SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

PRZETARG NIEOGRANICZONY

Wartość szacunkowa zamówienia poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych

Nr spr.: **WZP.271.14.2016**

I. Zamawiający: Gmina Błonie, reprezentowana przez Burmistrza Błonia
adres: ul. Rynek 6, 05-870 Błonie
telefon: 22 725-30-04
telefax: 22 725-30-67
NIP: 118-17-88-623 REGON: 013 271 230
e-mail: ratusz@um.blonie.pl http://www.blonie.pl

zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 209.000 euro zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. z późn. zm. (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164) oraz aktów wykonawczych do ustawy.

1. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
   - Biuletyn Zamówień Publicznych,
   - strona internetowa Zamawiającego –www.bip.blonie.pl
   - tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

II. Przedmiot zamówienia:

Dowóz dzieci niepełnosprawnych do placówek szkolno-przedszkolnych z terenu Gminy Błonie

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na przewozie i opiece w czasie przewozu dzieci niepełnosprawnych zamieszkałych na terenie Gminy Błonie do i z placówek szkolno-przedszkolnych zlokalizowanych na pięciu trasach, każdego dnia nauki w roku szkolnym 2016/2017 i w roku szkolnym 2017/2018.

1.1. Trasa I – z miejsca zamieszkania dzieci do Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Lesznie:

a) Dzieci z: Górnej Wsi, Cholew, Bieniewo Parcela, Bieniewic, Konstantowa, Błonia, Rokitna i Marysinka

Łącznie około piętnaścioro dzieci.

1.2. Trasa II - z miejsca zamieszkania dzieci do Placówek Oświatowych w Błoniu: Przedszkola Publicznego nr 3 im. J. Brzechwy przy ul. Poniatowskiego 12B, Szkoły Podstawowej nr 2, Narutowicza 21, 05-870 Błonie

a) Dzieci z Błonia i Konstantowa

Łącznie dwoje dzieci.

1.3. Trasa III - z miejsca zamieszkania dziecka do Zespołu Szkół Specjalnych w miejscowości Rybno Erminów/ Powiat Sochaczewski:

a) Dziecko z Rokitna

Łącznie jedno dziecko.

1.4. Trasa IV - z miejsca zamieszkania dzieci do placówek Szkolno-Przedszkolnych w Warszawie tj. do Zespołu Szkół Specjalnych nr 63 przy ul. Elektoralnej 12/14, 00-139 Warszawa; do Specjalnego Ośrodka Rewalidacyjno-Wychowawczego dla Dzieci i Młodzieży Niewidomej i Słabowidzącej „Tęcza" przy ul. Kopińskiej 6/10,

02-321 Warszawa; do Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego dla Dzieci Słabosłyszących, nr 15, przy ul. Zakroczymskiej 6, 00-225 Warszawa i Zespołu Szkół Specjalnych nr 109 przy ul. Białobrzeskiej 44, 02-325 Warszawa

a) Dzieci z: Marysinka, Bramek, Błonia

Łącznie czworo dzieci.

1.5 <u>Trasa V</u> – z miejsca zamieszkania dzieci do Zespołu Szkół im. Hipolita Szczerkowskiego, ul. Kilińskiego 21, 05-825 Grodzisk Maz.

a) Dzieci z Błonia i Bieniewic.

Łącznie czworo dzieci.

Łączna liczba przebytych przez przewoźnika w ciągu 1 dnia dowozu dzieci do placówek wynosi w przybliżeniu 410 km.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmiany w zakresie ilości tras i przebiegu tras.

