STATUT
PRZEDSZKOLA
z
ODDZIAŁAMI
INTEGRACYJNYMI NR 3
im. JANA BRZECHWY
w BŁONIU

ul. PONIATOWSKIEGO 12B

STATUT PRZEDSZKOLA Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI NR 3 W BŁONIU

Opracowany na podstawie: Ustawy z dnia 7 września 1991 roku O systemie oświaty tekst jednolity Dz. U. z 1996r Nr 67 poz.329 oraz zmian w Dz. U Nr 106, poz. 4496; z 1997 nr 28,poz.153 i nr 141 poz. 943; z 1998r Nr 117 poz.759 i nr 162 poz. 1126; z 2000r.poz.1320;z 2001r.: Nr 111poz. 1194 i Nr144,poz.1615; z 2002r.: Nr 10 poz.1268 i Nr 122 poz. 96 z rozporządzeniami wykonawczymi do tej Ustawy, rozp. MENiS z dn. 7 stycznia 2003r w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psych.-pedag. W publicznych przedszkolach.... .

&1

1. Statut przedszkola ogólnodostępnego **z** oddziałami integracyjnymi zwanego dalej **„**przedszkolem**”,** określa nazwę przedszkola.
Nazwa przedszkola zawiera:

1) ustalony przez organ prowadzący numer porządkowy wyrażony cyfrą arabską **„3”**
2) imię **Jana Brzechwy** (Uchwała Rady Miasta Nr 19 z dnia 27.IV.1995 roku),
3) siedzibą przedszkola jest budynek typu C-40 przy ulicy **Poniatowskiego 12b w Błoniu.**

2. Organem prowadzącym przedszkole jest **Urząd Miasta i Gminy Błonie.**
Nadzór pedagogiczny nad przedszkolem sprawuje
Mazowiecki Kurator Oświaty.

3. Ustalona nazwa używana jest przez przedszkole **w** pełnym brzmieniu**:**

Przedszkole z Oddziałami Integracyjnymi nr 3
im. ***Jana Brzechwy***
ul.Poniatowskiego 12b
05 - 870 Błonie
tel. 725-36-35

4. Przedszkole jest jednostka budżetową i nie posiada osobowości prawnej.

5. Przedszkole Nr 3 działa na podstawie w/w przepisów prawnych oraz na podstawie niniejszego Statutu.

& 2.

1. Statut określa cele **i** zadania przedszkola wynikające **z** przepisów prawa oraz uwzględnia podstawę programową wychowania przedszkolnego opracowaną dla przedszkoli **i** oddziałów przedszkolnych przez MENiS (Dz**. U.** 2002/51/458**):**

1) przedszkole zapewnia opiekę, wychowanie i uczenie się w atmosferze akceptacji i bezpieczeństwa,
2) tworzy warunki umożliwiające dzieciom osiągnięcie „gotowości szkolnej"
2a organizuje działalność innowacyjną , eksperymentalną,
3) wobec rodziców pełni funkcję doradczą i wspierającą działania wychowawcze –
   - Organizuje zajęcia psychoedukacyjne warsztaty dla rodziców
   - Udziela porad, konsultacji dla rodziców i nauczycieli
4)organizuje i udziela dzieciom i ich rodzinom pomocy psychologiczno - pedagogicznej,
5) zapewnia możliwość korzystania ze specjalistycznych form pracy dydaktycznej: logopedy, pedagoga specjalnego, terapeuty zajęciowego, korektywy, rehabilitanta i innych.
6) wspomaga indywidualny rozwój dziecka:
   - rozpoznaje przyczyny trudności w funkcjonowaniu dziecka
   - wspiera dziecko z wybitnymi uzdolnieniami
7) umożliwianiu dzieciom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej,
8) organizuje opiekę nad dziećmi niepełnosprawnymi – ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju i stopnia ich niepełnosprawności,
9) wspomaga i ukierunkowuje rozwój dziecka zgodnie z jego wrodzonym potencjałem i możliwościami rozwojowymi w relacjach ze środowiskiem społeczno- kulturowym i przyrodniczym.

2. Sposób realizacji powyższych celów **i** zadań przedszkola realizuje **w** ramach następujących czterech obszarów edukacyjnych**:**

1) poznawania i rozumienia siebie i świata,
2) nabywanie umiejętności poprzez działanie,
3) odnajdywanie swojego miejsca w grupie rówieśniczej, wspólnocie,
4) budowanie systemu wartości,

w szczególności dotyczą one m. in:

1) zapewnienia opieki i wspomagania rozwoju dziecka w przyjaznym, bezpiecznym i zdrowym środowisku,
2) uwzględnienia indywidualnych potrzeb dziecka, trosce o zagwarantowaniu równych szans każdemu dziecku, umacnianiu wiary we własne siły i możliwości osiągnięcia sukcesu,
3) stwarzaniu warunków do rozwijania samodzielności, wytrwałości do osiągnięcia celu, podejmowania odpowiedzialności za siebie i za najbliższe otoczenie,
4) rozwijania wrażliwości moralnej,
5) kształtowania umiejętności obserwacji, ułatwiania rozumienia zjawisk zachodzących w dostępnym otoczeniu przyrodniczym, społecznym, kulturalnym i technicznym.
6) rozbudzenie ciekawości poznawczej, zachęcanie do aktywności badawczej i wyrażania własnych myśli i przeżyć,
7) rozwijanie wrażliwości estetycznej, tworzenie warunków do rozwoju wyobraźni, fantazji oraz ekspresji plastycznej, muzycznej i ruchowej,
8) zapewnienie warunków do harmonijnego rozwoju fizycznego, bezpiecznego postępowania i zachowań pro zdrowotnych pro ekologicznych.

