SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
PRZETARG NIEOGRANICZONY

Wartość szacunkowa zamówienia powyżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych

Nr spr. WZP.271.10.2016

I. Zamawiający: Gmina Błonie, reprezentowana przez Burmistrza Błonia
adres: ul. Rynek 6, 05-870 Błonie
telefon: 22 725-30-04 telefaks: 22 725-30-67
NIP: 118-17-88-623 REGON: 013 271 230
e-mail: ratusz@um.blonie.pl http://www.blonie.pl

zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, którego wartość przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 209 000 euro zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. z późn. zm. (Dz. U. z 2015 r. , poz. 2164) zwanej dalej ustawą oraz aktów wykonawczych do ustawy.

1. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
   - Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej,
   - strona internetowa Zamawiającego –www.bip.blonie.pl
   - tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

II. Przedmiot zamówienia:

Wybór Operatora zarządzającego Centrum Kultury w Błoniu

Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007 – 2013, Działanie 6 .1 „Kultura" Nr projektu: RPMA.06.01.00-14-003/08, Nr umowy o dofinansowanie: RPMA.06.01.00-14-003/08-00, tytuł projektu „*Budowa wielofunkcyjnego budynku dla potrzeb kultury w Błoniu*".

1. Opis przedmiotu zamówienia:

1.1. Zarządzanie infrastrukturą zostanie zlecone w drodze rozstrzygnięcia niniejszego postępowania i udzielenia zamówienia Wykonawcy, który w dalszej części niniejszej SIWZ zwany będzie Operatorem.

1.2. Gmina Błonie będzie przekazywać Operatorowi odpowiednią rekompensatę, którą należy wyliczyć jako kwotę niezbędną do pokrycia kosztów poniesionych w trakcie wywiązywania się z zobowiązań z tytułu świadczenia usług publicznych, przy uwzględnieniu odpowiednich wpływów i rozsądnego zysku. Zysk ma stanowić część składową rekompensaty. **Rekompensata ta stanowi cenę ofertową.**

1.3. **Syntetyczny opis obiektu:**

a) Centrum Kultury w Błoniu jest obiektem ogólnodostępnym. W skład budynku wchodzi:
   - II piętro - dwie biblioteki z czytelniami, sala konferencyjna, węzeł sanitarny;
   - I piętro – pracownie, pomieszczenia biurowe oraz sala taneczna przy której zlokalizowane są szatnie, a także pomieszczenia trenera, boks koordynatora sekcji wraz z kasą, węzeł sanitarny;

- Antresola obsługi technicznej – w połowie wysokości parteru, na fragmencie przylegającym do sali wielofunkcyjnej oraz nad zapleczem kuchni zlokalizowane są: kabina operatora kinowego, dźwiękowca i operatora świateł oraz magazyny i pomieszczenia socjalne wraz z węzłem sanitarnym dla pracowników. Na antresoli zlokalizowano również pomieszczenia techniczne central wentylacyjno-klimatyzacyjnych.

- Parter – hol wejściowy, Strefa Artystyczna Sun Caffe (restauracja), zaplecze kuchenne z własnym węzłem sanitarnym i zapleczem socjalnym, portiernia, toalety, kasa kinowa, garderoby dla obsługi sceny plenerowej z własnym węzłem sanitarnym.

- Część podziemna - foyer, sala wielofunkcyjna, 2 garderoby każda z własnym węzłem sanitarnym, pomieszczenia magazynowe oraz techniczne, szatnia – czynna w momencie odbywania się dużej imprezy w sali wielofunkcyjnej sala wystawowa

b) Budynek funkcjonalnie łączy się ze sceną plenerową poprzez schodki i podcień za sceną i stanowi dla niej zaplecze garderobiane i magazynowe. Na elementy zagospodarowania terenu, składają się: scena zewnętrzna wraz z zadaszeniem i trybunami dla gości, parking, chodniki, zieleń, mała architektura.

c) Powierzchnia całkowita: 4604,09 m^2
Powierzchnia netto: 3725,53 m^2
Kubatura: 19413,98 m^3

1.4. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie przez Operatora, w imieniu i na rzecz Zamawiającego, usług polegających na kompleksowym zarządzaniu technicznym, eksploatacyjnym i komercyjnym Centrum Kultury w Błoniu, w tym organizowaniu i/lub pozyskiwaniu imprez kulturalnych i komercyjnych oraz zapewnieniu zakresu usług uwzględnionych w umowie z Operatorem przy zachowaniu następujących warunków:

1.5. **Obowiązki Operatora Zarządzającego Centrum Kultury w Błoniu**

1. Operator zobowiązuje się do zapewnienia prawidłowego, zgodnie z przyjętymi założeniami programowymi, obowiązującym stanem prawnym i standardem dla prowadzenia tego typu obiektów, funkcjonowania całej infrastruktury powstałej w ramach projektu „Budowa Wielofunkcyjnego Budynku dla potrzeb kultury w Błoniu". Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę (pełny etat) 20 osób w kompleksie (15 kobiet + 5 mężczyzn).
1. Wielkość zatrudnienia nie może być mniejsza niż określona w pkt. 1) w czasie trwania zamówienia**.** Przy określeniu zatrudnienia zakładano, że z oferty Centrum Kultury w Błoniu korzystać będzie około 5.000 osób rocznie.
2. Dodatkowy personel pracujący na terenie kompleksu zatrudniany będzie w okresie zapotrzebowania na ich usługi. Osoby angażowane na czas okolicznościowych imprez kulturalnych nie są zaliczane do personelu zatrudnionego na stałe. Forma ich zatrudnienia zależy od Operatora. Koszty zatrudnienia dodatkowej kadry leżą po stronie Operatora.
3. Operator Centrum Kultury zobowiązuje się do zapewnienia usług o charakterze kulturalnym na terenie obiektu. Usługi te mogą być organizowane przez Operatora własnym staraniem lub przez zewnętrzne wyspecjalizowane firmy bądź przez zatrudnione na zlecenie osoby (w takiej sytuacji opłata za prowadzenie zajęć zostanie skalkulowana na poziomie pokrywającym koszty tego zatrudnienia). Zawarta umowa/y będzie podlegać okresowej kontroli i winna uwzględniać postanowienia w zakresie kar umownych. Oferta kulturalna musi być skierowana do dzieci, młodzieży i osób dorosłych. W projekcie założono prowadzenie zajęć wymienionych w pkt. 10).
4. Operator obiektu zobowiązuje się do zapewnienia bezpieczeństwa użytkownikom między innymi przez stałą obecność obsługi budynku i ochrony.
5. Operator zobowiązany jest do wyposażenia obiektu w niezbędny sprzęt/materiały umożliwiający prowadzenie zajęć i programów wymienionych w pkt. 10).
6. Operator przy zawieraniu umów z podwykonawcami zobowiązany jest do wywiązania się ze świadczenia określonego zakresu usług zgodnie z przyjętymi założeniami w zawartej umowie.

7. Opłaty za zajęcia wymienione w pkt. 10) mogą być regulowane innym cennikiem niż podany poniżej w pkt. 10), jednak muszą być ustalone na poziomie dostępnym dla mieszkańców, po wcześniejszej akceptacji Zamawiającego.
8. Obowiązek poboru opłat za korzystanie z kompleksu zgodnie z ustaloną taryfą akceptowaną przez Zamawiającego na poziomie dostępnym dla mieszkańców oraz do udostępniania obiektu na okolicznościowe wydarzenia kulturalne.
9. Przyjęto następujące stawki za poszczególne usługi kulturalne świadczone w Centrum Kultury:
   Kino: film 3D ulgowy 18 zł, normalny 20 zł; film w systemie analogowym i 2D ulgowy 12 zł, normalny 15 zł; DKF 10 zł
   Teatr dla dzieci 15 zł
   Filharmonia dla dzieci i młodzieży szkolnej 3 zł
   Koncerty i spektakle dla dorosłych ulgowy 40 zł, normalny 60 zł
   Zajęcia w sekcjach:
   a) Zajęcia taneczne dla dzieci 60 zł/m-c
   b) Zajęcia taneczne dla młodzieży 120 zł/m-c
   c) Zajęcia taneczne dla dorosłych 100 zł/m-c
   d) Sekcja plastyczna dla dzieci 60 zł/m-c
   e) Sekcja plastyczna dla młodzieży 60 zł/m-c
   f) Nauka gry na instrumentach (dzieci i młodzież) 160-200 zł/m-c
   g) Sekcja fotograficzna dla młodzieży 80 zł/m-c
   h) Sekcja fotograficzna dla dorosłych 100 zł/m-c
   i) Zajęcia teatralne dla młodzieży 60 zł/m-c
   j) Zajęcia edukacyjno-rozwojowe dla małych dzieci 120 zł/m-c
   k)Zajęcia taneczno-sportowe dla dorosłych 60 zł/m-c
   l) Zajęcia wokalne dla młodzieży (zespołowe/indywidualne) 100/150zł/m-c
   m) Zajęcia wokalne dla dorosłych (zespołowe/indywidualne) 100/150zł/m-c
   n) Nauka języków obcych dla dzieci, młodzieży i dorosłych 160 zł/m-c
   o) Zajęcia edukacyjne dla małych i starszych dzieci 60/70 zł/m-c
   p) Warsztaty psychologiczno-rozwojowe dla młodzieży i dorosłych (w tym dla młodych matek i kobiet) 100/120 zł/m-c
   q) Pracownia ceramiczna dla dzieci 70 zł/m-c
   r) Pracownia rzeźbiarska dla młodzieży i dorosłych 160 zł/m-c
10. Operator zorganizuje w każdym roku obowiązywania umowy o zarządzanie 12 imprez o charakterze regionalnym mających na celu intensyfikację działań promocyjnych regionu a także kształtowanie tożsamości kulturowej, koszty związane z ich realizacją ponosi Operator.
11. Centrum Kultury funkcjonować będzie 7 dni w tygodniu w godzinach od 8.00 do 22.00 z wyjątkiem świąt kiedy będzie obowiązywało indywidualne ustalenie ewentualnych godzin pracy. Operator, jeśli wyrazi taką potrzebę, może wydłużyć czas otwarcia obiektu ale nie może go skrócić.
12. Operator nie może ograniczać dostępności do obiektu, poprzez np. stałe rezerwacje. O ile nie nakazują tego względy bezpieczeństwa i ograniczenia przepustowości, klient powinien mieć możliwość ciągłego dostępu do obiektu (z uwzględnieniem pkt.12).
13. W celu kontroli rzetelności i jakości zarządzania obiektem i wywiązywania się przez Operatora ze wszystkich warunków zawartej z nim umowy (przestrzegania wszystkich założeń programowych) Operator zleci raz do roku przeprowadzenie **audytu sprawdzającego** przez specjalistyczną firmę zewnętrzną. Ta sama firma nie może przeprowadzić audytu corocznie, jedna firma nie częściej niż co 3 lata.
14. Kontrolą poprawności wykonywanej umowy przez wyłonionego Operatora zajmować się będą odpowiednie wydziały Urzędu Miejskiego w Błoniu. Umowa zawierać będzie klauzule kar umownych, w przypadku jej nie poprawnego wykonywania. W sytuacji gdy Operator będzie się

uchylał od realizacji zawartej umowy bądź też nie będzie wywiązywał się z nałożonych na niego obowiązków, umowa zostanie rozwiązana i rozpisany zostanie ponowny przetarg na zarządzanie powstałą infrastrukturą, a dotychczasowy Operator zostanie obciążony stosowną karą. Szczegółowy system kar został opisany w projekcie umowy.

