Błonie, dnia .....…

.....
(imię i nazwisko matki dziecka)

.....
(imię i nazwisko ojca dziecka)

.....…

.....…
(adres do korespondencji)

Kierownik
Urzędu Stanu Cywilnego
w Błoniu

W N I O S E K
o wydanie zaświadczenia potwierdzającego uznanie ojcostwa

Na podstawie art. 63 ust. 10 ustawy z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego (Dz. U. z 2018 r. poz. 2224 t.j. ze zm.) zwracamy się z prośbą o wydanie zaświadczenia potwierdzającego uznanie ojcostwa dziecka poczętego, lecz nieurodzonego, w stosunku do którego w dniu ……..……. przyjęto oświadczenie o uznaniu ojcostwa.

.....
(czytelny podpis matki dziecka)

……...
(czytelny podpis ojca dziecka)

Potwierdzamy odbiór zaświadczenia:

.....
(czytelny podpis matki dziecka)

…….
(data)

……...
(czytelny podpis ojca dziecka)

Klauzula informacyjna RODO na odwrocie

Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych na podstawie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (przetwarzanie w związku z ustawą z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego)	
TOŻSAMOŚĆ ADMINISTRATORA	Administratorami są: ➢ Minister Cyfryzacji, z siedzibą w Warszawie (00-060) przy ul. Królewskiej 27 - odpowiada za utrzymanie i rozwój elektronicznego rejestru stanu cywilnego; ➢ Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji, z siedzibą w Warszawie (02-591) przy ul. Stefana Batorego 5 - odpowiada za kształtowanie jednolitej polityki w zakresie regulacji stanu cywilnego oraz zmiany imienia i nazwiska; ➢ Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego, z siedzibą w Błoniu (05-870) ul. Rynek 6 - administrator danych w zakresie danych przetwarzanych w dokumentacji papierowej i innych zbiorach danych prowadzonych w urzędzie stanu cywilnego.
DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA	Z administratorem – Ministrem Cyfryzacji można się skontaktować poprzez adres e-mail: iod@mc.gov.pl, formularz kontaktowy pod adresem https://www.gov.pl/cyfryzacja/kontakt, lub pisemnie na adres siedziby administratora. Z administratorem – Ministrem Spraw Wewnętrznych i Administracji można się skontaktować pisemnie na adres siedziby administratora. Z administratorem – Kierownikiem Urzędu Stanu Cywilnego w Błoniu można się skontaktować pisemnie na adres siedziby Urzędu lub na adres e-mail: ratusz@um.blonie.pl.
DANE KONTAKTOWE INSPEKTORA OCHRONY DANYCH	Administrator – Minister Cyfryzacji wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez e-mail: iod@mc.gov.pl, lub pisemnie na adres siedziby administratora. Administrator – Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez e-mail: iod@mswia.gov.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora. W przypadku Urzędu Stanu Cywilnego w Błoniu wyznaczono inspektora ochrony danych – Pana Roberta Gadzinowskiego, z którym może się Pani / Pan skontaktować poprzez adres e-mail: iod@um.blonie.pl, lub pisemnie na adres siedziby administratora. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
CELE PRZETWARZANIA I PODSTAWA PRAWNA	Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w celu sporządzenia i wydania zaświadczenia potwierdzającego uznanie ojcostwa. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie przepisów ustawy Prawo o aktach stanu cywilnego.
ODBIORCY DANYCH	Dokumentacja papierowa nie jest udostępniana podmiotom innym, niż uprawnionym na podstawie przepisów prawa. Kierownik urzędu stanu cywilnego udostępnia dane z rejestru stanu cywilnego wydając uprawnionym podmiotom dokumenty określone w ustawie – Prawo o aktach stanu cywilnego. Dostęp do danych mają także służby. Dane osobowe z rejestru stanu cywilnego stanowią podstawę wpisów w rejestrze PESEL. Ponadto odbiorcami danych mogą być w przyszłości również następujące podmioty: firmy archiwizujące, Archiwum Państwowe.
PRZEKAZANIE DANYCH OSOBOWYCH DO PAŃSTWA TRZECIEGO LUB ORGANIZACJI MIĘDZYNARODOWEJ	Dane dotyczące urodzeń, małżeństw i zgonów mogą być przekazywane do państw trzecich na podstawie umów międzynarodowych, których stroną jest Rzeczpospolita Polska.
OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH	Dokumenty w sprawie Kierownik urzędu stanu cywilnego przechowuje przez okres: ➢ **5 lat** – wniosek o wydanie zaświadczenia potwierdzającego uznanie ojcostwa.. Pozostała dokumentacja z zakresu spraw prowadzonych przez Kierownika urzędu stanu cywilnego przechowywana jest przez odpowiedni okres wynikający z przepisów prawa, dotyczący obowiązku archiwizacji dokumentów.
PRAWA PODMIOTÓW DANYCH	Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych oraz prawo żądania ich sprostowania, a także danych osób, nad którymi sprawowana jest prawna opieka, np. danych dzieci.
PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO	Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych w państwie członkowskim Pani/Pana zwykłego pobytu, miejsca pracy lub miejsca popełnienia domniemanego naruszenia.
ŹRÓDŁO POCHODZENIA DANYCH OSOBOWYCH	Pani/Pana dane do rejestru stanu cywilnego wprowadzane są przez Kierownika urzędu stanu cywilnego sporządzający akt urodzenia, małżeństwa i zgonu oraz wprowadzający do nich zmiany.
INFORMACJA O DOWOLNOŚCI LUB OBOWIĄZKU PODANIA DANYCH	Obowiązek podania danych osobowych wynika z ustawy Prawo o aktach stanu cywilnego. **Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości załatwienia sprawy.**