WOKS.4460.2.2021

Błonie, dn. 05.08.2021 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE
NR 1/2021

1. ZAMAWIAJĄCY:
   Gmina Błonie, ul. Rynek 6, 05-870 Błonie, NIP: 118-17-88-623, REGON: 013271230
   Tel. 22 725 5020 (Wydział Oświaty, Kultury i Sportu)
2. PRZEDMIOT ZAPYTANIA OFERTOWEGO:
   Przedmiotem zamówienia jest usługa sporządzania i dostawy gotowych, gorących posiłków dla dzieci z terenu Gminy Błonie objętych pomocą w zakresie dofinansowania wyżywienia przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Błoniu, w postaci obiadu, składającego się z drugiego dania i kompotu, dostarczanego do szkół podstawowych i liceum ogólnokształcącego, tj.:
   a) Szkoła Podstawowa Nr 1 w Błoniu – około 9 obiadów dziennie,
   b) Szkoła Podstawowa Nr 2 w Błoniu – około 5 obiadów dziennie,
   c) Szkoła Podstawowa Nr 3 w Błoniu – około 7 obiadów dziennie,
   d) Szkoła Podstawowa Nr 4 w Błoniu – około 7 obiadów dziennie,
   e) Szkoła Podstawowa w Bieniewicach – około 5 obiadów dziennie,
   f) I Liceum Ogólnokształcące w Błoniu – około 2 obiadów dziennie,

   w godzinach uzgodnionych z poszczególnymi placówkami.
3. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA
   Od 06.09.2021 r. do 24.06.2022 r.
4. Opis przedmiotu zamówienia
   1) Średnio dzienne zapotrzebowanie ilościowe na posiłki będzie wynosiło około 40-60 obiadów z zastrzeżeniem możliwości zwiększenia ilości w zależności od bieżących potrzeb.
   2) Dostawa obiadów odbywać się będzie od dnia 06.09.2021 r. do dnia 24.06.2022 r., sporządzanie i dostawa odbywać się będzie 5 dni w tygodniu z wyłączeniem: dni wolnych od zajęć edukacyjnych, dni ustawowo wolnych i świąt lub przypadku wystąpienia epidemii, pandemii, lub innych okoliczności, które mają wpływ na organizację nauczania, ewentualnie spowodują jej ustanie z przyczyn niezależnych od Zamawiającego.
   3) Wykonawca zobowiązany jest do zachowania jakości obiadów zgodnie z przedstawionym jadłospisem, który będzie układany przez Wykonawcę z dziesięciodniowym wyprzedzeniem i dostarczany do Ośrodka Pomocy Społecznej. Wszelkie zmiany w jadłospisie sugerowane przez osobę odpowiedzialną w Ośrodku Pomocy Społecznej w Błoniu będą brane pod uwagę przez Wykonawcę.
   4) Wszystkie posiłki powinny być przygotowane zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami prawa. Wykonawca będzie przygotowywał posiłki zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (tj.: Dz. U. z 2020 r., poz. 2021), łącznie z przepisami wykonawczymi do tej ustawy, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia dnia 26 lipca 2016 r.

w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz. U. z 2016 r., poz. 1154). Bezwzględnie należy przestrzegać zaleceń i norm na składniki pokarmowe i produkty spożywcze określone przez Instytut Żywności i Żywienia. Posiłki będą przygotowane zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia dzieci i młodzieży.

