Rada Miejska w Błoniu
05-870 Błonie, Rynek 6
tel.fax 22 7526388

UCHWAŁA NR XXX/259/21
RADY MIEJSKIEJ W BŁONIU

z dnia 19 kwietnia 2021 r.

w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 ze zm.) i art. 9a ust. 15 Ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2020 r. poz. 218 ze zm.) Rada Miejska w Błoniu uchwala, co następuje:

§ 1. W celu realizacji zadań wynikających z ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie na terenie Gminy Błonia uchwala się tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania, określone w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. . Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc uchwała Nr XI/64/2011 Rady Miejskiej w Błoniu z dnia 25 lipca 2011 r. w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania.

§ 3. Zespół Interdyscyplinarny, powołany w drodze zarządzenia Burmistrza Błonia, w oparciu o dotychczas obowiązującą uchwałę, o której mowa w § 2 uchwały, zachowuje swój status.

§ 4. 4 .Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Błonia.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady
Tomasz Wiśniewski

Załącznik do uchwały Nr XXX/259/21

Rady Miejskiej w Błoniu

z dnia 19 kwietnia 2021 r.

Tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania

§ 1. 1. Uchwała określa:

1) tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie;

2) szczegółowe warunki jego funkcjonowania.

2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

1) Burmistrzu, rozumie się przez to burmistrza Błonia;

2) Zespole, rozumie się przez to Zespół Interdyscyplinarny ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie;

3) Przewodniczącym, rozumie się przez to Przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie;

4) Zastępcy Przewodniczącego, rozumie się przez to Zastępcę Przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie;

5) członku Zespołu, rozumie się przez to członka Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie;

6) Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej, rozumie się przez to Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Błoniu;

7) procedurze "Niebieskie Karty" rozumie się przez to procedurę, o której mowa w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 13 września 2011 r. w sprawie procedury "Niebieskie Karty" oraz wzorów formularzy "Niebieska Karta".

§ 2. 1. Zespół Interdyscyplinarny działa na podstawie porozumień zawartych między Burmistrzem a Podmiotami, o których mowa w art. 9a Ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.

2. Burmistrz pisemnie występuje do Podmiotów, o których mowa w ust. 1, o imienne wytypowanie swoich przedstawicieli do pracy w Zespole.

3. Podmioty, o których mowa w ust. 1-2, w terminie 14 dni od daty otrzymania zawiadomienia zgłaszają Burmistrzowi swoich przedstawicieli wytypowanych imiennie do pracy w Zespole i załączają pisemną zgodę wskazanej osoby do udziału w pracach Zespołu.

§ 3. 1. Zespół powołuje Burmistrz w drodze zarządzenia, spośród przedstawicieli Podmiotów określonych w § 2 wskazanych imiennie przez osoby kierujące instytucjami.

2. Kadencja Zespołu trwa 5 lat.

3. Członków Zespołu odwołuje Burmistrz przed upływem kadencji w drodze zarządzenia, z własnej inicjatywy lub na umotywowany pisemny wniosek:

1) Przewodniczącego Zespołu;

2) Podmiotu, którego członek jest przedstawicielem;

3) Członka Zespołu w przypadku rezygnacji z pracy w Zespole;

4) Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej.

4. Burmistrz może poszerzyć skład Zespołu o przedstawicieli innych podmiotów działających na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie.

5. Poszerzenie składu Zespołu o przedstawicieli innych instytucji, poprzedza zawarcie porozumienia, o którym mowa w § 2 ust. 1.

6. Zmiana składu, poszerzenie i uzupełnienie składu poprzez powołanie nowego członka Zespołu w miejsce odwołanego członka Zespołu, następuje w drodze Zarządzenia Burmistrza, z własnej inicjatywy lub na umotywowany pisemny wniosek:

1) Przewodniczącego Zespołu;

2) Podmiotu, którego członek jest przedstawicielem;

3) Członka Zespołu w przypadku rezygnacji z pracy w Zespole;

4) Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej.

§ 4. 1. Przewodniczący Zespołu kieruje pracami Zespołu i organizuje jego pracę.

2. Termin pierwszego posiedzenia Zespołu ustala Burmistrz.

3. Pierwszym posiedzeniem Zespołu do czasu wyboru Przewodniczącego, kieruje osoba wyznaczona przez Burmistrza, spośród członków Zespołu.

4. W przypadku nieobecności Przewodniczącego, kieruje i organizuje prace Zespołu Zastępca Przewodniczącego.

§ 5. 1. Przewodniczący i Zastępca Przewodniczącego wybierani są spośród członków Zespołu, w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

2. W przypadku braku chętnych do pełnienia funkcji, o których mowa w ust. 1, osoby te wskazuje Burmistrz.

3. Przewodniczącego i Zastępcę Przewodniczącego wybiera się na czas trwania kadencji Zespołu.

4. Przewodniczący może zostać odwołany na podstawie umotywowanego pisemnego wniosku:

1) Wójta;

2) któregokolwiek z członków Zespołu;

3) Podmiotu, którego członek jest przedstawicielem;

4) Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej.

