Błonie, dn. 26.08.2020 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE
NR WOKS/1/8/2020

1. ZAMAWIAJĄCY:
   Gmina Błonie, ul. Rynek 6, 05-870 Błonie, NIP: 118-17-88-623, REGON: 013271230
   Tel. 22 725 5020 (Wydział Oświaty, Kultury i Sportu)
2. PRZEDMIOT ZAPYTANIA OFERTOWEGO:
   Przedmiotem zamówienia jest usługa sporządzania i dostawy gotowych, gorących posiłków dla dzieci z terenu Gminy Błonie objętych pomocą w zakresie dofinansowania wyżywienia przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Błoniu, w postaci obiadu, składającego się z drugiego dania i kompotu, dostarczanego do szkół podstawowych i liceum ogólnokształcącego, tj.:
   a) Szkoła Podstawowa Nr 1 w Błoniu – około 15 obiadów dziennie,
   b) Szkoła Podstawowa Nr 2 w Błoniu – około 15 obiadów dziennie,
   c) Szkoła Podstawowa Nr 3 w Błoniu – około 10 obiadów dziennie,
   d) Szkoła Podstawowa Nr 4 w Błoniu – około 10 obiadów dziennie,
   e) Szkoła Podstawowa w Bieniewicach – około 10 obiadów dziennie,
   f) I Liceum Ogólnokształcące w Błoniu – około 3 obiadów dziennie,

   w godzinach uzgodnionych z poszczególnymi placówkami.
3. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA
   Od 07.09.2020 r. do 25.06.2021 r.
4. Opis przedmiotu zamówienia
   1) Średnio dzienne zapotrzebowanie ilościowe na posiłki będzie wynosiło około 50-90 obiadów z zastrzeżeniem możliwości zwiększenia ilości w zależności od bieżących potrzeb.
   2) Dostawa obiadów odbywać się będzie od dnia 07.09.2020 r. do dnia 25.06.2021 r., sporządzanie i dostawa odbywać się będzie 5 dni w tygodniu z wyłączeniem: dni wolnych od zajęć edukacyjnych, dni ustawowo wolnych i świąt lub przypadku wystąpienia epidemii, pandemii, lub innych okoliczności, które mają wpływ na organizację nauczania, ewentualnie spowodują jej ustanie z przyczyn niezależnych od Zamawiającego.
   3) Wykonawca zobowiązany jest do zachowania jakości obiadów zgodnie z przedstawionym jadłospisem, który będzie układany przez Wykonawcę z dziesięciodniowym wyprzedzeniem i dostarczany do Ośrodka Pomocy Społecznej. Wszelkie zmiany w jadłospisie sugerowane przez osobę odpowiedzialną w Ośrodku Pomocy Społecznej w Błoniu będą brane pod uwagę przez Wykonawcę.
   4) Wszystkie posiłki powinny być przygotowane zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami prawa. Wykonawca będzie przygotowywał posiłki zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (tj.: Dz. U. z 2019 r., poz. 1252), łącznie z przepisami wykonawczymi do tej ustawy, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki

spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz. U. z 2016 r., poz. 1154). Bezwzględnie należy przestrzegać zaleceń i norm na składniki pokarmowe i produkty spożywcze określone przez Instytut Żywności i Żywienia. Posiłki będą przygotowane zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia dzieci i młodzieży.

5) Zamawiający nie dopuszcza powtarzalności posiłków w ciągu jednego tygodnia szkolnego (5 dni). Potrawy muszą być lekkostrawne, przygotowane z surowców wysokiej jakości, świeżych, naturalnych, powinny przeważać potrawy gotowane, pieczone i duszone, okazjonalnie smażone.
   Zamawiający zastrzega brak możliwości stosowania przez Wykonawcę gotowych potraw konserwowych, dań w torebkach oraz ulepszaczy smaków.
6) Struktura obiadów ma kształtować się następująco:
   a) drugie danie:
      - ziemniaki lub zamiennik (ryż, kasza, makaron, inne) – 150 gram,
      - mięso/ryba – 100 gram,
      - surówka/warzywa gotowane – 150 gram,
      - jeden raz w tygodniu szkolnym (od poniedziałku do piątku) dopuszcza się przygotowanie dania bezmięsnego,
   b) kompot – 200 ml.
7) Wykonawca będzie przygotowywał, dostarczał i przekazywał posiłki, zachowując wymogi sanitarno-epidemiologiczne w zakresie personelu i warunków produkcji oraz bierze odpowiedzialność za ich przestrzeganie.
8) Wykonawca będzie dostarczał posiłki własnym transportem w termoizolacyjnych termosach, zapewniając dostarczenie posiłku w odpowiedniej temperaturze. Potrawy, które w miejscu przeznaczenia będą konsumowane w postaci posiłków ciepłych, muszą być przewożone w pojemnikach „kontenerach" środkach transportu, które zapewnią im minimalną temperaturę wewnątrz 60°C.
9) Wykonawca będzie dostarczał posiłki w porcjach: jeden obiad zapakowany w odpowiednie jednostkowe opakowanie termiczne, na które Wykonawca posiada odpowiednie atesty i certyfikaty.
10) Wykonawca będzie dostarczał posiłki zgodnie z rekomendacją MEN, MZ i GIS dotyczącą gastronomii w szkołach, obowiązującą od 1 września 2020 r.
11) Wykonawca poniesie koszty załadunku i rozładunku wszystkich dostaw i posiłków.
12) Wykonawca zapewni odpowiednią ilość naczyń i sztućców.
13) Wykonawca zapewni możliwość odpłatnego zakupu obiadów dla pozostałych uczniów (nieobjętych pomocą w zakresie dofinansowania wyżywienia) oraz pracowników szkół w cenie za jeden obiad – drugie danie lub drugie danie wraz z kompotem, zgodnie z ofertą, a także fakultatywnie zakup zupy przez ww. osoby, jeśli będzie takie zapotrzebowanie.

