Rada Miejska w Błoniu
05-870 Błonie, Rynek 6
tel.fax 22 7526333

UCHWAŁA NR XXV/221/20
RADY MIEJSKIEJ W BŁONIU

z dnia 9 listopada 2020 r.

w sprawie Programu współpracy Gminy Błonie z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2021 roku.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.jedn. Dz.U. z 2020r. poz. 713) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. jedn. Dz.U. z 2020 r. poz. 1057),**Rada Miejska uchwala, co następuje:**

§ 1. Uchwala się „Program współpracy Gminy Błonie z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2021 roku" stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Błonia.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2021r.

Przewodniczący Rady
Tomasz Wiśniewski

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XXV/221/20

Rady Miejskiej w Błoniu

z dnia 9 listopada 2020 r.

Program współpracy Gminy Błonie z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w roku 2021

Wstęp

Przyjmując niniejszy dokument Rada Miejska w Błoniu deklaruje wolę kontynuowania współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego (zwanymi dalej „Organizacjami") na zasadzie partnerstwa i wyraża intencję realizacji swoich zadań ustawowych, w zakresach – gdzie jest to możliwe – w ścisłym współdziałaniu z nimi.

Współdziałanie to ma na celu lepsze wykonywanie zadań ustawowo powierzonych gminie, spoczywających na samorządzie gminy Błonie. Potencjał organizacji pozarządowych wskazuje na możliwość lepszego zaspokajania potrzeb zbiorowych wspólnym wysiłkiem samorządu i tych organizacji.

Rozwój Gminy Błonie i poprawa warunków życia jej mieszkańców jest nadrzędnym zadaniem samorządu. Wierzymy, iż prowadzenie aktywnej polityki w zakresie współpracy

z Organizacjami jest jednym z elementów efektywnego zarządzania Gminą.

Program określa jasne i czytelne rozwiązania włączające Organizacje w system demokracji lokalnej. Niniejszy Program stanowi propozycję dla wszystkich Organizacji wyrażających wolę

i gotowość współpracy w działalności na rzecz Gminy Błonie i jej mieszkańców.

Celem wdrożenia Programu jest zwiększenie udziału mieszkańców Gminy w kreowaniu

i realizacji lokalnej polityki społecznej.

Cele szczegółowe, których realizacja umożliwi osiągnięcie celu głównego, to:

a) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną i jej tradycje;

b) stworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców Gminy;

c) integracja społeczności lokalnej i współpraca podmiotów programu;

d) pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych, a przez to – poprawa jakości życia mieszkańców.

e) otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność poprzez umożliwienie organizacjom pozarządowym indywidualnego wystąpienia z ofertą realizacji projektów konkretnych zadań publicznych, które obecnie prowadzone są przez samorząd.

Niniejszy Program został opracowany w oparciu o przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1057), zwanej dalej „ustawą".

Rozdział 1.
Podmioty Programu współpracy

1. Program współpracy finansowany jest z budżetu gminy Błonie, dlatego też podstawowym kryterium decydującym o udzielaniu przez władze gminy wsparcia dla Organizacji jest działalność na rzecz gminy i jej mieszkańców.

2. Podmiotami niniejszego Programu współpracy są w szczególności:

a) organizacje pozarządowe,

b) stowarzyszenia /terenowe jednostki organizacyjne stowarzyszeń/,

c) kluby sportowe,

d) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku państwa do kościołów i innych związków wyznaniowych, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,

e) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,

f) fundacje /terenowe jednostki organizacyjne fundacji/,

g) rady rodziców przy szkołach,

h) grupy nieformalne.

Podmioty nieposiadające osobowości prawnej i grupy nieformalne mogą otrzymywać pomoc ze strony gminy w zakresie określonym w rozdziale IV pkt 1g) niniejszego Programu.

