SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
PRZETARG NIEOGRANICZONY

Wartość szacunkowa zamówienia poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych

Nr spr. **WZP.271.20.2018**

I. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego:

Gmina Błonie, reprezentowana przez Burmistrza Błonia
adres: ul. Rynek 6, 05-870 Błonie
telefon: 22 725-30-04 telefaks: 22 725-30-67
NIP: 118-17-88-623 REGON: 013 271 230
e-mail: ratusz@um.blonie.pl http://www.blonie.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia:

1. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który zostanie wybrany w postępowaniu prowadzonym w **trybie przetargu nieograniczonego** zgodnie z:
- art. 10 ust. 1 i art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.- Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579, z póź. zm.) - zwaną dalej w skrócie **ustawą.**
- postanowieniami niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia – zwaną dalej **SIWZ.**

2. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert na podstawie **art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp**, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

3. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
- Biuletyn Zamówień Publicznych,
- strona internetowa Zamawiającego – www.bip.blonie.pl
- tablice ogłoszeń w miejscach publicznie dostępnych w siedzibie Zamawiającego.

III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia składa się z pięciu części:

Część 1 – Zakup sprzętu do prowadzenia terapii metodą Johansena – Laptop z oprogramowaniem, słuchawki.
Część 2 – Zakup sprzętu do zajęć specjalistycznych.
Część 3 – Zakup mebli i wyposażenia.
Część 4 – Zakup pomocy dydaktycznych do nowego oddziału przedszkolnego.
Część 5 – Zakup pomocy dydaktycznych do przedszkola nr 2,3,4,5,6.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest odpowiednio w załącznikach:
Część 1 – w załączniku nr A4
Część 2 – w załączniku nr B4
Część 3 – w załączniku nr C4
Część 4 – w załączniku nr D4
Część 5 – w załączniku nr E4

Zamówienie jest realizowane w ramach:
Oś Priorytetowa
X Edukacja dla rozwoju regionu
Działanie
10.1 Kształcenie i rozwój dzieci i młodzieży
Poddziałanie
10.1.4 Edukacja przedszkolna
Tytuł projektu: „Nasze przedszkolaki – zwiększenie szans edukacyjnych w Przedszkolach Publicznych w Gminie Błonie"
Nr projektu RPMA.10.01.04-14-a593/18

Wszystkie dostarczone materiały i urządzenia muszą posiadać odpowiednie atesty, certyfikaty, świadectwa jakości i spełniać wymogi bezpieczeństwa określone obowiązującymi przepisami. Muszą być fabrycznie nowe i wolne od wad, na dostarczone materiały zostanie udzielona gwarancja (zgodnie z deklaracją zawartą na druku oferty).

Wymienione w jakiejkolwiek części opisu przedmiotu zamówienia (załączniki 4A -4E do SIWZ): nazwy własne, marki urządzeń nie są obligatoryjne dla Wykonawców. Wykonawca ma prawo do zaoferowania innych urządzeń pod warunkiem zapewnienia parametrów technicznych co najmniej identycznych z parametrami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia.
Jeżeli zał. Nr 1-5d o SIWZ wskazywałyby w odniesieniu do niektórych urządzeń znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, źródła szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty konkretnego Wykonawcy, w tym w szczególności podane zostały - nazwa własna urządzenia, numer katalogowy lub producent, należy to traktować jako rozwiązanie przykładowe, określające standardy, wygląd oraz wymagania techniczne. Wszelkie urządzenia pochodzące od konkretnych producentów, określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, jakim muszą odpowiadać urządzenia, aby spełnić wymagania stawiane przez Zamawiającego i stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia, nie mają na celu uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych Wykonawców lub produktów. Tak zastosowane zapisy mogą być tylko w sytuacjach, gdy Zamawiający nie był w stanie opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń - w tych wypadkach należy zawsze przyjąć sformułowanie - " lub równoważny"
Zastosowane przez Wykonawcę urządzenia, muszą być co najmniej:
- o tej samej wytrzymałości i trwałości, o tym samym poziomie estetyki (wyroby) ,
- o parametrach technicznych opisanych w dokumentacji przetargowej,
- spełniać: te same funkcje, wymagania bezpieczeństwa i jakości,
- posiadać stosowne dokumenty dopuszczające do użytkowania (certyfikaty, deklaracje zgodności).