15. Gmina Błonie będzie przekazywać Operatorowi odpowiednią rekompensatę, stanowiącą cenę ofertową.
16. Wielkość zysku należy wyliczyć określając procentowo w zależności od wysokości osiągniętych przez Operatora przychodów. Ustala się nieprzekraczalny 9 % poziom zysku. Dodatkowy nadmierny zysk stawiany będzie do dyspozycji Zamawiającego. Operator może wnioskować o przeznaczenie nadmiernego zysku na pokrycie strat z lat ubiegłych.
17. Operator przedstawi koszty eksploatacyjne tworzonej infrastruktury. W analizie uwzględni koszty, które będzie musiał ponieść na utrzymanie obiektu zgodnie z jego zakładanym przeznaczeniem.
18. Kalkulację Operator przeprowadza na podstawie danych projektowych dotyczących zużycia poszczególnych mediów oraz biorąc pod uwagę przyszłe wykorzystanie obiektu.
    W ramach kosztów uwzględnić należy:
    a. Wynagrodzenia, ubezpieczenia społeczne, inne świadczenia na rzecz pracowników
    b. Zużycie materiałów eksploatacyjnych
    c. Zakupy inwestycyjne związane z prowadzoną działalnością
    d. Zużycie energii
    e. Usługi obce związane z prowadzoną działalnością
    f. Serwisy urządzeń i instalacji
    g. Podatki i opłaty
    h. Pozostałe koszty
19. Ogólna liczba tworzonych miejsc pracy będzie większa o miejsca stworzone w Strefie Artystycznej Sun Caffe i Galerii Dziupla.
20. Wymaga się aby Centrum Kultury było obiektem ogólnodostępnym, z którego korzystać będą mogli zarówno mieszkańcy miasta, regionu jak i przyjeżdżający turyści. W związku z tym Operator nie może w jakikolwiek sposób wpływać na ograniczanie ogólnodostępności budynku, jak również infrastruktury towarzyszącej.
21. Ze względu na dzierżawienie przez Operatora pomieszczenia przeznaczonego pod funkcjonowanie Strefy Artystycznej Sun Caffe (restauracji), Galerii Dziupla. Operator zobowiązuje się do współpracy z dzierżawcami w związku z rozliczeniem kosztów związanych z eksploatacją obiektu tj.:
    a. rozliczania i dostępności mediów i kosztów eksploatacyjnych,
    b. utrzymania czystości na terenie obiektu,
    c. dostępu do pomieszczeń.
22. W uzasadnionych przypadkach, po konsultacji z Zamawiającym, Operator może zmienić proporcje ilości zatrudnionych osób na poszczególnych stanowiskach określonych w pkt. 1), jednak ogólna liczba etatów nie może się zmniejszyć. Wymaga się, aby ogólna liczba osób zatrudnionych w kompleksie była zgodna z założeniami programowymi.
23. Operator ma obowiązek udostępnienia wszelkich dokumentów organom uprawnionym do kontroli projektu między innymi w zakresie poprawności realizacji umowy w szczególności liczby osób zatrudnionych i rodzaju prowadzonych usług.
24. Rodzaj, ilość i wielkość reklam zamieszczanych w kompleksie powinna być uzgadniana z Zamawiającym. Reklamy i tablice informacyjne kawiarni, a także plakaty filmowe będę umieszczone bezpłatnie.
25. Operatorowi zostanie przekazany portal internetowy promujący projekt do jego dalszego prowadzenia na etapie funkcjonowania kompleksu. Operator zobowiązuje się do prowadzenia strony internetowej przez cały okres obowiązywania umowy.

26. Operator zobowiązany jest do zamieszczania na stronie internetowej bieżących informacji dotyczących funkcjonowania oraz oferty Centrum Kultury, a także do aktualizacji i administrowania stroną. Koszty modyfikacji strony ponosi Operator. Operator zobowiązuje się do zapewnienia obecności osoby przeszkolonej do obsługi strony przez okres trwania umowy. Osoba ta nie zawiera się w ilości etatów wymaganych przez Zamawiającego.
27. Operator ma obowiązek przygotowania i przestrzegania regulaminu zarządzania obiektem uwzględniającego wszystkie założenia programowe gwarantujące poprawną realizację projektu. Regulamin należy dostarczyć do akceptacji Zamawiającemu w ciągu 7 dni po podpisaniu umowy. Nie wywiązywanie się z przestrzegania regulaminu skutkować będzie sankcjami karnymi opisanymi szczegółowo w projekcie umowy.
28. Kalkulację planowanych kosztów i przychodów należy sporządzić w/g wzorów: załącznik nr 2. kalkulacja kosztów oraz załącznik nr 3. kalkulacja przychodów.

