Centrum Sportu i Rekreacji
w Błoniu
ul. Legionów 3A, 05-870 Błonie
NIP: 1182136006

Błonie, dn. 01.07.2020r.

Dyrektor

Centrum Sportu i Rekreacji w Błoniu

zaprasza do składania ofert cenowych w konkursie na najem zespołu pomieszczeń kręgielni z zapleczem gastronomicznym wraz z wyposażeniem, mieszczącym się na poziomie -1 w budynku Centrum Sportu w Błoniu przy ul. Grodziskiej 1, 05-870 Błonie

Istotne warunki najmu lokalu:

1. Przedmiotem najmu jest **zespół pomieszczeń kręgielni z zapleczem gastronomicznym wraz z wyposażeniem o powierzchni 419,54m^2 z przeznaczeniem do prowadzenia działalności typu „Bowling" oraz działalności gastronomicznej.**

   Kręgielnia bowlingowa typu Euro z maszyną sznurową VILATI (4 tory)

Wykaz pomieszczeń przedmiotu najmu

L.p.	Nazwa pomieszczenia	Powierzchnia w m^2
1	kręgielnia	325,89 m2
2	zaplecze kręgielni	42,70 m^2
3	magazyn kręgielni	5,91 m^2
4	komunikacja I	7,00 m^2
5	toaleta M	3,70 m2
6	toaleta K	3,68 m2
7	bar	7,83 m^2
8	zaplecze baru	9,61 m^2
9	zmywalnia	2,80 m^2
10	pomieszczenie socjalne	2,50 m^2
11	komunikacja II	5,37 m2
12	toaleta P	1,27 m2
13	toaleta P przed	1,28 m2
		Razem: 419,54 m^2

8

Wykaz wyposażenia w przedmiocie najmu

KRĘGIELNIA		
1.	Automatyczny podajnik kul	4 szt.
2.	Kule House Balls	24 szt.
3.	Stoliki	6 szt.
4.	Stoły	2 szt.
5.	Fotele	24 szt.
6.	Kanapy	4 szt.
7.	Pufy	2 szt.
8.	Telewizor/Monitor	4 szt.
ZAPLECZENIE KRĘGIELNI		
1.	Maszyna do stawiania kręgli VILATI – Shmidt K 800	4 szt.
MAGAZYN KRĘGIELNI		
1.	Buty	40 szt.
2.	Zestaw do pielęgnacji torów	-
3.	Zestaw podstawowych części zamiennych	-

KOMUNIKACJA I		
TOALETA M z wyposażeniem		
TOALETA K z wyposażeniem		
BAR		
1.	Chłodziarka podblatowa	1 szt.
2.	Dystrybutor napojów	1 szt.
3.	Zabudowa barowa przednia, wg projektu wnętrz, do współpracy z chłodziarką, post-mixem	1 szt.
4.	Witryna chłodnicza wolnostojąca	1 szt.
5.	Szafa chłodnicza	1 szt.
6.	Ekspres do kawy	1 szt.
7.	Młynek do mielenia kawy	1 szt.
8.	Zabudowa barowa tylna wg projektu wnętrz	1 szt.
9.	Wyciskarka do cytrusów	1 szt.
10.	Kostkarka	1 szt.
11.	Zlew wpuszczony w blat z szafką zamykaną + bateria zlewozmywakowa	1 szt.
12.	Umywalka wpuszczona w blat z wychylnym koszem + bateria umywalkowa	1 szt.

ZAPLECZE BARU		
1.	Szafa mroźnicza nierdzewna, poj. 500 L	1 szt.
2.	Szafa chłodnicza nierdzewna, poj. 500 L	1 szt.
3.	Stół chłodniczy, poj. 2x95L	1 szt.
4.	Panasonic	1 szt.
5.	Szafka wisząca	1 szt.
6.	Stół ze zlewem 1 komorowym z półką + bateria zlewozmywakowa	1 szt.
7.	Umywalka + bateria umywalkowa	1 szt.
8.	Stół z półką	1 szt.
ZMYWALNIA		
1.	Zmywarka do mycia naczyń stołowych	1 szt.
2.	Stacja zmiękczania wody	1 szt.
3.	Stół ze zlewem 1 komorowy, spryskiwacz (z wylewką i jednym wejściem), do współpracy ze stacją zmiękczania wody, zmywarką	1 szt.
4.	Napełniacz z wylewką	1 szt.
POMIESZCZENIE SOCJALNE		