Rozdział 2.
Kierunki współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego

1. Przedmiotem współpracy może być każde przedsięwzięcie (program, projekt) leżące w sferze zadań publicznych (zgodnie z art. 4 Ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie) zaliczone do zadań własnych Gminy Błonie (zgodnie z art. 6 i 7 Ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym), co do którego obie strony wyrażą wolę współpracy.

2. Na podstawie analizy potrzeb społecznych zdiagnozowanych m.in. w Strategii Rozwoju Gminy Błonie na lata 2014 - 2020 roku uchwalonej przez Radę Miejską w Błoniu (Uchwała z dnia 17 grudnia 2013 nr XL/319/13) oraz na podstawie konsultacji z Organizacjami Rada Miejska uznaje, że głównymi obszarami współpracy są w szczególności:

1) ochrona i promocja zdrowia,

2) przeciwdziałanie patologiom społecznym,

3) nauka, edukacja, oświata i wychowanie,

4) kultura,

5) upowszechnianie kultury fizycznej i sportu,

6) działalność charytatywna,

7) pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób,

8) działanie na rzecz osób niepełnosprawnych i niewydolnych społecznie,

9) wypoczynek dzieci i młodzieży,

10) działanie na rzecz osób w podeszłym wieku,

11) ekologia,

12) podtrzymywanie tradycji narodowych,

13) wspomaganie rozwoju wspólnot i społeczności lokalnych,

14) tworzenie i rozwój społeczeństwa informacyjnego

15) obronność państwa i działalność Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej

16) ratownictwo i ochrona ludności,

17) pomoc ofiarom katastrof, klęsk żywiołowych,

3. Lista zagadnień priorytetowych na 2021 rok:

a) promocja aktywnego spędzania czasu wśród wszystkich społeczności lokalnych,

b) organizacja atrakcyjnych form wypoczynku letniego i zimowego dla dzieci i młodzieży,

c) organizowanie pomocy osobom bezdomnym, pomoc osobom zagrożonym wykluczeniem społecznym,

d) podejmowanie kompleksowych działań prowadzących do pełnego uczestnictwa osób niepełnosprawnych w życiu społeczności lokalnej,

e) realizacja zadań w ramach Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii,

f) zwiększenie oferty wychowania przedszkolnego i wczesnoszkolnego

g) organizowanie przedsięwzięć artystycznych wzbogacających ofertę Gminy Błonie,

h) wspieranie organizacji imprez sportowych oraz rekreacyjnych a także zajęć sportowo-rekreacyjnych ze szczególnym uwzględnieniem osób niepełnosprawnych oraz dzieci i młodzieży,

i) wspieranie programów pozwalających na osiągnięcie wysokiego poziomu sportowego zwłaszcza w rywalizacji sportowej dzieci i młodzieży,

j) wspieranie działalności pozwalających na organizowanie i rozwijanie różnych form aktywności osób starszych

k) szkolenia w zakresie obronności i bezpieczeństwa

l) organizacja zajęć dla dzieci i młodzieży z zakresu pierwszej pomocy, turystyki, ekologii, historii i kultury,

ł) organizacja zajęć dla dzieci i młodzieży promujących wychowanie obywatelskie i patriotyczne a także z nastawieniem na działania dla społeczności lokalnej.

Rozdział 3.
Okres i sposób realizacji Programu i zasady współpracy Organizacji z organami Gminy, gminnymi jednostkami organizacyjnymi i jednostkami pomocniczymi

1. Okres realizacji Programu: od 1 stycznia 2021 r. do 31 grudnia 2021 roku.
2. Za realizację Programu odpowiadają:

a) Rada Miejska i jej komisje – w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej gminy oraz ustalania priorytetów przyznawania dotacji na realizację zadań publicznych;

b) Burmistrz – w zakresie realizacji tej polityki, dysponowania środkami budżetowymi, szczegółowego określania zadań ze sfery zadań pożytku publicznego przewidywanych do realizacji przy udziale Organizacji, wspierania organizacyjnego i merytorycznego tutejszych Organizacji, decydowania o przyznaniu dotacji i innych form pomocy poszczególnym Organizacjom w ramach ustalonych przez Radę Miejską priorytetów;

