GMINA BŁONIE
05-870 Błonie, Rynek 6
tel. 22 725 30 04
Reg. 013271230, NIP 118-17-88-623

Błonie, 31 maja 2017 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE
NR WOKS/1/5/2017

1. ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Błonie, ul. Rynek 6, 05-870 Błonie, NIP: 118-17-88-623, REGON: 013271230
Tel. 22 725 50 20 (Wydział Oświaty, Kultury i Sportu)

2. PRZEDMIOT ZAPYTANIA OFERTOWEGO:

Przedmiotem zamówienia jest usługa sporządzania i dostawy gotowych, gorących posiłków dla dzieci z terenu Gminy Błonie objętych pomocą przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Błoniu, w postaci obiadu, składającego się z drugiego dania i kompotu, dostarczanego do Szkół Podstawowych i Liceum Ogólnokształcącego, tj:

a) Szkoła Podstawowa Nr 1 w Błoniu – około 15 obiadów dziennie,
b) Szkoła Podstawowa Nr 2 w Błoniu – około 25 obiadów dziennie,
c) Szkoła Podstawowa w Bieniewicach (obecnie Zespół Szkół w Bieniewicach) – około 11 obiadów dziennie,
d) Szkoła Podstawowa Nr 3 w Błoniu (obecnie: Gimnazjum Nr 1 w Błoniu) – około 10 obiadów dziennie,
e) Szkoła Podstawowa Nr 4 w Błoniu (obecnie Gimnazjum Nr 2 w Błoniu) – około 10 obiadów dziennie,
f) Liceum Ogólnokształcące w Błoniu – około 3 obiadów dziennie,

w godzinach uzgodnionych z poszczególnymi placówkami.

3. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Od 04.09.2017r. do 29.06.2018r.

4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1) Średnio dzienne zapotrzebowanie ilościowe na posiłki będzie wynosiło około 50-100 obiadów z zastrzeżeniem możliwości zwiększenia lub zmniejszenia ilości w zależności od bieżących potrzeb.
2) Dostawa obiadów odbywać się będzie od dnia 04.09.2017r. do dnia 29.06.2018r., sporządzanie i dostawa odbywać się będzie 5 dni w tygodniu z wyłączeniem: dni wolnych od zajęć edukacyjnych, dni ustawowo wolnych i świąt.
3) Wykonawca zobowiązany jest do zachowania jakości obiadów zgodnie z przedstawionym jadłospisem, który będzie układany przez Wykonawcę z dziesięciodniowym wyprzedzeniem i dostarczany do Ośrodka Pomocy Społecznej. Wszelkie zmiany w jadłospisie sugerowane przez osobę odpowiedzialną w Ośrodku Pomocy Społecznej w Błoniu będą brane pod uwagę przez Wykonawcę.
4) Wszystkie posiłki powinny być przygotowane zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami prawa. Wykonawca będzie przygotowywał posiłki zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz.U. z 2017 r., poz. 149), łącznie z przepisami wykonawczymi do tej ustawy, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie grup środków spożywczych...(Dz.U z 2016r., poz. 1154). Bezwzględnie należy przestrzegać norm na składniki pokarmowe i produkty spożywcze określone przez Instytut Żywności i Żywienia. Posiłki będą przygotowane zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia dzieci i młodzieży.
5) Zamawiający nie dopuszcza powtarzalności posiłków w ciągu jednego tygodnia szkolnego (5 dni). Potrawy muszą być lekkostrawne, przygotowane z surowców wysokiej jakości, świeżych, naturalnych, powinny przeważać potrawy gotowane, pieczone i duszone, okazjonalnie smażone.
6) Struktura obiadów ma kształtować się następująco:
   a) drugie danie:
      - ziemniaki lub zamiennik (ryż, kasza, makaron, inne) – 150 gram
      - mięso/ryba – 100 gram
      - surówka/warzywa gotowane – 150 gram

