Urząd Miejski w Błoniu

05-870 Błonie ul. Rynek 6 centr. 22 725 30 04 fax 22 725 30 67

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT CENOWYCH

03.03.2022 r.

Gmina Błonie , ul. Rynek 6, 05-870 Błonie ogłasza konkurs ofert na dzierżawę gruntu i zapewnienie obsługi gastronomicznej na terenie Parku Bajka w Błoniu na okres dwóch lat.

od 1 maja 2022 r. do 30 września 2022 r.

i

od 1 maja 2023 r. do 30 września 2023 r.

I. Zakres Zapytania

1. W ramach obsługi gastronomicznej dzierżawca zobowiązuje się zorganizować

Część 1

a) mobilne stoisko gastronomiczne (na powierzchni 40m2) o zróżnicowanym asortymencie m.in.:

- potrawy z grilla (kiełbaski, szaszłyki, steki itp.),
- hot-dogi, hamburgery, zapiekanki,
- napoje bezalkoholowe (woda gaz./niegaz., soki wieloowocowe, inne napoje), (w parku obowiązuje zakaz sprzedaży i picia alkoholu),
- gofry, lody, wata cukrowa, naleśniki, popcorn, kukurydza itp.

b) mobilne stoisko gastronomiczne (na powierzchni 9 m2) o asortymencie :

- wata cukrowa, popcorn, kukurydza, kołacze itp.

c) mobilny punkt sprzedaży lodów (rowerek).

Część 2

d) mobilna kawiarenka rowerowa – o asortymencie (kawa /napoje itp.),

2. Dzierżawca przedstawi zamawiającemu wizualizacje punktów gastronomicznych dopasowanych tematycznie i wizualnie do Parku Bajka oraz propozycje ceny za miesiąc dzierżawionego gruntu.

a) 1 stoisko 40 m2 + 1 stoisko 9 m2 + mobilny punkt sprzedaży lodów – 1 szt. (oferta kompleksowa bez składania ofert częściowych na wymienione pozycje)

b) mobilna kawiarenka rowerowa – 1 szt.

3. Zamawiający będzie pobierał opłaty za świadczone usługi, wg następujących kryteriów:

a) kompleksowa obsługa stoisk (wyłączność) – **min. 5000,00 zł. netto** miesięcznie plus obowiązujący podatek Vat, za stoiska wskazane w pkt. 2 ppkt. a)

4. Zamawiający będzie pobierał opłaty za świadczone usługi na mini stoisku , wg następujących kryteriów:

a) kompleksowa obsługa mobilnej kawiarenki rowerowej – **min. 400,00 zł. netto** miesięcznie plus obowiązujący podatek Vat,

5. Dzierżawca zobowiązany będzie do rozstawienia stoisk zgodnie z wytycznymi Zamawiającego (lokalizacja stoisk na załączniku nr 1 do zapytania ofertowego) powierzchnia dzierżawy 49 m2., kawiarenka rowerowa cały obszar parku.
6. Wydzierżawiający zapewnia Dzierżawcy dostęp do węzła wodno-kanalizacyjnego, WC oraz punktu poboru energii elektrycznej, (Rozliczenie pobranej energii elektrycznej odbywało się będzie na podstawie wskazań podlicznika według stawki umów z PGE przewidzianych dla tego obiektu tj. „Parku Bajka" , nie dotyczy kawiarenki rowerowej) .
7. Dzierżawca zobowiązany będzie do rozstawienia koszy na śmiecie (min 2 szt. o poj. 240 lit.) i ich wywozu na zakończenie każdego dnia sprzedaży. (podpisanie umowy na wywóz nieczystości stałych - nie dotyczy mobilnej kawiarenki rowerowej).
8. Dzierżawca punktów zobowiązany będzie do utrzymania czystości w obrębie swojego stoiska musi posiadać kosz na śmieci stałe, a na zakończenie każdego dnia sprzedaży jest zobowiązany uprzątnąć miejsce dzierżawy.
9. Wszelkie koszty związane z uruchomieniem i funkcjonowaniem „mobilnego punktu sprzedaży" ponosić będzie Dzierżawca
10. Zamawiający nie przewiduje składania ofert częściowych na punkty opisane w pkt 2 ppkt a).

II. Warunki udziału Wykonawców w postępowaniu.

O obsługę gastronomiczną imprezy mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:

1. Złożą ofertę zgodną z zakresem zamówienia w określonym przez Zamawiającego terminie.
2. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności, oraz wiedzę i doświadczenie w tego typu usługach, dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
3. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
4. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Urząd Miejski w Błoniu

05-870 Błonie ul. Rynek 6 centr. 22 725 30 04 fax 22 725 30 67

II. Opis sposobu i kryteria oceniania ofert.

Część 1

1. Mobilne stoisko gastronomiczne (na powierzchni 40m2) + 1 stoisko 9 m2 + Mobilny punkt sprzedaży lodów (rowerek)

1.1. Cena jaką oferuje wykonawca za jeden miesiąc – (pkt 1-5)

(najwięcej punktów uzyska oferta z najwyższą zaproponowana ceną, najmniej oferta z najniższą proponowana ceną).

1.2. Zaproponowane menu (zróżnicowanie oferty) – (pkt 1-5)

(największą liczbę punktów Zamawiający przyzna ofercie zawierającej w swoim menu wszystkie pozycje z pkt. 1 zaproszenia do składania ofert, najmniejszą liczbę punktów otrzyma oferta z najskromniejszym menu w stosunku do wymaganego)

1.3. Wizualizacja punktów gastronomicznych oraz ogólna estetyka stoisk – (pkt 1-5)

(w tym kryterium Zamawiający będzie oceniał m.in. wpasowanie stoiska w klimat Parku Bajka, kolorystykę stoiska oraz jego estetykę)

Zamawiający wybierze ofertę która uzyska w sumie największą ilość punktów w podanych kryteriach

Część 2

2. Mobilna kawiarenka rowerowa

1.1. Cena jaką oferuje wykonawca za jeden miesiąc – (pkt 1-5)

(najwięcej punktów uzyska oferta z najwyższą zaproponowana ceną, najmniej oferta z najniższą proponowana ceną).

1.2. Zaproponowane menu (zróżnicowanie oferty) – (pkt 1-5)

(największą liczbę punktów Zamawiający przyzna ofercie zawierającej w swoim menu wszystkie pozycje z pkt. 1 zaproszenia do składania ofert, najmniejszą liczbę punktów otrzyma oferta z najskromniejszym menu w stosunku do wymaganego)

1.3. Wizualizacja punktów gastronomicznych oraz ogólna estetyka stoisk – (pkt 1-5)

(w tym kryterium Zamawiający będzie oceniał m.in. wpasowanie stoiska w klimat Parku Bajka, kolorystykę stoiska oraz jego estetykę)

Zamawiający wybierze ofertę która uzyska w sumie największą ilość punktów w podanych kryteriach

III. Termin i miejsce składanie ofert.

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego osobiście, bądź drogą pocztową w zamkniętych kopertach z dopiskiem – „ Park Bajka – obsługa gastronomiczna Część 1 lub Część 2".

2. Termin składania ofert upływa 30.03.2022 r. do godz. 12.00 (data dostarczenia oferty)

Urząd Miejski w Błoniu

05-870 Błonie ul. Rynek 6 centr. 22 725 30 04 fax 22 725 30 67

3. O wynikach postępowania Oferenci zostaną powiadomieni pisemnie oraz na stronie internetowej www.bip.blonie.pl. Podmiot, którego oferta zostanie wybrana otrzyma również informacje telefoniczną, bezpośrednio po rozstrzygnięciu konkursu.

4. Jeżeli żadna z ofert nie będzie spełniała oczekiwań Zamawiającego, zastrzega on sobie możliwość zamknięcia konkursu bez wybrania oferty i zawarcia umowy z dowolnie wybranym przez siebie podmiotem.

IV. Informacje dotyczące przygotowania oferty.

1. Wykonawca powinien zapoznać się z warunkami wymienionymi w zaproszeniu do składania ofert.
2. Wykonawca musi złożyć ofertę w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
3. Oferta musi być sporządzona czytelnie, w języku polskim oraz opatrzona pieczątką Wykonawcy i podpisana przez osoby upoważnione. Oferta musi zawierać nr telefonu oraz dane kontaktowe do Wykonawcy.
4. Jeśli oferentem jest spółka cywilna oferta musi być podpisana przez wszystkich wspólników tej spółki a do oferty powinna być dołączona umowa spółki.
5. Oferta winna zawierać:

- wypełniony i podpisany druk oferty,
- aktualny wypis z KRS/CEIDG,
- fotografie bądź materiały graficzne związane z wizualizacja stoisk, (w przypadku stoisk mobilnych fotografie obrazujące ich wygląd..
- oferowane menu (zgodnie z wymogami zawartymi w zaproszeniu do składania ofert.

6. Oferty należy składać w zamkniętym opakowaniu lub kopercie zabezpieczonej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści.
7. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest:

Rafał Nowak, tel. 22 725 30 04 w. 200

5. Ofertę prosimy złożyć pisemnie w siedzibie Zamawiającego - **Urząd Miejski, ul. Rynek 6, 05-870 Błonie** lub drogą elektroniczną na adres: ratusz@um.blonie.pl.

Załączniki:

- druk oferty 1
- druk oferty 2
- mapa z umiejscowieniem stoisk,
- wzór umowy.

BURMISTRZ

mgr Zenon Reszka