1.	Stół ze zlewem 1-komorowym z półką, obudowa słupa	1 szt.
2.	Bateria zlewozmywakowa	1 szt.
3.	Krzesło	1 szt.
4.	Szafka wisząca	1 szt.
5.	Szafka odzieżowa dwudzielna	3 szt.
KOMUNIKACJA II		
1.	Zlewozmywak, porządkowy, wieszany na h=500mm + bateria zlewozmywakowa	1 szt.
2.	Szafa magazynowa na środki czystości do współpracy ze zlewem porządkowym	1 szt.
TOALETA P z wyposażeniem		
TOALETA P przed z wyposażeniem		

Pozostałe wyposażenie potrzebne do prowadzenia ww. działalności jest po stronie Najemcy.

2. **Czynsz najmu nie może być niższy niż 8. 000 zł netto miesięcznie**
3. Umowa zostanie zawarta na czas określony od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2021r. z możliwością przedłużenia po pisemnym zgłoszeniu przez Najemcę takiej woli na minimum 3 miesiące przed terminem wygaśnięcia obowiązującej umowy.
4. Szczegółowe zasady użytkowania przedmiotu najmu określa umowa.
5. Najemca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Wynajmującego następujących opłat:

- Kaucji gwarancyjnej w wysokości 3-miesięcznej stawki czynszu netto na zasadach określonych w umowie, tj. kwoty .....+ podatek VAT 23%.
- Wskazanej w ofercie stawki miesięcznego czynszu netto + podatek VAT 23% tytułem wynagrodzenia za korzystanie z przedmiotu najmu,

- Niezależnie od czynszu, Najemca będzie ponosić koszty za: pobór energii elektrycznej, wodę, ogrzewanie, utrzymania czystości w przedmiocie najmu oraz wywóz śmieci na zasadach określonych w umowie.

6. Nakłady konieczne poczynione dla potrzeb prowadzonej przez Najemcę działalności, dokonywane będą przez niego po uprzednim uzyskaniu pisemnej zgody Wynajmującego i wszystkich wymaganych przepisami prawa pozwoleń i opinii we własnym zakresie i na własny koszt bez prawa dochodzenia ich zwrotu od Wynajmującego zarówno w trakcie trwania umowy jak i po jej ustaniu.

7. Najemca jest zobowiązany do uzyskania we własnym zakresie wszystkich pozwoleń i koncesji niezbędnych do prowadzenia w/w działalności oraz jest zobowiązany do prowadzenia działalności usługowej poprzez wykwalifikowanych pracowników posiadających odpowiednie uprawnienia i przeszkolenia wymagane obowiązującymi przepisami prawa.

Warunki, miejsce oraz termin składania ofert:

1. Warunkiem ubiegania się o wynajem lokalu jest złożenie oferty na załączonym formularzu wraz z dokumentami określonymi w formularzu.

2. Pisemną ofertę w zamkniętej kopercie z dopiskiem **„Oferta na najem zespołu pomieszczeń kręgielni z zapleczem gastronomicznym wraz z wyposażeniem"** oraz informacje identyfikujące Oferenta, w tym pełną nazwę, adres, telefon, e-mail oraz dane osoby kontaktowej należy składać w sekretariacie (na I piętrze - wejście od strony Parku Bajka) Centrum Sportu i Rekreacji w Błoniu, ul. Grodziska 1, 05-870 Błonie, w terminie **do dnia 14 lipca 2020r. do godz. 14.00**

3. Ogłoszenie umieszcza się na stronie internetowej Gminy Błonie, na tablicach ogłoszeń Centrum Sportu w Błoniu i Urzędu Miejskiego w Błoniu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

4. Oferty nie spełniające ww. wymogów lub złożone poza obowiązującym trybem nie będą rozpatrywane.

5. **W celu dokonania oględzin lokalu prosimy o telefoniczne uzgodnienie terminu z Panem Tadeuszem Woźnym, nr tel. 22 770 72 00**

Kryteria wyboru ofert:

1. Wysokość czynszu najmu:

Oferta może uzyskać maksymalnie 80 pkt za kryterium ceny, które zostanie obliczone wg. poniższego wzoru:

$$\frac{\text{Czynsz najmu oferenta}}{\text{Najwyższy czynsz spośród oferowanych}} \times 80 \text{ pkt} = \text{punktacja za cenę}$$

2. Punktacja za doświadczenie w zakresie prowadzenia działalności typu „Bowling" i działalności gastronomicznej – maksymalnie 20 punktów.

- za 2 lata doświadczenia –6 pkt

- za 3 lata doświadczenia - 10 pkt

- za co najmniej 4 lata doświadczenia i więcej - 20 pkt

Ocena końcowa:

Łączną punktację ustala się poprzez zsumowanie punktów jakie oferta otrzymała, przy ocenie w poszczególnych kryteriach.

3. Wynajmujący zastrzega sobie prawo do nie wybrania żadnej oferty i do unieważnienia konkursu.

4. Po wyborze najkorzystniejszej oferty Wynajmujący niezwłocznie zawiadomi oferentów o wynikach konkursu, umieszczając informację na stronie internetowej Gminy Błonie, tablicach ogłoszeń Centrum Sportu w Błoniu i Urzędu Miejskiego w Błoniu oraz w biuletynie informacji Publicznej.

5. Oferent, którego oferta została wybrana zostanie zawiadomiony w formie pisemnej.

(Dodatkowe informacje o konkursie można uzyskać u Pana Tadeusza Woźnego pod nr tel. nr tel. 22 770 72 00)

KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO", informuję, że: administratorem Państwa danych osobowych jest: Centrum Sportu i Rekreacji w Błoniu.

2. Informujemy że na mocy art. 37 ust. 1 lit. a) RODO administrator powołał Inspektora Ochrony Danych (IOD), który w jego imieniu nadzoruje sferę przetwarzania danych osobowych.

3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie zapytania ofertowego na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro.

4. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania.

5. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez cały czas trwania umowy oraz zgodnie z terminami archiwizacji określonymi przez ustawy kompetencyjne lub ustawę z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2018 r., poz. 2096 tj.) i ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2019 r., poz. 553 tj.), w tym Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych;

6. Obowiązek podania przez Państwa danych osobowych bezpośrednio Państwa dotyczących jest związany z udziałem w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie zapytania ofertowego.

7. W odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

8. Posiadają Państwo:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących;

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Państwa danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie zapytania ofertowego ani zmianą postanowień umowy);

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 1 8 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO;

9. Nie przysługuje Państwu:

— w związku z art. 1 7 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

— prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

— na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. l lit. c RODO.

Dyrektor
Centrum Sportu i Rekreacji
w Błoniu
p.o. Włodzimierz Jerduchowski

wzór

UMOWA NR /2020

Zawarta w dniu ..... 2020 r. pomiędzy:

Centrum Sportu i Rekreacji w Błoniu, ul. Legionów 3A 05-870 Błonie, reprezentowanym przez:
..... – .....
zwanym w dalszej części umowy **„Wynajmującym"**
a
.....,
zwanym w treści umowy **„Najemcą"**

§ 1
PRZEDMIOT NAJMU

1. Wynajmujący oddaje a Najemca bierze do używania:
   a) zespół pomieszczeń kręgielni z zapleczem gastronomicznym o łącznej powierzchni 419,54m^2 wg załącznika nr 1 do niniejszej umowy.
   b) wyposażenie pomieszczeń o których mowa w lit. a) wg załącznika nr 2 do niniejszej umowy
2. Przedmiot najmu o którym mowa w ust. 1 mieści się na poziomie -1 w obiekcie Centrum Sportu w Błoniu przy ul. Grodziskiej 1, 05-870 Błonie.
3. Najemca zobowiązuje się prowadzić w przedmiocie najmu wyłącznie działalność typu „Bowling" oraz działalność gastronomiczną w dniach i godzinach pracy obiektu.
4. Wynajmujący zapewnia Najemcy: odpowiednią temperaturę pomieszczeń, ciepłą i zimną wodę, energię elektryczną.
5. Przejęcie przez Najemcę przedmiotu najmu nastąpi w terminie uzgodnionym przez strony po podpisaniu umowy, na podstawie protokołu przekazania stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej umowy. Zwrot przedmiotu najmu również zostanie potwierdzony protokołem.

