KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY

ZS.3410-2/IV/2011

Iwonicz, 21 października 2011r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010r., Nr 113, poz. 759 ze zm.)

na

Świadczenie w roku szkolnym 2011/2012 usługi cateringowej na potrzeby realizacji kursu spawania metodą TIG w ramach projektu pt.: „Program rozwoju kształcenia zawodowego w Zespole Szkół w Iwoniczu"

Zatwierdzam

DYREKTOR
Zespołu Szkół w Iwoniczu
mgr inż. Zbigniew Noga-Krzyżanowski

.....
(podpis kierownika Zamawiającego)

I. ZAMAWIAJĄCY

Zespół Szkół w Iwoniczu
ul. Zadwór 15
38-440 Iwonicz

Telefon: (13) 4351811
Faks: (13) 4927401
Strona internetowa: www.zs.iwonicz.pl
e-mail: zs@iwonicz.pl
REGON: 000098246
NIP: 684-17-67-884

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego (art. 39–46 ustawy Pzp), zgodnie z przepisami art. 10 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 ze zm.), zwanej w dalszej części SIWZ „PZP".

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie w roku szkolnym 2011/2012 usługi cateringowej na potrzeby realizacji kursu spawania metodą TIG w ramach projektu pt.: „Program rozwoju kształcenia zawodowego w Zespole Szkół w Iwoniczu", współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Priorytet IX, Działanie 9.2.
   Projekt proponuje zorganizowanie następujących kursów:
   - Kurs komputerowego projektowania i wykonania ogrodu dydaktycznego;
   - Kurs szczepienia i okulizacji drzew i krzewów ozdobnych;
   - Kurs spawania metodą TIG;
   - Kurs barmański;
   - Kurs ECDL.

   Zajęcia będą się odbywały popołudniami, do 3 razy w tygodniu po 5 godzin lekcyjnych. W związku z tym na każdy dzień zajęć przewidziany został gorący posiłek dla wszystkich uczestników kursu.
   Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień Publicznych CPV :
   55.32.10.00 – 6 (usługi przygotowywania posiłków)
   55.52.00.00 – 1 (usługi dostarczania posiłków)
   Oryginał SIWZ podpisany przez osoby uprawnione w imieniu zamawiającego, stanowiący podstawę do rozstrzygnięcia ewentualnych sporów związanych z treścią tego dokumentu, dostępny jest w formie papierowej u Zamawiającego i udostępniony na stronie internetowej www.zs.iwonicz.pl.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
   Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.
   1) Przez usługę cateringu rozumie się przygotowanie i dostarczenie posiłków złożonych z jednego dania, ciepłych i zimnych napojów (herbata, kawa, cukier) i drożdżówki dla uczestników projektu do miejsca i sali w terminie wskazanym przez Zamawiającego;
   2) Wykonawca każdorazowo zobowiązany jest zapewnić dowóz przedmiotu zamówienia zgodnie z normami HACCP;
   3) W zakres przedmiotu zamówienia dotyczącego usługi cateringu wchodzić będzie przygotowanie i dostarczenie do dnia 16.02.2012 maksymalnie **280 posiłków**;
   4) Świadczenie usług cateringowych będzie się odbywać z użyciem naczyń i sztućców jednorazowego użytku;
   5) Posiłki muszą być zgodne z menu przedstawionym w zał. Nr 5 do SIWZ;
   6) Świadczenia usług cateringowych odbywać się będzie wyłącznie przy użyciu produktów spełniających normy jakości produktów spożywczych;
   7) Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów prawnych w zakresie przechowywania i przygotowywania artykułów spożywczych (m.in. ustawy z dnia 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia Dz.U. nr 171 poz. 1125 ze zm.);
   8) Wykonawca zobowiązany jest do zebrania pojemników oraz resztek pokonsumpcyjnych w dniu świadczenia poszczególnej usługi;
   9) Informacja o ilości posiłków w danym dniu będzie przekazywana Wykonawcy w formie elektronicznej (e-mail) lub telefonicznej przez Zamawiającego najpóźniej na jeden dzień przed dniem świadczenia poszczególnej usługi.