2. <u>Warunki dowozu dzieci do placówek szkolno-wychowawczych:</u>

2.1. pojazdy muszą być w pełni sprawne technicznie i posiadać aktualne badania techniczne potwierdzone odpowiednim wpisem w dowodzie rejestracyjnym,

2.2. pojazdy muszą być oznakowane tablicami z symbolem wózka inwalidzkiego,

2.3. pojazdy muszą być przystosowane do przewozu (osób) dzieci niepełnosprawnych, wyposażone w specjalistyczny sprzęt atestowany (np. podesty, windy, pasy do mocowania wózków itp.),

2.4. Wykonawca musi posiadać aktualną licencję na zarobkowy przewóz osób (dzieci) pojazdami samochodowymi zgodnie z ustawą z dnia 06 września 2001r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2012r. poz.1265 ze zm.) obejmującą swoją ważnością min. okres obowiązywania umowy,

2.5. dziecko do placówki powinno być dowiezione w takim czasie aby mogło rozpocząć zajęcia zgodnie z ich planem,

2.6. w trakcie przewozu dziecko musi mieć zapewnioną opiekę przez osobę posiadającą przygotowanie do wykonywania podstawowych czynności pielęgnacyjno-opiekuńczych oraz przeszkolenie w zakresie udzielania pierwszej pomocy. Zamawiający nie dopuszcza łączenia tej funkcji z funkcją kierowcy środka transportu,

2.7. dziecko z placówki powinno być odebrane niezwłocznie po zakończeniu zajęć,

2.8. Zamawiający zaleca Wykonawcom zapoznanie się ze szczegółowym przebiegiem tras przewozu. Wykonawca samodzielnie ustali najkrótszą trasę dowozu dzieci

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji.

Klasyfikacja przedmiotu zamówienia zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień CPV:

60 10 00 00-9 – usługi w zakresie transportu drogowego,

60 13 00 00-8 – usługi w zakresie specjalistycznego transportu drogowego osób.

IV. <u>Oferty częściowe / wariantowe/:</u>

1. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.
2. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający **nie przewiduje:**
   - zawarcia umowy ramowej,
   - aukcji elektronicznej,
   - ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

V. <u>Zamówienia uzupełniające:</u>

Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zamówień uzupełniających.

VI. Termin realizacji zamówienia:

Wymagany termin realizacji zamówienia:

w roku szkolnym 2016/2017 **- rozpoczęcie: 01.09.2016 r. - zakończenie: 30.06.2017 r.**
w roku szkolnym 2017/2018 **- rozpoczęcie: 01.09.2017 r. - zakończenie: 29.06.2018 r.**

VII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków :

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r., dotyczące:

1.1. posiadania uprawnień do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

2.1. **posiadania uprawnień do wykonania określonej działalności lub czynności,** jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania tj. **aktualną licencję** ważną w okresie trwania zamówienia, zezwalającą na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób pojazdami samochodowymi wydaną na podstawie ustawy z dnia 06 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2012 r. poz. 1265 z poźn. zm.);

2.2. **posiadania wiedzy i doświadczenia**
Wykonawcy wykażą wykonanie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, **usług w okresie ostatnich trzech lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **usługi o podobnym charakterze, co przedmiot zamówienia, tj. wykonanie minimum 2 usług polegających na przewozie dzieci i młodzieży (osób) niepełnosprawnych w sposób ciągły przez okres minimum 1 roku szkolnego o łącznej wartości min. 200.000 zł. brutto każda, wraz z załączeniem dowodów (referencji)** potwierdzających, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie;

2.3. **dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia**
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował:
kierowcami i opiekunami, minimum 5 kierowców oraz osoby pełniące rolę opiekunów w ilości minimum 5, pełnoletnie, posiadające przeszkolenie w zakresie udzielania pierwszej pomocy, co najmniej 6-miesięczny okres doświadczenia w opiece nad osobami niepełnosprawnymi

2.4. **dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym do wykonania zamówienia**
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował pojazdami i urządzeniami niezbędnymi do wykonania niniejszego zamówienia tj.: **minimum 5 dopuszczonymi do ruchu pojazdami specjalnie oznakowanymi, przystosowanymi do przewozu osób niepełnosprawnych – pojazdami z liczbą miejsc siedzących min. 4, z możliwością przewozu osób na wózkach inwalidzkich, pojazdy muszą posiadać aktualne świadectwa przeglądu technicznego, ubezpieczenie OC, NW.**

