Uchwała Nr 10/VI/2003
Rady Miejskiej w Błoniu
z dnia 3 marca 2003 r.

w sprawie: procedury uchwalania budżetu oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu

Na podstawie art. 53 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami) Rada Miejska w Błoniu uchwala co następuje:

§ 1

Kierownicy:
- gminnych jednostek budżetowych
- zakładów budżetowych
- komunalnych osób prawnych
- gminnych instytucji kultury

opracowują i przedkładają Burmistrzowi Miasta i Gminy Błonie projekty planów finansowych i zadań rzeczowych w terminie 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy.

§ 2

Projekty planów finansowych, o których mowa w § 1 opracowywane są na podstawie:
- stawek podatkowych opłat i cen obowiązujących w roku poprzedzającym rok budżetowy z uwzględnieniem zmian wchodzących w życie z dniem 1 stycznia roku budżetowego
- stanu zatrudnienia, wielkości wynagrodzeń przewidywanych na koniec roku poprzedzającego rok budżetowy z uwzględnieniem zmian wchodzących w życie z dniem 1 stycznia roku budżetowego.

§ 3

Radni, a także przedstawiciele jednostek pomocniczych tj.: sołectw, osiedli – mogą składać wnioski do projektu budżetu w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy.

§ 4

W oparciu o:
- przedłożone materiały i wnioski,
- obliczone kwoty dochodów własnych gminy,
- otrzymane informacje o wysokości dotacji celowych na realizację zadań własnych gminy oraz zleconych z zakresu administracji rządowej
- otrzymane informacje o wysokości subwencji oświatowej, ogólnej, rekompensującej

Burmistrz opracowuje zbiorcze zestawienie dochodów i wydatków do projektu budżetu wraz z objaśnieniami.
Projekt uchwały budżetowej obejmuje niżej wymienione załączniki:
nr 1 – Dochody budżetu gminy w pełnej szczegółowości klasyfikacji budżetowej tj. wg działów, rozdziałów i paragrafów.
nr 2 – Wydatki budżetu gminy w podziale na działy i rozdziały z wyszczególnieniem wielkości wydatków inwestycyjnych i majątkowych, dotacji i wydatków bieżących.
Z kwoty wydatków bieżących wyodrębnia się kwotę wynagrodzeń osobowych, dodatkowego wynagrodzenia rocznego i pochodnych.

nr 3 – Dochody i wydatki dla realizacji zadań z zakresu administracji publicznej i innych zadań zleconych w pełnej szczegółowości klasyfikacji budżetowej tj. wg działów, rozdziałów i paragrafów.
nr 4 – Przychody i rozchody budżetu gminy związane z finansowaniem niedoboru budżetowego.
nr 5 – Plany finansowe zakładów budżetowych w podziale na działy i rozdziały klasyfikacji budżetowej z wyszczególnieniem: wysokości dotacji z budżetu gminy i wielkości wynagrodzeń z pochodnymi.
nr 6 – Wykaz podmiotów niebędących jednostkami organizacyjnymi gminy, wykonujących zadania publiczne /nieosiągające ze swojej działalności zysków/, którym gmina przekazywać będzie dotacje na częściowe finansowanie realizacji tych zadań. Kwoty dotacji podaje się w pełnej szczegółowości klasyfikacji budżetowej tj. wg działów, rozdziałów i paragrafów.
nr 7 – Plan finansowy gminnego funduszu ochrony środowiska. Przychody i rozchody w pełnej szczegółowości klasyfikacji budżetowej (dział, rozdział, paragraf).
nr 8 – Prognoza długu gminy na koniec roku budżetowego i lata następne.
nr 9 – Dochody związane z realizacją zadań zleconych jednostkom samorządu terytorialnego w pełnej szczegółowości klasyfikacji budżetowej (dział, rozdział, paragraf).
nr 10 – Plan zadań inwestycyjnych w podziale na zadania:
- noworozpoczynane
- kontynuowane.

Załącznik winien zawierać przypisanie poszczególnych pozycji planu stosownej klasyfikacji budżetowej (dział, rozdział).

§ 5

Łącznie z projektem budżetu Burmistrz opracowuje informację o stanie mienia komunalnego zawierającą:
1. dane dotyczące przysługujących jednostce samorządu terytorialnego praw własności
2. dane dotyczące innych niż własność praw majątkowych, w tym w szczególności o ograniczonych prawach rzeczowych, użytkowaniu wieczystym, wierzytelnościach, udziałach w spółkach, akcjach
3. dane o zmianach w stanie mienia komunalnego od dnia złożenia poprzedniej informacji
4. dane o dochodach uzyskanych z tytułu wykonywania prawa własności i innych praw majątkowych.

§ 6

Projekt budżetu z objaśnieniami oraz informację o stanie mienia komunalnego Burmistrz przedkłada w terminie do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy:
a) Przewodniczącemu Rady Miejskiej
b) Regionalnej Izbie Obrachunkowej – celem zaopiniowania.

§ 7

1. Przewodniczący Rady Miejskiej przedkłada niezwłocznie projekt budżetu wraz z materiałami informacyjnymi do zaopiniowania stałym Komisjom Rady.
2. Komisje Rady odbywają posiedzenia, na których formułowane są na piśmie opinie o projekcie budżetu. W przypadku zgłoszenia propozycji wprowadzenia do budżetu nowego wydatku lub zwiększenia wydatku przewidzianego w projekcie istnieje obowiązek wskazania przez Komisję źródła jego finansowania.
3. Opinie poszczególnych Komisji są podstawą do sporządzenia ostatecznej opinii o projekcie budżetu przez Komisję właściwą do spraw budżetu.
4. Opinia ostateczna o projekcie budżetu przekazywana jest Burmistrzowi Miasta i Gminy Błonie, który po zapoznaniu się z jej treścią nanosi ewentualne poprawki do projektu budżetu.

§ 8

Przy ustalaniu projektu porządku obrad sesji Rady Miejskiej, na której rozpatrywany będzie projekt budżetu powinny być uwzględnione następujące punkty:
1. Odczytanie projektu uchwały budżetowej
2. Odczytanie opinii Komisji stałych Rady Miejskiej
3. Odczytanie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej
4. Dyskusja nad wniesionymi poprawkami i ich przegłosowanie
5. Głosowanie nad projektem uchwały budżetowej.

§ 9

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Błonie.

§ 10

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

§ 11

Traci moc uchwała Rady Miejskiej w Błoniu nr 20/III/95 z dnia 27.04.1995 r. w sprawie procedury uchwalania budżetu oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.

Uzasadnienie:
Uchwalenie budżetu gminy należy do najważniejszych zadań Rady Miejskiej.
Od jego czytelnej konstrukcji i treści w znacznym stopniu zależy bieg gospodarki gminy.
Burmistrz jest odpowiedzialny ustawowo za przygotowanie projektu budżetu.

Przewodniczący Rady
/-/ Jarosław Piotr Hernik