c) Komisja konkursowa powołana zarządzeniem przez Burmistrza. W skład Komisji wchodzi przedstawiciel reprezentujący Organizacje z zastrzeżeniem art. 15 ust. 2d ustawy. W skład Komisji może wchodzić z głosem doradczym osoba, która w związku z wykonywaniem zawodu posiada specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań podlegających konkursowi. Szczegółowe zasady funkcjonowania Komisji określa Załącznik nr 1 do niniejszego Programu współpracy.

d) Gminne jednostki organizacyjne - w zakresie bieżącej współpracy z Organizacjami,

e) właściwe merytorycznie Wydziały Urzędu - w zakresie utrzymywania bieżących kontaktów z Organizacjami, udzielania im wsparcia organizacyjnego i merytorycznego, kontaktów pomiędzy Organizacjami i poszczególnymi komisjami Rady Miejskiej, publikowania informacji o Organizacjach realizujących zadania ze sfery zadań publicznych w Biuletynie Informacji Publicznej

f) Pracownik Wydziału Organizacyjno-Administracyjnego odpowiedzialny za współpracę z Organizacjami - w zakresie uaktualniania Banku Informacji o Organizacjach Pozarządowych, utrzymywania bieżących kontaktów z Organizacjami i koordynowania prowadzonej przez nie działalności pożytku publicznego obejmującej zadania publiczne Gminy, publikowania informacji o Organizacjach w prasie lokalnej oraz na stronach internetowych Urzędu Miejskiego,

g) Centrum Sportu w Błoniu – w zakresie obsługi wspierania i powierzania Organizacjom zadań publicznych, zarówno w ramach konkursów jak i w trybie art. 19a

h) Organizacje – w zakresie współpracy z przedstawicielami Gminy i innych Organizacji, w szczególności dotyczącej wymiany wniosków, opinii i uwag, bieżącego uaktualniania danych w Banku Informacji o Organizacjach i aktywnego uczestniczenia w spotkaniach roboczych.

2. Przedstawiciele Organizacji mają możliwość uzyskiwania bieżących informacji na temat prac merytorycznych komisji Rady Miejskiej, jak i przekazywania tym komisjom swoich wniosków, opinii i uwag.

3. Organizacje mają możliwość przekazywania swoich wniosków, opinii i uwag bezpośrednio Burmistrzowi. Wnioski powinny dotyczyć spraw kompleksowych, które przekraczają kompetencje poszczególnych Wydziałów Urzędu lub które w ocenie Organizacji nie zostały potraktowane z należytą uwagą. Wnioski powinny zawierać pisemną dokumentację.

4. Stosownie do potrzeb zgłaszanych przez Organizacje, lecz nie rzadziej niż jeden raz w roku, Burmistrz będzie organizować spotkania z przedstawicielami wydziałów merytorycznych Urzędu Miejskiego, gminnych jednostek organizacyjnych i Rady Miejskiej.

5. Informacje o terminach spotkań będą publicznie dostępne na stronie internetowej Urzędu Miejskiego, w prasie lokalnej i na tablicach ogłoszeniowych. W ramach tych spotkań Organizacje będą miały możliwość uzyskania informacji o interesujących je zagadnieniach oraz przedstawiania swoich wniosków, propozycji i informacji mogących usprawnić poszczególne dziedziny funkcjonowania Gminy. Spotkania, o których mowa będą służyć także wymianie informacji o kierunkach planowanych i podejmowanych działań na rzecz wspólnoty samorządowej oraz nawiązaniu bądź zacieśnieniu współpracy.

6. Burmistrz będzie kierował do właściwych Organizacji projekty aktów prawa miejscowego dotyczących problematyki mieszczącej się w zakresie ich statutowej działalności w celu uzyskania ewentualnych uwag i opinii w przedmiocie projektowanej regulacji prawnej zgodnie z Uchwałą Nr V/27/11 Rady Miejskiej w Błoniu z dnia 10 marca 2011r.

7. Organizacje zainteresowane współpracą z organami jednostek pomocniczych (wsi i osiedli), mogą uzyskać wszelkie informacje na ich temat u Sekretarza Gminy oraz podejmować współpracę na rzecz mieszkańców Gminy na obszarach działania poszczególnych jednostek pomocniczych.

Rozdział 4.
Formy współpracy i wsparcia udzielanego Organizacjom przez organy Gminy Błonie

1. W ramach niniejszego Programu Organizacje mogą uzyskać następujące formy wsparcia ich działalności:

a) dofinansowanie realizowanych przez Organizacje zadań zgodnych z ustawowymi celami i kierunkami działania Gminy,

b) sfinansowanie kosztów powierzonych im do realizacji zadań Gminy,

c) pomoc w pozyskiwaniu środków finansowych ze źródeł innych niż środki budżetu Gminy,

d) pomoc w nawiązywaniu kontaktów z innymi organizacjami o analogicznych celach

i kierunkach działania, które funkcjonują poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, w tym w szczególności w miastach bliźniaczych,

e) udostępnienie na preferencyjnych warunkach lokali użytkowych lub gruntów z zasobów Gminy pod działalność statutową związaną z realizacją zadań z obszarów określonych w Rozdziale II niniejszego Programu, o ile Gmina takimi dysponuje,

f) udostępnianie lokalu na spotkania,

g) upowszechnianie i promowanie działalności Organizacji w mediach,

h) zwolnienie z podatku od nieruchomości oraz innych opłat o charakterze lokalnym – uchwałą Rady Miejskiej zgodnie z art.7 pkt 3. ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2019 r, poz. 1170 t.j.)

2. Wsparcie finansowe o którym mowa w pkt. 1 a) i b) udzielane jest zgodnie z rozdziałem 2 Ustawy na następujących zasadach:

a) uwzględniając środki przeznaczone na ten cel w budżecie Burmistrz ogłasza, z zastrzeżeniem pkt. 3, otwarte konkursy ofert na realizację określonych zadań w obszarach wymienionych w Rozdziale II niniejszego Programu,

b) Burmistrz może przeprowadzić konkurs z własnej inicjatywy lub po rozpatrzeniu wniosku Organizacji prowadzącej działalność w danym zakresie,

c) Burmistrz powołuje w formie zarządzenia komisję konkursową w celu rozpatrzenia ofert przedstawionych przez Organizacje,

d) warunkiem rozpatrzenia oferty jest sporządzenie jej na formularzu określonym rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego

e) w wyniku konkursu może zostać wybrana jedna lub więcej ofert; środki są przekazywane Organizacjom wyłonionym w wyniku konkursu na podstawie umów zawieranych według wzoru ustalonego rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego,

f) sposób wykorzystania przyznanej dotacji podlega kontroli i ocenie dokonywanej przez właściwe merytorycznie Wydziały Urzędu lub właściwe gminne jednostki organizacyjne.

3. Dofinansowanie lub powierzenie Organizacjom realizacji zadań publicznych może się odbywać w trybie innym niż określony w pkt. 2a), jeżeli przepisy szczególne przewidują inny tryb ich zlecania. W uzasadnionych przypadkach powierzenie Organizacji realizacji zadań publicznych może odbywać się także w trybie i na zasadach określonych w szczególności w przepisach ustawy o zamówieniach publicznych.

4. Organy Gminy pomagają Organizacjom w pozyskiwaniu środków ze źródeł innych niż budżetowe. Dzięki tej formie współpracy, ze źródeł zewnętrznych mogą trafiać do Gminy Błonie środki na realizację zadań i programów potrzebnych mieszkańcom Gminy. Pomoc samorządu będzie obejmować udzielanie informacji o potencjalnych źródłach finansowania, opiniowanie wniosków o przekazanie środków na realizację zadań oraz promowanie ciekawych programów mogących uzyskać środki z zewnątrz.

W przypadku ubiegania się o dotacje ze środków Unii Europejskiej lub innych zewnętrznych, Organizacja może wystąpić o przyznanie dotacji z budżetu gminy na sfinansowanie lub dofinansowanie udziału własnego (poza wnioskami składanymi w ramach konkursów na realizację zadań Gminy). Możliwość taka jest ograniczona jednak do sytuacji, gdy wnioskowane wsparcie z budżetu Gminy nie przekracza 20% wartości projektu. Dotacja jest przyznawana przez Burmistrza Błonia w ramach kwoty ustalonej w budżecie Gminy.

5. Sprawozdania z realizacji zadań, na które Organizacje uzyskały pomoc finansową, będą zwyczajowo dostępne.

6. Organizacje, zainteresowane udostępnieniem przez Gminę lokalu lub gruntu dla potrzeb prowadzenia działalności pożytku publicznego mogą się ubiegać o udostępnienie takiego lokalu lub gruntu z zasobów Gminy. Przydziały będą następowały stosownie do możliwości i stanu zasobów Gminy. We wniosku Organizacja określa ogólne wymagania w stosunku do lokalu/gruntu i przewidywany okres jego użytkowania.

Organizacje ubiegające się o udostępnienie lokalu lub gruntu powinny składać wraz z wnioskiem co najmniej następujące dokumenty:

- opis działalności Organizacji w roku poprzednim,
- opis zadań i programów, które będą realizowane (niezależnie od źródeł ich finansowania) ze wskazaniem rodzaju planowanej działalności stosownie do przepisów art. 6-9 ustawy,
- dokumenty określające status prawny Organizacji, w tym aktualny odpis z właściwego rejestru i statut,

Organizacje, które otrzymały lokal/grunt w użyczenie lub najem zobowiązane są do realizacji celu zgodnie z zawartą umową użyczenia/najmu.

7. Organizacje mogą nieodpłatnie umieszczać na stronach internetowych Gminy Błonie i w „Błońskim Informatorze Samorządowym" informacje i ogłoszenia dotyczące ich bieżącej działalności. Ponadto informacje o ważnych wydarzeniach w działalności Organizacji przekazane do Biura Promocji Urzędu Miejskiego w Błoniu będą przekazywane mediom w ramach podejmowanych przez gminę Błonie działań promocyjnych. Przed zamieszczeniem informacji otrzymanej od Organizacji Biuro Promocji ma – w porozumieniu z Organizacją – możliwość jej skracania i redagowania.

8. Na realizację Programu zaplanowano w Budżecie Gminy Błonie na 2021 rok środki

w wysokości 1.000.000,00 (słownie: jeden milion złotych). Środki mogą w ciągu roku budżetowego zostać zwiększone lub zmniejszone w zależności od sytuacji finansowej Gminy w trybie właściwym dla uchwalenia programu.

Rozdział 5.
Bank Informacji o Organizacjach Pozarządowych

1. Rolą Organizacji, oprócz realizacji celów statutowych, jest również włączanie się w budowanie samorządności lokalnej. Organizacje tworzone przez obywateli, pracujące na rzecz realizacji ich potrzeb, muszą mieć zapewnioną nie tylko możliwość budowania społeczności lokalnej, ale też wnoszenia swojego wkładu w pracę samorządu lokalnego, jego organów i jednostek organizacyjnych. Narzędziem, które tę współpracę ułatwia, jest Bank Informacji

o Organizacjach Pozarządowych, zwany dalej Bankiem Informacji, zawierający podstawowe dane o błońskich organizacjach. Jest on prowadzony przez Wydział Organizacyjno-Administracyjny na podstawie ankiet wypełnionych przez Organizacje. Dane w nim zawarte będą dostępne na stronie internetowej gminy Błonie. Na podstawie zgromadzonych w nim informacji oceniane będą zarówno dokonania Organizacji, jak i ich możliwości

i zainteresowanie merytoryczną współpracą z samorządem gminy Błonie.