2.5. **w zakresie sytuacji ekonomicznej i finansowej**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada **opłaconą polisę**, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia **na kwotę co najmniej 200.000,00 zł.**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. Ocena spełniania tych warunków zostanie dokonana na podstawie oświadczeń i dokumentów, złożonych przez Wykonawców w ofercie.
4. Zamawiający będzie oceniał aktualność i zgodność złożonych dokumentów i oświadczeń z obowiązującymi przepisami, tj. zgodność przedstawionych informacji z warunkami jakich spełniania wymagał.
5. Sposób dokonywania oceny spełniania warunków wymaganych od Wykonawców oparty będzie na zasadzie spełnia / nie spełnia.

VIII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

1. Celem potwierdzenia spełniania warunków stawianych Wykonawcom, o których jest mowa w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający żąda załączenia do oferty następujących dokumentów:
   - **oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** o zamówienie publiczne na podstawie art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych *(załącznik nr 2 do SIWZ)*;

1.1. spełnianie warunków udziału odnoszących się do posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

a). **aktualna licencja ważna w okresie trwania zamówienia**, zezwalającą na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób pojazdami samochodowymi wydaną na podstawie ustawy z dnia 06 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2012 r. poz. 1265 z poźn. zm.);

1.2. spełnianie warunków udziału odnoszących się do posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia:

a). **wykaz wykonanych usług,** a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, **głównych usług w okresie ostatnich trzech lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem **dowodów,** czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie

- **wykonanie minimum 2 usług polegających na przewozie dzieci i młodzieży (osób) niepełnosprawnych w sposób ciągły przez okres minimum 1 roku szkolnego o łącznej wartości min. 200.000 zł. brutto każda,** z podaniem ich wartości, daty wykonania i odbiorców oraz załączenie dokumentów (np. referencji) potwierdzających, że wykazane usługi zostały wykonane należycie lub są wykonywane należycie
  - wzór wykazu określony został w załączniku nr 8 do SIWZ

1.2. spełnianie warunków udziału odnoszących się do dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

a) **wykaz osób,** które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami:
- wzór wykazu określony został w załączniku nr 8 do SIWZ

b) **oświadczenie**, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień
- wzór wykazu określony został w załączniku nr 9 do SIWZ

c) **wykaz narzędzi i urządzeń technicznych** dostępnych Wykonawcy robót budowlanych w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami
- wzór wykazu określony został w załączniku nr 10 do SIWZ

1.4. spełnianie warunków udziału odnoszących się do sytuacji finansowej i ekonomicznej:
a). **opłacona polisa**, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia **na kwotę co najmniej 200.000,00 zł.**

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych **innych podmiotów**, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie tych podmiotów** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

2. Celem wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca składa z ofertą następujące dokumenty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną z zachowaniem formy reprezentacji:

2.1. **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania**, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp *(załącznik nr 4 do SIWZ)*;
2.2. **aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej,** jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy Pzp, ***wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.***

Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że Wykonawca spełnia warunki stawiane przez Zamawiającego.

3. Na ofertę składają się inne dokumenty wymagane przez Zamawiającego:
3.1. **dowód** wniesienia wadium,
3.2. **druk oferty** wypełniony i podpisany przez osoby uprawnione *(załącznik nr 2 do SIWZ)*,
3.3. **oświadczenie** o spełnianiu warunków określonych przepisami art. 44 ustawy Pzp *(załącznik nr 5 do SIWZ)*,
3.4. dokument dotyczący **podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej** tj. lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacje o tym, że **nie należy** do grupy kapitałowej *(załącznik nr 6 do SIWZ)*,
3.5. **podpisany wzór umowy** *(załącznik nr 11 do SIWZ)*.

4. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej jest zobowiązany do:
przedstawienia dokumentu wystawionego w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzającego odpowiednio, że:
4.1. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się wyżej wymienionych dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.
Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę stosownie do obowiązujących przepisów.
Dokument o którym mowa w pkt 4.1 powinien być wystawiony ***nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.***

W przypadku składania **oferty wspólnej** przez kilku przedsiębiorców (tzw. konsorcjum) lub przez spółkę cywilną, każdy ze wspólników konsorcjum lub spółki cywilnej musi złożyć dokumenty wymienione w punkcie 2. i 3.4. specyfikacji (lub w punkcie 4. specyfikacji - jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - wraz z dokumentem wymienionym w punkcie 2.1. i 3.4. specyfikacji). Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą wykazać, że w stosunku do żadnego z nich nie zachodzi jakakolwiek podstawa do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
Pozostałe dokumenty będą traktowane jako wspólne. Wspólnicy muszą ustanowić **pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo, podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli każdego ze wspólników.
Wspólnicy ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, określoną w art. 366 Kodeksu cywilnego.
Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców zgodnie z art. 24 ust.1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
O wykluczeniu z postępowania Zamawiający zawiadamia wykluczonego Wykonawcę, niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
Ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.

IX. Informacje o Podwykonawcach:

1. Zamawiający **dopuszcza** wykonywanie robót objętych przedmiotem zamówienia przy udziale Podwykonawców. W przypadku zatrudnienia Podwykonawców, Wykonawca obowiązany jest wskazać na druku oferty część zamówienia, której wykonanie powierzy Podwykonawcom. Wykonawca po wyborze najkorzystniejszej oferty przed podpisaniem umowy w sytuacji kiedy zadeklaruje w ofercie, że zamierza zatrudnić podwykonawców, ujawni Zamawiającemu tych Podwykonawców.
2. Wykonawca, który przewiduje zatrudnienie Podwykonawców zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu do akceptacji umowy z Podwykonawcami oraz uzyskać pisemną zgodę Zamawiającego na zawarcie umowy z Podwykonawcami pod rygorem skutków przewidzianych w art. 647^1 k.c.

X. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Wyjaśnienia dotyczące jej treści udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w art. 38 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
   Nie udziela się ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień i odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

4. Zamawiający ustala jako sposób porozumiewania się z Wykonawcami tj. przekazywania oświadczeń, wniosków i zawiadomień oraz innych informacji faksem lub drogą elektroniczną, a następnie pisemnie pocztą.
   Tak przekazywane informacje każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

(W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający uznaje, że wysłane przez niego pismo na numer faksu lub adres e-mailowy podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się z jego treścią).

XI. <u>Osoby uprawnione do kontaktu z Wykonawcami:</u>

Agnieszka Kulesz - Urząd Miejski w Błoniu, ul. Rynek 6
Iwona Kopczyńska Wydział Zamówień Publicznych, pok. nr 3
(procedury przetargowe) tel. 22 725-30-04 w.180

XII. <u>Termin związania ofertą:</u>

Termin związania ofertą upływa **po 30 dniach** od terminu składania ofert.

XIII. <u>Opis sposobu przygotowania oferty:</u>

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Złożenie przez Wykonawcę większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez tego Wykonawcę.
3. Oferta winna być napisana czytelnie w języku polskim.
4. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
5. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści niniejszej SIWZ.
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej firmy.
8. Cenę ofertową należy podać na załączonym druku „Oferta".
   Wszystkie miejsca, w tekście oferty, w których naniesiono poprawki lub zmiany, muszą być podpisane przez upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy.
9. Do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, stosuje się art. 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
   Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Oryginał upoważnienia do podpisywania oferty winien być dołączony do oferty, o ile nie wynika ono z ustawy lub dokumentów załączonych do oferty.

