Projekt 429/LVI/22

Wnioskodawca.....

Akceptacja prawna.....

UCHWAŁA NR .....
RADY MIEJSKIEJ W BŁONIU

z dnia ..... 2022 r.

w sprawie utworzenia Młodzieżowej Rady Miejskiej w Błoniu.

Na podstawie art. 5b ust. 2, ust. 10 i art. 7 ust. 1 pkt 17 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. 2022 r.; poz. 559) – Rada Miejska w Błoniu uchwala co następuje:

§ 1. Wyraża się zgodę na utworzenie Młodzieżowej Rady Miejskiej w Błoniu.

§ 2. Nadaje się Statut Młodzieżowej Radzie Miejskiej w Błoniu stanowiący załącznik do uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Błonia.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Załącznik do Uchwały Nr.....

Rady Miejskiej w Błoniu z dnia.....

Statut Młodzieżowej Rady Miejskiej w Błoniu

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Statut określa zasady działania, tryb wyboru członków oraz organizację Młodzieżowej Rady Miejskiej w Błoniu.

§ 2. Ilekroć w treści niniejszego Statutu jest mowa o:

1) Statucie – rozumie się przez to Statut Młodzieżowej Rady Miejskiej w Błoniu,

2) Radzie – rozumie się przez to Młodzieżową Radę Miejską w Błoniu.

3) Radnym – rozumie się przez to Radnego Młodzieżowej Rady Miejskiej w Błoniu,

4) Prezydium – rozumie się przez to Prezydium Młodzieżowej Rady Miejskiej w Błoniu,

5) Przewodniczącym – rozumie się przez to Przewodniczącego Młodzieżowej Rady Miejskiej w Błoniu,

6) Wiceprzewodniczącym – rozumie się przez to Wiceprzewodniczącego Młodzieżowej Rady Miejskiej w Błoniu,

7) Sekretarzu – rozumie się przez to Sekretarza Młodzieżowej Młodzieżowej Rady Miejskiej w Błoniu,

8) Radzie Miejskiej – rozumie się przez to Radę Miejską w Błoniu,

9) Burmistrzu – rozumie się przez to Burmistrza Błonia,

10) Urzędzie Miejskim – rozumie się przez to Urząd Miejski w Błoniu,

11) Gminie – rozumie się przez to Gminę Błonie,

13) Wydziale obsługującym – rozumie się przez to wskazany przez Burmistrza wydział Urzędu Miejskiego odpowiedzialny za obsługę administracyjno-biurowo-finansową Rady.

§ 3. 1. Rada jest reprezentacją błońskiej młodzieży.

2. Rada ma charakter konsultacyjny, doradczy i inicjatywny.

3. Terenem działania Rady jest Miasto i Gmina Błonie.

4. Rada jest organem niezależnym politycznie.

5. Podstawą działalności Rady jest praca społeczna Radnych.

Rozdział 2.

Cele i środki działania Rady

§ 4. Do celów Rady należą:

1. Współpraca przy opracowywaniu i realizacji dokumentów strategicznych

Gminy na rzecz młodzieży;

2. Promowanie idei społeczeństwa demokratycznego i obywatelskiego, między innymi poprzez edukację obywatelską.

3. Upowszechnianie idei samorządności wśród młodzieży.

4. Zaspokajanie potrzeb i oczekiwań młodych mieszkańców Gminy.

5. Wspieranie aktywności młodych ludzi w Gminie.

6. Rozwiązywanie lokalnych problemów młodych ludzi.

7. Współpraca z organami samorządu Gminy.

8. Współpraca z organizacjami młodzieżowymi na terenie kraju oraz na arenie międzynarodowej.

9. Reprezentacja młodzieży na tle wojewódzkich i ogólnopolskich wydarzeń związanych z młodzieżą.

§ 5. Rada realizuje swoje zadania poprzez:

1. Zapytania lub wnioski w formie uchwały.

2. Przedstawianie organom samorządu Gminy opinii, w tym opiniowanie uchwał, w sprawach dotyczących Gminy, a w szczególności spraw dotyczących młodzieży.

3. Występowanie do podmiotów posiadających kompetencje uchwałodawcze z projektami uchwał Rady Miejskiej dotyczącymi spraw pozostających w zakresie działania Rady o ich przedłożenie pod obrady Rady Miejskiej.

4. Inicjowanie, promowanie i realizację działań dotyczących miasta i młodzieży o charakterze społecznym, edukacyjnym, kulturalnym, sportowym, rekreacyjnym, ekologicznym i charytatywnym, w tym współorganizację imprez miejskich.

5. Współpracę z krajowymi i zagranicznymi organizacjami i instytucjami zajmującymi się sprawami młodzieży.

6. Współpracę z Radą Miejską i Burmistrzem, w szczególności poprzez udział Radnych w sesjach Rady Miejskiej oraz posiedzeniach komisji z głosem opiniodawczym i doradczym.

7. Reprezentację Młodzieżowej Rady Miejskiej w Błoniu na wydarzeniach poświęconych tematyce młodzieżowej, patriotycznej.

Rozdział 3.

Organizacja Rady

§ 6. 1. Kadencja Młodzieżowej Rady Miejskiej trwa 2 lata.

2. Kadencję Rady liczy się od dnia pierwszej sesji danej kadencji.

3. Szkołom Podstawowym, działającym na terenie Gminy Błonie, w zależności od liczby uczniów- wyłącznie mieszkańców Gminy Błonie, przysługuje następująca liczba mandatów:

1) do 250 uczniów – 1 mandat

2) od 251 do 400 uczniów – 2 mandaty

3) powyżej 401 uczniów – 3 mandaty

4. Szkołom Ponadpodstawowym, działającym na terenie Gminy Błonie, w zależności od liczby uczniów- wyłącznie mieszkańców Gminy Błonie, przysługuje następująca liczba mandatów:

1) do 150 uczniów – 1 mandat

2) od 151 do 250 uczniów – 2 mandaty

3) od 251 do 350 uczniów – 3 mandaty

4) powyżej 351 uczniów – 4 mandaty

5. Uczniom szkół ponadpodstawowych - mieszkańcom Gminy Błonie, uczącym się poza terenem Gminy Błonie, przysługują 3 mandaty.

§ 7. 1. Rada obraduje na sesjach zwyczajnych i nadzwyczajnych.

2. Sesje Rady są jawne.

3. Sesje zwyczajne organizowane są nie rzadziej niż raz na kwartał. W przypadku wystąpienia sytuacji nadzwyczajnej dopuszcza się możliwość zorganizowania sesji rzadziej niż raz na kwartał. W sytuacjach wyjątkowych dopuszcza się także organizację w trybie zdalnym (online).

4. Sesje nadzwyczajne zwoływane są z inicjatywy Przewodniczącego lub na wniosek co najmniej 1/5 statutowego składu Rady, niezwłocznie od dnia złożenia pisemnego wniosku do Przewodniczącego.

5. Sesja nadzwyczajna Rady może mieć charakter uroczysty, wiązać się z obchodami świąt oraz ważnych wydarzeń z punktu widzenia państwa, regionu (województwa) lub Gminy.

6. Przewodniczący powiadamia Radnych oraz opiekunów o terminie i projekcie porządku obrad sesji, nie później niż na 7 dni przed terminem sesji, z zastrzeżeniem ust. 4.

7. Z sesji Rady sporządza się protokół. Protokół powinien zawierać liczbę porządkową, miejsce i czas, co najmniej liczbę obecnych radnych, punkty porządku obrad, informacje o podjętych decyzjach. Protokół z sesji Przewodniczący lub Sekretarz przekazuje do Wydziału obsługującego Radę w terminie nie później niż 10 dni od sesji, której protokół dotyczy.

§ 8. Z inicjatywą podjęcia uchwały Rady może wystąpić:

1) Przewodniczący,

2) Prezydium,

3) Komisja Rady,

4) Grupa co najmniej 1/5 statutowego składu Rady.

§ 9. Uchwały Rady zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowego składu Rady w głosowaniu jawnym. Treść uchwał Rada przekazuje do Wydziału obsługującego Radę, który odpowiedzialny jest za dokumentację dotyczącą Rady.

§ 10. Organem wykonawczym Rady jest Prezydium, w skład którego wchodzą:

1) Przewodniczący.

2) Jeden lub dwóch Wiceprzewodniczących.

3) Sekretarz.

§ 11. 1. Rada wybiera członków Prezydium spośród Radnych, bezwzględną większością głosów, w obecności co najmniej połowy statutowego składu Rady.

2. Rada może odwołać poszczególnych członków Prezydium na wniosek co najmniej 1/5 statutowego składu Rady, bezwzględną większością głosów, w obecności co najmniej połowy statutowego składu Rady.

3. Odwołanie poszczególnych członków Prezydium lub złożenie przez nich rezygnacji jest równoznaczne z utratą członkostwa w Prezydium.

4. Wnioski o odwołanie poszczególnych członków Prezydium rozpatruje się na sesji następnej po sesji, na której zostały zgłoszone.

5. Odwołany członek Prezydium lub członek Prezydium, który złożył rezygnację, pełni obowiązki do czasu wyboru swojego następcy, nie dłużej jednak, niż do najbliższej sesji Rady.

§ 12. 1. Do zadań Prezydium należy:

1) przygotowywanie projektów uchwał Rady,

2) określanie sposobu wykonania uchwał podjętych przez Radę,

3) realizacja uchwał podjętych przez Radę,

4) prowadzenie dokumentacji związanej z funkcjonowaniem Rady i Prezydium, pilnowanie dotrzymania terminu odpowiedzi, prowadzenie rejestru interpelacji, wniosków, patronatów, wraz z przygotowanymi odpowiedziami oraz przekazywanie ich do Wydziału obsługującego Radę.

2. Prezydium podejmuje decyzje w formie uchwał zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu.

3. Z posiedzeń Prezydium sporządza się protokół. Przewodniczący lub Sekretarz przekazuje protokół z posiedzeń do Wydziału obsługującego Radę w terminie nie później niż 10 dni od posiedzenia.

§ 13. 1. Do kompetencji i zadań Przewodniczącego Rady należy:

1) kierowanie bieżącymi sprawami Rady, organizowanie pracy Prezydium, informowanie Radnych o dokumentacji, która wpłynęła do Rady oraz reprezentowanie Rady na zewnątrz,

2) podejmowanie jedynie w sytuacjach nagłych decyzji w imieniu Rady, za wyjątkiem decyzji finansowych, po uprzedniej konsultacji z właściwym ze względu na zakres kompetencji Członkiem,

3) zwoływanie Sesji Rady, przygotowywanie porządku obrad, przewodniczenie obradom,

4) wnioskowanie o odwołanie członków Prezydium,

5) składanie Radzie sprawozdań z działalności międzysesyjnej.

6) Utrzymywanie stałego kontaktu dotyczącego działalności Rady z Wydziałem obsługującym, w tym prowadzenie dziennika korespondencyjnego.

7) Złożenie Burmistrzowi oraz Przewodniczącemu Rady Miejskiej sprawozdania rocznego

z działalności Rady.

2. Przewodniczący może wyznaczyć do wykonywania swoich zadań Wiceprzewodniczącego.

W przypadku nieobecności Przewodniczącego i niewyznaczenia Wiceprzewodniczącego, zadania Przewodniczącego wykonuje Radny najstarszy wiekiem.

§ 14. 1. Rada powołuje Komisję Rewizyjną.

2. W skład Komisji Rewizyjnej wchodzi trzech Radnych, niebędących członkami Prezydium.

3. Do zadań Komisji Rewizyjnej należy:

1) kontrola zgodności działania Prezydium ze Statutem,

2) kontrola wykonywania uchwał Rady przez Prezydium,

3) wykonywanie innych zadań zleconych przez Radę.

§ 15. Do pomocy przy realizacji zadań Rada może powoływać stałe lub doraźne Komisje, określając jej skład osobowy i przedmiot działania. Posiedzenia komisji mogą w wyjątkowych sytuacjach odbywać się także w trybie zdalnym (online).

§ 16. Do wyboru, odwołania i rezygnacji członków komisji stosuje się odpowiednio zapisy § 11.

§ 17. 1. Komisje wybierają ze swojego grona Przewodniczącego. Przewodniczący kieruje pracami Komisji. W razie nieobecności przewodniczącego pracami Komisji kieruje wyznaczony przez niego Radny.

2. Decyzje Komisji zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Komisji.

Rozdział 4.

Działalność konsultacyjna, doradcza i inicjatywna Rady

§ 18. 1. Rada ma prawo przedstawiania Radzie Miejskiej oraz Burmistrzowi opinii

w sprawach dotyczących funkcjonowania samorządu lokalnego, w szczególności w sprawach dotyczących młodzieży.

2. Opinie w sprawach określonych w ust. 1 Rada może wydawać z własnej inicjatywy.

3. Zainteresowany organ samorządu Gminy może zwrócić się do Rady z prośbą o wydanie opinii w danej sprawie, określając termin jej wydania. Nieprzedstawienie opinii we wskazanym terminie uważa się za rezygnację z wydania opinii.

4. Przewodniczący otrzymuje przed każdą sesją Rady Miejskiej projekt porządku obrad wraz z projektami uchwał.

5. Rada może konsultować swoje działanie z innymi zainteresowanymi stronami działającymi na rzecz młodzieży w Gminie.

§ 19. Rada może objąć patronatem Młodzieżowej Rady Miejskiej w Błoniu wydarzenia, imprezy, uroczystości, konkursy, turnieje itp. Decyzje Rady w sprawie patronatów zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowego składu Rady.

Rozdział 5.

Obsługa. Opiekunowie

§ 20. 1. Burmistrz, wskazując Wydział odpowiedzialny za obsługę Rady, zapewnia Radzie warunki do działania, w szczególności:

1) odpowiednie warunki lokalowe,

2) obsługę administracyjno-biurową oraz finansową,

3) wsparcie działalności merytorycznej i formalnej,

4) obsługę prawną,

5) przepływ informacji pomiędzy Radą, a organami samorządu Miasta, Urzędem Miejskim, uczniami i szkołami, w sprawach wynikających z działalności Rady.

2. Radzie do pomocy wyznaczonych zostaje dwóch opiekunów:

1) Jeden wybierany przez Burmistrza Błonia na okres kadencji Burmistrza.

2) Drugi wybierany przez Radę Miejską spośród jej Członków na okres kadencji Rady Miejskiej.

3. Odwołania Opiekuna wybieranego przez Radę Miejską dokonuje Rada Miejska zwykłą większością głosów, na wniosek Burmistrza lub przynajmniej 10 radnych Młodzieżowej Rady Miejskiej w Błoniu, w przypadku, gdy Opiekun:

1) nie przestrzega zapisów Statutu,

2) jest niezdolny do wykonywania powierzonych zadań przez okres dłuższy niż 30 dni.

4. Odwołania Opiekuna wybieranego przez Burmistrza dokonuje Burmistrz, na wniosek Rady Miejskiej lub przynajmniej 10 radnych Młodzieżowej Rady Miejskiej w Błoniu, w przypadku, gdy Opiekun:

1) nie przestrzega zapisów Statutu,

2) jest niezdolny do wykonywania powierzonych zadań przez okres dłuższy niż 30 dni.

5. Opiekunowie wybrani do współpracy z młodzieżą, w tym do nadzoru nad działaniem Młodzieżowej Rady Miejskiej w Błoniu realizują w szczególności następujące zadania:

1) organizacja sesji Rady,

2) organizacja pracy Prezydium i komisji,

3) przestrzeganie przepisów prawa, w tym postanowień Statutu.

6. W celu realizacji zadania, Przewodniczący zobowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi i Przewodniczącemu Rady Miejskiej uchwały Rady w terminie 7 dni od dnia jej podjęcia.

7. Burmistrz stwierdza nieważność uchwały Rady w przypadku jej niezgodności z prawem.

8. Obsługę administracyjno-biurową zapewnia Burmistrz wyznaczając do tego Wydział obsługujący lub pracowników Urzędu Miejskiego w Błoniu.

Rozdział 6.

Finansowanie Rady.

§ 21. Rada jest obsługiwana finansowo przez Wydział obsługujący.

1. Środki finansowe zapewniające realizację celów statutowych, w tym finansowanie pochodzą z budżetu Gminy. Obsługą finansową Rady zajmuje się osoba odpowiedzialna za finanse w Wydziale obsługującym. Rada może się także ubiegać o środki finansowe z innych źródeł.

Rozdział 7.

Radni

§ 22. Przed przystąpieniem do wykonywania mandatu każdy Radny składa na pierwszej sesji Rady, na której jest obecny, ślubowanie o następującej treści: „Ślubuję uroczyście jako Radny Młodzieżowej Rady Miejskiej w Błoniu, pracować dla dobra i pomyślności młodzieży Miasta i Gminy Błonie, działać zawsze zgodnie z prawem oraz godnie i rzetelnie wykonywać obowiązki Radnego".

§ 23. Działalność radnego Rady ma charakter społeczny, apolityczny i jest nieodpłatna.

§ 24. Radny ma prawo:

1) wybierać i być wybieranym do Prezydium,

2) wybierać i być wybieranym do Komisji Rewizyjnej Rady i ew. innych komisji Rady,

3) zgłaszać do Rady lub do Prezydium wnioski, interpelacje i zapytania, również elektronicznie.

4) uzyskiwać wszystkie informacje dotyczące działalności Rady, Prezydium i komisji.

§ 25. Radny ma obowiązek:

1) godnie reprezentować Radę,

2) przestrzegać Statutu oraz uchwał Rady,

3) czynnie brać udział w pracach Rady,

4) informować wyborców o działalności Rady,

5) współpracować na bieżąco z Samorządem Uczniowskim szkoły, z której został wybrany.

§ 26. Mandat Radnego wygasa na skutek:

1) rezygnacji Radnego złożonej na piśmie na ręce Przewodniczącego,

2) nieusprawiedliwionej nieobecności na trzech kolejnych sesjach Rady, w tym także sesjach online,

3) odmowy złożenia ślubowania,

4) utraty biernego prawa wyborczego do Rady,

5) śmierci Radnego.

§ 27. Wygaśnięcie mandatu stwierdza Rada w formie uchwały na najbliższej sesji po stwierdzeniu zaistnienia okoliczności, o której mowa w § 26.

§ 28. 1. W razie wygaśnięcia mandatu Przewodniczący zawiadamia na podstawie dokumentacji Miejskiej Komisji Wyborczej kolejnego kandydata z okręgu wyborczego, który w wyborach otrzymał kolejno największą liczbę głosów, o przysługującym mu pierwszeństwie do mandatu. Przy równej liczbie głosów o pierwszeństwie rozstrzygają zarządzone przez Burmistrza wybory uzupełniające w danym okręgu wyborczym.

2. Jeżeli obsadzenie mandatu Radnego w trybie określonym w ust. 1 byłoby niemożliwe

z powodu braku kandydatów, którym można przydzielić mandat, Przewodniczący stwierdza, iż mandat ten do końca kadencji pozostaje nieobsadzony.

§ 29. 1. Rada może odwołać Radnego, który nie przestrzega zapisów Statutu, na wniosek co najmniej 2/5 statutowego składu Rady, bezwzględną większością głosów, w obecności co najmniej połowy statutowego składu Rady.

2. Odwołanie poszczególnych Radnych jest równoznaczne z utratą ich członkostwa w Radzie.

3. Wnioski o odwołanie poszczególnych członków Rady rozpatruje się na sesji następnej po sesji, na której zostały zgłoszone.

4. Odwołany członek Rady pełni obowiązki do dnia sesji, na której zostanie odwołany.

§ 30. 1. W przypadku odwołania Radnego Przewodniczący zawiadamia na podstawie dokumentacji Miejskiej Komisji Wyborczej kolejnego kandydata z okręgu wyborczego, który w wyborach otrzymał kolejno największą liczbę głosów, o przysługującym mu pierwszeństwie do mandatu. Przy równej liczbie głosów o pierwszeństwie rozstrzygają wybory uzupełniające w danym okręgu wyborczym, zarządzone przez Prezydenta.

2. Jeżeli obsadzenie mandatu Radnego w trybie określonym w ust. 1 byłoby niemożliwe z powodu braku kandydatów, którym można przydzielić mandat, Przewodniczący stwierdza, iż mandat ten do końca kadencji pozostaje nieobsadzony.

Rozdział 8.

Ordynacja Wyborcza do Rady

§ 31. 1. Czynne prawo wyborcze przysługuje uczniom klas 4-8 szkół podstawowych oraz uczniom szkół ponadpodstawowych, którzy są mieszkańcami Gminy Błonie.

2. Członkiem Rady może zostać osoba niekarana, niezawieszona w prawach ucznia.

3. Bierne prawo wyborcze przysługuje uczniom klas 7-8 szkół podstawowych oraz uczniom szkół ponadpodstawowych, którzy są mieszkańcami Błonia.

§ 32. Burmistrz zarządza wybory do Rady oraz ustala i ogłasza szczegółowy kalendarz wyborczy.

§ 33. Okręgami wyborczymi są szkoły podstawowe oraz ponadpodstawowe, mające siedzibę na terenie Gminy oraz okręg znajdujący się w Urzędzie Miejskim, dla uczniów uczących się w szkołach ponadpodstawowych poza terenem Gminy.

§ 34. 1. Wybory do Rady przeprowadzają:

1) Miejska Komisja Wyborcza,

2) Szkolne Komisje Wyborcze.

2. Obsługę administracyjno-techniczną Miejskiej Komisji Wyborczej zapewnia Burmistrz, natomiast szkolnych komisji wyborczych dyrektorzy szkół.

§ 35. 1. Miejską Komisję Wyborczą powołuje Burmistrz.

2. W skład 5 osobowej Miejskiej Komisji Wyborczej wchodzą osoby zaproponowane przez:

1) ustępujące Prezydium (1 osoba),

2) Burmistrza (2 osoby),

3) Radę Miejską (2 osoby),

4) W przypadku pierwszych wyborów piątą osobę w Miejskiej Komisji Wyborczej wskazuje Rada Miejska.

3. Miejska Komisja Wyborcza wybiera ze swego grona Przewodniczącego oraz Wiceprzewodniczącego.

4. Do zadań Miejskiej Komisji Wyborczej należy:

1) zapewnienie prawidłowej organizacji wyborów,

2) określenie wzorów zgłaszania kandydatów oraz kart do głosowania,

3) przygotowanie obwieszczeń o wyborach i przekazanie ich do szkół,

4) przygotowanie wyborów i obsługa okręgu w Urzędzie Miejskim na zasadach określonych w § 36. ust. 3.

5) ustalenie oraz ogłoszenie wyników wyborów na tablicach ogłoszeń w Urzędzie Miejskim, szkołach oraz na miejskiej stronie internetowej,

6) przygotowanie sprawozdania z wyborów i przekazanie go Przewodniczącemu Rady Miejskiej oraz Prezydentowi,

7) powoływanie Szkolnych Komisji Wyborczych.

§ 36. 1. W skład Szkolnej Komisji Wyborczej wchodzą:

1) maksymalnie pięciu uczniów, zamieszkujących na terenie Gminy Błonie,

2) dwóch nauczycieli wskazanych przez dyrektora szkoły.

2. Szkolna Komisja Wyborcza wybiera ze swego grona Przewodniczącego oraz Wiceprzewodniczącego.

3. Do zadań Szkolnej Komisji Wyborczej należy:

1) rejestrowanie kandydatów na Radnych,

2) sporządzenie listy kandydatów wymienionych w porządku alfabetycznym,

3) przygotowanie kart do głosowania według wzoru ustalonego przez Miejską Komisję Wyborczą; karty opatrzone pieczęcią danego okręgu powinny być wydawane za potwierdzeniem uprawnionym głosującym w dniu wyborów,

4) przeprowadzenie głosowania w szkole,

5) ustalenie wyników głosowania i sporządzenie protokołu,

6) podanie wyników głosowania do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń w szkole, dopuszcza się ogłoszenie wyników na stronie internetowej szkoły oraz portalach społecznościowych,

7) przekazanie protokołu z wyborów Miejskiej Komisji Wyborczej.

§ 37. Członek Szkolnej Komisji Wyborczej nie może kandydować do Rady.

§ 38. 1. Zgłoszenie kandydata na Radnego musi zawierać imię i nazwisko, wiek, adres zamieszkania, numer legitymacji uczniowskiej, nazwę szkoły, klasę oraz pisemną zgodę na kandydowanie i przetwarzania danych osobowych:

1) ucznia pełnoletniego,

2) ucznia niepełnoletniego oraz jego rodziców lub opiekunów prawnych.

