STATUT PRZEDSZKOLA PUBLICZNEGO NR 4 W BŁONIU

I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1

1. Przedszkole jest placówką publiczną .
2. Przedszkole jest placówką oświatowo-wychowawczą działającą jako jednostka budżetowa Gminy Błonie.
3. Bezpośredni nadzór nad działalnością przedszkola sprawuje Urząd Miasta i Gminy Błonie.
4. Nadzór pedagogiczny nad przedszkolem pełni Kuratorium Oświaty w Warszawie.

§2

1. Przedszkole używa nazwy: Przedszkole Publiczne Nr4.
2. Przedszkole Publiczne Nr4 mieści się w Błoniu przy ul.Grodziskiej 15.
3. Nazwa przedszkola jest używana w pełnym brzmieniu.

§3

Podstawą prawną działania przedszkola jest:

1. Ustawa o systemie oświaty- Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty. (Dz. U 96.67.329 ze zm.).
2. Rozp. MEN i S o podstawach programowych - Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 26.02.2002r w sprawie podstawy

programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół. (Dz.U 02.51.458).

3. Ustawa o samorządzie gminnym- Ustawa z dnia 08.03.1990r o samorządzie gminnym. (Dz. U 01.142.1591 ze zm.).
4. Rozp. MEN o statucie przedszkola – Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21.05.2001r w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola i szkół publicznych, (Dz. U 01.61.624 ze zm.).

II CELE I ZADANIA PRZEDSZKOLA

§4

1. Przedszkole realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz przepisach wydanych na jej podstawie w szczególności :
   - zapewnia opiekę, wychowanie i uczenie się w atmosferze akceptacji i bezpieczeństwa poprzez podmiotowe traktowanie, oraz stwarza warunki realizowania przez dziecko indywidualnej linii rozwoju,
   - współdziała z rodziną pomagając jej w wychowaniu dzieci poprzez uzgadnianie i informowanie o kierunkach i zakresach realizowanych w przedszkolu,
   - wspiera funkcję wychowawczą rodziny poprzez pomoc w rozpoznawaniu możliwości rozwojowych dziecka i podjęcia wczesnej interwencji specjalistycznej,
   - tworzy warunki umożliwiające dziecku osiągnięcie dojrzałości szkolnej,
   - umożliwia dzieciom funkcjonowanie we wspólnocie rówieśniczej,

2. Do zadań przedszkola należy:
   - kształtowanie czynnej postawy dzieci wobec własnego zdrowia i bezpieczeństwa oraz rozwijanie ich sprawności ruchowej,
   - budzenie wrażliwości emocjonalnej i świadomości moralnej oraz wzmacnianie więzi uczuciowej z rodziną,
   - przybliżanie dzieciom świata przyrody, wyrabianie opiekuńczego stosunku do roślin i zwierząt,
   - kształtowanie postawy proekologicznej,
   - nabywanie przez dziecko kompetencji językowej, a w tym nabywanie umiejętności czytania i kreślenia symboli graficznych,
   - wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka z wykorzystaniem jego własnej inicjatywy,
   - prowadzenie działalności diagnostycznej dotyczącej rozwoju wychowanka,
   - pomoc rodzicom w wychowaniu i sprawowaniu opieki nad dzieckiem.

Powyższe zadania przedszkole realizuje w ramach określonych obszarów edukacyjnych zawartych w podstawie programowej wychowania przedszkolnego. Szczegółowy sposób ich realizacji określa program wychowania przedszkolnego.

3. Przedszkole umożliwia dzieciom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej. Uznając prawo rodziców do religijnego wychowania dzieci, przedszkole organizuje naukę religii na życzenie większości rodziców, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Przedszkole udziela dzieciom pomocy psychologicznej i pedagogicznej przez:

   -organizację dla dzieci wymagających pracy kompensacyjno-wyrównawczej, zajęć indywidualnych lub w małych grupach,

   -współpracę z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną, kierowanie za zgodą rodziców, dzieci na badania do poradni,

-organizację innych zajęć zgodnie z zapotrzebowaniem rodziców i ich deklaracjami finansowymi,

-organizację zajęć otwartych, konsultacji, prelekcji.

5. Przedszkole w miarę możliwości zorganizuje opiekę dzieciom niepełnosprawnym za zgodą rady pedagogicznej, z zachowaniem zasad bezpieczeństwa i obowiązujących przepisów .

   Dzieci niepełnosprawne mogą być przyjmowane do przedszkola po przedłożeniu orzeczenia psychologiczno-pedagogicznego.

§5

Przedszkole realizuje zadania opiekuńcze dostosowując ich zakres i sposób wykonania odpowiednio do wieku dzieci i ich potrzeb.

1. Bezpośrednią opiekę nad dzieckiem w przedszkolu i poza terenem sprawuje nauczyciel przy pomocy woźnej oddziałowej.
2. Wyjścia poza teren przedszkola są zgłaszane dyrektorowi przedszkola przez wpisanie do zeszytu wyjść, a ich organizacja i przebieg są zgodne z prawem o ruchu drogowym i przepisami bezpieczeństwa.
3. Dziecko powinno być przyprowadzane i odbierane z przedszkola przez rodziców (opiekunów) lub upoważnioną (na piśmie) przez nich osobę zapewniającą pełne bezpieczeństwo.
4. Przedszkole nie będzie ponosić odpowiedzialności za dziecko pozostawione bez opieki rodziców w przedszkolu lub poza budynkiem przedszkola, w czasie przyprowadzania i odbioru dziecka.
5. Dziecko nie będzie wydawane z przedszkola osobie nieznanej nauczycielce.

Dopuszczalne jest wydanie osobie spoza rodziny tylko wówczas, gdy rodzice (opiekunowie) wcześniej uprzedzą o tym fakcie nauczycielkę i podadzą dane personalne osoby odbierającej (na piśmie).

Nauczycielka ma obowiązek sprawdzić zgodność danych z wiarygodnym dokumentem tożsamości.

§6

1. Dyrektor przedszkola powierza poszczególne oddziały opiece jednego lub dwu nauczycieli zależnie od czasu pracy oddziału lub realizowanych zadań oraz z uwzględnieniem propozycji rodziców.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej i dydaktycznej wskazane jest, aby nauczyciel opiekował się danym oddziałem przez cały okres uczęszczania dzieci do przedszkola.
3. Rodzice mogą zgłaszać swoje uwagi dotyczące pracy nauczycieli i działalności przedszkola, dyrektorowi przedszkola.
4. Praca dydaktyczno-wychowawcza i opiekuńcza z dziećmi w przedszkolu prowadzona jest w zdrowych i bezpiecznych warunkach z poszanowaniem ich godności osobistej, religijnej, w poczuciu tożsamości narodowej.
5. Przedszkole zapewnia dzieciom i rodzicom możliwość adaptacji do przedszkola i wszechstronną pomoc w przekroczeniu progu szkolnego poprzez organizowanie akcji adaptacyjnych.

III ORGANA PRZEDSZKOLA

§7

1. Organami przedszkola są:
   - Dyrektor przedszkola
   - Rada Pedagogiczna
   - Rada Rodziców
2. Dyrektor przedszkola:
   - Kieruje działalnością placówki i reprezentuje ją na zewnątrz.

- Sprawuje nadzór pedagogiczny nad nauczycielami (analiza i ocena efektów realizacji).
- Organizuje proces opiekuńczo-wychowawczy oraz kieruje nim zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- Jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w przedszkolu nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami.
- Dysponuje środkami określonymi w planie finansowym i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie.
- Organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę przedszkola, zatrudnia i zwalnia nauczycieli i innych pracowników przedszkola.
- Przyznaje nagrody i wymierza kary porządkowe nauczycielom i innym pracownikom przedszkola.
- Występuje z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej w sprawach odznaczeń i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników przedszkola.
- Przewodniczy Radzie Pedagogicznej.
- Realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących.
- Wstrzymuje uchwały Rady Pedagogicznej niezgodne z prawem.
- Tworzy Radę Rodziców.
- Wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczegółowych.

3. W przedszkolu działa Rada Pedagogiczna, która jest kolegialnym organem przedszkola, w zakresie realizacji zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki zgodnie a art. 40-43 Ustawy o Systemie Oświaty.
   - W skład Rady Pedagogicznej wchodzą wszyscy nauczyciele zatrudnieni w przedszkolu.

- W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział, z głosem doradczym osoby zaproszone przez przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady.
- Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor.
- Zebrania plenarne Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, po zakończeniu pierwszego półrocza, po zakończeniu rocznych zajęć w przedszkolu oraz w miarę bieżących potrzeb (rady szkoleniowe).
- Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem rady.
- Dyrektor przedszkola przedstawia Radzie Pedagogicznej nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym raport z mierzenia jakości pracy.
- Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:

-zatwierdzanie planów przedszkola;

-podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w placówce,

-ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli placówki;

- Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:

-organizację pracy przedszkola w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć;

-projekt planu finansowego placówki;

-wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;

-propozycje dyrektora przedszkola w sprawach przydziału nauczycielom dodatkowych zajęć dydaktycznych , wychowawczych i opiekuńczych.

- Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt Statutu Przedszkola.

W przypadku istotnych zmian, przygotowuje aneks do poszczególnych paragrafów i przedstawia go do uchwalenia Radzie Pedagogicznej.

- Rada Pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego przedszkole o odwołanie z funkcji dyrektora.
- Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 2/3 jej członków.
- Nauczyciele są obowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste wychowanków lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników przedszkola.

Rada Pedagogiczna ustala Regulamin swojej działalności.

Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.

4. W przedszkolu działa Rada Rodziców powołana i działająca zgodnie z art.53-54 Ustawy o Systemie Oświaty.
   - Zasady tworzenia Rady Rodziców ustala ogół rodziców wychowanków przedszkola.
   - Rada Rodziców może występować do Rady Pedagogicznej i dyrektora przedszkola z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw przedszkola.
   - W celu wspierania działalności statutowej przedszkola Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek oraz innych źródeł.
   - Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa Regulamin Rady Rodziców.
   - Do zadań Rady Rodziców należy:

-współudział w bieżącym i perspektywicznym programowaniu prac przedszkola;

-pomoc w doskonaleniu organizacji i warunków pracy przedszkola;

-współpraca z Radą Pedagogiczną i dyrektorem przedszkola;

-podejmowanie działań na rzecz pozyskiwania dodatkowych środków finansowych dla przedszkola;

- Rada Rodziców jest samorządnym przedstawicielem rodziców, współpracującym z dyrektorem przedszkola, Radą Pedagogiczną oraz innymi instytucjami wspierającymi przedszkole.
- Rada Rodziców działa w oparciu o regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem przedszkola.

§8

1. Organy Przedszkola współdziałają ze sobą, zapewniając właściwe wykonywanie kompetencji tych organów określonych w przepisach prawa i statucie Przedszkola.
2. W ramach wzajemnego współdziałania i współpracy przewodniczący organów mogą uczestniczyć w zebraniach z wyjątkiem tych posiedzeń Rady Pedagogicznej na których omawiane są sprawy objęte ustawą „ O ochronie danych osobowych”.
3. Przewodniczący organów informują się wzajemnie o zmianach dokonywanych w regulaminach swojej działalności.
4. Koordynatorem współdziałania poszczególnych organów jest dyrektor przedszkola, który zapewnia każdemu z organów możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji.
5. Wszelkie spory w placówce powołane organy rozwiązują w drodze negocjacji.
6. W przypadku braku porozumienia między organami o zaistniałym sporze powiadomiony zostaje organ prowadzący placówką oraz organ nadzorujący. Rozstrzygnięcie organu nadzorującego jest ostateczne.

III. ORGANIZACJA PRACY PRZEDSZKOLA

§9

1. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny, z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący na wniosek dyrektora przedszkola, rady pedagogicznej i rady rodziców.
2. W okresie wakacji wprowadza się dyżurujące przedszkola na terenie miasta.
3. Dzienny czas pracy przedszkola ustala organ prowadzący na wniosek rady pedagogicznej i rodziców z uwzględnieniem potrzeb rodziców.

§10

1. Szczegółową organizację wychowania, nauczania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji przedszkola opracowany przez dyrektora przedszkola.
2. Arkusz organizacyjny przedszkola zatwierdza organ prowadzący w porozumieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny.
3. W arkuszu organizacji przedszkola określa się w szczególności:
   - ilość oddziałów i ilość dzieci w roku szkolnym,
   - czas pracy poszczególnych oddziałów,
   - wykaz pracowników przedszkola, ich stanowiska, obowiązującą ilość godzin pracy tygodniowej,
   - godziny pracy nauczycielek w poszczególnych dniach tygodnia,
   - ogólna liczbę godzin pracy finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący przedszkole

4. Organizację pracy przedszkola określa ramowy rozkład dnia ustalony przez dyrektora przedszkola na wniosek rady pedagogicznej, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy oraz oczekiwań rodziców.
5. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciel, któremu powierzono opiekę nad danym oddziałem, ustala dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia, z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.

§11

1. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział obejmujący dzieci w zbliżonym wieku, z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań, uzdolnień, rodzaju i stopnia niesprawności.
2. Liczba dzieci w oddziale nie może przekraczać 25,
3. Ilość oddziałów tworzy się w zależności od ilości zgłoszonych dzieci w danym roku szkolnym.
4. Podziału na grupy dokonuje dyrektor a zatwierdza Rada Pedagogiczna.

§12

1. Odpłatność rodziców za pobyt dziecka w przedszkolu składa się z:
   -opłaty stałej za świadczenia z zakresu wychowania i nauczania wykraczające poza podstawę wychowania przedszkolnego,
   -opłaty za wyżywienie.
2. Wysokość opłaty stałej ustala się zgodnie z obowiązującą uchwałą organu prowadzącego.
   Opłata ta nie podlega zwrotowi w przypadku nieobecności dziecka.
3. Dzienna stawka żywieniowa ustalana jest przez dyrektora przedszkola w porozumieniu z radą rodziców.

4. W przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu rodzicom przysługuje zwrot wpłat za wyżywienie.
5. Opłaty za pobyt dziecka w przedszkolu pobierane są z góry w dniach ustalonych na początku każdego miesiąca u osoby upoważnionej przez dyrektora.
6. Nieterminowe regulowanie należności za przedszkole egzekwowane będzie w drodze postępowania administracyjnego. Jeśli będzie ono nieskuteczne - w drodze postępowania sądowego.

§13

1. Przedszkole realizuje podstawę programową wychowania przedszkolnego określaną przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
2. Praca wychowawczo-dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest na podstawie programu wychowania przedszkolnego.
3. Wyboru programu dokonuje i zatwierdza rada pedagogiczna po zasięgnięciu opinii rady rodziców.
4. Godzina zajęć w przedszkolu trwa 60 minut.
5. Przedszkole organizuje zajęcia dodatkowe dla dzieci z uwzględnieniem potrzeb i ich możliwości rozwojowych.
6. Udział dzieci w zajęciach dodatkowych zależy od dobrowolnej decyzji rodziców.
7. Rodzice pokrywają koszty uczestnictwa dziecka w zajęciach dodatkowych.
8. Czas trwania zajęć prowadzonych dodatkowo, w szczególności zajęć muzycznych, nauki języka obcego nauki religii powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosić:

   - z dziećmi w wieku 3-4 lat - około 15 minut,
   - z dziećmi w wieku 5-6 lat - około 30 minut.

9. Sposób dokumentowania zajęć prowadzonych w przedszkolu określają odrębne przepisy.

§14

1. Do realizacji celów statutowych przedszkole posiada odpowiednie pomieszczenia zgodne z art. 67 pkt1. ustawy o systemie oświaty, a ponadto teren przedszkolny z odpowiednim wyposażeniem.
2. Zasoby lokalowe zabezpieczają warunki do rozwoju dziecka pod względem zdrowotnym, intelektualnym i rekreacyjnym.
3. W przedszkolu organizacja pracy wychowawczo-dydaktycznej i opiekuńczej opiera się na planach i dokumentacji określonych odrębnymi przepisami.

IV. WYCHOWANKOWIE PRZEDSZKOLA

§15

1. Do przedszkola uczęszczają dzieci w wieku od 3 do 6 lat.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dyrektor za zgodą rady pedagogicznej może przyjąć dziecko, które ukończyło 2,5 roku.
3. Dziecko, któremu odroczono rozpoczęcie spełnienia obowiązku szkolnego. może uczęszczać do przedszkola do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym kończy 10 lat.
4. Dziecko w przedszkolu ma wszystkie prawa wynikające z Konwencji Praw Dziecka a w szczególności do:

- właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo-wychowawczo-dydaktycznego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej (rozkład dnia, czas zajęć dostosowany do wieku, możliwości i zainteresowań),
- szacunku dla wszystkich jego potrzeb, życzliwego i podmiotowego traktowania, akceptacji jego osoby,
- ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej i psychicznej,
- ochrony i poszanowania jego godności osobistej,
- poszanowania własności,
- przebywania w warunkach zapewniających bezpieczeństwo,

§16

1. Przyjęcia dzieci do przedszkola odbywają się na zasadzie powszechnej dostępności.
2. Rekrutacja dzieci do przedszkola prowadzona jest przez dyrektora każdego roku w kwietniu na podstawie wypełnianej przez rodziców „Karty zgłoszenia dziecka”.
3. W przypadku zgłoszenia większej liczby dzieci od ilości miejsc o przyjęciu dziecka decyduje Komisja Kwalifikacyjna powołana przez dyrektora przedszkola.
4. Rekrutacja dzieci do przedszkola odbywa się zgodnie z odrębnymi przepisami.
5. Przyjęć dzieci do przedszkola w ciągu roku szkolnego na wolne i zwalniane miejsca dokonuje dyrektor przedszkola.

§17

1. Dyrektor przedszkola w porozumieniu z radą pedagogiczną może podjąć decyzję o skreśleniu dziecka z listy w następujących przypadkach:
   - systematycznego zalegania przez rodziców z odpłatnością za przedszkole,
   - nieobecności dziecka ponad 2 tygodnie i nie zgłaszanie tego faktu do przedszkola,
   - sfałszowanie dokumentów,
   - nieprzestrzeganie przez rodziców postanowień niniejszego statutu,
   - dziecko swoim zachowaniem zagraża bezpieczeństwu innych dzieci,
   - innych ważnych przyczyn tkwiących po stronie rodziców lub opiekunów.
2. Skreślenie z listy wychowanków przebiega z zachowaniem następującej procedury:
   - powiadomienie rodziców na piśmie o zaistniałym problemie,
   - zasięgniecie opinii psychologa,
   - próby rozwiązania problemu,
   - w przypadku braku porozumienia, skreślenie dziecka z listy wychowanków.

V. NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY PRZEDSZKOLA

§18

1. W przedszkolu zatrudnieni są pracownicy pedagogiczni i administracyjno-obsługowi. Personel pedagogiczny stanowią:
   - dyrektor
   - nauczyciele

2. Do podstawowych zadań nauczyciela przedszkola należy:
   - Planowanie i prowadzenie pracy dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej zgodnie z obowiązującym programem nauczania oraz odpowiedzialność za jej jakość i wyniki.
   - Tworzenie warunków wspomagających rozwój dzieci, ich zdolności i zainteresowania .
   - Współpraca ze specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc pedagogiczno-psychologiczną, opiekę zdrowotną i inną.
   - Prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowanie tych obserwacji.
   - Współdziałanie z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania dzieci.
   - Prowadzenie dokumentacji pedagogicznej, dotyczącej oddziału zgodnie z odrębnymi przepisami.

3. Podczas nieobecności dyrektora zastępuje go wyznaczony przez niego w porozumieniu z Radą Pedagogiczną nauczyciel.
   Funkcja ta sprawowana jest społecznie.
4. Nauczyciel ma prawo korzystać w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony dyrektora przedszkola, a także ze strony wyspecjalizowanych w tym zakresie placówek i instytucji oświatowych i naukowych.

§19

1. W przedszkolu zatrudnieni są pracownicy administracji i obsługi na stanowiskach:
   -specjalista do spraw administracyjno-gospodarczych,
   -woźna oddziałowa, pomoc nauczycielki,

-kucharka,

-pomoc kuchenna,

-pracownik do spraw ciężkich,

2. Ich podstawowym zadaniem jest zapewnienie sprawnego działania przedszkola jako instytucji publicznej, utrzymanie obiektu i jego otoczenia w ładzie i czystości.

   Szczegółowy zakres obowiązków tych pracowników ustala dyrektor przedszkola.

3. Wszelkie sprawy wynikające ze stosunku pracy regulują odrębne przepisy: „ Karta Nauczyciela" i „ Kodeks pracy".

VI. WSPÓŁDZIAŁANIE Z RODZICAMI

§20

1. Nauczyciele i rodzice współdziałają ze sobą w atmosferze dobrej woli i zaufania w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko, określenia drogi jego indywidualnego rozwoju.
2. Rodzice mają prawo do:
   - Znajomości zadań wynikających w szczególności z planu rocznego oraz programu wychowania przedszkolnego realizowanego w danym oddziale.
   - Uzgadniania kierunku i zakresu zadań realizowanych w przedszkolu,
   - Uzyskiwania na bieżąco rzetelnych informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju.
   - Pomocy w rozpoznawaniu możliwości rozwojowych dziecka i podjęcia wczesnej interwencji specjalistycznej.

- Wyrażania i przekazywania organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy przedszkola.

§21

1. Jednocześnie zobowiązuje się rodziców do:
   - informowania przedszkola o specjalnych potrzebach swojego dziecka,
   - zaopatrywania dziecko w niezbędne przedmioty, przybory, pomoce,
   - punktualnego przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola przez rodziców lub upoważnioną osobę zapewniającą pełne bezpieczeństwo,
   - terminowego uiszczania odpłatności,
   - przyprowadzania do przedszkola dzieci zdrowych-w żadnej sytuacji pracownicy przedszkola nie będą podawać leków dziecku,
   - informowania o przyczynach nieobecności dziecka w przedszkolu, niezwłoczne zawiadomienie o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych,
   - respektowania uchwał Rady Rodziców,
   - przestrzegania niniejszego statutu,
2. Tryb wnoszenia opinii i wniosków zgodny jest z przepisami Kodeksu Postępowania Administracyjnego.
   - dyrektor udziela odpowiedzi w ciągu 14 dni od daty zgłoszenia wniosku,
   - w przypadkach spornych rodzice mogą odwołać się od wydanej decyzji przez dyrektora bezpośrednio do organu prowadzącego przedszkole,

§22

1. Spotkania z rodzicami organizowane są według potrzeb wynikających z procesu dydaktyczno-wychowawczego, na wniosek rodziców lub nauczycieli, nie rzadziej niż 2 razy w roku.
2. Formy współdziałania przedszkola z rodzicami:
   - zebrania grupowe,
   - konsultacje i rozmowy indywidualne z dyrektorem, nauczycielami, psychologiem, logopedą,
   - kącik dla rodziców,
   - zajęcia otwarte,
   - uroczystości i imprezy przedszkolne.

VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§23

1. Niniejszy statut obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności przedszkolnej: dyrektora, nauczycieli, rodziców, pracowników administracyjno-obsługowych.
2. Dla zapewnienia znajomości statutu przez wszystkich zainteresowanych ustala się:
   - wywieszenie statutu na tablicy ogłoszeń,
   - udostępnienie statutu przez dyrektora przedszkola.
3. przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Zasady gospodarki finansowej przedszkola określają odrębne przepisy.

§24

1. Statut zatwierdzono decyzją Rady Pedagogicznej dnia 25 sierpnia 2003r.
2. Statut wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały.