SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

PRZETARG NIEOGRANICZONY

Nr spr.: **WZP.271.14.2020**

I. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego:

Gmina Błonie, reprezentowana przez Burmistrza Błonia
adres: ul. Rynek 6, 05-870 Błonie
telefon: 22 725-30-04
telefax: 22 725-30-67
NIP: 118-17-88-623 REGON: 013 271 230
e-mail: zamowienia.publiczne@um.blonie.pl http://www.blonie.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia:

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w **trybie przetargu nieograniczonego**, na podstawie art. 10 ust. 1 i art. 39 ustawy z dnia z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1843).
2. Wartości zamówienia **nie przekracza** równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
3. Zgodnie z **art. 24aa** ustawy Pzp Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania w pierwszej kolejności oceny ofert, a następnie zbadania, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
4. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
   - Biuletyn Zamówień Publicznych,
   - strona internetowa Zamawiającego – **www.bip.blonie.pl**
   - tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest:
   udzielenie i obsługa długoterminowego kredytu bankowego w wysokości 10.000.000,00 PLN

2. **Opis przedmiotu zamówienia:**
   Przedmiotem zamówienia jest udzielenie kredytu długoterminowego w wysokości 10.000.000,00 zł na sfinansowanie spłaty wcześniej zaciągniętych zobowiązań w kwocie 10.000.000,00 zł.

3. **Warunki kredytu:**

3.1. Waluta kredytu: PLN (złoty polski).
3.2. Zabezpieczenie kredytu: weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową.
3.3. Gotowość udzielenia kredytu - od dnia podpisania umowy.
3.4. Wykorzystanie kredytu - do dnia 30 grudnia 2020 r.
3.5. Karencja w spłacie kapitału - do dnia 24.01.2021 r.
3.6. Oprocentowanie obliczane w oparciu o WIBOR 3M - według średniej z notowań za okres z 10 dni poprzedzający okres obrachunkowy tj. stawkę ustalaną na okres 3 miesięcy w wysokości stawki WIBOR 3M jako średnia arytmetyczna z ostatniej dekady ostatniego miesiąca kwartału (tj. razem z dniami wolnymi, gdzie obowiązuje stawka z dnia poprzedniego) i mająca zastosowanie do określania wysokości oprocentowania począwszy od 1-go dnia następnego kwartału.

3.7. Środki pieniężne przekazywane będą na rachunek bieżący Zamawiającego w terminie do 3 dni roboczych od złożenia zapotrzebowania (*zgodnie ze złożoną ofertą Wykonawcy*).

3.8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wykorzystania mniejszej kwoty kredytu - bez ponoszenia jakichkolwiek kosztów z tego tytułu.

3.9. W przypadku niewykorzystania kwoty kredytu w całości - odsetki naliczone będą wyłącznie od kwoty faktycznie wykorzystanej, płatne do dnia 25 stycznia 2021 r. i w dacie płatności kolejnych rat.

3.10. Wysokość prowizji winna zostać określona w % od kwoty kredytu jako wyodrębniona stawka.

3.11. **Spłata kredytu w 60 miesięcznych ratach kapitałowych**, w taki sposób aby roczna spłata kapitału stanowiła kwotę 2.000.000,00 zł (dwa miliony PLN), raty powiększone o należne odsetki, określone każdorazowo przez Wykonawcę notą odsetkową.

Raty płatne do 25 dnia każdego m-ca.

Pierwsza rata spłaty kapitału określona na **25 stycznia 2021 r., ostatnia na 25 grudnia 2025 r.**

3.12. **Jeżeli 25 dzień w danym miesiącu będzie wolny (nieroboczy) to rata odsetek lub kapitału płatna będzie w następnym dniu roboczym.**

3.13. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za terminowe przekazywanie środków na rachunek Zamawiającego.

3.14. Kredyt nie może być obciążony innymi opłatami niż wymienione w SIWZ.

3.15. Zamawiającemu przysługuje prawo przedterminowej spłaty kredytu w całości, bez ponoszenia dodatkowych opłat. Odsetki liczone będą do dnia spłaty kredytu, a nie od końca umowy.

3.16. Uruchomienie kredytu w transzach wg potrzeb Zamawiającego.

3.17. Odsetki od zadłużenia przeterminowanego mają być naliczane wg odsetek ustawowych.

3.18. Kwota odsetek od kredytu uwzględnia również przewidywaną kwotę prowizji za udzielenie kredytu - terminy płatności prowizji wraz z ratami odsetkowymi tj. **prowizja płatna w ratach, w terminach spłat kapitału.**

3.19. Do naliczania **odsetek** od kredytu należy przyjąć **kalendarz rzeczywisty.**

3.20. Wysokość prowizji, będzie płatna przez Zamawiającego od faktycznej wykorzystanej kwoty kredytu.

3.21. Uchwałę RIO w sprawie możliwości spłaty przedmiotowego kredytu Zamawiający przedłoży najpóźniej w dniu wypłaty I transzy kredytu.

3.22. **Umowa kredytowa** zostanie **podpisana na wzorze Wykonawcy** z uwzględnieniem zapisów zawartych w SIWZ. Przed podpisaniem umowy Wykonawca obowiązany jest przedłożyć projekt umowy do akceptacji przez Zamawiającego, uwzględniając wymogi stawiane przez Zamawiającego w niniejszej SIWZ oraz proponowane przez siebie warunki.

