Iwonicz Zdrój: Wybór koordynatora projektu pt. Program rozwoju kształcenia zawodowego w Zespole Szkół w Iwoniczu
Numer ogłoszenia: 355722 -2010; data zamieszczenia: 03.11.2010
OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: Zespół Szkół w Iwoniczu , ul. Zadwór 15, 38-440 Iwonicz Zdrój, woj. podkarpackie, tel. 13 43 518 11, faks 13 49 274 01.

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Inny: powiatowa samorządowa jednostka organizacyjna.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

11.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

11.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Wybór koordynatora projektu pt. Program rozwoju kształcenia zawodowego w Zespole Szkół w Iwoniczu.

11.1.2) Rodzaj zamówienia: usługi.

11.1.3) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia: 1. Przedmiotem zamówienia jest wybór koordynatora projektu pt.: Program rozwoju kształcenia zawodowego w Zespole Szkół w Iwoniczu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Kapitał Ludzki Priorytet IX Działanie 9.2. Celem głównym projektu jest zwiększenie atrakcyjności edukacyjnej Zespołu Szkół w Iwoniczu przez podniesienie zdolności 189 uczniów ZS w Iwoniczu do przyszłego zatrudnienia, w ramach wdrożenia programu rozwoju szkoły do dnia 31.07.2013. 2. Opis przedmiotu zamówienia - pełnienie funkcji koordynatora projektu Forma zatrudnienia - umowa zlecenie. Zakres zadań koordynatora projektu: 1) Sprawowanie nadzoru nad całością prac związanych z realizacją projektu, ich jakością i terminowością oraz nad personelem projektu, 2) Udzielanie pełnej informacji o możliwości i zasadach uczestnictwa w projekcie i ich popularyzowanie, 3) Udzielanie bieżących informacji na temat projektu zainteresowanym osobom i instytucjom, 4) Przydzielanie i koordynowanie zadań dla wszystkich osób zaangażowanych w realizację projektu, 5) Przygotowywanie, koordynowanie i kontrolowanie czynności związanych **z** wyborem Podwykonawców, zgodnie z Prawem Zamówień Publicznych, w zakresie realizowanego projektu, 6) Nadzorowanie prawidłowości przygotowania wymaganych sprawozdań do Instytucji Pośredniczącej w wymaganych i obowiązujących terminach w oparciu o obowiązujące zapisy w dokumentach programowych POKL, 7) Uzgadnianie i przekazywanie w

formie pisemnej informacji o dokonywanych zmianach w projekcie z Instytucją Pośredniczącą i/lub Wdrażającą. 8) Bieżący kontakt z Instytucją Pośredniczącą i innymi organizacjami lub instytucjami zaangażowanymi bezpośrednio przy realizacji projektu, 9) Komunikacja z personelem, 10) Dokonywanie systematycznej kontroli pracy i uzyskanych efektów, 11) Zapewnianie pomocy Zleceniodawcy w trakcie przeprowadzania kontroli wewnętrznych i zewnętrznych w okresie realizacji projektu jak również po jego realizacji, 12) Nadzorowanie prawidłowego przeprowadzenia promocji projektu, 13) Weryfikowanie pod względem merytorycznym dokumentów, które powstały w projekcie, 14) Wprowadzanie w Generatorze Wniosków Aplikacyjnych zmian do projektu w oparciu o obowiązujące zapisy zawarte w dokumentacji konkursowej, umowie o dofinansowanie projektu, dokumentacji programowej Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, 15) Sporządzanie w zakresie merytorycznym wniosków o płatność w Generatorze Wniosków Płatniczych, 16) Codzienna dyspozycyjność w siedzibie jednostki realizującej projekt (Zespół Szkół w Iwoniczu), dyspozycyjność w godzinach realizowanych zajęć dydaktycznych jak i również kursowych uczniów. 3. Miejsce wykonania zamówienia: Miejscem pracy koordynatora projektu, będzie Biuro Projektu zlokalizowane w budynku Zespołu Szkół w Iwoniczu, Iwonicz, ul. Zadwór 15, 38-440 Iwonicz Zdrój..

11.1.4) Czy przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających: nie.

11.1.5) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 79.42.10.00-1.

11.1.6) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: nie

11.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: Zakończenie: 31.07.2013.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