3. Sposób sprawowania opieki nad dziećmi **w** czasie zajęć **w** przedszkolu oraz **w** czasie zajęć poza przedszkolem**:**

1) przedszkole sprawuje opiekę nad dziećmi, dostosowując metody i sposoby oddziaływań do wieku dziecka i jego możliwości rozwojowych, potrzeb środowiskowych z uwzględnieniem istniejących warunków lokalowych, a w szczególności:

a) zapewnia bezpośrednią i stałą opiekę nad dziećmi w czasie pobytu w przedszkolu oraz w trakcie zajęć poza terenem przedszkola,
b) zapewnia dzieciom pełne poczucie bezpieczeństwa - zarówno pod względem fizycznym, jak i psychicznym,
c) zapewnia pełną higienę dnia codziennego- ustala ramowy rozkład dnia dla grup 8/9 godzinnych i grup 5 godz. –rannych i popołudniowych z którym zapoznaje rodziców na pierwszym wrześniowym zebraniu,
d) stosuje w swoich działaniach obowiązujące przepisy bhp i ppoż.,
e) zapewnia prowadzenie zajęć i zabaw na odpowiednio wysokim poziomie z wykorzystaniem nowoczesnych pomocy dydaktycznych zgodnie z przyjętym programem dydaktycznym oraz indywidualnymi możliwościami i potrzebami psychofizycznymi każdego dziecka,
f) zapewnia pomoc psychologiczno-pedagogiczną oraz współpracuje ze specjalistami, zapewniając w miarę potrzeb konsultację i pomoc,

g) przedszkole zapewnia indywidualną opiekę dzieciom, którym z powodu warunków rodzinnych lub losowych potrzebna jest stała lub doraźna pomoc materialna (zapewnia zwolnienia częściowe lub całkowite z opłat rady rodziców, z ubezpieczenia, występuje z wnioskiem o dofinansowanie do opieki Społecznej przy UMiG w Błoniu.

2. Każdy pięciogodzinny oddział przedszkolny powierzony jest jednemu nauczycielowi przez cały rok szkolny.

3. W grupach integracyjnych pracuje codziennie 1 nauczyciel przedszkolny, pedagog specjalny, pomoc nauczycielki oraz specjaliści zgodnie z planem zajęć ustalanym we wrześniu na radzie pedagogicznej.

4. Rada Rodziców w porozumieniu z dyrektorem ma możliwość wyrażania opinii na temat doboru nauczyciela w grupie.

4. Szczegółowe zasady przyprowadzania **i** odbierania dzieci **z** przedszkola**:**

1) dziecko przyprowadzane i odbierane jest tylko i wyłącznie przez rodziców lub przez pisemnie upoważnioną przez rodziców osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo,
2) każdego roku we wrześniu nauczyciele sporządzają listę osób odbierających poszczególne dzieci z przedszkola (lista zawiera nr dowodu rodziców innych osób upoważnionych, adres zamieszkania i podpis rodzica) – list wklejona jest do dziennika zajęć,
3) rodzice, opiekunowie lub osoby upoważnione mają obowiązek sygnalizować nauczycielce przyprowadzenie i odbieranie dziecka z przedszkola, tzn. w zależności od sytuacji rodzice wprowadzają i odbierają dziecko z sal dydaktycznych lub w czasie godzin przychodzenia i rozchodzenia dzieci w szatni dyżuruje wyznaczona woźna, która odpowiedzialna jest za bezpieczne dojście dziecka do sali bądź rodzica,
4) informowanie o przyczynach nieobecności dziecka w przedszkolu, niezwłoczne zawiadamianie o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych,
5) osobom nietrzeźwym dzieci nie będą oddawane – w przypadkach drastycznych o pomoc będzie proszona będzie Straż Miejska i Komisariat Policji,

& 3:

1. Organami przedszkola są:

1) <u>Dyrektor Przedszkola,</u>

2) <u>Rada Pedagogiczna</u>

3) <u>Rada Rodziców</u>

2. Dyrektor placówki wspomaga i integruje pracę wszystkich organów. Gwarantuje każdemu z nich możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji zgodnie z podstawowymi przepisami Statutu oraz zatwierdzonymi regulaminami: rady pedagogicznej rady rodziców.

3. Dyrektor przedszkola wyłoniony jest w drodze konkursu, który organizuje organ prowadzący, wg ustalonego obowiązującego regulaminu.

4. Dyrektor w porozumieniu z pedagogiem specjalnym logopedą i nauczycielami z grup integracyjnych decyduje o objęciu dziecka zajęciami specjalistycznymi.

5. Dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym może zorganizować indywidualne nauczanie dla dziecka, którego stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do przedszkola, na podstawie odrębnych przepisów.

5. Do szczegółowych obowiązków i kompetencji dyrektora należy:

a) kierowanie bieżącą działalnością placówki i reprezentowanie jej na zewnątrz,

b) sprawowanie nadzoru pedagogicznego (przeprowadza hospitacje diagnozujące lub doradczo-doskonalące- zgodnie z planem hospitacji opracowanym na początku każdego roku szkolnego- kontrole, lustracje, analizuje dokumentację pedagogiczną),

c) hospitacje zajęć, uroczystości, spotkań z rodzicami zapowiadane są

przez dyrektora co najmniej 2 dni wcześniej i omawiane w ciągu 2 dni: nauczyciel po omówieniu zajęcia podpisuje protokół hospitacji,

d) sprawowanie opieki nad dziećmi oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania pro zdrowotne,

e) opracowywanie planu mierzenia jakości pracy placówki, z uwzględnieniem lokalnych potrzeb, ustalanie sposobu jego wykonania, dokumentowania oraz wykorzystania wyników,

f) przeprowadzania doraźnych kontroli, lustracji, obserwacji pracy nauczyciela dotyczących organizacji i rzetelności jego pracy w ciągu całego dnia,

g) realizowanie uchwał rady pedagogicznej, rady rodziców, podjętych w ramach ich kompetencji,

h) przekazanie raportu o jakości pracy placówki radzie rodziców i radzie pedagogicznej,

i) opracowanie programu rozwoju placówki wspólnie z Radą Pedagogiczną z wykorzystaniem wyników mierzenia jakości pracy placówki,

j) gromadzenie informacji o pracy nauczycieli w celu dokonywania oceny ich pracy, według zasad określonych w odrębnych przepisach,

k) przygotowanie arkusza organizacji przedszkola i przedstawienie go do zatwierdzenia organowi prowadzącemu,

l) wstrzymanie uchwał Rady Rodziców i Rady Pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa i powiadomienie o tym stosownych organów,