4. Dodatkowe informacje:

4.1. Zamawiający wyraża zgodę na kontrasygnatę Skarbnika na umowie kredytu, wekslu, deklaracji wekslowej.

4.2. Na rachunkach Zamawiającego w bankach nie ciążą zajęcia egzekucyjne.

4.3. Zamawiający nie posiada zaległych zobowiązań w bankach.

4.4. Zamawiający nie złoży oświadczenia o poddaniu się egzekucji w trybie art. 777 .par. 1 pkt.5 k.p.c.

4.5. Wobec Zamawiającego nie był prowadzony program postępowania naprawczego w rozumieniu Ustawy o finansach publicznych z dnia 27.08.2009 r.

4.6. Wobec Zamawiającego nie były prowadzone za pośrednictwem komornika sądowego działania windykacyjne wszczynane na wniosek banków.

4.7. Zamawiający nie posiada zobowiązań z tyt. obligacji, wykupu wierzytelności, forfaitingu, faktoringu, eFinancingu, leasingu.

4.8. Zamawiający nie udzielił poręczeń i gwarancji innym podmiotom.

4.9. Zamawiający nie posiada zaległych zobowiązań wobec ZUS lub US.

4.10. Podmioty powiązane kapitałowo z Zamawiającym:
- Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w Błoniu Sp. z o.o. - 100% udziałów
- Geotermia Mazowiecka S.A. z siedzibą w Mszczonowie – 16,85% udziałów
NIP, REGON do sprawdzenia w KRS

4.11. Uchwałę Budżetową oraz wszystkie zmiany Uchwały Budżetowej, zmiany Uchwały w sprawie WPF dostępne są na stronie www.bip.blonie.pl w zakładkach: Rada miejska/Uchwały Rady/Rok 2020 i 2019 oraz Burmistrz/Zarządzenia/Rok 2020.

4.12. Zaangażowanie kredytowe Gminy na dn. 10.09.2020 r.

Zaangażowanie kredytowe Gminy na 10.09.2020 r.				
Kredyt/bank	**Zadłużenie na 1.01.2020r.**	**Dokonane spłaty w 2020 r.**	**Zadłużenie na 10.09.2020r.**	**Data całkowitej spłaty**
Kredyt BGK 2014	2.499.999,60	1.666.666,72	833.332,88	25.12.2020
PEKAO SA 2015	2.440.000,16	1.626.666,64	813.333,52	25.12.2020
PBS 2016	3.403.936,24	1.134.645,28	2.269.290,96	25.12.2021
PEKAO SA 2017	8.785.716,-	1.171.428,-	7.614.288,-	25.12.2024
BGK 2018	14.000.000,04	1.866.666,64	12.133.333,40	25.12.2024
Bank Spółdzielczy w Białej Rawskiej 2019	10.000.000,-	1.333.333,36	8.666.666,64	25.12.2024
Razem	**41.129.652,04**	**8.799.406,64**	**32.330.245,40**	x

Klasyfikacja przedmiotu zamówienia zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień CPV:
66113000-5 - usługi udzielania kredytu

Wymogi, o których mowa w art. 29 ust. 3a Pzp.

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę, w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz.U. z 2014 r. poz. 1502, z późn. zm.). osób wykonujących wskazane czynności związane z realizacją zamówienia tj. z:
   - uruchomieniem kredytu w systemie bankowym,
   - obliczaniem należnych odsetek bankowych.
2. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
   a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,

b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

3. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
   - oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy.
4. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości 200,00 zł za każdy stwierdzony przypadek. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności.
5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

IV. Termin wykonania zamówienia

1. Gotowość udzielenia kredytu - **od dnia podpisania umowy.**
2. Wykorzystanie kredytu **do dnia 30 grudnia 2020 roku.**
3. Okres kredytowania **do 25 grudnia 2025 roku.**

V. Warunki udziału w postępowaniu:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1.1. nie podlegają wykluczeniu;

1.2. spełniają warunki w postępowaniu dotyczące:

1.2.1. **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**;

Wykonawca spełni warunek udziału w postępowaniu dotyczący kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, jeżeli wykaże, że:

a). ***posiada zezwolenie na prowadzenie na terenie Rzeczypospolitej Polskiej działalności gospodarczej w zakresie wykonywania czynności bankowych obejmujących udzielanie kredytów****, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo bankowe (j.t.: (Dz.U. z 2019 r. poz. 2357), a w przypadku określonym w art. 178 ust. 1 ustawy Prawo bankowe, inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejście w życie ustawy, o której mowa w art. 193 ustawy Prawo bankowe.*

1.2.2. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej**;

Wykonawca spełni warunek udziału w postępowaniu dotyczący sytuacji ekonomicznej i finansowej, jeżeli wykaże, że:

Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie.

1.2.3. **zdolności technicznej lub zawodowej.**

Wykonawca spełni warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej, jeżeli wykaże, że:

a). *wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych,* ***w okresie ostatnich 3 lat*** *przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie,* ***co najmniej 2 usługi*** *polegające na udzieleniu kredytu* ***w wysokości co najmniej 5.000.000,00 PLN każda.***

1.3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający dokonując oceny spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej (o którym mowa w pkt. 1.2.3. lit. a) niniejszego rozdziału, uzna warunek za spełniony, jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców samodzielnie wykaże spełnienie w całości tego warunku. Zamawiający tym samym **nie dopuszcza sumowania (łączenia) zasobów dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej**, o którym mowa w pkt 1.2.3 lit. a) niniejszego rozdziału.

