Błonie, 25.08.2020 r.

Dyrektor
Centrum Sportu i Rekreacji w Błoniu

zaprasza do składania ofert cenowych na wynajem powierzchni użytkowej z przeznaczeniem pod automat vendingowy w Kompleksie Sportowo Rekreacyjnym Centrum Sportu i Rekreacji w Błoniu przy ul. Grodziskiej 1 w Błoniu.

I. Wynajmujący:
Centrum Sportu i Rekreacji w Błoniu NIP 1182136006, REGON 366231546, adres: ul. Legionów 3A 05-870 Błonie, tel. 22 770 72 00.

II. Opis przedmiotu najmu:
Powierzchnia najmu 2 m^2, usytuowana po prawej stronie od wejścia od strony ul. Grodziskiej 1, w głównym ciągu komunikacyjnym Kompleksu Sportowo Rekreacyjnego Centrum Sportu i Rekreacji w Błoniu przy ul. Grodziskiej 1 05-870 Błonie.

Widok powierzchni najmu stanowi załącznik nr 1.

III. Warunki udziału:
1. Oferta może zostać złożona przez Oferentów spełniających następujące warunki:
   1) prowadzą działalność gospodarczą i są wpisani do właściwego rejestru lub ewidencji działalności gospodarczej,
   2) nie toczy się wobec nich postępowanie upadłościowe lub restrukturyzacyjne, nie ogłoszono upadłości i nie wszczęto procesu likwidacji.
2. Wybrany najemca zobowiązany będzie postawić na wynajętej powierzchni:
   1) automat samosprzedający, zawierający produkty basenowe (np. czepki, klapki, gogle, zatyczki do nosa itp.) oraz artykuły higieniczne (np. maseczki ochronne, pieluchy dla małych dzieci).

Nie dopuszcza się sprzedaży w wyżej wymienionym automacie wyrobów alkoholowych, tytoniowych, środków odurzających, substancji psychotropowych lub działających w sposób podobny w tym produktów „kolekcjonerskich", a także przedmiotów powszechnie uznawanych za nieobyczajne lub obraźliwe (w tym prezerwatyw).

3. Automat stawiany na wynajętej powierzchni powinien spełniać następujące warunki:
   1) powinien zapewniać możliwość zapłaty gotówką (wrzut monet i wydawanie reszty) i/lub kartą (mile widziane),
   2) klasa energetyczna automatu nie może być niższa niż A,
   3) musi zawierać oznakowanie zgodności CE,
   4) powinien być wyprodukowany nie wcześniej niż w 2018 r.
4. Wybrany najemca zobowiązany będzie do:
   1) zainstalowania automatu na własny koszt i we własnym zakresie,
   2) ubezpieczenia automatu na własny koszt i we własnym zakresie,
   3) regularnych dostaw produktów i ich uzupełniania,
   4) zapewnienia sprawnego serwisu urządzenia (reakcja serwisu w ciągu 24 godzin od zgłoszenia) i jego eksploatacji w godzinach pracy Centrum Sportu

5. Najemca powinien posiadać polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej, w tym odpowiedzialności cywilnej ubezpieczonego wobec osób trzecich, za szkody osobowe i rzeczowe powstałe na skutek prowadzenia działalności i użytkowania mienia.

IV. Sposób przygotowania oferty:

1. Oferta powinna być przygotowana w języku polskim w formie pisemnej, na formularzu stanowiącym załącznik nr 2, wraz z dokumentami określonymi w formularzu.
2. Wysokość czynszu wyszczególniona w ofercie powinna być wyrażona w polskich złotych i **nie może być niższa niż 350 zł netto** za wynajmowaną powierzchnię.
3. Oferta powinna określać miesięczne zużycie kWh dla każdego z urządzeń, ponieważ niezależnie od czynszu, Najemca będzie ponosić koszty za pobór energii elektrycznej, stanowiące iloczyn zużycia .....kWh miesięcznie dla danego urządzenia typu vending oraz średniej opłaty za 1 kWh ustalonej na podstawie faktury otrzymanej od dostawcy energii elektrycznej.
4. Wraz z ofertą Oferent zobowiązany jest złożyć pisemne pełnomocnictwa dla osób uprawnionych do podpisania oferty i podejmowania zobowiązań w imieniu Oferenta, jeżeli osoby te nie są uwidocznione w odpisie z właściwego rejestru lub ewidencji, jako upoważnione do reprezentowania oferenta.
5. Oferta powinna być złożona w zaklejonej kopercie z dopiskiem **"Oferta na wynajem powierzchni użytkowej z przeznaczeniem pod automat vendingowy w Kompleksie Sportowo Rekreacyjnym Centrum Sportu i Rekreacji w Błoniu (ul. Grodziska 1 Błonie)".** Dodatkowo na kopercie powinny znajdować się informacje identyfikujące Oferenta, w tym pełną nazwę, adres, telefon, e-mail, oraz dane osoby kontaktowej.
6. Istnieje możliwość dokonania oględzin powierzchni stanowiącej przedmiot niniejszego postępowania, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z Panem Tadeuszem Woźnym nr tel. 22 770 72 00 w.306.

V. Miejsce oraz termin składania ofert:

Oferty należy składać osobiście w Sekretariacie (na I piętrze) Centrum Sportu i Rekreacji w Błoniu ul. Grodziska 1 05-870 Błonie, lub korespondencyjnie **w terminie do dnia 09.09.2020 r. do godz. 14:00.**

VI. Kryteria wyboru oferty:

Ocena złożonych ofert będzie dokonywana w oparciu o kryterium ceny, przez którą należy rozumieć wysokość stawki czynszu brutto w złotych za powierzchnię najmu, o której mowa w pkt. II.
Zamawiający wybierze ofertę, która bezwzględnie spełnia warunki przedstawione w zapytaniu ofertowym, oraz taką która osiągnie najwyższą liczbę punktów z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Punkty w ramach kryterium ceny będą przyznawane wg następującej formuły:

$$An = \frac{C\,r}{C\,max} \cdot 100$$

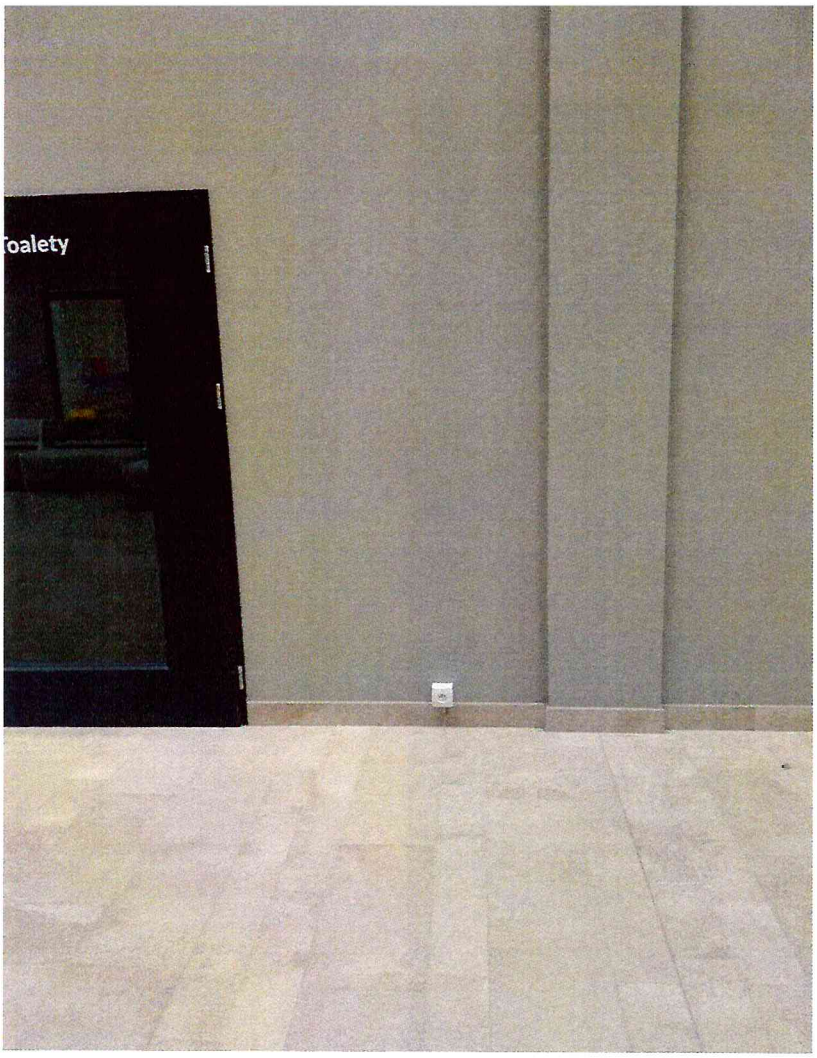
C max – najwyższa zaoferowana stawka czynszu brutto