Wykonawca musi udowodnić Zamawiającemu, że proponowane urządzenie jest równoważne, przedstawiając np. wszelkie dokumenty, obliczenia, opinie etc. potwierdzające równoważność.

Wymagania dotyczące zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia:
Zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Pzp zamawiający informuje, ze w zakresie realizacji zamówienia nie występują czynności, których wykonywanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. - Kodeks Pracy.

2. Klasyfikacja przedmiotu zamówienia zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień CPV:
30 200 000-1 – urządzenia komputerowe,
39 162 110-9 – sprzęt dydaktyczny,
31 162 100-6 – pomoce dydaktyczne,
39 161 000-8 – meble przedszkolne,

IV. Termin wykonania zamówienia:

Wymagany termin realizacji**:**

Część 1 – rozpoczęcie: **od dnia podpisania umowy**
zakończenie: **do dnia 31.10. 2018 r.**
Część 2 – rozpoczęcie: **od dnia podpisania umowy**
zakończenie: **do dnia 31.10. 2018 r.**
Część 3 – rozpoczęcie: **od dnia podpisania umowy**
zakończenie: **do dnia 31.10. 2018 r.**
Część 4 – rozpoczęcie: **od dnia podpisania umowy**
zakończenie: **do dnia 31.10. 2018 r.**
Część 5 – rozpoczęcie: **od dnia podpisania umowy**
zakończenie: **do dnia 31.10. 2018 r.**

V. Warunki udziału w postępowaniu: (dotyczy wszystkich części zamówienia 1,2,3,4,5)

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
1.1. nie podlegają wykluczeniu;
1.2. spełniają warunki w postępowaniu dotyczące:
1.2.1. **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**;
Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie w żadnej z części.

1.2.2. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej**;
Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie w żadnej z części.

1.2.3. **zdolności technicznej lub zawodowej.**
Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie w żadnej z części.

1.3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający dokonując oceny spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej (o którym mowa w pkt. 1.2.3. lit. a) niniejszego rozdziału, uzna warunek za spełniony, jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców wykaże spełnienie w tego warunku. Zamawiający tym samym **dopuszcza sumowanie (łączenie) zasobów dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej**, o którym mowa w pkt 1.2.3 lit. a) niniejszego rozdziału.

1.4. W przypadku gdy Wykonawca w celu spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej (o którym mowa w pkt. 1.2.3. lit. a) niniejszego rozdziału, polega **na zasobach podmiotu trzeciego** na zasadach określonych w ustawie Pzp, Zmawiający dokonując oceny spełnienia tego warunku, uzna warunek za spełniony, jeżeli co najmniej jeden z tych podmiotów wykaże spełnienie w całości tego warunku. Zamawiający tym samym **dopuszcza sumowanie (łączenie) zasobów dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej** o którym mowa w pkt 1.2.3 lit. a) niniejszego rozdziału.

1.5. W przypadku, gdy Wykonawca wykazując spełnienie warunku udziału w postępowaniu dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej (o którym mowa w pkt. 1.2.3. lit. a) niniejszego rozdziału, polegał będzie na doświadczeniu innych podmiotów, jedynym sposobem wykorzystania zasobów tych podmiotów jest **rzeczywisty udział tych podmiotów w realizacji zamówienia np. zatrudnienia tych podmiotów do realizacji zamówienia jako podwykonawców lub udział w konsorcjum.**

2. Udział innych podmiotów w realizacji zamówienia:

2.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu **polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów**, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych (zgodnie z art. 22a ustawy Pzp).

2.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności **przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.**

2.3. Zamawiający oceni, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:

- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

2.4. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w **art. 24 ust. 1 pkt. 13–22** ustawy oraz **ust. 5 pkt. 1-4** ustawy Pzp.

