Survey 2016 – Help us improve the service and the website. Enquête TED 2016 – Aidez-r

Usługi - 78320-2016

08/03/2016 S47 - - Usługi - Ogłoszenie o zamówieniu - Procedura otwarta

I.II.III.IV.VI.

Polska-Błonie: Usługi w zakresie nieruchomości innych niż mieszkalne

2016/S 047-078320

Ogłoszenie o zamówieniu

Usługi

Dyrektywa 2004/18/WE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) **Nazwa, adresy i punkty kontaktowe**
Gmina Błonie
ul. Rynek 6
Osoba do kontaktów: Iwona Kopczyńska
05-870 Błonie
POLSKA
Tel.: +48 222753064
E-mail: wzp@um.blonie.pl
Faks: +48 227253067
Adresy internetowe:
Ogólny adres instytucji zamawiającej: www.blonie.pl
Więcej informacji można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)
Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)
Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przesyłać na adres: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

I.2) **Rodzaj instytucji zamawiającej**
Organ władzy regionalnej lub lokalnej

I.3) **Główny przedmiot lub przedmioty działalności**
Ogólne usługi publiczne
Rekreacja, kultura i religia

I.4) **Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających**
Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: nie

Sekcja II: Przedmiot zamówienia

II.1) **Opis**

II.1.1) **Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:**
Wybór operatora zarządzającego Centrum Kultury.

II.1.2) **Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług**

Usługi
Kategoria usług: nr 14: Usługi sprzątania budynków i usługi zarządzania mieniem
Kod NUTS PL12A

II.1.3) **Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ)**
Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego

II.1.4) **Informacje na temat umowy ramowej**

II.1.5) **Krótki opis zamówienia lub zakupu**
1. Opis przedmiotu zamówienia:
1.1. Zarządzanie infrastrukturą zostanie zlecone w drodze rozstrzygnięcia niniejszego postępowania
i udzielenia zamówienia Wykonawcy, który w dalszej części niniejszej SIWZ zwany będzie Operatorem.
1.2. Gmina Błonie będzie przekazywać Operatorowi odpowiednią rekompensatę, którą należy
wyliczyć jako kwotę niezbędną do pokrycia kosztów poniesionych w trakcie wywiązywania się z zobowiązań z tytułu świadczenia usług publicznych, przy uwzględnieniu odpowiednich wpływów i rozsądnego zysku. Zysk ma stanowić część składową rekompensaty. Rekompensata ta stanowi cenę ofertową.

II.1.6) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**
70332000

II.1.7) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**
Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie

II.1.8) **Części**
To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.1.9) **Informacje o ofertach wariantowych**
Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2) **Wielkość lub zakres zamówienia**

II.2.1) **Całkowita wielkość lub zakres:**

II.2.2) **Informacje o opcjach**
Opcje: nie

II.2.3) **Informacje o wznowieniach**
Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: nie

II.3) **Czas trwania zamówienia lub termin realizacji**
Rozpoczęcie 1.7.2016. Zakończenie 30.6.2020

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) **Warunki dotyczące zamówienia**

III.1.1) **Wymagane wadia i gwarancje:**
Wymagania dotyczące wadium:
1. Wysokość wadium.
1.1. Każda składana oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości 30 000 PLN

(słownie: trzydzieści tysięcy złotych).
2. Forma wadium.
2.1. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
a). pieniądzu,
b). poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo –
kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
c). gwarancjach bankowych,
d). gwarancjach ubezpieczeniowych,
e). poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2
ustawy z 9.11.2000 o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. nr 109, poz. 1158 oraz z 2002 r. nr 25, poz. 253, nr 66
poz. 596 i nr 216, poz. 1824, z późn. zm.)
3. Miejsce i sposób wniesienia wadium.
3.1. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy
Zamawiającego: Bank PKO BP S.A. V O/Warszawa
nr rachunku: 95 1020 1055 0000 9302 0024 2743
3.2. Wadium wnoszone w formie pieniężnej uznaje się za wniesione, jeżeli znajdzie się na
koncie Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
Termin wniesienia wadium potwierdza bank prowadzący bankową obsługę budżetu
Gminy Błonie.
3.3. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
3.4. W przypadku składania wadium w jednej z form wymienionych w pkt 2.1 niniejszego
rozdziału, dokument winien zawierać jednoznacznie sformułowane: nazwę i adres
Zamawiającego, przedmiot zamówienia i nr sprawy, termin obowiązywania dokumentu,
wysokość wadium oraz warunki zwrotu i zatrzymania przez Zamawiającego wadium
wraz z odsetkami, zgodnie z art. 46 ustawy z 29.1.2004 Prawo zamówień publicznych.
4. Oryginał wadium (w przypadku przelewu – potwierdzenie dokonania przelewu na konto
Zamawiającego) należy złożyć Zamawiającemu w Wydziale Zamówień Publicznych
w Urzędzie Miejskim w Błoniu (Ratusz), ul. Rynek 6, pokój nr 3 (parter) – przed
upływem terminu składania ofert lub załączyć do oferty.
5. Operator, który nie wniósł wadium zostaje wykluczony z postępowania na podstawie
art. 24 ust. 2 pkt 2, a złożoną przez niego ofertę uznaje się za odrzuconą.
6. Zwrot wadium.