111.1) WADIUM

Informacja na temat wadium: nie dotyczy

111.2) ZALICZKI

Czy przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia: nie

111.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

III. 3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

nie dotyczy

III.3.2) Wiedza i doświadczenie

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki

udziału określone w art. 22 ust 1 Ustawy prawo zamówień publicznych oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Ustawy prawo zamówień publicznych. Wymagania do pełnienia funkcji koordynatora projektu: - wykształcenie wyższe zawodowe z przygotowaniem pedagogicznym oraz minimum podyplomowe studia z zakresu zarządzania, - minimum rok doświadczenia w pracy na stanowisku kierowniczym w oświacie, - doświadczenie w zakresie pracy w szkole średniej poparte, co najmniej 5-letnim stażem pracy w ciągu ostatnich 5 lat, - pełnienie w okresie ostatnich dwóch lat przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia funkcji koordynatora w co najmniej dwóch projektach finansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, - ukończony co najmniej jeden kurs/szkolenie z zakresu zarządzania projektami, - znajomość technicznych aspektów tworzenia i realizacji projektów dla sektora oświaty współfinansowanych z EFS w ramach POKL, - znajomość specyfiki nauczania obsługi systemów CAD/CAM (systemów komputerowego wspomagania projektowania i wytwarzania), - znajomość obsługi komputera - MS OFFICE, WORD, Excel, Inventor Outlook oraz aplikacji Generatora Wniosków Aplikacyjnych POKL i Generatora Wniosków Płatniczych POKL, - znajomość podstawowych przepisów Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, - posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie w pełni z praw publicznych, - codzienna dyspozycyjność w trakcie trwania projektu. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie przedstawionych przez wykonawcę dokumentów i oświadczeń dołączonych do formularza oferty, będącego integralną częścią SIWZ metodą spełnia/nie spełnia.

111.3.3) Potencjał techniczny

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

nie dotyczy

111.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału określone w art. 22 ust 1 Ustawy prawo zamówień publicznych oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Ustawy prawo zamówień publicznych. Wymagania do pełnienia funkcji koordynatora projektu: - wykształcenie wyższe zawodowe z przygotowaniem pedagogicznym oraz minimum podyplomowe studia z zakresu zarządzania, - minimum rok doświadczenia w pracy na stanowisku kierowniczym w oświacie - doświadczenie w zakresie pracy w szkole średniej poparte, co najmniej 5-letnim stażem pracy w ciągu ostatnich 5 lat, - pełnienie w okresie ostatnich dwóch lat przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia funkcji koordynatora w co najmniej dwóch projektach finansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, - ukończony co najmniej jeden kurs/szkolenie z zakresu zarządzania projektami, - znajomość technicznych aspektów tworzenia i realizacji projektów dla sektora oświaty współfinansowanych z

EFS w ramach POKL, - znajomość specyfiki nauczania obsługi systemów CAD/CAM (systemów komputerowego wspomagania projektowania i wytwarzania), - znajomość obsługi komputera - MS OFFICE, WORD, Excel, Inventor Outlook oraz aplikacji Generatora Wniosków Aplikacyjnych POKL i Generatora Wniosków Płatniczych POKL, - znajomość podstawowych przepisów Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, - posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie w pełni z praw publicznych, - codzienna dyspozycyjność w trakcie trwania projektu. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie przedstawionych przez wykonawcę dokumentów i oświadczeń dołączonych do formularza oferty, będącego integralną częścią SIWZ metodą spełnia/nie spełnia.

III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

nie dotyczy

111.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

111.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, należy przedłożyć:

111.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art 24 ust. 1 pkt 2 ustawy

HI.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu **o** udzielenie zamówienia albo składania ofert

III.6) INNE DOKUMENTY

Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)

1. Oferta Wykonawcy sporządzona wg wzoru będącego załącznikiem nr 1 do SIWZ. 2. Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych przepisem art. 22 ust. 1 PZP. (załącznik nr 2 do SIWZ). 3. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do jego wykluczenia (załącznik nr 3 do SIWZ). 4. Parafowany przez Wykonawcę projekt umowy - zlecenia (załącznik nr 4 do SIWZ). 5. Oświadczenie zleceniobiorcy do celów podatkowych (załącznik nr 5). 6. W zakresie potwierdzenia, że oferowane usługi odpowiadają określonym wymaganiom należy przedłożyć: j.w. oraz kserokopie dyplomów, świadectw i certyfikatów potwierdzających wykształcenie, kwalifikacje i umiejętności zawodowe, wykaz wykonanych usług zarządzania projektem finansowanym ze środków UE w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki z podaniem tytułu, stanowiska, funkcji w projekcie, daty wykonania oraz stosowne referencje.

III.7) Czy ogranicza się możliwość ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne: nie

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV. 1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: najniższa cena

IV.2.2) Czy przeprowadzona będzie aukcja elektroniczna: nie

IV.3) ZMIANA UMOWY

Czy przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy: nie

IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia: www.zs.iwonicz.pl

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: Zespół Szkół w Iwoniczu ul Zadwór 15 38-440 Iwonicz.

IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert: 12.11.2010 godzina 14:00. miejsce: Zespół Szkół w Iwoniczu ul. Zadwór 15 38-440 Iwonicz sala nr 001.

IV.4.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

IV.4.16) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej: Zamówienie realizowane w ramach projektu pn. Program rozwoju kształcenia zawodowego w Zespole Szkół w Iwoniczu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Kapitał Ludzki Priorytet IX Działanie 9.2..

IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi

środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: nie

DYREKTOR
Zespołu Szkół w Iwoniczu

mgr *inż. Zbigniew Noga-Krzyżanomki*