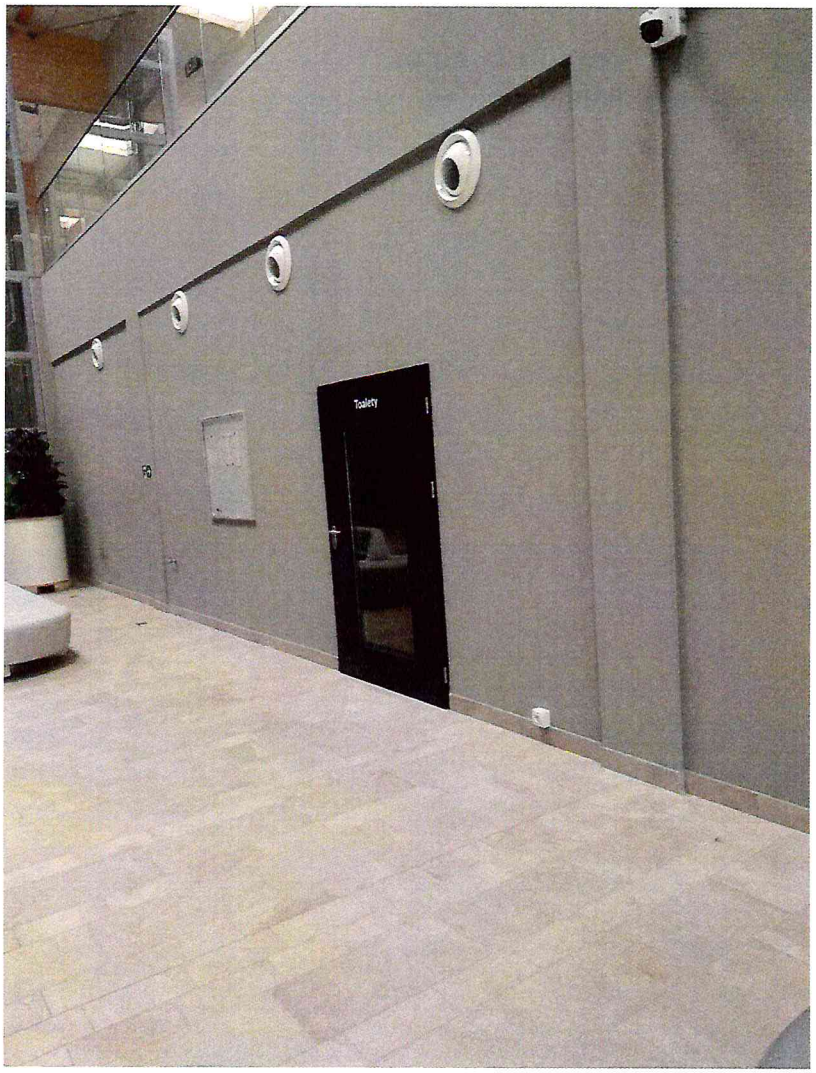
C r – stawka czynszu brutto oferty rozpatrywanej
A n – ilość punktów przyznana ofercie

