniejszego Statutu.

Art. 16

1. W Szkole działa Samorząd Uczniowski.

2. Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie Szkoły.

3. Samorząd może przedstawiać Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach Szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
a) prawo do zapoznania się z programem nauczania, programem wychowawczym szkoły i wewnętrznym systemem oceniania,
b) prawo planowania swoich działań zgodnie z oczekiwaniami społeczności szkolnej, jeżeli nie są w sprzeczności z innym rozporządzeniem.
c) prawo do organizacji życia szkolnego umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
d) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej,
e) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z Dyrektorem,
f) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu Uczniowskiego,
g) prawo wyboru nauczyciela pełniącego funkcję szkolnego Rzecznika Praw Ucznia.
h) prawo do wyrażania opinii o pracy nauczyciela, który na mocy odrębnych przepisów podlega ocenie pracy.
i) prawo wyboru reprezentacji uczniów do Rady Szkoły,

4. Szczegółowo organizację i kompetencje Samorządu Uczniowskiego określa „Regulamin Samorządu Uczniowskiego Szkoły" uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym, który stanowi **załącznik nr 9** niniejszego Statutu.

Art. 17

1. W Szkole mogą działać z wyjątkiem partii i organizacji politycznych stowarzyszenia i organizacje, których głównym celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzenie i wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Szkoły.

2. Zgodę na podjęcie działalności przez stowarzyszenie i organizacje, o których mowa w ust. 1 niniejszego artykułu, wyraża Dyrektor po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej.

Art. 18

1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia. Współpraca ta opiera się na:
a) bezpośrednich, ustalanych przez Dyrektora i Przewodniczącego Rady Szkoły, zebraniach ogólnych organizowanych na początku roku szkolnego oraz w miarę potrzeb nie rzadziej niż raz na kwartał,
b) zebraniach klasowych rodziców z wychowawcami organizowanych w każdy pierwszy wtorek dla kl. I - III i pierwszą środę miesiąca dla kl. IV - VIII
c) indywidualnych spotkaniach odbywających się z inicjatywy rodziców bądź nauczycieli.

2. W ramach zebrań i spotkań, o których mowa w ust. 1 niniejszego artykułu, rodzice powinni zapoznać się i zaopiniować
a) Statut Szkoły i każdorazowe jego nowelizacje,
b) program wychowawczy Szkoły,
c) wewnętrzny system oceniania,
d) plan rozwoju strategicznego szkoły (program szkoły)

3. Rodzice mają prawo uzyskać:
a) rzetelne informacje na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce,
b) informacje i porady w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci.

4. Na okresowe spotkanie z rodzicami wychowawcy przygotowują pisemne informacje o wynikach nauczania zachowania i frekwencji uczniów.

5. Rodzice w porozumieniu z wychowawcą mogą czynnie uczestniczyć w działaniach wychowawczych takich jak wycieczki, lekcje wychowawcze, prace społeczne, imprezy kulturalne i rozrywkowe klasowe i szkolne.

6. Rodzice mają prawo zgłaszać i podejmować inicjatywy współpracy ze szkołą, jeżeli nie jest to sprzeczne z innymi przepisami,

7. Rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi szkolnemu są obowiązani do:
a) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do Szkoły,
b) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne, z wyjątkiem przypadku, gdy spełnia ono obowiązek szkolny poza Szkołą,
c) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych,
d) zapewnienia dziecku realizującemu obowiązek szkolny poza Szkołą warunków nauki określonych w zezwoleniu Dyrektora.

Rozdział V

ORGANIZACJA SZKOŁY

Art. 19

1. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

2. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Szkoły, opracowany przez Dyrektora najpóźniej do 30 kwietnia każdego roku, na podstawie szkolnego planu nauczania oraz planu finansowego Szkoły. Arkusz organizacji zatwierdza organ prowadzący Szkołę do dnia 30 maja danego roku.

3. W arkuszu organizacji zamieszcza się:
a) liczbę pracowników Szkoły łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych,
b) ogólną liczbę godzin zajęć obowiązkowych, dodatkowych i nadobowiązkowych, w tym kół zainteresowań i innych zajęć pozalekcyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący Szkołę.

4. Organizację działalności innowacyjnej i eksperymentalnej określają odrębne przepisy.

5. Dyrekcja Szkoły, Rada Pedagogiczna i Rada Szkoły może wystąpić do organu nadzorującego szkołę o zmianę terminu rozpoczęcia zajęć i zakończenia zajęć o których mowa w § 19 pkt.1 z przyczyn obiektywnych - umotywowanych pisemnie

Art. 20

1. Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły jest oddział złożony z uczniów którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego odbywają zajęcia o charakterze zintegrowanym, bądź w blokach tematycznych, określonych szkolnym planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy, dopuszczonych do użytku szkolnego.

2. Oddział można dzielić na grupy na zajęciach z języków obcych i informatyki oraz na zajęciach, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń, w tym laboratoryjnych, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach z języków obcych i informatyki w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów oraz podczas ćwiczeń, w tym laboratoryjnych w oddziałach liczących powyżej 30 uczniów.

