Zmniejszenie naturalnej retencji terenowej – opłaty

SKŁADANIE OŚWIADCZEŃ PRZEZ PODMIOTY OBOWIĄZANE DO PONOSZENIA OPŁAT ZA USŁUGI WODNE

W związku z nowelizacją art. 552 ustawy z dnia 20 lipca 2017r. Prawo wodne (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2268) **podmioty obowiązane do ponoszenia opłat za usługi wodne mają obowiązek składać oświadczenie w terminie 30 dni od dnia, w którym upływa dzień przypadający na koniec każdego kwartału.**

W związku z powyższym oświadczenie o posiadaniu nieruchomości o powierzchni powyżej 3500 m^2, na której wykonywane są roboty budowlane lub istnieją obiekty budowlane trwale związane z gruntem, mające wpływ na zmniejszenie naturalnej retencji terenowej przez wyłączenie więcej niż 70% powierzchni nieruchomości z powierzchni biologicznie czynnej należy przesłać na adres: Urząd Miejski w Błoniu, ul. Rynek 6, 05-870 Błonie lub na adres e-mail: ratusz@um.blonie.pl

Oświadczenie o którym mowa za rok 2019, należy złożyć w terminach:

- Za I kwartał 2019 r. – do 30.04.2019 r.
- Za II kwartał – do 31.07.2019 r.
- Za III kwartał – do 31.10.2019 r.
- Za IV kwartał – do 31.I.2020 r.

Po weryfikacji złożonych danych w formularzu zostanie przesłana Państwu informacja o wysokości opłaty wraz ze sposobem jej wyliczenia. Wniesienie opłaty powinno nastąpić w terminie 14 dni od dnia, w którym doręczono informację na rachunek bankowy Urzędu Miejskiego 27 1020 1055 0000 9802 0024 2461 (PKO BP S.A. V O/Warszawa), z krótkim opisem „za zmniejszenie naturalnej retencji terenowej”.

W przypadku posiadania kilku nieruchomości spełniających powyższe kryteria należy wypełnić dla każdej z nich odrębne oświadczenie. Podając dane dotyczące nieruchomości proszę się kierować regułą „jedna księga wieczysta – jedna nieruchomość”, niezależnie od tego, ile działek gruntowych obejmuje konkretna księga wieczysta, a także czy działki te graniczą ze sobą, czy też nie.

W razie pytań w przedmiotowej sprawie należy kontaktować się z: Tomasz Jasiński, Wydział Rolnictwa Gospodarki Nieruchomościami i Ochrony Środowiska, ul. Nowakowskiego 10 pok. 4, tel. 22 725 30 04 w. 160, e-mail: tomasz.jasinski@um.blonie.pl