3. Miejsce wykonania zamówienia:
   Budownictwo Naftowe „Naftomontaż", ul. Łukaszewicza 89, 38-400 Krosno

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

1. Wymagany termin realizacji: od dnia podpisania umowy do dnia 16 luty 2012r. zgodnie z harmonogramami realizacji zajęć.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu określone na podstawie art. 22 ustawy Pzp:
   1) Posiadają uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień w związku z realizacją zamówienia będącego przedmiotem niniejszego postępowania;

2) Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;
3) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
4) Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 Pzp.

2. Nie spełnienie chociażby jednego warunku, skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania i odrzuceniem oferty. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu wymaganych od wykonawcy na podstawie oświadczeń i dokumentów, o których mowa w Rozdziale VI SIWZ, przedłożonych zamawiającemu wraz z ofertą. Poszczególne warunki oceniane będą metodą: spełnia/nie spełnia.
3. Zamawiający dokona oceny czy oferowane usługi odpowiadają wymaganiom określonym dla przedmiotu zamówienia na podstawie oświadczeń i dokumentów, o których mowa w Rozdziale VI SIWZ, przedłożonych zamawiającemu wraz z ofertą. Ocena potwierdzenia spełniania wymagań dotyczących przedmiotu zamówienia będzie polegała na stwierdzeniu czy treść złożonej oferty odpowiada treści SIWZ, przy czym oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – zostaną poprawione w trybie art. 87 ust. 3 ustawy Pzp.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz potwierdzenia zgodności treści oferty z treścią SIWZ w zakresie opisu przedmiotu zamówienia, wykonawca zobowiązany jest przedłożyć następujące oświadczenia i dokumenty:
   1) Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (wg wzoru określonego w załączniku nr 2 do SIWZ);
   2) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp - (wg wzoru określonego w załączniku nr 3 do SIWZ);
   3) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
   4) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczpospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. VI ust. 3 i 4 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że:
      a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (dokument/dokumenty wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert),

b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (dokument/dokumenty wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert),

c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie (dokument/dokumenty wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.

Składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 4-8 ustawy Pzp (dokument/dokumenty wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert). Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów określonych w powyżej zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

5) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

6) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oferta, oświadczenia i dokumenty składane w ofercie muszą obejmować wszystkich wykonawców.

7) Pełnomocnictwo (pełnomocnictwa) dołączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii, albo kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osoby udzielające pełnomocnictwa, jeżeli oferta będzie podpisana przez pełnomocnika, przy czym dotyczy to również przypadków składania ofert przez podmioty występujące wspólnie, czyli uczestników konsorcjum.

8) W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie lub załączonych oświadczeniach i dokumentach stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503, z późn. zm.) wykonawca zobowiązany jest do zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa w ofercie i wyraźnego wskazania zastrzeżonych informacji; zalecane jest wyodrębnienie dokumentów zawierających zastrzeżone informacje; wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

Ponadto do oferty należy załączyć następujące dokumenty:

- Formularz ofertowy – według załącznika nr 1 do SIWZ;
- Opis przedmiotu zamówienia stanowiący zał. Nr 5 do SIWZ.

Wszystkie w/w dokumenty należy złożyć bądź w formie oryginału bądź w formie kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Uwierzytelnienie powinno polegać na