4. W przypadku oddziałów liczących odpowiednio mniej niż 24 uczniów lub mniej niż 30 uczniów, podziału na grupy na zajęciach, o których mowa w ust. 2, można dokonywać za zgodą organu prowadzącego Szkołę.

5. Zajęcia z wychowania fizycznego w klasach IV - VI prowadzone są w grupach liczących od 12 do 26 uczniów.

Art. 21

1. Organizację stałych, obowiązkowych, dodatkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez Dyrektora na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy

2. Wszelkie zmiany dokonywane w tygodniowym rozkładzie zajęć obowiązkowych, dodatkowych i nadobowiązkowych przekazywane są do wiadomości nauczycieli, rodziców i uczniów w formie decyzji organizacyjnych Dyrektora lub Wicedyrektora.

Art. 22

1. Podstawową formą pracy Szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze o charakterze zintegrowanym na etapie nauczania początkowego oraz zajęcia o charakterze blokowym w klasach IV - VI prowadzone systemem klasowo-lekcyjnym.

2. Zajęcia w obrębie jednego bloku mogą być zorganizowane z odejściem od systemu klasowo-lekcyjnego.

3. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.

4. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.

5. Czas trwania zajęć w klasach I - III ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć, o którym mowa w ust. 4.

6. Przerwa międzylekcyjna trwa 10 minut, z wyłączeniem przerw dłuższych które trwają 20 minut.

7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Rada Pedagogiczna, po zasięgnięciu opinii Rady Szkoły, może podjąć uchwałę o innym czasie trwania przerw międzylekcyjnych,

8. Zajęcia obowiązkowe, dodatkowe i nadobowiązkowe mogą być również prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym w formie m.in.:
a) ścieżek edukacyjnych,
b) odrębnych kilkugodzinnych modułowych zajęć edukacyjnych,
c) kół lub zespołów zainteresowań,
d) wycieczek,
e) tzw. „ zielnych szkół „ lub „ szkół zimowych „
f) projektów edukacyjnych.

Art. 23

1. Szkoła może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy Dyrektorem lub- za jego zgodą - poszczególnymi nauczycielami a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.

Art. 24

1. Biblioteka szkolna i czytelnia jest pracownią szkolną, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych Szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela oraz popularyzowania wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.

2. Z bibliotek i czytelni mogą korzystać uczniowie, nauczyciele oraz inni pracownicy Szkoły oraz rodzice uczniów.

3. Do zadań nauczyciela - bibliotekarza należy:
a) gromadzenie i opracowywanie zbiorów,
b) udostępnianie zbiorów na miejscu i ich wypożyczanie,
c) prowadzenie przysposobienia czytelniczo-informacyjnego,
d) współpraca z nauczycielami przy realizacji ścieżki czytelniczo-medialnej
e) służenie radą w wyborze właściwych pozycji książkowych,
f) śledzenie rynku wydawniczego pod kątem potrzeb bibliotek, zwłaszcza rynku podręczników szkolnych i opracowań metodycznych,
g) informowanie nauczycieli o nowych podręcznikach i nowościach metodycznych,
h) gromadzenie innych materiałów (czasopism, nagrań dźwiękowych, nagrań filmowych), które mogą być przydatne w pracy dydaktycznej.

4. Szczegółową organizację pracy i zasady udostępniania zbiorów określa „Regulamin biblioteki Szkoły i czytelni”, który stanowi **załącznik nr 10** do niniejszego Statutu.

5. Biblioteka gromadzi, opracowuje, kataloguje oraz udostępnia wszystkie akty prawne, a także ich interpretacje, dotyczące działalności Szkoły.

Art. 25

1. Szkoła w miarę możliwości zapewnia uczniom możliwość higienicznego spożycia przynajmniej jednego posiłku dziennie.

2. Miejscem do spożycia posiłków jest stołówka szkolny.

Art. 26

1. Stołówka szkolna może być prowadzona przez inny podmiot na podstawie umowy zawartej pomiędzy tym podmiotem a dyrektorem szkoły.

Art. 27

1. Odpłatność za korzystanie z posiłków ustala Dyrektor Szkoły w porozumieniu z Radą Szkoły.
2. Istnieje możliwość częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłat uczniów korzystających z posiłków w stołówce szkolnej na podstawie pisemnego podania złożonego do Dyrektora.
3. Podanie o zwolnienie częściowe lub całkowite z opłat wnosi rodzic, prawny opiekun lub wychowawca klasy.

Art. 28

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przybywać w Szkole ze względu na czas pracy ich rodziców, uczniów ze środowisk zaniedbanych oraz uczniów pragnących rozwijać własne zainteresowania organizuje się świetlicę szkolną.
2. Świetlica jest pozalekcyjną formą działalności wychowawczo-opiekuńczej Szkoły.
3. Świetlica obejmuje opieką wszystkich uczniów chętnych. Pisemnego zgłoszenia ucznia dokonują rodzice w kwietniu poprzedzającym rok szkolny.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zgłoszenia mogą być dokonywane w terminie późniejszym.
5. Czas pracy świetlicy określa na każdy rok szkolny Dyrektor.
6. Szczegółowo organizację świetlicy i zakres czynności jej pracowników określa „Regulamin świetlicy Szkoły”, który stanowi **załącznik nr 11** do niniejszego Statutu.