2. Organizacje wyrażające wolę współpracy z Gminą w prowadzeniu działalności pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym zadaniom publicznym Gminy powinny zgłosić akces do Banku Informacji. W tym celu zainteresowane Organizacje powinny złożyć w Urzędzie:

- wypełnioną ankietę Banku Informacji zawierającą dane dotyczące Organizacji,
- aktualny odpis z właściwego rejestru,
- statut Organizacji,
- zobowiązanie do aktualizacji zgłoszonych danych,
- oświadczenie obejmujące zgodę Organizacji na udostępnianie dotyczących jej danych wszystkim zainteresowanym, a także na stronach internetowych Gminy Błonie.

3. Organizacja, która złożyła wymagane dokumenty w roku poprzednim zobowiązana jest jedynie do złożenia oświadczenia o aktualności lub zmianie danych.

Rozdział 6.
Uchwalanie programu, ocena realizacji i postanowienia końcowe

1. Projekt niniejszego Programu współpracy powstał na podstawie Programu współpracy Gminy Błonie z organizacjami pozarządowymi na 2020 rok. Projekt Programu poddany był konsultacjom społecznym: udostępniony był w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie www.blonie.pl, informacja o konsultacjach zamieszczona była w aktualnościach na stronie głównej, na stronach gminnych w portalu facebook i udostępniana na forach mieszkańców, na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim oraz podana w lokalnej prasie. W trakcie trwania konsultacji wpłynęła 1 uwaga złożona przez Ochotniczą Straż Pożarną w Błoniu, dotycząca rozszerzenia katalogu zagadnień priorytetowych. Uwaga została uwzględniona w całości, przy czym wnioskowany zapis dostosowano do wymogów ustawy.

2. Bieżącym monitoringiem realizacji Programu zajmuje się Zastępca Burmistrza przy współpracy Centrum Sportu oraz Wydziału Organizacyjno-Administracyjnego (Biuro Promocji).

3. W rocznym sprawozdaniu z realizacji Programu Zastępca Burmistrza wraz z pracownikami Centrum Sportu i WOA odpowiedzialnymi za współpracę z organizacjami pozarządowymi ocenia stan współpracy organizacji z Gminą Błonie w realizacji projektów oraz przedstawia uwagi, wnioski i propozycje wynikające z tej współpracy.

4. Roczne sprawozdanie z realizacji niniejszego Programu winno być złożone Burmistrzowi do dnia 31 marca 2022 roku i po zaakceptowaniu przez Burmistrza zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej www.blonie.pl oraz przekazane Radzie Miejskiej zgodnie z art. 5a ust. 3 Ustawy.

5. Uwagi, wnioski i propozycje dotyczące bieżącej realizacji niniejszego Programu mogą być zgłaszane Burmistrzowi i wykorzystywane do usprawniania bieżącej współpracy.

6. Do 30 września 2021r. Organizacje złożą wnioski do budżetu w zakresie proponowanych zadań.

7. W terminie do 30 listopada 2021 roku Rada Miejska uchwali Program współpracy Gminy Błonie z Organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2022.

8. W zakresie nieuregulowanym niniejszym Programem przy współpracy Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych z Organizacjami stosuje się odpowiednie przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. jedn. Dz.U. z 2020 r. poz. 1057)

Przewodniczący Rady

Tomasz Wiśniewski

Załącznik Nr 1 do Załącznika Nr 1

Zasady działania komisji konkursowej do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

1. Komisja konkursowa powołana w celu opiniowania złożonych ofert na realizację zadań publicznych ze środków Gminy Błonie działa na podstawie art. 15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. jedn. Dz.U. z 2020 r., poz. 1057) oraz „Programu współpracy Gminy Błonie z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego".