ł) dysponowanie środkami finansowymi przedszkola i ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystywanie,

m) planowanie i odpowiedzialność za realizowanie planu finansowego przedszkola zgodnie z odpowiednimi przepisami,

n) organizowanie administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi przedszkola,

o) współpraca z rodzicami, organem prowadzącym oraz instytucjami nadzorującymi i kontrolującymi,

p) kierowanie polityką kadrową przedszkola, zatrudnianie i zwalnianie nauczycieli oraz innych pracowników przedszkola, układanie perspektywicznych planów doskonalenia nauczycieli,

r) przyznawanie nagród, udzielanie kar pracownikom zgodnie z wnioskiem zaopiniowanym przez radę pedagogiczną,

s) w drodze decyzji skreślić wychowanka z listy na podstawie uchwały rady pedagogicznej po zasięgnięciu opinii rady rodziców,

t) zapewnienie pracownikom właściwych warunków pracy zgodnie z przepisami Kodeksu Pracy, bhp, p.poż,

u) stworzenie dzieciom optymalnych warunków do rozwoju,

w) koordynacja współdziałania organów przedszkola, zapewnienie im swobodnego działania zgodnie z prawem oraz wymiany informacji między nimi,

x) współdziałanie z organizacjami związkowymi wskazanymi przez pracowników,

y) administrowanie Zakładowym Funduszem Świadczeń Socjalnych zgodnie z obowiązującym regulaminem,

z) prowadzenie dokumentacji kancelaryjno - archiwalnej i finansowej zgodnie z obowiązującymi przepisami.

ż) występowanie z wnioskami po zaciągnięciu opinii rady pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień do kompetentnych organów,

- dyrektor wdraża nowe akty prawne; zapoznaje z propozycjami projektów zmian w przepisach oświatowych dotyczących w szczególności placówek

przedszkolnych i nauczycieli, w/w tematy poruszane i omawiane są na posiedzeniach rad pedagogicznych i są protokołowane.

- przepisy prawne: rozporządzenia, Dzienniki Ustaw i itp. gromadzone i przechowywane są w kancelarii dyrektora oraz w pokoju nauczycielskim. Wybrane przepisy eksponowane są na tablicy informatycznej w tymże pokoju.

2) Do szczegółowych praw **i** obowiązków Rady Pedagogicznej należy**:**

a) rada pedagogiczna jest organem kolegialnym przedszkola w zakresie realizacji Statutu, planu rozwoju placówki i zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki,

b) w skład rady pedagogicznej wchodzą wszyscy nauczyciele pracujący w przedszkolu, przewodniczącym rady jest dyrektor placówki,

c) rada pedagogiczna działa na podstawie uchwalonego przez siebie regulaminu, zebrania rady są organizowane z inicjatywy przewodniczącego Rady rodziców oraz co najmniej 1/3 głosów Rady Pedagogicznej, zebrania są protokołowane,

d) do kompetencji rady pedagogicznej należy w szczególności: przygotowanie projektu statutu przedszkola,

e) opracowanie programu rozwoju placówki,

f) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji, eksperymentów i programów autorskich

g) uchwalanie regulaminu pracy rady pedagogicznej, regulaminu pracy,

h) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli i szkoleń pracowników,

i) rada pedagogiczna podejmuje uchwałę przyjęcia lub skreślenia dziecka z listy przedszkolaków w trakcie roku szkolnego,

j) opiniuje projekt planu finansowego, wniosków o nagrody i wyróżnienia,

k) opiniuje organizację pracy placówki w tym tygodniowy rozkład zajęć w grupach,

l) przebieg i wyniki pracy wychowawczej i edukacyjnej z dziećmi,

ł) propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktyczno - wychowawczych i opiekuńczych,

m) rada pedagogiczna zbiera się na obowiązkowych zebraniach zgodnie z harmonogramem,

n) uchwały rady pedagogicznej podejmowane są większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej członków,

o) nauczycieli obowiązuje zachowanie tajemnicy służbowej dotyczącej uchwał, wniosków i spostrzeżeń z posiedzenia rady. Informacje dotyczące bezpośrednio dziecka mogą być udzielane tylko rodzicom lub prawnym opiekunom dziecka,

p) rada pedagogiczna może występować do organu prowadzącego z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora oraz do Kuratora Oświaty o zbadanie i ocenę działalności przedszkola, dyrektora lub innego nauczyciela zatrudnionego w placówce,

r) dyrektor może wstrzymać wykonanie uchwały rady pedagogicznej, jeśli jest ona niezgodna z prawem i powiadamia o tym organ prowadzący i sprawujący nadzór pedagogiczny,

s) zasady pracy Rady Pedagogicznej określa regulamin jej działalności o którym mowa w & 3 pkt. 2 ust. c) i który nie może być sprzeczny z przepisami prawa i niniejszym Statutem,

t) nauczyciele są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste dzieci, rodziców, a także innych pracowników przedszkola.