§ 2
OBOWIĄZKI NAJEMCY

Do podstawowych obowiązków Najemcy należy:

1. uiścić kaucję pieniężną w wysokości równej trzymiesięcznemu czynszowi brutto, tj. kwota ..... Kaucja zostanie złożona przelewem na rachunek bankowy Wynajmującego w terminie 14 dni od daty zawarcia niniejszej umowy. Kaucja przeznaczona jest na zabezpieczenie roszczeń Wynajmującego z tytułu wyrządzonych przez Najemcę szkód w przedmiocie najmu, pogorszenia stanu przedmiotu najmu, zaległości z tytułu czynszu i opłat za świadczenia dodatkowe oraz innych roszczeń wynikających z niedotrzymania przez Najemcę zobowiązań umownych. Wynajmujący może dokonać potrącenia z kaucji należności z ww. tytułów, na co Najemca niniejszym wyraża zgodę. W przypadku wykorzystania przez Wynajmującego części lub całości kaucji na ww. cele, Najemca zobowiązuje się uzupełnić kaucję do wysokości określonej w ust. 1 w terminie 14 dni od daty otrzymania pisemnego wezwania od Wynajmującego. W przypadku, gdy Wynajmujący nie ma w stosunku do Najemcy żadnych roszczeń w dacie zwrotu przedmiotu najmu , kaucja podlega zwrotowi w terminie 14 dni (bez odsetek) od zwrotu przedmiotu najmu lub od daty stwierdzenia protokołem braku podstaw do takich roszczeń;
2. prowadzenie drobnych napraw i remontów wynajmowanych pomieszczeń wraz z wyposażeniem wynikających z działalności i użytkowania Najemcy, nie może skutkować utratą gwarancji na ww. pomieszczenia i wyposażenie;
3. przestrzeganie przepisów BHP i Ppoż;
4. przestrzeganie obowiązujących regulaminów na obiekcie na którym znajduje się przedmiot najmu;

5. utrzymanie czystości wynajmowanych pomieszczeń;
6. dokonywanie rozliczeń finansowych z Wynajmującym w ustalonych terminach;
7. przekazanie Wynajmującemu po rozwiązaniu umowy przedmiotu najmu w stanie niepogorszonym w nieprzekraczalnym terminie 3 dni liczonym od daty rozwiązania umowy na podstawie protokołu przekazania;
8. niepodnajmowanie przedmiotu najmu osobom trzecim bez pisemnej zgody Wynajmującego;
9. uzyskać własnym staraniem wszystkich pozwoleń i koncesji niezbędnych do prowadzenia działalności, o której mowa w § 1 ust. 3;
10. Prowadzenie działalności usługowej poprzez wykwalifikowanych pracowników posiadających odpowiednie uprawnienia i przeszkolenia wymagane obowiązującymi przepisami prawa.

§ 3
OŚWIADCZENIA STRON

1. Wynajmujący oświadcza, iż ma wyłączne prawo zarządzania, wynajmowania i korzystania z przedmiotu najmu opisanego w § 1 ust. 1 umowy.
2. Wynajmujący zezwala Najemcy na korzystanie z urządzeń sanitarnych i dróg dojazdowych niezbędnych do wykonywania niniejszej umowy.
3. Wynajmujący zastrzega sobie prawo do kontrolowania przez upoważnione osoby przestrzegania przez Najemcę postanowień niniejszej umowy.
4. Wynajmujący oświadcza, że za zabezpieczenie przedmiotu najmu od kradzieży, klęsk żywiołowych, pożaru oraz wszelkich innych szkód z tym związanych, w okresie najmu nie ponosi odpowiedzialności, o ile zdarzenie nie jest wynikiem niedbalstwa Wynajmującego.
5. Najemca przejmuje na siebie pełną odpowiedzialność za prowadzoną działalność, swoich pracowników, klientów i gości.
6. Wynajmujący nie ponosi jakiejkolwiek odpowiedzialności wobec Najemcy za majątek Najemcy znajdujący się w przedmiocie najmu. Zabezpieczenie przedmiotu najmu przed kradzieżą i włamaniem oraz ewentualne ubezpieczenie majątku znajdującego się w przedmiocie najmu od wszelkich ewentualnych szkód spoczywa wyłącznie na Najemcy i jego też obciążają wszelkie koszty z tym związane.
7. Najemca zobowiązuje się prowadzić swoją działalność w sposób niezakłócający działalności innych użytkowników obiektu.
8. Umieszczenie jakichkolwiek oznaczeń Najemcy bądź reklam na zewnątrz budynku oraz w miejscach przeznaczonych do wspólnego użytkowania wymaga uzyskania wcześniejszej pisemnej zgody Wynajmującego.
9. Wynajmujący wyraża zgodę na adaptację pomieszczeń dla celów Najemcy po uprzednim zaakceptowaniu przedstawionego planu i zakresu robót. Ograniczenia te nie wyłączają obowiązku Najemcy do utrzymania przedmiotu najmu w stanie nie pogorszonym, wynikającym z normalnej jego eksploatacji, oraz przeprowadzania w tym celu niezbędnych remontów.
10. Nakłady związane z adaptacją przedmiotu najmu dokonane na podstawie dokumentacji zaakceptowanej przez Wynajmującego nie będą zwrócone Najemcy.
11. Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe w wyniku awarii instalacji w przedmiocie najmu, spowodowanej działaniami Najemcy.
12. Strony zobowiązują się nawzajem do niezwłocznego informowania o zmianie danych objętych umową, w szczególności o zmianie adresów.
13. Najemca oświadcza, że znany jest mu stan techniczny przedmiotu najmu, który przejmuje w naje.