Art.29

1. W szkole działa Szkolne Koło Sportowe zgodnie z opracowanym Statutem i Regulaminem / **załącznik nr 12** do Statutu Szkoły/.
2.Działalność Szkolnego Koła Sportowego wchodzi w zakres działalności Międzyszkolnego Klubu Sportowego „ MKS Błonie „ w Błoniu.

Art. 30

1. Bazę służącą realizacji celów statutowych Szkoły stanowią:
a) pomieszczenia z niezbędnym wyposażeniem (sale lekcyjne)
b) biblioteka z czytelnią,
c) gabinet lekarski,
d) gabinet terapii pedagogicznej - pedagoga
e) pokój nauczycieli,
f) pomieszczenia administracyjno-gospodarcze,
g) archiwum,
h) sala gimnastyczna,
i) siłownia szkolna
j) boisko sportowe,
k) szatnie,
l) świetlica

Rozdział VI

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

Art. 31

1. W Szkole zatrudnia się nauczycieli w pełnym lub niepełnym wymiarze czasu pracy. Zasady ich zatrudniania określają odrębne przepisy.

2. Nauczyciele obowiązani są sumiennie realizować zadania związane z podstawowymi funkcjami Szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą. Ponoszą odpowiedzialność za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych ich opiece uczniów.

3. Do zadań i obowiązków nauczycieli należy w szczególności:
a) kształcenie zintegrowane lub blokowe na podstawie planów nauczania i podstaw programowych oraz programów autorskich bądź dopuszczonych- do stosowania w szkołach podstawowych przez Ministra Edukacji Narodowej.
b) opracowywanie rozkładów materiału nauczania do prowadzonych zajęć zintegrowanych lub bloków przedmiotowych w całym cyklu kształcenia w danym zespole uczniów.
c) opracowywanie planu realizacji ścieżek edukacyjnych metodą projektu,
d) systematyczne i skuteczne realizowanie przyjętego programu nauczania, przy czym nauczyciel w swej pracy ma prawo do swobody stosowania takich metod nauczania, jakie uważa za najwłaściwsze spośród uznanych przez współczesne nauki pedagogiczne oraz do wyboru spośród zatwierdzonych przez Ministra Edukacji Narodowej do użytku szkolnego podręczników i innych środków dydaktycznych,
e) aktualizowanie treści programowych i dostosowywanie ich do zmieniającej się rzeczywistości społecznej, gospodarczej i technicznej kraju,
f) wiązanie treści teoretycznych z praktyką,
g) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań,
h) dostosowywanie metod pracy do zdolności percepcyjnych uczniów,
i) udzielanie indywidualnej pomocy uczniom, aby mogli zrozumieć trudniejsze zagadnienia programowe i przezwyciężyć trudności z przyswajaniem materiału,
j) dbanie o życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów zgodnie z aktualnymi uregulowaniami prawnymi w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny w szkołach i placówkach publicznych,
k) dbanie o jak najlepszy stan i sprawność techniczną pomocy dydaktycznych oraz sprzętu szkolnego,
l) bieżące uzupełnianie i aktualizowanie wyposażenia potrzebnego do pracy dydaktyczno-wychowawczej,
ł) respektowanie w pełnym zakresie zasad wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania,
m) opracowywanie planów pracy wychowawczej tematyki godzin wychowawczych zgodnie z programem wychowawczym szkoły,
n) informowanie uczniów na 14 dni przed końcoworocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej o przewidzianych dla nich ocenach, zgodnie z trybem przewidzianym w WSO,
o) opracowywanie planów pracy wychowawczej i tematyki godzin wychowawczych zgodnych z programem wychowawczym Szkoły

p) wypełnianie obowiązków wychowawcy klasy w przypadku powierzenia ich przez Dyrektora,
r) pełnienie międzylekcyjnych dyżurów nauczycielskich według harmonogramu dyżurów,
s) uczestniczenie w zebraniach Rady Pedagogicznej i realizowanie przyjętych przez nią uchwał,
t) wykonywanie zadań wynikających z planu strategicznego rozwoju Szkoły w danym roku szkolnym,
u) współdziałanie z rodzicami uczniów poprzez zasięgnięcie i udzielanie informacji dotyczących zachowania postępów w nauce i przyczyn niepowodzeń szkolnych,
w) współdziałanie w zespole wychowawczym, przedmiotowym i programem dla danego oddziału,
z) działanie w kierunku poprawy jakości pracy szkoły
ż) doskonalenie wiedzy i umiejętności pedagogicznych oraz podnoszenie poziomu przygotowania merytorycznego,
y) organizowanie własnego doskonalenia zawodowego i uczestniczenie w WDN.

Art. 32

1. Nauczyciele mają prawo do:
a) wyrażania opinii we wszystkich sprawach dotyczących Szkoły,
b) zapoznania się przed ich zatwierdzeniem, z propozycjami przydziału dodatkowych zajęć wykonywanych w ramach przysługującego im wynagrodzenia zasadniczego,
c) zapoznania się i ustosunkowania do treści zapisu w karcie oceny pracy nauczyciela,
d) dokonywanie samooceny pracy,
e) nie wyrażenia zgody na przyjęcie obowiązków wychowawcy więcej niż jednej klasy,
f) do występowania o kolejny stopień awansu zawodowego
g) zgłaszania wniosków dotyczących innowacji i eksperymentów dydaktycznych, wychowawczych i organizacyjnych Szkoły,
h) korzystania z ulg i świadczeń przysługujących dokształcającym się i doskonalącym swoje kwalifikacje nauczycielom,
i) otrzymywania pomocy merytorycznej i metodycznej oraz opieki doświadczonego nauczyciela w przypadku rozpoczynania pracy nauczycielskiej,
j)odmowy wykonania polecenia służbowego Dyrektora bądź Wicedyrektora jeżeli wynika ona z uzasadnionego przekonania, że wydane polecenie jest sprzeczne z dobrem dziecka, dobrem służby lub dobrem publicznym.

Art. 33

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawów programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb.

2. Nauczyciele mogą tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe.

3. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez dyrektora na wniosek zespołu.

4. W Szkole można utworzyć następujące zespoły przedmiotowe:
a) zespół przedmiotów humanistycznych,
b) zespół przedmiotów matematyczno-przyrodniczych,

c) zespół nauczania zintegrowanego,
d) zespół przedmiotów artystycznych.

5. Zespoły, o których mowa w ust. 4, mogą współdziałać z nauczycielem doradcą.

6. Do zadań zespołu przedmiotowego należy w szczególności:
a) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgadniania sposobów realizacji programów nauczania,
b) doskonalenie metod organizacji pracy dydaktycznej,
c) uzgadnianie decyzji w sprawie wyboru programu nauczania,
d) dostosowanie treści programowych do zmieniającej się rzeczywistości społecznej, gospodarczej i technicznej kraju,
e) uzgadnianie modelu realizacji ścieżek edukacyjnych,
f) akceptowanie zmian programowych i wnioskowanie do Dyrektora o ich zatwierdzenie,
g) opiniowanie opracowanych przez nauczycieli rozkładów materiału nauczania,
h) realizowanie uchwał Rady Pedagogicznej,
i) inicjowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego i opieki nad początkującymi nauczycielami,
j)opracowywanie szczegółowych kryteriów oceniania wiedzy i umiejętności uczniów z poszczególnych przedmiotów lub grupy przedmiotów oraz sposobów badania wyników nauczania,
k) opracowywanie zasad oceniania przedmiotowego zgodnych z WSSO
l) analizowanie wyników sprawdzianów końcowych,
ł) opracowywanie kar absencji i karty samooceny ucznia,
m) współdziałanie w organizowaniu pracowni przedmiotowych, a także w uzupełnieniu ich wyposażenia,
n) zorganizowanie zajęć terapii pedagogicznej,
o) wnioskowanie lub opiniowanie podań o pomoc materialną dla uczniów będących w szczególnie trudnej sytuacji losowej,
p) ustalenie oceny zachowania uczniów swojego oddziału zgodnie z odnośnymi regulaminami wewnętrznymi,
r)wnioskowanie o przyznawaniu nagród lub stosowaniu kar dla uczniów,
s)rozstrzyganie konfliktów między uczniami oraz między uczniami, a nauczycielami,
t) prowadzenie dokumentacji którą stanowią: plany pracy, dzienniki lekcyjne, arkusze ocen, świadectwa ukończenia klasy, świadectwa ukończenia Szkoły, okresowe i roczne sprawozdania i zeszyty spostrzeżeń / dla klas IV-VI/.

7. Nauczyciel-wychowawca ma prawo korzystać w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej Dyrektora, Wicedyrektora, Pedagoga, Rady Pedagogicznej, Rady Szkoły oraz właściwych instytucji oświatowych i naukowych, jak również organizacji i instytucji działających na rzecz dzieci.

