STATUT

PRZEDSZKOLA NR 1

IM. MISIA USZTKA

W BŁONIU

STATUT PRZEDSZKOLA NR 1 W BŁONIU

&1

1. Statut publicznego przedszkola, zwanego dalej "przedszkolem", określa nazwę przedszkola. Nazwa przedszkola zawiera:

1) ustalony przez organ prowadzący numer porządkowy wyrażony cyfrą arabską " 1",
2) siedziba przedszkola znajduje się w Błoniu ,
3) do przedszkola uczęszczają dzieci jednej narodowości i językiem nauczania jest język polski,

2. Przedszkolu nadaje imię organ prowadzący na wniosek rady rodziców lub rady pedagogicznej.
3. Organem prowadzącym przedszkole jest Urząd Miasta i Gminy Błonie. Nadzór pedagogiczny nad przedszkolem sprawuje Mazowiecki Kurator Oświaty.
4. Ustalona nazwa używana jest przez przedszkole w pełnym brzmieniu:

Przedszkole Publiczne Nr 1 im. Misia Uszatka w Błoniu
Ul: 3-go Maja 10
05 - 870 Błonie
tel. 725 – 35 - 21

5. Przedszkole działa na podstawie:

1) Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 1996r. Nr 67 poz. 329) (zmiany: Dz.U Nr 106, poz. 496; z 1997 Nr 28, poz. 153, Nr141, poz. 943; z 1998r. Nr117, poz. 759,Nr 162 poz. 1126; z 2000r. Nr 12 poz. 136, Nr 19, poz. 239, Nr48, poz.550, Nr 104, poz.1104, Nr 120, poz.1268, Nr 122, poz.1320; z 2001r. Nr111, poz.1194) i rozporządzeń wykonawczych do tej Ustawy.

2) niniejszego statutu.

& 2. Statut przedszkola określa:

1. Cele i zadania przedszkola wynikające z przepisów prawa oraz uwzględniające program wychowania przedszkolnego i program profilaktyki dostosowany do potrzeb rozwojowych dzieci oraz potrzeb środowiska szczególności w zakresie:

1) udzielania dzieciom pomocy psychologiczno - pedagogicznej,

2) wspomaganiu indywidualnego rozwoju dziecka,

3) umożliwianiu dzieciom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej,

4) sprawowaniu opieki nad dziećmi odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości przedszkola, organizowaniu opieki nad dziećmi z deficytami rozwojowymi,

5) współdziałaniu z rodziną poprzez wspomaganie rodziny w wychowaniu dzieci i przygotowaniu ich do nauki szkolnej.

2. Wynikające z powyższych celów zadania przedszkole realizuje z uwzględnieniem wspomagania indywidualnego rozwoju dziecka oraz wspomagania rodziny w wychowaniu dziecka i przygotowaniu go do nauki w szkole, w ramach następujących obszarów edukacyjnych:

1) zapewnienie opieki i wspomaganie rozwoju dziecka w przyjaznym, bezpiecznym i zdrowym środowisku,

2) uwzględnienie indywidualnych potrzeb dziecka, troska o zapewnienie równych szans, umacnianie wiary we własne siły i możliwości osiągania sukcesu,

3) stwarzanie warunków do rozwijania samodzielności, dążenia do osiągania celów, podejmowania odpowiedzialności za siebie i za najbliższe otoczenie,

4) rozwijanie wrażliwości moralnej,

5) kształtowanie umiejętności obserwacji, ułatwianie rozumienia zjawisk zachodzących w dostępnym doświadczeniu dziecka, otoczeniu przyrodniczym, społecznym, kulturalnym i technicznym,

6) rozbudzenie ciekawości poznawczej, zachęcanie do aktywności badawczej i wyrażania własnych myśli i przeżyć,

7) rozwijanie wrażliwości estetycznej, tworzenie warunków do rozwoju wyobraźni, fantazji oraz ekspresji plastycznej, muzycznej i ruchowej,

8) zapewnienie warunków do harmonijnego rozwoju fizycznego, bezpiecznego postępowania i zachowań prozdrowotnych.