-jeden raz w tygodniu szkolnym (od poniedziałku do piątku) dopuszcza się przygotowanie dania bezmięsnego

b) kompot – 200 ml

7) Wykonawca będzie przygotowywał, dostarczał i przekazywał posiłki, zachowując wymogi sanitarno-epidemiologiczne w zakresie personelu i warunków produkcji oraz bierze odpowiedzialność za ich przestrzeganie.
8) Wykonawca będzie dostarczał posiłki własnym transportem w termoizolacyjnych termosach, zapewniając dostarczenie posiłku w odpowiedniej temperaturze.
   a) potrawy, które w miejscu przeznaczenia będą konsumowane w postaci posiłków ciepłych, muszą być przewożone w pojemnikach "kontenerach" środkach transportu, które zapewnią im minimalną temperaturę wewnątrz 60°C.
9) Wykonawca będzie dostarczał posiłki w porcjach: jeden obiad zapakowany w odpowiednie jednostkowe opakowanie termiczne.
10) Wykonawca poniesie koszty załadunku i rozładunku wszystkich dostaw posiłków.
11) Wykonawca zapewni odpowiednią ilość naczyń i sztućców.
12) Wykonawca zapewni możliwość odpłatnego zakupu obiadów dla pozostałych uczniów (nieobjętych pomocą w zakresie dofinansowania wyżywienia) oraz pracowników szkół w cenie za jeden obiad – drugie danie lub drugie danie wraz z kompotem, zgodnie z ofertą, a także fakultatywnie zakup zupy przez ww. osoby, jeśli będzie takie zapotrzebowanie.

5. WYMAGANIA DODATKOWE WOBEC WYKONAWCY

Siedziba Wykonawcy/miejsce wykonywania posiłków powinno znajdować się w Gminie Błonie bądź gminie bezpośrednio z nią graniczącej.

6. DOKUMENTY WYMAGANE I OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1) Wypełniony w języku polskim pismem czytelnym formularz ofertowy na załączonym druku – zał. Nr 1 do zapytania ofertowego
2) Przykładowy jadłospis sporządzony na 10 dni.
3) KRS lub inny dokument rejestracyjny firmy lub jeżeli to osoba fizyczna – oświadczenie.
4) Dokument potwierdzający zatwierdzenie i rejestrację w Państwowej Inspekcji Sanitarnej (wpis firmy do PIS) oraz ocenę podmiotu z ostatnich dwóch kontroli, wykonanych przez Inspekcję Sanitarną.
5) Wykonawca powinien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie (opakowaniu). Koperta powinna być zaadresowana do Zamawiającego na adres:
   a) Urząd Miejski w Błoniu, ul. Rynek 6, 05-870 Błonie z opisem: „Dostarczenie posiłków do szkół w Błoniu".
   b) Na kopercie należy podać również nazwę i adres Wykonawcy oraz opatrzyć ją pieczęcią Wykonawcy.
6) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

7. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1) Ofertę należy złożyć listownie lub osobiście w Kancelarii Urzędu Miejskiego, ul. Rynek 6, 05-870 Błonie do dnia 16.06.2017 do godz: 15:00
2) W przypadku wysłania oferty pocztą decyduje data wpływu do siedziby Zamawiającego.

8. INFORMACJE DODATKOWE

Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami ze strony Zamawiającego:
Anna Fuglewicz – Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Błoniu lub wyznaczony pracownik.

Zastrzega się, że niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania do udzielania zamówienia/sprzedaży.

BURMISTRZ

mgr Zenon Reszka

Załączniki:

1. *Wzór oferty*

Nazwa Wykonawcy.....
Adres Wykonawcy.....
NIP i Regon.....
Nr r-ku bankowego.....

Gmina Błonie – Urząd Miejski w Błoniu, ul. Rynek 6, 05-870 Błonie

OFERTA

Odpowiadając na zapytanie ofertowe, na sporządzanie i dostawę dla dzieci gorącego posiłku w postaci obiadu - drugie danie i kompot, dostarczanego do Szkół w Błoniu, zgodnie z zapytaniem ofertowym nr WOKS/1/5/2017 z dnia 31.05.2017

Oferuję:

1. Wykonanie przedmiotu zamówienia:

Całkowity koszt brutto wykonania usługi (tj. jednostkowa cena za drugie danie oraz kompot) wynosi

.....PLN, słownie złotych:.....

w tym:

- cena brutto drugiego dania.....PLN

- cena brutto kompotu.....PLN

2. *Oświadczam, że:*

a) zapoznałem się z warunkami określonymi w ofercie nr WOKS/1/5/2017 z dnia 31.05.2017 r., zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i zobowiązuję się go wykonać na wskazanych w ofercie warunkach,

b) posiadam uprawnienia wykonywania działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, w tym opinię sanitarną Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego,

c) posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Osoba do kontaktu ze strony Wykonawcy:

Imię i nazwisko.....

Tel.....

e-mail.....

..... miejscowość i data

..... podpis Wykonawcy