3) Do szczegółowych praw **i** obowiązków Rady Rodziców należy**:**

a) rada rodziców jest organem społecznym przedszkola,

b) rada rodziców funkcjonuje w oparciu o uchwalony przez siebie regulamin, który nie może być sprzeczny ze statutem przedszkola,

c) członkowie rady rodziców wybierani są co roku podczas zebrań grupowych rodziców większością głosów, przynajmniej po dwóch przedstawicieli rodziców z każdej grupy,

d) rada rodziców może występować do rady pedagogicznej z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw przedszkola, a w szczególności zaś opiniuje program rozwoju placówki, wydaje opinie o nauczycielach ubiegających się o awans zawodowy,

e) wszyscy rodzice aktywnie współpracują ze wszystkimi pracownikami przedszkola dla dobra wszystkich dzieci,

f) w celu wspierania statutowej działalności przedszkola rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł,

g) zasady wydatkowania funduszy określa regulamin działalności rady rodziców, a w szczególności plan finansowy opracowany przez rodziców na początku każdego roku szkolnego,

h) rada rodziców na pierwszym swym posiedzeniu wybiera przewodniczącego, zastępcę, sekretarza, skarbnika ewentualnie księgową, ustala również skład rady rewizyjnej,

i) w posiedzeniach rady rodziców może brać udział dyrektor lub nauczyciel z głosem doradczym,

j) spotkania rady odbywają się w zależności od potrzeb- nie rzadziej niż raz na kwartał,

k) kadencja rady rodziców trwa jeden rok – przypadku rodziców 6-latków- w przypadku rodziców dzieci młodszych trać może 4 lata.

3) Zasady współdziałania organów przedszkola**,** zapewniają **w** szczególności właściwe wykonywanie kompetencji tych organów określonych **w** przepisach

prawa **i w** statucie przedszkola oraz zapewniają bieżącą wymianę informacji pomiędzy organami przedszkola:

a) koordynatorem współdziałania poszczególnych organów jest dyrektor przedszkola, który zapewnia każdemu z organów możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji i umożliwia bieżącą wymianę informacji.

4) sposób rozwiązywania sporów pomiędzy organami przedszkola:

a) wszystkie spory między organizacjami przedszkola rozstrzyga dyrektor placówki, uwzględniając zakres kompetencji tych organów,

b) w przypadku wszelkich niejasności rodzice, nauczyciele mogą zwrócić się o pomoc do organów nadrzędnych tj. do Urzędu Miasta w Błoniu lub Kuratorium w Warszawie

& 4.

z uwzględnieniem przepisów & 5 - 7

1. Przedszkole jest jednostką budżetową, nie posiadającą osobowości prawnej.

2. Działalność przedszkola finansowana jest przez Gminę Błonie oraz przez rodziców w formie opłat stałych ustalanych przez Urząd Miasta i Gminy Błonie zgodnie z Uchwała Zarządu Miasta i Gminy Błoniu.

3. Przedszkole może otrzymywać darowizny, które ewidencjonowane są zgodnie z przepisami o gospodarce finansowej w jednostkach budżetowych.

4. W przypadku wolnych miejsc w grupach (5- godzinnych, 8/9godzinnych lub integracyjnych) mogą być przyjmowane dzieci zdrowe i dzieci specjalnej troski spoza gminy Błonie w porozumieniu z burmistrzem UMiG.

5. Odpłatność za korzystanie w/w dzieci z usług przedszkola ustala burmistrz.

& 5

1. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział obejmujący dzieci **w** zbliżonym wieku **z** uwzględnieniem ich potrzeb**,** zainteresowań **i** uzdolnień**.**

2. Przedszkole prowadzi bezpłatne nauczanie **i** wychowanie **z** zakresu obowiązujących podstaw programowych **(** nie mniej niż **5** godzin dziennie**)** dla dzieci 6-letnich oraz dla dzieci młodszych.

3.Przedszkole obejmuje opieką, wychowaniem i nauczaniem dzieci specjalnej troski w wieku od 5 do 10 roku życia

4. Liczba dzieci w oddziale nie może przekraczać 25.
   Liczba dzieci w grupie integracyjnej wynosi od 15 do 20 osób w tym 3-5 dzieci niepełnosprawnych.

5. Dziecko w wieku 6 lat ma prawo do rocznego przygotowania do szkoły. Odmowa obowiązku następuje na drodze decyzji burmistrza

6. Przedszkole prowadzi rekrutację dzieci w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.

7. Dzieci niepełnosprawne są przyjmowane do przedszkola na podstawie orzeczenia kwalifikacyjnego poradni psychologiczno-pedagogicznej określającego stan zdrowia, poziom rozwoju psychofizyczny oraz wskazówki do pracy w grupie integracyjnej z danym dzieckiem.

8. Dzieci specjalnej troski (zgodnie z założeniami programu autorskiego po upływie okresu adaptacyjnego, który rozpoczyna się we wrześniu i trwa 5-6 tygodni) mogą być skreślone z listy w przypadku, gdy:
   - dziecko specjalnej troski zagraża bezpieczeństwu innych dzieci,
   - występuje brak współpracy ze strony rodziców opiekunów,
   - świadomie zatajane są informacje o dziecku,
   - przedszkole nie jest w stanie zaspokoić potrzeb dziecka

9. Decyzję o skreśleniu dziecka specjalnej troski z listy wychowanków podejmuje dyrektor w porozumieniu z pedagogiem specjalnym i radą pedagogiczną. (Na mocy uchwały rady Pedagogicznej nr 2/2002)

& 6.

1. Praca wychowawczo **-** dydaktyczna **i** opiekuńcza prowadzona jest na podstawie programu wychowania przedszkolnego zatwierdzonego przez MEN
oraz na podstawie planu rozwoju placówki, planu rocznego opracowanego przez Radę Pedagogiczną.

2. Godzina zajęć w przedszkolu trwa 60 minut.

a) na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) w przedszkolu mogą być prowadzone zajęcia dodatkowe,

3. Czas trwania zajęć prowadzonych dodatkowo, w szczególności zajęć umuzykalniających, nauki języka obcego, nauki religii powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosić:

1) z dziećmi w wieku 3 - 4 lat - około 15 minut,
2) z dziećmi w wieku 5 - 6 lat - około 30 minut

4. W przedszkolu mogą być organizowane zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze dla dzieci z upośledzeniem umysłowym w stopniu znacznym i głębokim na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

5.Sposób dokumentowania zajęć prowadzonych w przedszkolu określają odrębne przepisy.

6. Rodzaj zajęć dodatkowych, ich częstotliwość i forma organizacyjna zależą od wyboru rodziców. Zajęcia te finansowane są także w całości przez rodziców.

7. Organizacja i terminy zajęć dodatkowych ustalane są przez dyrektora placówki i nie mogą kolidować z zajęciami przedszkolnymi.

& 7.

1. Przedszkole Nr 3 jest placówka wielodziałową.

2. Liczba oddziałów zbliżonych wiekowo w zależności od potrzeb i możliwości organizacyjnych placówki może ulegać zmianie.

& 8.

1. Szczegółową organizację wychowania**,** nauczania **i** opieki **w** danym roku szkolnym określa arkusz organizacji przedszkola opracowany przez dyrektora przedszkola**.**

2. W arkuszu organizacji przedszkola określa się w szczególności:

a) liczbę dzieci i czas pracy poszczególnych oddziałów,

b) liczbę pracowników przedszkola w tym pracowników zajmujących kierownicze stanowiska

c) ogólną liczbę godzin pracy finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący.

3. Szczegółową organizację wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji przedszkola opracowany przez dyrektora najpóźniej do 30 maja.

4. Arkusz organizacji przedszkola zaopiniowany przez Radę Pedagogiczną zatwierdza organ prowadzący przedszkole.

& 9.

1.Organizację pracy przedszkola określa ramowy rozkład dnia ustalony przez dyrektora przedszkola na wniosek rady pedagogicznej**,**

z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia **i** higieny pracy**,** zasady określonej **w & 5** oraz oczekiwań rodziców **(**prawnych opiekunów**)**

2. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciele, którym powierzono opiekę nad danym oddziałem, ustalają dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia, z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.

3. Dzieci mają możliwość codziennego korzystania z ogrodu przedszkolnego z odpowiednio dobranymi urządzeniami dostosowanymi do wieku dzieci.

4. Przy sprzyjających warunkach atmosferycznych organizowany jest jak najdłuższy pobyt dzieci w ogrodzie.

& 10.

1. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok**, z** wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący**,** zgodnie **z** ust**.2** pkt. **2.**

2. Statut przedszkola określa:

1) dzienny czas pracy przedszkola ustalony przez organ prowadzący na wniosek dyrektora przedszkola i rady rodziców, w tym czas przeznaczony na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego, nie krótszy niż 5 godzin dziennie,

a) przedszkole pracuje w godzinach od 7.00 do 16.30 w dni robocze od poniedziałku do piątku,

b) czas przeznaczony na realizację podstawy programowej ustala się w godzinach od 7.30 do 12.30 w grupach przedpołudniowych oraz w grupach popołudniowych od godz. 11.30 do 16.30

2) przerwa wakacyjna ustalana jest przez organ prowadzący na wniosek dyrektora, rady pedagogicznej i rady rodziców uwzględniona w projekcie arkusza organizacyjnego

3) dodatkowe informacje o organizacji p-la:

a) świadczenia udzielane przez przedszkole są nieodpłatne w zakresie realizacji podstaw programowych wychowania przedszkolnego ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 1996r. Nr 67 poz. 329) (zmiany: Dz. U Nr 106, poz. 496; z 1997 Nr 28, poz. 153, Nr141, poz. 943; z 1998r. Nr117, poz. 759,Nr 162 poz. 1126; z 2000r. Nr 12 poz. 136, Nr 19, poz. 239, Nr48, poz.550, Nr 104, poz.1104, Nr 120, poz.1268, Nr 122, poz.1320; z 2001r. Nr111, poz.1194) i rozporządzeń wykonawczych do tej Ustawy,

b) z 5 godzinnego pobytu (realizacji podstaw programowych) mogą korzystać wszystkie dzieci 6-letnie z terenu miasta i gminy Błonie oraz dzieci niepełnosprawne w wieku od 5 do 10 roku życia (na podstawie orzeczeń o niepełnosprawności

c) z wydłużonego pobytu korzystają 3 – 5 letnie dzieci rodziców pracujących zawodowo i inni(zgodnie zatwierdzonym regulaminem rekrutacyjnym), którzy uiszczają ustalone przez Zarząd Miasta opłatę stałą,

3) zasady odpłatności za dzieci z miasta i gminy Błonie oraz dzieci spoza
granic gminy w przedszkolu ustalane przez organ prowadzący,

a) wysokość opłaty stałej za świadczenie z zakresu wychowania i nauczania wykraczające poza podstawę wychowania przedszkolnego ustala się zgodnie z bieżącą uchwałą Zarządu Miasta Błonie,

b) opłata stała za przedszkole nie podlega zwrotowi w przypadku nieobecności dziecka,

d) opłaty za pobyt dziecka w przedszkolu pobierane są z góry do 10 każdego miesiąca,

e) zasady odpłatności za korzystanie z wyżywienia i wysokość stawki żywieniowej ustalana jest przez dyrektora, radę rodziców w porozumieniu z intendentką w zależności od aktualnych cen na rynku,

f) jeden dzień nieobecności dziecka w przedszkolu będzie odliczony w przypadku wcześniejszego zgłoszenia nieobecności do intendentki przedszkola,

g) w przypadku nieobecności dziecka powyżej jednego dnia przedszkole

zwraca dzienną stawkę żywieniową pomnożoną przez liczbę dni nieobecnych,

h) pracownicy korzystający z wyżywienia uiszczają opłaty za wyżywienie
na zasadach takich jak dzieci.