3. Sposób sprawowania opieki nad dziećmi w czasie zajęć w przedszkolu oraz w czasie zajęć poza przedszkolem:

1) przedszkole sprawuje opiekę nad dziećmi, dostosowując metody i sposoby oddziaływań do wieku dziecka i jego możliwości rozwojowych, potrzeb środowiskowych z uwzględnieniem istniejących warunków lokalowych a w szczególności:

a) zapewnia bezpośrednią i stałą opiekę nad dziećmi w czasie pobytu w przedszkolu oraz w trakcie zajęć poza terenem przedszkola,

b) zapewnia dzieciom pełne poczucie bezpieczeństwa - zarówno pod względem fizycznym, jak i psychicznym,

c) stosuje w swoich działaniach obowiązujące przepisy bhp i ppoż.,

d) zapewnia pomoc psychologiczno-pedagogiczną oraz współpracuje ze specjalistami, zapewniając w miarę potrzeb konsultację i pomoc.

4. Szczegółowe zasady przyprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola przez rodziców (prawnych opiekunów) lub upoważnioną przez nich osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo,

1) przyprowadzanie i odbieranie dziecka z przedszkola lub przez (pisemnie) upoważnioną przez rodziców osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo,

2) rodzice, opiekunowie lub osoby upoważnione mają obowiązek sygnalizować nauczycielce przyprowadzenie i odbieranie dziecka z przedszkola,

3) informowanie o przyczynach nieobecności dziecka w przedszkolu, niezwłoczne zawiadamianie o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych.

& 3. Statut przedszkola określa:

1. szczegółowe kompetencje organów przedszkola, którymi są:

1) <u>dyrektor przedszkola,</u>

a) dyrektor przedszkola wyłoniony jest w drodze konkursu,

b) dyrektor przedszkola kieruje bieżącą działalnością przedszkola, reprezentuje ją na zewnątrz. Jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w przedszkolu nauczycieli i pracowników obsługi i administracji.

c) do zadań dyrektora należy kierowanie bieżącą działalnością placówki i reprezentowanie jej na zewnątrz,

d) sprawowanie nadzoru pedagogicznego,

e) sprawowanie opieki nad dziećmi oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania pro zdrowotne,

f) opracowywanie mierzenia jakości pracy placówki, z uwzględnieniem lokalnych potrzeb, ustalanie sposobu jego wykonania, dokumentowania oraz wykorzystania wyników,

g) planowanie, organizowanie i przeprowadzanie mierzenia jakości pracy placówki,

h) przekazanie raportu o jakości pracy placówki radzie rodziców i radzie

pedagogicznej,

i) opracowanie programu rozwoju placówki wspólnie z Radą Pedagogiczną z wykorzystaniem wyników mierzenia jakości pracy placówki,

j) gromadzenie informacji o pracy nauczycieli w celu dokonywania oceny ich pracy, według zasad określonych w odrębnych przepisach,

k) przygotowanie arkusza organizacji przedszkola i przedstawienie go do zatwierdzenia organowi prowadzącemu,

l) przewodniczenie Radzie Pedagogicznej i realizacja jej uchwał oraz uchwał Rady Rodziców podjętych w ramach ich kompetencji stanowiących,

ł) wstrzymanie uchwał Rady Rodziców i Rady Pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa i powiadomienie o tym stosownych organów,

m) dysponowanie środkami finansowymi przedszkola i ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystywanie,

n) planowanie i odpowiedzialność za realizowanie planu finansowego przedszkola zgodnie z odpowiednimi przepisami,

o) organizowanie administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi przedszkola,

p) współpraca z rodzicami, organem prowadzącym oraz instytucjami nadzorującymi i kontrolującymi,

r) kierowanie polityką kadrową przedszkola, zatrudnianie i zwalnianie nauczycieli oraz innych pracowników przedszkola,

s) przyznawanie nagród, udzielanie kar pracownikom zgodnie z wnioskiem zaopiniowanym przez radę pedagogiczną,

t) w drodze decyzji skreślić wychowanka z listy na podstawie uchwały rady pedagogicznej po zasięgnięciu opinii rady rodziców,

u) zapewnienie pracownikom właściwych warunków pracy zgodnie

z przepisami Kodeksu Pracy, bhp, ppoż,

v) stworzenie dzieciom optymalnych warunków do rozwoju,

w) koordynacja współdziałania organów przedszkola, zapewnienie im swobodnego działania zgodnie z prawem oraz wymiany informacji między nimi,

x) współdziałanie z organizacjami związkowymi wskazanymi przez pracowników,

y) administrowanie Zakładowym Funduszem Świadczeń Socjalnych zgodnie z obowiązującym regulaminem,