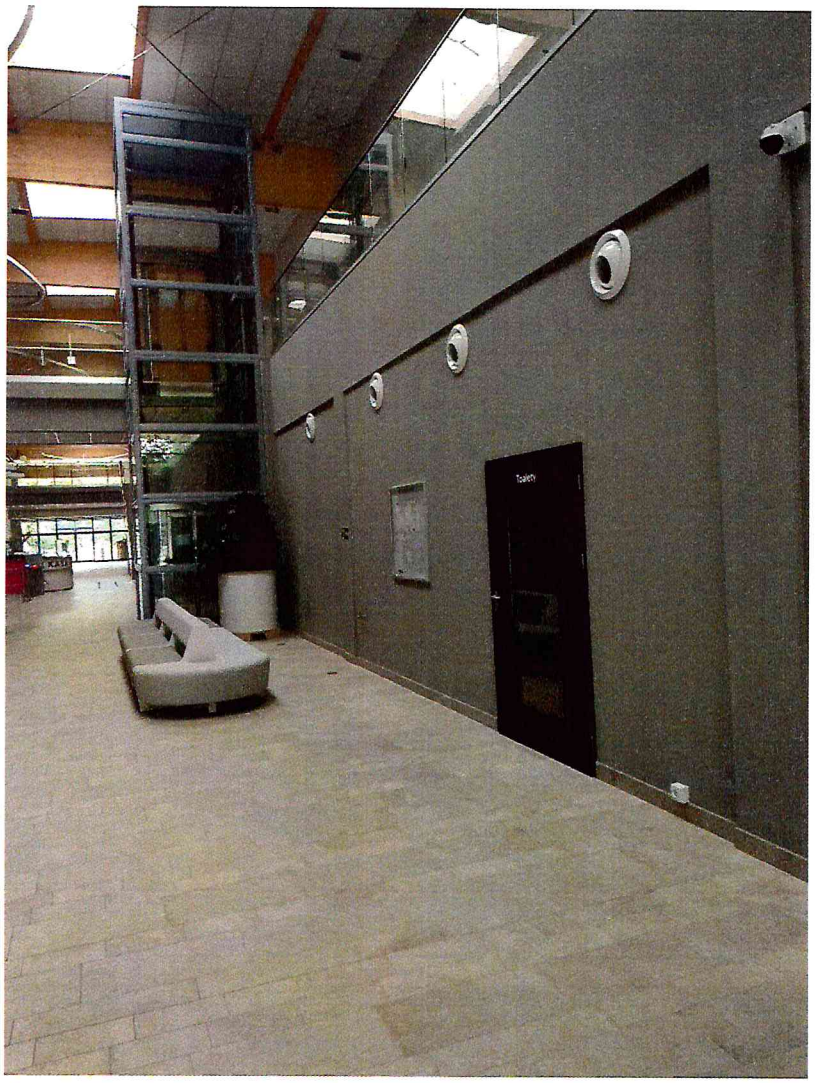
VII. Postanowienia:

1. Oficjalne otwarcie ofert i ich ocena zostaną przeprowadzone po upływie terminu ich składania.
2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
3. Umowa najmu, której wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zaproszenia do składania ofert, zostanie zawarta z Oferentem, który uzyska największą liczbę punktów z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. W przypadku uzyskania przez dwie lub więcej ofert jednakowej liczby punktów, Wynajmujący wezwie Oferentów do złożenia dodatkowych ofert.
5. Wynajmujący może wezwać Oferentów do złożenia wyjaśnień dotyczących złożonych dokumentów oraz uzupełnienia wymaganych dokumentów w wyznaczonym przez siebie terminie pod rygorem odrzucenia oferty, chyba, że mimo ich złożenia oferta podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
6. Oferent, którego oferta zostanie wybrana, zostanie powiadomiony o tym fakcie w formie pisemnej.
7. Wyniki konkursu ofert zostaną podane do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie na stronie internetowej Gminy Błonie, na tablicach ogłoszeń Centrum Sportu i Rekreacji w Błoniu i Urzędu Miejskiego oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.
8. Wynajmujący zastrzega sobie prawo do nie wybrania żadnej oferty i do unieważnienia konkursu.
9. Umowa najmu zostanie zawarta na czas określony do dnia 31.12.2021 r. z możliwością przedłużenia po pisemnym zgłoszeniu przez Najemcę takiej woli na minimum 3 miesiące przed terminem wygaśnięcia obowiązującej umowy.
10. Szczegółowe zasady użytkowania przedmiotu najmu określa umowa.
11. Termin związania ofertą wynosi miesiąc od dnia upływu terminu składania ofert.

Dyrektor
Centrum Sportu i Rekreacji
w Błoniu
p.o. Włodzimierz Leduchowski


Toalety


Toalety


Toaleta

FORMULARZ OFERTY

Pełna nazwa Oferenta:	
Nr NIP/REGON	
Adres i siedziba Oferenta:	
Adres korespondencyjny	
Telefon, fax, tel. komórkowy, e-mail	

1. Oferowany czynsz za najem powierzchni pod instalację automatu vendingowego (brutto)

- czynsz miesięczny za wynajmowaną powierzchnię w kwocie .....

(słownie złotych ....)