5. WYMAGANIA DODATKOWE WOBEC WYKONAWCY
   Siedziba Wykonawcy, miejsce wykonywania posiłków powinno znajdować się w Gminie Błonie bądź gminie bezpośrednio z nią graniczącą.
6. DOKUMENTY WYMAGANE I OPIS PRZYGOTOWANIA OFERTY

491

1) Wypełniony w języku polskim, pismem czytelnym, formularz ofertowy na załączonym druku – zał. Nr 1 do zapytania ofertowego,
2) Przykładowy jadłospis sporządzony na 10 dni,
3) KRS lub inny dokument rejestracyjny firmy lub jeżeli jest to osoba fizyczna – oświadczenie,
4) Dokument potwierdzający zatwierdzenie i rejestrację w Państwowej Inspekcji Sanitarnej (wpis firmy do PIS) oraz ocenę podmiotu z ostatnich dwóch kontroli, wykonanych przez Inspekcję Sanitarną.
5) Wykonawca powinien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie (opakowaniu). Koperta powinna być zaadresowana do Zamawiającego na adres:
   URZĄD MIEJSKI W BŁONIU
   UL. RYNEK 6, 05-870 BŁONIE
   Z DOPISKIEM: „Dostarczenie posiłków do szkół w Błoniu
   Na kopercie należy podać nazwę i adres Wykonawcy oraz opatrzyć ją pieczęcią Wykonawcy.
6) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

7. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT
   1) ofertę należy złożyć listownie lub osobiście w Kancelarii Urzędu Miejskiego, ul. Rynek 6, 05-870 Błonie do dnia 03.09.2020 r. do godziny 16:00.
   2) w przypadku wysłania oferty pocztą decyduje data wpływu do siedziby Zamawiającego.
8. INFORMACJE DODATKOWE
   Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami ze strony Zamawiającego:
   Pani Anna Fuglewicz – kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Błoniu lub
   Pani Katarzyna Paska – główny Księgowy Ośrodka Pomocy Społecznej w Błoniu.

9. Burmistrz Błonia, Zarządzeniem powoła komisję w celu analizy, wyboru i rekomendacji najlepszej oferty, celem zawarcia umowy.

Zastrzega się, że niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania do udzielania zamówienia/sprzedaży.

BURMISTRZ
mgr Zenon Reszka

Załącznik:

1. Wzór oferty

Załącznik Nr 1
Wzór oferty

Nazwa Wykonawcy .....
Adres Wykonawcy .....

NIP ..... Regon .....

Nr r-ku bankowego .....

Gmina Błonie – Urząd Miejski w Błoniu, ul. Rynek 6, 05-870 Błonie

OFERTA

Odpowiadając na zapytanie ofertowe, na sporządzanie i dostawę gotowych, gorących posiłków dla dzieci z terenu Gminy Błonie w postaci obiadu składającego się z drugiego dania i kompotu, dostarczanego do szkół na terenie gminy Błonie, zgodnie z zapytaniem ofertowym nr WOKS/1/8/2020 z dnia 26.08.2020 r.

Oferuję:

1. Wykonanie przedmiotu zamówienia:
   Całkowity koszt brutto wykonania usługi (tj. jednostkowa cena za drugie danie oraz kompot) wynosi ..... PLN, słownie złotych: .....
   W tym :
   Cena brutto drugiego dania ..... PLN,
   - cena brutto kompotu ..... PLN,

2. Oświadczam, że:

a) Zapoznałem się z warunkami określonymi w ofercie nr WOKS/1/8/2020 z dnia 26.08.2020 r., zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i zobowiązuję się go wykonać na wskazanych w ofercie warunkach,
b) Posiadam uprawnienia wykonywania działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, w tym opinię sanitarną Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego,
c) Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Osoba do kontaktu ze strony Wykonawcy:
Imię i nazwisko: .....
tel: .....
e-mail: .....

....
Miejscowość i data podpis Wykonawcy