Art. 34

1. Nauczyciel wychowawca wchodzi w skład Szkolnego Zespołu Opiekuńczo-Wychowawczego, którego cele i zadania obejmują:
a) określanie podstawowych kierunków działań wychowawczych na dany rok szkolny (układanie planu wychowawczego na dany rok)

b) układanie planu wychowawczego na dany rok, prowadzenie lub współprowadzenie projektów klasowych związanych z planem wychowawczym danej klasy,
c) bieżącą analizę sytuacji wychowawczej w danej klasie lub w Szkole,
d) korygowanie procedury wystawiania ocen zachowania,
e) opracowywanie wskazówek do działań wychowawczych nauczycieli.
f) planowanie i organizowanie wspólnie z uczniami i rodzicami różnych form życia zespołowego integrującego zespół wychowanków,
g) ustalenie tematyki i formy oraz prowadzenie zajęć tematycznych na godzinach z wychowawcą, po uprzednim zatwierdzeniu przez Dyrektora,
h)współdziałanie z nauczycielami uczącymi w jego oddziale i koordynowanie działań wychowawczych wobec ogółu uczniów, a także tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to zarówno szczególnie uzdolnionych jak i mających trudności i niepowodzenia),
i)informowanie (we współpracy z nauczycielami poszczególnych zajęć edukacyjnych) uczniów i ich rodziców o przewidywanych ocenach końcoworocznych, zgodnie z przyjętą procedurą,
j) utrzymywanie kontaktów zbiorowych i indywidualnych z rodzicami i opiekunami, których minimalną częstotliwość ustala się na jeden raz w miesiącu, w celu:
- poznawania i ustalania potrzeb wychowawczo-opiekuńczych,
- udzielania rodzicom pomocy wychowawczej,
- włączenia rodziców w życie klasy i Szkoły,
k) współpraca z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami świadczącymi, kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów,
l) wnioskuje o pomoc specjalistyczną tj:
- indywidualną opiekę Pedagoga,
- skierowanie na badania psychologiczne,
- zorganizowanie zajęć wyrównawczych lub terapeutycznych,

2. W skład Szkolnego Zespołu Opiekuńczo-Wychowawczego mogą wchodzić ponadto:
a) Wicedyrektor,
b) Pedagog szkolny,
c) Pielęgniarka szkolna,
d) Szkolny Rzecznik Praw Ucznia
Zebrania Szkolnego Zespołu Opiekuńczo -Wychowawczego są protokołowane na zasadach przyjętych dla protokołów posiedzeń Rady Pedagogicznej.
3.Zespół,o którym mowa w ust.1 może prowadzić działalność w podzespołach
4. Pracami zespołu kieruje przewodniczący, wybierany przez zespół,

Art. 35

1. Działalność nauczyciela - wychowawcy może przybierać różne formy, a w szczególności:
a) planowe godziny z wychowawcą,
b) zajęcia pozalekcyjne,
c) prelekcje i spotkania z zaproszonymi osobami,
d) wycieczki dydaktyczne, kulturalne i turystyczne integrujące społeczność oddziału,
e) praca metodą projektów,
f) organizowanie imprez rozrywkowych na terenie Szkoły,
g) obchody świat narodowych (przygotowanie uroczystych apeli, akademii, wieczornic, spektakli teatralnych itp.),

h) prezentowanie twórczości własnej wychowanków, a także zbiorów kolekcji itp.,
i) realizacja samorządności na forum danego oddziału i Szkoły,
j) udział w pracach na rzecz środowiska szkolnego i lokalnego,
k) kultywowanie tradycji Szkoły.

Art. 36

1. W Szkole może być utworzone stanowisko Pedagoga Szkolnego.

2. Pedagog Szkolny jest członkiem Szkolnego Zespołu Opiekuńczo - Wychowawczego, wspomaga nauczycieli i rodziców w działalności wychowawczej. Głównym jego zadaniem jest wspieranie:
a) młodzieży w rozwiązywaniu problemów powstających na tle:
- konfliktów rodzinnych, - niepowodzeń szkolnych,
- zaburzeń rozwojowych,
- niedomagań zdrowotnych,
- trudności materialnych i innych,
b) nauczycieli:
- w diagnozowaniu sytuacji życiowej uczniów,
- w codziennej pracy z młodzieżą,
- w pracy z uczniami trudnymi,
- w pracy z rodzicami
- w ewaluacji systemu wychowawczego
c) rodziców poprzez:
- udzielanie porad pedagogicznych,
- pośrednictwo w kontaktach z poradnią psychologiczno-pedagogiczną oraz innymi specjalistycznymi poradniami dla dzieci.

3. Pedagog Szkolny podejmuje działania polegające na:
a) integrowaniu społeczności uczniowskiej oraz wyzwalaniu aktywności i samorządności,
b) prowadzeniu zajęć na tematy interesujące i ważne zasygnalizowane przez uczniów, w szczególności klas IV - VI,
c) organizowaniu zajęć mających na celu pedagogizację rodziców,
d) organizowaniu prelekcji i spotkań z zakresu wczesnej profilaktyki niedostosowania społecznego oraz oświaty zdrowotnej,
e) uczestniczeniu w kursach, warsztatach i seminariach dokształcających,
f) dokonywaniu diagnozy sytuacji życiowej dzieci przebywających w domach rodzinnych,
g) dokonywaniu okresowej oceny sytuacji wychowawczej w Szkole, na podstawie arkuszy ewaluacyjnych,
h) współpracy z Radą Szkoły, szkolną służbą zdrowia oraz innymi instytucjami edukacyjno-opiekuńczo-terapeutycznymi.