§ 4
CZAS TRWANIA UMOWY

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia podpisania umowy, do dnia 31 grudnia 2021 r. z możliwością przedłużenia po pisemnym zgłoszeniu przez Najemcę takiej woli na minimum 3 miesiące przed terminem wygaśnięcia obowiązującej umowy.

2. Strony mają prawo rozwiązać niniejszą umowę z zachowaniem 2-miesięcznego okresu wypowiedzenia na koniec miesiąca następnego po miesiącu dokonania pisemnego zgłoszenie powyższego faktu, dokonanego na piśmie.
3. Rozwiązanie umowy bez wypowiedzenia przez Wynajmującego może nastąpić, jeżeli:
   1) Najemca będzie zalegał z należnym czynszem najmu lub innymi opłatami za co najmniej dwa miesiące;
   2) Najemca będzie wykorzystywał przedmiot najmu w sposób niezgodny z umową.
4. W sytuacji opisanej w ust. 3 Najemca tracąc prawo do dalszego użytkowania przedmiotu najmu zobowiązany jest do wydania przedmiotu najmu w terminie wskazanym przez Wynajmującego.
5. W razie nieopróżnienia lokalu i niewydania lokalu po ustaniu stosunku najmu, Najemca będzie zobowiązany do zapłaty kary umownej w wysokości 7% kwoty miesięcznego czynszu brutto za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w wydaniu lokalu, przypadający po wyznaczonym przez Wynajmującego terminie na wydanie i opróżnienie lokalu.

§ 5,
PŁATNOŚCI

1. Strony ustalają, że Najemca na rzecz Wynajmującego będzie płacił miesięcznie czynsz w wysokości ..... zł netto + 23% VAT w wysokości ..... zł co daje łączną kwotę ..... zł brutto (słownie: .....).
2. Z tytułu przysługującego czynszu najmu Wynajmujący wystawiać będzie fakturę VAT.
3. Najemca upoważnia Wynajmującego do wystawiania faktur VAT bez jego podpisu.
4. Należność z tytułu czynszu płatna będzie w terminie 14 dni od dnia wystawienia faktury na konto bankowe Wynajmującego wskazane w fakturze. Za nieterminowe realizowanie zobowiązań finansowych będą naliczane odsetki ustawowe.
5. Niezależnie od czynszu, Najemca na zasadach określonych w lit. a) – d) poniżej, ponosić będzie koszty za: pobór energii elektrycznej, wodę, ogrzewanie, utrzymanie czystości w przedmiocie najmu oraz za wywóz śmieci:
   a) opłaty za pobór energii elektrycznej i wody
      Najemca będzie uiszczał na rzecz Wynajmującego na podstawie faktur wystawianych przez Wynajmującego, na podstawie ilości pobranej energii elektrycznej oraz ilości pobranej wody, zgodnie ze wskazaniami liczników, według stawek taryfowych właściwych dostawców, obowiązujących Wynajmującego w dniu wystawienia faktury. W przypadku braku podliczników strony ustalą w drodze porozumienia zasady rozliczania kosztów eksploatacji.
   b) Należności wynikając z faktur, o których mowa w lit. a), Najemca zobowiązany jest uregulować w nieprzekraczalnym terminie 7 dni od dnia wystawienia faktury na konto bankowe Wynajmującego wskazane na fakturze.
   c) Najemca zobowiązany jest na własny koszt do utrzymywania porządku i czystości w przedmiocie najmu zgodnie z ust. 4 § 2
   d) Najemca zobowiązany jest do zawarcia odrębnego porozumienia na wywóz śmieci.

