Błonie, dnia 17.11.2022 r.

WRK-RR.6143.3.2022

ZAPYTANIE O CENĘ

Gmina Błonie reprezentowana przez Burmistrza Błonia zaprasza do złożenia oferty w niniejszym postępowaniu w trybie zapytania o cenę.

Zamawiający informuje, iż niniejsze postępowanie stanowi zamówienie o wartości do 130 000 zł w związku z tym nie mają do niego zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 poz. 2019 ze zm.)

Ogłoszenie zawiera informacje niezbędne do przygotowania i złożenia oferty.

I. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Błonie

ul. Rynek 6, 05-870 Błonie

NIP 118-178-86-23, REGON 000 524 884

e-mail: ratusz@um.blonie.pl

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Wykonanie usług odbioru zwłok zwierzęcych stanowiących uboczne produkty kategorii 1 i 2 w rozumieniu Rozporządzenia (WE) nr 1069/2009 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 21 października 2009 r.

Przedmiot zamówienia obejmuje odbiór zwłok bezdomnych zwierząt domowych, dzikich oraz ich części z miejsc publicznych, dróg itp. położonych na terenie gminy Błonie, transportem własnym oferenta lub za pośrednictwem uprawnionej firmy.

III. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Realizacja zadania dotyczy okresu od 1 stycznia 2023 r. do 31 grudnia 2023 r.

IV. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta musi być czytelna i sporządzona w języku polskim oraz podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
3. W przypadku, gdy Wykonawca składa ofertę w wersji pisemnej: dokumenty składające się na ofertę należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
4. W przypadku, gdy Wykonawca składa ofertę w wersji elektronicznej: dokumenty składające się na ofertę muszą mieć formę elektroniczną dokumentu podpisanego przez osobę uprawnioną do reprezentacji.
5. Wykonawca określi cenę ofertową brutto w formularzu ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do zapytania.

6. Cenę ofertową należy podać w złotych polskich (PLN) netto oraz brutto z uwzględnieniem należnego podatku od towarów i usług. Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT należy do Wykonawcy.
7. Cena ofertowa, musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia obejmującego wszystkie prace i czynności wynikające z zapytania ofertowego.
8. Wykonawca może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmieniać.

V. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA, OTWARCIA I WYBORU OFERTY.

1. Ofertę należy dostarczyć Zamawiającemu na adres:
   a) Gmina Błonie, ul. Rynek 6, 05-870 Błonie.
   b) e-mail: ratusz@um.blonie.pl
2. Ofertę należy składać do dnia 2 grudnia 2022 r., do godz. 16:00
3. Otwarcie ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego.
4. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania.
5. Oferty złożone po terminie składania ofert nie będą rozpatrywane.
6. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najniższą cenę: cena ofertowa – 100%
7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru i odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym zapytaniu.
8. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, jeżeli jej treść nie będzie odpowiadać wymaganiom przedstawionym w zapytaniu.
9. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

KLAUZULA INFORMACYJNA
DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne rozporządzenie o ochronie danych), (Dz. Urz. UE.L z 2016 r. Nr 119, str. 1), podajemy następujące informacje:

● ADMINISTRATOREM DANYCH OSOBOWYCH jest:

Gmina Błonie z siedzibą w Błoniu w zakresie przetwarzanych danych osobowych, z którym mogą się Państwo kontaktować w następujący sposób:

- listownie na adres siedziby administratora: ul. Rynek 6, 05-870 Błonie
- e-mail: ratusz@um.blonie.pl

● INSPEKTOR OCHRONY DANYCH

Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych do kontaktu z Państwem w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz realizacji praw związanych z przetwarzaniem danych, z którym mogą się Państwo kontaktować w następujący sposób:

- listownie na adres siedziby administratora: jw.
- ▪ e-mailem: iod@um.blonie.pl

● CEL I PODSTAWY PRZETWARZANIA

Dane osobowe będą przetwarzane w celu zawarcia i prawidłowej realizacji umowy oraz w celach archiwizacyjnych.

Podstawą prawną przetwarzania Pana/Pani danych jest w szczególności Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, w tym:

1. art. 6 ust. 1 lit b przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;,
2. art. 6 ust. 1 lit. c przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z:
   1) ustawą z 29 września 1994 r. o rachunkowości,
   2) ustawą z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
   3) ustawą z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych,
   4) rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 grudnia 2018 r. w sprawie określenia wzorów zgłoszeń do ubezpieczeń społecznych i ubezpieczenia zdrowotnego, imiennych raportów miesięcznych i imiennych raportów miesięcznych korygujących, zgłoszeń płatnika składek, deklaracji rozliczeniowych i deklaracji rozliczeniowych korygujących, zgłoszeń danych o pracy w szczególnych warunkach lub o szczególnym charakterze, raportów informacyjnych, oświadczeń o zamiarze przekazania raportów informacyjnych oraz innych dokumentów,
   5) ustawą z 14 lipca 1987 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
   6) rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych – obowiązek zarchiwizowania sprawy.

● ODBIORCY DANYCH OSOBOWYCH

Odbiorcą Pana/Pani danych osobowych mogą być podmioty posiadające upoważnienie do pozyskiwania danych osobowych na postawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego. Dane mogą zostać przekazane podmiotom, z którymi administrator danych osobowych zawarł umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych. Administrator Danych Osobowych nie zamierza przekazywać Pani\Pana danych osobowych do państwa trzeciego.

● OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH

Pana/i dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny na potrzeby realizacji umowy oraz przez okres archiwizacji danych wynikający z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz instrukcji kancelaryjnej obowiązującej u Administratora.

● PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ

Posiada Pan/i prawo w zakresie przewidzianym przepisami prawa powszechnie obowiązującego: prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetworzenia, prawo do przenoszenia danych (o ile w danych przypadkach przysługuje), prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do usunięcia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Od czynności podjętych przez administratora danych osobowych, w związku z przetwarzaniem danych osobowych, przysługuje Panu/i prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Każde z ww. żądań zostanie rozpatrzone zgodnie z RODO.

● INFORMACJA W ZAKRESIE ZAUTOMATYZOWANEGO PODEJMOWANIA DECYZJI ORAZ PROFILOWANIA

Pana/Pani dane nie posłużą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji jak również profilowania.

_____

data i czytelny podpis osoby zapoznającej się z informacją o przetwarzaniu danych osobowych