2.5. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane.

2.6. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, **odpowiada solidarnie z podmiotem**, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

2.7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa powyżej, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt. 1.

3. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/konsorcja)

3.1. **Wykonawcy mogą wspólnie** ubiegać się o udzielenie zamówienia w rozumieniu **art. 23 ust. 1** ustawy Pzp. Wykonawcy występujący wspólnie zobowiązani są dołączyć do oferty dokument (pismo, oświadczenie) wskazujący ustanowionego **pełnomocnika do reprezentowania Wykonawcy** w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument ten musi być wystawiony zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisany przez prawnie upoważnionych przedstawicieli wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

3.2. Zgodnie z **art. 141** ustawy Pzp. Wykonawcy **wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność** za wykonanie umowy.

3.3. **Zamawiający najpierw dokona oceny ofert** na podstawie **art. 24aa ust. 1** ustawy Pzp, **a następnie zbada, czy Wykonawca,** którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, **nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**

VI. Podstawy wykluczenia (oraz odrzucenia oferty Wykonawcy)

1. Zamawiający, na podstawie **art. 24 ust. 1 pkt. 12** ustawy Pzp, **wyklucza** z postępowania o udzielenie zamówienia **Wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia.**
2. Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, jeżeli zachodzą w stosunku do niego **podstawy do wykluczenia**, o których mowa w art. **24 ust. 1 pkt. 13-23** ustawy Pzp.
3. Zamawiający **wyklucza także z postępowania o udzielenie zamówienia (na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp) Wykonawcę:**
   1) **w stosunku do którego otwarto likwidację**, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978,1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);
   2) **który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe**, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
   3) **jeżeli Wykonawca lub osoby**, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 14 ustawy Pzp, **uprawnione do reprezentowania Wykonawcy pozostają w relacjach** określonych w art. 17 ust.1 pkt. 2–4 ustawy Pzp z:
      a) Zamawiającym,
      b) osobami uprawnionymi do reprezentowania Zamawiającego,
      c) członkami komisji przetargowej,
      d) osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a ustawy Pzp
      – chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie Zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu;

4) **który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę** w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z Zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt. 1–4 ustawy Pzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania.

4. **Wykonawca**, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 13 i 14 oraz 16-20 ustawy Pzp lub art. 24 ust. 5 pkt. 1-4 ustawy Pzp (wymienione w pkt. 3 powyżej), **może przedstawić dowody** na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, **w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej** przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy.
   Przepisu powyższego nie stosuje się, **jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym**, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
   Wykonawca nie podlega wykluczeniu, **jeżeli Zamawiający**, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, **uzna za wystarczające przedstawione dowody**.
5. Ofertę Wykonawcy, który został wykluczony z postępowania **uznaje się za odrzuconą** zgodnie z dyspozycją **art. 24 ust. 4** ustawy Pzp i nie jest rozpatrywana w trakcie oceny ofert.
6. Zamawiający zobowiązany jest odrzucić ofertę jeżeli wystąpią przesłanki wynikające z treści **art. 89 ust. 1, art. 90 ust. 3** ustawy Pzp.

VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia, inne dokumenty wynikające z treści SIWZ.

1. Do oferty Wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert następujące oświadczenia stanowiące wstępne potwierdzenie, że nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu:

a) Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp - **(załącznik Nr 2 do SIWZ).**

b) Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania składane na podstawie art. 25a ust 1 ustawy Pzp. **(załącznik Nr 3 do SIWZ)**.

Uwagi do załączników do SIWZ nr 2 i 3:

2. Wykonawca , który powołuje się na zasoby innych podmiotów (art. 22a), w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu – zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w pkt. a) i b) – Załącznik Nr 2 i Załącznik Nr 3 do oferty.

3. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. b) – Załącznik Nr 3 do oferty.

4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia o których mowa w pkt. 7 .1 lit. a, b. SIWZ (załącznik Nr 2 i załącznik Nr 3 do oferty) **składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie**. Dokumenty te muszą potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

5. Inne dokumenty wynikające z treści SIWZ, które należy dołączyć do oferty:

a) Zestawienie cenowe (dla każdej części oddzielnie) przedmiotu zamówienia sporządzone wg wymagań Zamawiającego, zawartych w załącznikach **Nr 1-5 do Oferty**, zawierające opis oferowanych pomocy dydaktycznych, urządzeń i materiałów, wraz z cenami.

b) Pełnomocnictwo do podpisania oferty i występowania w imieniu Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, jeżeli Wykonawca nie będzie występował osobiście lub poprzez przedstawiciela upoważnionego w dokumentach rejestrowych.

c) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

d) *Zobowiązanie podmiotów, na których zdolnościach technicznych, zawodowych, sytuacji finansowej lub ekonomicznej polega Wykonawca do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. (*jeżeli dotyczy)

6. W terminie **3 dni** od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 3 Pzp Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadza do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. (**załącznik Nr 5 do SIWZ**).

7. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, **nie krótszym niż 5 dni**, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.

8. Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest złożyć n/w dokumenty i oświadczenia. Dokumenty te, zgodnie z obowiązującym w tym zakresie Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126) będą przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

9. Wykaz oświadczeń i dokumentów wymaganych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wskazujących brak podstaw do wykluczenia oraz potwierdzających, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego:

Uwaga : niżej wymienionych dokumentów nie należy załączać do oferty

9.1. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:

a) **odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp, **lub wskazanie w ofercie adresu strony internetowej ogólnodostępnej i bezpłatnej bazy danych, na której jest zamieszczony ww. dokument.**

9.2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa - **w pkt. 9.2. lit. a)** SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
Dokumenty, o których mowa w pkt. 9.1. lit a) lub zastępujący je dokument, o którym mowa powyżej, powinny być wystawione nie wcześniej **niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składają wymagane przez Zamawiającego dokumenty zgodnie z dyspozycją § 7.1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia. (Dz.U. z 2016 r. poz.1126).

9.3. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który **polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów** na zasadach określonych w art. 22a Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w **pkt 9.1 lit. a).**

9.4. **Zamawiający żąda** od Wykonawcy przedstawienia dokumentów wymienionych w **pkt 9.1 lit. a).** dotyczących **Podwykonawcy**, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a Pzp.

10. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust 1 ustawy Pzp, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art.25 ust 1 pkt. 1 i 3 ustawy Pzp, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

11. Wykonawca, który na wezwanie Zamawiającego nie złożył któregokolwiek z wymaganych oświadczeń lub dokumentów określonych w art. 25 ust. 1, lub nie złożył pełnomocnictw albo złożone oświadczenia lub dokumenty zawierają błędy lub złożył wadliwe pełnomocnictwa zostanie wezwany do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień, a w przypadku ich nie uzupełnienia lub poprawienia lub braku wyjaśnień zostanie wykluczony, a oferta odrzucona.

12. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia lub dokumenty zgodnie z art. 26 ust.3 ustawy Pzp powinny potwierdzać okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp oraz być aktualne na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów.

13. Oświadczenia i dokumenty wymagane dla potwierdzenia spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu oraz braku podlegania wykluczeniu należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

14. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

15. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w/g. formuły: spełnia – nie spełnia.

VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. W niniejszym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem Zamawiającego tj.:
   a) za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830),
   b) osobiście,
   c) za pośrednictwem posłańca,
   d) faksu,
   e) przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615)
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, **każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.**
3. Oferty w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Dotyczy to także oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i/ lub braku podstaw wykluczenia, oraz oświadczeń i dokumentów składanych w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp dla których zastrzeżona **jest forma pisemna**.
4. Osobami upoważnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami w sprawach przedmiotu zamówienia z ramienia Wydziału Zamówień Publicznych są:
   – Iwona Kopczyńska, (wyjaśnienia odnośnie procedury przetargowej)
   email: wzp@um.blonie.pl, fax: (22) 725-30-67, tel. (22) 725-30-04 wew. 180.