Klasyfikacja przedmiotu zamówienia zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień CPV:
70332000-7 - usługi w zakresie nieruchomości innych niż mieszkalne

IV. <u>Oferty częściowe / wariantowe/:</u>

1. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych ani wariantowych.
2. Zamawiający **nie przewiduje**:
   - zawarcia umowy ramowej,
   - aukcji elektronicznej,
   - ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

V. <u>Termin realizacji zamówienia:</u>

Termin realizacji przedmiotu zamówienia **- 4 lata (48 miesięcy) od dnia 1 lipca 2016 r.**

VI. <u>Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:</u>

1**.** O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Operatorzy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. dotyczące:

1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

2. <u>Opis sposobu dokonywania ceny spełniania tych warunków:</u>

2.1. **w zakresie posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;**
Zamawiający odstępuje od uszczegółowienia wymagań w zakresie tego warunku

2.2. **w zakresie posiadania wiedzy i doświadczenia;**
- Zamawiający uzna, że Operator spełnia warunek dotyczący wiedzy i doświadczenia, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał **- co najmniej 1 usługę** polegającą na **zarządzaniu przez co najmniej 1 rok obiektem kultury**, w którym liczba pracowników wynosiła **nie mniej niż 10 osób** albo wykazanie przez Operatora co najmniej jednego pracownika, który w sposób należyty w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert wykonał co najmniej 1 usługę polegającą na zarządzaniu przez co najmniej1 rok obiektami kultury, w którym liczba pracowników wynosiła nie mniej niż 10 osób, z podaniem wartości, zakresu, daty wykonania i odbiorcy oraz załączenie dokumentu (np. referencji) potwierdzającego, że usługa została wykonana należycie.

2.3. **w zakresie dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;**
Zamawiający odstępuje od uszczegółowienia wymagań w zakresie tego warunku

2.4. w zakresie **sytuacji ekonomicznej i finansowej.**
- Zamawiający uzna, że Operator spełnia warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej i finansowej jeżeli wykaże, że posiada opłaconą polisę OC w zakresie prowadzonej działalności **związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 1 000 000,00 zł.**

3. Zamawiający dokona oceny spełniania tych warunków na podstawie oświadczeń i dokumentów złożonych przez Operatora oraz stwierdzi brak podstaw do wykluczenia z powodu spełniania warunków, o których mowa w art.24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zamawiający uzna za spełnione ww warunki jeżeli Operator wykaże je w złożonych dokumentach.

4. Sposób dokonania oceny spełniania warunków wymaganych od Wykonawcy oparty będzie na zasadzie spełnia, nie spełnia.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Operatorzy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Operator w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

1. Celem potwierdzenia spełniania warunków stawianych Operatorowi przez Zamawiającego o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy Pzp oraz dla uzyskania formalnej poprawności, oferta winna zawierać następujące dokumenty:

1.1. spełnianie warunku odnośnie posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności:
Zamawiający odstępuje od uszczegółowienia wymagań w zakresie tego warunku.

1.2. spełnianie warunku udziału odnoszących się do posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia:
- wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, **głównych usług**, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie , wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, **oraz z załączeniem dowodów**, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie. *(dowodem jest poświadczenie z tym, że do nadal wykonywanych usług lub usług okresowych powinno być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert).*

1.3. spełnianie warunku udziału odnoszących się do dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym:
Zamawiający odstępuje od uszczegółowienia wymagań w zakresie tego warunku

1.4. spełnianie warunku udziału odnośnie sytuacji ekonomicznej i finansowej:
- opłacona polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Operator jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia o wartości min. 1 000 000,00 zł. w okresie rocznym.

Jeżeli Operatora nie dysponuje wymaganą wiedzą i doświadczeniem, osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, w celu ich wykazania może polegać na innych podmiotach, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. W takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiają w tym celu **pisemne zobowiązanie** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2B ustawy Pzp,

odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie nie ponosi winy.

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają **pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Jeżeli Operator ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w pkt 1.1 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma miejsce zamieszkania lub siedzibę, potwierdzające odpowiednio, że posiada uprawnienia do wykonywania działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

2. Celem wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający będzie żądał od Operatorów następujących dokumentów w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Operatora lub osobę upoważnioną z zachowaniem formy reprezentacji :

2.1. **oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia** z postępowania z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp ;

2.2. **aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazywania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy Pzp, ***wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert***

2.3. **aktualnego zaświadczenia** właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzającego,że Operator nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

2.4. **aktualnego zaświadczenia** właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Operator nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
Składane zaświadczenia z Urzędu Skarbowego, ZUS lub KRUS winny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

2.5. **aktualnej informacji** z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 4-8 ustawy Pzp, ***wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;***

2.6. **aktualnej informacji** z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1pkt 9 ustawy Pzp, ***wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;***

3. Na ofertę składają się inne dokumenty wymagane przez Zamawiającego:

3.1. **dowód** wniesienia wadium,
3.2. **druk oferty** wypełniony i podpisany przez osoby uprawnione,
3.3. **oświadczenie** o spełnianiu warunków określonych przepisami art. 22 ust. 1 ustawy Pzp,
3.4. **oświadczenie** o spełnianiu warunków określonych przepisami art. 44 ustawy Pzp,
3.5. **druk oświadczenia** o przynależności do danej grupy kapitałowej
3.6. **podpisany wzór umowy.**

Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że Operator spełnia ww warunki:

4. Operatorzy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej jest zobowiązany do:
przedstawienia dokumentu wystawionego w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:

4.1. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
4.2. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
4.3. nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

Jeżeli w kraju, w którym Operator ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się któregoś z dokumentów, o których mowa można je zastąpić dokumentem zawierającym oświadczenie Operatora złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Operator ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę stosownie do obowiązujących przepisów.
Dokumenty o których mowa w pkt 4.1 i 4.3, powinny być wystawione ***nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,*** a dokumenty o których mowa w pkt 4.2. powinny być wystawione ***nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.***

W przypadku składania ofert przez Operatorów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne, konsorcja), w ofercie należy złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu dla każdego ze wspólników oddzielnie w zakresie nie podlegania wykluczeniu z postępowania – oświadczenia, zaświadczenie o nie zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne lub zaświadczeń o uzyskaniu przewidzianego prawem zwolnienia, odroczenia, rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymania w całości wykonania decyzji właściwego organu, aktualny odpis z właściwego rejestru oraz aktualne informacje z Krajowego Rejestru Karnego.
W zakresie posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia, dysponowania potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, a także sytuacji ekonomicznej i finansowej – należy złożyć dokumenty w sumie potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu przez wspólników składających ofertę.

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Operatorów zgodnie z art. 24 ust.1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
O wykluczeniu z postępowania Zamawiający zawiadamia wykluczonego Operatora, niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
Ofertę Operatora wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.
Operator ma prawo złożyć w ofercie zastrzeżenie, w odniesieniu do tych informacji, które nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania, dotyczy wyłącznie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji art. 11 pkt 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. (Dz. U. z 2003 Nr 153, poz. 1503), tj. nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu ich poufności tzn. Zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.
Operator nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp, tj. informacji, które podaje się podczas otwarcia ofert.

Stosowne zastrzeżenie Operator winien złożyć na formularzu ofertowym, w przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania.
W sytuacji gdy Operator zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na zasadach takich samych jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.
W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Operatorów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert zgodnie z art. 87 ust. 1 ustawy Pzp.

VIII. Informacje o Podwykonawcach:

Zamawiający **dopuszcza możliwość** wykonywania robót objętych przedmiotem zamówienia przy udziale Podwykonawców. Z jednoczesnym wskazaniem przez **Operatora w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.**

IX. Zamówienia uzupełniające:

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego, o którym jest mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

X. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Operatorami:

1. Operator może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
2. Wyjaśnienia dotyczące jej treści udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w art. 38 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej. Nie udziela się ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień i odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
4. Zamawiający ustala jako sposób porozumiewania się z Operatorami tj. przekazywania oświadczeń, wniosków i zawiadomień oraz innych informacji faksem lub drogą elektroniczną, a następnie pisemnie pocztą.

Tak przekazywane informacje każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Operatora, Zamawiający uznaje, że wysłane przez niego pismo na nr faksu lub na adres e-mailowy podany przez Operatora zostało mu dostarczone w sposób umożliwiający zapoznanie się z jego treścią.

XI. Osoby uprawnione do kontaktu z Operatorami:

Iwona Kopczyńska - Urząd Miejski w Błoniu, ul. Rynek 6
(procedury przetargowe) Wydział Zamówień Publicznych, pok. nr 3
tel. 22 725-30-04 w.180,

XII. Wadium:

Wymagania dotyczące wadium:

1. Wysokość wadium.
1.1. Każda składana oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości **30. 000, 00 PLN** (słownie: trzydzieści tysięcy złotych).
2. Forma wadium.
2.1. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
a). pieniądzu,
b). poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
c). gwarancjach bankowych,
d). gwarancjach ubezpieczeniowych,

e). poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 oraz z 2002 r. Nr 25, poz. 253, Nr 66 poz. 596 i Nr 216, poz. 1824, z późn. zm.)

3. Miejsce i sposób wniesienia wadium.

3.1. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić **przelewem na rachunek bankowy** Zamawiającego: **Bank PKO BP S.A. V O/Warszawa**
nr rachunku: 95 1020 1055 0000 9302 0024 2743

3.2. ***Wadium wnoszone w formie pieniężnej uznaje się za wniesione, jeżeli znajdzie się na koncie Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.***
Termin wniesienia wadium potwierdza bank prowadzący bankową obsługę budżetu Gminy Błonie.

3.3. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

3.4. W przypadku składania wadium w jednej z form wymienionych w pkt 2.1 niniejszego rozdziału, dokument winien zawierać jednoznacznie sformułowane: nazwę i adres Zamawiającego, przedmiot zamówienia i nr sprawy, termin obowiązywania dokumentu, wysokość wadium oraz warunki zwrotu i zatrzymania przez Zamawiającego wadium wraz z odsetkami, zgodnie z art. 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

4. **Oryginał wadium** (w przypadku przelewu – potwierdzenie dokonania przelewu na konto Zamawiającego) **należy złożyć Zamawiającemu** w Wydziale Zamówień Publicznych w Urzędzie Miejskim w Błoniu (Ratusz), ul. Rynek 6, pokój nr 3 (parter) – **przed upływem terminu składania ofert lub załączyć do oferty.**

5. Operator, który nie wniósł wadium zostaje wykluczony z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 2, a złożoną przez niego ofertę uznaje się za odrzuconą.

6. Zwrot wadium.

6.1. Zamawiający zwraca wadium zgodnie z zapisem art. 46 ust. 1- 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

7. Utrata wadium.

7.1. **Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami**, jeżeli Operator w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust.3 ustawy Prawo zamówień publicznych nie złożył dokumentów lub oświadczeń lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

7.2. **Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami**, w przypadkach określonych w art.46 ust.5 ustawy jeżeli Operator, którego oferta została wybrana:

a). odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,

b). nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,

c). zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Operatora.

XIII. <u>Termin związania ofertą:</u>

Termin związania ofertą upływa **po 60 dniach** od terminu składania ofert.

XIV. <u>Opis sposobu przygotowania oferty:</u>

1. Operator może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Złożenie przez Operatora większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez tego Operatora.
3. Oferta winna być napisana czytelnie w języku polskim.
4. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

5. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści niniejszej SIWZ.
6. Operator ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy, zgodnie z formą reprezentacji Operatora określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej firmy.
8. Cenę ofertową należy podać na załączonym druku „Oferta”.
   Wszystkie miejsca, w tekście oferty, w których naniesiono poprawki lub zmiany, muszą być podpisane przez upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy.
9. Do Operatorów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, stosuje się art. 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
   Operatorzy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
   Oryginał upoważnienia do podpisywania oferty winien być dołączony do oferty, o ile nie wynika ono z ustawy lub dokumentów załączonych do oferty.

Druk „Oferta” i załączone dokumenty powinny być czytelne, spięte lub zszyte w sposób uniemożliwiający dekompletację oferty.

XV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie (opakowaniu), zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści, oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
2. Operator może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
3. Opakowanie zawierające ofertę powinno być zaadresowane do Zamawiającego oraz oznakowane w następujący sposób:

   URZĄD MIEJSKI w BŁONIU, UL. RYNEK 6
   OFERTA W PRZETARGU NIEOGRANICZONYM NA WYBÓR OPERATORA ZARZĄDZAJĄCEGO CENTRUM KULTURY W BŁONIU
4. ***Opakowanie poza oznakowaniem jak wyżej powinna być opatrzona nazwą i dokładnym adresem Operatora.***
5. Ofertę przygotowaną jak wyżej należy złożyć w Urzędzie Miejskim w Błoniu, ul. Rynek 6 w pok. nr 1 w Biurze Obsługi Interesantów (Ratusz, parter),
   nie później niż do dnia 18.04.2016 r. do godz. 12:00
6. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
7. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww opisem tj. potraktowania oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, ponosi Operator.
8. Operator nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
9. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.
10. **Otwarcie ofert nastąpi dnia 18.04.2016 r. o godz. 12:15** w siedzibie Urzędu Miejskiego w Błoniu, ul. Rynek 6 w pok. nr 13 (sala konferencyjna, II piętro).
11. Przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
12. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Operatorów, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

13. W przypadku nieobecności Operatora przy otwarciu ofert, Zamawiający na pisemny wniosek Operatora prześle informacje z otwarcia ofert.
W przypadku oferty złożonej po terminie Zamawiający, zawiadamia Operatora o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

XVI. <u>Sposób obliczenia ceny ofertowej:</u>

1. Cena ofertowa musi być wyrażona w złotych polskich (PLN) cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i określać wysokość rekompensaty żądanej od Zamawiającego na utrzymanie obiektu.
2. Cena ofertowa winna obejmować cały zakres przedmiotu zamówienia przewidziany do wykonania zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w SIWZ oraz wzorem umowy, z uwzględnieniem podatku VAT.
3. Cena oferty winna obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia w tym również wszelkie koszty towarzyszące jego wykonaniu. Operator powinien uwzględnić ewentualny wzrost ceny poszczególnych składników ceny ofertowej w kolejnych latach wykonywania usługi.
4. Zamawiający wymaga, aby cena ofertowa była kompletna tj. aby ceny podane przez Operatora pokrywały wszystkie czynności i koszty składające się na wykonanie czynności w zakresie koniecznym dla właściwego wykonania przedmiotu zamówienia.
5. Zamawiający nie wyraża zgody na samodzielne dokonywanie przez Operatora jakichkolwiek zmian w Formularzu oferty. W przypadku konieczności dokonania zmiany, Operator winien uprzednio uzyskać zgodę Zamawiającego w trybie art. 38 ustawy Pzp.
6. Rozliczenia między Zamawiającym, a Operatorem będą prowadzone wyłącznie w walucie złotych polskich (PLN). Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.
7. Cenę oferty należy podać w „Formularzu ofertowym" – Załącznik nr 1 do SIWZ.
8. **Operator winien wypełnić „Formularz ofertowy"** w oparciu o analizę kosztów eksploatacyjnych i przychodów tworzonej infrastruktury. W analizie należy uwzględnić wszystkie koszty które będzie musiał ponieść wyłoniony w drodze przetargu Operator na utrzymanie obiektu zgodnie z zakładanym przeznaczeniem
9. **Cenę oferty należy podać jako cenę ryczałtową - tzw. rekompensata wyliczona na podstawie analizy dla poszczególnych lat wykonywania usługi z uwzględnieniem rozsądnego zysku.** Wielkość zysku należy wyliczyć określając procentowo w zależności od wysokości osiągniętych przez Operatora przychodów. Ustala się nieprzekraczalny **9% poziom zysku**. Dodatkowy nadmierny zysk stawiany będzie do dyspozycji Zamawiającego. Operator może wnioskować o przeznaczenie nadmiernego zysku na pokrycie strat z lat ubiegłych..

$$R = K + Z - P$$

gdzie:

R = Rekompensata
K = Koszty eksploatacyjne
Z = 9 % Przychodów
P = Przychody

10. W przypadku pominięcia przez Operatora przy wycenie jakiejkolwiek części zamówienia i jej nie ujęcia w wynagrodzeniu ryczałtowym, Operatorowi nie przysługują względem Zamawiającego żadne roszczenia z powyższego tytułu, a w szczególności roszczenie o dodatkowe wynagrodzenie.
11. W związku z powyższym cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające z SIWZ, jak również koszty w niej nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia.

12. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT leży po stronie Operatora. Operator powinien uwzględnić w swojej ofercie zmienną stawkę VAT.
13. Zamawiający nie dopuszcza przedstawiania ceny ryczałtowej w kilku wariantach, w zależności od zastosowanych rozwiązań. W przypadku przedstawiania ceny w taki sposób oferta zostanie odrzucona.
14. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet zamówienia przewidzianych na podstawie art. 151a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - prawo zamówień publicznych.

XVII. <u>Opis kryteriów i sposób oceny ofert:</u>

1. Przy wyborze ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:
   - najniższa cena - **waga 80%**
   - ilość zorganizowanych imprez kulturalnych o zasięgu regionalnym w 2015 r. – **waga 20%**
2. Ocena ofert zostanie przeprowadzona zgodnie z podanym wyżej kryterium, z pośród ofert zakwalifikowanych do oceny:
   - Zamawiający stosować będzie ocenę punktową:

- kryterium cenowe oceniane będzie na podstawie wzoru:

$$\frac{\text{cena min.}}{\text{cena ocenianej oferty}} \times 80 \text{ pkt} \qquad \text{max. ilość pkt } 80{,}00$$

- kryterium ilość zorganizowanych imprez kulturalnych o zasięgu regionalnym w 2015 r: Wykonawca może zdobyć maksymalnie 20 %.

$$\frac{\text{największa ilość imprez pośród złożonych ofert}}{\text{ilość imprez ocenianej oferty}} \times 20 \text{ pkt} \qquad \text{max. ilość pkt } 20{,}00$$

Wykonawca winien w formularzu ofert (załącznik nr 1 do SIWZ) określić ilość zorganizowanych imprez o zasięgu regionalnym w 2015 r.

3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
4. Z pośród ofert zakwalifikowanych do oceny, Zamawiający wybierze ofertę, która w ocenie dokonanej zgodnie z przyjętym kryterium uzyska największą ilość punktów zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku, spełniającą wymagania Zamawiającego i temu Wykonawcy udzieli zamówienia.
5. O wyniku postępowania Wykonawcy zostaną powiadomieni na piśmie ze wskazaniem nazwy i siedziby tego Wykonawcy, którego ofertę wybrano, z uzasadnieniem jej wyboru oraz o terminie zawarcia umowy.

XVIII. <u>Informacje dotyczące walut obcych.</u>

Rozliczenia z Operatorem dokonywane będą w walucie polskiej – PLN.

XIX. <u>Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:</u>

Zamawiający **nie będzie żądał** od Operatora, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XX. <u>Zawarcie i ogólne warunki umowy:</u>

1. Szczegółowe i przyszłe obowiązki i uprawnienia Zamawiającego i Operatora określa wzór umowy, stanowiący załącznik do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Operatorzy zaakceptują bez uwag postanowienia zawarte w załączonym wzorze umowy lub podadzą propozycję zmian. Zamawiający zastrzega sobie prawo nie uznania zmian zaproponowanych przez Operatora do wzoru umowy.
3. Zakres świadczenia Operatora wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
4. Umowa jest nieważna w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
5. Po ogłoszeniu wyników przetargu Zamawiający wskaże wybranemu Operatorowi miejsce i termin podpisania umowy. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
   Operator nie może uchylać się od podpisania umowy w ustalonym przez Zamawiającego terminie. Odmowa podpisania umowy w wyznaczonym terminie skutkować będzie zatrzymaniem wadium, zgodnie z art. 46 ust.5 pkt 1 ustawy Pzp.
6. Najpóźniej w dniu podpisania umowy Operator przekaże Zamawiającemu.

6.1. wykaz części przedmiotu zamówienia, która zostanie powierzona Podwykonawcom,
- Podwykonawca musi zostać zaakceptowany przez Zamawiającego,
- działanie Podwykonawcy musi zostać poprzedzone zawarciem umowy z Operatorem na wykonanie części zamówienia w sprawie zamówienia publicznego, umowa powinna być zaakceptowana przez Zamawiającego.

7. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Operatora, zgodnie z art. 144 ust.1 ustawy Pzp, chyba że wystąpiły okoliczności:

7.1. których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a które nie mają wpływu na wybór Operatora w przeprowadzonym przetargu,

7.2. w przypadkach kiedy nastąpi ustawowa zmiana obowiązującej stawki podatku VAT, w takim przypadku wysokość wynagrodzenia należnego Operatorowi ustalona będzie każdorazowo na dzień wystawienia faktury (powstania obowiązku podatkowego),

8. Powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody zarówno przez Zamawiającego jak i przez Operatora.
9. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, Zamawiający odstąpi od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach
10. W przypadku, o którym mowa powyżej Operator może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
11. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia udzielanych na podstawie art. 151a.

XXI. <u>Środki ochrony prawnej:</u>

1. Wobec treści ogłoszenia, postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść pisemne odwołanie do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
2. Informacje dotyczące środków ochrony prawnej zawarte są w dziale VI rozdział 1, 2 i 3. Prawa zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej", w art. 179 do 198g:
   - odwołanie (art. 180 -198).
   - skarga do sądu (art. 198a -198g)

B U R M I S T R Z

/-/ mgr Zenon Reszka

<u>Załączniki:</u>

1. druk oferty,
2. druk oświadczenia z art. 22 ust. 1,
3. druk oświadczenie z art. 24 ust. 1,
4. druk oświadczenia z art. 44,
5. druk wykazu usług,
6. wzór umowy.

Błonie, dnia 01.03.2016 r.

O F E R T A

.ZAMAWIAJĄCY
Gmina Błonie reprezentowana przez
Burmistrza Błonia

.....
pieczęć wykonawcy

WZP.271.10.2016

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na:

wybór Operatora zarządzającego Centrum Kultury w Błoniu

SKŁADAMY OFERTĘ NA WYKONANIE ZAMÓWIENIA
ZA CENĘ OFERTOWĄ

a) w roku 2016 – **cena brutto wynosi ..... PLN**
słownie : ..... złotych

b) w roku 2017 - **cena brutto wynosi ..... PLN**
słownie : ..... złotych

c) w roku 2018 – **cena brutto wynosi ..... PLN**
słownie : ..... złotych

d) w roku 2019 – **cena brutto wynosi ..... PLN**
słownie : ..... złotych

e) w roku 2020 – **cena brutto wynosi ..... PLN**
słownie : ..... złotych

Łącznie za lata: 2016, 2017, 2018, 2019, 2020

cena brutto wynosi ..... PLN

słownie : .....
..... złotych

Ilość zorganizowanych imprez kulturalnych o zasięgu regionalnym w 2015 r. :…….

....
miejscowość, data pieczęć i podpis osoby reprezentującej Wykonawcę

Termin wykonania

Akceptujemy wymagany termin realizacji zamówienia:

- 4 lata (48 miesięcy) od dnia1 lipca 2016 r.

Oświadczenia

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, przyjmujemy ją nie wnosząc do niej żadnych zastrzeżeń.
2. Oświadczamy, że uzyskaliśmy wszystkie informacje niezbędne do przygotowania oferty.
3. Oświadczamy, że czujemy się związani ofertą przez okres 60 dni, licząc od terminu składania ofert.
4. Oświadczamy, iż w stosunku do nas nie otwarto likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości firmy.
5. Akceptujemy treść umowy, której podpisany wzór dołączamy do niniejszej oferty i zobowiązujemy się do zawarcia pisemnej umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
6. Oświadczamy, że wnieśliśmy wadium w wymaganej kwocie **30.000 zł** w formie: .....
   Zwrotu wadium prosimy dokonać na konto: .....
   .....
   lub na adres: .....
7. Oświadczamy, iż **przewidujemy/nie przewidujemy*** powierzenie podwykonawcom realizacji zamówienia w części:
   .....
   .....
   * *niepotrzebne skreślić*

Warunki płatności

1. Akceptujemy proponowane przez Zamawiającego w SIWZ warunki rozliczenia i płatności.
2. Szczegółowe warunki rozliczenia i płatności określa wzór umowy załączony do niniejszej SIWZ.

Korespondencję w sprawie przedmiotowego zamówienia proszę kierować na:

osoba do kontaktu .....

.....

.....

(podać adres)

tel.: …….....……..

faks: ……

e-mail: …….

....

miejscowość, data pieczęć i podpis osoby reprezentującej Wykonawcę

Lista załączników (dokumentów), stanowiących integralną część oferty:

1. .....

2. .....

3. .....

4. .....

5. .....

6. .....

7. .....

8. .....

9. .....

10. .....

11. .....

13. .....

14. .....

Oferta (wypełniony druk „oferta" wraz z załączonymi dokumentami) została złożona na ..... kolejno ponumerowanych stronach, od strony ..... do strony .....

Informacje podane w ofercie od str. ..... do str. ..... lub załączniki nr ..... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

....
miejscowość, data pieczęć i podpis osoby reprezentującej Wykonawcę

Nr spr. **WZP.271.10.2016**

.....
pieczęć Wykonawcy

O Ś W I A D C Z E N I E

o spełnieniu warunków z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.
Prawo zamówień publicznych
(Dz U. z 2015 r., poz. 2164)

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego pn.

wybór Operatora zarządzającego Centrum Kultury w Błoniu

My, niżej podpisani

.....
.....

działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)
.....
..… .....

oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
miejscowość, data

.....
podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy

Nr spr. **WZP.271.10.2016**

.....
pieczęć Wykonawcy

O Ś W I A D C Z E N I E

o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz U. z 2015 r., poz. 2164)

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego pn.

wybór Operatora zarządzającego Centrum Kultury w Błoniu

My, niżej podpisani

.....

.....

działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

.....

.....

.....

oświadczamy, iż nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....
miejscowość, data

.....
podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy

Nr spr. **WZP.271.10.2016**

Zamawiający
Gmina Błonie reprezentowana przez
Burmistrza Błonia

Wykonawca
.....
.....
.....
nazwa i adres wykonawcy

O Ś W I A D C Z E N I E

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego pn.

wybór Operatora zarządzającego Centrum Kultury w Błoniu

Oświadczamy, że stosownie do treści art. 44 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.), spełniamy warunki udziału w postępowaniu.

....
miejscowość i data pieczęć i podpis Wykonawcy

Nr spr. **WZP.271.10.2016**

Zamawiający: Gmina Błonie reprezentowana przez Burmistrza Błonia

Nazwa i adres Wykonawcy: .....
.....

WYKAZ ZREALIZOWANYCH USŁUG
ZGODNIE Z SIWZ W OKRESIE OSTATNICH 3 LAT ODPOWIADAJĄCYCH CHARAKTEROWI ZAMÓWIENIA

zadanie: ***wybór Operatora zarządzającego Centrum Kultury w Błoniu***

L.p.	**Rodzaj i zakres zamówienia* (opis wykonanych usług odpowiadających swoim rodzajem i zakresem przedmiotowi zamówienia, zgodnie z SIWZ)**	**Całkowita wartość brutto**	**Data wykonania usługi**	**Miejsce wykonania i nazwa Odbiorcy**

**** przedstawić opis ww usług podając dane potwierdzające spełnienie wymogów SIWZ oraz przedstawić na nie referencje, potwierdzające, że dostawy te zostały wykonane należycie.***

..... miejscowość i data

..... pieczątka i podpis Wykonawcy