Druk „Oferta" i załączone dokumenty powinny być czytelne, spięte lub zszyte w sposób uniemożliwiający dekompletację oferty.

Wykonawca ma prawo złożyć w ofercie zastrzeżenie, w odniesieniu do tych informacji, które nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania, dotyczy wyłącznie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji art. 11 pkt 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. (Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503) tj. nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu ich poufności, tzn. zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.
Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym (w przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania i każdej zainteresowanej osoby) **<u>oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.</u>**

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp, tj. informacji, które podaje się podczas otwarcia ofert.
W sytuacji gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na zasadach takich samych jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.

XIV. <u>Sposób obliczenia ceny ofertowej:</u>

1. Cena ofertowa winna uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, winna pokrywać wszystkie zobowiązania Wykonawcy względem Zamawiającego, a także wszystko co może być konieczne dla właściwego wykonania zamówienia.
2. Wykonawca określa cenę ofertową na postawie własnej kalkulacji poprzez wskazanie w ofercie cenę brutto za 1 wozokilometr z opieką (cena jednostkowa pomnożona przez faktycznie przejechane wozokilometry), ewentualne upusty i rabaty należy uwzględnić w podanej cenie ofertowej.
3. Cena ofertowa podana przez Wykonawcę obejmuje całość zamówienia, jego pełny koszt wykonania, musi być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zostaje ustalona na cały okres obowiązywania umowy i nie podlega podwyższeniu.
4. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego przedmiotu zamówienia, określa wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego, który jest załącznikiem do niniejszej specyfikacji.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet zamówienia przewidzianych na podstawie art. 151a ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych.
6. Wynagrodzenie będzie niezmienne i Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia.

XV. <u>Informacje dotyczące walut obcych.</u>

Rozliczenia z Wykonawcą dokonywane będą w walucie polskiej – PLN

XVI. <u>Wymagania dotyczące wadium:</u>

1. Wysokość wadium.

1.1. Każda składana oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości **8.000 PLN** (słownie: *osiem tysięcy złotych*).

2. Forma wadium.

2.1. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

a). pieniądzu,
b). poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
c). gwarancjach bankowych,
d). gwarancjach ubezpieczeniowych,
e). poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.)

3. Miejsce i sposób wniesienia wadium.

3.1. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić **przelewem na rachunek bankowy** Zamawiającego:

Bank PKO BP S.A. VO/Warszawa
nr rachunku: 95 1020 1055 0000 9302 0024 2743

3.2. Do oferty należy dołączyć kopię polecenia przelewu potwierdzoną za zgodność z oryginałem lub dostarczyć ją Zamawiającemu przed otwarciem ofert.

3.3. ***Wadium wnoszone w formie pieniężnej uznaje się za wniesione, jeżeli znajdzie się na koncie Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.***
Termin wniesienia wadium potwierdza bank prowadzący bankową obsługę Gminy.

3.4. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

3.5. W przypadku składania wadium w jednej z form wymienionych w pkt 2.1 niniejszego rozdziału, dokument winien zawierać jednoznacznie sformułowane: nazwę i adres Zamawiającego, przedmiot zamówienia i nr sprawy, termin obowiązywania dokumentu, wysokość wadium oraz warunki zwrotu i zatrzymania przez Zamawiającego wadium wraz z odsetkami, zgodnie z art. 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Pzp.

4. **Oryginał wadium** (w przypadku przelewu – potwierdzenie dokonania przelewu na konto Zamawiającego) **należy złożyć** w Wydziale Zamówień Publicznych w Urzędzie Miejskim w Błoniu (Ratusz), ul. Rynek 6, pokój nr 3 (parter) – **przed upływem terminu składania ofert lub załączyć do oferty.**

5. Wykonawca, który nie wniósł wadium zostaje wykluczony z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 2, a złożoną przez niego ofertę uznaje się za odrzuconą.