Art. 37

1. W szkole może być utworzone stanowisko nauczyciela doradcy,
2. Formę zatrudnienia i jego zadania regulują odrębne przepisy,

Art. 38

1. Szkoła zatrudnia, oprócz nauczycieli, pracowników administracyjnych, inżynieryjno-technicznych i pracowników obsługi, zwanych dalej pracownikami niepedagogicznymi.

2. Zasady zatrudniania pracowników niepedagogicznych określają odrębne przepisy. Pracowników tych zatrudnia i zwalnia Dyrektor.

3. Kompetencje w zakresie zatrudniania, zwalniania oraz określania zakresów obowiązków pracowników niepedagogicznych mogą być przez Dyrektora przekazane Wicedyrektorowi d/s ekonomiczno-administracyjnych.

4. Liczba etatów pracowników niepedagogicznych podyktowana jest potrzebami Szkoły. Liczbę i rodzaj etatów zatwierdza organ prowadzący Szkołę, który zabezpiecza środki finansowe dla tej grupy pracowników.

5. Zadaniem pracowników niepedagogicznych jest zapewnienie odpowiednich warunków do realizacji statutowych zadań wszystkich jednostek organizacyjnych Szkoły.

6. Organizację i porządek pracy oraz związane z tym prawa i obowiązki pracowników niepedagogicznych określa „ Regulamin pracy”, który stanowi **załącznik nr 2** do niniejszego Statutu.

7. Zasady wynagradzania i inne świadczenia związane z pracą określa „Regulamin wynagradzania pracowników niepedagogicznych Szkoły”, który stanowi **załącznik nr 7** do niniejszego Statutu.

8. Za uchybienia przeciwko porządkowi pracy pracownik niepedagogiczny podlega karom porządkowym określonym w Regulaminie wymierzania kar porządkowych”, który stanowi załącznik nr 4 do niniejszego Statutu.

Rozdział VII

UCZNIOWIE SZKOŁY - PRAWA I OBOWIĄZKI

Art. 39

1. Nauka w Szkole jest obowiązkowa:

2. Obowiązek szkolny spełnia się przez uczęszczanie do szkoły podstawowej i gimnazjum (publicznych bądź niepublicznych).

3. W Szkole spełniają obowiązek szkolny uczniowie zamieszkali w obwodzie Szkoły. Obowiązek szkolny dziecka rozpoczyna się w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat i trwa do ukończenia szkoły podstawowej i gimnazjum, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym kończy 18 lat.

4. W uzasadnionych przypadkach, na prośbę rodziców, Dyrektor może przyjąć do Szkoły ucznia spoza jej obwodu.

5. Na wniosek rodziców naukę w Szkole może rozpocząć także dziecko, które przed 1 września kończy 6 lat. Decyzję o wcześniejszym przyjęciu do Szkoły podejmuje Dyrektor na podstawie opinii psychologiczno- pedagogicznej określającej, czy dziecko wykazuje psychofizyczną dojrzałość do podjęcia nauki.

6. W uzasadnionych przypadkach, po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, Dyrektor może podjąć decyzję o odroczeniu (na jeden rok) obowiązku szkolnego dziecka mieszkającego w obwodzie Szkoły. W przypadku dzieci zakwalifikowanych do kształcenia specjalnego rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego może być odroczone do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 10 lat.

7. Na wniosek rodziców dziecka mieszkającego w obwodzie Szkoły Dyrektor może zezwolić na spełnianie obowiązku szkolnego poza Szkołą. Dziecko spełniające obowiązek szkolny w tej formie może otrzymać świadectwo ukończenia Szkoły na podstawie egzaminów klasyfikacyjnych przeprowadzonych przez Szkołę.

8. W sytuacjach określonych odrębnymi przepisami, uczeń może spełniać obowiązek szkolny w swoim domu w formie nauczania indywidualnego. Dyrektor organizuje nauczanie indywidualne w miejscu zamieszkania ucznia - a w uzasadnionych przypadkach w Szkole - na podstawie orzeczenia kwalifikacyjnego poradni psychologiczno-pedagogicznej.

9. Szkoła prowadzi ewidencję spełniania obowiązku szkolnego.

10. Dyrektor kontroluje spełnianie obowiązku szkolnego przez dzieci zamieszkałe w obwodzie Szkoły, a w szczególności:
a) kontroluje wykonywanie obowiązków, o których mowa w art. 18, pkt. 1 i 2 Statutu,
b) współdziała z rodzicami w realizacji obowiązków, o których mowa w art. 18, pkt. 3 i 4 statutu.

