Iwonicz Zdrój: Wybór pracownika do spraw obsługi finansowej projektu pt. Kształcenie zawodowe, szanse i wyzwania
Numer ogłoszenia: 171163-2011; data zamieszczenia: 20.06.2011
OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego

ZESPÓŁ SZKÓŁ
w IWONICZU
ul. Zadwór 15 tel. 435
38-440 Iwonicz Zdrój

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

1.1) NAZWA I ADRES: Zespół Szkół w Iwoniczu , ul. Zadwór 15, 38-440 Iwonicz Zdrój, woj. podkarpackie, tel. 13 43 518 11, faks 13 49 274 01.

Adres strony internetowej zamawiającego: www.zs.iwonicz.pl

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Inny: Szkoła ponadgimnazjalna.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

11.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

11.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Wybór pracownika do spraw obsługi finansowej projektu pt. Kształcenie zawodowe, szanse i wyzwania.

II.1.2) Rodzaj zamówienia: usługi.

II.1.3) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia: Przedmiotem zamówienia jest wybór pracownika do spraw obsługi finansowej projektu pt.: Kształcenie zawodowe, szanse i wyzwania, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Kapitał Ludzki Priorytet IX Działanie 9.2. realizowanego w okresie 1.08.2011 - 31.07.2013r. Celem głównym projektu jest podniesienie atrakcyjności i jakości oferty edukacyjnej Zespołu Szkół w Iwoniczu poprzez wzbogacenie kompetencji zawodowych 94 uczniów ZS w Iwoniczu, a przez to zwiększenie szans na przyszłe zatrudnienie, w ramach wdrożenia programu rozwoju szkoły do dnia 31.07.2013. Forma zatrudnienia - umowa zlecenie. Zakres zadań pracownika do spraw obsługi finansowej projektu: 1) Przygotowywanie umów cywilno-prawnych dla personelu zarządzającego projektem oraz innych osób zaangażowanych w realizację projektu (prowadzących zajęcia dydaktyczne). 2) Opracowywanie miesięcznych zestawień naliczeń i rozliczeń wynagrodzeń i ich pochodnych oraz potrąceń na podstawie przedkładanych do umów rachunków. 3) Miesięczne rozliczanie wkładu własnego JSTdo projektu według przyjętej w projekcie metodologii naliczania kosztów pośrednich. 4) Weryfikowanie i akceptowanie pod względem formalnym i rachunkowym dokumentów, które powstały w projekcie, z uwzględnieniem zasad kwalifikowalności wydatków. 5) Opisywanie faktur zgodnie z wymogami wynikającymi z przepisów dotyczących wdrażania programów współfinansowanych z EFS PO KL. 6) Współpraca z osobami zaangażowanymi w realizację projektu. 7) Bieżące czuwanie nad właściwym przygotowaniem dokumentów potwierdzających wydatki: akceptacje i podpisy stosownych osób zgodnie z

zasadami rachunkowości budżetowej. Przekazywanie kompletnych dokumentów Głównemu księgowemu szkoły do zaksięgowania. 8) Bieżący monitoring przepływów pieniężnych - czuwanie nad terminowym regulowaniem płatności. 9) Sporządzanie kompletu dokumentów rozliczeniowych zgodnie z ustalonym harmonogramem płatności: wniosków o płatność w aplikacji Generatora Wniosków Płatniczych PO KL /części finansowej/, załącznika nr 1 do wniosku o płatność, składowych wynagrodzeń, wyciągów bankowych potwierdzających zrealizowane wydatki itp. 10) Przygotowywanie sprawozdań do Instytucji Pośredniczącej w wymaganych i obowiązujących terminach. 11) Wykonywanie czynności związanych z realizowaniem Ustawy Prawo Zamówień Publicznych: zbieranie ofert, współuczestniczenie w wyborze najkorzystniejszej oferty. 12) Sporządzanie planów wydatków projektu z uwzględnieniem obowiązującej klasyfikacji budżetowej, przygotowywanie (w miarę potrzeb) propozycji zmian do planów w ciągu każdego roku budżetowego. 13) Sporządzanie sprawozdań z realizacji wydatków projektu według obowiązujących przepisów dotyczących sprawozdawczości budżetowej. 14) Bieżąca współpraca z Głównym Księgowym i Dyrektorem Zespołu Szkół. 15) Udzielanie bieżących informacji personelowi zarządzającemu i Dyrekcji szkoły na temat stanu realizacji poszczególnych zadań projektu w ujęciu finansowym. 16) Bieżący kontakt w sprawach finansowych z Instytucją Pośredniczącą i innymi instytucjami zaangażowanymi bezpośrednio w realizację projektu. 17) Zapewnienie pomocy Zleceniodawcy w trakcie przeprowadzania kontroli zewnętrznych i wewnętrznych w okresie trwania projektu, jak również po jego realizacji. 18) Codzienna dyspozycyjność w siedzibie jednostki realizującej projekt (Zespół Szkół w Iwoniczu), dyspozycyjność w godzinach pracy szkoły, tj. 7.30-15.30, 19) Sporządzanie miesięcznych kart czasu pracy oraz udostępnienia jej Zleceniodawcy w ramach rozliczenia wynagrodzenia. Miejsce wykonania zamówienia: Miejscem pracy pracownika do spraw obsługi finansowej projektu, będzie biuro projektu zlokalizowane w budynku Zespołu Szkół w Iwoniczu, Iwonicz, ul. Zadwór 15, 38-440 Iwonicz Zdrój.

II.1.4) Czy przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających: nie.

II.1.5) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 79.42.10.00-1.

II.1.6) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: nie.

II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: Zakończenie: 31.07.2013.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM. EKONOMICZNYM. FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III1.2) ZALICZKI

Czy przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia: nie

III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

III. 3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Ocena spełniania tego warunku będzie dokonana na podstawie oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (zał. 2 do SIWZ)

III.3.2) Wiedza i doświadczenie

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Wykonawca dysponuje wiedzą i doświadczeniem jeżeli pełnił w okresie ostatnich dwóch lat przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia funkcję pracownika do spraw obsługi finansowej co najmniej jednego projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, posiada doświadczenie w pracy na stanowisku głównego księgowego poparte co najmniej 2-letnim stażem pracy na tym stanowisku w okresie ostatnich 3 lat lub praktykę w księgowości w czasie ostatnich 3 lat, zna techniczne aspekty rozliczania finansowego projektów realizowanych w ramach POKL, posiada umiejętności obsługi komputera, oprogramowania biurowego (edytor tekstów, arkusz kalkulacyjny, poczta elektroniczna) oraz aplikacji Generatora Wniosków Aplikacyjnych POKL i Generatora Wniosków Płatniczych POKL, posiada znajomość przepisów prawnych dotyczących zasad rachunkowości budżetowej, klasyfikacji budżetowej, ustawy o finansach publicznych, ustawy Prawo Zamówień Publicznych, przepisów Kodeksu Pracy i przepisów Kodeksu Cywilnego niezbędnych do realizacji zadań wynikających z zakresu obowiązków na stanowisku pracy, umiejętność sporządzania planów budżetowych i sprawozdań, znajomość przepisów dotyczących sprawozdawczości budżetowej. Ocena spełniania tego warunku będzie dokonana na podstawie oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (zał. 2 do SIWZ), wykazu projektów i doświadczenia (zał. 5 do SIWZ)

111.3.3) Potencjał techniczny

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Ocena spełniania tego warunku będzie dokonana na podstawie oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (zał. 2 do SIWZ)

III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Wykonawca jest zdolny do wykonania zamówienia jeżeli posiada pełne zdolności do czynności prawnych oraz korzystania w pełni z praw publicznych, a także oferuje codzienną dyspozycyjność w trakcie trwania projektu. Ocena spełniania tego warunku będzie dokonana na podstawie oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (zał. 2 do SIWZ), oświadczenia Wykonawcy o obecnie realizowanych projektach (zał. 6 do SIWZ) oraz oświadczenia Wykonawcy o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania w pełni z praw publicznych (zał. 7 do SIWZ)

111.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Ocena spełniania tego warunku będzie dokonana na podstawie oświadczenia Wykonawcy o

spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (zał. 2 do SIWZ)

III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, należy przedłożyć:

III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy

III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

III.6) INNE DOKUMENTY

Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)

1) Wykaz projektów i doświadczenia (zał. 5 do SIWZ). 2) Oświadczenie wykonawcy o obecnie realizowanych projektach (zał. 6 do SIWZ). 3) Oświadczenie Wykonawcy o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania w pełni z praw publicznych (zał. 7 do SIWZ)

III.7) Czy ogranicza się możliwość ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne: nie

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.

IV.2.2) Czy przeprowadzona będzie aukcja elektroniczna: nie.

IV.3) ZMIANA UMOWY

Czy przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy: tak

Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian

Strony przewidują możliwość wprowadzenia następujących zmian do umowy, w okolicznościach określonych poniżej: 1) zmiana terminu płatności - w przypadku ograniczenia finansowego po stronie Zamawiającego, z przyczyn od niego niezależnych

IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia: www.zs.iwonicz.pl

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: Zespół Szkół w Iwoniczu ul. Zadwór 15 38-440 Iwonicz Telefon: (13) 4351811 Faks: (13) 4927401 Strona internetowa: www.zs.iwonicz.pl.

IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert: 28.06.2011 godzina 08:00, miejsce: Zespół Szkół w Iwoniczu ul. Zadwór 15 38-440 Iwonicz pokój nr 1 (sekretariat).

IV.4.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

IV.4.16) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej: Projekt pt.: Kształcenie zawodowe, szanse i wyzwania, współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Kapitał Ludzki Priorytet IX Działanie 9.2.

IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: tak