6. Zwrot wadium.

6.1. Zamawiający zwraca wadium zgodnie z zapisem art. 46 ust. 1- 4 ustawy Pzp.

7. Utrata wadium.

7.1. **Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami**, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

7.2. **Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami**, w przypadkach określonych w art. 46 ust. 5 ustawy jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

a). odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,

b). zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

XVII. <u>Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:</u>

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie (opakowaniu), zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści, oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
2. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
3. Koperta winna być oznakowana w następujący sposób:

URZĄD MIEJSKI w BŁONIU, ul. Rynek 6
OFERTA W PRZETARGU NIEOGRANICZONYM NA

DOWÓZ DZIECI NIEPEŁNOSPRAWNYCH DO PLACÓWEK SZKOLNO-PRZEDSZKOLNYCH Z TERENU GMINY BŁONIE

4. **Opakowanie poza oznakowaniem jak wyżej powinno być opatrzone nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.**
5. Ofertę przygotowaną jak wyżej należy złożyć w Urzędzie Miejskim w Błoniu, ul. Rynek 6 w pok. nr 1, w Biurze Obsługi Interesanta (Ratusz parter)
<u>nie później niż do dnia 04.07.2016 r. do godz. 12:00.</u>

6. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w jej treści po upływie terminu składania ofert.
7. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
8. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww opisem oraz potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, ponosi Wykonawca.
9. **Otwarcie ofert nastąpi dnia 04.07.2016 r. o godz. 12:15,** w siedzibie Urzędu Miejskiego w Błoniu, ul. Rynek 6 w pok. nr 13 (sala konferencyjna, II piętro).
10. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, dzień w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.
11. Przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie przedmiotu zamówienia.
12. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania i warunki płatności zawarte w ofercie.
    W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwarciu ofert, Zamawiający na pisemny wniosek Wykonawcy prześle informacje z otwarcia ofert.

Oferta złożona po terminie składania ofert nie jest rozpatrywana, Zamawiający zwraca Wykonawcy niezwłocznie bez otwierania.

XVIII. Opis kryteriów i sposób oceny ofert:

1. Przy wyborze ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

   - cena - waga: 90 %
   - najkrótszy czas podstawienia samochodu zastępczego w przypadku awarii - waga: 10 %

2. Ocena ofert zostanie przeprowadzona zgodnie z podanym wyżej kryterium z pośród ofert zakwalifikowanych do oceny, wg wzorów :

C – Cena - waga: 90 % - max. ilość pkt 90,00

$$C = \frac{\text{cena min.}}{\text{cena ocenianej oferty}} \times 90 \text{ pkt} \quad \text{max. ilość pkt } 90{,}00$$

Z -najkrótszy czas podstawienia samochodu zastępczego w przypadku awarii - waga: 10 % - max. ilość pkt 10,00

najkrótszy czas podstawienia samochodu zastępczego w przypadku awarii - 40 min
maksymalny czas podstawienia samochodu zastępczego w przypadku awarii - 90 min

40 min – 10 pkt
50 min – 8 pkt
60 min – 6 pkt
70 min – 4 pkt
80 min – 2 pkt
90 min – 1 pkt

(w przypadku, gdy Wykonawca określi czas podstawienia samochodu zastępczego w przypadku awarii krótszy niż 40 min Zamawiający przyjmie do oceny oferty czas: 40 min)

Liczba punktów określona zostanie na podstawie poniższego wzoru:

C+Z = Liczba punktów

3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert zgodnie z art. 87 ust. 1 ustawy Pzp.
4. Z pośród ofert zakwalifikowanych do oceny, Zamawiający wybierze ofertę, która w ocenie dokonanej zgodnie z przyjętymi kryteriami uzyska największą ilość punktów zaokrąglonych do dwóch miejsc po przecinku, spełnia wymagania Zamawiającego i temu Wykonawcy udzieli zamówienia.
5. O wyniku postępowania, Wykonawcy zostaną powiadomieni na piśmie ze wskazaniem nazwy i siedziby tego Wykonawcy, którego ofertę wybrano z uzasadnieniem jej wyboru oraz o terminie zawarcia umowy.

