Załącznik nr 4 do SIWZ

Zespół Szkół w Iwoniczu

ul. Zadwór 15; 38-440 Iwonicz-Zdrój;

tel: 013-435-18-11, www.zs.iwonicz.pl

- wzór-

UMOWA ZLECENIE

nr ……

zawarta w Iwoniczu**……2010 roku** pomiędzy:
Zespołem Szkół w Iwoniczu z siedzibą w Iwoniczu przy ul. Zadwór 15, reprezentowanym przez:
Pana Zbigniewa Nogę- Krzyżanowskiego - dyrektora szkoły zwanym dalej **„Zleceniodawcą"**
a
Panią/Panem ……..……..……, zam. w …….. przy ul. …….., kod pocztowy:……., legitymującą/cym się dowodem osobistym serii…….nr……,NIP: ……Pesel……
zwaną/zwanym dalej **„Zleceniobiorcą".**

§1

1. Zleceniodawca zleca a Zleceniobiorca zobowiązuje się do **pełnienia funkcji koordynatora** projektu pt.: „Program rozwoju kształcenia zawodowego w Zespole Szkół w Iwoniczu" współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Kapitał Ludzki Priorytet IX Działanie 9.2.
2. Celem głównym projektu jest zwiększenie atrakcyjności edukacyjnej Zespołu Szkół w Iwoniczu przez podniesienie zdolności 189 uczniów ZS w Iwoniczu do przyszłego zatrudnienia, w ramach wdrożenia programu rozwoju szkoły do dnia 31.07.2013.
3. W szczególności do zadań Zleceniobiorcy należy:
    1) Sprawowanie nadzoru nad całością prac związanych z realizacją projektu, ich jakością i terminowością oraz nad personelem projektu,
    2) Udzielanie pełnej informacji o możliwości i zasadach uczestnictwa w projekcie i ich popularyzowanie,
    3) Udzielanie bieżących informacji na temat projektu zainteresowanym osobom i instytucjom,
    4) Przydzielanie i koordynowanie zadań dla wszystkich osób zaangażowanych w realizację projektu,
    5) Przygotowywanie, koordynowanie i kontrolowanie czynności związanych z wyborem Podwykonawców, zgodnie z prawem zamówień publicznych, w zakresie realizowanego projektu,
    6) Nadzorowanie prawidłowości przygotowania wymaganych sprawozdań do Instytucji Pośredniczącej w wymaganych i obowiązujących terminach w oparciu o obowiązujące zapisy w dokumentach programowych POKL,
    7) Uzgadnianie i przekazywanie w formie pisemnej informacji o dokonywanych zmianach w projekcie z Instytucją Pośredniczącą,
    8) Bieżący kontakt z Instytucją Pośredniczącą i innymi organizacjami lub instytucjami zaangażowanymi bezpośrednio przy realizacji projektu,
    9) Komunikacja z personelem,
    10) Dokonywanie systematycznej kontroli pracy i uzyskanych efektów,

Projekt **„Program rozwoju kształcenia zawodowego w Zespole Szkół w Iwoniczu"**
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego,
Priorytet nr IX, Działanie 9.2 „POKL Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego"

11) Zapewnianie pomocy Zleceniodawcy w trakcie przeprowadzania kontroli wewnętrznych i zewnętrznych w okresie realizacji projektu jak **również po jego realizacji,**
12) Nadzorowanie prawidłowego przeprowadzenia promocji projektu,
13) Weryfikowanie pod względem merytorycznym dokumentów, które powstały w projekcie,
14) Wprowadzanie w Generatorze Wniosków Aplikacyjnych zmian do projektu w oparciu o obowiązujące zapisy zawarte w dokumentacji konkursowej, umowie o dofinansowanie projektu, dokumentacji programowej Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki,
15) Sporządzanie w zakresie merytorycznym wniosków o płatność w Generatorze Wniosków Płatniczych,
16) Codzienna dyspozycyjność w siedzibie jednostki realizującej projekt (Zespół Szkół w Iwoniczu), dyspozycyjność w godzinach realizacji zadań dydaktycznych oraz kursowych uczniów,
17) Prowadzenie Biura Projektu.