IX. Wymagania dotyczące wadium:

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium w niniejszym postępowaniu.

X. Termin związania ofertą:

1. Wykonawcy pozostają związani ofertą w niniejszym postępowaniu przez okres **30 dni**, licząc od dnia składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z tym ze Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą

zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.

3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
4. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt 2., nie powoduje utraty wadium.
5. Na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7a Pzp Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli Wykonawca nie wyrazi zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 Pzp, na przedłużenie terminu związania ofertą.

XI. Opis sposobu przygotowania oferty (dotyczy wszystkich części zamówienia):

1. Oferta winna zawierać wypełniony i podpisany formularz ofertowy **będący załącznikiem Nr 1 do SIWZ**. Do oferty należy załączyć wszystkie oświadczenia i dokumenty, których złożenia żąda Zamawiający w rozdz. **VII** niniejszej SIWZ.

2. Wymagania formalne

a) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na daną część zamówienia,
b) Oferta musi być przygotowana pisemnie w języku polskim,
c) Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ i być zgodna z obowiązującymi przepisami prawa,
d) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
e) Formularz oferty oraz załączniki muszą być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy, zgodnie z formą reprezentacji określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej firmy. W przypadku pełnomocnictwa lub innego dokumentu upoważniającego do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego należy załączyć w formie pisemnej, w oryginale lub kopii notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem.
f) Formularze stanowiące załączniki do SIWZ powinny zachować formę i treść ustaloną przez Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty na formularzach sporządzonych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że ich treść, a także opis kolumn i wierszy odpowiadać będą formularzom określonym przez Zamawiającego.
g) Przed upływem terminu składania ofert, **Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę.**
h) Wykonawca ma prawo złożyć w ofercie zastrzeżenie, w odniesieniu do tych informacji, które nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, dotyczy wyłącznie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji art. 11 pkt 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. (Dz. U. Z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm. Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu oferty, w przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania. W sytuacji gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na zasadach takich samych jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.
Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ww ustawy - *rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne*

przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp

XII. Termin i miejsce składania ofert.

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie (opakowaniu), zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści, oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
2. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
3. Koperta winna być oznakowana w następujący sposób:

URZĄD MIEJSKI w BŁONIU, UL. RYNEK 6
OFERTA W PRZETARGU NIEOGRANICZONYM NA:

Część 1 – Zakup sprzętu do prowadzenia terapii metodą Johansena – Laptop z oprogramowaniem, słuchawki.
Część 2 – Zakup sprzętu do zajęć specjalistycznych.
Część 3 – Zakup mebli i wyposażenia.
Część 4 – Zakup pomocy dydaktycznych do nowego oddziału przedszkolnego.
Część 5 – Zakup pomocy dydaktycznych do przedszkola nr 2,3,4,5,6.

4. **Opakowanie poza oznakowaniem jak wyżej powinno być opatrzone nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.**
5. Ofertę przygotowaną jak wyżej należy złożyć w Urzędzie Miejskim w Błoniu, ul. Rynek 6 w pok. nr 1, w Biurze Obsługi Interesanta (Ratusz parter) **nie później niż do dnia 24.09.2018 r. do godz. 13:00.**
6. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w jej treści po upływie terminu składania ofert.
7. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
8. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww opisem oraz potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, ponosi Wykonawca.
9. **Otwarcie ofert nastąpi dnia 24.09.2018 r. o godz. 13:15,** w siedzibie Urzędu Miejskiego w Błoniu, ul. Rynek 6 w pok. nr 13 (sala konferencyjna, II piętro).
10. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, dzień w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.
11. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia (dotyczy każdej części zamówienia osobno).
12. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
13. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie **www.bip.blonie.pl** informacje dotyczące:
    a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
    b) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
    c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

Oferta złożona po terminie składania ofert nie jest rozpatrywana, Zamawiający zwraca Wykonawcy niezwłocznie bez otwierania.