z) prowadzenie dokumentacji kancelaryjno - archiwalnej i finansowej zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2) <u>rada pedagogiczna:</u>

a) rada pedagogiczna jest organem kolegialnym przedszkola,

b) w skład rady pedagogicznej wchodzą wszyscy nauczyciele pracujący w przedszkolu,

c) rada pedagogiczna działa na podstawie uchwalonego przez siebie regulaminu, zebrania rady są protokołowane,

d) do kompetencji rady pedagogicznej należy w szczególności: przygotowanie projektu statutu przedszkola,

e) opracowanie programu rozwoju placówki,

f) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji, eksperymentów i zajęć autorskich,

g) uchwalanie regulaminu pracy rady pedagogicznej, regulaminu pracy,

h) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli.

i) rada pedagogiczna podejmuje uchwałę przyjęcia lub skreślenia dziecka z listy przedszkolaków w trakcie roku szkolnego

j) opiniuje projekt planu finansowego, wniosków o nagrody i wyróżnienia, program szkoleń pracowników,

k) opiniuje organizację pracy placówki w tym tygodniowy rozkład zajęć w grupach,

l) przebieg i wyniki pracy wychowawczej i edukacyjnej z dziećmi,

ł) propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktyczno - wychowawczych i opiekuńczych,

m) rada pedagogiczna zbiera się na obowiązkowych zebraniach zgodnie z harmonogramem,

n) uchwały rady pedagogicznej podejmowane są większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej członków,

o) nauczycieli obowiązuje zachowanie tajemnicy służbowej dotyczącej uchwał, wniosków i spostrzeżeń z posiedzenia rady. Informacje dotyczące bezpośrednio dziecka mogą być udzielane tylko rodzicom lub prawnym opiekunom dziecka,

p) rada pedagogiczna może występować do organu prowadzącego z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora oraz do Kuratora Oświaty o zbadanie i ocenę działalności przedszkola, dyrektora lub innego nauczyciela zatrudnionego w placówce,

r) dyrektor może wstrzymać wykonanie uchwały rady pedagogicznej, jeśli jest ona niezgodna z prawem i powiadamia o tym organ prowadzący i sprawujący nadzór pedagogiczny,

s) zasady pracy Rady Pedagogicznej określa regulamin jej działalności o którym mowa w & 3 pkt 2 ust. c) i który nie może być sprzeczny z przepisami prawa i niniejszym statutem,

t) rada pedagogiczna może występować z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora,

u) nauczyciele są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych na

posiedzeniach rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste dzieci, rodziców, a także innych pracowników przedszkola.

3) <u>rada rodziców,</u>

a) rada rodziców jest organem społecznym przedszkola,

b) rada rodziców funkcjonuje w oparciu o uchwalony przez siebie regulamin, który nie może być sprzeczny ze statutem przedszkola,

c) członkowie rady rodziców wybierani są co roku podczas zebrań grupowych rodziców, przynajmniej po dwóch przedstawicieli rodziców z każdej grupy,

d) rada rodziców może występować do rady pedagogicznej z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw przedszkola, a w szczególności zaś opiniuje program rozwoju placówki,

e) wyraża opinie na temat funkcjonowania przedszkola,

f) w celu wspierania statutowej działalności przedszkola rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł,

g) zasady wydatkowania funduszy określa regulamin działalności rady rodziców.

2) tryb wyboru członków rady rodziców

a) członkowie rady rodziców wybierani są na pierwszym ogólnym zebraniu rodziców z pośród rodziców poszczególnych grup,

b) propozycje składu rady rodziców akceptowane są przez ogół rodziców,

c) kadencja może trwać cztery lata,

3) zasady współdziałania organów przedszkola, zapewniające w szczególności właściwe wykonywanie kompetencji tych organów określonych w przepisach prawa i w statucie przedszkola oraz zapewniające bieżącą wymianę informacji pomiędzy organami przedszkola

a) koordynatorem współdziałania poszczególnych organów jest dyrektor przedszkola, który zapewnia każdemu z organów możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji i umożliwia bieżącą wymianę informacji

4) sposób rozwiązywania sporów pomiędzy organami przedszkola

a) wszystkie spory między organizacjami przedszkola rozstrzyga dyrektor placówki, uwzględniając zakres kompetencji tych organów

& 4. Statut przedszkola określa organizację przedszkola z uwzględnieniem przepisów & 5 - 7

1. przedszkole jest jednostką budżetową, nie posiadającą osobowości prawnej,

2. działalność finansowana jest przez Gminę Błonie oraz przez rodziców w formie opłat stałych ustalanych przez Urząd Miasta i Gminy Błonie

3. przedszkole może otrzymywać darowizny, które ewidencjonowane są zgodnie z przepisami o gospodarce finansowej w jednostkach budżetowych

& 5.

1. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział obejmujący dzieci w zbliżonym wieku z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań i uzdolnień.

2. Liczba dzieci w oddziale nie może przekraczać 25,

3. W przypadku zgłoszenia dziecka niepełnosprawnego - jeżeli nie będzie utworzona grupa integracyjna - będzie ono kierowane do przedszkola integracyjnego Nr 3 w Błoniu.

& 6.

1. Praca wychowawczo - dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest na podstawie programu wychowania przedszkolnego.

2. Godzina zajęć w przedszkolu trwa 60 minut.

a) na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) w przedszkolu mogą być prowadzone zajęcia dodatkowe,

3. Czas trwania zajęć prowadzonych dodatkowo, w szczególności zajęć umuzykalniających, nauki języka obcego, nauki religii powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosić:

1) z dziećmi w wieku 3 - 4 lat - około 15 minut,
2) z dziećmi w wieku 5 - 6 lat - około 30 minut

4. Sposób dokumentowania zajęć prowadzonych w przedszkolu określają odrębne przepisy.

5. Rodzaj zajęć dodatkowych, ich częstotliwość i forma organizacyjna zależą od wyboru rodziców. Zajęcia te finansowane są także w całości przez rodziców.

6. Organizacja i terminy zajęć dodatkowych ustalane są przez dyrektora placówki.

& 7.

1. Przedszkole może być jedno - lub wielooddziałowe

2. Liczba oddziałów zbliżonych wiekowo w zależności od potrzeb i możliwości organizacyjnych placówki może ulegać zmianie.

& 8.

1. Szczegółową organizację wychowania, nauczania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji przedszkola opracowany przez dyrektora przedszkola.

2. W arkuszu organizacji przedszkola określa się w szczególności:

a) liczbę dzieci i czas pracy poszczególnych oddziałów,

b) liczbę pracowników przedszkola w tym pracowników zajmujących

kierownicze stanowiska

c) ogólną liczbę godzin pracy finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący.

3. Szczegółową organizację wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji przedszkola opracowany przez dyrektora najpóźniej do 30 maja.

4. Arkusz organizacji przedszkola zaopiniowany przez Radę Pedagogiczną zatwierdza organ prowadzący przedszkole.

& 9.

1.Organizację pracy przedszkola określa ramowy rozkład dnia ustalony przez dyrektora przedszkola na wniosek rady pedagogicznej, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, zasady określonej w & 5 oraz oczekiwań rodziców (prawnych opiekunów)

2. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciele, którym powierzono opiekę nad danym oddziałem, ustalają dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia, z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.

3. Dzieci mają możliwość codziennego korzystania z ogrodu przedszkolnego z odpowiednio dobranymi urządzeniami dostosowanymi do wieku dzieci.

4. Przy sprzyjających warunkach atmosferycznych organizowany jest jak najdłuższy pobyt dzieci w ogrodzie.

10.

1. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok, z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący, zgodnie z ust.2 pkt 2.

2. Statut przedszkola określa:

1) dzienny czas pracy przedszkola ustalony przez organ prowadzący na wniosek dyrektora przedszkola i rady rodziców, w tym czas przeznaczony na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego, nie krótszy niż 5 godzin dziennie,

a) Przedszkole pracuje w godzinach od 6.30 do 16.30 w dni robocze od poniedziałku do piątku

b) Czas przeznaczony na realizację podstawy programowej ustala się w godzinach od 8.00 do 13.00

2) przerwa wakacyjna ustalana jest przez organ prowadzący na wniosek dyrektora, rady pedagogicznej i rady rodziców uwzględniona w projekcie arkusza organizacyjnego

