PROJEKT 350/XLII/22

BURMISTRZ
mgr Zenon Reszka

Projekt

Wnioskodawca.....

RADCA PRAWNY
Jacek Nasierowski
WA 1715

Akceptacja prawna.....

UCHWAŁA NR .....
RADY MIEJSKIEJ W BŁONIU

z dnia ..... 2022 r.

w sprawie szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w Dziennym Domu „Senior+" w Błoniu, ul. 3 Maja 10.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r o samorządzie gminnym (Dz.. z 2021 r. poz. 1372 ze zm.) oraz art.97 ust. 1 i 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 r o pomocy społecznej (Dz.U. z 2021 r poz. 2268 ze zm.) uchwala się co następuje:

§ 1. Ustala się szczegółowe zasady odpłatności za pobyt w Dziennym Domu „Senior +" w Błoniu, ul. 3 Maja 10, zwanym dalej Dziennym Domem.

§ 2. 1. Opłata za pobyt w Dziennym Domu obejmuje: korzystanie z miejsca pobytu wraz z wyżywieniem oraz usługi świadczone przez Dzienny Dom.

2. Wysokość opłaty jest uzależniona od sytuacji dochodowej osoby kierowanej do Dziennego Domu.

3. Miesięczna opłatę za pobyt w Dziennym Domu określa poniższa tabela:

Dochód osoby samotnie gospodarującej lub dochód na osobę w rodzinie w stosunku do aktualnie obowiązującego kryterium dochodowego określonego w art. 8 ust. 1 pkt. 1 i 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej wyrażony w %			
Dochód osoby samotnie gospodarującej		**Dochód przypadający na osobę w rodzinie**	
100 % i mniej	**Bezpłatnie**	100 % i mniej	**Bez opłat**
pow. 100 % -150%	**150 zł**	pow. 100 % -150%	**200 zł**
pow. 150 % -200%	**200 zł**	pow. 150 % -200%	**250 zł**
Pow. 200 % -250%	**250 zł**	pow. 200 % -250%	**300 zł**
pow. 250 % -300%	**300 zł**	pow. 250 % -300%	**350 zł**
pow. 300 % -350%	**350 zł**	pow. 300 % -350%	**400 zł**
pow. 350%	**400 zł**	pow. 350%	**450 zł**

§ 3. Opłatę za pobyt w Dziennym Domu ustala podmiot kierujący- Ośrodek Pomocy Społecznej- w drodze decyzji administracyjnej, w uzgodnieniu z osobą kierowaną, uwzględniając okres świadczenia usług oraz wysokość ponoszonej odpłatności określonej w niniejszej uchwale.

§ 4. Osoby skierowane do Dziennego Domu na okres krótszy niż miesiąc kalendarzowy ponoszą odpłatność, o której mowa w §2 ust. 3 według następującej zasady: opłatę należną od osoby skierowanej za cały miesiąc dzieli się przez ilość dni roboczych w danym miesiącu i mnoży przez ilość dni pobytu osoby skierowanej w Dziennym Domu.

§ 5. Opłata za pobyt w Dziennym Domu wnoszona jest przez uczestnika lub opiekuna na rzecz Dziennego Domu w okresach miesięcznych, w terminie do dnia 5 następnego miesiąca.

§ 6. Nie pobiera się opłaty za dni nieobecności, pod warunkiem zgłoszenia jej z przynajmniej dwudniowym wyprzedzeniem, chyba że powiadomienie nie było możliwe z powodów losowych.

§ 7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach , na wniosek osoby zobowiązanej do ponoszenia odpłatności, Burmistrz Błonia może częściowo lub całkowicie zwolnić z ponoszenia odpłatności.

§ 8. Zwolnienie, o którym mowa w §7 może nastąpić w szczególności jeżeli:

1) osoba ta wnosi opłatę za pobyt innych członków rodziny w domu pomocy społecznej, ośrodku wsparcia lub innej placówce,

2) występują uzasadnione okoliczności, zwłaszcza długotrwała choroba, bezrobocie, niepełnosprawność, śmierć członka rodziny, straty materialne powstałe w wyniku klęski żywiołowej lub innych zdarzeń losowych,

3) małżonkowie, zstępni, wstępni utrzymują się z jednego świadczenia lub wynagrodzenia.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Błonia

§ 10. Uchwała podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

§ 11. Traci moc Uchwała Nr XIII/106/15 Rady Miejskiej w Błoniu z dnia 09 listopada 2015 r.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

UZASADNIENIE

Wnioskodawcą niniejszego projektu uchwały jest Dyrektor Dziennego Domu „Senior +", realizujący program wieloletni „Senior +" na lata 2021– 2025. Niniejsza uchwała stanowi wykonanie zaleceń pokontrolnych zgodnie z pismem WPS-I.431.1.61.2021.Hch, z dnia 01 lutego 2022 r (pismo w załączeniu) i usuwa błędy pisarskie zawarte w Uchwale nr XIII/106/15 Rady Miejskiej w Błoniu z dnia 09 listopada 2015 r. Ponadto w uchwale uwzględniono podwyżkę opłaty za pobyt w Dziennym Domu „Senior +" w związku ze zwiększającymi się kosztami utrzymania placówki w bieżącym roku.

Warszawa, 01 lutego 2022 r.

WOJEWODA MAZOWIECKI

WPS-I.431.1.61.2021.HCh

Pani
Agnieszka Kurach
Dyrektor
Dziennego Domu „Senior+"
w Błoniu

Urząd Miejski w Błoniu
Wpłynęło: 2022-02-10
Nr z Książki: 2174/2022
Złożono za pośrednictwem poczty
90145
Kopij Monika [WOA-RK] (MK)

ZALECENIA POKONTROLNE

Na podstawie art. 127 ust. 1 w związku z art. 22 pkt 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 2268 ze zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2020 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 2285) zespół inspektorów Wydziału Polityki Społecznej Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie w dniach 4 - 9 listopada 2021 r. przeprowadził kontrolę kompleksową w Dziennym Domu „Senior+" w Błoniu.
Zakres kontroli obejmował organizację i funkcjonowanie Dziennego Domu „Senior+" w Błoniu, z siedzibą przy ul. 3 Maja 10.

Szczegółowe wyniki, ocenę skontrolowanej działalności, przyczyny i skutki stwierdzonych nieprawidłowości zostały przedstawione w protokole z kontroli, podpisanym przez Panią w dniu 3 stycznia 2022 r.

W celu usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości zwracam się o realizację następujących zaleceń pokontrolnych:
1.Podjąć działania mające na celu określenie przez jednostkę samorządu kwalifikacji pracowników i współpracowników realizujących oferty usług w ramach Dziennego Domu „Senior+" w Błoniu. Zgodnie ze standardami określonymi w punkcie IV. Programu Wieloletniego „Senior+" kwalifikacje pracowników i współpracowników realizujących oferty usług w ramach Dziennego Domu „Senior+" określa ustawa o pomocy społecznej, rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych oraz jednostka samorządu, na terenie której działa Dzienny Dom „Senior+".
2.W Uchwale Rady Miasta Błonie, określającej zasady ponoszenia odpłatności za uczestnictwo w prowadzonych w Domu zajęciach, uaktualniać kryteria dochodowe określone w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej, aby nie było wątpliwości, że OPS w Błoniu wydając decyzje

o odpłatności nalicza ją zgodnie z obowiązującymi w dniu wydania decyzji kryteriami i nie powodowało na tym tle nieporozumień między płatnikiem i jednostkami organizacyjnymi pomocy społecznej.

Jednocześnie zobowiązuję Panią do przekazania, w terminie 30 dni od daty otrzymania niniejszych zaleceń pokontrolnych, pisemnej informacji o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych lub przyczynach ich niewykonania.

Na podstawie art. 130 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, kto nie realizuje zaleceń pokontrolnych – podlega karze pieniężnej w wysokości od 500 do 12 000 zł.

Pouczenie

Stosownie do postanowień art. 128 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej kontrolowana jednostka może, w terminie 7 dni od dnia otrzymania zaleceń pokontrolnych, zgłosić do nich zastrzeżenia.

W przypadku nieuwzględnienia przez Wojewodę Mazowieckiego zastrzeżeń należy w terminie 30 dni powiadomić o realizacji zaleceń. W przypadku uwzględnienia przez Wojewodę Mazowieckiego, należy mieć na uwadze zmiany wynikające z uwzględnionych przez Wojewodę zastrzeżeń.

z up. WOJEWODY MAZOWIECKIEGO
Kinga Jura
Zastępca Dyrektora
Wydziału Polityki Społecznej

Do wiadomości:
1.Pan Zenon Reszka Burmistrz Błonia