XIX. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:

Zamawiający **nie będzie żądał** od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XX. Zawarcie i ogólne warunki umowy:

1. Szczegółowe i przyszłe obowiązki i uprawnienia Zamawiającego i Wykonawcy określa wzór umowy, stanowiący załącznik do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Wykonawcy zaakceptują bez uwag postanowienia zawarte w załączonym wzorze umowy lub podadzą propozycję zmian. Zamawiający zastrzega sobie prawo nie uznania zmian zaproponowanych przez Wykonawcę do wzoru umowy.
3. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
4. Umowa jest nieważna w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
5. Po ogłoszeniu wyników przetargu Zamawiający wskaże wybranemu Wykonawcy miejsce i termin podpisania umowy. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.

6. Najpóźniej w dniu podpisania umowy, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu:
6.1. Wykonawca, który zadeklarował w ofercie korzystanie z Podwykonawców ujawni Zamawiającemu tych Podwykonawców i przedłoży do akceptacji Zamawiającemu umowy z Podwykonawcami, w celu uzyskania zgody na zawarcie z nimi umowy.

7. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, zgodnie z art. 144 ust.1 ustawy Pzp.
Zamawiający dopuszcza zmiany:
8. Zmiana treści umowy może nastąpić w sytuacjach:
8.1. - zmiany obowiązującej stawki podatku VAT, w takim przypadku wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy ustalona będzie każdorazowo na dzień wystawienia faktury (powstania obowiązku podatkowego),
8.2. - w innych przypadkach, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a które nie mają wpływu na wybór Wykonawcy w przeprowadzonym przetargu, takich jak np. zwiększenie lub zmniejszenie ilości tras, zmiana przebiegu tras.
8.3. - rezygnacji Zamawiającego z realizacji części przedmiotu zamówienia. W takim przypadku Zamawiający zapłaci Wykonawcy za wykonane świadczenia oraz udokumentowane koszty, związane z realizacją przedmiotu umowy.
9. O wszelkiego rodzaju zmianach mogących mieć wpływ na zmianę liczby tras bądź zmianę przebiegu tras, Zamawiający powiadamia Wykonawcę niezwłocznie po otrzymaniu informacji od szkoły/ośrodka lub rodzica/opiekuna prawnego.
10. Powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody zarówno przez Zamawiającego jak i przez Wykonawcę.

11. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, Zamawiający odstąpi od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
12. W przypadku, o którym mowa powyżej Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

XXI. <u>Środki ochrony prawnej:</u>

1. Wobec treści ogłoszenia, postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść pisemne odwołanie do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
2. Jeśli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, tzn. którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 209.000 euro, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności wyszczególnionych w art 180 ust 2 ustawy Pzp.
3. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej zawarte są w dziale VI rozdział 1, 2 i 3 ustawy Prawo zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej", w art. 179 do 198g:
   - odwołanie (art. 180 -198),
   - skarga do sądu (art. 198a -198g).

B U R M I S T R Z

/-/ mgr Zenon Reszka

<u>Załączniki do SIWZ:</u>

nr 1 - Szczegółowy opis i zakres przedmiotu zamówienia,
nr 2 - formularz „Oferta",
nr 3 - formularz „Oświadczenie o spełnianiu warunków z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp",
nr 4 - formularz „Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z art. 24 ust. 1 ustawy Pzp",
nr 5 - formularz „Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych przepisami art. 44 ustawy Pzp",
nr 6 – formularz „Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej",
nr 7 - formularz „Wykaz usług",
nr 8 - formularz „Wykazu osób",
nr 9 - formularz „Oświadczenie, że osoby uczestniczące w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawienia",
nr 10 - formularz „Wykazu sprzętu",
nr 11 - wzór umowy.

Błonie, dnia 17.06.2016 r.