3) dodatkowe informacje o organizacji pracy przedszkola,

a) świadczenia udzielane przez przedszkole są nieodpłatne w zakresie realizacji podstaw programowych wychowania przedszkolnego ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 1996r. Nr 67 poz. 329) (zmiany: Dz.U Nr 106, poz. 496; z 1997 Nr 28, poz. 153, Nr141, poz. 943; z 1998r. Nr117, poz. 759,Nr 162 poz. 1126; z 2000r. Nr 12 poz. 136, Nr 19, poz. 239, Nr48, poz.550, Nr 104, poz.1104, Nr 120, poz.1268, Nr 122, poz.1320; z 2001r. Nr111, poz.1194) i rozporządzeń wykonawczych do tej Ustawy,

b) z 5 godzinnego pobytu (minimum programowego) mogą korzystać dzieci, których rodzice stracili pracę lub znajdują się w trudnej sytuacji finansowej,

c) z wydłużonego pobytu korzystają dzieci rodziców pracujących zawodowo i inni, którzy uiszczają ustalone przez Urząd Miasta i Gminy opłaty ,

4) zasady odpłatności za dzieci w przedszkolu ustalane przez organ prowadzący i za korzystanie z wyżywienia przez pracowników,

a) wysokość opłaty stałej za świadczenie z zakresu wychowania i nauczania wykraczające poza podstawę wychowania przedszkolnego ustala się zgodnie z bieżącą uchwałą Rady Gminy Błonie,

b) wysokość opłaty stałej dla dzieci z innej gminy ustala Rada Miasta i Gminy Błonie,

c) opłata stała za przedszkole nie podlega zwrotowi w przypadku nieobecności dziecka,

d) opłaty za pobyt dziecka w przedszkolu pobierane są z góry do 15 każdego miesiąca,

e) zasady odpłatności za korzystanie z wyżywienia i wysokość stawki żywieniowej ustalana jest przez dyrektora, radę rodziców w porozumieniu z intendentką w zależności od aktualnych cen na rynku,

f) jeden dzień nieobecności dziecka w przedszkolu będzie odliczony w przypadku wcześniejszego zgłoszenia nieobecności do intendentki przedszkola,

g) w przypadku nieobecności dziecka powyżej jednego dnia przedszkole zwraca dzienną stawkę żywieniową pomnożoną przez liczbę dni nieobecnych,

h) pracownicy korzystający z wyżywienia uiszczają opłaty za wyżywienie na zasadach takich jak dzieci,

& 11.

Statut przedszkola określa zakres zadań nauczycieli oraz innych pracowników, z uwzględnieniem przepisów & 12 - 15

1. Zakres obowiązków pracowników administracyjno - obsługowych.

a) w przedszkolu zatrudnieni są pracownicy administracji i obsługi,

b) ich podstawowym zadaniem jest zapewnienie sprawnego działania przedszkola jako instytucji publicznej, utrzymanie obiektu i jego otoczenia w ładzie i czystości,

c) szczegółowy zakres obowiązków tych pracowników ustala dyrektor przedszkola.

2. Obowiązki specjalisty d/s administracyjno - gospodarczych - intendentka

a) rozliczenie finansowe,

b) inwentaryzacja placówki,

c) prowadzenie korespondencji,

d) zakup artykułów niezbędnych do prowadzenia placówki (artykuły czystościowe, biurowe, i inne),

e) sprawowanie opieki nad całością pomieszczeń i sprzętu przedszkola,

f) załatwianie spraw związanych z utrzymaniem w stanie używalności pomieszczeń i sprzętu przedszkola (remonty i konserwacje),

g) uczestniczenie w naradach roboczych i w razie potrzeby w zebraniach rodziców , posiedzeniach Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców,

h) wykonywanie poleceń dyrektora wynikających z organizacji pracy placówki,

i) ustalanie jadłospisów wg. określonych norm żywieniowych,

j) zakup artykułów żywnościowych.

3. Pomoc nauczycielki obowiązana jest :

a) spełniać czynności opiekuńcze i obsługowe w stosunku do wychowanków polecone przez nauczyciela danego oddziału wynikające z rozkładu zajęć dzieci w ciągu dnia,

b) utrzymywać czystość w przydzielonych pomieszczeniach,

c) wykonywać inne czynności polecone przez dyrektora wynikające z organizacji pracy.

4. Kucharka odpowiada za :

a) przygotowanie posiłków na czas i według ustalonego jadłospisu,

b) przechowywanie próbek żywnościowych wg wymogów sanepidu,

c) prawidłową organizację pracy kuchni,

d) powierzony sprzęt i naczynia,

e) ład i porządek w kuchni (mycie i wyparzanie naczyń po posiłkach i sprzątanie kuchni).

5. Dozorca nocny [pracownik do prac ciężkich] zobowiązany jest do:

a) dbanie w ciągu całego roku o ład i porządek oraz estetyczny wygląd otoczenia przedszkola,

b) czystość śmietnika,

c) dbanie o sprzęt ogrodniczy (odpowiada za jego stan),

d) pielęgnowanie rabat kwiatowych (podlewanie, koszenie, grabienie trawników),

e) wykonywanie innych czynności poleconych przez dyrektora wynikających z organizacji pracy placówki.

6. Woźna oddziałowa zobowiązana jest do:

a) systematycznego utrzymywania w czystości oddziału i pomieszczeń sanitarnych,

b) wykonywania poleceń nauczyciela związanych z potrzebami wynikającymi z zadań wychowawczo - opiekuńczych,

c) zgłaszania braku środków czystościowych specjaliście d/s administracyjno-gospodarczych,

d) wykonywania czynności poleconych przez dyrektora, wynikających z organizacji pracy w przedszkolu,

7. Stosunek pracy pracowników administracji i obsługi regulują odrębne przepisy.

&12.

1. W przedszkolu:

1) łącznie jest dwa oddziały

a) oddział I - dzieci 3 - 4 letnie

b) oddział II - dzieci 5 letnie
c) oddział III - dzieci 6 letnie

2) posiadające oddziały zlokalizowane są w jednym budynku

a) sale zajęć dla poszczególnych oddziałów

b) pomieszczenia administracyjno - gospodarcze,

c) kuchnię,

d) szatnię dla dzieci i personelu.

& 13.

1. Dyrektor przedszkola powierza każdy oddział opiece jednego nauczyciela w przypadku 5-godzinnego czasu pracy oddziału, lub dwóch nauczycieli w przypadku powyżej 5-godzinnego czasu pracy oddziału lub realizowanych zadań oraz z uwzględnieniem propozycji rodziców (prawnych opiekunów)

a) liczbę nauczycieli w poszczególnych oddziałach co roku zatwierdza organ prowadzący,

2. W miarę możliwości organizacyjnych oraz zapewniania ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności, nauczyciele prowadzą swój oddział przez wszystkie lata pobytu dziecka w przedszkolu.

& 14.

1. W przedszkolu ogólnodostępnym zatrudnia się nauczycieli z przygotowaniem pedagogicznym oraz psychologa lub terapeutę na 0,25 etatu.

&15.

1.Statut przedszkola określa szczegółowo zakres zadań nauczycieli związanych z:

1) współdziałanie z rodzicami (prawnymi opiekunami) w sprawach wychowania i nauczania dzieci z uwzględnieniem prawa rodziców do znajomości zadań wynikających w szczególności z programu wychowania przedszkolnego realizowanego w danym oddziale i uzyskiwanie informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju,

a) nauczyciel otacza indywidualną opieką każdego ze swoich wychowanków i utrzymuje kontakt z ich rodzicami w celu poznania i ustalenia potrzeb ich dzieci,

b) ustalenia form pomocy w działaniach wychowawczych wobec dzieci,

c) włączenia ich w działalność przedszkola.

2) planowaniem i prowadzenie pracy dydaktyczno - wychowawczej zgodnie z obowiązującym programem, ponoszenie odpowiedzialności za jej jakość,

a) stosowanie twórczych i nowatorskich metod nauczania i wychowania,

b) dbałość o warsztat pracy poprzez gromadzenie pomocy naukowych oraz troska o estetykę pomieszczeń,

3) prowadzeniem obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowanie tych obserwacji ,

a) prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej zgodnie z obowiązującymi przepisami,

b) wspieranie rozwoju psychofizycznego dziecka, jego zdolności i zainteresowań,

4) współpracą ze specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc psychologiczno - pedagogiczną, zdrowotną i inną,

a) eliminowanie przyczyn niepowodzeń dzieci,

2. Statut przedszkola ponadto określa formy współdziałania, o których mowa w ust. 1 pakt 1, oraz częstotliwość organizowania stałych spotkań z rodzicami (prawnymi opiekunami).