zamieszczeniu na kopii dokumentu adnotacji "za zgodność z oryginałem" oraz złożeniu podpisu przez uprawnioną osobę.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW; WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Dopuszcza się możliwość porozumiewania się przy pomocy listu poleconego, faksu lub drogą elektroniczną, z tym, że oferta wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami musi zostać złożona w formie oryginału na piśmie przed upływem terminu składania ofert.
2. Osoba kontaktowa do porozumiewania się z Wykonawcami: Sławomir Sitarz, tel. 502-815-685, e-mail: sitarz3s@wp.pl
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazuje jakiekolwiek dokumenty lub informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt jej otrzymania.
4. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego pisemnie o wyjaśnienie treści SIWZ, a zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert.
5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 3, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania, natomiast ewentualne przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.
6. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści je na stronie internetowej.
7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekazuje się niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza się ją na stronie internetowej.
8. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści SIWZ. O przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści je na stronie internetowej.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający nie wymaga wnoszenia wadium.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni liczony od daty otwarcia ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania otwarcia ofert.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, która musi obejmować całość przedmiotu zamówienia.
2. W ofercie wykonawca winien skalkulować cenę dla całości przedmiotu zamówienia.
3. Cena musi być podana w złotych polskich, cyfrowo i słownie. Cenę należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. W razie podania w ofercie elementów składowych ceny, jako wiążąca będzie kwota sumaryczna.
4. Oferta wraz, ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez Wykonawcę ściśle według postanowień niniejszej SIWZ.
5. Oferta musi być sporządzona według formularza oferty stanowiącego załącznik Nr 1 do SIWZ.
6. Do oferty Wykonawca musi dołączyć oświadczenia oraz wszelkie informacje i załączniki wymagane postanowieniami niniejszej SIWZ.
7. Oferta musi być sporządzona czytelnie w języku polskim w formie pisemnej, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką. Wszystkie karty oferty wraz z załącznikami winny być podpisane przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
8. Wszystkie karty oferty wraz z załącznikami winny być jednoznacznie ponumerowane i złączone w sposób uniemożliwiający wysunięcie się którejkolwiek karty.
9. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisujące ofertę.
10. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego w Zespole Szkół w Iwoniczu, pokój nr 1 (sekretariat) w terminie do dnia 2 listopada 2011 roku do godziny 9:00.
2. Wykonawca winien umieścić ofertę w nieprzeźroczystej kopercie gwarantującej zachowanie poufności jej treści, zaadresowanej do zamawiającego na adres : Zespół Szkół w Iwoniczu, ul. Zadwór 15, 38-440 Iwonicz - Zdrój z dopiskiem: Oferta na „Świadczenie w roku szkolnym

2011/2012 usługi cateringowej na potrzeby realizacji kursu spawania metodą TIG w ramach projektu pt.: „Program rozwoju kształcenia zawodowego w Zespole Szkół w Iwoniczu". Nie otwierać przed 02.11.2011 godz. 9:30".

3. Koperta oprócz opisu jw. powinna zawierać nazwę i adres Wykonawcy.
4. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona bez otwierania.
5. W przypadku przesłania oferty pocztą będzie się ją uważać za złożoną w terminie, jeżeli w wyznaczonym terminie zostanie doręczona do Zamawiającego.
6. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
7. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj.: w kopercie odpowiednio oznakowanej zapisem „ZMIANA". Koperty oznaczone „ZMIANA" zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
8. Powiadomienie o wycofaniu się z postępowania musi być złożone według tych samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek z napisem na kopercie "WYCOFANIE". Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania wykonawcy oraz zgodności z danymi zamieszczonymi na kopercie wycofanej oferty. Koperty z ofertami wycofanymi nie będą otwierane.
9. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu 2 listopada 2011r. o godzinie 9:30 w budynku Zespołu Szkół w Iwoniczu, pokój nr 1A.
10. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
11. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy, adresy firm oferentów, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.
12. Informację z otwarcia ofert Zamawiający przekaże niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.
13. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
14. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste pomyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczaniu ceny, zgodnie z zapisami art. 87 PZP, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
15. Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców o odrzuceniu ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
16. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu albo nie wpłynął żaden wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu od Wykonawcy niepodlegającego wykluczeniu, w sprawie zamówienia publicznego.
17. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
18. O wyniku postępowania każdy z Wykonawców zostanie powiadomiony w formie pisemnej.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena podana w zał. nr 5 do SIWZ musi obejmować wartość posiłku każdego typu oraz łączną wartość całego zamówienia.
2. Wszystkie zestawy (załącznik Nr 5 do SIWZ) winny być skalkulowane w tej samej cenie.
3. Cena jednego posiłku oraz łączna wartość brutto całego zamówienia winna zawierać koszt przygotowania i dostarczenia posiłku.
4. Cenę oferty brutto należy podać w złotych polskich, cyfrowo i słownie wraz ze wszystkimi składnikami wpływającymi na ostateczną cenę i wyliczyć na podstawie indywidualnej kalkulacji Wykonawcy dla całości przedmiotu zamówienia.
5. Sumaryczna cena wyliczona na podstawie indywidualnej kalkulacji Wykonawcy przy uwzględnieniu treści specyfikacji winna odpowiadać cenie podanej przez Wykonawcę w formularzu oferty dla całości zamówienia.
6. Oferowana cena jest ceną ostateczną, tzn.: zawierającą wszystkie dodatkowe koszty związane z realizacją usługi.
7. Cena brutto musi być wyliczona w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku, przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb.

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ ZAMAWIAJĄCY PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ICH ZNACZENIA ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę, spośród ważnych ofert złożonych w postępowaniu (tj.: wykonawców niewykluczonych i ofert nieodrzuconych), na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ.
2. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:
   Cena brutto za całość zamówienia – 100%

Proces wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na rodzaj stosowanych wymagań i techniki ich sprawdzania podzielony został na dwa etapy.
Pierwszy etap polega na sprawdzeniu spełnienia przez Wykonawców wymogów określonych przez Zamawiającego.
Sprawdzenie ofert pod względem formalno – prawnym (jeżeli nie zostały spełnione wszystkie warunki określone w punkcie V Wykonawca zostanie wykluczony zgodnie z art. 24 Ustawy PZP.
Kolejno Zamawiający sprawdzi spełnienie wymagań dotyczących ofert – oferty niespełniające wymagań zostaną odrzucone.

Drugi etap polega na wyborze najkorzystniejszej oferty według przyjętych kryteriów.
Ważne i niepodlegające wykluczeniu i odrzuceniu oferty ocenione zostaną przy użyciu nw. metody:
Punkty przyznawane za kryterium „cena brutto" będą liczone wg następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{Najniższa cena ofertowa brutto}}{\text{Cena brutto badanej oferty}} \times 100$$

Zamówienie otrzyma Wykonawca, którego oferta uzyska największą liczbę punktów.

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie PZP oraz w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ kryteria wyboru.
2. O odrzuceniu ofert(y) Zamawiający zawiadomi niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu oraz zamieści informacje, określone w art. 92 ust.1 pkt 1 Pzp (zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty) na stronie internetowej www.zs.iwonicz.pl i w swojej siedzibie na „Tablicy ogłoszeń".
4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 (pięć) dni od dnia wysłania zawiadomienia o wyborze oferty faksem, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem 5-dniowego terminu, o którym mowa w pkt. 4, jeżeli w postępowaniu zostanie złożona tylko 1 oferta.
6. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zajdą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust 1 PZP.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY

1. Istotne dla stron postanowienia dotyczące umowy zawiera załącznik nr 4 do SIWZ (wzór umowy).
2. Wykonawca winien zapoznać się z projektem umowy załączonym do SIWZ.

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przysługują środki ochrony prawnej przewidziane przepisami Działu VI Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz. 759).

XVIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.
2. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania oferty wariantowej.
4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
5. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu.

XIX. Załączniki

1. Formularz ofertowy (wzór oferty)- zał. Nr 1 do SIWZ.
2. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków określonych przepisem art. 22 ust. 1 Pzp – zał. Nr 2 do SIWZ.
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy- zał. Nr 3 do SIWZ.
4. Projekt (wzór) umowy - zał. Nr 4 do SIWZ.
5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – zał. Nr 5 do SIWZ.