XIII. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Cena ofertowa winna uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, winna być realna tj. pokrywać wszystkie zobowiązania Wykonawcy względem Zamawiającego, a także wszystko co może być konieczne dla właściwego wykonania zamówienia, łącznie z kosztami dostawy.
2. Wykonawca określa cenę poprzez wskazanie w formularzu cenowym przy nazwie artykułu cenę brutto, ewentualne upusty i rabaty należy uwzględnić w podanej cenie ofertowej.
3. Cena ofertowa podana przez Wykonawcę obejmuje całość danej części zamówienia, jego pełny koszt wykonania, musi być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zostaje ustalona na cały okres obowiązywania umowy i nie podlega podwyższeniu.
4. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego przedmiotu zamówienia, określa wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego, który jest załącznikiem do niniejszej specyfikacji.
5. Oferta złożona przez Wykonawcę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając taką ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazuje ich wartość bez kwoty podatku – tj. kwotę netto.
6. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet zamówienia przewidzianych na podstawie art. 151a ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych.
7. Wynagrodzenie będzie niezmienne i Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia.
8. Cenę oferty należy podać w polskich złotych, Zamawiający nie dopuszcza rozliczania się z Wykonawcą w innej walucie niż PLN.

XIV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

1. Przy wyborze ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:
   - najniższa cena - waga 60 % (60 pkt),
   - okres udzielonej gwarancji - waga 40% (40 pkt),
2. Ocena ofert zostanie przeprowadzona zgodnie z podanym wyżej kryteriami, z pośród ofert zakwalifikowanych do oceny:
   - Zamawiający stosować będzie ocenę punktową:

Część 1 – Zakup sprzętu do prowadzenia terapii metodą Johansena – Laptop z oprogramowaniem, słuchawki.

a). kryterium cenowe:

Ocena zostanie przeprowadzona dla każdego rodzaju stawek wg wzoru

$$\frac{\text{cena. min.}}{\text{cena ocenianej oferty}} \times 60\ \%$$

- maksymalna ilość punktów w ww. kryterium wyniesie 60.

b). kryterium okres udzielonej gwarancji (sprzęt elektroniczny)
oceniane będzie na podstawie wzoru:

okres udzielonej gwarancji (min. 36 m-cy)
---------- ---------- x 40 pkt max. ilość pkt 40,00
najdłuższy okres udzielonej gwarancji
- maksymalna ilość punktów w ww kryterium wyniesie 40.

c). Łączna liczba punktów określona zostanie na podstawie poniższego wzoru:

C+G = Liczba punktów

UWAGA

1. **Wykonawca winien w formularzu oferty określić ilość miesięcy w czasie których zapewni gwarancję.**
2. **Minimalny okres bezpłatnej gwarancji wynosi - 36 m-cy.**
   Maksymalny okres gwarancji wynosi – 48 m-cy.
3. **W przypadku gdy Wykonawca udzieli gwarancji dłuższej niż 48 m-cy, Zamawiający przyjmie do oceny okres gwarancji 48 m-cy.**

Część 2 – Zakup sprzętu do zajęć specjalistycznych.
Część 3 – Zakup mebli i wyposażenia.
Część 4 – Zakup pomocy dydaktycznych do nowego oddziału przedszkolnego.
Część 5 – Zakup pomocy dydaktycznych do przedszkola nr 2,3,4,5,6.

a). kryterium cenowe:

Ocena zostanie przeprowadzona dla każdego rodzaju stawek wg wzoru

cena. min.
---------- x 60 %
cena ocenianej oferty

- maksymalna ilość punktów w ww. kryterium wyniesie 60.

b). kryterium okres udzielonej gwarancji (sprzęt , meble)
oceniane będzie na podstawie wzoru:

okres udzielonej gwarancji (min. 24 m-ce)
---------- ---------- x 40 pkt max. ilość pkt 40,00
najdłuższy okres udzielonej gwarancji
- maksymalna ilość punktów w ww kryterium wyniesie 40.

c). Łączna liczba punktów określona zostanie na podstawie poniższego wzoru:

C+G = Liczba punktów

UWAGA

1. **Wykonawca winien w formularzu oferty określić ilość miesięcy w czasie których zapewni gwarancję.**
2. **Minimalny okres bezpłatnej gwarancji wynosi - 24 m-ce.**
   Maksymalny okres gwarancji wynosi – 30 m-cy.
3. **W przypadku gdy Wykonawca udzieli gwarancji dłuższej niż 30 m-cy, Zamawiający przyjmie do oceny okres gwarancji 30 m-cy.**

3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert zgodnie z art. 87 ust. 1 ustawy Pzp.
4. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród nie odrzuconych ofert na podstawie kryterium ceny i okresu udzielonej gwarancji.
5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą ilością punktów, stanowiących sumę punktów przyznanych w każdym kryterium z uwzględnieniem wagi procentowej danego kryterium.

XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
   – wyborze najkorzystniejszej oferty zgodnie z dyspozycją art. 92 ust. 1 pkt. 1 ustawy Pzp, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację oraz uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zamawiający informuje także niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
   – Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, zgodnie z dyspozycją art. 92 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp,
   – Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 , braku równoważności lub braku spełnienia wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności , zgodnie z dyspozycją art. 92 ust. 1 pkt. 3 ustawy Pzp,
   – unieważnieniu postępowania, podając w wyżej wymienionych wypadkach uzasadnienie faktyczne i prawne,
3. Zamawiający udostępnia informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty oraz unieważnieniu postępowania, o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt. 1 i 5-7 ustawy, na stronie internetowej (www.bip.blonie.pl) zgodnie z dyspozycją art. 92 ust. 2 ustawy Pzp.
4. Umowa wymaga pod rygorem nieważności formy pisemnej, zgodnie z art. 139 ustawy PZP.
5. Wykonawca jest zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i czasie wskazanym przez Zamawiającego w terminach określonych w art. 94 ustawy Prawo zamówień publicznych.
   a) Wykonawcy, którzy prowadzą działalność jako wspólnicy spółki cywilnej zobowiązani są przed podpisaniem umowy przedstawić Zamawiającemu umowę spółki cywilnej,
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania , o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

1. Istotne dla stron postanowienia umowne zawarte zostały we wzorze umowy, stanowiącej **załącznik Nr 6** do niniejszej SIWZ.
2. Zamawiający przewiduje następujący zmiany do umowy zgodnie z art 144 ust. 1 ustawy Pzp i wymaga formy pisemnej w postaci porozumienia (aneksu0 do umowy, gdyby wystąpiły okoliczności:
   a). zmiana powszechnie obowiązujących przepisów
   b). których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a które nie mają wpływu na wybór Wykonawcy w przeprowadzonym przetargu.
   c). nastąpi ustawowa zmiana obowiązującej stawki podatku VAT, w takim przypadku wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy ustalona będzie każdorazowo na dzień wystawienia faktury (powstania obowiązku podatkowego).

XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1.Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
- określenia warunków udziału w postępowaniu;
- wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- odrzucenia oferty odwołującego;
- opisu przedmiotu zamówienia;
- wyboru najkorzystniejszej oferty.

2.Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

3.Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

4.Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

5.Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie Pzp albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób - w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp.

6.W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

7.Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej

opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

8. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
9. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy.
10. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
11. W sprawach nie uregulowanych w rozdziale XVIII w zakresie wniesienia odwołania i skargi mają zastosowanie przepisy art. 179 - 198g Pzp.

XIX. Postanowienia końcowe:

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy.
4. Nie dopuszcza się możliwości złożenia ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych – rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą tylko w walucie polskiej (PLN).
6. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
7. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom. Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia zgodnie z art. 36a ust. 2 ustawy. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania firm podwykonawców.

Załączniki do SIWZ:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy,
Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu,
Załącznik nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania,
Załącznik nr 4 A,B,C,D,E – Zestawienia pomocy dydaktycznych, urządzeń i materiałów (zawierające opis pomocy),
Załącznik nr 5 – Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej,
Załącznik nr 6 – Projekt umowy.

B U R M I S T R Z

/-/ mgr Zenon Reszka

Błonie, dn. 13.09.2018 r.