§ 6
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Najemca zobowiązuje się do zawarcia umowy od odpowiedzialności cywilnej i przedłożenia Wynajmującemu polisy w terminie 7 dni od zawarcia niniejszej umowy.
2. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nie unormowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Spory wynikające z niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla Wynajmującego.
5. Niniejsza umowa została spisana w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Za Wynajmującego: Za Najemcę:

....

Załączniki:

1. Wykaz pomieszczeń w przedmiocie najmu
2. Wykaz wyposażenia w przedmiocie najmu
3. Protokół przekazania przedmiotu najmu
4. Formularz ofertowy

FORMULARZ OFERTY

Pełna nazwa Oferenta:	
Nr NIP/REGON	
Adres i siedziba Oferenta:	
Adres korespondencyjny	
Telefon, fax, tel. komórkowy, e-mail	
1. Oferowany czynsz za najem lokalu (netto) o powierzchni 419,54 m^2 **- czynsz miesięczny za wynajmowaną powierzchnię w kwocie .....** (słownie złotych .....) **2. Czynsz będzie ulegał zmianie o coroczny wskaźnik inflacji.**	

Do formularza oferty załączam obowiązkowo wymagane dokumenty
(w zależności od charakteru podmiotu):

a) aktualne oryginały lub poświadczone kopie: zaświadczenia o wpisie do rejestru podmiotów gospodarczych, odpis z rejestru handlowego, stowarzyszeń, KRS, itp.

b) oświadczenie o niezaleganiu z płatnościami podpisane przez osobę uprawnioną o niezaleganiu z płatnościami skarbowymi i ubezpieczeniowymi wraz z pisemnym zobowiązaniem się do dostarczenia aktualnych zaświadczeń z US i ZUS przed podpisaniem umowy;

Informacje o Oferencie:

1. Opis dotychczasowej działalność Oferenta. Informacja o działalności prowadzonej w zakresie objętym niniejszym konkursem wraz z opisem świadczonych usług:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

8

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

2. Plan działalności kręgielni z zapleczem gastronomicznym z podaniem godzin funkcjonowania, wstępnym cennikiem:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

3. Oświadczenie, że wszystkie czynności wykonywane w Centrum Sportu będą wykonywane przez osoby posiadające wszystkie niezbędne uprawnienia wymagane obowiązującymi przepisami prawa

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....

4. Dane personalne osób/y upoważnionych/ej do podpisania umowy:

Imię i nazwisko:

....
Adres zamieszkania:

.....
Nr dowodu osobistego:

.....
(w przypadku większej liczby osób upoważnionych, ich dane należy wpisać na dodatkowym załączniku)

1. Oświadczam, że dysponuję środkami finansowymi/posiadam zdolność kredytową na uruchomienie i prowadzenie działalności handlowej w wynajmowanym lokalu.
2. Oświadczam, że zapoznałem/am się dokładnie z zasadami wynajmu zespołu pomieszczeń kręgielni z zapleczem gastronomicznym wraz z wyposażeniem dostosowanym do eksploatacji w ramach wyznaczonych funkcji lokalu, mieszczących się na poziomie -1 w budynku Centrum Sportu w Błoniu przy ul. Grodziskiej 1, 05-870 Błonie, które niniejszym akceptuję.
3. Oświadczam także, że dokonałem/-am oględzin lokalu, zapoznałem/-am się z jego stanem technicznym i akceptuję go.
4. Zobowiązuję się do zawarcia umowy w przypadku wyboru mojej oferty.
5. Zapewniam, że nie jest mi nic wiadomo o jakichkolwiek postępowaniach egzekucyjnych przedsięwziętych przeciwko mnie jako przedsiębiorcy/przedsiębiorstwu, którego/który* reprezentuję, ani o postępowaniu upadłościowym. ani układowym.
6. Podmiot, który reprezentuję nie figuruje w Krajowym Rejestrze Długów.
7. Ponadto oświadczam, że wszelkie dane zawarte w niniejszej ofercie odpowiadają rzeczywistości i złożone zostały przeze mnie zgodnie z prawdą.

....., dnia .....