Art. 40

1. Uczeń ma prawo do:
a) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
b) opieki wychowawczej i warunków pobytu w Szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności,
c) korzystania z pomocy stypendialnej bądź doraźnej, zgodnie z odrębnymi przepisami,
d) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno- wychowawczym,
e) swobody wyrażania myśli i przekonań dotyczących życia Szkoły, a także przekonań religijnych i światopoglądowych - jeżeli nie narusza tym dóbr innych osób,
f) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
g) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce zgodnie z WSO,
h) pomocy w przypadku trudności w nauce,
i) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego,
j) w szczególnie uzasadnionych przypadkach zwolnienia na czas określony z zajęć wychowania fizycznego, zgodnie z odrębnymi przepisami,
k) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć pozalekcyjnych,
l) wpływania na życie Szkoły poprzez działalność samorządową oraz zrzeszenia się w organizacjach działających w Szkole.
ł) wybranie spośród nauczycieli Szkolnego Rzecznika Praw Ucznia
m) poznania wymagań edukacyjnych z każdego przedmiotu na poszczególne oceny,
n) opiniowanie WSO programu wydanego dla klasy, szkoły,
2. Każda klasa ma prawo do jednego w semestrze tzw „dnia klasowego wolnego „ dla danego przedmiotu , lub grupy przedmiotowej w którym to dniu nauczyciele nie odpytują, nie wystawiają ocen, nie przeprowadzają prac pisemnych.
3. Uczeń może być nie przygotowany do zajęć z każdego przedmiotu , jeden raz w semestrze (dotyczy sprawdzianów pisemnych i odpytywań) bez żadnych negatywnych konsekwencji dla niego ze strony nauczyciela.
4. Uczniowie mogą mieć najwyżej trzy sprawdziany pisemne w ciągu tygodnia (klasówki, kartkówki, testy) zapisane w dzienniku lekcyjnym z tygodniowym wyprzedzeniem, przy czym nie więcej niż jeden sprawdzian dziennie.
5. Wolnych weekendów bez zadawania prac domowych na poniedziałek lub sprawdzianów w poniedziałek (z wyjątkiem jednej godziny z przedmiotu wypadającego tego dnia,lub 2 godzin blokowych z j.polskiego lub matematyki.
6. Do zorganizowania wraz z wychowawcami klas całodziennego wyjścia uczniów poza szkołę w celach „obrzędowych „ związanych z Dniem Wiosny
7. Uczeń ma obowiązek:
a) przestrzegania postanowień zawartych w Statucie oraz w regulaminach wewnętrznych, mających umocowanie prawne w Statucie, w zakresie dotyczącym ucznia,
b) uczeń powinien w szczególności:
- systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych i w życiu Szkoły,
- przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników Szkoły,
- odpowiadać za własne życie, zdrowie, higienę oraz rozwój,
- dbać o wspólne dobro, ład i porządek w Szkole.

Art. 41

1. Za wzorowe wypełnianie obowiązków szkolnych, wyjątkowo aktywne uczestniczenie w życiu Szkoły, reprezentowanie Szkoły na zewnątrz, pomoc w nauce innym uczniom oraz zachowania jednostkowe, stanowiące godny naśladowania wzór osobowy, uczeń może otrzymać nagrodę.

2. Ustala się następujące rodzaje nagród:
a) pochwałę wychowawcy wobec uczniów danego oddziału,
b) pochwałę Dyrektora wobec wszystkich uczniów,
c) list gratulacyjny do rodziców,
d) zamieszczenie noty, podającej rodzaj osiągnięć ucznia, w prasie lokalnej, e) nagrodę rzeczową.

3. Dopuszcza się łączne stosowanie różnych rodzajów nagród.

Art. 42

1. Za rażące zaniedbywania się w obowiązkach szkolnych, za łamanie postanowień Statutu oraz zły wpływ na społeczność uczniowską uczeń podlega karom.

2. Ustala się następujące rodzaje kar:
a) upomnienie wychowawcy,
b) naganę wychowawcy wobec uczniów danego oddziału,
c) zakaz uczestnictwa w imprezach organizowanych przez Szkołę,
d) naganę Dyrektora wobec uczniów Szkoły,
e) dyscyplinarne przeniesienie do równoległego oddziału,

3. W przypadku zastosowania wobec ucznia kolejno wszystkich rodzajów kar wymienionych w ust. 2, jeżeli nadal zaniedbuje się on w obowiązkach szkolnych, łamie postanowienia Statutu i regulaminów wewnętrznych, wywiera szkodliwy wpływ na społeczność uczniowską - Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę upoważniającą Dyrektora do wystąpienia z wnioskiem o przeniesienie takiego ucznia do innej szkoły.

4. Wniosek, o którym mowa w ust. 3, Dyrektor kieruje do Mazowieckiego Kuratora Oświaty w Warszawie.

5. Nie mogą być stosowane kary naruszające nietykalność i godność osobistą ucznia.

6. Od nałożonej kary, z wyjątkiem wymienionej w ust. 2, pkt a, uczeń bądź jego rodzice mogą odwołać się do Dyrektora w terminie 3 dni, począwszy od dnia powzięcia wiadomości o zastosowaniu kary. Odwołanie wymaga formy pisemnej.

7. Wniesienie odwołania wstrzymuje wykonanie kary do chwili rozstrzygnięcia.

8. Dla zbadania zasadności odwołania Dyrektor powołuje w terminie 3 dni komisję w składzie:
a) Wicedyrektor Szkoły,
b) Pedagog Szkolny,
c) wychowawca oddziału, o ile nie był wymierzającym karę,

d) dwóch członków Zespołu Opiekuńczo- Wychowawczego,
e) Szkolny Rzecznik Praw Ucznia

9. Na prośbę odwołującego się ucznia może go w komisji odwoławczej reprezentować także przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego.

10. Komisja, po zapoznaniu się z rodzajem przewinień, za które nałożono karę, wysłuchuje zainteresowanego ucznia, analizuje adekwatność zastosowanej kary do stopnia winy i postanawia uchylić bądź utrzymać ją w mocy. Decyzja komisji jest ostateczna.

11. O przyznanej nagrodzie bądź zastosowanej karze Szkoła ma obowiązek poinformować rodziców ucznia.

Rozdział VIII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Art. 43

Działalność Szkoły jest finansowana z budżetu Państwa przez Gminę Błonie.

Art. 44

Działalność Szkoły może być współfinansowana z dobrowolnych opłat ponoszonych przez rodziców lub innych osób prywatnych i podmiotów gospodarczych.

Art. 45

Szkoła może podnajmować pomieszczenia osobom prawnym i osobom fizycznym, których działalność nie narusza statutowej działalności Szkoły oraz obowiązującego prawa.

Art.46

W Szkole działają związki zawodowe na zasadach określonych odrębnymi przepisami.

Art.47

1. Szkoła używa pieczęci urzędowych zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

3. Zasady prowadzenia przez Szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

Art. 48

Szkoła może posiadać własny sztandar, godło oraz ceremoniał szkolny.

Art. 49

1. Prowadzenie w Szkole kampanii wyborczej na rzecz partii lub innych organizacji pozaszkolnych jest niedozwolone.

2. Niedozwolone jest również dopuszczenie komitetów wyborczych partii bądź innych organizacji pozaszkolnych, czy innych osób, w tym kandydatów tych partii i organizacji na teren Szkoły w celu prowadzenia kampanii wyborczej.

Art. 50

1. Sekretariat Szkoły prowadzi całą dokumentację Szkoły, zgodnie z instrukcją kancelaryjno-archiwalną oraz zbiera wszystkie akty prawne zawarte w Dziennikach Ustaw, Dziennikach Urzędowych MEN oraz Monitorach Polskich, jak również ich interpretacje.

2. Przy sekretariacie Szkoły istnieje archiwum, w którym przechowuje się dokumentację administracyjną Szkoły zgodnie z instrukcją kancelaryjno- archiwalną.

Art. 51

1. Organy Szkoły, a także biblioteka i świetlica dysponują pieczęciami nagłówkowymi, zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Osoby, którym powierzono stanowiska kierownicze, przewodniczący organów, a także pedagog szkolny, logopeda i specjaliści zatrudnieni w sekretariacie dysponują pieczątkami imiennymi, zgodnie z odrębnymi przepisami.

Art. 52

1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o rodzicach ucznia należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów, jak również jedno z rodziców.

2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o uczniu, należy przez to rozumieć także dziecko.

Art. 53

Sprawy nie ujęte w niniejszym Statucie regulowane są obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności Ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty, w części dotyczącej szkół publicznych oraz ustawy z dnia 8 stycznia 1998 r. - Przepisy wprowadzające reformę ustroju szkolnego

Art. 54

Zmiany zapisów Statutu mogą być dokonywane uchwałami Rady Pedagogicznej w formie aneksów bądź znowelizowanego jednolitego tekstu.

1. Wszystkie regulaminy wewnętrzne stanowią prawo Szkoły i są **załącznikami** do niniejszego Statutu.

2. Prawo Szkoły stanowią również zarządzenia Dyrektora.

3. Regulaminy wewnętrzne mogą być nowelizowane w formach dopuszczonych dla Statutu.

Wykaz załączników do niniejszego Statutu:

1. Program wychowawczy Szkoły,
2. Regulamin Pracy,
3. Regulamin przyznawania dodatku motywacyjnego,
4. Regulamin wynagradzanie pracowników niepedagogicznych
5. Regulamin Rady Pedagogicznej,
6. Regulamin Nagród Dyrektora Szkoły,
7. Regulamin Rady Szkoły
8. Regulamin Samorządu Uczniowskiego Szkoły,
9. Regulamin Biblioteki i Czytelni Szkoły,
10. Regulamin Świetlicy Szkoły,
11. Regulamin SKS,

SPIS TREŚCI

Rozdział I - Postanowienia ogólne.....2

Rozdział II - Cele i zadania Szkoły.....3

Rozdział III - Wewnątrzszkolny system oceniania 7

Rozdział IV - Organy Szkoły i ich kompetencje 25

Rozdział V - Organizacja Szkoły.....32

Rozdział VI - Nauczyciele i inni pracownicy Szkoły 36

Rozdział VII - Uczniowie Szkoły - prawa i obowiązki 42

Rozdział VIII - Postanowienia końcowe.....46

Wykaz załączników do Statutu 48