6.1. Zamawiający zwraca wadium zgodnie z zapisem art. 46 ust. 1- 4 ustawy Prawo
zamówień publicznych.
7. Utrata wadium.
7.1. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Operator w odpowiedzi
na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust.3 ustawy Prawo zamówień publicznych
nie złożył dokumentów lub oświadczeń lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że
wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
7.2. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, w przypadkach określonych w
art.46 ust.5 ustawy jeżeli Operator, którego oferta została wybrana:
a). odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach
określonych w ofercie,
b). nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
c). zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn
leżących po stronie Operatora.

III.1.2) **Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:**

III.1.3) **Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:**

III.1.4) **Inne szczególne warunki**

III.2) **Warunki udziału**

III.2.1) **Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Operatorzy, którzy spełniają warunki określone w
art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych z 29.1.2004 dotyczące:
1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy
prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do
wykonania zamówienia;
1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

III.2.2) **Zdolność ekonomiczna i finansowa**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: W zakresie sytuacji ekonomicznej i finansowej.
— Zamawiający uzna, że Operator spełnia warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej i
finansowej jeżeli wykaże, że posiada opłaconą polisę OC w zakresie prowadzonej działalności
związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 1 000 000

PLN.

III.2.3) **Kwalifikacje techniczne**

III.2.4) **Informacje o zamówieniach zastrzeżonych**

III.3) **Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi**

III.3.1) **Informacje dotyczące określonego zawodu**

III.3.2) **Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi**

Sekcja IV: Procedura

IV.1) **Rodzaj procedury**

IV.1.1) **Rodzaj procedury**
Otwarta

IV.1.2) **Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału**

IV.1.3) **Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu**

IV.2) **Kryteria udzielenia zamówienia**

IV.2.1) **Kryteria udzielenia zamówienia**
Oferta najkorzystniejsza ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów kryteria określone poniżej
1. Cena. Waga 80
2. Ilość ilmpez o zasięgu regionalnym. Waga 20

IV.2.2) **Informacje na temat aukcji elektronicznej**
Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: nie

IV.3) **Informacje administracyjne**

IV.3.1) **Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:**
WZP.271.7.2013

IV.3.2) **Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia**
nie

IV.3.3) **Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego**
Termin składania wniosków dotyczących uzyskania dokumentów lub dostępu do dokumentów: 18.4.2016 - 12:00
Dokumenty odpłatne: nie

IV.3.4) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**
18.4.2016 - 12:00

IV.3.5) **Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom**

IV.3.6) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**
polski.

IV.3.7) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**

IV.3.8) **Warunki otwarcia ofert**
Data: 18.4.2016 - 12:15
Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert: nie

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) **Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**
Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: tak
Przewidywany czas publikacji kolejnych ogłoszeń: Za 4 lata.

VI.2) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**
Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: tak
Podać odniesienie do projektu (projektów) i/lub programu (programów):
Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007 – 2013.

VI.3) **Informacje dodatkowe**

VI.4) **Procedury odwoławcze**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**
Prezes Krajowej Izby Odwoławczej
jw.
02-676 Warszawa
POLSKA
Tel.: +48 224587801
Adres internetowy: http://www.uzp.gov.pl
Faks: +48 224587800
Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne
jw.

VI.4.2) **Składanie odwołań**
Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: Środki ochrony prawnej:
1. Wobec treści ogłoszenia, postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść pisemne odwołanie do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
2. Informacje dotyczące środków ochrony prawnej zawarte są w dziale VI rozdział 1, 2 i 3. Prawa zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej", w art. 179 do 198g:
— odwołanie (art. 180 -198),
— skarga do sądu (art. 198a -198g).

VI.4.3) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**
Departament Odwołań
ul. Postępu 17 a
02-676 Warszawa
POLSKA
Tel.: +48 224587801
Faks: +48 224587800

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**
3.3.2016

BURMISTRZ
mgr Zenon Reszka