2. Czynsz będzie ulegał zmianie o coroczny wskaźnik inflacji.

Do formularza oferty załączam obowiązkowo wymagane dokumenty
(w zależności od charakteru podmiotu):

a) aktualne oryginały lub poświadczone kopie: zaświadczenia o wpisie do rejestru podmiotów gospodarczych, odpisu z rejestru handlowego, stowarzyszeń, KRS, itp.

b) oświadczenie o niezaleganiu z płatnościami podpisane przez osobę uprawnioną o niezaleganiu z płatnościami skarbowymi i ubezpieczeniowymi wraz z pisemnym zobowiązaniem się do dostarczenia aktualnych zaświadczeń z US i ZUS przed podpisaniem umowy;

1. Określenie usługi

a) automat vendingowy
- typ automatu .....
- miesięczne zużycie energii elektrycznej (kWh) dla automatu .....
.....
- nazwa asortymentu oraz oferowana cena produktu brutto
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

4. Dane personalne osób/y upoważnionych/ej do podpisania umowy:

Imię i nazwisko:

....
Adres zamieszkania:

.....
Nr dowodu osobistego:

.....
(w przypadku większej liczby osób upoważnionych, ich dane należy wpisać na dodatkowym załączniku)

1. Oświadczam, że dysponuję środkami finansowymi/posiadam zdolność kredytową na uruchomienie i prowadzenie działalności handlowej w wynajmowanym lokalu.
2. Oświadczam, że zapoznałem/am się dokładnie z zasadami na najem powierzchni pod automat vencingowy w budynku Centrum Sportu i Rekreacji w Błoniu przy ul. Grodziskiej 1, 05-870 Błonie, które niniejszym akceptuję.
3. Zobowiązuję się do zawarcia umowy w przypadku wyboru mojej oferty.
4. Zapewniam, że nie jest mi nic wiadomo o jakichkolwiek postępowaniach egzekucyjnych przedsięwziętych przeciwko mnie jako przedsiębiorcy/przedsiębiorstwu którego/który* reprezentuję ani o postępowaniu o upadłościowym ani układowym.
5. Podmiot, który reprezentuję nie figuruje w Krajowym Rejestrze Długów.
6. Ponadto oświadczam, że wszelkie dane zawarte w niniejszej ofercie odpowiadają rzeczywistości i złożone zostały przeze mnie zgodnie z prawdą.

Błonie, dnia .....

Czytelny podpis Oferenta
(pieczątka Firmy)

wzór

UMOWA NR /2020

Zawarta w dniu ..... roku w Błoniu
pomiędzy Centrum Sportu i Rekreacji w Błoniu z siedzibą: w Błoniu, adres siedziby 05-870 Błonie ul. Legionów 3A, NIP: 1182136006, REGON 366231546, reprezentowanym przez p.o. Włodzimierza Leduchowskiego – Dyrektora Centrum Sportu i Rekreacji w Błoniu, zwanym w dalszej treści umowy WYNAJMUJĄCYM
a
.....
.....
zwanym w dalszej treści umowy NAJEMCĄ, o następującej treści:

§ 1
PRZEDMIOT NAJMU

1. Wynajmujący oddaje Najemcy w najem zaakceptowaną przez strony część powierzchni użytkowej w budynku Centrum Sportu i Rekreacji w Błoniu przy ul. Grodziskiej 1, 05-870 Błonie, niezbędną do posadowienia i instalacji automatu vendingowego typu ..... do prowadzenia działalności gospodarczej polegającej na sprzedaży produktów basenowych oraz artykułów higienicznych. Udostępniona łączna powierzchnia wynosi 2m^2.
2. Wynajmujący zapewnia Najemcy dostęp do energii elektrycznej.
3. Przejęcie przez Najemcę przedmiotu najmu nastąpi w terminie uzgodnionym przez strony po podpisaniu umowy, na podstawie protokołu przekazania. Zwrot przedmiotu najmu również zostanie potwierdzony protokołem.

§ 2
OBOWIĄZKI NAJEMCY

Do podstawowych obowiązków Najemcy należy:

1. używanie przedmiotu najmu w sposób zgodny z celem określonym w niniejszej umowie;
2. uiścić kaucję pieniężną w wysokości równej trzymiesięcznemu czynszowi brutto, tj. kwota ..... Kaucja zostanie złożona przelewem na rachunek bankowy Wynajmującego w terminie 14 dni od daty zawarcia niniejszej umowy. Kaucja przeznaczona jest na zabezpieczenie roszczeń Wynajmującego z tytułu wyrządzonych przez Najemcę szkód w przedmiocie najmu, pogorszenia stanu przedmiotu najmu, zaległości z tytułu czynszu i opłat za świadczenia dodatkowe oraz innych roszczeń wynikających z niedotrzymania przez Najemcę zobowiązań umownych. Wynajmujący może dokonać potrącenia z kaucji należności z ww. tytułów, na co Najemca niniejszym wyraża zgodę. W przypadku wykorzystania przez Wynajmującego części lub całości kaucji na ww. cele, Najemca zobowiązuje się uzupełnić kaucję do wysokości określonej w ust. 1 w terminie 14 dni od daty otrzymania pisemnego wezwania od Wynajmującego. W przypadku, gdy Wynajmujący nie ma w stosunku do Najemcy żadnych roszczeń w dacie zwrotu przedmiotu najmu, kaucja podlega zwrotowi w terminie 14 dni (bez odsetek) od zwrotu przedmiotu najmu lub od daty stwierdzenia protokołem braku podstaw do takich roszczeń;
3. nie dokonywanie bez pisemnie zgody Wynajmującego, wyrażonej pod rygorem nieważności zmian naruszających w sposób trwały substancję przedmiotu najmu lub budynku, w którym znajduje się przedmiot najmu;

4. dokonywanie i ponoszenie kosztów drobnych nakładów i napraw związanych ze skutkami zwykłego użytkowania przedmiotu najmu, nie może skutkować utratą gwarancji na ww. powierzchni.
5. przestrzeganie przepisów BHP i Ppoż;
6. przestrzeganie obowiązujących regulaminów na obiekcie, na którym znajduje się przedmiot najmu;
7. utrzymanie w czystości najmowanej powierzchni, pomieszczeń i urządzeń sanitarnych, a także dróg dojazdowych, wykorzystywanych w związku z wykonywaniem niniejszej umowy;
8. dokonywanie rozliczeń finansowych z Wynajmującym w ustalonych terminach;
9. niezwłocznego informowania Wynajmującego o naprawach obciążających Wynajmującego
10. przekazanie Wynajmującemu po rozwiązaniu umowy przedmiotu najmu w stanie niepogorszonym w nieprzekraczalnym terminie 3 dni liczonym od daty rozwiązania umowy na podstawie protokołu przekazania;
11. nie podnajmowanie przedmiotu najmu osobom trzecim bez pisemnej zgody Wynajmującego;
12. uzyskać własnym staraniem wszystkich pozwoleń i koncesji niezbędnych do prowadzenia działalności o której mowa w § 1 ust. 1.

§ 3

OŚWIADCZENIA STRON

1. Wynajmujący oświadcza, iż ma wyłączne prawo zarządzania, wynajmowania i korzystania z przedmiotu najmu opisanego w § 1 ust. 1 umowy.
2. Strony ustalają, że Najemca będzie realizował działalność określoną w § 1 ust. 1 w godzinnych pracy Wynajmującego.
3. Wynajmującemu nie przysługują żadne prawa w stosunku do zainstalowanego automatu.
4. Część powierzchni stanowiąca przedmiot niniejszej umowy jest wyposażona w instalację elektryczną.
5. Najemca na swój koszt i we własnym zakresie dokona instalacji automatu oraz jego podłączenia do sieci elektrycznej.
6. Wynajmujący zobowiązuje się do zapewnienia sprawnego działania urządzeń infrastruktury technicznej (sieci elektrycznej) umożliwiających prawidłowe korzystanie z przedmiotu najmu.
7. Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności za wyłączenia i przerwy w dostawach energii spowodowane przyczynami niezależnymi od Wynajmującego, działaniem siły wyższej.
8. Wynajmujący zezwala Najemcy na korzystanie z urządzeń sanitarnych i dróg dojazdowych niezbędnych do wykonywania niniejszej umowy.
9. Wynajmujący zastrzega sobie prawo do kontrolowania przez upoważnione osoby przestrzegania przez Najemcę postanowień niniejszej umowy.
10. Najemca zwalnia Wynajmującego od jakiejkolwiek odpowiedzialności w przypadku uszkodzenia, dewastacji, zniszczenia automatu vendingowego, jakie powstaną w okresie obowiązywania umowy. Zabezpieczenie przedmiotu najmu przed kradzieżą i włamaniem oraz ewentualne ubezpieczenie majątku znajdującego się w przedmiocie najmu od wszelkich ewentualnych szkód spoczywa wyłącznie na Najemcy i jego też obciążają wszelkie koszty z tym związane.
11. Najemca zobowiązuje się prowadzić swoją działalność w sposób nie zakłócający działalności innych użytkowników obiektu.
12. Wynajmujący wyraża zgodę na adaptację powierzchni dla celów Najemcy po uprzednim zaakceptowaniu przedstawionego planu i zakresu robót. Ograniczenia te nie wyłączają obowiązku Najemcy do utrzymania przedmiotu najmu w stanie nie pogorszonym, wynikającym z normalnej jego eksploatacji, oraz przeprowadzania w tym celu niezbędnych remontów.

13. Nakłady związane z adaptacją przedmiotu najmu dokonane na podstawie dokumentacji zaakceptowanej przez Wynajmującego nie będą zwrócone Najemcy.
14. Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe w wyniku awarii instalacji w przedmiocie najmu, spowodowanej działaniami Najemcy.
15. Najemca ponosi pełną odpowiedzialność materialną i prawną za szkody powstałe wskutek zainstalowania urządzeń, ich działania oraz eksploatacji, z winy Najemcy, osób działających w jego imieniu lub osób trzecich, używających przedmiotu najmu w związku z działalnością Najemcy.
16. W przypadku powstania w przedmiocie najmu zniszczeń lub uszkodzeń, przekraczających normalne zużycie lokalu, Najemca zobowiązany będzie do zapłaty Wynajmującemu kosztów ich usunięcia bądź przywrócenia lokalu do właściwego stanu. Wybór sposobu zaspokojenia roszczeń należy do Dyrektora Centrum Sportu.
17. Zmiana miejsca lokalizacji automatu może się odbyć tylko za zgodą Wynajmującego. Najemca zobowiązuje się powiadomić na piśmie Wynajmującego w przypadku planowanej zmiany miejsca.
18. Wynajmujący zastrzega sobie prawo do możliwości zmiany miejsca ustawienia automatu.
19. Strony zobowiązują się nawzajem do niezwłocznego informowania o zmianie danych objętych umową, w szczególności o zmianie adresów.
20. Najemca oświadcza, że znany jest mu stan techniczny przedmiotu najmu, który przejmuje w najem.

§ 4
CZAS TRWANIA UMOWY

1. Niniejsza Umowa jest zawarta na czas oznaczony, określony w ust 2 poniżej bez możliwości jej wcześniejszego rozwiązania lub wypowiedzenia za wyjątkiem przypadków wskazanych wprost w niniejszej Umowie.
2. Umowa zostaje zawarta na czas określony, tj. od daty podpisania niniejszej Umowy do dnia 31.12.2021 r. z możliwością przedłużenia na kolejny czas oznaczony po pisemnym zgłoszeniu przez Najemcę pisemnego wniosku w tym zakresie na minimum 3 miesiące przed terminem wygaśnięcia obowiązującej umowy. W wypadku wystąpienia przez Najemcę z wnioskiem, o którym mowa powyżej, przed upływem wskazanego wyżej terminu, okres obowiązywania niniejszej Umowy zostaje przedłużony na kolejne 3 lata na warunkach obowiązujących w ostatnim miesiącu najmu, pod warunkiem, że na dzień złożenia wniosku, o którym mowa powyżej Najemca nie będzie posiadał jakichkolwiek zaległości w płatnościach na rzecz Wynajmującego z tytułu niniejszej Umowy, a w okresie trwania Umowy ewentualne zaległości w płatnościach nie były wyższe niż równowartość jednomiesięcznego czynszu ani dłuższe niż 30 dni. Przedłużenie umowy na warunkach określonych w niniejszym punkcie może nastąpić tylko raz. Kolejne przedłużenie Okresu Najmu może nastąpić tylko za wyraźną, pisemną zgodą Wynajmującego.
3. Najemca ma prawo wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli Wynajmujący uniemożliwia mu korzystanie z Przedmiotu Najmu zgodnie z jego przeznaczeniem, pomimo uprzedzenia go na piśmie o zamiarze wypowiedzenia stosunku najmu i wyznaczenia dodatkowego, miesięcznego terminu do zaprzestania naruszeń.
4. Wynajmujący może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli Najemca:
   1) pomimo pisemnego upomnienia nadal używa Przedmiot Najmu w sposób sprzeczny z Umową lub z powszechnie obowiązującymi przepisami lub niezgodnie z celem najmu lub zaniedbuje swoje obowiązki wynikające z Umowy, w szczególności dopuszczając do powstania szkód, lub niszczy urządzenia przeznaczone do wspólnego korzystania lub

2) jest w zwłoce z zapłatą czynszu lub innych opłat wynikających z niniejszej umowy należnych Wynajmującemu za co najmniej dwa pełne okresy płatności lub
3) wynajął, podnajął albo oddał do bezpłatnego używania Przedmiot Najmu lub jego część lub
4) dopuścił się samowoli budowlanej,
5) złożył fałszywe oświadczenie lub inne dokumenty poświadczające nieprawdę, bądź zataił okoliczności mające wpływ na zawarcie niniejszej umowy.

5. Wynajmujący może również wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym jeżeli ogłoszono upadłość lub restrukturyzację lub likwidację Najemcy.
6. W sytuacji opisanej w ust. 4 i 5 Najemca tracąc prawo do dalszego użytkowania przedmiotu najmu zobowiązany jest do wydania przedmiotu najmu w terminie wskazanym przez Wynajmującego.
7. W przypadku niedokonania przez Najemcę zwrotu przedmiotu w terminie najmu, Najemca będzie zobowiązany do zapłaty kary umownej w wysokości 7% kwoty miesięcznego czynszu brutto za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w wydaniu lokalu, przypadający po wyznaczonym przez Wynajmującego terminie na wydanie i opróżnienie lokalu.

§ 5
PŁATNOŚCI

1. Najemca będzie płacił Wynajmującemu miesięczny czynsz najmu na podstawie otrzymanej faktury wystawionej przez Wynajmującego w kwocie .....zł netto (słownie złotych: .....) + należny podatek VAT, w łącznej kwocie ..... zł brutto (słownie: .....) należnej w dniu wystawienia faktury, w terminie 14 dni od otrzymania faktury od Wynajmującego na rachunek bankowy nr .....
2. Najemca upoważnia Wynajmującego do wystawiania faktur VAT bez jego podpisu.
3. Najemca zobowiązuje się do zwrotu Wynajmującemu kosztów zużycia energii elektrycznej, stanowiących iloczyn zużycia kWh miesięcznie dla bankomatu oraz średniej opłaty za 1 kWh ustalonej na podstawie faktury otrzymanej od dostawcy energii elektrycznej.

§ 6

1. Czynsz najmu płatny jest miesięcznie z góry. Za dzień zapłaty Strony Umowy zgodnie przyjmują dzień zaksięgowania kwoty czynszu na rachunku bankowym Wynajmującego.
2. Udzielenie przez Wynajmującego dodatkowych terminów płatności na raty nie stanowi zmiany niniejszej umowy.
3. W przypadku nieuregulowania należności w terminie Wynajmujący będzie naliczał ustawowe odsetki za opóźnienie.
4. Najemca nie jest uprawniony do jakichkolwiek potrąceń ewentualnie istniejących przeciwstawnych wierzytelności.

§ 7
DORĘCZENIA

1. Faktury VAT oraz wszelkie pisma: oświadczenia, wezwania, zezwolenia, uzgodnienia i powiadomienia, kierowane do drugiej strony, wymagają formy pisemnie pod rygorem nieważności i doręczane będą stronom pod adres:
   1) Wynajmujący: Centrum Sportu i Rekreacji w Błoniu ul. Grodziska 1 05-870 Błonie, NIP: 1182136006,
   2) Najemca - .....
2. Strony zobowiązują się do wzajemnego powiadamiania na piśmie o każdej zmianie adresu. Powiadamianie jest skuteczne pod warunkiem wysłania go listem poleconym lub dostarczenia pocztą kurierską lub doręczenia osobistego.

3. Wszelkie pisma, wezwania i oświadczenia kierowane na ostatni znany adres Stron ustalony zgodnie z postanowieniami ust. 1–2 będą uważane za skutecznie doręczone.
4. Korespondencja w zakresie, o którym mowa w ust. 1 za wyjątkiem faktur VAT, powinna być kierowana przesyłkami poleconymi za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.
5. W nagłych przypadkach związanych z występowaniem awarii, zagrożeń życia i mienia, dopuszcza się informowanie Stron o zaistniałych zdarzeniach za pośrednictwem:
   1) Telefonu:
      a) Wynajmujący: 22 770 72 00
      b) Najemca: .....
   2) poczty elektronicznej:
      a) Wynajmujący: centrumsportu@blonie.pl
      b) Najemca: .....

§ 8
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszystkie zmiany warunków umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności
2. Najemca zobowiązuje się do zawarcia umowy od odpowiedzialności cywilnej i przedłożenia Wynajmującemu polisy w terminie 7 dni od zawarcia niniejszej umowy.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Spory wynikłe na tle niniejszej umowy będzie rozstrzygał Sąd właściwy dla siedziby Wynajmującego.
5. Umowę sporządzono w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
6. Integralną część niniejszej umowy stanowią następujące załączniki:
   1) .....
   2) .....
   3) .....

..... (pieczęć i podpis Najemcy)

..... (pieczęć i podpis Wynajmującego)