2. Komisja dokonuje formalnej i merytorycznej oceny ofert złożonych przez uprawnione ustawowo podmioty w otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych ogłaszanych przez Burmistrza Błonia.

3. Komisja dokonuje oceny ofert w następującym trybie:

- komisyjne otwarcie ofert,
- segregacja ofert pod kątem zaproponowanych do realizacji zadań,
- weryfikacja ofert pod kątem formalnym,
- zapoznanie się z treścią złożonych ofert,
- ocena ofert pod kątem merytorycznym,
- głosowanie Komisji nad poszczególnymi ofertami,
- sporządzenie protokołu,
- przesłanie do wszystkich uczestników konkursu pisemnych zawiadomień o wynikach postępowania konkursowego, po zatwierdzeniu przez Burmistrza.

4. Kryteria stosowane przez Komisję Konkursową przy ocenie ofert:

- zgodność złożonej oferty z wymaganiami konkursowymi,
- możliwość realizacji zadania przez organizację pozarządową,
- zgodność oferty ze szczegółowymi warunkami realizacji zadania, efekt społeczny,
- rzetelność przedstawionej kalkulacji kosztów,
- wysokość nakładów finansowych w odniesieniu do zakresu działań przedstawionych w ofercie,
- wielkość deklarowanych środków własnych oraz pozyskanych z innych źródeł,
- uwzględnienie wysokości puli środków finansowych przeznaczonych na realizację konkursu,
- ocena dotychczasowej współpracy z Gminą.

5. Informacja o wynikach konkursu po zatwierdzeniu przez Burmistrza zostanie przesłana do uczestników konkursu, zamieszczona na stronach internetowych Urzędu Miejskiego w Błoniu, Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu.

6. Członkowie Komisji co najmniej na 7 dni przed posiedzeniem Komisji informowani są o terminie pierwszego posiedzenia.

7. W przypadku gdy Komisja nie zdoła dokonać oceny ofert podczas jednego posiedzenia Przewodniczący Komisji może postanowić o jego kontynuowaniu w innym terminie.

8. Komisja pracuje na posiedzeniach w obecności co najmniej połowy jej członków.

9. Posiedzenia Komisji prowadzi Przewodniczący, wskazany w Zarządzeniu Burmistrza powołującym Komisję, o którym mowa w Rozdziale III pkt 2c) Programu współpracy.

W przypadku nieobecności Przewodniczącego posiedzeniom przewodniczy osoba pisemnie upoważniona przez Przewodniczącego.

10. Członkowie Komisji z tytułu pracy w komisji nie otrzymują wynagrodzenia

Przewodniczący Rady

Tomasz Wiśniewski

UZASADNIENIE

Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie nakłada na Gminę obowiązek przygotowania i realizacji rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

Współpraca taka jest obligatoryjna i niniejszy Program przewiduje, iż będzie opierać się na zasadach pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności. W ramach Programu będzie prowadzona polityka partnerstwa, będą pokazywane jasno i czytelnie rozwiązania włączające organizacje pozarządowe i inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego w system demokracji lokalnej.

Niniejszy Program powstał na bazie Programu Współpracy Gminy Błonie z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2020 roku.

Zgodnie z uchwałą Rady Miejskiej z dnia 10 marca 2011 roku projekt Programu współpracy był konsultowany z organizacjami pozarządowymi Konsultacje trwały od 29 września do 15 października br. Informacja o konsultacjach w sprawie Programu była zamieszczona na stronie www.blonie.pl, na oficjalnej stronie gminy na facebooku, w Biuletynie Informacji Publicznej, w lokalnej prasie oraz na tablicach ogłoszeniowych Urzędu Miejskiego. Podczas konsultacji wpłynęła jedna uwaga zgłoszona przez OSP Błonie a dotycząca rozszerzenia listy zagadnień priorytetowych – uwzględniona w całości po dostosowaniu treści wnioskowanego zapisu do wymogów ustawy.

Przewodniczący Rady

Tomasz Wiśniewski