§2

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się wymienione w §1 czynności wykonywać w terminie od daty zawarcia umowy do dnia 31 lipca 2013r.
2. W przypadku opóźnienia terminu finansowego zakończenia projektu, Zleceniobiorca zobowiązany jest do pełnienia funkcji koordynatora projektu do czasu zakończenia realizacji projektu.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do codziennej dyspozycyjności w siedzibie jednostki realizującej projekt (Zespół Szkół w Iwoniczu) jak również do dyspozycyjności w godzinach realizowanych zajęć dydaktycznych i kursowych uczniów.

§3

1. Zleceniodawca za właściwe wykonanie umowy zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Zleceniobiorcy miesięcznego wynagrodzenia brutto w wysokości:
   w 2010 roku ……..…..zł (słownie…….....)
   w 2011 roku ……..…..zł (słownie…….....)
   w 2012 roku …..……..zł (słownie…….....)
   w 2013 roku ……..…..zł (słownie…….....)

1. Wynagrodzenie przysługujące Zleceniobiorcy płatne będzie w terminie 14 dni od dnia dostarczenia Zleceniodawcy poprawnie wystawionego rachunku do umowy zlecenia przez Zleceniobiorcę i zatwierdzeniu go przez Zleceniodawcę. Wypłata wynagrodzenia nastąpi po stwierdzeniu, że zlecone czynności zostały wykonane zgodnie ze zleceniem oraz przyjęte przez Zleceniodawcę i pod warunkiem posiadania środków finansowych na wydzielonym koncie projektu.
2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Zleceniobiorcy.

§4

1. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada wiedzę i przygotowanie do prawidłowej realizacji umowy zgodnie z obowiązującymi wytycznymi i przepisami oraz, że zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy osobiście.
2. Zleceniobiorca jest zobowiązany do szczególnej staranności w wykonywaniu czynności będących przedmiotem umowy.

§5

1. Wykonując przedmiot umowy, Zleceniobiorca zobowiązuje się do terminowego, starannego i profesjonalnego działania oraz realizacji projektu zgodnie z przepisami prawa polskiego, wspólnotowego i obowiązującymi wytycznymi dotyczącymi realizacji projektu w ramach EFS Kapitał

Projekt **„Program rozwoju kształcenia zawodowego w Zespole Szkół w Iwoniczu"**
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego,
Priorytet nr IX, Działanie 9.2 „POKL Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego"

Ludzki, Priorytet IX, Działanie 9.2.

2. Zleceniobiorca zobowiązuje się, że wszelkie materiały, dokumenty, w których posiadanie wejdzie w związku z wykonywaniem prac objętych umową są i pozostaną własnością Zleceniodawcy. Zleceniobiorca zwróci je Zleceniodawcy nie później niż w dniu rozwiązania lub wygaśnięcia umowy.
3. Zmiany treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. Strony nie mogą powoływać się na ustalenia pozaumowne.

§6

1. W przypadku udokumentowanego (m.in. przez Instytucję Pośredniczącą) nieterminowego lub nieprawidłowego wykonania zakresu obowiązków koordynatora projektu wynikających z niniejszej umowy Zleceniodawca ma prawo odstąpienia od umowy
2. Za niewykonanie Pracy w terminie lub wykonanie nienależyte skutkujące poważnymi konsekwencjami dla Zleceniodawcy, w tym finansowymi, Zleceniobiorca zobowiązany będzie do zwrotu wynagrodzenia w całości wraz z odsetkami ustawowymi.
3. Zleceniodawca ma prawo do żądania odszkodowania uzupełniającego na zasadach wynikających z Kodeksu Cywilnego.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, a także przepisy wynikające z warunków realizacji projektu.
5. Ewentualne spory mogące wyniknąć pomiędzy stronami w związku z niniejszą umową będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zleceniodawcy.

§7

Dane osobowe Zleceniobiorcy objęte są ochroną prawną na podstawie przepisów Ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 29.08.1997 roku (t.j. Dz.U. z 2002 roku Nr 101, poz. 926 z poźn. zm.)

§8

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

----------	.....
Zleceniodawca	Zleceniobiorca

Projekt **„Program rozwoju kształcenia zawodowego w Zespole Szkół w Iwoniczu”**
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego,
Priorytet nr IX, Działanie 9.2 „POKL Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego”