Zespół Szkół w Iwoniczu

ul. Zadwór 15; 38-440 Iwonicz-Zdrój;

tel: 013-435-18-11, www.zs.iwonicz.pl

Specyfikacja
Istotnych Warunków Zamówienia

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego
o wartości szacunkowej mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010r., Nr 113, poz. 759, z późn. zm.)

na

Wybór pracownika do spraw obsługi finansowej projektu pt. „Program rozwoju kształcenia zawodowego w Zespole Szkół w Iwoniczu ”

Zatwierdzam
DYREKTOR
Zespołu Szkół w Iwoniczu
mgr inż. Zbigniew Hugo-Krzyżanowski
.....
(podpis i pieczęć kierownika zamawiającego)

Iwonicz, 2 listopada 2010r.

Projekt **„Program rozwoju kształcenia zawodowego w Zespole Szkół w Iwoniczu”**
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego,
Priorytet nr IX, Działanie 9.2 „POKL Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego”

I. ZAMAWIAJĄCY:

Zespół Szkół w Iwoniczu
ul. Zadwór 15
38-440 Iwonicz Zdrój

Telefon: **(13) 4351811**
Faks: **(13) 4927401**
Strona internetowa**: www.zs.iwonicz.pl**
e-mail**: zs@iwonicz.pl**
REGON: **000098246**
NIP: **684-17-67-884**

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

Postępowanie prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego**, na podstawie art. 10 i art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 z późn. zm.) zwanej w dalszej części „PZP" oraz aktów wykonawczych do ustawy.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Wybór pracownika do spraw obsługi finansowej projektu pt. „Program rozwoju kształcenia zawodowego w Zespole Szkół w Iwoniczu"

1. Przedmiotem zamówienia jest wybór pracownika do spraw obsługi finansowej projektu pt.: „Program rozwoju kształcenia zawodowego w Zespole Szkół w Iwoniczu" współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Kapitał Ludzki Priorytet IX Działanie 9.2.
Celem głównym projektu jest zwiększenie atrakcyjności edukacyjnej Zespołu Szkół w Iwoniczu przez podniesienie zdolności 189 uczniów ZS w Iwoniczu do przyszłego zatrudnienia, w ramach wdrożenia programu rozwoju szkoły do dnia 31.07.2013.

Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg CPV – 79421000-1 – usługi zarządzania projektem inne niż w zakresie robót budowlanych

2. Opis przedmiotu zamówienia – pełnienie funkcji pracownika do spraw obsługi finansowej projektu.

Forma zatrudnienia – umowa zlecenie.

Zakres zadań pracownika do spraw obsługi finansowej projektu:

1) Przygotowywanie umów cywilno-prawnych dla personelu zarządzającego projektem oraz innych osób zaangażowanych w realizację projektu (prowadzących zajęcia dydaktyczne).
2) Opracowywanie miesięcznych zestawień naliczeń i rozliczeń wynagrodzeń i ich pochodnych oraz potrąceń na podstawie przedkładanych do umów rachunków.
3) Miesięczne rozliczanie wkładu własnego jednostki samorządu terytorialnego do projektu według przyjętej w projekcie metodologii naliczania kosztów pośrednich.
4) Weryfikowanie i akceptowanie pod względem formalnym i rachunkowym dokumentów, które powstały w projekcie, z uwzględnieniem zasad kwalifikowalności wydatków.
5) Opisywanie faktur zgodnie z wymogami wynikającymi z przepisów dotyczących wdrażania programów współfinansowanych z EFS PO KL.
6) Współpraca z osobami zaangażowanymi w realizację projektu.
7) Bieżące czuwanie nad właściwym przygotowaniem dokumentów potwierdzających wydatki, akceptacje i podpisy stosownych osób zgodnie z zasadami rachunkowości budżetowej. Przekazywanie kompletnych dokumentów Głównemu Księgowemu szkoły do zaksięgowania.
8) Bieżący monitoring przepływów pieniężnych – czuwanie nad terminowym regulowaniem płatności.
9) Sporządzanie kompletu dokumentów rozliczeniowych zgodnie z ustalonym harmonogramem płatności: wniosków o płatność w aplikacji Generatora Wniosków Płatniczych PO KL (części finansowej), załącznika nr 1 do wniosku o płatność, składowych wynagrodzeń, wyciągów bankowych potwierdzających zrealizowane wydatki itp.
10) Przygotowywanie sprawozdań do Instytucji Pośredniczącej w wymaganych i obowiązujących terminach.
11) Wykonywanie czynności dotyczących Ustawy Prawo Zamówień Publicznych: zbieranie ofert , współuczestniczenie w wyborze najkorzystniejszej oferty.
12) Sporządzanie planów wydatków projektu z uwzględnieniem obowiązującej klasyfikacji budżetowej, przygotowywanie (w miarę potrzeb) propozycji zmian do planów w ciągu roku budżetowego na podstawie sporządzanych zestawień dokumentów rozliczeniowych przedstawiających wykorzystanie środków realizowanego projektu.
13) Sporządzanie sprawozdań okresowych z realizacji wydatków projektu zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi sprawozdawczości budżetowej.
14) Bieżąca współpraca z Koordynatorem Projektu, Głównym Księgowym i Dyrektorem Zespołu Szkół.
15) Udzielanie bieżących informacji personelowi zarządzającemu i Dyrekcji szkoły na temat stanu realizacji poszczególnych zadań projektu w ujęciu finansowym.
16) Bieżący kontakt w sprawach finansowych z Instytucją Pośredniczącą i innymi instytucjami zaangażowanymi bezpośrednio w realizację projektu.
17) Zapewnienie pomocy Zleceniodawcy w trakcie przeprowadzania kontroli zewnętrznych i wewnętrznych w okresie trwania projektu, **jak również po jego realizacji.**
18) Codzienna dyspozycyjność w siedzibie jednostki realizującej projekt (Zespół Szkół w Iwoniczu), dyspozycyjność w godzinach realizacji zadań dydaktycznych oraz kursowych uczniów.

3. Miejsce wykonania zamówienia:

Miejscem pracy pracownika do spraw obsługi finansowej projektu, będzie Biuro Projektu zlokalizowane w budynku Zespołu Szkół w Iwoniczu, Iwonicz, ul. Zadwór 15, 38-440 Iwonicz Zdrój.

Projekt **„Program rozwoju kształcenia zawodowego w Zespole Szkół w Iwoniczu”**
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego,
Priorytet nr IX, Działanie 9.2 „POKL Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego”

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

1. Wymagany termin realizacji: od dnia podpisania umowy **do dnia 31.07.2013 r.**

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.

O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału określone w art. 22 ust. 1 Ustawy prawo zamówień publicznych oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Ustawy prawo zamówień publicznych.

Wymagania dla pracownika do spraw obsługi finansowej projektu:

- wykształcenie wyższe magisterskie z dziedziny nauk ekonomicznych lub technicznych,
- doświadczenie w pracy na stanowisku głównego księgowego poparte co najmniej 3-letnim stażem pracy na tym stanowisku w okresie ostatnich 5 lat, (lub praktyka w księgowości w czasie ostatnich 5 lat),
- doświadczenie na stanowisku kierowniczym minimum 5 lat,
- podstawowa wiedza w zakresie funkcjonowania funduszy strukturalnych UE ze szczególnym uwzględnieniem EFS – Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki,
- znajomość technicznych aspektów realizacji projektów w sektorze oświaty współfinansowanych z EFS w ramach PO KL, zasad związanych z procedurami wdrażania PO KL,
- wiedza odnośnie zasad kwalifikowalności wydatków w projekcie,
- doświadczenie w zakresie realizacji i rozliczeń projektów finansowanych z funduszy UE,
- znajomość zasad księgowości budżetowej w jednostkach samorządu terytorialnego oraz przepisów z zakresu prawa podatkowego w tych jednostkach,
- znajomość przepisów prawnych dotyczących: zasad rachunkowości budżetowej, klasyfikacji budżetowej, ustawy o finansach publicznych,
- wiedza w zakresie wymagań wynikających z ustawy - Prawo Zamówień Publicznych,
- znajomość przepisów Kodeksu Pracy i przepisów Kodeksu Cywilnego niezbędnych do realizacji zadań wynikających z zakresu obowiązków na stanowisku pracy,
- umiejętność sporządzania planów budżetowych i sprawozdań, znajomość przepisów dotyczących sprawozdawczości budżetowej,
- posiadanie umiejętności samoorganizacji w wykonywaniu powierzonych zadań,
- komunikatywność i umiejętność pracy w zespole,
- biegła znajomość obsługi komputera – MS OFFICE, WORD, Excel, oraz aplikacji Generatora Wniosków Aplikacyjnych POKL i Generatora Wniosków Płatniczych POKL,
- posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie w pełni z praw publicznych,

Projekt **„Program rozwoju kształcenia zawodowego w Zespole Szkół w Iwoniczu”**
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego,
Priorytet nr IX, Działanie 9.2 „POKL Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego”

- codzienna dyspozycyjność w trakcie trwania projektu.

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń dołączonych do formularza oferty będącego integralna częścią SIWZ metodą : spełnia / nie spełnia.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

W zakresie potwierdzenia, że oferowane usługi odpowiadają określonym wymaganiom należy przedłożyć:

1. Ofertę Wykonawcy sporządzoną wg wzoru będącego załącznikiem nr 1 do SIWZ.
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych przepisem art. 22 ust. 1 PZP (załącznik nr 2 do SIWZ).
3. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do jego wykluczenia (załącznik nr 3 do SIWZ).
4. Parafowany przez Wykonawcę projekt umowy - zlecenia (załącznik nr 4 do SIWZ).
5. Oświadczenie zleceniobiorcy do celów podatkowych (załącznik nr 5)
6. Kserokopie dyplomów, świadectw i certyfikatów potwierdzających wykształcenie, kwalifikacje, umiejętności zawodowe.

W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych do oferty dołączyć należy:

aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP.

VII. WYKONAWCA MAJĄCY SIEDZIBĘ LUB MIEJSCE ZAMIESZKANIA POZA TERYTORIUM RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczpospolitej Polskiej, zamiast ww. dokumentów składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się tych dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio

Projekt **„Program rozwoju kształcenia zawodowego w Zespole Szkół w Iwoniczu”**
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego,
Priorytet nr IX, Działanie 9.2 „POKL Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego”

miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW; WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

Dopuszcza się możliwość porozumiewania się przy pomocy faxu lub drogą elektroniczną, z tym że oferta wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami musi zostać złożona w formie oryginału na piśmie przed upływem terminu składania ofert.

1. Do porozumiewania się z Wykonawcami upoważniony jest p. Zbigniew Noga-Krzyżanowski tel. (13) 4351811 **od 04 listopada do 10 listopada 2010 roku** w godz. od 8.00 do 14.00, e-mail: **zs@iwonicz.pl**
2. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego pisemnie o wyjaśnienie SIWZ.
3. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
4. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści je na stronie internetowej.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekazuje się niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści ją na stronie internetowej.
6. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści SIWZ. O przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści je na stronie internetowej.

IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający **nie wymaga** wnoszenia wadium.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni liczony od daty otwarcia ofert.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Projekt **„Program rozwoju kształcenia zawodowego w Zespole Szkół w Iwoniczu"**
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego,
Priorytet nr IX, Działanie 9.2 „POKL Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego"

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Cena musi być podana w złotych polskich, cyfrowo i słownie. Cenę należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. W razie podania w ofercie elementów składowych ceny, jako wiążąca będzie kwota sumaryczna.
3. Oferta wraz, ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez Wykonawcę ściśle według postanowień niniejszej SIWZ.
4. Oferta musi być sporządzona według formularza oferty zamieszczonego w niniejszej SIWZ.
5. Do oferty Wykonawca musi dołączyć oświadczenia oraz wszelkie informacje i załączniki wymagane postanowieniami niniejszej SIWZ.
6. Oferta musi być napisana czytelnie w języku polskim. Wszystkie karty oferty wraz z załącznikami winny być podpisane przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
7. Wszystkie karty oferty wraz z załącznikami winny być jednoznacznie ponumerowane i złączone w sposób uniemożliwiający wysunięcie się którejkolwiek karty.
8. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisujące ofertę.
9. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać w dwóch kopertach w siedzibie zamawiającego w Zespole Szkół w Iwoniczu pokój nr 1 (sekretariat) w terminie do dnia **12 listopada 2010 roku do godz. 14.00**
2. Kopertę zewnętrzną (nie oznakowaną nazwą Wykonawcy) należy zaadresować: **Zespół Szkół w Iwoniczu ul. Zadwór 15, 38-440 Iwonicz Zdrój** z dopiskiem: **Oferta na Wybór pracownika do spraw obsługi finansowej projektu pt.: „Program rozwoju kształcenia zawodowego w Zespole Szkół w Iwoniczu”,** oraz **„Nie otwierać przed 12 listopada 2010 roku do godz. 14.30**”,
3. Koperta wewnętrzna oprócz opisu jw. powinna zawierać nazwę i adres Wykonawcy.
4. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona bez otwierania.
   W przypadku przesłania oferty pocztą będzie się ją uważać za złożoną w terminie, jeżeli w wyznaczonym terminie zostanie doręczona do Zamawiającego.
5. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
6. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu **12.11. 2010 roku o godzinie 14.30** w budynku Zespołu Szkół w Iwoniczu w pokoju 1A.
7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy, adresy firm oferentów, a także informacje dotyczące zamówienia, cen i warunków płatności zawartych w ofertach.
9. Informacje, o których mowa w pkt. 7 Zamawiający przekaże niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.
10. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

Projekt **„Program rozwoju kształcenia zawodowego w Zespole Szkół w Iwoniczu”**
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego,
Priorytet nr IX, Działanie 9.2 „POKL Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego”

11. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste pomyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczaniu ceny, zgodnie z zapisami art. 87 PZP, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
12. Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców o odrzuceniu ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
13. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu albo nie wpłynął żaden wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu od Wykonawcy niepodlegającego wykluczeniu, w sprawie zamówienia publicznego.
14. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
15. O wyniku postępowania każdy z Wykonawców zostanie powiadomiony w formie pisemnej.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cenę oferty brutto należy podać w złotych polskich, cyfrowo i słownie wraz ze wszystkimi składnikami wpływającymi na ostateczną cenę i wyliczyć na podstawie indywidualnej kalkulacji Wykonawcy dla całości przedmiotu zamówienia.
2. Sumaryczna cena wyliczona na podstawie indywidualnej kalkulacji Wykonawcy przy uwzględnieniu treści specyfikacji winna odpowiadać cenie podanej przez Wykonawcę w formularzu oferty dla całości zamówienia.
3. Oferowana cena jest ceną ostateczną, tzn.: zawierającą wszystkie dodatkowe koszty związane z realizacją usługi.
4. Cena brutto musi być wyliczona w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku, przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb.

XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ ZAMAWIAJĄCY PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ICH ZNACZENIA ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT.

1.Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę, spośród ważnych ofert złożonych w postępowaniu (tj.: wykonawców niewykluczonych i ofert nieodrzuconych), na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ.
2.Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:
Cena brutto za całość zamówienia – 100%

Proces wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na rodzaj stosowanych wymagań i techniki ich sprawdzania podzielony został na dwa etapy.

Pierwszy etap polega na sprawdzeniu spełnienia przez Wykonawców wymogów określonych przez Zamawiającego.

Sprawdzenie ofert pod względem formalno-prawnym (jeżeli nie zostały spełnione wszystkie warunki określone w punkcie V Wykonawca zostanie wykluczony zgodnie z art. 24 Ustawy PZP.

Kolejno Zamawiający sprawdzi spełnienie wymagań dotyczących ofert – oferty nie spełniające wymagań zostaną odrzucone.

Projekt **„Program rozwoju kształcenia zawodowego w Zespole Szkół w Iwoniczu”**
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego,
Priorytet nr IX, Działanie 9.2 „POKL Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego”

Drugi etap polega na wyborze najkorzystniejszej oferty według przyjętych kryteriów.

Ważne i nie podlegające wykluczeniu i odrzuceniu oferty ocenione zostaną przy użyciu nw. metody:

Punkty przyznawane za kryterium „cena brutto" będą liczone wg następującego wzoru:

$C = (C_{naj} : C_o) \times 10$

Gdzie:
C - liczba punktów przyznana danej ofercie,
C_{naj} - najniższa cena brutto spośród ważnych ofert
C_o – cena brutto podana przez wykonawcę dla którego wynik jest obliczany

Zamówienie otrzyma Wykonawca, którego oferta uzyska największą liczbę punktów.

XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 (pięć) dni od dnia wysłania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
2. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zajdą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust 1 PZP.

XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY.

1. Projekt umowy stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.
2. Wykonawca winien zapoznać się z projektem umowy załączonym do SIWZ.

XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ.

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przysługują środki ochrony prawnej przewidziane przepisami Działu VI Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz. 759, z późn. zm.).

XIX. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH.

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.

Projekt **„Program rozwoju kształcenia zawodowego w Zespole Szkół w Iwoniczu"**
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego,
Priorytet nr IX, Działanie 9.2 „POKL Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego"

XX. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH.

Zamawiający **nie przewiduje** możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.

XXI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania oferty wariantowej.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu.
5. Ze względu na przedmiot zamówienia Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia wykonania zamówienia lub jego części podwykonawcom.
6. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy (wzór oferty)- zał. Nr 1 do SIWZ.
2. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków określonych przepisem art. 22 ust. 1 PZP – zał. Nr 2 do SIWZ
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy- zał. Nr 3 do SIWZ..
4. Projekt (wzór) umowy - zał. Nr 4 do SIWZ
5. Oświadczenie zleceniobiorcy dla celów podatkowych – zał. Nr 5 do SIWZ

Projekt **„Program rozwoju kształcenia zawodowego w Zespole Szkół w Iwoniczu”**
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego,
Priorytet nr IX, Działanie 9.2 „POKL Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego”