Rada Miejska w Błoniu
05-870 Błonie, Rynek 6
tel.fax 22 7526383

UCHWAŁA NR LIII/427/18
RADY MIEJSKIEJ W BŁONIU

z dnia 15 października 2018 r.

w sprawie obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej

Na podstawie art. 41a ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r., poz. 994 z póź. zm.) oraz art. 15 ustawy z dnia 11 stycznia 2018 roku o zmianie niektórych ustaw w celu zwiększenia udziału obywateli w procesie wybierania, funkcjonowania i kontrolowania niektórych organów publicznych (Dz. U. z 2018 roku, poz. 130) Rada Miejska w Błoniu uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała określa szczegółowe zasady wnoszenia inicjatyw uchwałodawczych, zasady tworzenia komitetów inicjatyw uchwałodawczych, zasady promocji obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych oraz formalne wymogi jakim muszą odpowiadać składane projekty.

§ 2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

1) Mieszkańcach – należy przez to rozumieć osoby, którym przysługuje czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej w Błoniu tj. obywateli polskich którzy ukończyli 18 lat i stale zamieszkują na obszarze Gminy Błonie,

2) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Błoniu,

3) Przewodniczącym Rady – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Miejskiej w Błoniu,

4) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Gminy Błonie,

5) Komitecie - należy przez to rozumieć Komitet Inicjatywy Uchwałodawczej,

6) Pełnomocniku - należy przez to rozumieć Pełnomocnika Komitetu Inicjatywy Uchwałodawczej lub jego zastępcę,

7) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Błonia,

8) Stałym zamieszkaniu – należy przez to rozumieć zamieszkanie w określonej miejscowości pod oznaczonym adresem z zamiarem stałego pobytu.

§ 3. 1. Prawo inicjatywy uchwałodawczej przysługuje grupie Mieszkańców liczącej co najmniej 300 osób.

2. Wszelkie czynności związane z realizacją inicjatywy uchwałodawczej w tym w szczególności przygotowanie projektu uchwały, jego zgłoszenie do Rady, rozpowszechnienie, przeprowadzenie kampanii promocyjnej, a także organizację zbierania podpisów Mieszkańców popierających projekt uchwały, wykonuje Komitet.

3. Komitet może utworzyć grupa co najmniej 5 Mieszkańców, którzy złożyli pisemne oświadczenie o utworzeniu Komitetu, ze wskazaniem swoich imion, nazwisk, adresów zamieszkania oraz numerów ewidencyjnych PESEL.

4. Mieszkańcy wchodzący w skład Komitetu wskazują na piśmie Pełnomocnika lub jego zastępcę, jako osoby uprawnione do działania w imieniu i na rzecz Komitetu w tym reprezentowania Komitetu na sesjach Rady oraz posiedzeniach komisji Rady.

5. O utworzeniu Komitetu Pełnomocnik zawiadamia w formie pisemnej Przewodniczącego Rady.

6. W zawiadomieniu podaje się;

1) pełną nazwę Komitetu oraz adres do korespondencji,

2) dane, osób o których mowa w ust. 3 powyżej,

3) imię (imiona), nazwisko, adres zamieszkania i numer ewidencyjny PESEL Pełnomocnika oraz jego zastępcy.

7. Do zawiadomienia załącza się projekt uchwały, który odpowiada wymaganiom formalnym zawartym w Statucie.

8. W przypadku stwierdzenia braków formalnych zawiadomienia lub projektu uchwały Przewodniczący Rady wzywa Pełnomocnika do ich usunięcia w terminie nie krótszym niż 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia, z pouczeniem, że nieusunięcie braków formalnych będzie skutkowało odmową przyjęcia zawiadomienia.

9. Jeżeli w zawiadomieniu nie wskazano adresu Komitetu lub Pełnomocnika a ich ustalenie nie jest możliwe zawiadomienie pozostawia się bez rozpoznania.

10. Jeżeli zawiadomienie i projekt uchwały odpowiadają warunkom określonym w ust. 6 i 7 lub braki formalne zawiadomieniu lub projektu uchwały zostały uzupełnione Przewodniczący Rady niezwłocznie publikuje w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Gminy Błonie informacje o powołaniu Komitetu oraz projekt uchwały (dzień publikacji).

§ 4. 1. Projekt uchwały może dotyczyć wyłącznie spraw zastrzeżonych przepisami prawa powszechnie obowiązującego do właściwości Rady.

2. Projekt uchwały nie może dotyczy spraw dla których prawo zastrzega wyłączną właściwość innych podmiotów którym przysługuje inicjatywa uchwałodawcza.

3. Projekt uchwały niespełniający wymagań wskazanych w ust 1 i 2 jest zwracany Komitetowi.

4. Wniesienie projektu uchwały nie stanowi przeszkody do wniesienia innego projektu w tej samej sprawie, w tym także w ramach inicjatywy uchwałodawczej.

5. Projekt uchwały, w stosunku do którego postępowanie uchwałodawcze nie zostało zakończone w trakcie kadencji Rady, w której został wniesiony, jest rozpatrywany przez Radę następnej kadencji bez potrzeby ponownego wniesienia projektu uchwały.

§ 5. 1. Od dnia publikacji (§ 3 ust 10 niniejszej uchwały) Komitet:

a) może rozpocząć kampanię promocyjną oraz zbieranie podpisów popierających projekt uchwały,

b) nie może wprowadzać zmian w projekcie uchwały.

2. Termin zbierania podpisów wynosi 3 miesiące od dnia publikacji projektu uchwały (§ 3 ust 10 niniejszej uchwały).

3. Decyzja o sposobie i formie podania projektu uchwały do publicznej wiadomości należy do Komitetu.

4. Kampania promocyjna służy przedstawieniu i wyjaśnieniu przez Komitet treści projektu uchwały. Wyłączną odpowiedzialność za przeprowadzenia kampanii promocyjnej ponosi Komitet.

5. Projekt uchwały powinien zostać wyłożony do wglądu w miejscu zbierania podpisów.

6. Mieszkaniec udziela poparcia projektowi uchwały, na piśmie z podaniem swojego imienia (imion) i nazwiska, adresu zamieszkania oraz numeru ewidencyjnego PESEL, co potwierdza własnoręcznym podpisem. Na każdej stronie listy musi znajdować się nazwa Komitetu i tytuł projektu uchwały, której Mieszkaniec udziela poparcia.

7. Zbieranie podpisów mogą prowadzić osoby wchodzące w skład Komitetu oraz inne osoby upoważnione na piśmie przez Pełnomocnika.

8. Poparcie projektu uchwały jest dobrowolne.

§ 6. 1. Projekt uchwały wraz z listą podpisów Mieszkańców popierających projekt uchwały, Komitet składa Przewodniczącemu Rady w ciągu 14 dni po upływie terminu na zbieranie podpisów (§ 5 ust 2 niniejszej uchwały).

2. Niezwłocznie po złożeniu projektu uchwały wraz z listą podpisów Przewodniczący Rady sprawdza czy projekt uchwały poparła wymagana liczba Mieszkańców.

3. Przewodniczący Rady zwraca projekt uchwały Komitetowi wraz z informacją o stwierdzonych uchybieniach w przypadku gdy:

a) projekt uchwały nie został poparty przez wymaganą liczbę Mieszkańców lub;

b) nie zostały zachowane, określone w niniejszej uchwale terminy na zbieranie podpisów lub złożenia projektu uchwały Przewodniczącemu Rady lub;

c) w projekcie uchwały złożonemu Przewodniczącemu Rady wraz z listą podpisów zostały wprowadzone zmiany w stosunku do projektu uchwały złożonego wraz z zawiadomieniem o powołaniu Komitetu

4. Projekt zwrócony zgodnie z ust 3 uważa się za niezłożony.

5. Przewodniczący Rady informuję Radę o zwrocie projektu uchwały na najbliższej sesji.

6. Jeżeli projekt uchwały poparła wymagana liczba Mieszkańców Przewodniczący Rady przesyła projekt uchwały Burmistrzowi, Skarbnikowi Gminy i radcy prawnemu oraz właściwym komisjom Rady celem przedstawienia opinii o projekcie uchwały.

7. Projekt uchwały staje się przedmiotem obrad Rady na najbliższej sesji po złożeniu projektu uchwały, jednak nie później niż po upływie 3 miesięcy od dnia złożenia projektu. Wraz z projektem uchwały przedkłada się radnym opinię Burmistrza, Skarbnika Gminy, radcy prawnego oraz właściwej komisji Rady.

8. O terminie sesji Rady oraz terminie posiedzenia komisji Rady na których będzie rozpatrywany projekt uchwały zawiadamia się Pełnomocnika.

§ 7. 1. Wydatki związane z wykonywaniem inicjatywy uchwałodawczej pokrywają członkowie Komitetu.

2. Członkowie Komitetu mogą pozyskiwać środki na wykonanie inicjatywy uchwałodawczej w każdy, dozwolony przez przepisy prawa sposób.

§ 8. Komitet ulega rozwiązaniu w przypadku:

1) nieuzupełnienia w przepisanym terminie braków formalnych zawiadomienia lub projektu uchwały,

2) zwrotu projektu uchwały (§ 4 ust 3 i § 6 ust 3 niniejszej uchwały),

3) zakończeniu postępowania uchwałodawczego tzn. podjęcia lub niepodjęcia uchwały przez Radę.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady.

§ 10. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego i wchodzi w życie z pierwszym dniem kadencji Rady Miejskiej w Błoniu następującej po kadencji, w czasie której uchwała została podjęta.

Przewodniczący Rady

Tomasz Wiśniewski

UZASADNIENIE

Z uwagi na potrzebę dostosowania zapisów przepisów wynikających z ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o zmianie niektórych ustaw w celu zwiększenia udziału obywateli w procesie wybierania, funkcjonowania i kontrolowania niektórych organów publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 130) podjęcie niniejszej uchwały jest zasadne.

Przewodniczący Rady

Tomasz Wiśniewski