1) Formy współpracy przedszkola z rodzicami:

a) zebrania ogólne,

b) zebrania grupowe,

c) konsultacje i rozmowy indywidualne z dyrektorem, nauczycielem, psychologiem,

d) kącik dla rodziców,

e) zajęcia otwarte

2) spotkania z rodzicami organizowane są w celu wymiany informacji razy na początku roku przedszkolnego

a) w razie potrzeby dyrektor zwołuje ogólne zebranie rodziców,

3) na tematy wychowawcze i dyskusje - na wniosek nauczycieli lub

rodziców.

& 16.

1. do przedszkola uczęszczają dzieci w wieku od 3 do 6 lat, z zastrzeżeniem ust. 2.

1) Dziecko w przedszkolu ma wszystkie prawa wynikające z Konwencji Praw Dziecka, a w szczególności do:

a) właściwie organizowanego procesu opiekuńczo - wychowawczo - -dydaktycznego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,

b) szacunku dla wszystkich jego potrzeb, życzliwości i podmiotowego traktowania,

c) ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej,

d) poszanowania jego godności osobistej,

e) poszanowania własności,

f) opieki i ochrony,

g) partnerskiej rozmowy na każdy temat,

h) akceptacji jego osoby

2. Dziecko, któremu odroczono realizację obowiązku szkolnego, może uczęszczać do przedszkola nie dłużej niż do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym kończy 10 lat. Orzeczenie o odroczeniu obowiązku szkolnego wydaje dyrektor właściwej obwodowej szkoły,

a) na wniosek rodziców, po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno - pedagogicznej, dyrektor przedszkola może przyjąć dziecko, które nie osiągnęło wieku trzech lat, ale skończy 3 lata w tym roku kalendarzowym, w którym zostało przyjęte,

3. Statut przedszkola określa szczegółowe zasady rekrutacji dzieci do przedszkola
oraz ich prawa i obowiązki, w tym:

a) przedszkole przeprowadza rekrutację w oparciu o zasadę pełnej dostępności,

b) terminy i zasady przyjęcia dziecka do przedszkola określa regulamin rekrutacji dzieci uchwalany co roku przez organ prowadzący lub Radę Pedagogiczną,

c) w pierwszej kolejności do przedszkola przyjmowane są dzieci sześcioletnie,

d) dzieci matek i ojców samotnie wychowujących dzieci, matek lub ojców,
wobec których orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności bądź całkowitą niezdolność do pracy albo niezdolność do samodzielnej egzystencji na podstawie odrębnych przepisów, a także dzieci z rodzin zastępczych,

e) dzieci już uczęszczające do danego przedszkola,

f) dzieci obojga rodziców pracujących,

g) dzieci z rodzin o dochodach na jedną osobę poniżej kwoty najniższej emerytury obwieszczonej przez Prezesa Zakładu Ubezpieczeń Społecznych w Monitorze Polskim,

h) dzieci z rodzin wielodzietnych (3 i więcej),

i) dzieci nauczycieli, przy równych z innymi dziećmi warunkach, mają prawo pierwszeństwa,

1) warunki pobytu w przedszkolu zapewniające dzieciom bezpieczeństwo,

a) zapewnienie pełnego bezpieczeństwa w trakcie spacerów, wycieczek, zabaw na terenie ogrodu i w budynku,

2) przypadki, w których dyrektor przedszkola może skreślić dziecko z listy wychowanków,

a) dyrektor w porozumieniu z radą pedagogiczną i radą rodziców może podjąć decyzję o skreśleniu dziecka z listy dzieci uczęszczających do przedszkola w następujących przypadkach:

b) systematycznego zalegania z odpłatnością za przedszkole,

c) nieobecności dziecka ponad miesiąc i nie zgłoszenia tego faktu do przedszkola,

d) nieprzestrzegania przez rodziców postanowień niniejszego statutu.

Postanowienia końcowe

& 17

1. Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Zasady gospodarki finansowej i materiałowej przedszkola określają odrębne przepisy.

& 18

1. Regulaminy działalności uchwalone przez organy działające w przedszkolu nie mogą być sprzeczne z postanowieniami niniejszego statutu.

2. Statut obowiązuje w równym stopniu członków społeczności przedszkolnej - nauczycieli, rodziców, pracowników obsługi i administracji.

3. Dla zapewnienia znajomości statutu przez wszystkich zainteresowanych ustala się :

a) wywieszenie statutu na tablicy ogłoszeń,

b) udostępnienie statutu przez dyrektora przedszkola.

4. Statut wchodzi w życie z dniem uchwalenia.