Czytelny podpis Oferenta
(pieczątka Firmy)

Załącznik nr 1 do Umowy najmu zespołu pomieszczeń kręgielni
z zapleczem gastronomicznym wraz z wyposażeniem

Wykaz pomieszczeń przedmiotu najmu najmu

L.p.	Nazwa pomieszczenia	Powierzchnia w m^2
1	kręgielnia	325,89 m2
2	zaplecze kręgielni	42,70 m^2
3	magazyn kręgielni	5,91 m^2
4	komunikacja I	7,00 m^2
5	toaleta M	3,70 m2
6	toaleta K	3,68 m2
7	bar	7,83 m^2
8	zaplecze baru	9,61 m^2
9	zmywalnia	2,80 m^2
10	pomieszczenie socjalne	2,50 m^2
11	komunikacja II	5,37 m2
12	toaleta P	1,27 m2
13	toaleta P przed	1,28 m2
		Razem: 419,54 m^2

8

Wykaz wyposażenia w przedmiocie najmu

KRĘGIELNIA		
1.	Automatyczny podajnik kul	4 szt.
2.	Kule House Balls	24 szt.
3.	Stoliki	6 szt.
4.	Stoły	2 szt.
5.	Fotele	24 szt.
6.	Kanapy	4 szt.
7.	Pufy	2 szt.
8..	Telewizor/Monitor	4 szt.
ZAPLECZENIE KRĘGIELNI		
1.	Maszyna do stawiania kręgli VILATI – Shmidt K 800	4 szt.
MAGAZYN KRĘGIELNI		
1.	Buty	40 szt.
2.	Zestaw do pielęgnacji torów	-
3.	Zestaw podstawowych części zamiennych	-
KOMUNIKACJA I		
TOALETA M z wyposażeniem		

TOALETA K z wyposażeniem		
BAR		
1.	Chłodziarka podblatowa	1 szt.
2.	Dystrybutor napojów	1 szt.
3.	Zabudowa barowa przednia, wg projektu wnętrz, do współpracy z chłodziarką, post-mixem	1 szt.
4.	Witryna chłodnicza wolnostojąca	1 szt.
5.	Szafa chłodnicza	1 szt.
6.	Ekspres do kawy	1 szt.
7.	Młynek do mielenia kawy	1 szt.
8.	Zabudowa barowa tylna wg projektu wnętrz	1 szt.
9.	Wyciskarka do cytrusów	1 szt.
10.	Kostkarka	1 szt.
11.	Zlew wpuszczony w blat z szafką zamykaną + bateria zlewozmywakowa	1 szt.
12.	Umywalka wpuszczona w blat z wychylnym koszem + bateria umywalkowa	1 szt.
ZAPLECZE BARU		
1.	Szafa mroźnicza nierdzewna, poj. 500 L	1 szt.
2.	Szafa chłodnicza nierdzewna, poj. 500 L	1 szt.
3.	Stół chłodniczy, poj. 2x95L	1 szt.
4.	Panasonic	1 szt.

5.	Szafka wisząca	1 szt.
6.	Stół ze zlewem 1 komorowym z półką + bateria zlewozmywakowa	1 szt.
7.	Umywalka + bateria umywalkowa	1 szt.
8.	Stół z półką	1 szt.
	ZMYWALNIA	
1.	Zmywarka do mycia naczyń stołowych	1 szt.
2.	Stacja zmiękczania wody	1 szt.
3.	Stół ze zlewem 1 komorowy, spryskiwacz (z wylewką i jednym wejściem), do współpracy ze stacją zmiękczania wody, zmywarką	1 szt.
4.	Napełniacz z wylewką	1 szt.
	POMIESZCZENIE SOCJALNE	
1.	Stół ze zlewem 1-komorowym z półką, obudowa słupa	1 szt.
2.	Bateria zlewozmywakowa	1 szt.
3.	Krzesło	1 szt.
4.	Szafka wisząca	1 szt.
5.	Szafka odzieżowa dwudzielna	3 szt.
	KOMUNIKACJA II	
1.	Zlewozmywak, porządkowy, wieszany na h=500mm + bateria zlewozmywakowa	1 szt.
2.	Szafa magazynowa na środki czystości do współpracy ze zlewem porządkowym	1 szt.

8

TOALETA P z wyposażeniem
TOALETA P przed z wyposażeniem

PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA PRZEDMIOTU NAJMU
z dn.....

Strona przekazująca – Centrum Sportu i Rekreacji w Błoniu, ul. Legionów 3A, 05-870 Błonie reprezentowana przez:
..... — .....

Strona przyjmująca — .....:
.....— .....

Przekazaniu podlegają:

a) pomieszczenia:

L.p.	Nazwa pomieszczenia	Powierzchnia w m^2
1	kręgielnia	325,89 m2
2	zaplecze kręgielni	42,70 m^2
3	magazyn kręgielni	5,91 m^2
4	komunikacja I	7,00 m^2
5	toaleta M	3,70 m2
6	toaleta K	3,68 m2
7	bar	7,83 m^2
8	zaplecze baru	9,61 m^2
9	zmywalnia	2,80 m^2
10	pomieszczenie socjalne	2,50 m^2
11	komunikacja II	5,37 m2
12	toaleta P	1,27 m2
13	toaleta P przed	1,28 m2
		Razem: 419,54 m^2

b) wyposażenie:

KRĘGIELNIA		
1.	Automatyczny podajnik kul	4 szt.
2.	Kule House Balls	24 szt.

8

3.	Stoliki	6 szt.
4.	Stoły	2 szt.
5.	Fotele	24 szt.
6.	Kanapy	4 szt.
7.	Pufy	2 szt.
8..	Telewizor/Monitor	4 szt.
ZAPLECZENIE KRĘGIELNI		
1.	Maszyna do stawiania kręgli VILATI – Shmidt K 800	4 szt.
MAGAZYN KRĘGIELNI		
1.	Buty	40 szt.
2.	Zestaw do pielęgnacji torów	-
3.	Zestaw podstawowych części zamiennych	-
KOMUNIKACJA I		
TOALETA M z wyposażeniem		
TOALETA K z wyposażeniem		
BAR		
1.	Chłodziarka podblatowa	1 szt.
2.	Dystrybutor napojów	1 szt.
3.	Zabudowa barowa przednia, wg projektu wnętrz, do współpracy z chłodziarką, post-mixem	1 szt.
4.	Witryna chłodnicza wolnostojąca	1 szt.
5.		

	Szafa chłodnicza	1 szt.
6.	Ekspres do kawy	1 szt.
7.	Młynek do mielenia kawy	1 szt.
8.	Zabudowa barowa tylna wg projektu wnętrz	1 szt.
9.	Wyciskarka do cytrusów	1 szt.
10.	Kostkarka	1 szt.
11.	Zlew wpuszczony w blat z szafką zamykaną + bateria zlewozmywakowa	1 szt.
12.	Umywalka wpuszczona w blat z wychylnym koszem + bateria umywalkowa	1 szt.
ZAPLECZE BARU		
1.	Szafa mroźnicza nierdzewna, poj. 500 L	1 szt.
2.	Szafa chłodnicza nierdzewna, poj. 500 L	1 szt.
3.	Stół chłodniczy, poj. 2x95L	1 szt.
4.	Panasonic	1 szt.
5.	Szafka wisząca	1 szt.
6.	Stół ze zlewem 1 komorowym z półką + bateria zlewozmywakowa	1 szt.
7.	Umywalka + bateria umywalkowa	1 szt.
8.	Stół z półką	1 szt.
ZMYWALNIA		
1.	Zmywarka do mycia naczyń stołowych	1 szt.

2.	Stacja zmiękczania wody	1 szt.
3.	Stół ze zlewem 1 komorowy, spryskiwacz (z wylewką i jednym wejściem), do współpracy ze stacją zmiękczania wody, zmywarką	1 szt.
4.	Napełniacz z wylewką	1 szt.
POMIESZCZENIE SOCJALNE		
1.	Stół ze zlewem 1-komorowym z półką, obudowa słupa	1 szt.
2.	Bateria zlewozmywakowa	1 szt.
3.	Krzesło	1 szt.
4.	Szafka wisząca	1 szt.
5.	Szafka odzieżowa dwudzielna	3 szt.
KOMUNIKACJA II		
1.	Zlewozmywak, porządkowy, wieszany na h=500mm + bateria zlewozmywakowa	1 szt.
2.	Szafa magazynowa na środki czystości do współpracy ze zlewem porządkowym	1 szt.
TOALETA P z wyposażeniem		
TOALETA P przed z wyposażeniem		

c) **<u>wykaz kluczy</u>**

.....
.....
.....

Cel przekazania:

Powyższe zostaje przekazane na potrzeby prowadzenia działalności przez Najemcę określoną w umowie.

Najemca oświadcza, że:

a) zapoznał się ze stanem technicznym pomieszczeń i przyjmuje bez zastrzeżeń;
b) otrzymane klucze pasują do drzwi.

Protokół sporządzono o w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej.

Strona przekazująca ***Strona przyjmująca***