1.4. W przypadku gdy Wykonawca w celu spełnienia warunku udziału w postępowaniu **dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej (o którym mowa w pkt. 1.2.3. lit. a) niniejszego rozdziału, polega na zasobach podmiotu trzeciego** na zasadach określonych w ustawie Pzp, Zmawiający dokonując oceny spełnienia tego warunku, uzna warunek za spełniony, jeżeli co najmniej jeden z tych podmiotów samodzielnie wykaże spełnienie w całości tego warunku. Zamawiający tym samym **nie dopuszcza sumowania (łączenia) zasobów dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej** o którym mowa w pkt 1.2.3 lit. a) niniejszego rozdziału.

1.5. W przypadku, gdy Wykonawca wykazując spełnienie warunku udziału w postępowaniu dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej (o którym mowa w pkt. 1.2.3. lit. a) niniejszego rozdziału, polegał będzie na doświadczeniu innych podmiotów, jedynym sposobem wykorzystania zasobów tych podmiotów jest **rzeczywisty udział tych podmiotów w realizacji zamówienia np. zatrudnienia tych podmiotów do realizacji zamówienia jako Podwykonawców lub udział w konsorcjum.**

2. Udział innych podmiotów w realizacji zamówienia:

2.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu **polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów**, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych (zgodnie z art. 22a ustawy Pzp).

2.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności **przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.**

2.3. Zamawiający oceni, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:

- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia, zrealizuje roboty, których wskazane zdolności dotyczą.

2.4. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w **art. 24 ust. 1 pkt. 13–22** ustawy oraz **ust. 5 pkt. 1-4** ustawy Pzp.

2.5. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty, do realizacji których te zdolności są wymagane.

2.6. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, **odpowiada solidarnie z podmiotem**, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

2.7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa powyżej, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt. 1.

3. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/konsorcja)

3.1. **Wykonawcy mogą wspólnie** ubiegać się o udzielenie zamówienia w rozumieniu **art. 23 ust. 1** ustawy Pzp. Wykonawcy występujący wspólnie zobowiązani są dołączyć do oferty dokument (pismo, oświadczenie) wskazujący ustanowionego **pełnomocnika do reprezentowania Wykonawcy** w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument ten musi być wystawiony zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisany przez prawnie upoważnionych przedstawicieli wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

3.2. Zgodnie z **art. 141** ustawy Pzp. Wykonawcy **wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność** za wykonanie umowy.

3.3. **Zamawiający najpierw dokona oceny ofert** na podstawie **art. 24aa ust. 1** ustawy Pzp, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, **nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**

VI. <u>Podstawy wykluczenia</u> <u>(oraz odrzucenia oferty Wykonawcy)</u>

1. Zamawiający, na podstawie **art. 24 ust. 1 pkt. 12** ustawy Pzp, **wyklucza** z postępowania o udzielenie zamówienia **Wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia.**
2. Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, jeżeli zachodzą w stosunku do niego **podstawy do wykluczenia**, o których mowa w art. **24 ust. 1 pkt. 13-23** ustawy Pzp.
3. Zamawiający **wyklucza także z postępowania o udzielenie zamówienia (na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp) Wykonawcę:**
   1) **w stosunku do którego otwarto likwidację**, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2019 r. poz. 243, 326, 912 i 1655) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po

ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 498, 912, 1495 i 1655);

2) **który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe**, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;

3) **jeżeli Wykonawca lub osoby**, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 14 ustawy Pzp, **uprawnione do reprezentowania Wykonawcy pozostają w relacjach** określonych w art. 17 ust.1 pkt. 2–4 ustawy Pzp z:
   a) Zamawiającym,
   b) osobami uprawnionymi do reprezentowania Zamawiającego,
   c) członkami komisji przetargowej,
   d) osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a ustawy Pzp – chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie Zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu;

4) **który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę** w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z Zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt. 1–4 ustawy Pzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania.

4. **Wykonawca**, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 13 i 14 oraz 16-20 ustawy Pzp lub art. 24 ust. 5 pkt. 1-4 ustawy Pzp (wymienione w pkt. 3 powyżej), **może przedstawić dowody** na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, **w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej** przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy.

   Przepisu powyższego nie stosuje się, **jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym**, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

   Wykonawca nie podlega wykluczeniu, **jeżeli Zamawiający**, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, **uzna za wystarczające przedstawione dowody**.

5. Ofertę Wykonawcy, który został wykluczony z postępowania **uznaje się za odrzuconą** zgodnie z dyspozycją **art. 24 ust. 4** ustawy Pzp i nie jest rozpatrywana w trakcie oceny ofert.

6. Zamawiający zobowiązany jest odrzucić ofertę jeżeli wystąpią przesłanki wynikające z treści **art. 89 ust. 1, art. 90 ust. 3** ustawy Pzp.

VII. <u>Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia, inne dokumenty wynikające z treści SIWZ</u>

1. Do oferty Wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert następujące oświadczenia stanowiące wstępne potwierdzenie, że nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu:

a) Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp ***(załącznik nr 2 do SIWZ)*.**

b) Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania składane na podstawie art. 25a ust 1 ustawy Pzp ***(załącznik nr 3 do SIWZ)***.

Uwagi do załączników do SIWZ nr 2 i 3:

2. Wykonawca, który powołuje się na **zasoby innych podmiotów** (art. 22a), w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu – **zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach**, o których mowa w pkt. 1 lit. a) i b) – *załącznik nr 2* i *załącznik nr 3* do oferty.

3. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia **Podwykonawcom**, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu **zamieszcza informacje o Podwykonawcach w oświadczeniu**, o którym mowa w pkt. 1 lit. b) – *załącznik nr 3* do oferty.

4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia o których mowa w pkt. 1 lit. a, b. SIWZ (*załącznik nr 2* i *załącznik nr 3* do oferty) **składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie**. Dokumenty te muszą potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

5. <u>Inne dokumenty wynikające z treści SIWZ, które należy dołączyć do oferty:</u>

a) wypełniony i podpisany formularz ofertowy (*załącznik nr 1* do SIWZ),

b) oryginał gwarancji lub poręczenia, jeżeli wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądz lub w przypadku gdy wadium wnoszone jest w pieniądzu **kopię polecenia przelewu lub wydruk z przelewu elektronicznego;**

c) Pełnomocnictwo do podpisania oferty i występowania w imieniu Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, jeżeli Wykonawca nie będzie występował osobiście lub poprzez przedstawiciela upoważnionego w dokumentach rejestrowych.

d) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają **pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

e) ***Zobowiązanie podmiotów**, na których zdolnościach technicznych, zawodowych, sytuacji finansowej lub ekonomicznej polega Wykonawca do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. (**jeżeli dotyczy*)

6. W terminie **3 dni** od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 3 Pzp **Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. (***załącznik nr 4*** do SIWZ).

7. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, **nie krótszym niż 5 dni**, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.

8. Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest złożyć n/w dokumenty i oświadczenia. Dokumenty i Oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016 r. poz. 1126) zmienionym Rozporządzeniem z dnia 16.10.2018 r. (Dz.U. z 2018 r. poz. 1993) dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące Podwykonawców, składane są **w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.**

Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje Wykonawca albo podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca - odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.

9. Wykaz dokumentów i oświadczeń, które Wykonawca składa w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego na potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy:

Uwaga! niżej wymienionych dokumentów nie należy załączać do oferty

9.1. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:

a). zezwolenia na prowadzenie działalności bankowej na terenie Polski, a także realizację usług objętych przedmiotem zamówienia, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (j.t.: (Dz.U. z 2019 r. poz. 2357), a w przypadku określonym w art. 178 ust. 1 ustawy Prawo bankowe, inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejście w życie ustawy, o której mowa w art. 193 ustawy Prawo bankowe.

b). Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, **w okresie ostatnich 3 lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym **dowodami**, o których mowa, **są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane,** a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

Jeżeli w dokumentach składanych w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, kwoty będą wyrażane w walucie obcej, kwoty te zostaną przeliczone na PLN wg średniego kursu PLN w stosunku do walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski (Tabela A kursów średnich walut obcych) w dniu opublikowania ogłoszenia Biuletynie Zamówień Publicznych.

9.2. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:

a) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp ***lub wskazanie w ofercie adresu strony internetowej (ogólnodostępnej i bezpłatnej bazy danych), na której jest zamieszczony ww. dokument.***

9.3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa - **w pkt. 9.2. lit. a)** SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
Dokumenty, o których mowa w pkt. 9.2. lit a) lub zastępujący je dokument, o którym mowa powyżej, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składają wymagane przez Zamawiającego dokumenty zgodnie z dyspozycją § 7.1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia. (Dz.U. z 2016 r. poz.1126) zmienionym Rozporządzeniem z dnia 16.10.2018 r. (Dz.U. z 2018 r. poz. 1993).

9.4. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który **polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów** na zasadach określonych w art. 22a Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w **pkt 9.2 lit. a).**

9.5. **Zamawiający żąda** od Wykonawcy przedstawienia dokumentów wymienionych w **pkt 9.2 lit. a).** dotyczących **Podwykonawcy**, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a Pzp.

10. W przypadku **wskazania przez Wykonawcę dostępności** oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia z postępowania, **w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty**.

11. Wykonawca, który na wezwanie Zamawiającego nie złożył któregokolwiek z wymaganych oświadczeń lub dokumentów określonych w art. 25 ust. 1, lub nie złożył pełnomocnictw albo złożone oświadczenia lub dokumenty zawierają błędy lub złożył wadliwe pełnomocnictwa zostanie wezwany do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień, a w przypadku ich nie uzupełnienia lub poprawienia lub braku wyjaśnień zostanie wykluczony, a oferta odrzucona.

12. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia lub dokumenty zgodnie z art. 26 ust.3 ustawy Pzp powinny potwierdzać okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp oraz być aktualne na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów.

13. Oświadczenia i dokumenty wymagane dla potwierdzenia spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu oraz braku podlegania wykluczeniu należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

14. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

15. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w/g. formuły: spełnia – nie spełnia.

VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. W niniejszym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem Zamawiającego tj.:
   a) za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 2188),
   b) osobiście,
   c) za pośrednictwem posłańca,
   d) faksu,
   e) przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2019 r. poz. 123).
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną, **każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.**
3. Oferty w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Dotyczy to także oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i/ lub braku podstaw wykluczenia, oraz oświadczeń i dokumentów składanych w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp dla których zastrzeżona **jest forma pisemna**.
4. Osobami upoważnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami w sprawach przedmiotu zamówienia z ramienia Wydziału Zamówień Publicznych są:
   – Iwona Kopczyńska, Agnieszka Kopij (wyjaśnienia odnośnie procedury przetargowej) email: zamowienia.publiczne@um.blonie.pl, fax: (22) 725-30-67, tel. (22) 725-30-04 wew. 180.

IX. Wymagania dotyczące wadium:

1. Zamawiający żąda wniesienia wadium w kwocie **10.000,00 PLN** (słownie: *dziesięć tysięcy złotych*).
2. **Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.**
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub w kilku następujących formach, o których mowa w art. 45 ust. 6 Pzp:
   a) pieniądzu,
   b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
   c) gwarancjach bankowych,
   d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
   e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Z treści gwarancji i poręczeń, o których mowa w pkt 3. lit. b) – e), niniejszego rozdziału (art. 45 ust. 6 pkt 2-5 Pzp) musi wynikać bezwarunkowe, nieodwołalne i na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, zobowiązanie gwaranta do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty określonej w gwarancji:

4.1. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
   a) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
   b) nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
   c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,

4.2. Jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złoży oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a

ust. 1 Pzp, pełnomocnictw lub nie wyrazi zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 Pzp, co spowoduje brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

5. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

Bank PKO BP S.A. VO/Warszawa
nr rachunku: 95 1020 1055 0000 9302 0024 2743

Kopię polecenia przelewu lub wydruk z przelewu elektronicznego należy złożyć wraz z ofertą.

6. Wniesienie wadium w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego będzie skuteczne z chwilą uznania tego rachunku bankowego kwotą wadium (jeżeli wpływ środków pieniężnych na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego nastąpi przed upływem terminu składania ofert).
7. Wadium w innej formie niż pieniądz:
   - należy złożyć w **oryginale w postaci papierowej wraz z ofertą przetargową** albo
   - w sytuacji wnoszenia wadium w postaci **dokumentu elektronicznego podpisanego** przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego należy go przesłać w oryginale na adres: zamowienia.publiczne@um.blonie.pl
8. W przypadku wadium wniesionego w pieniądzu oraz z treści gwarancji i poręczeń, o których mowa w art. 45 ust. 6 pkt 2 - 5 Pzp, jeżeli wadium będzie wniesione w tych formach, musi wynikać, że wadium zabezpiecza ofertę Wykonawcy złożoną w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na ***„udzielenie i obsługa długoterminowego kredytu bankowego w wysokości 10.000.000,00 PLN"*** nr sprawy: **WZP.271.14.2020.**
9. Za zgodą Zamawiającego Wykonawca może dokonać zmiany formy wadium na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt 3. niniejszego rozdziału. Zmiana formy wadium musi być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia oferty kwotą wadium.

X. Termin związania ofertą:

1. Wykonawcy pozostają związani ofertą w niniejszym postępowaniu przez okres **30 dni**, licząc od dnia składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z tym ze Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
4. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt 2., nie powoduje utraty wadium.
5. Na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7a Pzp Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli Wykonawca nie wyrazi zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 Pzp, na przedłużenie terminu związania ofertą.

XI. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta winna zawierać wypełniony i podpisany **formularz ofertowy** będący ***załącznikiem nr 1*** do SIWZ. Do oferty należy załączyć wszystkie oświadczenia i dokumenty, których złożenia żąda Zamawiający w **rozdz. VII. pkt 1 - 5** niniejszej SIWZ.

2. Wymagania formalne

2.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę,

2.2. Oferta musi być przygotowana pisemnie w języku polskim,

2.3. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ i być zgodna z obowiązującymi przepisami prawa,

2.4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,

2.5. Formularz oferty oraz załączniki muszą być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy, zgodnie z formą reprezentacji określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej firmy. W przypadku pełnomocnictwa lub innego dokumentu upoważniającego do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego należy załączyć w formie pisemnej, w oryginale lub kopii notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem.

2.6. Formularze stanowiące załączniki do SIWZ powinny zachować formę i treść ustaloną przez Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty na formularzach sporządzonych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że ich treść, a także opis kolumn i wierszy odpowiadać będą formularzom określonym przez Zamawiającego.

2.7. Wykonawca ma prawo złożyć w ofercie zastrzeżenie, w odniesieniu do tych informacji, które nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, dotyczy wyłącznie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji art. 11 pkt 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010). Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu oferty, w przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania. W sytuacji gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na zasadach takich samych jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.

Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ww ustawy - *rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.*

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

XII. <u>Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert</u>

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie (opakowaniu), zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści, oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
2. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
3. Koperta winna być oznakowana w następujący sposób:

URZĄD MIEJSKI w BŁONIU, ul. Rynek 6
OFERTA W PRZETARGU NIEOGRANICZONYM NA

UDZIELENIE I OBSŁUGA DŁUGOTERMINOWEGO KREDYTU BANKOWEGO W WYSOKOŚCI 10.000.000,00 PLN

4. **Opakowanie poza oznakowaniem jak wyżej powinno być opatrzone nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.**
5. Ofertę przygotowaną jak wyżej należy złożyć w Urzędzie Miejskim w Błoniu, ul. Rynek 6 w pok. nr 1, w Biurze Obsługi Interesanta (Ratusz parter)
<u>nie później niż do dnia 25.09.2020 r. do godz. 11:00.</u>

6. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w jej treści po upływie terminu składania ofert.
7. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
8. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww opisem oraz potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, ponosi Wykonawca.
9. **Otwarcie ofert nastąpi dnia 25.09.2020 r. o godz. 11:15,** w siedzibie Urzędu Miejskiego w Błoniu, ul. Rynek 6 w pok. nr 13 (sala konferencyjna, II piętro).
10. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, dzień w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.
11. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
12. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
13. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie **www.bip.blonie.pl** informacje dotyczące:
    a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
    b) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
    c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

Oferta złożona po terminie składania ofert nie jest rozpatrywana, Zamawiający zwraca Wykonawcy niezwłocznie bez otwierania.

XIII. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w złotych polskich cyfrowo i słownie oraz wymaga się aby była zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.
2. W cenie oferty należy uwzględnić wszystkie koszty niezbędne do obsługi kredytu, na które składają się:
    a). stawka bazowa określona na podstawie stawki WIBOR 3M z notowań na dzień **23.09.2020 r.** na potrzeby badania ofert,
    b). marża banku,
    c). prowizja.
3. Cena ofertowa winna uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego zawarte w niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia
4. Cena ofertowa nie ulega zmianie przez okres związania ofertą.
5. **Cena ofertowa wyliczona jest na potrzeby oceny i porównania ofert oraz wyboru oferty.**
6. Cena kredytu powinna być obliczona wg następującego wzoru:

$$Kx\ (Sp+M) + P = CK$$

CK - cena kredytu
Kx - kwota kredytu (kapitału)
Sp - stopa oprocentowania **(%)** określona na podstawie stawki WIBOR 3M z notowań na dzień **23.09.2020 r.**
M - marża banku **(%)**
P - prowizja **(zł)**

7. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet zamówienia przewidzianych na podstawie art. 151a ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych.
8. Cenę oferty należy podać w polskich złotych, Zamawiający nie dopuszcza rozliczania się z Wykonawcą w innej walucie niż PLN.

XIV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

   - cena (C) - waga: 60 %
   - termin wypłaty poszczególnych transz kredytu (T) - waga: 40 %

2. Ocena ofert zostanie przeprowadzona zgodnie z podanymi wyżej kryteriami wg wzorów:

C - Cena

$$C \quad \frac{\text{cena min.}}{\text{cena ocenianej oferty}} \times 60 \text{ pkt} \qquad \text{- max. ilość pkt 60,00}$$

T - termin wypłaty poszczególnych transz kredytu (minimalnie 1 dzień roboczy, maksymalnie do 3 dni roboczych)

$$T = \frac{\text{najkrótszy termin wypłaty poszczególnych transz kredytu}}{\text{termin wypłaty poszczególnych transz kredytu badanej oferty}} \times 40 \text{ pkt max. ilość pkt 40,00}$$

W przypadku zaoferowania terminu wypłaty poszczególnych transz kredytu dłuższego niż 3 dni robocze do obliczenia punktów w tym kryterium Zamawiający przyjmie 3 dni robocze.

Liczba punktów określona zostanie na podstawie poniższego wzoru:

C+T = Liczba punktów

3. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert zgodnie z art. 87 ust. 1 ustawy Pzp.

XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Po ogłoszeniu wyników przetargu Zamawiający skontaktuje się z wybranym Wykonawcą, w celu uzgodnienia szczegółów zawarcia Umowy oraz wskaże wybranemu Wykonawcy miejsce i termin podpisania umowy. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej w terminach określonych w art. 94 ustawy Pzp.
2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający **nie będzie żądał** od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

1. Przed podpisaniem umowy Wykonawca obowiązany jest przedłożyć projekt umowy do akceptacji przez Zamawiającego, uwzględniając wymogi stawiane przez Zamawiającego w niniejszej SIWZ oraz proponowane przez siebie warunki.
2. Umowa nie może być sprzeczna z warunkami przedstawionymi w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, ustawą Prawo zamówień publicznych oraz ustawą Prawo bankowe.
3. ***Zamawiający wymaga aby w umowie umieścić zapis:***
   a). możliwość wykorzystania mniejszej kwoty kredytu lub rezygnacji z kredytu bez ponoszenia z tego tytułu jakichkolwiek kosztów,
   b). możliwość wcześniejszej spłaty kredytu, bez ponoszenia z tego tytułu jakichkolwiek kosztów,
   c). marża banku jest stała w umownym okresie kredytowania,
   d). o wysokości odsetek do zapłaty Bank każdorazowo informował będzie Kredytobiorcę najpóźniej 3 dni robocze przed datą spłaty.
4. Za opóźnienia w przekazaniu środków, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu (Kredytobiorcy) odszkodowania za każdy dzień opóźnienia, w wysokości odsetek ustawowych.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość istotnych zmian treści umowy w sytuacji jakiej nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, za zgodą obu stron.
6. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, Zamawiający odstąpi od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
7. W przypadku, o którym mowa powyżej Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
8. Po ogłoszeniu wyników przetargu Zamawiający wskaże wybranemu Wykonawcy miejsce i termin podpisania umowy. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej w terminie nie krótszym **niż 5 dni** od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
9. W dniu podpisania umowy Wykonawca, który zadeklarował w ofercie korzystanie z Podwykonawców ujawni Zamawiającemu tych Podwykonawców i przedłoży do akceptacji Zamawiającemu umowy z Podwykonawcami, w celu uzyskania zgody na zawarcie z nimi umowy.

XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
   - określenia warunków udziału w postępowaniu;
   - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
   - odrzucenia oferty odwołującego;
   - opisu przedmiotu zamówienia;
   - wyboru najkorzystniejszej oferty.
2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
4. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
5. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie Pzp albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób - w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp.
6. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.
7. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
8. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
9. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy.
10. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
11. W sprawach nie uregulowanych w rozdziale XVIII w zakresie wniesienia odwołania i skargi mają zastosowanie przepisy art. 179 - 198g Pzp.

XIX. Postanowienia końcowe

1. Zamawiający **nie dopuszcza** składania **ofert częściowych**.
2. Zamawiający **nie przewiduje zawarcia umowy ramowej**.
3. Zamawiający **nie przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6** ustawy Pzp.
4. **Nie dopuszcza** się możliwości złożenia **ofert wariantowych**.
5. Zamawiający **nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych** – rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą **tylko w walucie polskiej (PLN)**.
6. Zamawiający **nie przewiduje aukcji elektronicznej**.
7. Zamawiający **nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.**
8. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia Podwykonawcom. Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia zgodnie z art. 36a ust. 2 ustawy. Zamawiający **żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom oraz podania firm Podwykonawców** (o ile są znane).

9. **<u>Klauzula informacyjna z art. 13 RODO w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego:</u>**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO", informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest ***Gmina Błonie – Urząd Miejski w Błoniu*** z siedzibą w Błoniu, ul. Rynek 6, 05-870 Błonie. Dane kontaktowe: Urząd Miejski w Błoniu, ul. Rynek 6, 05-870 Błonie, tel. 22 725 30 04, fax. 22 725 30 67, email: ratusz@um.blonie.pl
- inspektorem ochrony danych osobowych w ***Gminie Błonie*** jest ***Pan Robert Gadzinowski*** iod@um.blonie.pl
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1843), dalej „ustawa Pzp";
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  a. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  b. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
  c. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
  d. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  a. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  b. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  c. **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

  - Jednocześnie Urząd Miejski w Błoniu przypomina o ciążącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

[*] ***Wyjaśnienie:*** *informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*

[**] ***Wyjaśnienie:*** *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

[***] ***Wyjaśnienie:*** *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

B U R M I S T R Z

/-/ mgr Zenon Reszka

Załączniki do SIWZ:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy,

Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu,

Załącznik nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania,

Załącznik nr 4 – Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej,

Załącznik nr 5:

1) Uchwała Nr XXI/193/20 Rady Miejskiej w Błoniu z dnia 29 czerwca 2020 r. w sprawie zaciągnięcia kredytu na spłatę wcześniej zaciągniętych kredytów.
2) Uchwała Nr Wa.1.2020 Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Warszawie z dnia 10 stycznia 2020 roku w sprawie: opinii o prawidłowości planowanej kwoty długu Gminy Błonie.
3) Uchwała Nr Wa.161.2020 Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Warszawie z dnia 20 kwietnia 2020 roku w sprawie opinii o przedłożonym przez Burmistrza Błonia sprawozdaniu z wykonania budżetu Gminy Błonie za 2019 rok
4) Zarządzenie Nr 53/2020 Burmistrza Błonia z dnia 31 sierpnia 2020r. w sprawie przedłożenia Radzie Miejskiej w Błoniu i RIO w Warszawie informacji z przebiegu wykonania budżetu za I półrocze 2020r., informacji o kształtowaniu się wieloletniej prognozy finansowej oraz informacji o przebiegu wykonania planu finansowego Samodzielnego Gminnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Błoniu, Biblioteki Publicznej Gminy Błonie, Muzeum Ziemi Błońskiej i Centrum Kultury w Błoniu.
5) Uchwała Nr XXI/188/20 Rady Miejskiej w Błoniu z dnia 29 czerwca 2020 r. w sprawie udzielenia Burmistrzowi Błonia wotum zaufania.
6) Uchwała Nr XXI/189/20 Rady Miejskiej w Błoniu z dnia 29 czerwca 2020 r. w sprawie rozpatrzenia i zatwierdzenia sprawozdania z wykonania budżetu gminy Błonie za rok 2019 i sprawozdania finansowego za 2019 r.
7) Uchwała Nr XXI/190/20 Rady Miejskiej w Błoniu z dnia 29 czerwca 2020 r. w sprawie udzielenia absolutorium Burmistrzowi Błonia.
8) Zaświadczenia z US i ZUS o braku zaległości w płatnościach.

9) Zaświadczenia o nadanie numeru REGON i NIP.
10) Zaświadczenie o wyborze Burmistrza.
11) Uchwała Nr XLIX/396/14 Rady Miejskiej w Błoniu z dnia 24 października 2014 r. w sprawie: powołania Skarbnika Gminy Błonie.
12) Zarządzenie Nr 22/2020 Burmistrza Błonia z dnia 30 marca 2020r w sprawie przedłożenia Radzie Miejskiej w Błoniu i Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Warszawie sprawozdania z wykonania budżetu gminy za 2019 rok., informacji o kształtowaniu się wieloletniej prognozy finansowej za 2019r. oraz informacji o przebiegu wykonania planu finansowego Samodzielnego Gminnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Błoniu, Biblioteki Publicznej Gminy Błonie, Muzeum Ziemi Błońskiej i Centrum Kultury w Błoniu.
13) Sprawozdania finansowe za IV kwartał 2019 roku:
    a. Rb-27S
    b. Rb-28S
    c. Rb-N
    d. Rb-NDS
    e. Rb-Z
    f. PDP
14) Sprawozdania finansowe za II kwartał 2020 roku:
    a. Rb-27S
    b. Rb-28S
    c. Rb-NDS
    d. Rb-Z
    e. Rb-N
15) Uchwała nr XV/157/19 Rady Miejskiej w Błoniu z dnia 16 grudnia 2019 r. Uchwała budżetowa Gminy Błonie na rok 2020.
16) Uchwała nr XVI/162/20 Rady Miejskiej w Błoniu z dnia 03 lutego 2020 r. zmieniająca uchwałę budżetową Gminy Błonie na rok 2020.
17) Uchwała nr XIX/177/20 Rady Miejskiej w Błoniu z dnia 01 czerwca 2020 r. zmieniająca uchwałę Budżetową Gminy Błonie na rok 2020.
18) Uchwała nr XX/187/20 Rady Miejskiej w Błoniu z dnia 18 czerwca 2020 r. zmieniająca uchwałę budżetową Gminy Błonie na rok 2020.
19) Uchwała nr XXI/192/20 Rady Miejskiej w Błoniu z dnia 29 czerwca 2020 r. zmieniająca uchwałę Budżetową Gminy Błonie na rok 2020.
20) Uchwała nr XXIII/202/20 Rady Miejskiej w Błoniu z dnia 07 września 2020 r. zmieniająca uchwałę Budżetową gminy Błonie na rok 2020.
21) Uchwała nr XV/156/19 Rady Miejskiej w Błoniu z dnia 16 grudnia 2019 r. w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Błonie na lata 2020-2026.
22) Uchwała nr XVI/163/20 Rady Miejskiej w Błoniu z dnia 03 lutego 2020 r. zmieniająca uchwałę Rady Miejskiej w Błoniu w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Błonie na lata 2020-2026.
23) Uchwała nr XIX/178/20 Rady Miejskiej w Błoniu z dnia 01 czerwca 2020 r. zmieniająca uchwałę Rady Miejskiej w Błoniu w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Błonie na lata 2020-2026.
24) Uchwała nr XX/186/20 Rady Miejskiej w Błoniu z dnia 18 czerwca 2020 r. zmieniająca uchwałę Rady Miejskiej w Błoniu w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Błonie na lata 2020-2026.
25) Uchwała nr XXI/191/20 Rady Miejskiej w Błoniu z dnia 29 czerwca 2020 r. zmieniająca uchwałę Rady Miejskiej w Błoniu w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej gminy Błonie na lata 2020-2026.

26) Uchwała nr XXIII/201/20 Rady Miejskiej w Błoniu z dnia 07 września 2020 r. zmieniająca uchwałę Rady Miejskiej w Błoniu w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Błonie na lata 2020-2026.
27) Zarządzenie nr 12/2020 Burmistrza Błonia z dnia 17 lutego 2020 r. w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Błonie na lata 2020-2026
28) Zarządzenie nr 18/2020 Burmistrza Błonia z dnia 16 marca 2020 roku w sprawie zmian w budżecie Gminy Błonie na rok 2020.
29) Zarządzenie nr 21/2020 Burmistrza Błonia z dnia 30 marca 2020 roku w sprawie zmian w budżecie Gminy Błonie na rok 2020.
30) Zarządzenie nr 27/2020 Burmistrza Błonia z dnia 10 kwietnia 2020 roku w sprawie przeciwdziałania negatywnym skutkom finansowym epidemii koronawirusa Covid-19 i realizacji niektórych rodzajów wydatków budżetu Gminy Błonie w 2020r.
31) Zarządzenie nr 30/2020 Burmistrza Błonia z dnia 29 kwietnia 2020 roku w sprawie zmian w budżecie Gminy Błonie na rok 2020.
32) Zarządzenie nr 38/2020 Burmistrza Błonia z dnia 19 czerwca 2020 roku w sprawie zmian w budżecie Gminy Błonie na rok 2020.
33) Zarządzenie 42/2020 Burmistrza Błonia z dnia 10 lipca 2020 roku w sprawie zmian w budżecie Gminy Błonie na rok 2020.
34) Zarządzenie nr 47/2020 Burmistrza Błonia z dnia 16 lipca 2020 r. w sprawie zmian w budżecie Gminy Błonie na rok 2020.
35) Zarządzenie nr 50/2020 Burmistrza Błonia z dnia 14.08.2020 r. w sprawie zmian w budżecie Gminy Błonie na 2020 rok.

Błonie, dnia 16.09.2020 r.