2. Miejska Komisja Wyborcza oraz Szkolne Komisje Wyborcze wywieszają listy kandydatów danego okręgu najpóźniej na 5 dni przed dniem wyborów.

§ 39. 1. Prawo zgłaszania kandydatów na Radnych mają uczniowie szkół podstawowych oraz ponadpodstawowych zamieszkujący na terenie Gminy.

2. Każdy kandydat winien posiadać poparcie co najmniej 10 uczniów szkół podstawowych lub ponadpodstawowych, zamieszkujących na terenie Gminy.

3. Listy osób popierających kandydata muszą zawierać imię, nazwisko, adres zamieszkania, nazwę szkoły, numer legitymacji szkolnej osoby popierającej oraz jej własnoręczny podpis.

§ 40. 1. Głosowanie jest tajne.

2. Karty do głosowania wrzuca się do urny przygotowanej przez Szkolną Komisję Wyborczą/Miejską Komisję Wyborczą.

3. Czas głosowania winien być tak ustalony, aby umożliwić udział w wyborach wszystkim uprawnionym.

4. Za ważny uznaje się głos, w którym wyborca postawił znak „X" na karcie do głosowania przy jednym nazwisku kandydata.

§ 41. 1. Za wybranych do Rady uważa się kandydatki/ kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów w danym okręgu.

2. Jeżeli na miejscu mandatowym znajdzie się dwóch lub więcej kandydatów z taką samą liczbą głosów, przeprowadza się drugie głosowanie, w którym uczestniczą kandydaci, którzy znaleźli się na równych miejscach mandatowych.

§ 42. Kampania wyborcza prowadzona jest na terenie okręgu, rozpoczyna się w dniu ogłoszenia wyborów i kończy na dzień przed wyborami.

§ 43. 1. W ciągu 3 dni od daty wyborów wyborca ma prawo wnieść na piśmie do Miejskiej Komisji Wyborczej protest przeciwko ważności wyborów.

2. Miejska Komisja Wyborcza rozpatruje protesty i ogłasza wyniki wyborów w terminie do 14 dni od daty wyborów.

3. Rozstrzygnięcia Miejskiej Komisji Wyborczej są ostateczne.

§ 44. 1. Przewodniczący Miejskiej Komisji Wyborczej zwołuje w terminie do 28 dni od ogłoszenia wyników wyborów sesję nowo wybranej Rady i przewodniczy jej obradom do czasu wyboru Przewodniczącego Rady.

2. Po wyborze Przewodniczącego Rady Burmistrz rozwiązuje Miejską Komisję Wyborczą.

Rozdział 9.

Postanowienia końcowe

§ 45. 1. Zmiany w Statucie dokonywane są w trybie jego nadania.

2. Rada może wnioskować o dokonanie zmian w Statucie.

Uzasadnienie

Do Rady Miejskiej w Błoniu w dniu 5 sierpnia 2022 roku wpłynęła petycja Pana Janusza Króla dotycząca utworzenia Młodzieżowej Rady Gminy.

Podnieść należy, że na terenie Gminy Błonie kilka lat temu już funkcjonowała Młodzieżowa Rada Miejska, jednak z powodu braku zaangażowania młodzieży postanowiono o jej likwidacji.

Komisja Skarg, Wniosków i Petycji po dokonanej analizie petycji postanowiła przeprowadzić wśród błońskiej młodzieży ankietę. Celem ankiety było sprawdzenie zainteresowania młodzieży utworzeniem ponownie Rady na terenie Gminy Błonie.

W ankiecie wzięło udział prawie trzystu uczniów błońskich szkół, ponad połowa z nich opowiedziała się za utworzeniem Młodzieżowej Rady Miejskiej w Błoniu.

W zaistniałej sytuacji Komisja Skarg, Wniosków i Petycji zarekomendowała, aby przychylić się do utworzenia takiej Rady w Gminie Błonie.

W dniu 3 listopada 2022 roku Komisja Skarg, Wniosków i Petycji pozytywnie zaopiniowała projekt uchwały.