& 11.

z **uwzględnieniem & 12-15**

1. Zakres obowiązków pracowników administracyjno - obsługowych.

a) dyrektor przedszkola zatrudnienia pracowników administracji i obsługi,

b) ich podstawowym zadaniem jest zapewnienie sprawnego działania przedszkola jako instytucji publicznej, utrzymanie obiektu i jego otoczenia w ładzie i czystości,

c) szczegółowy zakres obowiązków tych pracowników ustala dyrektor przedszkola.

2. Obowiązki specjalisty d/s administracyjno - gospodarczych

a) dba o prawidłowe rozliczenie finansowe,
b) przeprowadza zgodnie z przepisami inwentaryzację placówki,
c) prowadzi korespondencję placówki,
d) organizuje zakup artykułów niezbędnych do prowadzenia placówki (artykuły czystościowe, biurowe, i inne),
e) sprawowanie opieki nad całością pomieszczeń i sprzętu przedszkola,
f) załatwianie spraw związanych z utrzymaniem w stanie używalności pomieszczeń i sprzętu przedszkola (remonty i konserwacje),
g) uczestniczenie w naradach roboczych i w razie potrzeby w zebraniach rodziców , posiedzeniach Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców,
h) wykonywanie poleceń dyrektora wynikających z organizacji pracy placówki,
i) dba o prawidłowe prowadzenie ksiąg inwentarzowych, kartotek ilościowych, bieżących rachunków gospodarczych.

3. Pomoc nauczycielki obowiązana jest :

a) spełniać czynności opiekuńcze i obsługowe w stosunku do wychowanków polecone przez nauczyciela danego oddziału wynikające z rozkładu zajęć dzieci w ciągu dnia,
b) utrzymywać czystość w przydzielonych pomieszczeniach,
c) pomagać nauczycielce w czasie zajęć, spacerów i wycieczek poza teren przedszkola oraz w każdej innej sytuacji,
d) wykonywać inne czynności polecone przez dyrektora wynikające z organizacji pracy placówki.

5. Pracownik do prac ciężkich obowiązany jest do:

a) dbania w ciągu całego roku o ład i porządek oraz estetyczny wygląd otoczenia przedszkola,
b) czystość śmietnika i powierzonych pomieszczeń gospodarczych
c) dbanie o sprzęt ogrodniczy (odpowiada za jego stan),
d) pielęgnowanie rabat kwiatowych (podlewanie, koszenie, grabienie trawników),
e) wykonywanie innych czynności poleconych przez dyrektora wynikających z organizacji pracy placówki,
f) pracownik strzeże mienia przedszkola w godzinach swojej pracy,
g) odpowiada za naprawę zabawek i stan sprzętu terenowego

6. Woźna oddziałowa zobowiązana jest do:

a) systematycznego utrzymywania w czystości oddziału i pomieszczeń sanitarnych,
b) wykonywania poleceń nauczyciela związanych z potrzebami wynikającymi z zadań wychowawczo - opiekuńczych,
c) zgłaszania braku środków czystościowych specjaliście d/s administracyjno-gospodarczych,
d) pomagać nauczycielce w trakcie zajęć, spacerów i wycieczek poza teren przedszkola oraz w trakcie innych doraźnych sytuacji być dyspozycjna,
e) wykonywania czynności poleconych przez dyrektora, wynikających z organizacji pracy w przedszkolu,

7. Wszyscy pracownicy przedszkola odpowiedzialni są za ład, porządek i atmosferę panującą placówce.

8. Stosunek pracy pracowników administracji i obsługi regulują odrębne przepisy.

&12.

1. W przedszkolu nie przewidziano etatowej funkcji zastępcy dyrektora.
2. Funkcję społecznego zastępcy dyrektora pełni przedstawiciel rady pedagogicznej wybierany na sierpniowej naradzie wszystkich pracowników przedszkola nr 3.
3. Społeczny zastępca pełni funkcję dyrektora w przypadku jego nieobecności oraz przejmuje wyznaczony zakres obowiązków (tzw. delegowane uprawnienia) ustalany na początku każdego roku szkolnego na pierwszej radzie pedagogicznej.
4. Kadencja społecznego zastępcy trwa rok i może być przedłużana danej nauczycielowi na czas nieokreślony zgodnie z uchwała rady pedagogicznej.

& 13.

1. Dyrektor przedszkola powierza każdy oddział na okres jednego roku szkolnego opiece jednemu nauczycielowi **w** przypadku **5-**godzinnego czasu pracy oddziału**.**

2. W przypadku pracy powyżej **5-**godzinn w grupie pracuje 2 nauczycieli.

3. Dyrektor może uwzględniać propozycje i życzenia rodziców w przypadku obsadzania nauczycieli w poszczególnych oddziałach.

a) liczbę nauczycieli w poszczególnych oddziałach co roku zatwierdza organ prowadzący,

2. W miarę możliwości organizacyjnych oraz zapewniania ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności, nauczyciele grup 8/9 godzinnych prowadzą swój oddział przez wszystkie lata pobytu dziecka w przedszkolu.

& 14.

1. Przedszkolu nr 3 posiada ogólnodostępne oddziały integracyjne, do których przyjmowane są dzieci specjalnej troski w wieku od 5 do 10 roku życia na podstawie orzeczeń kwalifikacyjnych z Poradni Pedagogiczno-Psychologicznej lub innych specjalistów.

2. Ilość oddziałów integracyjnych uzależniona jest od liczby zgłoszeń dzieci specjalnej troski.

3. W grupach integracyjnych pracuje 2 pedagogów: jeden nauczyciel wychowania przedszkolnego oraz pedagog specjalny i logopeda.

4. Pedagog specjalny odpowiada **za** rozwój dzieci specjalnej troski- opracowuje
indywidualne programy terapii każdego dziecka ,biorąc pod uwagę jego indywidualne potrzeby i możliwości rozwojowe.

5. Podstawą pracy w grupie integracyjnej jest program autorski opracowany przez dyrektora placówki i pedagoga specjalnego.

6. W przedszkolu zatrudniony jest logopeda (aktualnie na ½ etatu), może być również zatrudniony rehabilitant, psycholog, reedukator i inni specjaliści do pracy z dzieckiem niepełnosprawnym.

& 15.

1. Nauczyciel odpowiedzialny jest za życie, zdrowie i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece dzieci.

2. Nauczyciel jest odpowiedzialny za jakość szczegółowych wyniki swojej pracy.

3. Do szczegółowych zadań nauczycieli przedszkola należy:

1) współdziałanie z rodzicami (prawnymi opiekunami) w sprawach wychowania i nauczania dzieci z uwzględnieniem prawa rodziców do znajomości zadań wynikających w szczególności z programu wychowania przedszkolnego realizowanego w danym oddziale i uzyskiwanie informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju,

a) otaczanie indywidualną opieką każdego ze swoich wychowanków,

b) utrzymywanie systematycznego kontaktu z ich rodzicami w celu poznania i ustalenia potrzeb ich dzieci,
c) ustalenia form pomocy w działaniach wychowawczych wobec dzieci,
d) włączenia rodziców w działalność przedszkola.

2) planowanie i prowadzenie pracy dydaktyczno - wychowawczej zgodnie z obowiązującą podstawą programowymi MENiS oraz zatwierdzonym i dopuszczonym przez dyrektora placówki programem dydaktycznym H. Czarniawskiej (Nr dopuszczenia DKW-4013-2/01) oraz programem Ł. Grodzickiej ABC - program wychowania przedszkolnego XXI wieku (Nr dopuszczeniaDKW-4013-1/00)

- nauczyciel ponosi odpowiedzialność za jakość swojej pracy,

a) stosowanie twórczych i nowatorskich metod nauczania i wychowania, pobudzających, stymulujących rozwój każdego dziecka,

* nauczyciel planuje własny rozwój zawodowy- systematycznie podnosi swoje kwalifikacje zawodowe poprzez aktywne uczestnictwo w różnych formach doskonalenia
* nauczyciel inicjuje i organizuje imprezy o charakterze dydaktyczno-wychowawczym, kulturalnym, rekreacyjno-sportowym

b) stosowanie różne metody i formy pracy zapobiegające

nieprawidłowościom wyrównujące niedobory, deficyty rozwojowe,
c) dbałość o warsztat pracy poprzez gromadzenie pomocy naukowych oraz troska o estetykę pomieszczeń,

3) prowadzeniem obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowanie tych obserwacji co najmniej 2 razy w roku na specjalnych kartach obserwacji obowiązujących w naszym przedszkolu:

a) prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej zgodnie z obowiązującymi przepisami- - m.in. przed każdą zapowiedzianą hospitacją zobowiązany jest do napisania konspektu zajęcia oraz przygotować się do samooceny,

b) wspieranie rozwoju psychofizycznego dziecka, jego zdolności i zainteresowań,
c) dbałość o wszechstronny rozwój dziecka,

4) współpraca ze specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc psychologiczno - pedagogiczną, zdrowotną i inną,

a) nauczyciel ma prawo korzystać w swojej pracy z pomocy metodycznej i merytorycznej ze strony dyrektora, rady pedagogicznej, a także ze strony wyspecjalizowanych tym zakresie placówek i instytucji oświatowych i naukowych.

5) Systematyczna i rzetelna współpraca ze szkołą i nauczycielami klas początkowych zgodnie z planem współpracy opracowanym na początku każdego roku szkolnego.

2. Nauczyciel ponadto określa formy współdziałania, o których mowa w ust. 1 pkt 1, oraz częstotliwość organizowania stałych spotkań z rodzicami (prawnymi opiekunami) nie rzadziej niż raz na kwartał.

3. Nauczyciel opracowuje każdego roku szkolnego plan współpracy z rodzicami na podstawie planu współpracy opracowanym przez dyrektora placówki.

1) Formy współpracy przedszkola z rodzicami:

a) zebrania ogólne,(nie rzadziej niż dwa razy w roku)

b) zebrania grupowe(naucz. prowadzi dokumentacje współpracy z rodzicami),
c) konsultacje i rozmowy indywidualne z dyrektorem, nauczycielem, pedagogiem specjalnym, logopedą i innymi osobami,
d) kącik dla rodziców – dobre rady pedagoga specjalnego,
e) zajęcia otwarte, zabawy integracyjne, warsztaty edukacyjne.

4. Pedagodzy specjaliści zatrudnieni w przedszkolu otaczają opieką wszystkie dzieci ze szczególnym uwzględnieniem dzieci specjalnej troski

5. Do szczegółowych zadań pedagoga specjalnego należy:

* współpraca z nauczycielami w grupach integracyjnych, rozpoznawania indywidualnych potrzeb wychowanków w celu zminimalizowania skutków zaburzeń rozwojowych, zaburzeń zachowania, oraz ujednoliceniu oddziałowywań dydaktyczno-wychowawczych,
*wspieranie działań opiekuńczych i wychowawczych nauczycieli

- diagnozowanie dzieci z dysfunkcjami rozwojowymi badanie i ćwiczenie analizatorów,

* tworzenie i współuczestniczenie w tworzeniu indywidualnych programów terapeutycznych,
* prowadzenie zajęć indywidualnych kompensacyjno-wyrównawczych, relaksacyjnych itp.,

- współpraca z rodzicami, prowadzenie doradztwa dla rodziców sp. troski,
- prowadzenie warsztatów dla nauczycieli,
- działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej dla dzieci z ubogich rodzin
- współpraca z Opieka Społeczną i Klubem Anonimowych Alkoholików, świetlicą terapeutyczną
- uczestnictwo w przyjmowaniu dzieci do grup integracyjnych,
- prowadzenie dokumentacji zgodnie z obowiązującymi przepisami.

6. Do zadań logopedy należy w szczególności:

- przeprowadzenie badań wstępnych, w celu ustalenia stanu mowy dzieci wszystkich dzieci przedszkolnych,
- diagnozowanie logopedyczne oraz odpowiednie organizowanie pomocy logopedycznej,

- prowadzenie terapii logopedycznej indywidualnej i grupowej,
- współpraca i współdziałanie z nauczycielami i specjalistami,
- organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno - pedagogicznej dla dzieci, rodziców nauczycieli,
- podejmowanie działań profilaktycznych

& 16

1. Do przedszkola uczęszczają dzieci **w** wieku **od 3 do 6 lat, z** zastrzeżeniem ust**. 2.**

2. Dziecko w przedszkolu ma wszystkie prawa wynikające z Konwencji Praw Dziecka, a w szczególności do:

* właściwie organizowanego procesu opiekuńczo - wychowawczo - -dydaktycznego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
* szacunku dla wszystkich jego potrzeb, życzliwości i podmiotowego traktowania,
* do akceptacji takim jakie jest,
* spokoju i samotności, gdy tego potrzebuje,
* indywidualnego procesu i własnego tempa rozwoju,
* aktywnej dyskusji z dziećmi i dorosłymi,
* zabawy i wyboru towarzyszy zabawy,
* posiadania osób odpowiedzialnych i zaangażowanych, do których może się zwrócić,
* spolegliwych umów i kontaktów z dorosłymi,
* badania i eksperymentowania,
* doświadczania konsekwencji własnego zachowania (ograniczonego względami bezpieczeństwa),

* różnorodnego, bogatego w bodźce i poddającego się procesom twórczym otoczenia,
* snu, wypoczynku, jeśli jest zmęczone; jedzenia i picia, gdy jest spragnione; regulowania własnych potrzeb
* poszanowania jego godności osobistej,
* poszanowania własności,
* opieki i ochrony,
* partnerskiej rozmowy na każdy temat.

2. Dziecko, któremu odroczono realizację obowiązku szkolnego, może uczęszczać do przedszkola nie dłużej niż do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym kończy 10 lat. Orzeczenie o odroczeniu obowiązku szkolnego wydaje dyrektor właściwej obwodowej szkoły:

a) na wniosek rodziców, po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno - pedagogicznej, dyrektor przedszkola może przyjąć dziecko, które nie osiągnęło wieku trzech lat, ale skończy 3 lata w tym roku kalendarzowym, w którym zostało przyjęte,

3. Statut przedszkola określa szczegółowe zasady rekrutacji dzieci do przedszkola oraz ich prawa i obowiązki, w tym:

a) przedszkole przeprowadza rekrutację w oparciu o zasadę pełnej dostępności,

b) terminy i zasady przyjęcia dziecka do przedszkola określa regulamin rekrutacji dzieci uchwalany co roku przez organ prowadzący lub Radę Pedagogiczną,

c) w pierwszej kolejności do przedszkola przyjmowane są dzieci sześcioletnie,

d) dzieci matek i ojców samotnie wychowujących dzieci, matek lub ojców, wobec których orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności bądź całkowitą niezdolność do pracy albo niezdolność do samodzielnej egzystencji na podstawie odrębnych przepisów, a także dzieci z rodzin zastępczych,

e) dzieci już uczęszczające do danego przedszkola,

f) dzieci obojga rodziców pracujących,

g) dzieci z rodzin wielodzietnych (3 i więcej),

h) dzieci nauczycieli, przy równych z innymi dziećmi warunkach, mają prawo pierwszeństwa,

1) warunki pobytu w przedszkolu zapewniające dzieciom bezpieczeństwo,

a) zapewnienie pełnego bezpieczeństwa w trakcie spacerów, wycieczek, zabaw na terenie ogrodu i w budynku,

2) przypadki, w których dyrektor przedszkola może skreślić dziecko z listy wychowanków (po uprzednim pisemnym zawiadomieniu rodziców lub opiekunów):

a) dyrektor w porozumieniu z radą pedagogiczną i radą rodziców może podjąć decyzję o skreśleniu dziecka z listy dzieci uczęszczających do przedszkola w następujących przypadkach:

* systematycznego zalegania z odpłatnością za przedszkole,
* nieobecności dziecka ponad miesiąc i nie zgłoszenia tego faktu do przedszkola,
* nieprzestrzegania przez rodziców postanowień niniejszego statutu.

4. W przypadku wolnych miejsc (w grupach 5-godzinnych) mogą być przyjmowane dzieci 5-letnie, które rokują podjęcie obowiązku szkolnego o rok wcześniej.

& 17

1. Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Zasady gospodarki finansowej i materiałowej przedszkola określają odrębne przepisy.

3. Regulaminy działalności uchwalone przez organy działające w przedszkolu nie mogą być sprzeczne z postanowieniami niniejszego statutu.

4. Statut obowiązuje w równym stopniu członków społeczności przedszkolnej - nauczycieli, rodziców, pracowników obsługi i administracji.

5. Dla zapewnienia znajomości statutu przez wszystkich zainteresowanych ustala się że :

a) wyciąg ze statutu wywieszony jest w holu rodziców,

b) dyrektor przedszkola na życzenie każdego członka społeczności przedszkolnej w każdej sytuacji jest zobowiązany udostępnić Statut Przedszkola.

5. Statut wchodzi w życie z dniem uchwalenia.