5. Odwołanie Przewodniczącego następuje w trybie właściwym dla jego wyboru, czyli głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

6. Złożenie przez Przewodniczącego pisemnej rezygnacji z funkcji skutkuje wygaśnięciem funkcji,

7. Odwołanie Przewodniczącego lub złożenie rezygnacji, o której mowa w ust. 6 skutkuje koniecznością powołania nowego Przewodniczącego,

8. Zapisy zawarte w ust. 4-7 stosuje się odpowiednio do Zastępcy Przewodniczącego.

§ 6. 1. Przewodniczący reprezentuje Zespół na zewnątrz.

2. W przypadku nieobecności Przewodniczącego, Zespół reprezentuje Zastępca Przewodniczącego lub inny członek Zespołu.

§ 7. 1. Zespół pracuje w szczególności w formie posiedzeń.

2. Uczestnictwo członków Zespołu w posiedzeniach Zespołu jest obowiązkowe.

3. W przypadku nieobecności członka Zespołu na posiedzeniu Zespołu, o nieobecności może zostać pisemnie poinformowany Podmiot, którego przedstawicielem jest członek Zespołu lub organ nadzorujący pracę Podmiotu.

4. Zespół może ustalić roczny plan pracy Zespołu, w którym ustali terminy posiedzeń, jednak posiedzenia Zespołu odbywają się nie rzadziej niż raz na trzy miesiące.

5. Posiedzenia Zespołu zwołuje Przewodniczący lub pod jego nieobecność Zastępca Przewodniczącego, z własnej inicjatywy lub na wniosek członka Zespołu.

6. Pisemny umotywowany wniosek o zwołanie posiedzenia Zespołu może złożyć każda instytucja z terenu Gminy Błonie, jak również osoba fizyczna.

7. Pisemny wniosek, o którym mowa w ust. 6 składa się do Przewodniczącego.

8. Zawiadomienie o terminie i miejscu posiedzenia Zespołu przekazywane jest członkom Zespołu w jednej z form: elektronicznej, pocztą tradycyjną, faksem lub osobiście, za potwierdzeniem odbioru. Każdorazowo o wyborze formy zawiadomienia decyduje Przewodniczący.

9. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 8 może być przekazane telefonicznie.

10. Posiedzenie Zespołu zwołuje się, nie później niż na 7 dni przed terminem posiedzenia, w sytuacjach nagłych posiedzenie odbywa się w trybie natychmiastowym w ciągu 2 dni od wpływu wniosku.

11. Do udziału w posiedzeniach Zespołu mogą być zapraszane inne osoby, niebędące jego członkami, które mogą wspierać Zespół w realizacji ich zadań, w szczególności członkowie grupy roboczej i specjaliści w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie.

12. Osoby, o których mowa w ust. 11 uczestniczą w posiedzeniu w zakresie w jakim jest to niezbędne do realizacji zadań Zespołu.

13. Z posiedzeń Zespołu sporządza się protokół oraz listę obecności, protokół podpisuje Przewodniczący.

§ 8. 1. Decyzje Zespołu zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. Zespół może wyrażać wnioski, opinie, stanowiska i apele oraz jest uprawniony do podejmowania decyzji w formie uchwał, zarządzeń, regulaminów i instrukcji.

3. Zapisy zawarte w ust. 2 stosuje się odpowiednio do Przewodniczącego.

4. Zespół może wnioskować do Burmistrza o zlecenie przeprowadzenia usług, badań, opracowania ekspertyz, itp. w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz ochrony osób doznających przemocy w rodzinie.

§ 9. 1. Decyzje o utworzeniu grupy roboczej, zmianie składu grupy roboczej lub zakończeniu procedury "Niebieskie Karty", Zespół może podejmować poza posiedzeniami Zespołu.

2. Decyzja, o której mowa w ust. 1 podejmowana jest przez co najmniej połowę członków Zespołu.

§ 10. Posiedzenia Zespołu odbywają się w siedzibie Ośrodka Pomocy Społecznej w Błoniu. Dopuszcza się możliwość organizacji posiedzenia na terenie innych instytucji lub organizacji zaangażowanych w prace Zespołu lub innym miejscu wskazanym przez Przewodniczącego.

§ 11. Obsługę organizacyjno-techniczną Zespołu zapewnia Ośrodek Pomocy Społecznej w Błoniu.

Przewodniczący Rady

Tomasz Wiśniewski

UZASADNIENIE

W dniu 25 lipca 2011r. Rada Miejska w Błoniu uchwałą nr XI/64/2011uchwaliła wymagane zasady funkcjonowania Zespołu Interdyscyplinarnego, jednakże z upływem czasu praktyka pracy Zespołu w Błoniu pokazuje, iż należy zmienić zapisy poprzedniej uchwały, a także dostosować je do powszechnie obowiązującej linii orzeczniczej.

Zmiany polegają m.in. na:

1. publikacji uchwały w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego,
2. wykreśleniu zapisów, które są powieleniem już istniejących w aktach wyższego rzędu oraz budzące wątpliwości merytoryczne.

Niniejszy projekt uchwały spełnia powyższe wymagania określone przez ustawodawcę.

Przewodniczący Rady

Tomasz Wiśniewski