5) Zamawiający nie dopuszcza powtarzalności posiłków w ciągu jednego tygodnia szkolnego (5 dni). Potrawy muszą być lekkostrawne, przygotowane z surowców wysokiej jakości, świeżych, naturalnych, powinny przeważać potrawy gotowane, pieczone i duszone, okazjonalnie smażone.
   Zamawiający zastrzega brak możliwości stosowania przez Wykonawcę gotowych potraw konserwowych, dań w torebkach oraz ulepszaczy smaków.
6) Struktura obiadów ma kształtować się następująco:
   a) drugie danie:
      - ziemniaki lub zamiennik (ryż, kasza, makaron, inne) – 150 gram,
      - mięso/ryba – 100 gram,
      - surówka/warzywa gotowane – 150 gram,
      - jeden raz w tygodniu szkolnym (od poniedziałku do piątku) dopuszcza się przygotowanie dania bezmięsnego,
   b) kompot – 200 ml.
7) Wykonawca będzie przygotowywał, dostarczał i przekazywał posiłki, zachowując wymogi sanitarno-epidemiologiczne w zakresie personelu i warunków produkcji oraz bierze odpowiedzialność za ich przestrzeganie.
8) Wykonawca będzie dostarczał posiłki własnym transportem w termoizolacyjnych termosach, zapewniając dostarczenie posiłku w odpowiedniej temperaturze. Potrawy, które w miejscu przeznaczenia będą konsumowane w postaci posiłków ciepłych, muszą być przewożone w pojemnikach „kontenerach" środkach transportu, które zapewnią im minimalną temperaturę wewnątrz 60°C.
9) Wykonawca będzie dostarczał posiłki w porcjach: jeden obiad zapakowany w odpowiednie jednostkowe opakowanie termiczne, na które Wykonawca posiada odpowiednie atesty i certyfikaty.
10) Wykonawca będzie dostarczał posiłki zgodnie z aktualnymi rekomendacjami MEiN, MZ i GIS dotyczącą gastronomii w szkołach.
11) Wykonawca poniesie koszty załadunku i rozładunku wszystkich dostaw i posiłków.
12) Wykonawca zapewni odpowiednią ilość naczyń i sztućców.
13) Wykonawca zapewni możliwość odpłatnego zakupu obiadów dla pozostałych uczniów (nieobjętych pomocą w zakresie dofinansowania wyżywienia) oraz pracowników szkół w cenie za jeden obiad – drugie danie lub drugie danie wraz z kompotem, zgodnie z ofertą, a także fakultatywnie zakup zupy przez ww. osoby, jeśli będzie takie zapotrzebowanie.

5. WYMAGANIA DODATKOWE WOBEC WYKONAWCY

Siedziba Wykonawcy, miejsce wykonywania posiłków powinno znajdować się w Gminie Błonie bądź gminie bezpośrednio z nią graniczącą.

6. DOKUMENTY WYMAGANE I OPIS PRZYGOTOWANIA OFERTY
   1) Wypełniony w języku polskim, pismem czytelnym, formularz ofertowy na załączonym druku – zał. Nr 1 do zapytania ofertowego,
   2) Przykładowy jadłospis sporządzony na 10 dni,
   3) KRS lub inny dokument rejestracyjny firmy lub jeżeli jest to osoba fizyczna – oświadczenie,
   4) Dokument potwierdzający zatwierdzenie i rejestrację w Państwowej Inspekcji Sanitarnej (wpis firmy do PIS) oraz ocenę podmiotu z ostatnich dwóch kontroli, wykonanych przez Inspekcję Sanitarną.
   5) Wykonawca powinien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie (opakowaniu). Koperta powinna być zaadresowana do Zamawiającego na adres:
      URZĄD MIEJSKI W BŁONIU
      UL. RYNEK 6, 05-870 BŁONIE
      Z DOPISKIEM: „Dostarczenie posiłków do szkół w Błoniu" z klauzulą „Nie otwierać"
      Na kopercie należy podać nazwę i adres Wykonawcy oraz opatrzyć ją pieczęcią Wykonawcy.
   6) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT
   1) ofertę należy złożyć listownie lub osobiście w Kancelarii Urzędu Miejskiego, ul. Rynek 6, 05-870 Błonie do dnia 25.08.2021 r. do godziny 16:00.
   2) w przypadku wysłania oferty pocztą decyduje data wpływu do siedziby Zamawiającego.
8. INFORMACJE DODATKOWE
   - Otwarcie ofert nastąpi 27.08.2021 r. o godzinie 12:00 w Wydziale Oświaty, Kultury i Sportu Urzędu Miejskiego w Błoniu.
   - Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami ze strony Zamawiającego:
     Pani Anna Fuglewicz – kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Błoniu lub
     Pani Katarzyna Paska – główny księgowy Ośrodka Pomocy Społecznej w Błoniu.

9. Burmistrz Błonia, Zarządzeniem powoła komisję w celu analizy, wyboru i rekomendacji najlepszej oferty, celem zawarcia umowy.

Zastrzega się, że niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania do udzielania zamówienia/sprzedaży.

BURMISTRZ
mgr Zenon Reszka

Załącznik:
1. Wzór oferty