Załącznik nr 1

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI
NA PRACE KONSERWATORSKIE, RESTAURATORSKIE LUB ROBOTY BUDOWLANE
PRZY ZABYTKU WPISANYM DO REJESTRU ZABYTKÓW

I. PODSTAWOWE INFORMACJE O WNIOSKODAWCY I ZABYTKU

1.1. WNIOSKODAWCA

Pełna nazwa.....

Adres/Siedziba.....

NIP.....

REGON.....

Forma prawna.....

Nazwa i numer rejestru.....

Data wpisu do rejestru/Ewidencji .....

Osoba upoważniona do reprezentacji wnioskodawcy .....

Nazwa Banku i Numer konta Wnioskodawcy .....

.....

1.2. DANE DOTYCZĄCE ZABYTKU

Nazwa lub określenie zabytku.....

.....

Numer w rejestrze zabytków.....

Data wpisu do rejestru zabytków.....

Dokładny adres zabytku.....

Tytuł do władania zabytkiem (własność, użytkowanie wieczyste, dzierżawa, inne).....

.....

Uzyskane pozwolenia:
a). pozwolenie na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku:
- wydane przez.....
- numer .....
- data .....

b). pozwolenia na budowę
- wydane przez.....
- numer .....
- data .....

NAZWA ZADANIA OBJĘTEGO WNIOSKIEM

.....
.....
.....

KRÓTKI OPIS PRAC WRAZ Z UZASADNIENIEM KONIECZNOŚCI ICH PRZEPROWADZENIA

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

TERMIN REALIZACJI
- planowany termin rozpoczęcia prac.....
- planowany termin zakończenia prac .....

2. OKREŚLENIE WYSOKOŚCI DOTACJI ORAZ POZOSTAŁYCH ŹRÓDEŁ FINANSOWANIA ZADNIA

Źródła sfinansowania prac lub robót	Kwota	Udział % w całości kosztów
Ogólna wartość brutto prac lub robót		100%
Wysokość dotacji, o którą ubiega się Wnioskodawca z budżetu Gminy Błonie		
Udział środków własnych		
Udział środków z budżetu państwa		
Udział środków z innych źródeł		

2.1 INFORMACJA O WNIOSKACH O UDZIELENIE DOTACJI SKIEROWANYCH DO INNYCH PODMIOTÓW (wraz z określaniem nazwy podmiotu oraz kwoty)

.....
.....
.....
.....
.....

2.2. WYKAZ PRAC PRZEPROWADZONYCH PRZY ZABYTKU W OKRESIE OSTATNICH 3 LAT (wypełnić jeśli dotyczy)

L.p.	Zakres prowadzonych prac	Rok	poniesione wydatki (brutto)	Wysokość i źródło pochodzenia środków (brutto)	
					śr. własne
					śr. własne
					śr. własne
					śr. własne
					śr. własne
					śr. własne
					śr. własne

3. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO WNIOSKU (w przypadku kserokopii potwierdzone za zgodność z oryginałem)

3.1. aktualny wypis z rejestru zabytków
3.2. dokument potwierdzający posiadanie przez Wnioskodawcę tytułu prawnego do dysponowania zabytkiem t.j.
3.3. harmonogram i kosztorys przewidywanych prac lub robót,
3.4. pozwolenie konserwatora zabytków na prowadzenie prac
3.5. pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót (jeśli jest wymagane)
3.6. fotograficzną dokumentację zabytku
3.7. informację o pomocy publicznej otrzymanej przed dniem złożenia wniosku sporządzoną w zakresie i na zasadach określonych w art. 37 ustwy z dnia 30 kwietnia 2004 r., o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. Z 2007 r. Nr 59 poz. 404 ze zm.) - **dotyczy tylko przedsiębiorców**

4. OŚWIADCZENIA

4.1. Beneficjent oświadcza, iż w przypadku otrzymania dotacji podda się dobrowolnie kontroli przeprowadzonej przez osoby upoważnione przez Burmistrza Błonia,

4.2. Beneficjent oświadcza, iż w sytuacji nie wykorzystania dotacji dokona zwrotu wymaganej kwoty na konto Urzędu Miejskiego w Błoniu,

4.3. Beneficjent zobowiązuje się do wydatkowania kwoty dotacji zgodnie z ustawą o finansach publicznych

4.4. Beneficjent oświadcza, iż po zakończeniu realizacji dotowanego zadania złoży sprawozdanie z jego realizacji zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3.

5. PODPISY

Podpis/sy osób uprawnionych do reprezentowania Wnioskodawcy wraz z pieczęcią

Miejscowość, data.....